

Rīga, 2025. gada 26. augustā

**Iepirkuma priekšmeta apraksts**  
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai

**1. Iepirkuma mērķis**

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārpalpojuma sniedzēju, kas varētu sniegt biedrības "Latvijas Digitālais akselerators" projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos” (turpmāk – Projekts) ietvaros lektora pakalpojumus atbilstoši programmai. Projektu „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos”, projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002, kas iesniegts 2024.gada 17.janvārī atbilstoši 12.09.2023. MK noteikumu Nr. 529 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi<sup>1</sup>) Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) elektroniskajā vietnē, plānots īstenot līdz 2026. gada 30. jūnijam, izmantojot piesaistīto Atveseļošanas un noturības mehānisma (turpmāk – Atveseļošanas fonds) finansējuma atbalstu.

Kopš 2022.gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un tā partneros, lai veiktu sava digitālā brieduma testu un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošus risinājumus, līdz ar to, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā uz tieši viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība klātienē, hibrīdrežīmavai formā, sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlē un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs. Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apgūvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apgūvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apgūvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra MK noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

**2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:**

Organizācijas nosaukums: Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"  
Vienotais reģistrācijas numurs: 40008301168  
Juridiskā / faktiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010  
Kontaktpersona: Māris Krastiņš  
tālrunis: +371 2910 5415  
e-pasts: maris.krastins@digitallatvia.lv

**3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:**

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu

- parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāaplicina parādu nomaksa.
- 3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra MK noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12. punkta izpratnē.
  - 3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām" minētajām valstīm.
  - 3.4. Pretendents var nodrošināt pakalpojumu sniegšanu atbilstoši zemāk esošajā tabulā definētajām minimālajām prasībām. Informācija par pasniedzēja pieredzi apliecināma, to norādot iesniegtajā pieteikumā.

Pakalpojumu sniegšanā iesaistāmie speciālisti	Minimālās kvalifikācijas prasības
Lektors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vismaz 3 gadu profesionālās darbības pieredze e-komercijā un/vai mārketingā;</li> <li>• Pieredze praktisko kursu vadībā par lietotāju pieredzes un saskarnes (UX/UI) uzlabošanu;</li> <li>• Labas latviešu valodas zināšanas;</li> <li>• Labas komunikāciju prasmes.</li> </ul>

#### 4. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:

- 4.1. Vispārējās pakalpojuma prasības:
  - 4.1.1. Pakalpojuma sniedzēja speciālistiem pakalpojuma sniegšanas laikā būs jāņem vērā MK noteikumi, Pasūtītāja līgums ar CFLA, Pasūtītāja Dalībnieku sapulces, valdes, Projekta vadības- un Atbalsta piešķiršanas komisijas lēmumi, kā arī regulāri jāsadarbojas ar projektā nodarbinātajiem speciālistiem.
  - 4.1.2. Lektoru pakalpojumi tiek iepirkti praktisku mācību "**Datu un informācijas vizualizācija fotogrāfijā un video, lietotāju pieredzes un saskarnes (UX/UI) uzlabošanai**" (56 stundu programma, 15 cilvēku grupa, vieta: klātienē, attālināti vai hibrīda režīmā pēc vienošanās) norisei:
 

Apmācību saturs:

