

Rīga, 2025. gada 18. augustā

Iepirkuma priekšmeta apraksts

Mācību pakalpojumu un izglītojošas konferences nodrošināšana atbilstoši programmai

1. Iepirkuma mērķis

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārpuspakalpojuma sniedzēju, kas varētu nodrošināt mācību pakalpojumus atbilstoši programmai projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos”, projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002 (turpmāk – Projekts) ietvaros.

Kopš 2022.gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un tā partneros, lai veiktu sava digitālā brieduma testu un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošus risinājumus, līdz ar to, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā uz tieši viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība klātienē, hibrīdrežīmam vai formā, sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlē un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs.

Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apguvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apguvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apguvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra MK noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums: Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vienotais reģistrācijas numurs: 40008301168

Juridiskā / faktiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010

Kontaktpersona: Māris Krastiņš

tālrunis: +371 2910 5415

e-pasts: maris.krastins@digitallatvia.lv

3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.

3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra MK noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 12. punkta izpratnē.

- 3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām" minētajām valstīm.
- 3.4. Pretendentam jāatbilst šādiem vispārējiem kritērijiem un jāiesniedz sekojoši dokumenti atbilstības apliecināšanai:

Atlases prasības	Dokumenti un informācija
1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētam Pretendentam – dokuments par Pretendenta reģistrāciju Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā nav jāiesniedz. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam – līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtas komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtas izziņas kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju.
2. Pretendentam ir vismaz 3 mācību vai konferenču projektu organizēšanas vai ieviešanas pieredze aizsardzības, ģeopolitiskās drošības un noturības (resilience) jomā.	Pretendents iesniedz vismaz 3 projektu aprakstus un atsauci par to norisi publiskajos resursos.
3. Pretendents var nodrošināt vismaz 3 lektoru piesaisti aizsardzības, ģeopolitiskās drošības un noturības (resilience) jomā, kuriem ir vismaz 3 gadu pieredze nacionālā un starptautiskā līmenī šo jomu vadības vai informatīvo pasākumu vadībā.	<i>Pretendentam jāiesniedz vismaz 3 lektoru CV un apliecinājumi par dalību iepirkumā.</i>

4. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:

- 4.1. Vispārējās pakalpojuma prasības:
- 4.1.1. Tiešsaistes (pašvadīto) mācību kursa izstrāde "Drošības riski IT gadsimtā. Uzņēmumu drošība, noturība un līderība krīzes apstākļos";
 - 4.1.2. Klātienē uzņēmumu mācību pakalpojuma nodrošināšana;
 - 4.1.3. Informatīvās un izglītojošās konferences nodrošināšana.
- 4.2. Tiešsaistes (pašvadīto) mācību kursa "Drošības riski IT gadsimtā. Uzņēmumu drošība, noturība un līderība krīzes apstākļos" saturs jāveido no kodolīgām lekcijām, kur katra ilgst līdz 20 minūtēm un sniedz praktisku ieskatu aktuālās noturības, risku pārvaldības un uzņēmuma nepārtrauktības tēmās. Pēc katras lekcijas jānodrošina pašpārbaudes testi, kas ļauj uzreiz pārbaudīt un nostiprināt iegūtās zināšanas. Papildu kursa saturam jāpievieno mācību materiāli un praktiski piemēri padziļinātai izziņai un pielietošanai uzņēmuma ikdienā. Mācību norises procesā jānodrošina iegūt atgriezenisko saiti no mācību satura izstrādātājiem. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par mācību platformas brīvpieejas risinājuma izstrādi un nodošanu Pasūtītāja rīcībā vismaz līdz 2026. gada 30. jūnijam. Kursā saturā iekļaujamas šādas tēmas:
- 4.2.1. Visaptverošā valsts aizsardzība un uzņēmuma loma. Visaptverošās valsts aizsardzības pamatprincipi. Uzņēmuma atbildība un iesaiste valsts drošības stiprināšanā;
 - 4.2.2. Uzņēmuma darbības nepārtrauktības principi. Lielo uzņēmumu darbības nepārtrauktības nodrošinājums. Mazu un vidēju uzņēmumu darbības nepārtrauktības nodrošinājums. Nepārtrauktība aizsardzības industrijas uzņēmumos.
 - 4.2.3. Darba drošība mūsdienu uzņēmumā. Fiziskā drošība, kiberdrošība un informācijas drošība. Drošības kultūras attīstīšana organizācijā.

