



IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

11. tēmas "Digitālā transformācija, tai skaitā digitālā pārveide, digitālās inovācijas, virtuālā vai paplašinātā realitāte, viedās tehnoloģijas" mācību kursu organizēšana (2. daļa)
(iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2025/10)

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīgā,

2025. gada 26. septembrī

1. Pasūtītājs:

Biedrība „Latvijas Informācijas tehnoloģiju klasteris” (Latvijas IT Klasteris)

Reģistrācijas Nr. 40008121251

Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 91 k3 - 19, Rīga, LV-1011

Tālrunis: +371 26180773

Kontaktpersona: Līga Niedrīte, Projekta vadītāja, e-pasts: itcluster@itbaltic.com

2. Pretendents:

Piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

3. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts

11. tēmas "Digitālā transformācija, tai skaitā digitālā pārveide, digitālās inovācijas, virtuālā vai paplašinātā realitāte, viedās tehnoloģijas" mācību kursu organizēšana (2. daļa)

4. Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts projekta "EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" (projekta līguma Nr. Nr.2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001) ietvaros, sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar:

- 2017.gada 1.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, turpmāk – MKN Nr.104;
- 2023.gada 12.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi", turpmāk – MKN Nr.529.

5. Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija

6. Paredzamais līguma izpildes termiņš: 30.06.2026.

Paredzamais līguma izpildes termiņš ir Projekta īstenošanas noslēguma termiņš. Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Ekonomikas ministrija un/vai Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un/vai cita atbildīgā institūcija pagarina Projekta īstenošanas termiņu. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt līguma izpildes termiņu līdz Projekta īstenošanas termiņa noslēgumam.

7. Iepirkuma paredzamā līgumcena bez PVN: 217 800,00 EUR

8. Eiropas Savienības fondu iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniekinstitūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu:

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA)

9. Atbalsta aktivitātes nosaukums:

2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība", 1.kārta.

10. Pretendenta atbilstības nosacījumi

10.1. Vispārējās atbilstības nosacījumi:

10.1.1. Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona.

10.1.2. Pretendents ir reģistrējis savu saimniecisko darbību atbilstoši savas rezidences valsts likumdošanas noteiktajā kārtībā, VAI pretendents fiziska persona reģistrē savu saimniecisko darbību pirms iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, ja tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju (Pretendents fiziska persona iesniedz apliecinājumu par saimnieciskās darbības reģistrēšanu 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā no paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas gadījumā, ja tiek izvēlēts par iepirkuma uzvarētāju);

10.1.3. Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (fiziskas personas gadījumā, kura savu saimniecisko darbību nav reģistrējusi piedāvājuma iesniegšanas brīdī, minētais kritērijs netiek vērtēts);

10.1.4. Nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātnespējas atjaunošanu), nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;

10.1.5. Uz pretendentu, tā valdes locekli/priekšsēdētāju, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras kavē līguma izpildi.

10.1.6. Pretendentam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku publiskajā datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos.

10.1.7. Pretendents nodrošinās principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu, lai Pakalpojuma nodrošināšanā iekļautās darbības ir nebūtiskas vai tām ir neesoša paredzamā ietekme uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Komisijas 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu.

10.1.8. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

10.2. Profesionālās atbilstības nosacījumi:

10.2.1. Pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apliecinā, ka tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst nolikuma sadaļā "Apmācību kursa pasniedzēja atbilstības nosacījumi" norādītajām vispārējām atbilstības prasībām un iepirkuma priekšmeta apraksta sadaļā "Apmācību kursa pasniedzējs" norādītajām speciālajām atbilstības prasībām, ja tādas ir ietvertas. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām.

10.2.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, norāda tā piedāvātā/-to pasniedzēja/-ju vārdu un uzvārdu (katram apmācību kursam atsevišķi), kā arī iesniedz kvalifikāciju un pieredzi apliecinājošos dokumentu kopijas (CV, izglītības dokumentu kopijas, sertifikātu kopijas, citu kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu kopijas). Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu pēc savas izvēles var izmantot formu "Pasniedzēja pieredzes apraksts (CV)" (Pielikums Nr.4). Pretendentam nav obligāts pienākums izmantot pievienoto formu, taču saistošs ir pienākums nodrošināt pilnīgas informācijas iesniegšanu, lai pasniedzēja

kvalifikācija varētu tikt novērtēta atbilstoši nolikuma prasībām. Ja Pretendents izmanto Pasūtītāja piedāvāto Pasniedzēja pieredzes apraksta (CV) formu, tā pienākums ir iekļaut formā (nepieciešamības gadījumā pievienojot attiecīgās pozīcijas) visu pasniedzēja izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.

10.2.3. Pretendentam ir saistošs pienākums līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto pasniedzēju iesaisti pakalpojuma izpildē. Gadījumā, ja Pretendents līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija iesniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tad Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā apmācībās iesaistīt papildus pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.

10.2.4. Pasūtītājs var pieprasīt jebkuru precizējošu vai papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu un tā saturu, kas saistīta ar Pretendenta atbilstības pārbaudi MKN Nr.529 31. punktam. Pieprasītā informācija iesniedzama 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

11. Apmācību kursa pasniedzēja atbilstības nosacījumi (informācija iekļaujama pasniedzēja CV aprakstā):

11.1. Vispārējās atbilstības prasības (vismaz viena no šādām prasībām):

11.1.1. Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze pēdējo piecu gadu laikā IKT nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze pēdējo piecu gadu laikā apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie.

11.1.2. Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu.

Ja Pretendents piedāvā vairākus kursa pasniedzējus, tiem visiem ir jāatbilst šajā sadaļā ietvertajām prasībām.

11.2. Speciālās atbilstības prasības (visas prasības):

11.2.1. Pretendenta piedāvātajam pasniedzējam jāatbilst nolikumā un iepirkuma priekšmeta sadaļā "Apmācību kursa pasniedzējs" norādītajām speciālajām atbilstības prasībām, ja tādas ir pieprasītas.

