



Iepirkumu komisija izveidota ar
SIA "RUBRIG"
valdes priekšsēdētāja D.Bondas
2025.gada 15. augusta rīkojumu Nr. 15082025/digi1

Apstiprināts
2025.gada 15. augusta
iepirkumu komisijas sēdē
(protokols Nr.1)

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

**“Industriālā robota iegāde un uzstādīšana plātņu sagatavošanas un
daudzpunktu urbšanas procesa automatizācijai”
(Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras līgums par atbalsta saņemšanu Nr.9.2-17-L-2025/769)**

ID Nr. RUBRIG20251

2025.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. SIA "RUBRIG" organizē iepirkumu "Industriālā robota iegāde un uzstādīšana plātņu sagatavošanas un daudzpunktu urbšanas procesa automatizācijai" (Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras līgums par atbalsta saņemšanu Nr.9.2-17-L-2025/769), (**identifikācijas numurs: RUBRIG20251**), (turpmāk – Iepirkums), ievērojot nepieciešamību realizēt investīciju projektu saskaņā ar 2025.gada 4.aprīļa Aģentūras lēmumu Nr. 9.2-17-N-2025/1225 par atbalsta piešķiršanu SIA "RUBRIG" atbalsta pieteikumam Nr. DIGI/2025/2840. Iepirkums tiek rīkots kā atklāta iepirkuma procedūra, ievērojot Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumus Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk – MK noteikumi Nr.104) un šajā nolikumā noteikto kārtību. Noteikumi, kas attiecinā uz iepirkuma norisi nav atrunāti Nolikumā, nosakāmi saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

1.2. Pasūtītājam ir piešķirts atbalsts saskaņā ar 2025.gada 4.aprīļa Aģentūras lēmumu Nr. 9.2-17-N-2025/1225 par pieteikuma Nr. DIGI/2025/2840 apstiprināšanu sniegt atbalsta saņēmējam Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.2. reformu un investīciju virziena "Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas" 2.2.1.r. "Uzņēmējdarbības digitālās transformācijas pilna cikla atbalsta izveide ar reģionālo tvērumu" 2.2.1.2.i. investīcijas "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā", kura tiek īstenota saskaņā ar starp Aģentūru un Ekonomikas ministriju 2023.gada 2. jūnijā noslēgto vienošanos par projekta īstenošanu paredzēto atbalstu.

1.3. Ziņas par Pasūtītāju:

1.3.1. SIA "RUBRIG".

1.3.2. vienotais reģistrācijas numurs 40103919095.

1.3.3. Juridiskā adrese: Rīgas gatve 8, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164.

1.3.4. Iepirkuma procedūru veic ar Pasūtītāja 2025.gada 15.augusta rīkojumu Nr.15082025/digi1 izveidotā Iepirkuma komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija).

1.3.5. Kontaktpersonas: SIA "RUBRIG" valdes priekšsēdētājs Dainis Bonda, tālr.: +371 27725227, e-pasts: bonda@rubrig.com.

1.3.6. Darba laiks: darba dienās no plkst. 8:00 līdz plkst.17:00. Pretendentiem ir tiesības sazināties ar norādīto kontaktpersonu, lai saņemtu papildus informāciju piedāvājuma sagatavošanai.

1.4. Iepirkuma priekšmets: "Industriālā robota iegāde un uzstādīšana plātņu sagatavošanas un daudzpunktu urbšanas procesa automatizācijai". Tehniskā specifikācija/ tehniskais uzdevums pievienota 3.pielikumā.

1.5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.6. Paredzamā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN): līdz 125 000 EUR.

1.6. Paredzamais līgumā noteikto darbu pabeigšanas termiņš – līdz 05.03.2026. Pretendents var pabeigt Darbus ātrāk par iepriekš norādīto termiņu.

1.7. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Latvija.

1.8. Apjoms: tiek noteikts Tehniskajā specifikācijā/ tehniskajā uzdevumā.

1.9. Piedāvājuma izvēles kritērijs: ekonomiski izdevīgākais piedāvājums, kas Pasūtītājam ir visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītājam piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu. Vērtēšanas kritēriji norādīti nolikuma 6.9.punktā.

2. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

2.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2025.gada 01. septembrim, plkst. 11:00, nosūtot uz Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi: bonda@rubrig.com.

2.2. Piedāvājumus, kas iesniegti pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata.

2.3. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

3. Saziņa ar Pretendentiem

3.1. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.

3.2. Pretendents saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja e-pasta adresi

3.3. Pasūtītājs paziņojumu par iepirkumu publicē Iepirkuma uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā, nodrošinot brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikumam, tā pielikumiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem.

3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vai nu ievieto šo informāciju 3.3.punktā norādītajā adresē, norādot arī uzdoto jautājumu, vai nosūta to visiem Pretendentiem.

3.5. Pretendentiem ir pienākums pašiem iepazīties ar informāciju par iepirkumu, kura tiks publicēta iepriekš norādītajā adresē.

4. Prasības piedāvājumam

4.1. Piedāvājuma sastāvs:

4.1.1. Pretendenta aizpildīts un parakstīts pieteikums/finanšu piedāvājums daļībai Iepirkumā atbilstoši nolikuma 1.pielikumam;

4.1.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti atbilstoši nolikuma prasībām un pielikumiem;

4.1.3. Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilstoši nolikuma 2.pielikumam.

4.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā (izņemot angļu valodā) sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.

4.3. Tehnisko piedāvājumu Pretendents iesniedz atbilstoši 2.pielikumam. Gadījumā, ja tehniskajā specifikācijā/ tehniskajā uzdevumā (3. pielikums) norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu, Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, parametriem un nodrošina Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības.

4.4. Finanšu piedāvājumu Pretendents iesniedz atbilstoši 1.pielikumam, aizpildot veidlapā norādītās tukšās vietas. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar iepirkuma prasību izpildi, proti, visi ar iepirkumā noteikto prasību veikšanu saistītie izdevumi, tajā skaitā visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot PVN. Parakstot Finanšu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka Finanšu piedāvājumā norādītā cena netiks paaugstināta visā iepirkuma līguma darbības laikā, izņemot gadījumus, ja iepirkuma līgumā tiek paredzēti cenu paaugstināšanas gadījumi un kārtība. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas

Pretendentam ir jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu. Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentam pieprasīt un noteiktā termiņā saņemt detalizētu cenas veidošanās mehānismu.

4.5. Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam citu informāciju/dokumentus pēc saviem ieskatiem. Visi Piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

4.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno informācija, kurā jābūt norādītam galvenajam dalībniekam, kas pārstāvēs personu apvienību iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīs piedāvājuma dokumentus, kā arī ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās personu apvienībā, un apliecinājumam, ka gadījumā, ja personu apvienība tiks noteikta par iepirkuma uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā personu apvienība iesniegs Pasūtītājam sadarbības līgumu, kur būs noteikta solidāra visu dalībnieku atbildība vai nodibinās personālsabiedrību un reģistrēs to Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.