    - Fotogrāfija kā digitālās transformācijas rīks lietotāja pieredzes (UX/UI) uzlabošanai:
      - Vizuālā satura nozīme mūsdienu uzņēmuma komunikācijā
      - Fotogrāfijas ietekme uz lietotāja pieredzi
      - Populārāko platformu vizuālie standarti (Instagram, Facebook, TikTok, u.c.).
      - Fotogrāfijas loma zīmola atpazīstamībā un darba devēja tēlā.
      - Praktiskā daļa:
        - Apskatīt un analizēt piemērus no citiem uzņēmumiem (foto pārskati, reklāmas).
        - Vizuālā stila izvērtējums konkrētajam uzņēmumam.
    - Fotografēšanas pamati ar viedtālruni:
      - Telefona kameras tehniskie iestatījumi: HDR, režīmi, autofokuss.
      - Kompozīcijas pamati: trešdaļu likums, fokusa punkts, tukšā telpa.
      - Apgaismojums: dabīgais gaismas avots, mākslīgās gaismas izmantošana.
      - Kadrēšana dažādos formātos: portrets, ainava, kvadrāts.
      - Praktiskā daļa - uzņemt 5 dažādus kadrus vienā vietā ar dažādu kompozīciju un gaismu. Pēc tam salīdzināt rezultātus un analizēt stiprās puses.
    - Uzņēmuma un produktu fotogrāfija:
      - Kā veidot profesionāla izskata darbinieku portretus (dabīgā un mākslīgā gaismā).
      - Kā fotografēt produktus un uzņēmumu un darba vidi, lai tie izskatītos reprezentabli.
      - Fona izvēle un gaismas nozīme fotogrāfijā.
      - Praktiskā daļa:
        - Darbinieku portretu uzņemšana pāros un produktu attēlu uzņemšana ar pieejamo aprīkojumiem un produktiem (uzņēmuma produkti).
        - Vēlāk tiek apspriesti kompozīcijas un apgaismojuma risinājumi.
    - Fotogrāfiju apstrādes pamati ar programmām (Lightroom Mobile / Haypic vai ekvivalentām):

- Attēla korekcija: spilgtums, kontrasts, balansu pielāgošana.
- Krāsu korekcija, stila filtrēšana, logotipa ievietošana.
- Attēlu saglabāšana dažādos formātos un izmēros sociālajiem tīkliem.
- Praktiskā daļa - apstrādāt vienu no uzņemtajām fotogrāfijām lietotnē pēc noteiktiem norādījumiem (izlabot ekspozīciju, pielāgot krāsas, pievienot tekstu vai logotipu).
- Digitālā ētika un uzņēmuma vizuālā stila ietekme uz lietotāja pieredzi:
  - Attēlu izmantošanas likumiskie aspekti (autortiesības, darbinieku privātums).
  - Uzņēmuma zīmola vizuālais stils: logotipa lietošana, krāsu saskaņošana.
  - Satura saskaņošanas un publicēšanas kārtība.
  - Praktiskā daļa - analizēt dažādus piemērus (pareizi vs nepareizi no ētikas un stila viedokļa). Izveidot uzņēmuma “foto satura kontrolsarakstu” (checklist), ko pielietot ikdienā.
  - Praktiskais uzdevums:
    - Uzņemt vismaz 3 dažāda veida uzņēmuma vajadzībām atbilstošas fotogrāfijas (portrets, produkts, darba vide).
    - Veikt attēlu apstrādi, saglabāt atbilstoši platformai.
    - Prezentēt rezultātu grupai un saņemt atgriezenisko saiti.
- Video kā digitālās transformācijas rīks lietotāja pieredzes (UX/UI) uzlabošanai:
  - Kas ir digitālā transformācija un kādu lomu tajā spēlē saturs.
  - Kāpēc video ir galvenais komunikācijas formāts klientiem un darbiniekiem sociālajos tīklos.
  - Populārāko platformu apskats: TikTok, Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube Shorts.
  - Kā video saturs palīdz mārketingā, darba devēja tēla veidošanā un pārdošanā.
  - Veiksmīgu korporatīvā video satura piemēru analīze.
  - Praktiskā daļa:
    - Grupās izanalizēt 1–2 veiksmīgus video piemērus no dažādām platformām un atbildēt: Kāpēc šis video strādā?
    - Izvēlēties vienu sociālo platformu un aprakstīt, kā tajā jāveido video (formāts, garums, tonis).
    - Platformu izvērtējums optimālai uzņēmuma rezultātu sasniegšanai.
  - Praktiskais uzdevums - Katrs dalībnieks vai dalībnieku pāris:
    - Uzņemt vismaz 3 dažāda veida uzņēmuma vajadzībām atbilstošas fotogrāfijas (portrets, produkts, darba vide).
    - Veic attēlu apstrādi, saglabā atbilstoši platformai.
    - Prezentē rezultātu grupai un saņem atgriezenisko saiti.
- Video kā digitālās transformācijas rīks lietotāja pieredzes (UX/UI) uzlabošanai:
  - Video kā būtisks lietotāja pieredzi ietekmējošs formāts.
  - Populārāko platformu apskats: TikTok, Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube Shorts.
  - Kā video saturs palīdz mārketingā, darba devēja tēla veidošanā un pārdošanā.
  - Veiksmīgu korporatīvā video satura piemēru analīze.
  - Praktiskā daļa:
    - Grupās izanalizēt 1–2 veiksmīgus video piemērus no dažādām platformām un atbildēt: Kāpēc šis video strādā?
    - Izvēlēties vienu sociālo platformu un aprakstīt, kā tajā jāveido video (formāts, garums, tonis).
    - Platformu izvērtējums optimālai uzņēmuma rezultātu sasniegšanai.
- Video uzņemšanas pamati ar viedtālruni:
  - Telefona kameras iestatījumi: izšķirtspēja, kadru biežums (FPS), malu attiecība (9:16 Reels un TikTok).
  - Vertikālais video — sociālo tīklu standarts.
  - Apgaismojums: dabīgais apgaismojums, gredzenveida lampas, kā izvairīties no ēnām.
  - Skaņa: kāpēc tā ir svarīga un kā uzlabot skaņas kvalitāti bez dārgas tehnikas.
  - Kadra kompozīcija: trešdaļu likums, vieta tekstam kadrā.
  - Kameras kustība: stabilitāte, vienmērīgas panorāmas.
  - Tipiskākās kļūdas filmēšanā un kā no tām izvairīties
  - Minimālais aprīkojums (statīvs, mikrofons, gaisma)