11.2.2. Ja Pretendents piedāvā vairākus kursa pasniedzējus, tad vismaz vadošajam pasniedzējam pilnībā ir jāatbilst šajā sadaļā ietvertajām prasībām. Vadošais pasniedzējs nodrošina apmācību procesu katram no Tehniskajā specifikācijā iekļautajam kursam vismaz 70% apmērā no kopējā kursa ilguma. Pretendenta pienākums ir norādīt, kurš no piedāvātajiem pasniedzējiem ir uzskatāms par vadošo pasniedzēju (apmācību kursa atbildīgo pasniedzēju), pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu nolikumam.

12. Cita informācija

12.1. Publicitātes nosacījumi:

12.1.1. Apmācību ietvaros ievērojamas publicitātes un vizuālās identitātes prasības¹, visos saistītajos dokumentos, t.sk. mācību materiālos, apliecībās, sertifikātos, norādāms projekta numurs „2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001”.

12.2. Sertificēšanas un eksaminācijas nosacījumi:

12.2.1. Pēc apmācību apguves apmācāmajiem izsniedzama apliecība vai līdzvērtīgs apliecinājums un sertifikāts par atbilstošās kvalifikācijas iegūšanu, ja to paredz iepirkuma priekšmets.

12.3. Iepirkuma līguma izpildes un piedāvājuma cenas noteikšanas nosacījumi:

12.3.1. Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu kursiem, ņem vērā kursā paredzēto kopējo kontaktstundu (akadēmisko stundu) apjomu un kopējo dalībnieku skaitu.

12.3.2. Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu kursiem, paredz, ka piedāvājuma cena ietver pilnīgi visas ar apmācību nodrošināšanu saistītās izmaksas, ņemot vērā MKN Nr.529 noteikto, ka telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku un mācību materiālu izmaksas nepārsniedz 15% no kopējām kursa izmaksām

12.3.3. Pretendents katra kursa cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar nolikumam pievienoto Finanšu piedāvājuma formu.

¹ Atvērto fondu komunikācijas un dizaina vadlīnijas <https://www.esfondi.lv/normative-akti-un-dokumenti/atveselosanas-fonds-main/es-fondu-2021-2027-gada-un-atveselosanas-fonda-komunikācijas-un-dizaina-vadlinijas>

- 12.3.4.** Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) apmācību kursu, Pasūtītājs izmanto šādu formulu: piedāvātā kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais kursā plānotais dalībnieku skaits.
- 12.3.5.** Apmācībām izmantojamie mācību materiāli (drukāti/elektroniski vai audiovizuāli) pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā.
- 12.3.6.** Pasūtītājs līguma darbības laikā ir tiesīgs veikt grozījumus līgumā, mainot apmācāmo dalībnieku skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā no gala saņēmējiem (komersantiem) pēc Tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums, vai, ja pieprasījums ir mazāks kā sākotnēji ticis paredzēts, saglabājot nemainīgas Pretendenta piedāvājumā noteiktās kursa cenas 1 (vienam) dalībniekam. Veicot līguma grozījumus, cenai par viena apmācību dalībnieka pievienošanu vai atteikšanu no kopējās iepirkuma summas (EUR bez PVN) jāsakrīt ar Pretendenta Finanšu piedāvājumā noteikto kursa cenu 1 (vienam) dalībniekam. Līgumcenas palielinājuma gadījumā kopējā līgumcena nedrīkst sasniegt 10% no sākotnējās iepirkuma līgumcenas.
- 12.3.7.** Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot iepirkuma priekšmetā norādīto vienu vai vairākus kursus, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem).

12.4. Apmācību procesa nosacījumi:

- 12.4.1.** Kurša ilgums tiek noteikts akadēmiskajā stundās, kur 1 akadēmiskā stunda ir 45 minūtes.
- 12.4.2.** Īstenošanas metode – mācību kursu īstenošanas metodes ir lekcijas un/vai konsultācijas un/vai praktiskās nodarbības grupās vai individuāli saskaņā ar projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) pieprasījumu, kuru laikā tiek nodrošinātas apmācības vai cita zināšanu pārnese komersantu nodarbinātajiem projekta atbalstāmajā apmācību jomā noteiktas stundas.
- 12.4.3.** Apmācību norisei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu nodrošina Pretendents.
- 12.4.4.** Mainoties kursu versijai, vai veicot korekcijas kursa saturā atbilstoši projektā iesaistīto uzņēmumu prasībām, Pretendents, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var Tehniskajā specifikācijā iekļauto kursu aizstāt ar tā jaunāku versiju, vai atjaunināt kursa saturu, neveicot būtiskas izmaiņas, un nemainot Finanšu piedāvājumā minēto kursa summu. Ja tiek mainīta kursa cena, Pretendentam jāiesniedz pamatojums Pasūtītājam, un Pasūtītājam šīs izmaiņas ir jāaskaņo ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).
- 12.4.5.** Apmācību laikā veicams dalībnieku apmeklējuma reģistrācijas process, aizpildot reģistrācijas sarakstu, vai elektroniski fiksējot apmācību dalībnieku klātbūtni apmācībās, vai, konsultāciju gadījumā, fiksējot konsultāciju sniegšanas laiku un ilgumu apmācību grafikā, ko apliecina konsultants un komersanta vadības/pārstāvis
- 12.4.6.** Pēc katra kursa beigām veicams apmācību dalībnieku kursa novērtējumu apkopojums, kas ietver apmācību lietderīguma, uzstādīto mērķu sasnieguma, apmācību organizēšanas kvalitātes, mācību līdzekļu lietderīguma un pasniedzēja kompetences vērtējumu.

12.5. Citi nosacījumi:

- 12.5.1.** Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
- 12.5.2.** Apmācību norises vietā nodrošināma vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos nodrošinot atbilstošas palīgierīces.

