



Biedrība "Latvijas Informācijas tehnoloģiju klasteris"

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

**Projekta "EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001
Iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2025/07
Projekta vadības pakalpojumu iepirkums
NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Rīgā,

2025. gada 26. augustā

1. Pasūtītājs: Biedrība „Latvijas Informācijas tehnoloģiju klasteris” (turpmāk - Pasūtītājs) Reģistrācijas Nr. 40008121251 Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 91 k-3 - 19, Rīga, LV-1011 Tālrunis: +371 26180773 Kontaktpersona: Kristīne Zunde, Projekta vadītāja, e-pasts: itcluster@itbaltic.com
2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts Projekta vadības pakalpojumi atbilstoši iepirkuma priekšmeta aprakstam projekta "EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība", 2.3.1.2.i "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" 1. kārtas (2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001) ietvaros
3. Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi Iepirkums tiek veikts projekta "EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001 ietvaros. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar: 2017. gada 1. marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, turpmāk – MKN Nr. 104; - Ministru kabineta 2023. gada 12.septembra noteikumiem Nr. 529 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi", turpmāk – MKN Nr. 529.
4. Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija

5. Paredzamais līguma izpildes termiņš: 11.09.2025.*- 30.06.2025.**
* vai pēc iepirkuma līguma/uzņēmuma līguma noslēgšanas
** ar iespēju pagarināt līguma darbības laiku, pusēm par to vienojoties nepārsniedzot paredzamo kopējo iepirkuma līgumsummu
6. Iepirkuma paredzamā līgumcena: EUR 35 000.00
7. Eiropas Savienības fondu iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniekinstitūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu: Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA)
8. Atbalsta aktivitātes nosaukums: 2.3.1.2.i Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība 1. kārtā
9. Pretendenta atbilstības nosacījumi
9.1. Vispārējās atbilstības nosacījumi
9.1.1. Pretendents ir fiziskā persona Latvijas Republikā, kas drīkst noslēgt uzņēmuma līgumu vai reģistrēts komersants vai saimnieciskās darbības veicējs Latvijas Republikā vai tā mītnes valstī normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
9.1.2. Pretendentam nav uzsākts maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības process.
9.1.3. Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligātu maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 EUR.
9.1.4. Uz pretendentu, tā valdes locekli/priekšsēdētāju, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras kavē līguma izpildi.
9.2. Speciālās atbilstības prasības (informācija iekļaujama piesaistīto speciālistu CV)
9.2.1. Iepriekšēja pieredze darbā ar Eiropas Savienības projektu īstenošanu, ko apliecina amata pienākumu vai sniegto pakalpojumu īss apraksts CV, atbilstoši konkrētās iepirkuma daļas Tehniskās specifikācijas aprakstā norādīto pienākumu vai ekvivalentu veikšanā.
9.2.2. Iepriekšēja darba pieredze konkrētās iepirkuma daļas Tehniskās specifikācijas aprakstā norādīto pienākumu vai ekvivalentu veikšanā
9.2.3. Labas latviešu valodas zināšanas sapratnē, rakstīšanā un runāšanā.
9.3. Speciālās atbilstības prasības (informācija iekļaujama piesaistīto speciālistu CV).
9.3.1. Vismaz 1 gada pieredze darbā ar klientiem komunikācijas jautājumos.
10. Cita informācija
<u>Līguma izpildes nosacījumi</u>
- Pretendents nodrošina nepieciešamo datoraprīkojumu, licencētu programmatūru, sakaru pakalpojumus; - Pēc savstarpējas vienošanās ar Pasūtītāju daļai no Pretendentiem Pakalpojumi daļēji būs jāizpilda telpās, ko nodrošina Pasūtītājs un projekta sadarbības partneri, lai nodrošinātu efektīvu informācijas apriti un komunikāciju projekta īstenošanā un uzstādīto mērķu sasniegšanā;

- Pretendents nodrošina projekta darbību uzskaiti un kontroli projektu vadības programmā, ko izvēlas Pasūtītājs.

Publicitātes nosacījumi

- Pretendentam jānodrošina, ka visos dokumentos un materiālos, kas saistīti ar Pakalpojuma nodrošināšanu, tiek uzrādīts līguma numurs „2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001”, kā arī visas pārējās Eiropas Savienības Atveseļošanās fonda publicitātes un vizuālās identitātes prasības.

Līguma izpildes un piedāvājuma cenas noteikšanas nosacījumi iepirkumam

- Pretendents iepirkuma cenu nosaka par 1 (vienu) pakalpojuma sniegšanas stundu (bez PVN), saskaņā ar nolikuma pievienoto Finanšu piedāvājuma formu;
- Paredzamais noslodzes apjoms Pakalpojuma īstenošanā katrā iepirkuma daļā iesaistītajam Izpildītājam ir 160 stundas mēnesī līguma izpildes laikā, bet var tikt palielināts pēc Pasūtītāja vajadzībām.