4.7. Pretendentam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.

4.8. Piedāvājumam jābūt spēkā ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas un ne vairāk kā 6 (seši) mēneši no Piedāvājuma atvēršanas dienas. Ja Piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst šajā punktā minētajiem noteikumiem, tas tiek noraidīts. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var lūgt Pretendentu pagarināt Piedāvājuma derīguma termiņu. Ja Pretendents atsakās pagarināt Piedāvājuma derīguma termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma prasībām un pēc piedāvājumu salīdzināšanas un novērtēšanas ir nākamais ekonomiski izdevīgākais piedāvājums, un, ņemot vērā Pasūtītāja lūgumu, pretendents ir pagarinājis Piedāvājuma derīguma termiņu.

4.9. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).

4.10. Pretendents, noformējot Piedāvājumu, nodrošina, ka no Piedāvājumā iekļautās informācijas ir skaidri secināma Pretendenta kvalifikācija.

4.11. Visai Pretendenta Piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta Piedāvājumā sniegtās informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

5. Kvalifikācijas prasības

Prasība	Prasības izpilde
Pretendents piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem un spēj piedāvāt Pasūtītājam Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu pakalpojumu.	1.pielikums - "Pretendenta pieteikums/finanšu piedāvājums".
Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākts likvidācijas process. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts, piedāvājuma iesniegšanas pēdējā	1.pielikums - "Pretendenta pieteikums/finanšu piedāvājums".

<p>dienā nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150.00 EUR.</p> <p>Pretendentam (tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Pretendents ir personālsabiedrība) nav piemērotas nacionālās vai starptautiskās sankcijas.</p>	
<p>Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) noslēgto pārskata gadu vismaz viena gada neto apgrozījums pārsniedz paredzamo līgumcenu.</p>	<p>1.pielikums - "Pretendenta pieteikums/finanšu piedāvājums".</p>
<p>Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divos) līdz 4 (četros) projektos, kas satur robotu risinājumus, un vismaz viena realizētā projekta kopsumma pārsniedz 120 000 EUR bez PVN.</p>	<p>1.pielikums - "Pretendenta pieteikums/finanšu piedāvājums".</p>
<p>Prasības Pretendenta piesaistītajiem speciālistiem:</p> <p>Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (viens) automātikas inženieris ar sertifikātu darba drošībā ar robotizētajām automātiskajām iekārtām, piemēram, Yaskawa VAI EKVIVALENTS.</p> <p>Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (viens) automātikas inženieris ar sertifikātu darbā ar automātiskajām iekārtām, piemēram, Yaskawa VAI EKVIVALENTS</p>	<p>1.pielikums - "Pretendenta pieteikums/finanšu piedāvājums".</p>

6. Piedāvājumu atvēršana, izvērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Iepirkuma komisija Pretendentu piedāvājumus atver, kā arī lēmumus iepirkuma dokumentu sagatavošanas gaitā un Pretendentu un to iesniegto Piedāvājumu izvērtēšanas gaitā pieņem sēdēs. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 2 locekļi. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.

6.2. Piedāvājumu atvēršana noris tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisijas slēgtā sēdē bez Pretendentu piedalīšanās. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, Pretendenta piedāvāto līgumcenu EUR bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek protokolēta.

6.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek 4 kārtās:

6.3.1. 1.kārtā: Piedāvājuma noformējuma atbilstība iepirkuma nolikuma prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība ir būtiska un ietekmē Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu.

6.3.2. 2.kārtā: Pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē Piedāvājumu atbilstību kvalifikācijas un izslēgšanas nosacījumu prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek noraidīti vai izslēgti. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja:

6.3.2.1. konstatēts, ka dienā, kad pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem iepirkuma komisija ņem vērā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnienu datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju;

6.3.2.2. Pretendents un Pasūtītājs atrodas interešu konfliktā MK Noteikumu Nr. 104 izpratnē;

6.3.2.3. Pretendentam, tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Pretendents ir personālsabiedrība, noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras ietekmēs līguma izpildi;

6.3.2.4. Pretendents nav reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un/vai Pretendentam ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākts likvidācijas process;

6.3.2.5. izslēgšanas noteikumu pārbaudi iepirkuma komisija veic attiecībā tikai uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Nepieciešamības gadījumā izslēgšanas noteikumu esību iepirkuma komisija pārbauda arī kompetentā institūcijā, citās publiski pieejamās datubāzēs vai avotos. Iepirkuma komisija var lūgt Pretendentam iesniegt apliecinājumu, kompetentās institūcijas izziņu vai citus objektīvus pierādījumus, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas izslēgšanas noteikumi, un šādu informāciju Pretendents sniedz latviešu valodā.

6.3.3. 3.kārtā: Pretendentiem, kas atbilst visām pirmās un otrās kārtas prasībām, vērtē tehnisko un finanšu Piedāvājumu

6.3.4. 4.kārtā: Pasūtītājs var organizēt sarunas ar pretendentiem par iesniegtajiem Piedāvājumiem (ja nepieciešams), kur lūgtu pretendētus izskaidrot, papildināt vai uzlabot Piedāvājumus, lai saņemtu ekonomiski visizdevīgākos piedāvājumu.

6.4. Vērtējot Piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā Piedāvājumā norādīto kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta Piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta Piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda Piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem Piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta Piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

6.6. Pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.

6.7. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt Pretendentam rakstveida paskaidrojumus vai papildu informāciju par tā iesniegto piedāvājumu. Ja Pretendents 3 (trīs) darba dienu laikā nesniedz pieprasīto informāciju vai paskaidrojumus, iepirkuma komisija var noraidīt Pretendenta piedāvājumu.

6.8. Pēc Piedāvājumu atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija vērtē piedāvājumus saskaņā ar Piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem – ekonomiski izdevīgākais piedāvājums, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs, un to norise tiek protokolēta.

6.9. Piedāvājumu atbilstība tiks vērtēta, ņemot vērā šādus kritērijus:

Nr.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālā vērtība	Vērtēšana
1.	Pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā	20	20 punkti – ja Pretendentam iepriekšējo 3 gadu laikā ir pieredze vismaz 4 projektos, kas satur robotu risinājumus, un vismaz viena realizētā projekta kopsumma pārsniedz 120 000 EUR bez PVN. 10 punkti – ja Pretendentam iepriekšējo 3 gadu laikā ir pieredze vismaz 2 projektos, kas satur robotu risinājumus, un vismaz viena realizētā projekta kopsumma pārsniedz 120 000 EUR bez PVN. 0 punkti – Pretendentam nav atbilstošas pieredzes.
2.	Darbu apraksts	30	30 punkti – Pretendents detalizēti, secīgi un loģiski konkretizējis un raksturojis katru Darbu Līguma izpildei. Apraksts sakrīt ar Pretendenta izstrādāto Darbu izpildes laika grafiku. 20 punkti – Pretendents detalizēti, secīgi un loģiski konkretizējis un raksturojis galvenos Darbus Līguma izpildei. Apraksts sakrīt ar Pretendenta izstrādāto Darbu izpildes laika grafiku. 10 punkti – Pretendents sniedzis vispārīgu informāciju par Darbiem, un veicamie Darbi nav atspoguļoti detalizēti. 0 punkti – Pretendents nav sniedzis Darbu Līguma izpildei aprakstu.
3.	Piedāvājuma cena	50	Punktu skaits = $50 \times (C_x : C_y)$, kur: 50 – maksimālais punktu skaits, C_x – zemākā piedāvātā līgumcena, C_y – Pretendenta piedāvātā līgumcena.