- Kā sagatavot īsa video scenāriju (stāstījums 15–60 sekundēs).
- Praktiskā daļa:
  - Uzfilmēt 15 sekunžu testu-video par tēmu "Kāds ir mans rīts/darba diena".
  - Pārbaudīt iestatījumus telefonā un pielāgot video uzņemšanai sociālajiem tīkliem.
  - Trenēties trešdaļu likumam — nofotografēt 3 kadrus ar pareizu kompozīciju.
  - Izveidot vienkāršu scenāriju īsam informatīvam video (15–60 sek.).
- Iepazīšanās ar CapCut (vai ekvivalents):
  - Lietotnes izmantošanas priekšrocības, pamata iestatījumi.
  - Galvenās sadaļas, darba zona.
  - Foto un video importēšana no telefona.
  - Jauna projekta izveide.
  - Projekta struktūra: video, audio, teksta celiņi.
  - Praktiskā daļa:
    - Izveidot CapCut (vai ekvivalents) jaunu projektu.
    - Importēt video un attēlus no sava tālruņa.
    - Pievienot trīs video klipus un sakārtot laika līnijā.
- Montāžas pamati CapCut (vai ekvivalents):
  - Video fragmentu griešana un savienošana.
  - Video sadalīšana vairākās daļās.
  - Sākuma un beigu nogriešana.
  - Pāreju pievienošana starp fragmentiem.
  - Klipu un kadru ilguma pielāgošana.
  - Video mērogošana un apgriešana projektā.
  - Praktiskā daļa:
    - Samontēt 15–30 sek. klipu no iepriekš uzņemtā video.
    - Pievienot pārejas starp fragmentiem.
    - Mainīt klipa sākuma/beigu garumu.
    - Eksperimentēt ar video izmēru un pozicionēšanu (Zoom/fit).
- Darbs ar skaņu un mūziku:
  - Mūzikas ietekme uz lietotāja pieredzi
  - Fona mūzikas pievienošana no iebūvētās bibliotēkas (ar licenci komerciālai lietošanai).
  - Pašas mūzikas vai balss ieraksta pievienošana.
  - Skaļuma regulēšana, vairāku skaņas celiņu pārklāšana.
  - Video sinhronizācija ar mūzikas ritmu.
  - Praktiskā daļa:
    - Ierakstīt savu balss komentāru un ievietot video.
    - Pievienot bezmaksas mūziku no CapCut (vai ekvivalents) bibliotēkas.
    - Izveidot īsu video, kur darbības sinhronizētas ar mūziku.
- Teksts, subtitri un uzlīmes:
  - Teksta pievienošana: virsraksti, paraksti, subtitri.
  - Fonta, krāsas, izmēra, teksta animācijas pielāgošana.
  - Uzlīmju un grafisko elementu ievietošana.
  - Teksta laika un pozīcijas pielāgošana video.
  - Praktiskā daļa:
    - Pievienot virsrakstu, subtitrus un tekstu visā video garumā.
    - Pielāgot fonta krāsu, izmēru un animāciju.
    - Pievienot 1–2 uzlīmes, kas papildina video vēstījumu.
- CapCut (vai ekvivalents) uzlabotās funkcijas:
  - Darbs ar zaļo ekrānu (Chroma key)
  - Atskaņošanas ātruma maiņa: palēninājums, paātrinājums
  - Uzņēmuma stila elementu (logotips, krāsas) pievienošana un pielāgošana
  - Praktiskā daļa:
    - Izmēģināt zaļā ekrāna funkciju ar kādu iepriekš sagatavotu fonu.
    - Samazināt vai palielināt video fragmenta ātrumu.