11. Dalības nosacījumi

Piedāvājuma noformēšanas kārtība un specifika:

- Piedāvājums noformējams datordrukā latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu un pievienojamos dokumentus citā valodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

12. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra

- Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s).
- Pretendenti tiks vērtēti ņemot vērā Pretendentu iesniegtos Tehniskos un Finanšu piedāvājumus un to atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstam, un Ministru kabineta noteikumu Nr.104 13. punktā un 14. punktā noteikto, lai pārliecinātos, ka starp Pasūtītāju un Pretendentu nepastāv interešu konflikts.
- Piedāvājumi, kas iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks vērtēti.
- 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi Pretendenti tiks informēti rakstveidā par komisijas pieņemto lēmumu.

Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti sekojošos posmos:

1.posms:

- Pretendentu atlase tiek veikta balstoties uz Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība nolikuma un iepirkuma priekšmeta prasībām, vērtējot tos šādā secībā:
 - Piedāvājuma atbilstība iesniegšanas termiņa prasībām;
 - Piedāvājuma atbilstība noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām;
 - Piedāvājuma atbilstība iepirkuma priekšmeta apraksta noteiktajām prasībām.
- Ja Pretendenta piedāvājums ir pretrunā ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu;
- Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

2.posms:

- Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt vai papildināt Pretendentu piedāvājumus, var tikt organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā), un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja vajadzības.

3.posms:

- Iepirkuma komisija vērtē tos piedāvājumus, kuri 1. posma un 2. posma atlasē atzīti par atbilstošiem iepirkuma priekšmetam, un izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais, un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto partneru vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu;

▪ Ja iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus pakalpojumus, kas atbilst ES Atveseļošanās fonda programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni, un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām, vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.
13. Informācija par Piedāvājuma iesniegšanu: - Pretendents var iesniegt vienu piedāvājumu; - Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formu “Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr. 1), Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, iesniedz visus sekojošos dokumentus: ○ Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta nolikuma Pielikums Nr. 1 „Pretendenta piedāvājums”. ○ Pievienoti pielikumi par nepieciešamo pieredzes (CV) un kvalifikāciju apliecināšanu. ○ Pilnvara, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona. ○ Ja Pretendents ir reģistrēts kā komersants vai saimnieciskās darbības veicējs mītnes valstī ārpus Latvijas Republikas, Pretendents iesniedz tā mītnes valsts kompetentu iestāžu izsniegtus dokumentus. ○ Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem, kas apliecina Pretendenta atbilstību iepirkuma priekšmetam.
14. Piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks: ne vēlāk kā līdz 10.09.2025 16:30
15. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: iesniedzot elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz e-pasta adresi: itcluster@itbaltic.com
16. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība: Piedāvājumi var tikt iesniegti sekojošos veidos: Papīra formā - iesniedzot 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu datorrakstā, aizlīmētā un apzīmogatā lielā aploksnē) vai paketē, ievērojot šādu marķējumu: - Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese; - Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese; - Sekojoša atzīme: Iepirkuma procedūrai projekta “EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība”, Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001, Projekta vadības iepirkums Iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2025/07. Neatvērt līdz 10.09.2025 plkst. 16.30. - Līmējuma vieta apliecināta ar Pretendenta – juridiskas personas zīmogu un/vai pārstāvja parakstu.

- Ja pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājumu saņemšanu iepirkuma nolikumā norādītajā piedāvājuma iesniegšanas adresē līdz iepirkuma nolikumā norādītajam piedāvājuma iesniegšanas termiņam.
- Ja pretendents nosūta piedāvājumu ar pasta starpniecību, tas piedāvājuma pastā iesniegšanas dienā nosūta Pasūtītājam informatīvu e-pasta ziņu. Informatīvā e-pasta ziņa nav uzskatāma par Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas apliecinājumu, kā arī neuzliek Pasūtītājam par pienākumu pieņemt sūtījumu, ja tas ticis piegādāts Pasūtītāja norādītajā adresē pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, bet tikai nodrošina Pasūtītāja informētību par pasta sūtījuma esamību.

Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ar drošu elektronisko parakstu parakstītu, šifrētu piedāvājumu. Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, t.i., 10.09.2025. no plkst. 16:30 līdz plkst. 17:00 uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai Pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts Pretendenta piedāvājums netiek apskatīts pirms iepirkuma komisijas noteiktā laika.