- 4.2.4. Digitālā transformācija un inovācijas krīzes apstākļos. MI pielietojums - iespējas un riski uzņēmuma darbības efektivitātes sekmēšanai. Tehnoloģiju izmantošana uzņēmuma noturības stiprināšanai. Mākslīgais intelekts, “big data” un inovācijas krīžu pārvaldība.
- 4.2.5. Risku analīze un pārvaldība. Risku identifikācija un izvērtēšana. Preventīvo pasākumu plānošana uzņēmuma līmenī.
- 4.2.6. Apdrošināšana un finanšu instrumenti riska mazināšanai. Krīzes radīto zaudējumu novēršana un apdrošināšanas iespējas. Finanšu plānošana un uzkrājumu stratēģijas.
- 4.2.7. Informācijas ietekmēšanas kampaņas un dezinformācija. Informācijas ietekmēšanas draudi uzņēmumiem. Dezinformācija un personīgā informācijas drošības higiēna.
- 4.2.8. Krīzes komunikācija uzņēmumā. Iekšējā krīzes komunikācija. Ārējā krīzes komunikācija.
- 4.2.9. Psiholoģiskā gatavība krīzēm un stresa vadība. Krīzes un stresa situāciju pārvarēšanas stratēģijas. Bailes un to pārvarēšana.
- 4.2.10. Personāla vadība un darbinieku iesaiste krīzēs. Darbinieku motivēšana un noturēšana krīzes laikā. Komandas saliedētība un psiholoģiskais atbalsts.
- 4.2.11. Uzņēmuma atbildība un līderība sabiedrībā. Līderības loma krīzes apstākļos. Uzņēmuma atbildīga darbība kopienā.
- 4.2.12. Starptautiskā pieredze uzņēmumu darbībā krīzes apstākļos. Ukrainas uzņēmumu pieredze. Izraēlas uzņēmumu pieredze.
- 4.2.13. Vadības sistēmas uzņēmumā. Drošuma vadības sistēmas ieviešana un uzturēšana.
- 4.2.14. Ilgtspēja un “zaļā drošība” (*Sustainability & Green Security*). Ilgtspējīgas attīstības nozīme uzņēmumu noturībā. Zaļās iniciatīvas un resursu taupīšana ārkārtas situācijās.
- 4.2.15. Stratēģiskā plānošana un scenāriju modelēšana. Krīzes scenāriju izstrāde un “*tabletop*” vingrinājumi. Stratēģiskā domāšana neparedzētos apstākļos.
- 4.2.16. Tiesiskie aspekti un regulējuma prasības krīžu laikā. Normatīvo aktu pārskats par uzņēmumu darbību krīzes apstākļos. Atbildība, datu aizsardzība, darbinieku tiesības ārkārtas situācijās.
- 4.3. Klātienē uzņēmumu mācību pakalpojuma nodrošināšanas ietvaros pakalpojuma sniedzējs nodrošina mācību programmas izstrādi un ieviešanu 2 x 8 stundas formātā, paredzot satura daļījumu pirmajā dienā uzņēmumu vadītājiem un otrajā dienā – uzņēmumu darbiniekiem.
 - 4.3.1. Mācību pirmā diena ir veidota, lai sniegtu mazo un vidējo uzņēmumu vadītājiem praktiskas zināšanas par organizācijas noturību ikdienā, darba drošības kultūras veidošanu atbilstoši mūsdienu izaicinājumiem, krīzes vadības plānošanu un krīzes komunikāciju, kā arī rīcību militāra apdraudējuma gadījumā. Mācību dienas ietvaros iekļaujamās šādas tēmas - Ievads un aktualitātes; Vadības sistēmu loma organizācijas noturībā; Mūsdienīga darba drošība uzņēmumā, darbinieku iesaiste darba drošības kultūras veidošanā mūsdienu apstākļos; Organizācijas darbības nepārtrauktība; Krīzes komunikācija uzņēmumā: iekšējā un ārējā informācijas pārvaldība krīzē; Psiholoģiskā gatavība un noturība krīzēs. Kas un kāpēc jāzina uzņēmuma vadītājam?.
 - 4.3.2. Mācību otrā diena ir paredzēta, lai palīdzētu darbiniekiem iegūt izpratni par noturību darba vidē, iemācītos, kā rīkoties krīzes situācijās, saprastu savu lomu drošības kultūras veidošanā un kā sagatavoties dažādiem apdraudējumiem – no kiberdraudiem līdz krīzes komunikācijai. Īpaša uzmanība veltīta tam, kā darbinieki var praktiski palīdzēt uzņēmumam saglabāt darbību nestabilos apstākļos. Mācību dienas ietvaros iekļaujamās šādas tēmas - Ievads un aktualitātes; Tavs ieguldījums uzņēmuma drošībā; Droša un noturīga darba vide; Kā sagatavoties neparedzētam?; Saziņa krīzē: ko teikt un kam klausīties; Stresa pārvaldība un psiholoģiskā noturība.
 - 4.3.3. Pretendentam jānodrošina vismaz 5 reģionālo mācību pasākumu norise klātienē atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem attiecībā uz norises vietu. Pretendentam ir tiesības palielināt grupu skaitu, ja tas iespējams maksimālās līgumcenas ietvaros.
- 4.4. Informatīvi izglītojošā konference ar iespēju nodrošināt mācību pasākumus dalībniekiem noturības jautājumos:
 - 4.4.1. Konferences mērķis – nodrošināt starptautiskās un nacionālās prakses un zināšanu apkopojumu par noturības sistēmas veidošanu privātajā komercdarbībā, stiprinot valsts noturīguma spējas drošības apdraudējuma situācijās, kā arī identificējot komersantu vājās un pilnveidojamās puses un risinājumus attiecībā uz digitālo infrastruktūru, digitālo sistēmu noturību; esošo digitālo praksi un drošību, u.c. jautājumiem.
 - 4.4.2. Konferences norises laiks – 1 diena 2025. gada oktobra sākumā;
 - 4.4.3. Provizorisks dalībnieku skaits no uzņēmumiem – 50 dalībnieku;

