

Iepirkuma priekšmeta apraksts

Mācību pakalpojumu nodrošināšana atbilstoši programmām (mākslīgais intelekts)

1. Iepirkuma mērķis

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārpakalpojuma sniedzēju, kas varētu nodrošināt mācību pakalpojumus atbilstoši programmām projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos”, projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002 (turpmāk – Projekts) ietvaros.

Kopš 2022.gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un tā partneros, lai veiktu sava digitālā brieduma testu un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošus risinājumus, līdz ar to, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā uz tieši viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība klātienē, hibrīdrežīma formā, sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlē un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs. Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apguvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apguvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apguvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra MK noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums: Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vienotais reģistrācijas numurs: 40008301168

Juridiskā / faktiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010

Kontaktpersona: Māris Krastiņš

tālrunis: +371 2910 5415

e-pasts: maris.krastins@digitallatvia.lv

3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- 3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.
- 3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra MK noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 12. punkta izpratnē.
- 3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 “Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām” minētajām valstīm.

3.4. Pretendentam jāatbilst šādiem vispārējiem kritērijiem un jāiesniedz sekojoši dokumenti atbilstības apliecināšanai:

Atlases prasības	Dokumenti un informācija
1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētam Pretendentam – dokuments par Pretendenta reģistrāciju Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā nav jāiesniedz. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam – līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtas komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtas izziņas kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju.
2. Pretendentam no 2022. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze (pilnībā izpildītas līguma saistības) līdzvērtīga apjoma un satura mācību programmu izstrādē un īstenošanā, kuru apgūvē piedalījušies vismaz 15 dalībnieki.	<u>Pretendentam jāiesniedz:</u> 1) Pretendenta iepriekšējās pieredzes apraksts, ar ko Pretendents apliecina atbilstību prasībai (2. pielikuma veidnē);
3. Pretendents var nodrošināt vismaz 3 lektoru piesaisti iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas 4.1.2. punkta apakšpunktos minētajām tēmām. Lektoriem jāatbilst iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas 4.1.4. apakšpunktos izvirzītajām prasībām.	Pretendentam jāiesniedz vismaz 3 lektoru CV un apliecinājumi par dalību iepirkumā.

4. **Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:**

4.1. Vispārējās pakalpojuma prasības:

4.1.1. Pakalpojuma sniedzēja speciālistiem pakalpojuma sniegšanas laikā būs jāņem vērā MK noteikumi, kā arī regulāri jāsadarbjas ar projektā nodarbinātajiem speciālistiem.

4.1.2. Mācību pakalpojumi tiek iepirkti par šādām tēmām:

4.1.2.1. “Minimāli dzīvotspējīga produkta radīšana no A–Z ar mākslīgo intelektu” (8 akadēmisko stundu programma)

Apraksts: Kursa mērķis ir sniegt dalībniekiem zināšanas un praktiskas iemaņas, kā, izmantojot mākslīgo intelektu (MI) un *no-code* rīkus, ātri un efektīvi radīt minimāli dzīvotspējīgu produktu (MVP) – no idejas validācijas līdz lietotāju testēšanai un uzlabojumiem.

Mācību saturs:

- Idejas validācija ar MI (tirgus analīze, konkurentu izvērtējums, lietotāju vajadzību apzināšana)
- Prototipa dizains ar ģeneratīvajiem rīkiem (Figma + MI, Midjourney u.c.)
- Funkcionālo risinājumu izstrāde ar no-code un AI asistētiem rīkiem (Bubble, Webflow, Copilot)
- Satura un mārketinga materiālu ģenerēšana ar MI (teksts, vizuālie materiāli, reklāmas kampaņas)
- Prototipa programmēšana ar “vibe coding” (Lovable, Google Firebase studio, bolt.new)