- Pievienot uzņēmuma logotipu un izmantot zīmola krāsas video dizainā.
- Digitālā ētika un drošība, video eksportēšana no CapCut (vai ekvivalents):
  - Autortiesību ievērošana (mūzika, attēli)
  - Uzņēmuma satura drošība
  - Video saskaņošana pirms publicēšanas
  - Kā pareizi eksportēt video
  - Vāka attēla un apraksta pievienošana
  - Praktiskā daļa:
    - Eksportēt savu montēto video uz tālruni.
    - Izveidot atbilstošu vāka attēlu (thumbnail).
    - Uzrakstīt īsu video aprakstu sociālajiem tīkliem.
    - Apspriet grupā autortiesību pārkāpumu piemērus (mūzika, attēli).
    - Sagatavot iekšēju satura apstiprināšanas "checklist" uzņēmumam.
    - Pārbaudīt sava video atbilstību visiem ētikas un drošības principiem.

#### 4.2. Specifiskās pakalpojuma prasības:

- 4.2.1. Nodrošināt komersantam mācības atbilstoši izstrādātajai programmai un sasniedzamajiem rezultātiem;
- 4.2.2. Novērtēt un sniegt atgriezenisko saiti mācību dalībniekiem apmācību apguves laikā;
- 4.2.3. Nodrošināt dokumentācijas atbilstības pārbaudītību, uzkrāšanu.
- 4.2.4. Izpildītājs izvietoj Pasūtītāja norādītos obligātos vizuālos prasību elementus uz apmācību izdales materiāliem, prezentācijām, ja tādas tiek veidotas apmācību kursu nodrošināšanai, kā arī ikvienā dokumentā, kas attiecas uz apmācību kursu īstenošanu, un kas paredzēts tā apmācību dalībniekam.
- 4.2.5. Izpildītājam jānodrošina apmācību dalībnieku novērtējuma kopsavilkums, kas ietver dalībnieku atsauksmes un apgūto zināšanu izvērtējumu pēc mācību noslēguma.

#### 4.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš:

Pasniedzēja pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš – iespējami ātrākais) līdz 2026. gada 30. jūnijam. Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts, Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.