13. Dalības nosacījumi

13.1. Piedāvājuma nodrošinājums

- 13.1.1.** Pretendentam jāiesniedz beznosacījumu piedāvājuma nodrošinājums - garantija, kuru izsniegusi Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība (turpmāk - kredītiestāde).
- 13.1.2.** Piedāvājuma garantijas vai nodrošinājuma summas derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma. Piedāvājuma garantiju, kas noteiktajā kārtībā apliecināta kredītiestādē, Pretendents pievieno dalības pieteikumam, tādējādi apliecinot sava piedāvājuma uzturēšanu un interesi iegūt Iepirkuma līguma izpildes tiesības.
- 13.1.3.** Piedāvājuma garantija jānodrošina par summu, kas nav mazāka par 500.00 EUR.
- 13.1.4.** Kredītiestāde izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma garantijas summu, ja Pretendents, kurš ir atzīts par iepirkuma uzvarētāju, nav iesniedzis Pasūtītājam no savas puses parakstītu Pasūtītāja sastādītu Iepirkuma līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.
- 13.1.5.** Pretendenta pieteikums un tehniskais piedāvājums, kuram nebūs pievienots piedāvājuma

nodrošinājums (piedāvājuma garantija), netiks izskatīts un tiks atzīts par nolikuma prasībām neatbilstošu.

13.2. Piedāvājuma noformēšanas kārtība un specifika:

- 13.2.1.** Piedāvājums noformējams datordrukā, latviešu vai angļu valodā. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu un pievienojamos dokumentus citā valodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā.
- 13.2.2.** Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
- 13.2.3.** Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.
- 13.2.4.** Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ.

14. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra

Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s). Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas nolikuma prasības. Pretendenti tiks vērtēti ņemot vērā Pretendentu iesniegtos Tehniskos un Finanšu piedāvājumus un to atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstam, un Ministru kabineta noteikumu Nr.104 12.punktā līdz 14.punktā noteikto, lai pārliecinātos, ka starp Pasūtītāju un Pretendentu nepastāv interešu konflikts.

Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti sekojošos posmos:

14.1. 1.posms:

- 14.1.1.** Tiek vērtēta Pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstība nolikuma prasībām – piedāvājuma iesniegšanas kārtība un termiņš, piedāvājuma noformējums, pievienoto dokumentu noformējums.
- 14.1.2.** Tiek vērtēta Pretendenta vispārējā un profesionālā atbilstība nolikuma prasībām.
- 14.1.3.** Tiek vērtēta apmācību kursa pasniedzēja vispārējā un speciālā atbilstība nolikuma prasībām.
- 14.1.4.** Ja kādā no augstāk norādītajiem vērtēšanas soļiem tiek konstatēta neatbilstība vai pretrunas ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

14.2. 2.posms:

- 14.2.1.** Tiek vērtēti Pretendentu iesniegtie Tehniskie piedāvājumi un to atbilstība nolikuma, un iepirkuma priekšmeta prasībām.
- 14.2.2.** Ja Pretendenta iesniegtajā Tehniskajā piedāvājumā tiek konstatēta neatbilstība vai pretrunas ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

14.3. 3.posms:

- 14.3.1.** Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu izskaidrot, uzlabot vai papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā), un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības.
- 14.3.2.** Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu, tiek uzaicināti arī citi pretendenti iesniegt piedāvājumus, kā arī piedalīties sarunās.

14.4. 4.posms:

- 14.4.1.** Iepirkuma komisija vērtē tos piedāvājumus, kuri 1.posma, 2.posma un 3.posma atlasē atzīti par atbilstošiem iepirkuma nolikumam un iepirkuma priekšmetam, un izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais, un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 14.4.2.** Ja iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus, kas atbilst ES Struktūrfondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni, un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un

pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto apmācību pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām, vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

15. Informācija par Piedāvājuma iesniegšanu:

15.1.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu visu iepirkuma priekšmetu.

15.1.2. Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formu "Pretendenta pieteikums" (Pielikums Nr.1), "Pretendenta tehniskais piedāvājums" (Pielikums Nr.2), un "Pretendenta finanšu piedāvājums" (Pielikums Nr.3). Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu pēc savas izvēles var izmantot formu "Pasniedzēja pieredzes apraksts (CV)" (Pielikums Nr.4).

16. Piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks: ne vēlāk kā līdz 13.10.2025. 16:00

17. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: iesniedzot elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz e-pasta adresi: itcluster@itbaltic.com

18. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība:

Piedāvājumi var tikt iesniegti sekojošā veidā:

Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ar drošu elektronisko parakstu parakstītu šifrētu piedāvājumu, sūtījuma mērķī norādot "Iepirkuma procedūrai "11. tēmas "Digitālā transformācija, tai skaitā digitālā pārveide, digitālās inovācijas, virtuālā vai paplašinātā realitāte, viedās tehnoloģijas" mācību kursu organizēšana 2. daļa) (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2025/10)". Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., **13.10.2025.** no plkst. 16:00 līdz plkst. 16:30 uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai Pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts Pretendenta piedāvājums netiek apskatīts pirms iepirkuma komisijas noteiktā laika.

Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura noformējums vai iesniegšanas veids nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata.

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS:**Kurss Nr.1**

1. Nosaukums	Inovatīvo psiholoģijas metožu izmantošana digitalizācijas procesos IT uzņēmumos
2. Apmācību dalībnieku skaits	25
3. Mācību kursa ilgums, minimums (akadēmiskās stundas)	28
4. Mācību norises vieta	Latvija
5. Mācību veids	Klātienes mācības apmācību sniedzēja nodrošinātās telpās, pēc komersanta pieprasījuma - attālinātas mācības.
6. Mācību metodes	<p>Aktīva uz IT vidē strādājošo vadītāju un darbinieku vajadzībām, iespējām un profesionālām aktualitātēm orientēta grupas apmācība, izmantojot video tehniku, lekcijas, diskusijas, lomu spēles un praktiskos vingrinājumus.</p> <p>Apmācībās izmantojama uz procesu orientēta metodoloģija IT nozarē strādājošo dažāda līmeņa vadītāju profesionālajai pilnveidei, izmantojot apmācību formas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Psihosociālie treniņi;- Personības izaugsmes semināri;- Teorētiski-praktiskie, tematiskie, analītiskie un supervīzijas semināri;- Apmācību dalībnieku reālo situāciju analīze un konsultācijas;- Mājasdarbi zināšanu nostiprināšanai;
7. Mācību norises laiks	Darbdienas - apmācību grafiks tiek individuāli saskaņots ar apmācību saņēmēju – komersantu
8. Apmācību valoda	Latviešu
9. Apmācību kursa saturs (obligātās tēmas)	<ol style="list-style-type: none">1. Cilvēku uztveres mehānismi un to paredzamās kļūdas ikdienas darbā:<ol style="list-style-type: none">a. administratīvajos procesos;b. personāla atlasē;c. resursu vadībā;d. jaunās tehnoloģijas un mākslīgā intelekta integrācija darba procesos;2. Digitalizācijas un digitālās transformācijas ietekme uz cilvēku uztveres mehānismiem.<ol style="list-style-type: none">a. digitālās komunikācijas rīku loma emocionālās inteliģences attīstībā un uztverē;b. tehnoloģiju ietekme uz cilvēku lēmumu pieņemšanas procesiem un intuitīvajiem spriedumiem;c. digitālo mediju loma informācijas uztverē un spriedumu veidošanā;d. automatizācijas un mākslīgā intelekta ietekme uz darba paradumiem un to uztveri;3. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošana administratīvo un personāla atlasē procesu efektivizācijai un cilvēku uztveres mehānismu kļūdu novēršanai.<ol style="list-style-type: none">a. mākslīgā intelekta un automatizācijas izmantošana, lai samazinātu subjektivitāti personāla atlasē procesos.b. digitālo rīku loma darba snieguma novērtēšanā un lēmumu pieņemšanas optimizēšanā.c. tiešsaistes komunikācijas platformu izmantošana, lai uzlabotu sadarbību starp departamentiem un to kā novērst pārpratumus.d. datu analītikas un lielo datu pielietošana cilvēkresursu pārvaldībā, lai uzlabotu darbinieku pieredzi.