- 4.4.4. Konferences norises laiks – 8 stundas;
- 4.4.5. Konferences ietvaros jānodrošina vismaz 8 starptautiski atzītu, dažādu lektoru pieejamība programmas izstrādē, t.sk., nodrošinot vismaz Ukrainas, Izraēlas valsts un komersantu pieredzes stāstu pārneši atbilstošā konferences norises formātā, kā arī šo lektoru dalības izmaksu segšana;
- 4.4.6. Izpildītājs ir atbildīgs par nepieciešamo telpu nodrošinājumu Rīgā konferences vajadzībām, t.sk., nodrošinot nepieciešamos apskaņošanas, gaismu, iekārtojuma un tiešraides, ja nepieciešams, nodrošināšanas pakalpojumus, iesniedzot detalizētu skaidrojumu par piedāvājumu; Izpildītājs nodrošina konferences laikā ēdināšanas pakalpojumus (vismaz 1 pusdienas, vismaz 2 kafijas pauzes), iesniedzot detalizētu skaidrojumu par piedāvājumu;
- 4.4.7. Izpildītājs nodrošina informatīvo materiālu sagatavošanu par konferenci;
- 4.4.8. Izpildītājs, vienojoties ar pasūtītāju, nodrošina vizuālo materiālu par konferenci sagatavošanu izvietojumam sociālajos medijos;
- 4.4.9. Izpildītājs, vienojoties ar pasūtītāju, sagatavo banerus un citus ar publicitāti saistītos vizuālos materiālus;
- 4.4.10. Izpildītājs nodrošina konferences publicitātes aktivitātes pirms(ja nepieciešams, vienojoties ar pasūtītāju) un pēc konferences (Informatīvas publikācijas tradicionālajos medijos par konferences norisi un ieguvumiem no konferences.
- 4.4.11. Izpildītājs sagatavo informatīvu materiālu/aprakstu potenciālajiem konferences dalībniekiem, lai iepazīstinātu ar konferences programmu,
- 4.4.12. Izpildītājs sagatavo atbilstoši konferences vizuālajai identitātei pielāgotu konferences programmu;
- 4.4.13. Izpildītājs nodrošina foto fiksāciju konferences norises laikā, veic nepieciešamo foto materiālu pēcapstrādi;
- 4.4.14. Izpildītājs nodrošina visus izdales materiālus, kas nepieciešami konferences norises laikā;
- 4.4.15. Izpildītājs sagatavo nepieciešamās norādes atbilstoši konferences norises vietas specifikai un dalībnieku sadalījumam pa telpām;
- 4.4.16. Izpildītājs nodrošina obligāto vizuālo elementu un atsauču izvietojuma prasības konferences norises vietā, izdales materiālos konferences norises dienā un materiālos, kas tiek publicēti sociālajos un tradicionālajos medijos.
- 4.5. Pakalpojuma sniedzējs, veicot mācību un konferences vajadzību analīzi, izstrādā mācību programmu un saskaņo to ar Pasūtītāju.
- 4.6. Pakalpojumi tiek īstenoti latviešu valodā vai attiecīgi nodrošinot pakalpojuma tulkošanu.
- 4.7. Piesaistīto lektoru kvalifikācijai jāatbilst šādām minimālajām prasībām:
 - 4.7.1. ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie;
 - 4.7.2. lektora kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību kursu.
 - 4.7.3. Pasūtītājs var noteikt papildus pasniedzēju kvalifikācijas prasības.
- 4.8. Mācību mērķauditorija ir atbilstoša 2023. gada 12. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 529 4. punktam.
- 4.9. Specifiskās pakalpojuma prasības:
 - 4.9.1. Nodrošināt 4.2., 4.3. punktā minētai mērķauditorijai mācību materiālus un mācības, kas ir saskaņotas ar Pasūtītāju;
 - 4.9.2. Grupas lielums 4.3. punktā norādītai mērķauditorijai tiek noteikts 15-25 personas;
 - 4.9.3. Izpildītājam jānodrošina atbilstošas telpas 4.2., 4.3.pakalpojuma sniegšanai.
 - 4.9.4. Izpildītājs nodrošina digitālu vietni visu mācību materiālu uzglabāšanai un brīvai piekļuvei.
 - 4.9.5. Izpildītājs izvieto Pasūtītāja norādītos obligāto vizuālo prasību elementus uz mācību izdales materiāliem, prezentācijām, ja tādas tiek veidotas mācību nodrošināšanai, kā arī ikvienā dokumentā, kas attiecas uz mācību kursu īstenošanu, un kas paredzēts tā apmācību dalībniekam.
 - 4.9.6. Mācību materiāli un tiešraīžu ieraksti, ja tādi tiek veikti, kļūst par Pasūtītāja īpašumu.
- 4.10. Pakalpojuma sniegšanas termiņš:
Pasniedzēja pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš – iespējami ātrākais) līdz 2026. gada 30.jūnijam.
- 4.11. Pakalpojuma sniegšanas vieta