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

1. Projektu vadības pakalpojuma izpildītāju prasības

1.1. Pakalpojuma līguma mērķis

Projekta mērķis ir nodrošināt Latvijas Republikā reģistrētus komersantus ar digitālajām, robotizācijas un automatizācijas pamatprasmēm, digitālo pārveidi un digitālajām inovācijām, prasmēm, kas sekmētu eksporta veicināšanu, augsta līmeņa digitālās pārvaldības pamatprasmēm uzņēmumu vadības līmenī un prasmēm digitālo tehnoloģiju izmantošanai dažādos uzņēmējdarbības procesos līdz 2026. gada 30. jūnijam apmācot 650 komersantus. **Projekta vadības pakalpojuma izpildītāju mērķis ir šī iepirkuma Izpildītājiem darboties Pasūtītāja uzdevumos un/vai tā deleģēto projekta partneru uzdevumos kopējā projekta mērķa sasniegšanai, ievērojot un izpildot MKN 529 prasības un projekta līgumu ar CFLA, kā arī citus normatīvos aktus attiecināmus uz projekta īstenošanu Latvijas Republikā.**

1.2. Pakalpojuma līguma apraksta kopsavilkums

Projekta vadības pakalpojums: Komunikācijas speciālists – 1 speciālists

“Komunikācijas speciālists”

Nr.	Tehniskā specifikācija (Pasūtītāja minimālās tehniskās prasības)
1.	Pakalpojuma mērķis: Izpildītājam jānodrošina Projekta komunikācijas speciālista pakalpojumi atbilstoši veicamajiem uzdevumiem
2.	Veicamie uzdevumi 1. Projekta dalībnieku - komersantu pieteikumu apkalpošana, komunikācija un atbalsts 1.1. Komersantu informēšana un konsultēšana. 1.2. Atbalsts pieteikumu aizpildīšanā un reģistrācijā. 1.3. Konsultatīvais darbs par darbu projekta mājas lapā. 2. Apmācību kursu koordinēšana 2.1. Saskaņā ar Pasūtītāja noteikto apmācību organizēšanas procedūru. 2.2. Nodrošināt kursu plānošanu un izpildi. 3. Sadarbības nodrošināšana ar apmācību kursu pasniedzējiem 3.1. Komunikācija un sadarbības koordinēšana. 3.2. Līgumu un norises grafiku pārvaldība. 4. Nepieciešamo projekta datu kumulatīva uzskaitē 4.1. Informācijas apkopošana un sistematizācija. 4.2. Datu reģistrācija atbilstoši projekta prasībām. 5. Komunikācija ar klientiem par LIFT programmas jautājumiem 5.1. Atbildes uz e-pastiem un telefonzvaniem. 5.2. Problēmu risināšana un papildu informācijas sniegšana. 6. Informācijas sniegšana grāmatvedībai par rēķinu sagatavošanu 6.1. Rēķinu sagatavošanas informācijas apkopošana. 6.2. Dokumentu savlaicīga iesniegšana rēķinu izrakstīšanai 7. Kursu informācijas iesniegšana pārskatiem 7.1. Pārskatu sagatavošana un iesniegšana institūcijām un partneriem. 7.2. Kvalifikācijas prasību pārbaude saskaņā ar Pasūtītāja noteiktajām prasībām. 8. Klientu apkalpošanas nodrošināšana personalizētām mācībām 8.1. Personalizētu apmācību programmu organizēšana. 8.2. Nestandarta risinājumu ieviešana esošajās sistēmās. 9. Lietvedības uzturēšana savu pienākumu ietvaros 9.1. Dokumentu reģistrācija, uzskaitē un arhivēšana. 9.2. Pasūtītāja iekšējo procedūru ievērošana un atbilstība normatīvajiem aktiem. 10. Asistēšana progresā pārskatu sagatavošanā 10.1. Datu apkopošana un sagatavošana savas kompetences ietvaros. 10.2. Dokumentu sagatavošana saskaņā ar projekta prasībām

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS

Informācija par pretendentu (aizpilda attiecīgi tikai I. vai II. sadaļu)

I. Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs		II. Fiziska persona	
Uzņēmuma nosaukums / Vārds uzvārds		Vārds uzvārds	
Reģistrācijas Nr.		Personas kods	
Juridiskā adrese		Adrese:	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds)		Tālrunis:	
Kontaktpersonas kontaktainformācija (tālr., e-pasts)		E-pasts:	

PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pakalpojums (Pretendents aizpilda tikai to rindu, uz kuras iepirkuma dalas izpildi pretendē, ievērojot nosacījumus, ka mēneša noslodze ir 160 h un pretendents nodrošina nepieciešamo datoraprīkojumu, licencētu programmatūru, sakaru pakalpojumus)	Piedāvātā līgumcena* 1h likme, EUR bez PVN	Piedāvātā līgumcena* 1h likme, EUR ieskaitot PVN (ja attiecināms)
Komunikācijas speciālists		
KOPĀ		

* Fiziskās personas norāda bruto cenu (tiek iekļauts ledzīvotāju ienākuma nodoklis un darba ņēmēja VSOAI)

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā Nr. LITK/IEP/2025/07, iesniedzot piedāvājumu;
- apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūru un apņemas ievērot tās prasības;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienas no pēdējās piedāvājumu iesniegšanas dienas;
- apliecina, ka viņa rīcībā ir pieejami pietiekami resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā;
- pilnībā izpildītu paredzamo līgumu;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Paraksts: _____

Datums: _____