	<p>4. Starppersonālās mijiedarbības likumi un digitālā transformācija:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. maldīgie priekšlati; b. bailes un atsvešināšanās; c. kompensējošie mehānismi; d. tradicionālo darba organizācijas modeļu un procesu sairšana. e. darba vietas psiholoģiskā klimata pārmaiņas digitalizācijas laikmetā.
<p>10.Apmācību kursa pasniedzējs</p>	<p>Kursu nodrošina vismaz divi pasniedzēji, no kuriem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vismaz viens Digitālās transformācijas pasniedzējs - eksperts atbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> • Vismaz maģistra grāds (vai ekvivalents) datorzinātnē, informācijas tehnoloģijā vai līdzīgā jomā; • Iepriekšējo 3 gadu laikā ir vadījis apmācības vismaz 3 IKT jomas uzņēmumu dažāda līmeņu vadītājiem vismaz 36 akadēmisko stundu apmērā katram uzņēmumam digitālās transformācijas stratēģijas jautājumos, pieteikuma dokumentācijā norādot konkrētus uzņēmumus un sniegto pakalpojumu; 2. vismaz viens Biznesa vadības pasniedzējs - eksperts atbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> • Vismaz maģistra grāds (vai ekvivalents) biznesa vadībā, vai administrēšanā, vai uzņēmējdarbībā, vai līdzīgā jomā; • Izglītība (augstākā vai speciālā izglītība, vai sertifikācija), kas saistīta psiholoģiju, vai psihoterapiju, vai ekvivalentu jomu; • Iepriekšējo 3 gadu laikā ir vadījis apmācības vismaz 3 IKT jomas uzņēmumu dažāda līmeņu vadītājiem vismaz 36 akadēmisko stundu apmērā katram uzņēmumam personāla vadības stratēģijas jautājumos, pieteikuma dokumentācijā norādot konkrētus uzņēmumus un sniegto pakalpojumu;
<p>11.Cita informācija</p>	<p>Apmācības nepieciešamas uzņēmuma, kurš darbojas informācijas un komunikāciju tehnoloģiju nozarē, nodarbinātajiem - visu līmeņu vadītājiem.</p>

1. Nosaukums	Ilgtermiņa digitālās stratēģijas izstrāde personālvadības resursiem IT uzņēmuma
2. Apmācību dalībnieku skaits	30
3. Mācību kursa ilgums, minimums (akadēmiskās stundas)	36
4. Mācību norises vieta	Latvija
5. Mācību veids	Klātienes mācības apmācību sniedzēja nodrošinātās telpās, pēc komersanta pieprasījuma - attālinātas mācības.
6. Mācību metodes	<p>Aktīva uz IT vidē strādājošo vadītāju un darbinieku vajadzībām, iespējām un profesionālām aktualitātēm orientēta grupas apmācība, izmantojot video tehniku, lekcijas, diskusijas, lomu spēles un praktiskos vingrinājumus.</p> <p>Apmācībās izmantojama uz procesu orientēta metodoloģija IT nozarē strādājošo dažāda līmeņa vadītāju profesionālajai pilnveidei, izmantojot apmācību formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psihosociālie treniņi; - Personības izaugsmes semināri; - Teorētiski-praktiskie, tematiskie, analītiskie un supervīzijas semināri; - Apmācību dalībnieku reālo situāciju analīze un konsultācijas; - Mājasdarbi zināšanu nostiprināšanai;
7. Mācību norises laiks	Darbdienas - apmācību grafiks tiek individuāli saskaņots ar apmācību saņēmēju – komersantu
8. Apmācību valoda	Latviešu
9. Apmācību kursa saturs (obligātās tēmas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Darbinieka, darba grupas, komandas ierobežojumu izvērtēšana digitālai transformācijai: <ol style="list-style-type: none"> a. darbinieku adaptācijas stratēģijas jauniem digitālajiem rīkiem. b. darbinieku stresa un izdegšanas riska faktoru analīze digitalizācijas procesā. c. psiholoģiskās barjeras un pretestības pārvarēšana digitalizācijas pārmaiņās. d. darbinieku kompetenču attīstības nepieciešamības izvērtēšana atbilstoši digitalizācijas prasībām. 2. Interesējošā digitalizācijas procesa un iesaistīto speciālistu psiholoģiskā portreta izveide: <ol style="list-style-type: none"> a. uzdevumu definēšana; b. iespējamie ierobežojumi – analizētāja spējas un potenciāls; c. saskarsmes un informācijas iegūšanas veidi; d. personāla attīstības un izglītošanas stratēģijas digitālajā laikmetā. 3. Uzņēmumu digitalizācijas procesa psihoemocionālais modelis: <ol style="list-style-type: none"> a. pretestību un ignorēšanas veidi un līmeņi; b. mērķa precizēšana. Individuālo motivējošo faktoru apzināšanās; c. ierobežojumi personības resursu portreta izstrādē; d. uzņēmuma vienotā organisma noformulēšana; e. digitālo rīku, kuri ieviesti transformācijas rezultātā, ietekme uz uzņēmuma kultūru un vērtībām. 4. Digitalizācijas procesa darba grupas portreta izstrāde: <ol style="list-style-type: none"> a. organizācijas organisma funkcionēšanas dinamika, prognozēšana, tendences un hipotēzes;