Maksimālais iegūstamais punktu skaits ir 100 punkti.

6.10. Par ekonomiski izdevīgāko piedāvājumu tiek noteikts piedāvājums ar lielāko punktu skaitu. Tiesības slēgt līgumu tiks piešķirtas Pretendentam, kura piedāvājums būs ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums.

6.11. Ja komisija pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem Pretendentiem ir ekonomiski visizdevīgākie piedāvājumi (vienāds lielākais punktu skaits), komisija Līguma slēgšanas tiesības piešķirs tam Pretendentam, kuram būs zemākā piedāvātā cena.

7. Līguma slēgšana

7.1. Pretendentam, kurš izraudzīts par iepirkuma uzvarētāju, jāparaksta līgums 5 (piecu) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis to parakstīt. Ja norādītajā termiņā piegādātājs līgumu

neparaksta, un Puses nav vienojušās par citu termiņu, Pasūtītājs slēdz līgumu ar nolikuma prasībām atbilstošāko nākamo Pretendentu.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt iepirkumu bez rezultātiem.

Pielikumi:

- 1.pielikums – “Pretendenta pieteikums/finansu piedāvājums”;
2. pielikums – “Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas noteikumi”;
- 3.pielikums – “Tehniskā specifikācija/Tehniskais uzdevums”.
- 4.pielikums – “Līguma projekts”.

PRETENDENTA PIETEIKUMS / FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
dalībai iepirkumā "Industriālā robota iegāde un uzstādīšana plātņu sagatavošanas un
daudzpunktu urbšanas procesa automatizācijai"
"ID Nr. RUBRIG20251"

Informācija par pretendentu:

Pretendenta nosaukums _____

Reģistrācijas Nr. _____

PVN Reg Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Tālr. nr. , E-pasta adrese _____

Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) _____

Tālr. nr. _____

E-pasta adrese _____

Pretendents: _____:
 (nosaukums)

Piesakās piedalīties un iesniedz savu piedāvājumu dalībai iepirkumā "Industriālā robota iegāde un uzstādīšana plātņu sagatavošanas un daudzpunktu urbšanas procesa automatizācijai" "ID Nr. RUBRIG20251".

1. Piedāvājuma kopējā cena bez PVN: _____EUR, detalizēts izmaksu sadalījums norādīts tāmē:

Nr.	Darbu apraksts	Skaitis	Summa EUR (bez PVN)
1.1.	Tehniskā projekta izstrāde		
1.2.	Robota (kopā ar griperi) izmaksas		
1.3.	Urbšanas darba galda izmaksas		
1.4.	Ruļļu konveijera izmaksas		
1.5.	Robota palīgaprīkojuma (elektriskā un drošības) izmaksas		
1.6.	Citas iekārtu, preču un materiālu izmaksas		
1.7.	Programmēšanas darbu izmaksas		
1.8.	Montāžas darbu izmaksas		
1.9.	Citu darbu izmaksas		

Pretendents apliecina, ka līguma darbības laikā piedāvātā cena netiks paaugstināta. Piedāvātajā cenā ir iekļautas visas izmaksas, nodokļi/nodevas un visi citi izdevumi, kādi attiecas vai varētu attiekties uz līguma izpildi.

2. Pretendenta pieredze:

Pieredze vismaz 2 (divos) līdz 4 (četros) projektos, kas satur robotu risinājumus, kur vismaz viena realizētā projekta kopsumma pārsniedz 120 000 Eur bez PVN:

Nr.	Pasūtītājs		Pasūtītāja kontaktpersona		Projekta nosaukums, īss apraksts	Projekta uzsākšanas, pabeigšanas gads/ mēnesis
	Nosaukums	Adrese	Vārds, uzvārds	Tālrunis		

1.						
2.						
3.						
4.						

3. Apgrozījums

Gads	Apgrozījums
2024.	
2023.	
2022.	

4. Piesaistītie speciālisti:

Amata nosaukums	Vārds, uzvārds, personas kods	Pieredzi un izglītību apliecinošo dokumentu Nr., izdošanas gads, institūcija, kas izsniedza dokumentu*	Īss pieredzes apraksts (projekta/līguma/objekta nosaukums, Nr., termiņš, īss galveno darbu apraksts)
Automātikas inženieris ar sertifikātu darba drošībā ar robotizētajām automātiskajām iekārtām, piemēram, Yaskawa, VAI EKVIVALENTS.			
Automātikas inženieris ar sertifikātu darbā ar automātiskajām iekārtām, piemēram, Yaskawa, VAI EKVIVALENTS.			

* Jāpievieno visu norādīto vadošo speciālistu CV, sertifikātu/licenču/diplomu kopijas, izņemot tos dokumentus, ko var pārbaudīt publiskajās datubāzēs, kā arī piesaistīto speciālistu piekrišanas, ka 1) viņš piekrīt piedalīties iepirkuma procedūrā kā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un 2) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, viņš apņemas piedalīties līgumā noteikto darbu izpildē.

5. Līguma izpildes termiņš - atbilstoši nolikumā norādītajam.

6. Ar šo Pretendents apliecina, ka:

- 6.1. Piekrīt iepirkuma prasībām un apņemas tās pilnībā ievērot, tajā skaitā - attiecībā uz termiņiem, vietām un apmaksas noteikumiem, līgumā ietveramiem noteikumiem u.c.;
- 6.2. Piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst nolikuma un normatīvo aktu prasībām;
- 6.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts, piedāvājuma iesniegšanas pēdējā dienā nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR;
- 6.4. Pretendents un Pasūtītājs neatrodas interešu konfliktā MK Noteikumu Nr. 104 izpratnē;
- 6.5. Pretendentam, tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras ietekmēs līguma izpildi;
- 6.6. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākts likvidācijas process;

- 6.7. Piedāvājuma cena ietver visas izmaksas un netiks paaugstināta līguma darbības laikā;
- 6.8. Visa Piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
- 6.9. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas noslēgt piedāvājumam atbilstošu iepirkuma līgumu;
- 6.10. Pretendentam ir visas nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, kā arī finanšu līdzekļi, iekārtas, personāls un citi iepirkuma izpildei nepieciešamie resursi;
- 6.11. Pretendents nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts iepirkumā.
- 6.12. Piedāvājums ir spēkā 60 dienas vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
(Pretendents var norādīt ilgāku piedāvājuma derīguma termiņu).

Pretendents aizpilda atbilstošās vietas veidlapā, kā arī pievieno un iesniedz dokumentus, kuri pieteikuma veidlapā ir norādīti kā nepieciešami.