- 4.11.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas teritorija vai tiešsaiste Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.
- 4.11.2. Pakalpojumu nodrošinot attālināti, Izpildītājam jāspēj nodrošināt informācija par pasākumu dalībniekiem un to pieslēgšanās ilgumu (ekrānšāviņi, dalībnieku saraksts, tiešsaistes pieslēgšanās atskaides protokols. u.c.).
- 4.11.3. Pakalpojumu nodrošināšanai klātienē, Izpildītājam jāspēj nodrošināt dalībnieku reģistrācija un to apliecinošā parakstu lapa, kā arī foto no mācībām.
- 4.11.4. Izpildītājam jānodrošina apmācību dalībnieku novērtējuma kopsavilkums, kas ietver dalībnieku atsauksmes un apgūto zināšanu izvērtējumu pēc mācību noslēguma.

5. **Cena:**

5.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro plānotajam darba apjomam, piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN 21%, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.

5.2. Plānotais kopējais līguma apjoms:

Pakalpojums	Kopējā paredzamā līgumcena līguma darbības laikā, EUR (bez PVN)
Tiešsaistes (pašvadīto) mācību kursa izstrāde “Drošības riski IT gadsimtā. Uzņēmumu drošība, noturība un līderība krīzes apstākļos”	
Klātienē uzņēmumu mācību pakalpojuma nodrošināšana 5 reģionos (5 mācību grupas)	
Informatīvi izglītojošā konference	