	<ul style="list-style-type: none"> b. organizācijas potenciāls; c. atbalsts un ignorēšana; d. ilgtermiņa digitālās stratēģijas izstrāde un pielāgošana mainīgiem tirgus apstākļiem.
10. Apmācību kursa pasniedzējs	<p>Kursu nodrošina vismaz divi pasniedzēji, no kuriem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vismaz viens Digitālās transformācijas pasniedzējs - eksperts atbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> • Vismaz maģistra grāds (vai ekvivalents) datorzinātnē, informācijas tehnoloģijā vai līdzīgā jomā; • Iepriekšējo 3 gadu laikā ir vadījis apmācības vismaz 3 IKT jomas uzņēmumu dažāda līmeņu vadītājiem vismaz 36 akadēmisko stundu apmērā katram uzņēmumam digitālās transformācijas stratēģijas jautājumos, pieteikuma dokumentācijā norādot konkrētus uzņēmumus un sniegto pakalpojumu; 2. vismaz viens Biznesa vadības pasniedzējs - eksperts atbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> • Vismaz maģistra grāds (vai ekvivalents) biznesa vadībā, vai administrēšanā, vai uzņēmējdarbībā, vai līdzīgā jomā; • Izglītība (augstākā vai speciālā izglītība, vai sertifikācija), kas saistīta psiholoģiju, vai psihoterapiju, vai ekvivalentu jomu; • Iepriekšējo 3 gadu laikā ir vadījis apmācības vismaz 3 IKT jomas uzņēmumu dažāda līmeņu vadītājiem vismaz 36 akadēmisko stundu apmērā katram uzņēmumam personāla vadības stratēģijas jautājumos, pieteikuma dokumentācijā norādot konkrētus uzņēmumus un sniegto pakalpojumu;
11. Cita informācija	Apmācības nepieciešamas uzņēmuma, kurš darbojas informācijas un komunikāciju tehnoloģiju nozarē, nodarbinātajiem - visu līmeņu vadītājiem.

1. Nosaukums	Inovātīvo psiholoģijas metožu izmantošana digitalizācijas procesos IT uzņēmumos darbā ar klientiem
2. Apmācību dalībnieku skaits	15
3. Mācību kursa ilgums, minimums (akadēmiskās stundas)	36
4. Mācību norises vieta	Latvija
5. Mācību veids	Klātienes mācības apmācību sniedzēja nodrošinātās telpās, pēc komersanta pieprasījuma - attālinātas mācības.
6. Mācību metodes	Aktīva uz IT vidē strādājošo vadītāju un darbinieku vajadzībām, iespējām un profesionālām aktualitātēm orientēta grupas apmācība, izmantojot video tehniku, lekcijas, diskusijas, lomu spēles un praktiskos vingrinājumus. Apmācībās izmantojama uz procesu orientēta metodoloģija IT nozarē strādājošo dažāda līmeņa vadītāju profesionālajai pilnveidei, izmantojot apmācību formas: - Psihosociālie treniņi; - Personības izaugsmes semināri; - Teorētiski-praktiskie, tematiskie, analītiskie un supervīzijas semināri; - Apmācību dalībnieku reālo situāciju analīze un konsultācijas; - Mājasdarbi zināšanu nostiprināšanai;
7. Mācību norises laiks	Darbdienas - apmācību grafiks tiek individuāli saskaņots ar apmācību saņēmēju – komersantu
8. Apmācību valoda	Latviešu
9. Apmācību kursa saturs (obligātās tēmas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apmācība un konsultēšana – kopīgais un atšķirīgais izpratnē un rīcības stratēģijās. 2. Apmācīšanas un konsultēšanas prasmes un specifika digitalizācijas transformācijas ieviešanas procesā. 3. Mācību un konsultēšanas procesa organizēšana uzņēmumu digitalizācijas procesā. 4. Definīciju un vienotas izpratnes par uzņēmuma digitalizācijas procesu un IKT veidošana: <ol style="list-style-type: none"> a. datu ieguve; b. datu uzkrāšana; c. datu analīzes tehnoloģijas; d. analīzes tehnoloģiju individualizācija. 5. Tēmu izvēle un formulēšana biznesa procesu analīzē. 6. Pasniegšanas stils un iesaistīto kolēģu, darba grupas, klientu gaidas.
10. Apmācību kursa pasniedzējs	Kursu nodrošina vismaz divi pasniedzēji, no kuriem: 1. vismaz viens Digitālās transformācijas pasniedzējs - eksperts atbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> • Vismaz maģistra grāds (vai ekvivalents) datorzinātnē, informācijas tehnoloģijā vai līdzīgā jomā; • Iepriekšējo 3 gadu laikā ir vadījis apmācības vismaz 3 IKT jomas uzņēmumu dažāda līmeņa vadītājiem vismaz 36 akadēmisko stundu apmērā katram uzņēmumam digitālās transformācijas stratēģijas jautājumos, pieteikuma dokumentācijā norādot konkrētus uzņēmumus un sniegto pakalpojumu; 2. vismaz viens Biznesa vadības pasniedzējs - eksperts atbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> • Vismaz maģistra grāds (vai ekvivalents) biznesa vadībā, vai administrēšanā, vai uzņēmējdarbībā, vai līdzīgā jomā;

	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītība (augstākā vai speciālā izglītība, vai sertifikācija), kas saistīta psiholoģiju, vai psihoterapiju, vai ekvivalentu jomu; • Iepriekšējo 3 gadu laikā ir vadījis apmācības vismaz 3 IKT jomas uzņēmumu dažāda līmeņu vadītājiem vismaz 36 akadēmisko stundu apmērā katram uzņēmumam personāla vadības stratēģijas jautājumos, pieteikuma dokumentācijā norādot konkrētus uzņēmumus un sniegto pakalpojumu;
11.Cita informācija	Apmācības nepieciešamas uzņēmuma, kurš darbojas informācijas un komunikāciju tehnoloģiju nozarē, nodarbinātajiem - visu līmeņu vadītājiem.