Pretendenta amatpersonas, kurai ir paraksta tiesības,
vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts
(ja dokumentus paraksta pretendenta pilnvarotā persona, pievieno pilnvara)
Datums

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS NOTEIKUMI
dalībai iepirkumā "Industriālā robota iegāde un uzstādīšana plātņu sagatavošanas un
daudzpunktu urbšanas procesa automatizācijai"
"ID Nr. RUBRIG20251"

Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo, ievērojot Tehniskajā specifikācijā/ tehniskajā uzdevumā (3.pielikums) izvirzītās prasības, iekļaujot visu nepieciešamo informāciju, kura ļaus Pasūtītājam pārlicināties par iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas/ tehniskā uzdevuma, kā arī šo nosacījumu prasībām.

Tehniskajā piedāvājumā norāda informāciju par piedāvāto darba organizāciju, jāiesniedz detalizēts Darbu izpildes laika grafiks saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu, ievērojot normatīvos aktus, kā arī Pasūtītāja prasības.

Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jānorāda sekojošā informācija:

1. Projekta realizācijas organizēšana:
 - a. Projekta organizatoriskās struktūras apraksts un struktūrshēma (pakalpojumu veikšanai veicamo darbu un pasākumu uzskaitījums un apraksts, piesaistītais personāls, apgāde, kvalitātes vadība, darba drošības uzraudzība u.c.);
 - b. Darbu izpildes kvalitātes nodrošināšanas plāns, kas atspoguļo Pretendenta metodes un veidu kvalitātes nodrošināšanai, kā arī cita informācija un dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

2. Apraksts par pakalpojuma izpildi un metodoloģiju.

Darbu izpildes metodoloģija jāapraksta, pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju/ tehnisko uzdevumu par veicamo Darbu specifiku, apjomu un metodēm.

Loģiskā un hronoloģiski secīgā veidā jāapraksta projekta vadības pasākumi, kā arī Līguma izpildei nepieciešamie Darbi, tajā skaitā jāsniedz detalizēts projekta realizācijas apraksts, iekļaujot izmantojamo elementu mijiedarbības attēlojumu un izmantojamo iekārtu datu lapas. Jāiesniedz arī apraksts ar piegādāto ierīču apkalpošanas vadlīnijām un darbības instrukciju.

Pretendentam kopā ar tehnisko piedāvājumu jāiesniedz detalizēts Darbu un veicamo pasākumu laika grafiks saskaņā ar Pasūtītāja prasībām un Pretendenta piedāvājumu un normatīvajiem aktiem, nosakot izpildāmo Darbu sākuma, norises un beigu posmus.

Prezentācija: Pretendents pēc Pasūtītāja uzaicinājuma prezentē (klātienē vai tiešsaistē) piedāvājumu, lai iepazīstinātu ar izstrādāto koncepciju, atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un Tehniskajā piedāvājumā norādītajai informācijai. Pretendentam jābūt gatavam prezentācijas laikā Pasūtītāju iepazīstināt ar projekta vadības komandu. Piedāvājuma prezentācijas aptuvenais laiks (bez laika papildu jautājumiem) – ~1 h.

Tehniskā specifikācija/ tehniskais uzdevums nav visaptverošs un pilnīgs visu sastāvdaļu un palīgprocesu saraksts, kas var būt netieši nepieciešami aprakstītajām darbībām. Pretendenti ir atbildīgi par visaptverošiem funkcionāliem risinājumiem, kas atbilst prasībām. Ja norādītas konkrētas prasības/produktu nosaukumi utml., Pretendentam ir tiesības aizstāt prasīto ar līdzvērtīgas kvalitātes ekvivalentām precēm/pakalpojumiem, norādot attiecīgo informāciju.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA / TEHNISKAIS UZDEVUMS
dalībai iepirkumā "Industriālā robota iegāde un uzstādīšana plātņu sagatavošanas un
daudzpunktu urbšanas procesa automatizācijai"
"ID Nr. RUBRIG20251"

1. Prasības Tehniskā projekta izstrādāšanai, saskaņošanai un iesniegšanai Pasūtītājam
- 1.1. Izstrādāt tehnisko projektu iekļaujot konstrukcijas risinājuma darba rasējumus un automātikas vadības sistēmas shēmas.
- 1.2. Tehniskajā projektā paredzētajiem materiāliem un konstrukcijām, kā arī celtniecības pārbaudes normām, standartiem jāatbilst Latvijā spēkā esošiem normatīviem aktiem, LBN, LEK, kā arī Eiropas Savienības direktīvu prasībām.
- 1.3. Automātikas vadības sistēmai un to iekārtām ir jāatbilst: LVS 75:1996 "Informācijas tehnoloģija – Programminženierija - Sistēmas darbības koncepcijas apraksts", IEC 61131 international standard for programmable logic controllers, C37.1-2007 - IEEE Standard for SCADA and Automation Systems.
- 1.4. Izpildītājs izstrādāto Tehnisko projektu iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai elektroniskā formātā.
- 1.5. Tehniskā projekta izstrādi, iesniegšanu Pasūtītājam izskatīšanai, parakstīšanai, saskaņošanu, akceptēšanu Pasūtītājam veikt atbilstoši darbu izpildes laika grafikam, paredzot, ka Pasūtītājs veic sākotnējo Tehniskā projekta izskatīšanu 10 darba dienu laikā un atkārtotu izskatīšanu, parakstīšanu 5 darba dienu laikā.
- 1.6. Ja par izskatīšanai iesniegto Tehnisko projektu Pasūtītājs sastāda un Izpildītājam nodod vai nosūta piezīmes, tad Izpildītājam Tehniskajā projektā ir jāveic visi saņemtajās piezīmēs norādītie papildinājumi, korigējumi un ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā papildinātais, korigētais Tehniskais projekts atkārtoti jāiesniedz Pasūtītājam izskatīšanai.

2. Prasības robotam:

- 2.1 Robots: 6 asu robots ar maksimālu darba svaru 180kg, ar robotizētu griperi ar vismaz diviem adatu satvērējiem, ar kontrolieri, standarta funkciju paketi, standarta kabeļu komplektu, standarta uzstādījumiem un Standarta Teach - Box (vai ekvivalents)
 - 2.2 Robota adatu griperis ar vismaz diviem adatu satvērējiem paredzēts gumijas flīzēm formātos: 1000x1000; 1000x500; 500x500
1200x1200; 1200x600; 600x600.
 - 2.3 Urbšanas darba galds, paredzēts produktu vienlaikus abu sānu urbšanai sekojošos izmēros: 1000x1000; 1000x500; 500x500
1200x1200; 1200x600; 600x600.
 - 2.4 Ruļļu konveijers (L=3m).
- Robotam jābūt nelietajam un jaunam, iekārtām jābūt 12 mēnešu garantijai (termiņu skaitot no Līgumā noteikto darbu pabeigšanas dienas, kas fiksēta ar galīgā Darbu nodošanas- pieņemšanas akta abpusēju parakstīšanu).

3. Prasības robota palīgapriekojumam:

- 3.1 Elektriskais aprīkojums un procesa automatizācija.
- 3.2 Drošības aprīkojums un drošības signalizācija.

4. Veicamie montāžas, programmēšanas darbi un dokumentācija:

- 4.1. Darbi: Robota un darba galdu programmēšana.