5.3. Maksājums tiks balstīts uz pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu.

6. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

7. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:**

- 7.1. Piedāvājums jāsatavo un jāiesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām;
- 7.2. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām;
- 7.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu;
- 7.4. Piedāvājumi jānosūta pa pastu vai personiski uz adresi: biedrība “Latvijas Digitālais akselerators”, Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija, vai jāsatavo un jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz e-pasta adresi: maris.krastins@digitallatvia.lv;
- 7.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

8. **Prasības piedāvājuma noformēšanai:**

- 8.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;
- 8.2. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 8.3. Pretendentam jānorāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums.
- 8.4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija.
- 8.5. Jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām.
- 8.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
 - 8.6.1. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;
 - 8.6.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz 7.4. punktā norādīto e-pasta adresi.
- 8.7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

9. **Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:**

- 9.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 1 „Piedāvājuma veidlapa”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 9.2. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 2 „Pretendenta pieredzes apliecinājums”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju un pievienojot apliecināšos dokumentus.
- 9.3. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

10. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 10.1. Sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts atbilstoši Publikāciju vadības sistēmā publicētajam datumam.
- 10.2. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs veiks iesniegto piedāvājumu pārbaudi un izvēli pēc šādiem kritērijiem:
 - 10.2.1. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta minimālajām prasībām, netiek tālāk izskatīti.
 - 10.2.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendentus sagatavot galējos piedāvājumus.
 - 10.2.3. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
 - 10.2.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendents par pieņemto lēmumu, informāciju nododot personiski vai nosūtīt pa pastu, vai elektronisko pastu.

Biedrības “Latvijas digitālais akselerators”
Izpilddirektors Māris Krastiņš

1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,

Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Piedāvājums

Mācību pakalpojumu un izglītojošas konferences nodrošināšana atbilstoši programmai

1.	Finansējuma saņēmējs:	Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Reģ. Nr. 40008301168	
2.	Finansējuma saņēmēja juridiskā / biroja adrese:	Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010	
3.	Sadarbības partneris:	-	
4.	Sadarbības partnera juridiskā / biroja adrese:	-	
5.	Iepirkuma priekšmets :	Mācību pakalpojumu un izglītojošas konferences nodrošināšana atbilstoši programmai	
6.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
7.	Līguma izpildes termiņš:		
8.	Piedāvājuma derīguma termiņš:	90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas	

Tehniskais piedāvājums

Prasības	Piedāvājums
Tiešsaistes (pašvadīto) mācību kursa izstrāde "Drošības riski IT gadsimtā. Uzņēmumu drošība, noturība un līderība krīzes apstākļos"	
Klātienē uzņēmumu mācību pakalpojuma nodrošināšana 5 reģionos (5 mācību grupas)	
Informatīvi izglītojošā konference	

_____ apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventāru, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums	Piedāvātā cena, EUR
Tiešsaistes (pašvadīto) mācību kursa izstrāde "Drošības riski IT gadsimtā. Uzņēmumu drošība, noturība un līderība krīzes apstākļos"	
Klātienē uzņēmumu mācību pakalpojuma nodrošināšana 5 reģionos (5 mācību grupas)	
Informatīvi izglītojošā konference	
	Kopā**:
	PVN 21%:
	Kopsumma:

**Finanšu piedāvājumā noteiktās vienas vienības izmaksas Līguma izpildes laikā nevar tikt pārsniegtas.*

Parakstot piedāvājumu apliecinu atbilstību iepirkuma priekšmetā izvirzītajām prasībām.

Pretendenta autorizētais pārstāvis _____

Amats _____

Paraksts _____

2.pielikums
2.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>
<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >
<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>
<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība “Latvijas Digitālais akselerators”

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,
Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Pretendenta pieredzes apliecinājums

Apmācību pakalpojumu nodrošināšana
projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002 ietvaros

Nr.	PASŪTĪTĀJS (norādot Pasūtītāja kontaktinformāciju)	MĀCĪBU VAI KONFERENCES PROJEKTA APRAKSTS (norādot dalībnieku skaitu, mācību tēmu)	LĪGUMA IZPILDES LAIKS
1.			
2.			
3.			

(Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums)

Par 2. pielikumā norādītajiem pakalpojumiem pievieno pasūtītāju pozitīva rakstura atsauksmes vai līdzvērtīgu dokumentu (piemēram, apliecinājums), kas apliecina pieredzes prasību izpildi.