1. Nosaukums	Digitalizācijas ietekme uz klientu apkalpošanas procesiem IT uzņēmumos
2. Apmācību dalībnieku skaits	30
3. Mācību kursa ilgums, minimums (akadēmiskās stundas)	36
4. Mācību norises vieta	Latvija
5. Mācību veids	Klātienes mācības apmācību sniedzēja nodrošinātās telpās, pēc komersanta pieprasījuma - attālinātas mācības.
6. Mācību metodes	Aktīva uz IT vidē strādājošo vadītāju un darbinieku vajadzībām, iespējām un profesionālām aktualitātēm orientēta grupas apmācība, izmantojot video tehniku, lekcijas, diskusijas, lomu spēles un praktiskos vingrinājumus. Apmācībās izmantojama uz procesu orientēta metodoloģija IT nozarē strādājošo dažāda līmeņa vadītāju profesionālajai pilnveidei, izmantojot apmācību formas: - Psihosociālie treniņi; - Personības izaugsmes semināri; - Teorētiski-praktiskie, tematiskie, analītiskie un supervīzijas semināri; - Apmācību dalībnieku reālo situāciju analīze un konsultācijas; - Mājasdarbi zināšanu nostiprināšanai;
7. Mācību norises laiks	Darbdienas - apmācību grafiks tiek individuāli saskaņots ar apmācību saņēmēju – komersantu
8. Apmācību valoda	Latviešu
9. Apmācību kursa saturs (obligātās tēmas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Digitālo kanālu integrācija klientu komunikācijā un atbalsta sniegšanā. 2. Automatizēto sistēmu izmantošana klientu jautājumu un problēmu risināšanā. 3. Tehnoloģiju un darbinieku sadarbība klientu apkalpošanas kvalitātes uzlabošanā: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Chatbot</i> un mākslīgā intelekta risinājumi kā automatizēt pirmā līmeņa atbalsts klientiem; b. Datu analītikas pielietošana klientu uzvedības prognozēšanai un personalizētai komunikācijai. 4. Rīki un paņēmieni uzņēmuma klientu apkalpošanas procesu digitalizācijā: <ol style="list-style-type: none"> a. teorija, praktiskās lekcijas, mājas darbi un konsultatīvā prakse); b. Ieinteresēšana un motivēšana; c. Grūtību identificēšana; d. Darbs ar auditoriju – individuāli, komandā un kolektīvā; 5. Analītiskā procesa veidi un formas, to izmantošana digitalizācijas procesā un iesaistīto darbinieku, klienta speciālistu apmācībā/konsultēšanā. 6. Klientu, darba grupas psiholoģiskā stāvokļa un spēju līmeņa izvērtēšana digitalizācijas procesa etapos.
10. Apmācību kursa pasniedzējs	Kursu nodrošina vismaz divi pasniedzēji, no kuriem: 1. vismaz viens Digitālās transformācijas pasniedzējs - eksperts atbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> • Vismaz maģistra grāds (vai ekvivalents) datorzinātnē, informācijas tehnoloģijā vai līdzīgā jomā; • Iepriekšējo 3 gadu laikā ir vadījis apmācības vismaz 3 IKT jomas uzņēmumu dažāda līmeņu vadītājiem vismaz 36 akadēmisko stundu apmērā katram uzņēmumam digitālās

	<p>transformācijas stratēģijas jautājumos, pieteikuma dokumentācijā norādot konkrētus uzņēmumus un sniegto pakalpojumu;</p> <p>2. vismaz viens Biznesa vadības pasniedzējs - eksperts atbilst šādām prasībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vismaz maģistra grāds (vai ekvivalents) biznesa vadībā, vai administrēšanā, vai uzņēmējdarbībā, vai līdzīgā jomā; • Izglītība (augstākā vai speciālā izglītība, vai sertifikācija), kas saistīta psiholoģiju, vai psihoterapiju, vai ekvivalentu jomu; • Iepriekšējo 3 gadu laikā ir vadījis apmācības vismaz 3 IKT jomas uzņēmumu dažāda līmeņu vadītājiem vismaz 36 akadēmisko stundu apmērā katram uzņēmumam personāla vadības stratēģijas jautājumos, pieteikuma dokumentācijā norādot konkrētus uzņēmumus un sniegto pakalpojumu;
<p>11.Cita informācija</p>	<p>Apmācības nepieciešamas uzņēmuma, kurš darbojas informācijas un komunikāciju tehnoloģiju nozarē, nodarbinātajiem - visu līmeņu vadītājiem.</p>