4.2. Darbi: robota un aprīkojuma uzstādīšana, apmācība un pavaddokumentācijas izstrāde.

5. Prasības robota un palīgaprīkojuma darbībai:

Pirms robotizētās iekārtas palaišanas operatoram ir jānorāda robota vadības panelī (Teach-Box vai ekvivalents) izvēlnē, kurš produkts tiks apstrādāts.

Urbšanas process sākas, kad iekrāvējs atved palešu ar uz urbšanu sagatavotām flīzēm un novieto to norādītā vietā "FLĪZES URBŠANAI" robotizētās iekārtas vietā.

Tajā pašā laikā tukša paletes tiek novietota konveijera sākuma pozīcijā "FLĪZES PĒC URBŠANAS", kur tiks novietotas apstrādātās flīzes.

Ir divas norādītas vietas paletēm ar urbšanai gatavām flīzēm. Flīzes uz paletes tiek sakrautas šādi:

- pirmā flīze ar redzamo pusi uz augšu,
- otrā flīze uz pirmās ar redzamo pusi uz leju,
- trešā atkal ar redzamo pusi uz augšu,
- un tā tālāk, mainot kārtību katrai nākamajai.

Robots ar savu adatu satvērēju paņem flīzi no kaudzes augšas un novieto to uz pozicionētāja lai nodrošinātu precīzu pārsatveršanu. Pēc tam flīze tiek urbta stacijā "FLĪZES URBŠANAI".

Pēc urbšanas robots novieto apstrādāto flīzi uz paletes, kas atrodas konveijera pozīcijā "FLĪZES PĒC URBŠANAS". Flīzes tiek sakārtotas uz paletes tādā pašā secībā: pirmā uz augšu, otrā uz leju, trešā uz augšu, utt.

Kad visa kaudze ir apstrādāta, ruļļu konveijers transportē paleti ar urbtajām flīzēm uz norādītu pozīciju, no kuras to aizved operators ar iekrāvēju. Procesa beigas norāda signālgaisma.

Kopējais vienas flīzes apstrādes cikla laiks – no mirkļa kad robots to paņem no paletes līdz mirklim, kad tas paņem nākošo flīzi no paletes - nedrīkst pārsniegt 30 sekundes.

6. Garantijas/ Servisa apkalpošana pēc Līguma izpildes:

Izpildītāja reakcijas laiks uz zvaniem un robota kļūmju noteikšana — līdz 24 stundām pēc zvana reģistrācijas.

LĪGUMA PROJEKTS

dalībai iepirkumā iepirkumā "Industriālā robota iegāde un uzstādīšana plātņu sagatavošanas un daudzpunktu urbšanas procesa automatizācijai"

"ID Nr. RUBRIG20251"

Ādažos,

Šī dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums

SIA "RUBRIG", kas ierakstīts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru 40103919095, juridiskā adrese: Rīgas gatve 8, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164, kura vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas valdes priekšsēdētājs Dainis Bonda un valdes locekle Jūlija Proškina, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____, kas ierakstīts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā ar vienoto reģistrācijas numuru _____, juridiskā adrese: _____, kura vārdā, pamatojoties uz statūtiem, rīkojas _____, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

turpmāk Pasūtītājs un Izpildītājs kopā tekstā saukti - Puses, bet katrs atsevišķi - Puse,

brīvi paužot savu gribu, bez viltus, maldības un spaidiem,

pamatojoties uz iepirkuma iepirkumā "Industriālā robota iegāde un uzstādīšana plātņu sagatavošanas un daudzpunktu urbšanas procesa automatizācijai" (iepirkuma identifikācijas Nr. RUBRIG20251) rezultātiem,

ievērojot nepieciešamību realizēt investīciju projektu saskaņā ar 2025.gada 4.aprīļa Aģentūras lēmumu Nr. 9.2-17-N-2025/1225 par atbalsta piešķiršanu SIA "RUBRIG" atbalsta pieteikumam Nr. DIGI/2025/2840,

vienojas noslēgt šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), kas ir saistošs kā Pušu, tā arī viņu tiesību un saistību pārņēmējiem, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Līguma priekšmets ir Industriālā robota iegāde un uzstādīšana plātņu sagatavošanas un daudzpunktu urbšanas procesa automatizācijai. Kas ietver sevī: tehnisko projekta izstrādi, sešu asu robota (ar darba svaru 180 kg, ar robotizētu griperi ar vismaz diviem adatu satvērējiem, kontrolieri, standarta funkciju paketi, standarta kabeļu komplektu, standarta uzstādījumiem un Standarta Teach - Box (vai ekvivalents)), urbšanas darba galda, ruļļu konveijera un cita palīgaprīkojuma piegādi un montāžu, programmēšanas darbus un jebkurus citus darbus Līgumā noteiktā izpildei (turpmāk tekstā - Darbi), saskaņā ar 2.pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju/ tehnisko uzdevumu.

1.2. Izpildītājs Līgumā noteiktos Darbus pabeidz līdz 05.03.2026. Darbu izpildes laika grafiks pievienots Līguma 3.pielikumā.

1.3. Montāžas Darbu veikšanas vieta ir Pasūtītāja ražotne Rīgas gatve 8, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 (turpmāk tekstā Objekts).

2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS NOTEIKUMI

2.1. Līguma kopējā summa par šajā Līgumā paredzētajiem Darbiem ir EUR _____ (_____ eiro, 00 centi), plus PVN 21% apmērā. PVN tiek aprēķināts, rēķinos norādīts un maksāts papildus saskaņā ar attiecīgiem, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līgumam kā 1.pielikums ir pievienota tāme.

2.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazīnis un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju un faktiskos Darba apstākļus, uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Izpildītāja pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota Līgumam. Vēlāki dokumentācijas neatbilstības un/ vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Izpildītājs uzņemas risku, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas kļūdas (izņemot aritmētiskās kļūdas) finanšu piedāvājumā vai tiek konstatēts, ka Izpildītājs iepirkumā nav piedāvājis cenu par visu Līguma apjomu. Tāpat Izpildītājs uzņemas risku par Darbiem, kurus tas nav iekļāvis finanšu piedāvājumā, bet kurus objektīvi vajadzēja paredzēt atbilstoši Tehniskajai specifikācijai/ tehniskajam uzdevumam.

2.3. Norēķini ar Izpildītāju notiek šādā kārtībā:

2.3.1. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam avansu 30% apmērā no līguma kopējās summas, kas sastāda EUR _____ (_____ eiro, 00 centi).

2.3.2. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc starpposma nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas samaksā Izpildītājam starpmaksājumu 30% apmērā no līguma kopējās summas, kas sastāda EUR _____ (_____ eiro, 00 centi).

2.3.3. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc galīgā Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas samaksā Izpildītājam atlikušo samaksas daļu 40% apmērā no kopējās Līguma summas, kas sastāda EUR _____ (_____ eiro, 00 centi).

2.4. PVN tiek piemērots papildus saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem.

2.5. Pasūtītājs Līguma summas samaksu veic uz Izpildītāja norēķinu kontu. Maksājums tiek uzskatīts par saņemtu tajā dienā, kad Izpildītājs ir saņēmis Līguma summu savā norēķinu kontā.

