Iepirkuma priekšmeta apraksts
Pasākuma norises tehniskais nodrošinājums

1. Iepirkuma mērķis

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārpakalpojuma sniedzēju, kas varētu sniegt biedrības "Latvijas Digitālais akselerators" projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos" (turpmāk – Projekts) ietvaros paredzētā pasākuma – konferences un mācību pasākumiem – nepieciešamo telpu un pasākuma norisei atbalstošo pakalpojumu nodrošinājums. Projektu „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos", projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002, kas iesniegts 2024.gada 17.janvārī atbilstoši 12.09.2023. MK noteikumu Nr. 529 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi1) Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) elektroniskajā vietnē, plānots īstenot līdz 2026. gada 30. jūnijam, izmantojot piesaistīto Atveseļošanās un noturības mehānisma (turpmāk – Atveseļošanas fonds) finansējuma atbalstu.

Kopš 2022.gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un tā partneros, lai veiktu sava digitālā brieduma testu un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošus risinājumus, līdz ar to, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā uz tieši viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība klātienes, hibrīdrežīmavai formā, sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlē un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs. Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apguvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apguvē un vismaz 50 komersanti piedalīties tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apguvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra MK noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums: Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators" Vienotais reģistrācijas numurs: 40008301168 Juridiskā / faktiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010 Kontaktpersona: Māris Krastiņš tālrunis: +371 2910 5415 e-pasts: maris.krastins@digitallatvia.lv

3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītājām prasībām:

3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.

3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra MK noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12. punkta izpratnē.

3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām" minētajām valstīm.

4. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:

4.1. Pasākuma norises vieta, laiks un plāns

4.1.1. Pasākuma norises datums un vieta: 2025. gada 4. novembris, Rīga.

4.1.2. Pasākuma norise tiek dalīta atklātajā konferences daļā un mācību pasākumos.

4.1.3. Konferences mērķauditorija: Latvijas komersantu vadītāji un īpašnieki, digitalizācijas un IKT nozares eksperti, valsts amatpersonas un izglītības nozares praktiķi.

4.1.4. Norises veids – klātienē no 200 (divi simti) līdz 250 (divi simti piecdesmit) personām.

4.1.5. Norises ilgums – ne mazāk par 6 (sešām) stundām, neietverot dalībnieku reģistrēšanos un kafijas pauzes.

4.1.6. Pasākuma norises dienas plāns:

9.00 -10.00	Reģistrēšanās un kafija
10.00 – 11.30	Atklāšana un uzrunas
11:30 – 11.45	Kafijas pauze*
11:45 – 13.00 (13.20)	Pieredzes stāsti
13.00 (13.20) – 14.00	Pusdienu pauze
14.00 – 16.00	Mācību darbnīcas
16.00 – 17.00	Tīklošanās

Pasākuma norises plāns tiek precizēts un saskaņots konferences programmas sagatavošanas laikā. Sesijām paredzētais laiks var mainīties atkarībā no prezentāciju skaita un ilguma.

* Kafijas pauze pieejama no plkst. 9.00 – 17.00

4.2. Norises vietas infrastruktūra un telpu iekārtojums.

4.2.1. Izpildītājs nodrošina konferences norisi:

4.2.1.1. Rīgas pilsētas teritorijā;

4.2.1.2. bez grūtībām sasniedzama ar sabiedrisko transportu un privāto transportu.

4.2.2. Norises telpām jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām drošības tehnikas, ugunsdrošības, sanitārajām prasībām. Telpās jānodrošina darba drošībai atbilstošs apgaismojums un mikroklimats (Darba aizsardzības likums, Ministru kabineta 2009. gada 28. aprīļa noteikumi Nr.359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" u.c.).

4.2.3. Izpildītājs nodrošina sēdvietu skaitu atbilstoši dalībnieku skaitam.

4.2.4. Izpildītājs nodrošina runātājam tribīni, kas aprīkota ar mikrofonu.

4.2.5. Izpildītājs nodrošina savstarpēji savietotu un funkcionējošu stacionāru projektoru ar telpas izmēriem atbilstošu ekrānu, kas redzams visiem dalībniekiem visās pasākuma norisei nepieciešamās telpās.
4.2.6. Izpildītājs nodrošina vismaz vienu portatīvo datoru ar prezentāciju veikšanai nepieciešamo programmnodrošinājumu, interneta pieslēgumu, pieslēgumu projektoram un iespēju pieslēgt pie barošanas bloka.
4.2.7. Izpildītājs nodrošina bezvadu prezentāciju pulti ar lāzera rādāmkociņu un datorpeli.
4.2.8. Izpildītājs nodrošina audiovizuālā aprīkojuma atbalstu un kontroli.
4.2.9. Izpildītājs nodrošina pasākuma vadītāja un lektoru sēdvietas zāles priekšpusē.
4.2.10. Izpildītājs nodrošina vismaz vienu mikrofonu pasākuma vadītājam, kā arī vismaz 1 (vienu) bezvadu mikrofonu, ko izmantot jautājumu uzdošanai no zāles.
4.2.11. Izpildītājs izvieto pietiekamu skaitu norāžu konferences norises ēkā, lai dalībnieki nepārprotami varētu atrast norises vietu.
4.2.12. Izpildītājs izvieto konferences darba kārtību latviešu un angļu valodā dalībniekiem labi redzamā vietā.
4.2.13.Izpildītājs nodrošina konferences tehniskās nodrošināšanas vajadzībām nepieciešamo personālu;
4.2.14. Izpildītājs nodrošina garderobi konferences dalībniekiem.
4.2.15. Izpildītājs nodrošina labierīcības, ņemot vērā plānoto dalībnieku skaitu, un nodrošina pieejamību arī personām ar kustību traucējumiem.
4.2.16. Izpildītājs nodrošina mācību telpas konferences dalībniekiem katrā paredzot vietu vismaz 50 (pieci desmiti) dalībnieku;