1. Nosaukums	Digitalizācijas procesu vadības un pārraudzības metodes IT uzņēmumos un darbā ar klientiem
2. Apmācību dalībnieku skaits	10
3. Mācību kursa ilgums, minimums (akadēmiskās stundas)	56
4. Mācību norises vieta	Latvija
5. Mācību veids	Klātienes mācības apmācību sniedzēja nodrošinātās telpās, pēc komersanta pieprasījuma - attālinātas mācības.
6. Mācību metodes	<p>Aktīva uz IT vidē strādājošo vadītāju un darbinieku vajadzībām, iespējām un profesionālām aktualitātēm orientēta grupas apmācība, izmantojot video tehniku, lekcijas, diskusijas, lomu spēles un praktiskos vingrinājumus.</p> <p>Apmācībās izmantojama uz procesu orientēta metodoloģija IT nozarē strādājošo dažāda līmeņa vadītāju profesionālajai pilnveidei, izmantojot apmācību formas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psihosociālie treniņi; - Personības izaugsmes semināri; - Teorētiski-praktiskie, tematiskie, analītiskie un supervīzijas semināri; - Apmācību dalībnieku reālo situāciju analīze un konsultācijas; - Mājasdarbi zināšanu nostiprināšanai;
7. Mācību norises laiks	Darbdienas - apmācību grafiks tiek individuāli saskaņots ar apmācību saņēmēju – komersantu
8. Apmācību valoda	Latviešu
9. Apmācību kursa saturs (obligātās tēmas)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesu vadības un pārraudzības būtība un specifika darbā ar klienta personālu digitalizācijas procesā: <ol style="list-style-type: none"> a. loma un ietekme uz klienta personāla motivāciju un iesaisti digitalizācijas procesā; b. specifiskas metodes un pieejas procesu vadībai un pārraudzībai, kas tiek pielāgotas klienta organizācijas kultūrai un digitalizācijas mērķiem; c. efektīvas komunikācijas stratēģijas starp procesa vadītāju un klienta personālu, lai veicinātu atvērtību pārmaiņām un uzlabotu rezultātu; d. procesa vadītāja loma IT rīku ieviešanā un pielāgošanā klienta procesiem, lai uzlabotu sadarbības efektivitāti. 2. Vadības un pārraudzības process praksē ar „iekšējiem klientiem”. 3. Praktisko IT risinājumu pielietošana iekšējo klientu digitālo prasmju attīstībai. 4. Procesu vadības un pārraudzības pasūtījuma saņemšana/iniciēšana klientam. 5. Procesu vadības un pārraudzības sesiju analīze darbā ar klientiem: <ol style="list-style-type: none"> a. profesionālās pieredzes grūtību un neefektivitātes cēloņu noteikšana; b. cēloņu izvērtēšana un novēršana digitalizācijas procesā; c. izvērtēt operatīvās profesionālās aktualitātes un „grūtības” un pilnveidot rīcības taktikas; d. klienta novērtēšana, sniedzot atgriezenisko saiti; e. ierobežojumi – personīgie, klienta vadības komandai un klienta organizācijas personālam; f. mazināt un novērst procesa vadītāja personīgo ierobežojumu ietekmi. 6. Digitālo rīku ietekmes analīze uz supervīzora un klienta personāla darbību. 7. Vadības un pārraudzības procesu atskaites formas.

	8. Digitalizācijas procesu vadības un pārraudzības darbplūsmu prezentācija.
10.Apmācību kursa pasniedzējs	<p>Kursu nodrošina vismaz divi pasniedzēji, no kuriem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vismaz viens Digitālās transformācijas pasniedzējs - eksperts atbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> • Vismaz maģistra grāds (vai ekvivalents) datorzinātnē, informācijas tehnoloģijā vai līdzīgā jomā; • Iepriekšējo 3 gadu laikā ir vadījis apmācības vismaz 3 IKT jomas uzņēmumu dažāda līmeņu vadītājiem vismaz 36 akadēmisko stundu apmērā katram uzņēmumam digitālās transformācijas stratēģijas jautājumos, pieteikuma dokumentācijā norādot konkrētus uzņēmumus un sniegto pakalpojumu; 2. vismaz viens Biznesa vadības pasniedzējs - eksperts atbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none"> • Vismaz maģistra grāds (vai ekvivalents) biznesa vadībā, vai administrēšanā, vai uzņēmējdarbībā, vai līdzīgā jomā; • Izglītība (augstākā vai speciālā izglītība, vai sertifikācija), kas saistīta psiholoģiju, vai psihoterapiju, vai ekvivalentu jomu; • Iepriekšējo 3 gadu laikā ir vadījis apmācības vismaz 3 IKT jomas uzņēmumu dažāda līmeņu vadītājiem vismaz 36 akadēmisko stundu apmērā katram uzņēmumam personāla vadības stratēģijas jautājumos, pieteikuma dokumentācijā norādot konkrētus uzņēmumus un sniegto pakalpojumu;
11.Cita informācija	Apmācības nepieciešamas uzņēmuma, kurš darbojas informācijas un komunikāciju tehnoloģiju nozarē, nodarbinātajiem - visu līmeņu vadītājiem.

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

Pretendents iesniedz pilnībā izstrādātu un galīgu piedāvājumu, kurus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Piedāvājumam pievienotie dokumenti (atzīmēt atbilstoši):

- Pretendenta tehniskais piedāvājums
- Pretendenta finanšu piedāvājums
- Pasniedzēja kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti
- Kredītiestādes izsniegta piedāvājuma garantija
- Pretendenta (fiziskas personas) apliecinājums (10.1.2.punkts)
- Pretendenta pilnvarotās personas pilnvara, vai tās kopija
- Citi dokumenti (norādīt)

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā - 11. tēmas "Digitālā transformācija, tai skaitā digitālā pārveide, digitālās inovācijas, virtuālā vai paplašinātā realitāte, viedās tehnoloģijas" mācību kursu organizēšana (2. daļa), (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2025/10)", iesniedzot piedāvājumu;
2. apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu, pilnībā pieņem iepirkuma nolikuma un Tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus, un apņemas tos ievērot;
3. apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst nolikuma sadaļā "Apmācību kursa pasniedzēja atbilstības nosacījumi" norādītajām vispārējām atbilstības prasībām un iepirkuma priekšmeta apraksta sadaļā "Apmācību kursa pasniedzējs" norādītajām speciālajām atbilstības prasībām, ja tādas ir ietvertas;
4. apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
6. apliecina, ka ir ievērotas visas nolikuma sadaļā "Pretendenta atbilstības nosacījumi" norādītās prasības;
7. apliecina, ka ir ievērotas visas nolikuma sadaļā "Apmācību kursa pasniedzēja atbilstības nosacījumi" norādītās prasības;
8. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
9. nodrošinās principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu, lai iekļautā darbība ir nebūtiska vai tai ir neesoša paredzamā ietekme uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Komisijas 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu.
10. piekrīt Pasūtītāja piedāvājumā iekļauto personas datu apstrādei atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (VDAR) (2016/679), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem tiesību aktiem.

Vārds, uzvārds, amats _____

Paraksts _____

Datums _____

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:*lesniedz par katru apmācību kursu atsevišķi**Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Iepirkuma priekšmeta aprakstā izvirzītajām minimālajām prasībām.***Kurss Nr.1 / Kursa nosaukums:**

Pozīcija	Piedāvājums
1. Apmācību dalībnieku skaits	
2. Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	
3. Mācību norises vieta	
4. Mācību veids	
5. Mācību metodes	
6. Mācību norises laiks	
7. Apmācību valoda	
8. Apmācību kursa saturs	
9. Apmācību kursa pasniedzējs	
10. Cita informācija	

[...]