2.6. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus sagatavo un nosūta elektroniskā formā uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi _____. Izpildītāja sagatavotais un Pasūtītājam nosūtītais elektroniskais rēķins ir uzskatāms par attaisnojuma dokumentu LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir derīgs bez paraksta.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pasūtītāja pienākums:

3.1.1. nodrošināt Izpildītāju, pēc tā rakstiska pieprasījuma saņemšanas, ar informāciju, lai pēdējais spētu veikt visus Darbus nepieciešamajā apjomā;

3.1.2. pēc starpposma un Darbu galīgās izpildes 10 (desmit) darbdienu laikā parakstīt Izpildītāja iesniegto Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu vai nosūtīt rakstisku motivētu atteikumu to darīt;

3.1.3. veikt maksājumu Līgumā noteiktajos termiņos un apmērā;

3.1.4. saskaņot tehnisko projektu Tehniskajā specifikācijā/ tehniskajā uzdevumā noteiktā kārtībā un termiņos;

3.1.5. saskaņot Izpildītāja Piekļuves Darbu izpildes vietai plānu.

3.1.6. nodrošināt Izpildītāju ar pieslēguma vietām elektroapgādes un sakaru tīklam.

4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja pienākums:

4.1.1. veikt Darbus, ievērojot tehniskā projekta dokumentāciju, nacionālos standartus, būvnormatīvus un Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus;

4.1.2. nodot Pasūtītājam tehnisko projektu Tehniskajā specifikācijā/ tehniskajā uzdevumā noteiktā kārtībā un termiņos;

4.1.3. nodot Pasūtītājam Darbus Līgumā noteiktā kārtībā;

4.1.4. Izpildītājs apņemas veikt Līgumā noteiktos Darbus kā neatkarīgs uzņēmējs ar savu darbaspēku vai piesaistot citus apakšuzņēmējus, rakstiski informējot par to Pasūtītāju;

4.1.5. veikt Darbus kvalitatīvi un Līgumā, kā arī Darbu izpildes laika grafikā noteiktajos termiņos;

4.1.6. rakstiski informēt Pasūtītāju par visām problēmām, kas saistītas ar izpildāmajiem Darbiem;

4.1.7. nodrošināt Līguma izpildei nepieciešamā darbaspēka piesaistīšanu un izdevumu (komandējumi, uzturs, dzīvošana, transports u.c.) segšanu, kā arī kvalifikāciju tādā līmenī, kāds ir nepieciešams Darbu izpildei;

4.1.8. uzņemt pilnu atbildību par apakšuzņēmēju (ja tādi ir piesaistīti) izpildītajiem Darbiem un tā nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam un/vai trešajām personām;

4.1.9. apmācīt Pasūtītāja personālu darbam ar Darbu izpildes rezultātā uzstādītajām iekārtām;

4.1.10. apdrošināt savu civiltiesisko atbildību vismaz 100 000 EUR apmērā, paredzot trīs gadu pagarināto zaudējumu pieteikšanas periodu, kā arī nodrošinot, ka apdrošināšana aptver civiltiesiskās atbildības riskus pret trešajām personām saistībā ar Darbu veikšanu. Šo apdrošināšanu Izpildītājs uztur spēkā visā Darbu veikšanas un garantijas termiņa laikā. Apdrošināšanas polisē tiek noteikts, ka apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs var būt jebkura fiziska vai juridiska persona (tajā skaitā Pasūtītājs), kam var rasties prasījums saistībā ar Darbu veikšanu;

4.1.11. apdrošināt būtiskās iekārtas, kas tiek piegādātas Darbu izpildes laikā, kā arī iekārtu izkraušanas un montāžas riskus;

4.1.12. uzreiz pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Piekļuves Darbu izpildes vietai plānu. Plānā tiek norādīti Izpildītāja darbinieki un citas personas, kuriem ir nepieciešama piekļūšana Darbu izpildes vietai, tostarp personas dati. Pēc tam, kad Objektā ir uzsākti Darbi, iepriekšminētais plāns tiek aktualizēts un saskaņots ar Pasūtītāju katru nedēļu. Atrodoties Objektā, Izpildītājs (viņa darbinieki, Līguma izpildei piesaistītais personāls un apakšuzņēmējs) apņemas ievērot visas darba drošības prasības un uzņemas atbildību par to neievērošanu;

4.1.13. Pēc galīgā Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs ar Pasūtītāju noslēdz garantijas/servisa līgumu, tajā paredzot, ka Izpildītāja reakcijas laiks uz zvaniem un robota kļūmju noteikšana — līdz 24 stundām pēc zvana reģistrācijas.

5. DARBU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA

5.1. Starpposma Darbu nodošanas-pieņemšanas akts tiek sastādīts tikai uzskaites un apmaksas nolūkos, atbilstoši Līguma pielikumā pievienotajam Darbu izpildes laika grafikam. Darbu izpilde uzskatāma par pabeigtu un nodotu Pasūtītājam tikai tad, kad Puses ir parakstījušas galīgo Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu.

5.2. No Pasūtītāja puses starpposma Darbu nodošanas-pieņemšanas akts tiek parakstīts ar nosacījumu, ka ir veikti vismaz šādi Darbi: ir izstrādāts tehniskais projekts un Objektā ir piegādātas būtiskās iekārtas Darbu veikšanai.

5.3. Pirms galīgās Darbu pieņemšanas-nodošanas tiek veikta Darbu izpildes ietvaros uzstādīto iekārtu testēšana, nolūkā fiksēt Darbu rezultātā uzstādīto iekārtu darbību atbilstoši Tehniskajā specifikācijā/ tehniskajā uzdevumā noteiktajam mērķim.

5.4. Izpildītājs pēc galīgās Darbu izpildes nodod Pasūtītājam ar aktu visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju, tostarp, bet ne tikai tehnisko projektu un citu ar iekārtām un precēm saistīto dokumentāciju. Minētās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam ir priekšnoteikums galīgā Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai.

5.5. Gadījumā, ja starpposma vai galīgo Darbu nodošanas - pieņemšanas laikā tiek konstatēts, ka Darbi nav pabeigti un/vai to izpilde neatbilst šī Līguma noteikumiem, Darbu pieņemšana pārtraucama un par to sastādāms abpusējs akts. Izpildītājam Pušu saskaņotajā, aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda nepadarītie Darbi, jānovērš trūkumi.

5.6. Ja nepadarītie Darbi un trūkumi Pasūtītāja noteiktā termiņā netiek novērsti, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam saņemto avansu un starpmaksājumu. Šajā gadījumā Izpildītājs izraksta kredītrēķinu Pasūtītājam un atgriež saņemto maksājumu par neizpildīto un/vai nepieņemto Līguma daļu 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtījuma pieprasījuma.

6. DARBU KVALITĀTE UN GARANTIJAS

6.1. Darbi tiek veikti atbilstoši Pušu saskaņotām tāmēm, šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem. Darbu ietvaros piegādātajām iekārtām jābūt jaunām un nelietotām.

6.2. Garantijas termiņš tiek noteikts: 12 mēneši iekārtām un 36 mēneši Darbiem. Termiņš tiek skaitīts no galīgā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

6.3. Izpildītājam ir pienākums novērst visus defektus, kuri ir piekritīgi garantijai un kuri ir pieteikti garantijas defektu pieteikšanas periodā, neprasot nekādu samaksu no Pasūtītāja.