#### 4.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta

- 4.4.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas teritorija vai tiešsaiste Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.
- 4.4.2. Pakalpojumu nodrošinot attālināti, Izpildītājam jāspēj nodrošināt informācija par apmācību dalībniekiem un to pieslēgšanās ilgumu (ekrānšāviņi, dalībnieku saraksts, tiešsaistes pieslēgšanās atskaites protokols. u.c.).
- 4.4.3. Pakalpojumu nodrošināšanai klātienē, Izpildītājam jāspēj nodrošināt dalībnieku reģistrācija un to apliecinošā parakstu lapa, kā arī foto no mācībām.

#### 5. Cena:

- 5.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro norādot piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN 21%, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Piedāvājuma detalizētajā tāmē Pretendentam jānorāda kopējā piedāvājuma cena euro par iepirkuma priekšmetu, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.

#### 5.2. Plānotais darba apjoms veidā:

Pakalpojums	Kopā
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai "Datu un informācijas vizualizācija fotogrāfijā un video, lietotāju pieredzes un saskarnes (UX/UI) uzlabošanai"	56 stundas

- 5.3. Maksājumi tiks balstīti uz pieņemšanas – nodošanas aktiem un rēķiniem.

#### 6. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

#### 7. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:

- 7.1. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām;
- 7.2. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām;

- 7.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu;
- 7.4. Piedāvājumi jānosūta pa pastu vai personiski uz adresi: biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija, vai jānosūta elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz e-pasta adresi: maris.krastins@digitallatvia.lv;
- 7.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

#### **8. Prasības piedāvājuma noformēšanai:**

- 8.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;
- 8.2. Piedāvājums jānosūta latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju;
- 8.3. Pretendentam jānorāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums;
- 8.4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija;
- 8.5. Jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām;
- 8.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
  - 8.6.1. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;
  - 8.6.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā.
- 8.7. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam.
- 8.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

#### **9. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:**

- 9.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 1 „Piedāvājuma veidlapa”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 9.2. Pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītā speciālista atbilstību apliecina ar iesniegto piedāvājumu.
- 9.3. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

#### **10. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:**

- 10.1. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs atbilstoši konkrētai situācijai izvēlas attiecīgas darbības:
  - 10.1.1. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām, netiek tālāk izskatīti;
  - 10.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendentus sagatavot galējos piedāvājumus;
  - 10.1.3. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 10.2. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentes par pieņemto lēmumu Iepirkumu uzraudzības tīmekļa vietnē.

Biedrības "Latvijas digitālais akselerators"  
Izpildedirektors Māris Krastiņš

## 1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

### Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,

Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

### Piedāvājums

Lektora pakalpojumi atbilstoši programmām

1.	Finansējuma saņēmējs:	Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Reģ. Nr. 40008301168	
2.	Finansējuma saņēmēja juridiskā / biroja adrese:	Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010	
3.	Sadarbības partneris:	-	
4.	Sadarbības partnera juridiskā / biroja adrese:	-	
5.	Iepirkuma priekšmets :	Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai: "Datu un informācijas vizualizācija fotogrāfijā un video, lietotāju pieredzes un saskarnes (UX/UI) uzlabošanai"	
6.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
7.	Līguma izpildes termiņš:		
8.	Piedāvājuma derīguma termiņš:	90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas	

### Tehniskais piedāvājums

Prasības	Piedāvājums
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai "Datu un informācijas vizualizācija fotogrāfijā un video, lietotāju pieredzes un saskarnes (UX/UI) uzlabošanai"	

\_\_\_\_\_ apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta

programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventāru, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

### Finanšu piedāvājums

<b>Pakalpojums</b>	<b>Kopējā summa, EUR</b>
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai "Datu un informācijas vizualizācija fotogrāfijā un video, lietotāju pieredzes un saskarnes (UX/UI) uzlabošanai"	
<b>Kopā:</b>	
<b>PVN 21%:</b>	
<b>Kopsumma:</b>	

Parakstot piedāvājumu apliecinu pasniedzēju atbilstību iepirkuma priekšmetā izvirzītajām prasībām un var tikt pārbaudītas.

Pretendenta autorizētais pārstāvis \_\_\_\_\_

Amats \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_