Kurss Nr.[...] / Kursa nosaukums:

Pozīcija	Piedāvājums
1. Apmācību dalībnieku skaits	
2. Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	
3. Mācību norises vieta	
4. Mācību veids	
5. Mācību metodes	
6. Mācību norises laiks	
7. Apmācību valoda	
8. Apmācību kursa saturs	
9. Apmācību kursa pasniedzējs	
10. Cita informācija	

Vārds, uzvārds, amats _____

Paraksts _____

Datums _____

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**1. Kopējā izmaksu tāme:**

	Kursa numurs un nosaukums ²	Izmaksas bez PVN (EUR) ³
1.	<i>Kurss Nr.1 / Kursa nosaukums:</i>	
2.	[...]	
3.	<i>Kurss Nr.[...] / Kursa nosaukums:</i>	
		KOPĀ bez PVN (EUR):
		KOPĀ ar PVN (EUR):

Kopējā summa bez PVN vārdiem:

2. Izmaksu tāmes katram kursam atsevišķi ⁴:**Kurss Nr.1 / Kursa nosaukums:**

Poz.Nr.	Izmaksu pozīcija ⁵	Vienība	Kopējais vienību skaits	Vienas vienības izmaksas (EUR)	Kopējās izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Pasniedzēja darba atlīdzība par darba stundām, kas nepārsniedz kursu ilgumu (tai skaitā Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	h (ak. st.)	<i>Norāda kursa akadēmisko stundu skaitu -"-</i>		
2.	Mācību materiālu komplekta vienam apmācāmajam izmaksas ⁶	gab.	1		
3.	Apmācībai izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku ⁶	h (ak. st.)	-"-		
4.	Apmācāmo sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	gab.	1		
5.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	gab.	1		

Kopējās kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):**Kopējās kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam ar PVN (EUR):****Kursa izmaksas kopā kursa kopējam apmācību dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):****Kursa izmaksas kopā kursa kopējam apmācību dalībnieku skaitam ar PVN (EUR):**

[...]

² Norāda apmācību kursa nosaukumu un numuru atbilstoši iepirkuma priekšmeta aprakstam³ Norāda kopējās apmācību kursa izmaksas atbilstoši iepirkuma priekšmeta aprakstā norādītajam kopējam apmācību dalībnieku skaitam⁴ Norāda izmaksas par 1 (vienu) apmācību dalībnieku atšifrēti pa izmaksu pozīcijām⁵ Norāda attiecināmās pozīcijas. Ja izmaksas kādā konkrētā pozīcijā nav paredzētas, norāda "0".⁶ Apmācībām izmantojamie mācību materiāli (drukāti/elektroniski vai audiovizuāli) pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā. Telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku un mācību materiālu izmaksas nepārsniedz 15% no kopējām kursa izmaksām.

Kurss Nr.[...] / Kursa nosaukums:

Poz.Nr.	Izmaksu pozīcija ⁷	Vienība	Kopējais vienību skaits	Vienas vienības izmaksas (EUR)	Kopējās izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Pasniedzēja darba atlīdzība par darba stundām, kas nepārsniedz kursu ilgumu (tai skaitā Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	h (ak. st.)	<i>Norāda kursa akadēmisko stundu skaitu -"-</i>		
2.	Mācību materiālu komplekta vienam apmācāmajam izmaksas ⁸	gab.	1		
3.	Apmācībai izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku ⁸	h (ak. st.)	-"-		
4.	Apmācāmo sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	gab.	1		
5.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	gab.	1		

Kopējās kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):

Kopējās kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam ar PVN (EUR):

Kursa izmaksas kopā kursa kopējam apmācību dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Kursa izmaksas kopā kursa kopējam apmācību dalībnieku skaitam ar PVN (EUR):

Vārds, uzvārds, amats _____

Paraksts _____

Datums _____

⁷ Norāda attiecināmās pozīcijas. Ja izmaksas kādā konkrētā pozīcijā nav paredzētas, norāda "0".

⁸ Apmācībām izmantojamie mācību materiāli (drukāti/elektroniski vai audiovizuāli) pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā. Telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku un mācību materiālu izmaksas nepārsniedz 15% no kopējām kursa izmaksām.

Pasniedzēja pieredzes apraksts (CV)⁹

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātais kurss:	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts):	

1. KVALIFIKĀCIJA:

Īss izklāsts - kopējais pieredzes/kvalifikācijas apraksts.

2. IZGLĪTĪBA

Laiks	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds
[...]		

3. SPECIĀLĀ IZGLĪTĪBA

Laiks	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtā kvalifikācija, sertifikāts
[...]		

4. DARBA PIEREDZE, KAS SAISTĪTA AR PAKALPOJUMA IZPILDI

Laiks	Darba vieta	Amats	Attiecināmo pienākumu specifika
[...]			
Papildu informācija			

5. APMĀCĪBU VADĪBAS PIEREDZE, KAS SAISTĪTA AR PAKALPOJUMA IZPILDI

Laiks	Darba vieta	Vadītie mācību kursi (nosaukums, ilgums ak.st.) ¹⁰
[...]		
Papildu informācija		

6. CITA PIEREDZE, KAS PAMATO KVALIFIKĀCIJAS/PIEREDZES ATBILSTĪBU (ja attiecināms)

--

7. VALODU ZINĀŠANAS¹¹

Valoda	Zināšanu līmenis ¹²		
	Sapratne	Runāšana	Rakstīšana
[...]			

⁹ Iekļaut tikai uz iepirkuma nolikumu attiecināmo informāciju tādā apmērā, lai pasniedzēja atbilstība būtu izvērtējama atbilstoši nolikuma prasībām.

¹⁰ Iekļaut tikai uz konkrēto pasniedzamo apmācību kursu attiecināmo informāciju

¹¹ Norādīt pēc izvēles, OBLIGĀTI - ja pieprasīts iepirkuma nolikumā

¹² Līmeņus noteikt saskaņā ar [Eiropas vienotā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu \(CEFR\)](#).