6.4. Izpildītājs kopā ar gala maksājuma rēķinu iesniedz Pasūtītājam Garantijas laika nodrošinājumu 10% apmērā no Līguma cenas. Garantijas laika nodrošinājumam ir jābūt spēkā no galīgā Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas līdz Uzpildītāja garantijas saistību izpildei.

6.5. Par nodrošinājumu var kalpot: kredītiestādes garantija, apdrošināšanas polise vai bezskaidras naudas pārskaitījums Pasūtītāja kontā.

6.6. Nodrošinājums kredītiestādes garantijas formā ir neatsaucama kredītiestādes garantija, ko ir izdevusi kredītiestāde, kam ir tiesības veikt kredītiestādes darbību Latvijas Republikā vai apdrošināšanas polise, ko izsniegusi apdrošināšanas sabiedrība, kam saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likumu ir tiesības veikt apdrošināšanu. Nodrošinājumam ir jāsaturs tā izdevēja neatsaucams beznosacījuma apsoliņums nekavējoties izmaksāt jebkuru tam pieprasīto summu nodrošinājuma limita ietvaros pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saistībā ar jebkādu Pasūtītāja prasījumu attiecībā uz Izpildītāja saistībām, turklāt Pasūtītājam nav pienākuma savu prasījumu pamatot vai pierādīt nodrošinājuma izdevējam, kā arī neaprobežojot Pasūtītāja tiesības izlietot nodrošinājumu ar jebkādiem citiem Līgumā neminētiem nosacījumiem, ierobežojumiem un ierunām.

6.7. Nodrošinājumam kredītiestādes garantijas formā jābūt izdotam saskaņā ar un tam piemērojamas šādas materiālo tiesību normas: Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām Nr.758, 2010. Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas saistīts ar nodrošinājumu, izšķirams Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas procesuālajām tiesību normām.

6.8. Gadījumā, ja nodrošinājums tiek iesniegts kā apdrošināšanas polise, apdrošināšanas prēmijas samaksai ir jābūt veiktai pilnā apmērā un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošu dokumentu Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam vienlaikus ar apdrošināšanas polisi.

6.9. Gadījumā, ja nodrošinājums nesedz visu summu, kas Pasūtītājam pienākas no Izpildītāja (līgumsods, zaudējumu atlīdzība sakarā ar Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi no Izpildītāja puses), Pasūtītājam ir tiesības šo summu segšanu pieprasīt tieši no Izpildītāja.

7. PUŠU ATBILDĪBA

7.1. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteiktos maksājumu termiņus, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma summas par katru nokavētu dienu, taču kopsummā ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

7.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ netiek ievērots Līguma 1.2. punktā noteiktais Darbu izpildes termiņš vai Darbu izpildes grafikā noteiktie starpmaksājumu termiņi, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

7.3. Šī Līguma ietvaros Puses viena otrai ir atbildīgas par zaudējumu atlīdzināšanu.

7.4. Ja Darbu izpildes gaitā tiek konstatēts, ka no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ būs nepieciešams Darbu izpildes termiņa pagarinājums, Izpildītājs savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas pirms Līguma termiņa, rakstveida brīdina par to Pasūtītāju, motivējot pagarinājuma iemeslus. Ja piedāvātais pagarinājuma termiņš nav pieņemams, Līgums var tikt izbeigts Līguma termiņa pēdējā dienā. Ja iesniegtie argumentējošie dokumenti pamatoti apliecina objektīvu ārējo faktoru ietekmi, var tikt sastādīta abu pušu papildu vienošanās par Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas noformējama kā šī Līguma pielikums.

7.6. Ieguldījumi Objektā pēc to izbūves pieder Pasūtītājam ar visiem izbūvē izmantotajiem materiāliem, iekārtām un citiem neatdalāmajiem ieguldījumiem.

7.7. Pasūtītājam pāriet visas autora mantiskās tiesības uz visiem Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem, rasējumiem, tehniskā projekta dokumentāciju, tehniskā projekta dokumentācijas izpildesemplāriem, izpētes datiem, mērījumiem, datu analīzi un citu informāciju, neatkarīgi no šīs informācijas iegūšanas avota. Atlīdzība par autortiesību nodošanu ir iekļauta Līguma cenā. Minētie autortiesību pāreja notiek bez nekādām papildus formalitātēm, automātiski ar brīdi, kad minētie dokumenti, informācija un nodevumi ir nosūtīti, nodoti Pasūtītājam. Neskatoties uz šajā punktā minēto, Pasūtītājam ir tiesības izmantot minētos dokumentus un informāciju pēc saviem ieskatiem, tajā skaitā, bet ne tikai pavairot, reproducēt pilnā apmērā vai daļēji, publicēt papīra formātā, elektroniski, internetā kā lejupielādējamu vai nelejupielādējamu failu, publiski demonstrēt jebkādā veidā, pārraidīt, izmantot komunikācijā ar presi, iekļaut publiski pieejamās datu bāzēs un indeksos, tulkot, uzglabāt papīra, elektroniskā vai citā formātā, arhivēt, nodot (tostarp pārdot) trešajām pusēm izmantošanas tiesības, kā arī izmantot šīs tiesības neierobežotu laika periodu visā pasaulē.

7.8. Jebkuram dokumentam, specifikācijai, plānam, rasējumam vai sagataves paraugam, ko Pasūtītājs vai kāds viņa vārdā ir iesniedzis saistībā ar šo Līgumu, izņemot pašu Līgumu, ir jāpaliek Pasūtītāja īpašumā un tas (visas kopijas) ir jāatdod Pasūtītājam pēc Izpildītāja Līguma saistību izpildes.

7.9. Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītājs pret visām trešo personu sūdzībām par intelektuālā īpašuma tiesību, tajā skaitā patenta, autortiesību zīmola vai rūpnieciskās ražošanas tiesību pārkāpumiem, kas varētu izcelties, veicot Darbu, kā arī saistībā ar Objektu.

7.10. Atbildību par Darbu izpildes vietas uzturēšanu un Darbu saglabāšanu, kā arī risku par Darbu, materiālu un iekārtu bojāšanu un iznīcināšanu, kā arī zaudējumus Pasūtītāja mantai vai kaitējumu Pasūtītāja darbinieku vai viņa pārstāvju dzīvībai un veselībai, līdz galīgā Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim, uzņemas Izpildītājs.

7.11. Cilvēku traumu un Pasūtītāja ar Darbu izpildi nesaistītā īpašuma vai trešo personu īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Izpildītājs, ja tas ir radies Darbu izpildes gaitā vai kā to tiešās sekas, izņemot gadījumu, ja cilvēku traumas vai kaitējums īpašumam ir radies Pasūtītāja vai viņa pārstāvju vainas dēļ.

7.12. Visi nelaimes gadījumi, kas notikuši Darbu izpildes vietā, tiek izmeklēti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi gadījumā, ja tas tieši saistīts ar nepārvaramas varas apstākļu iedarbību, tādu kā ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, blokādes, epidēmija kā arī citi no pušu gribas neatkarīgi apstākļi, kuri tiešā veidā ietekmē šā Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst. Ja jebkurš no šādiem apstākļiem tieši ietekmē saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, tad termiņš attiecīgi pagarinās par laiku, kurā darbojas šis apstāklis.