4.2.16.1 Izpildītājs nodrošina visu, kas nepieciešams mācību darbnīcu nodrošināšanai un telpu iekārtošanai, t.sk. mēbeles, skaņas un gaismas nodrošinājums, iekārtošana, tehniskais atbalsts mācību darbnīcu norises laikā;

4.3. Ēdināšana:

4.3.1. Izpildītājs visiem konferences dalībniekiem nodrošina pauzes atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1.6.apakšpunktā minētajam dienas plānam –

4.3.1.1. Kafijas pauze, kurā jāparedz ēdienkarte:
- sāļās uzkodas (vismaz divi veidi), no kurām viena ir veģetārā;
- saldās uzkodas (vismaz divi veidi);
- svaigi augļi vai dārzeņi;
- ūdens; tēja, kafija, cukurs, piens.

4.3.1.2. Pusdienas, kurās jāparedz ēdienkarte:
- pamatēdiens, vismaz 3 veidi, no kuriem viens ir veģetārs;
- saldās uzkodas (vismaz divi veidi);
- svaigi augļi vai dārzeņi;
- deserts (vismaz divi veidi);
- ūdens; tēja, kafija, cukurs, piens.

4.3.2. Ēdināšanas pakalpojumu sniedzējus un/vai pārtikas produktu piegādātājus, kā arī ēdienkarti kafijas pauzēm Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms konferences norises.
4.3.3. Izpildītājs nodrošina ēdināšanas pakalpojumu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām pārtikas sanitārajām, higiēnas, drošības, ēdiena pagatavošanas un pārtikas apstrādes prasībām, kā arī vispārpieņemtajām normām attiecībā uz šāda veida pakalpojumiem.
4.3.4. Izpildītājs nodrošina ērti pieejamus galdus vai virsmas pieejamā apjomā, uz kuriem dalībnieki var novietot traukus kafijas pauzes laikā.

4.3.5. Izpildītājs koordinē visu apakšuzņēmēju darbību (ja tādi ir piesaistīti) un pakalpojumu sniegšanu gan sagatavošanās posmā, gan arī pasākuma norises laikā, uzņemoties atbildību par pakalpojuma organizēšanas un norises īstenošanu.

4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš: 2025.gada 4. novembris. Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts, Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.

5. Cena:

5.1.Piedāvājumam jābūt izteiktam euro, atsevišķi norādot izmaksu pozīcijas likmes, piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN 21%, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas..

5.2.Maksājumi tiks balstīti uz pieņemšanas – nodošanas aktiem un rēķiniem.

6. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

7. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:

7.1. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām;

7.2. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām;

7.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu;

7.4. Piedāvājumi jānosūta pa pastu vai personiski uz adresi: biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija, vai jāsagatavo un jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz e-pasta adresi: maris.krastins@digitallatvia.lv;

7.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

8. Prasības piedāvājuma noformēšanai:

8.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;

8.2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju;

8.3. Pretendentam jānorāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums;

8.4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija;

8.5. Jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām;

8.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem;

8.7. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIĢINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;

8.8. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā. 8.9. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam.

8.10. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

9. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

9.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 1 „Piedāvājuma veidlapa", iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.

9.2. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

10. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:

10.1. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs atbilstoši konkrētai situācijai izvēlas attiecīgas darbības:

10.1.1. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām, netiek tālāk izskatīti;

10.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendentus sagatavot galējos piedāvājumus;

10.1.3. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

10.2. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentus par pieņemto lēmumu Iepirkumu uzraudzības tīmekļa vietnē.

1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>
<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >
<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>
<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"
Vien. reģ. Nr. 40008301168
Adrese: Eksporta iela 5,
Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. *<Norādīt dokumenta numuru>*

Piedāvājums
Pasākuma norises tehniskais nodrošinājums

1.	Finansējuma saņēmējs:	Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Reģ. Nr. 40008301168	
2.	Finansējuma saņēmēja juridiskā / biroja adrese:	Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010	
3.	Sadarbības partneris:	-	
4.	Sadarbības partnera juridiskā / biroja adrese:	-	
5.	Iepirkuma priekšmets :	Pasākuma norises tehniskais nodrošinājums	
6.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
7.	Līguma izpildes termiņš:		
8.	Piedāvājuma derīguma termiņš:	90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas	

Tehniskais piedāvājums

Prasības	Piedāvājums
Pasākuma norises tehniskais nodrošinājums	

_____ apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventāru, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums		**Piedāvātā summa, EUR (bez PVN)**
Pasākuma telpu nodrošinājuma izmaksas	Izmaksas par visu piedāvāto pakalpojumu	
Ēdināšanas izmaksas uz vienu personu	Izmaksas par vienu personu	

Parakstot piedāvājumu apliecinu pasniedzēju atbilstību iepirkuma priekšmetā izvirzītajām prasībām un var tikt pārbaudītas.

Pretendenta autorizētais pārstāvis _____

Amats _____

Paraksts _____