- MVP testēšana, lietotāju atsauksmju apkopošana un uzlabojumi
- Apmācību formāts: Klātienē vai tiešsaistes mācības
Indikatīvais dalībnieku skaits: 15
- 4.1.2.2. “Mikroautomatizācijas uzņēmumā” (8 akadēmisko stundu programma)
Apraksts: Kurša mērķis ir sniegt dalībniekiem zināšanas un praktiskas prasmes, kā īstenot mikroautomatizācijas risinājumus uzņēmuma ikdienas procesos, izmantojot pieejamos digitālos rīkus un mākslīgā intelekta iespējas.
Mācību saturs:
- Kas ir mikroautomatizācijas un kā tās atšķiras no lielajiem IT projektiem
 - 10 tipiskākie ikdienas uzdevumi, ko var automatizēt 1–2 dienās
 - AI integrācija ar Microsoft 365, Google Workspace, Slack u.c.
 - Mini chatbot un virtuālo asistentu izveide
 - Uzraudzība, optimizācija un paplašināšana pēc ieviešanas
- Apmācību formāts: Klātienē vai tiešsaistes mācības
Indikatīvais dalībnieku skaits: 15
- 4.1.2.3. “Procesu automatizācija ar MI – soli pa solim”(8 akadēmisko stundu programma)
Apraksts: Kurša mērķis ir sniegt dalībniekiem zināšanas un praktiskas iemaņas par to, kā soli pa solim īstenot uzņēmuma procesu automatizāciju, izmantojot mākslīgā intelekta (MI) un robotizētās procesu automatizācijas (RPA) rīkus.
Mācību saturs:
- Automatizācijas pamati: kad un kāpēc izmantot AI
 - Tipiskie scenāriji: e-pastu apstrāde, dokumentu klasifikācija, datu ievade
 - MI + RPA (Robotic Process Automation) kombinācijas iespējas
 - Integrācija ar esošām sistēmām (Microsoft, Google Workspace, u.c.)
 - ”No papīra līdz prototipam” kā realizēt ideju bez izstrādātāja
- 4.1.3. Pakalpojuma sniedzējs, veicot mācību vajadzību analīzi, izstrādā mācību programmu un saskaņo to ar Pasūtītāju.
- 4.1.4. Piesaistītā pasniedzēja kvalifikācijai jāatbilst šādām minimālajām prasībām:
- 4.1.4.1. pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie;
- 4.1.4.2. pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību kursu.
- 4.1.5. Pasūtītājs var noteikt papildus pasniedzēju kvalifikācijas prasības.
- 4.2. Mācību mērķauditorija ir atbilstoša 2023. gada 12. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 529 4. punktam.
- 4.3. Specifiskās pakalpojuma prasības:
- 4.3.1. Nodrošināt 4.2. punktā minētai mērķauditorijai apmācību materiālus un mācības, kas ir saskaņotas ar Pasūtītāju;
- 4.3.2. Grupas lielums tiek noteikts 15-25 personas;
- 4.3.3. Izpildītājam jānodrošina atbilstošas telpas pakalpojuma sniegšanai klātienē.
- 4.3.4. Izpildītājam jānodrošina nepieciešamais tehniskais nodrošinājums kvalitatīvai mācību programmu realizēšanai un rezultātu sasniegšanai (piemēram - maksas programmatūras abonements uz mācību laiku katram dalībniekam).
- 4.3.5. Izpildītājam jāizsniedz komersantiem profesionālās pilnveides apliecība par kursa veiksmīgu apgūšanu.
- 4.3.6. Izpildītājs izvieto Pasūtītāja norādītos obligāto vizuālo prasību elementus uz apmācību izdales materiāliem, prezentācijām, ja tādas tiek veidotas mācību nodrošināšanai, kā arī ikvienā dokumentā, kas attiecas uz apmācību kursu īstenošanu, un kas paredzēts tā apmācību dalībniekam.
- 4.3.7. Mācību materiāli un tiešraīžu ieraksti, ja tādi tiek veikti, kļūst par Pasūtītāja īpašumu.
- 4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš:
Pasniedzēja pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš – iespējami ātrākais) līdz 2026. gada 30.jūnijam.
- 4.5. Pakalpojuma sniegšanas vieta
- 4.5.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas teritorija vai tiešsaiste Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.
- 4.5.2. Pakalpojumu nodrošinot attālināti, Izpildītājam jāspēj nodrošināt informācija par apmācību dalībniekiem un to pieslēgšanās ilgumu (ekrānšāviņi, dalībnieku saraksts, tiešsaistes pieslēgšanās atskaides protokols. u.c.).

4.5.3. Pakalpojumu nodrošināšanai klātienē, Izpildītājam jāspēj nodrošināt dalībnieku reģistrācija un to apliecinošā parakstu lapa, kā arī foto no mācībām.

4.5.4. Izpildītājam jānodrošina apmācību dalībnieku novērtējuma kopsavilkums, kas ietver dalībnieku atsauksmes un apgūto zināšanu izvērtējumu pēc mācību noslēguma.

5. Cena:

5.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro plānotajam darba apjomam, piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN 21%, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.

5.2. Plānotais kopējais līguma apjoms:

Pakalpojums	Kopējā paredzamā līgumcena līguma darbības laikā, EUR (bez PVN)
Mācību pakalpojumu nodrošināšana atbilstoši programmām	Līdz 36 000.00

5.3. Maksājums tiks balstīts uz pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu.

6. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

7. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:

7.1. Piedāvājums jāsaņem un jāiesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām;

7.2. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām;

7.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu;

7.4. Piedāvājumi jānosūta pa pastu vai personiski uz adresi: biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija, vai jāsaņem un jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz e-pasta adresi: maris.krastins@digitallatvia.lv;

7.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

8. Prasības piedāvājuma noformēšanai:

8.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;

8.2. Piedāvājums jāsaņem latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.

8.3. Pretendentam jānorāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums.

8.4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija.

8.5. Jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām.

8.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:

8.6.1. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;

8.6.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz 7.4. punktā norādīto e-pasta adresi.

8.7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

9. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

9.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 1 „Piedāvājuma veidlapa”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.

9.2. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 2 „Pretendenta pieredzes apliecinājums”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju un pievienojot apliecināšanos dokumentus.

9.3. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

10. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:

10.1. Sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts atbilstoši Publikāciju vadības sistēmā publicētajam datumam.

- 10.2. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs veiks iesniegto piedāvājumu pārbaudi un izvēli pēc šādiem kritērijiem:
- 10.2.1. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta minimālajām prasībām, netiek tālāk izskatīti.
 - 10.2.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendentus sagatavot galējos piedāvājumus.
 - 10.2.3. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
 - 10.2.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentes par pieņemto lēmumu, informāciju nododot personiski vai nosūtīt pa pastu, vai elektronisko pastu.

Biedrības "Latvijas digitālais akselerators"

Izpilddirektors Māris Krastiņš

1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz. personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,

Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Piedāvājums

Mācību pakalpojumu nodrošināšana atbilstoši programmām

1.	Finansējuma saņēmējs:	Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Reģ. Nr. 40008301168	
2.	Finansējuma saņēmēja juridiskā / biroja adrese:	Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010	
3.	Sadarbības partneris:	-	
4.	Sadarbības partnera juridiskā / biroja adrese:	-	
5.	Iepirkuma priekšmets :	Mācību pakalpojumu nodrošināšana atbilstoši programmām "Minimāli dzīvotspējīga produkta radīšana no A-Z ar mākslīgo intelektu", "Mikroautomatizācijas uzņēmumā", "Procesu automatizācija ar MI – soli pa solim"	
6.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
7.	Līguma izpildes termiņš:		
8.	Piedāvājuma derīguma termiņš:	90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas	

Tehniskais piedāvājums

Prasības	Piedāvājums
Mācību pakalpojumi atbilstoši programmai "Minimāli dzīvotspējīga produkta radīšana no A-Z ar mākslīgo intelektu"	
Mācību pakalpojumi atbilstoši programmai "Mikroautomatizācijas uzņēmumā"	

Mācību pakalpojumi atbilstoši programmai "Procesu automatizācija ar MI – soli pa solim"	
---	--

_____ apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventāru, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums	Pakalpojuma viena vienība	Piedāvātā cena, EUR
Mācību pakalpojumi atbilstoši programmai "Minimāli dzīvotspējīga produkta radīšana no A–Z ar mākslīgo intelektu"	Grupa (15-25 personas)	
Mācību pakalpojumi atbilstoši programmai "Mikroautomatizācijas uzņēmumā"	Grupa (15-25 personas)	
Mācību pakalpojumi atbilstoši programmai "Procesu automatizācija ar MI – soli pa solim"	Grupa (15-25 personas)	
Kopā**:		
PVN 21%:		
Kopsumma:		

**Finanšu piedāvājumā noteiktās vienas vienības izmaksas Līguma izpildes laikā nevar tikt pārsniegtas.*

Parakstot piedāvājumu apliecinu atbilstību iepirkuma priekšmetā izvirzītajām prasībām.

Pretendenta autorizētais pārstāvis _____

Amats _____

Paraksts _____

2.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,

Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Pretendenta pieredzes apliecinājums

Apmācību pakalpojumu nodrošināšana
projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002 ietvaros

Nr.	PASŪTĪTĀJS (norādot Pasūtītāja kontaktinformāciju)	MĀCĪBU APRAKSTS (norādot dalībnieku skaitu, mācību tēmu)	LĪGUMA IZPILDES LAIKS
1.			
2.			
3.			

(Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums)

Par 2. pielikumā norādītajiem pakalpojumiem **pievieno pasūtītāju pozitīva rakstura atsauksmes vai līdzvērtīgu dokumentu (piemēram, apliecinājums), kas apliecina pieredzes prasību izpildi.**