8.2. Puse, kura nevar pildīt savas saistības, 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 8.1.punktā minēto nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rakstiski informē otru Pusi par to iestāšanos.

8.3. Ja Puse nepaziņo vai nepaziņo savlaicīgi, tā zaudē tiesības atsaukties uz Līguma 8.1.punktā minētajiem nepārvaramas varas apstākļiem, kā pamatojumu atbrīvošanai no atbildības par saistību neizpildi.

9. STRĪDU IZŠĶIRŠANA

Jebkādas Pušu prasības šī Līguma ietvaros tiek izskatītas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

10. LĪGUMA GROZĪJUMI

10.1. Pasūtītājs, vienojoties ar Izpildītāju, ir tiesīgs veikt grozījumus noslēgtajā līgumā, ja ir ievēroti šādi nosacījumi:

10.1.1. netiek mainīts līguma priekšmets un tā puses;

10.1.2. netiek būtiski mainīti tie līguma noteikumi, kas ir bijuši pamatā konkrētā piedāvājuma izvēlei iepirkuma procedūrā un uz kuriem Pasūtītājs atsaucies kā uz izraudzītā piedāvājuma priekšrocībām (piemēram, piedāvāto preču, pakalpojumu kvalitātes līmenis un samaksas noteikumi), lai pamatotu piedāvājuma ekonomisko izdevīgumu. Būtiskas līguma noteikumu izmaiņas ir tādas izmaiņas, kas varētu ietekmēt piedāvājuma izvēli iepirkuma procedūrā;

10.1.3. var veikt arī būtiskas līguma noteikumu izmaiņas, ja ir radusies iepriekš neparedzēta nepieciešamība pagarināt Līguma termiņu un šādu nepieciešamību nav izraisījis Izpildītāja vainojams nokavējums.

10.2. Visas šī Līguma izmaiņas un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie sagatavoti rakstiskā formā un tos ir parakstījuši abu Pušu pārstāvji. Visi Līguma grozījumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11. FIZISKO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA

11.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šajā Līgumā noteikto saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā no 2018.gada 25.maija ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK prasības.

11.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par piekrišanu iegūšanu no attiecīgajiem datu subjektiem.

11.3. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šis Līgums to paredz vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu.

11.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

11.5. Puse apņemas pēc otras Puses pieprasījuma iznīcināt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, ja izbeidzas nepieciešamība tos apstrādāt šī Līguma izpildes nodrošināšanai.

12. PAPILDUS NOTEIKUMI

12.1. No šī Līguma parakstīšanas brīža visas iepriekšējās sarunas un sarakste par šī Līguma priekšmetu zaudē spēku.

12.2. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei vai līdz brīdim, kad tas tiek izbeigts, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

12.3. Puses apņemas neizpaust nekādu informāciju, kas saistīta ar Līgumu, Līguma tekstu, kā arī jebkura veida konfidenciālu informāciju par otras Puses komercdarbību, tai skaitā, bet ne tikai, precēm un pakalpojumiem, to cenām, komercdarbību, noslēgtajiem līgumiem, peļņu, klientu datiem, pakalpojumiem, kas tām kļuvusi zināma par otru Pusi Līguma darbības laikā vai sakarā ar Līgumu. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad šo informāciju pieprasa Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās kompetentās iestādes, kurām uz to ir likumīgas tiesības, tostarp Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra un/ vai Eiropas Komisijas atbildīgās iestādes pārbaūžu veikšanai atbalsta maksājuma izlietojuma kontrolei.

12.4. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt vienpusēji lauzt Līgumu, brīdinot par to Izpildītāju 10 (desmit) darba dienas iepriekš:

12.4.1. ja Izpildītājs neievēro Līgumā norādīto Darbu izpildes termiņu un kavē to ilgāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas;

12.4.2. ja Izpildītājs nenodrošina Līgumā noteiktos pienākumus un šo saistību neizpildi nav novērsis arī 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstveida brīdinājuma saņemšanas;

12.4.3. ja pret Izpildītāju ir ierosināts maksātnespējas process, ārpustiesas tiesiskās vai tiesiskās aizsardzības process, uzsākta tā bankrota vai likvidācijas procedūra;

12.4.4. ja Pasūtītājam nav finansējuma šī Līguma izpildei.

12.5. Izpildītājs ir tiesīgs prasīt vienpusēji lauzt līgumu, brīdinot par to Pasūtītāju 10 (desmit) darba dienas iepriekš:

12.5.1. ja Pasūtītāja kavējums attiecībā uz Izpildītāja izrakstīto rēķinu apmaksu ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas;

12.5.2. ja Pasūtītājs nenodrošina Līgumā noteiktos pienākumus un šo saistību neizpildi nav novērsis arī 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstveida brīdinājuma saņemšanas;

12.5.3. ja pret Pasūtītāju ir ierosināts maksātnespējas process, ārpustiesas tiesiskās vai tiesiskās aizsardzības process, uzsākta tā bankrota vai likvidācijas procedūra.

12.6. Līguma priekšlaicīgas izbeigšanās gadījumā par pabeigtajiem darbiem tiek sastādīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts, ievērojot šī Līguma 5. punkta nosacījumus un Pasūtītājam veicot samaksu par Darbiem, kas pabeigti līdz Līguma laušanai (ja tādi ir un Pasūtītājs atzīst šādu samaksu par pamatotu), vai Izpildītājam veicot avansa un starpmaksājuma atmaksu. Ja Līgums ticis izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu veikšanu, kā arī nodod Pasūtītājam Līguma spēkā esamības laikā izstrādāto dokumentāciju.

12.7. Visus paziņojumus, kas izriet no Līguma, Puses viena otrai nosūta uz Līgumā norādītajām Pušu elektroniskā pasta adresēm.

12.8. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā uzrādīto rekvizītu un adresu pareizību, kā arī ir atbildīgas par korespondences saņemšanu. Pusēm ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā informēt otru Pusi par savu rekvizītu vai adresu maiņu. Gadījumā, ja kāda no Pusēm nav ievērojusi šajā punktā minēto, un otra Puse ir izpildījusi Līguma saistības saskaņā ar šajā Līgumā uzrādīto informāciju, tad šāda darbība netiks uzskatīta par Līguma pārkāpumu un otra Puse ir atbildīga par veiktās darbības sekām.

12.9. Kontaktpersonas:

12.9.1. No Pasūtītāja puses: SIA "RUBRIG" valdes priekšsēdētājs Dainis Bonda, tālr.: +371 27725227, e-pasts: bonda@rubrig.com;

12.9.2. No Izpildītāja puses: _____, e-pasts: _____, tālr.nr.: +371 _____.

12.10. Līgums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Pielikumā:

- 1.pielikums "Tāmes";
2. pielikums "Tehniskā specifikācija";
- 3.pielikums "Darbu izpildes laika grafiks".

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZPILDĪTĀJS: PASŪTĪTĀJS: