

Rīga, 2025. gada 14. oktobrī

## **Iepirkuma priekšmeta apraksts**

Mācību braucienu pakalpojumu nodrošināšana projekta dalībniekiem

### **1. Iepirkuma mērķis**

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārvalsts pakalpojuma sniedzēju, kas varētu sniegt biedrības "Latvijas Digitālais akselerators" projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos” (turpmāk – Projekts) ietvaros gala labuma guvēju darbinieku mācību braucienu nodrošināšanas pakalpojumus, tajā skaitā transporta biļešu, apdrošināšanas polišu piegāde, viesnīcu rezervāciju veikšana, kā arī citi pakalpojumi saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Projektu „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos”, projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002, kas iesniegts 2024. gada 17. janvārī atbilstoši 12.09.2023. MK noteikumu Nr. 529 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi<sup>1</sup>) Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) elektroniskajā vietnē, plānots īstenot līdz 2026. gada 30. jūnijam, izmantojot piesaistīto Atveseļošanas un noturības mehānisma (turpmāk – Atveseļošanas fonds) finansējuma atbalstu.

Kopš 2022. gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un tā partneros, lai veiktu sava digitālā brieduma testu un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošus risinājumus, līdz ar to, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā uz tieši viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība klātienē, hibrīdrežīma vai tiešsaistes formā, sniedzot vienlaikus atbalstu mācību saturu izvēlē un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs. Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apgūvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apgūvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apgūvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērumus uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra MK noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

### **2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:**

Organizācijas nosaukums: Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vienotais reģistrācijas numurs: 40008301168

Juridiskā / faktiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010

Kontaktpersona: Māris Krastiņš

tālrunis: +371 2910 5415

e-pasts: maris.krastins@digitallatvia.lv

### **3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:**

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- 3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātspējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāaplicina parādu nomaksa.
- 3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra MK noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12. punkta izpratnē.
- 3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām" minētajām valstīm.
- 3.4. Pretendents ir reģistrēts Patērētāju tiesību aizsardzības centra (PTAC) uzturētajā datu bāzē un ir saņēmis speciālo atļauju (licenci) atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumiem Nr. 380 "Noteikumi par kompleksa un saistīta tūrisma pakalpojuma sagatavošanas un sniegšanas kārtību un kompleksu un saistītu tūrisma pakalpojumu sniedzēju un ceļotāju tiesībām un pienākumiem" vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstī, ja to paredz attiecīgās valsts normatīvie akti. Ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents ņem vērā, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tam pirms iepirkuma līguma noslēgšanas būs jāreģistrējas PTAC uzturētajā datubāzē.
- 3.5. Tehniskās un profesionālās spējas:
  - 3.5.1. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (t.i. 2023., 2023., 2024. gadā un 2025.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 3 (trīs) pēc satura līdzvērtīgu braucienu nodrošināšanas pakalpojumu līgumu realizēšanā, kuru ietvaros katrā ir veikta ne mazāk kā 20 (divdesmit) aviobiļešu rezervēšana un piegāde viena gada laikā un līguma darbības termiņš ir vismaz 12 (divpadsmit mēneši).
  - 3.5.2. Pretendents nodrošina vismaz 2 (divus) darbiniekus, kuri būs pilnvaroti un tieši atbildīgi par Pasūtītāja pieprasījumu apkalpošanu un aizvietos viens otru prombūtnes laikā. Katram no šiem darbiniekiem ir pieredze vismaz 3 (trīs) pēc satura līdzvērtīgu braucienu nodrošināšanas pakalpojumu līgumu realizēšanā, kuru ietvaros kopumā ir veikta ne mazāk kā 20 (divdesmit) braucienu nodrošināšana.
  - 3.5.3. Pretendents apliecina, ka nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto speciālistu un ekspertu aizvietošana ar citiem speciālistiem un ekspertiem, kas atbilst šī nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
  - 3.5.4. Pretendents iepirkuma priekšmetam atbilstošu pakalpojumu sniegšanā izmanto elektroniskās rezervēšanas sistēmas (piemēram, Amadeus e-Travel Management, Galileo Travelport, Gulliver, Magellan, Goglobal, Booking vai citu ekvivalentu sistēmu) un/vai tiešo pakalpojumu sniedzēju individuālās elektroniskās rezervēšanas sistēmas, kā arī izmantos tās iepirkuma līguma izpildē.

#### **4. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:**

- 4.1. Tehniskais piedāvājums jāsgatavo atbilstoši nolikuma 1.pielikumam "Tehniskais piedāvājums".

#### **5. Cena:**

- 5.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro, atsevišķi norādot biļešu cenu plānotajam darba apjomam, piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Piedāvājuma detalizētajā tāmē Pretendentam jānorāda cena par vienu biļeti un kopējā piedāvājuma cenu euro par iepirkuma priekšmetu, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.
- 5.2. Plānotais darba apjoms veidā: maksimālā līgumcena līdz līguma termiņa beigām – 100 000 eiro.
- 5.3. Maksājumi tiks balstīti uz pieņemšanas – nodošanas aktiem un rēķiniem.

#### **6. Piedāvājuma derīguma termiņš:**

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

#### **7. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:**

- 7.1. Piedāvājums jāsgatavo un jāiesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām;
- 7.2. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām;
- 7.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu;
- 7.4. Piedāvājumi jānosūta pa pastu vai personiski uz adresi: biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija, vai jāsgatavo un jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtīt uz e-pasta adresi: maris.krastins@digitallatvia.lv;

7.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

**8. Prasības piedāvājuma noformēšanai:**

- 8.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;
- 8.2. Piedāvājums jāsaģatavo latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju;
- 8.3. Pretendentam jānorāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums;
- 8.4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija;
- 8.5. Jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām;
- 8.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
  - 8.6.1. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;
  - 8.6.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā.
- 8.7. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam.
- 8.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

**9. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:**

- 9.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 1 „Piedāvājuma veidlapa”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 9.2. Pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītā speciālista atbilstību apliecina ar iesniegto piedāvājumu.
- 9.3. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

**10. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:**

- 10.1. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs atbilstoši konkrētai situācijai izvēlas attiecīgas darbības:
  - 10.1.1. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām, netiek tālāk izskatīti;
  - 10.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendentus sagatavot galējos piedāvājumus;
  - 10.1.3. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 10.2. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendētus par pieņemto lēmumu Iepirkumu uzraudzības tīmekļa vietnē.

Biedrības “Latvijas digitālais akselerators”

Izpilddirektors Māris Krastiņš

## 1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

### Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,

Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

### Piedāvājums

Projekta dalībnieku mācību braucienu pakalpojumu nodrošināšana

1.	Finansējuma saņēmējs:	Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Reģ. Nr. 40008301168	
2.	Finansējuma saņēmēja juridiskā / biroja adrese:	Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010	
3.	Sadarbības partneris:	-	
4.	Sadarbības partnera juridiskā / biroja adrese:	-	
5.	Iepirkuma priekšmets :	Mācību braucienu pakalpojumu nodrošināšana projekta dalībniekiem	
6.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
7.	Līguma izpildes termiņš:		
8.	Piedāvājuma derīguma termiņš:	90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas	

### Tehniskais piedāvājums

Nr. p.k.	Tehniskā specifikācija (prasības)	Piedāvājums
1.	Pasūtītājam nepieciešamie pakalpojumi: 1.1.avio, autobusu biļešu rezervēšana un iegāde Pasūtītāja deleģētām personām; 1.2.viesnīcu rezervēšana un viesnīcu pakalpojumu iegāde; 1.3.ar braucieniem saistīto citu dokumentu (piem. vīzu.) noformēšana un piegāde. Nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents sniedz citus pakalpojumus braucienu nodrošināšanai.	

2.	Ja Pasūtītāja pārstāvis veicot publiski pieejamās informācijas (aviokompāniju mājas lapas, biļešu rezervācijas sistēmas tiešsaistē utt.) izpēti, konstatē, ka ceļojuma aģentūra piedāvā pakalpojuma nodrošināšanu par dārgāku cenu, deliģētā persona nosūta aģentūrai savu piedāvājumu, kuru aģentūra izvērtē un iekļauj/neiekļauj savā piedāvājumā.	
	<b>Biļetes</b>	
3.	Pretendents pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma un norādījumiem nodrošina visa veida transporta biļešu rezervēšanu un iegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai anulēšanu pirms iegādes, iepriekš rakstveidā elektroniski (e-pastā) iepazīstinot Pasūtītāju ar iespējamiem variantiem braucienu laikiem, maršrutiem un cenām, biļešu izpirkšanas, maiņas un anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos, saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja nosacījumiem.	
4.	Biļešu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojumu sniedzēja noteiktajām biļešu cenām biļešu rezervēšanas un izpirkšanas brīdī.	
5.	Pretendentam jāpiedāvā ekonomiskās klases biļetes ar vairākiem lidojumu variantiem, ja nepieciešams, tās kombinējot ar dzelzceļa, autobusa vai ūdenstransporta biļetēm. Ja prasītajos maršrutos Pasūtītāja noteiktajos lidošanas laikos nav pieejama iespēja izmantot ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases pakalpojumus, tad tas jānorāda pasūtījuma izpildi apliecinājošos dokumentos.  Pretendents piedāvā biļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un lētāko maksu. Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko biļešu iegādi, pretendents jāpiedāvā Pasūtītājam vismaz 3 (trīs) varianti nokļūšanai galamērķī vienam braucienam.	
6.	Pretendents nodrošina biļešu rezervācijas gan par publiski pieejamām, gan korporatīvajām (kā aviokompāniju <i>Air Baltic, SAS, Turkish, Finnair, KLM, Air France, Iberia</i> korporatīvajam klientam) cenām.	
7.	Pretendentam jānodrošina pakalpojumu sniegšana visā pasaulē. Vēlams lidojumus ar galamērķi Eiropā nodrošināt ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, ar galamērķi ārpus Eiropas – ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm, izmantojot savstarpēji savienotu aviokompāniju tīklu.	
8.	Pretendents nosūta Pasūtītāja pārstāvim uz e-pastu optimālākas biļetes rezervāciju, ko Pasūtītājs izvēlējies un saskaņojis no 4. punktā minētajiem variantiem, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, maršruts, izlidošanas un atgriešanās laiki, rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumi, tās izpirkšanas datums un laiks, maksa.	

9.	Biļešu cenā jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamām atlaidēm un pretendenta pieejamiem atvieglojumiem.	
10.	Pretendents nodrošina biļešu rezervēšanu un noformēšanu atkarībā no Pasūtītāja izvirzītajām prasībām atbilstoši katras konkrētās aviokompānijas un Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (IATA - <i>International Air Transport Association</i> ) vai ekvivalentās asociācijas vispārīgajiem noteikumiem un praksei, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskiem tiesību aktiem, kas regulē citu pārvadājumu veidus.	
11.	Pretendents nodrošina aviobiļešu rezervāciju veikšanu, biļešu izpirkšanu un nosūtīšanu arī ārpus pretendenta un Pasūtītāja noteiktā darba laika.	
12.	Pretendents, bez pakalpojuma maksas, nodrošina biļešu maršruta, izlidošanas/atgriešanās datumu un laiku, pasažiera vārda un uzvārda maiņas, atcelšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc biļešu izpirkšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. Brauciena atcelšanas gadījumā, pretendents bez pakalpojuma maksas, organizē Pasūtītāja iztērēto līdzekļu atmaksu atbilstoši attiecīgo pārvadājumu pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā.	
13.	Pretendents nekavējoties, bet ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā, kopš saņemta informācija no aviokompānijas, informē Pasūtītāja pārstāvi un brauciena personu (pa e-pastu un pa mobilo tālruni) par aviokompāniju veiktajām izmaiņām avioreisu izlidošanas/atgriešanās laikos, reisu atcelšanu, kā arī par laika apstākļiem, streikiem, krīzes situācijām un citiem faktoriem, kas var ietekmēt pasažiera drošu nokļūšanu galamērķī. Nepieciešamības gadījumā pretendents pārplāno braucienu, mainot/atceļot biļešu rezervācijas.  Neparedzēto situāciju gadījumā, pretendents jānodrošina atbalsta sniegšana personai (pēc nepieciešamības).	
14.	Pretendentam jānodrošina iespēja iepazīties ar detalizētu informāciju par brauciena laikā nepieciešamo sabiedriskā transporta līdzekļu izmantošanu.	
15.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents veic auto nomas, taksometra transfēra, autobusu, vilciena, kuģa (prāmja) biļešu rezervēšanu un iegādi.	
	<b>Viesnīcas</b>	
16.	Pretendents nodrošina viesnīcas rezervēšanu, izmantojot kādu no elektroniskās rezervēšanas sistēmām, ar sadarbības partneru starpniecību vai tieši viesnīcā, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāja pārstāvi ar pieejamām viesnīcām un cenām. Pretendents nodrošina viesnīcas	

	rezervāciju par lētāko pieejamo maksu, iepriekš apskatot un salīdzinot visas tās rezervēšanas iespējas.	
17.	Pretendents piedāvā Pasūtītāja pārstāvja izmitināšanu viesnīcā (ne zemāka kā trīszvaigžņu kategorijas), kas atrodas maksimāli tuvu brauciena galamērķim vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas līdz pasākuma vietai. Lai izvēlētos Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko viesnīcu, pretendents jāpiedāvā vismaz 3 (trīs) viesnīcu piedāvājumi vienā brauciena vietā.	
18.	Pakalpojumu izmaksām jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja cenām, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un pretendents jāpiedāvā atbilstošus atvieglojumus.	
19.	Pretendents nosūta Pasūtītājam pa e-pastu apstiprināto viesnīcas rezervācijas oriģinālu, ko Pasūtītājs izvēlējies un saskaņojis no 17. punktā minētajiem variantiem, kur norādīta šāda informācija: personas vārds un uzvārds, viesnīcas nosaukums, pilsēta, rezervācijas sākuma un beigu datumi, rezervācijas izpirkšanas datums un laiks un maksa.	
20.	Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma garantē rezervāciju ar savu kredītkarti vai veic avansa pārskaitījumu viesnīcai, izsniedzot Pasūtītājam vaučeru.	
21.	Pretendents nodrošina, bez pakalpojuma maksas, viesnīcas rezervācijas vārda un uzvārda maiņu, sākuma un beigu datumu maiņu, kā arī atcelšanu pirms un pēc rezervācijas izpirkšanas, atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.	
22.	Veicot viesnīcas rezervāciju, maksa par viesnīcu nedrīkst pārsniegt 2010.gada 12.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”, noteiktās izdevumu diennakts normas, ja vien Pasūtītājs nav norādījis citādi.	
23.	Viesnīcas rezervācijas cenā jābūt iekļautām brokastīm, visiem nodokļiem un nodevām vai arī jāinformē Pasūtītāja pārstāvis par to, ka rezervācijā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus vai nodevas.	
24.	Pretendents garantē viesnīcas rezervāciju un iespēju Pasūtītājam veikt apmaksu uz vietas viesnīcā, ja Pasūtītājs īpaši norādījis, ka par viesnīcas pakalpojumiem norēķināsies bez pretendenta kā pakalpojumu sniedzēja starpniecības.	
	<b>Vīzu noformēšana</b>	
25.	Pretendents nekavējoties, veicot brauciena noformēšanu Pasūtītāja pārstāvim, informē Pasūtītāju par vīzas nepieciešamību konkrētajā valstī un uzņemas saistības	

	<p>nokārtot vīzas noformēšanu konkrētam Pasūtītāja darbiniekam.</p> <p>Par vīzu Pasūtītājs maksā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu.</p>	
	<b>Apkalpošana</b>	
26.	Pakalpojumi jānodrošina par visizdevīgākajām cenām un noteikumiem, gan individuāliem ceļotājiem, gan grupām.	
27.	<p>Pretendents nodrošina pasūtītājam bezmaksas konsultācijas ar brauciena organizēšanu saistītajos jautājumos (t.i. rakstiski vai mutiski sniedz atbildes par iespējamo pasūtījuma izpildes laiku, samaksas apmēriem, sniedz priekšlikumus par izdevīgāko braucieni laika un izmaksu ziņā, sagatavojot iespējami izdevīgāko brauciena maršrutu, kura izmaksas ir iespējami zemākas, kā arī, ja pasūtījumu nav iespējams izpildīt, tad informē Pasūtītāju par apstākļiem, kāpēc pasūtījumu nevar izpildīt, u.tml.). Pretendents sniedz visu nepieciešamo palīdzību Pasūtītāja deliģētajām personām, kuras izmanto pretendenta pakalpojumus, atrodoties ārvalstīs.</p>	
28.	<p>Pretendents nodrošina iespēju pasūtījumu veikt pa tālruni, elektronisko pastu vai ierodoties birojā, kā arī operatīvi veikt izmaiņas vai rezervācijas anulēšanu. Pretendents iespējami īsākajā laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā no informācijas saņemšanas no Pasūtītāja informē to par pasūtījuma izpildi.</p>	
29.	<p>Pretendents veic visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi 2 (divu) stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža.</p> <p>Pretendents sniedz visu iespējamo informāciju par pasūtītāja prasībām atbilstošiem pieejamiem pakalpojumu variantiem, izdevīgākajiem pakalpojumu variantiem, izpildes laiku, apmaksas apmēriem, kā arī, ja pasūtījumu nav iespējams izpildīt, tad par apstākļiem, kāpēc pasūtījumu nevar izpildīt, visu informāciju par braucieni jānosūta uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi.</p> <p>Pretendents informāciju par pakalpojumu ar iespējamiem avioreisu izlidošanas/atgriešanās laikiem, viesnīcām un cenām, kā arī apstiprinātos un iegādātos pakalpojumu dokumentus nosūta elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi.</p>	
30.	<p>Pretendents nodrošina pakalpojumu apstrādei vismaz 2 (divus) darbiniekus, kuri būs tieši atbildīgi par pasūtījumu izpildi un aizvietos viens otru prombūtnes laikā.</p>	
31.	<p>Pretendentam jāveic attiecīgo Pasūtītāja dalībnieku braucieni nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (biļetes, vīzas, viesnīcas vaučeri u.c.) piegāde Pasūtītājam bez maksas 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja izvēlēto pakalpojumu apstiprināšanas, vai pēc pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja</p>	

	<p>norādījumiem, visu informāciju par pakalpojumiem jānosūta uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto elektroniskā pasta adresi un dokumenti jāpiegādā Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā laikā.</p> <p>Steidzamos gadījumos Puses var vienoties par dokumentu ātrāku piegādi, kuru pretendents veic bez papildus maksas.</p>	
32.	<p>Pretendents nodrošina Pasūtītāja pārstāvim iespēju operatīvi sazināties ar pretendenta norīkoto pārstāvi un tā aizvietotāju darba dienās laikā no 8:30-17:00 pa tālruni un e-pastu. Pretendents nodrošina diennakts palīdzības tālruņa pieejamību, e-pastu steidzamu jautājumu risināšanai ārpus darba laika un brīvdienās (biļešu, viesnīcu rezervāciju maiņai, atcelšanai, iegādei, kā arī citas neatliekamas informācijas saņemšanai).</p>	
33.	<p>Pretendents nodrošina Pasūtītājam sniegto pakalpojumu un to izmaksu uzskaiti un attiecīgas informācijas bezmaksas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.</p> <p>Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents nodrošina ceļotāja profila izveidi, elektroniskās biļetes informācijas pārsūtīšanu uz mobilo tālruni.</p>	
34.	<p>Pasūtītājam ir tiesības mainīt un anulēt visa veida transporta biļetes, viesnīcas rezervācijas, vaučerus, u.c. dokumentus jebkurā brīdī bez pakalpojuma maksas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem.</p> <p>Pasūtījuma anulēšanas gadījumā rezervēto un apmaksāto biļešu, viesnīcu un citu pakalpojumu summa tiek atmaksāta Pasūtītājam saskaņā ar apkalpojošo kompāniju noteikumiem.</p>	
35.	<p>Piedāvātajā biļešu cenā, viesnīcas cenā un citu pakalpojumu cenā jābūt iekļautiem visiem tiesību aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, tai skaitā lidostu nodevām un atlaidēm.</p>	
36.	<p>Pretendents pēc iepriekšēja Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo un nosūta maksājuma attaisnojuma dokumentu arī angļu valodā, izmaksas norādot <i>euro</i> (EUR).</p>	
37.	<p>Pretendents regulāri informē par ceļojumu organizēšanas, maršrutu, avioreisu, viesnīcu aktualitātēm.</p> <p>Pretendentam savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no informācijas saņemšanas jāinformē Pasūtītājs par paredzētajām lidojumu grafiku izmaiņām, atceltiem reisiem, streikiem u.c. apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānotā brauciena īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā izpildītājs palīdz Pasūtītājam pārplānot braucienu.</p>	
38.	<p>Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents bez maksas jāsniedz statistikas dati un analīze par Pasūtītāja braucienu</p>	

	nodrošināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atļaidēm un pasūtītajām biļetēm.	
39.	Pretendents reizi mēnesī sniedz Pasūtītājam pārskatu par sniegtajiem pakalpojumiem.	
40.	Pretendents nodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām ne mazāk kā 12 mēnešus pēc pakalpojuma nodrošināšanas.	
	<b>Apdrošināšana</b>	
41.	Pretendents nodrošina apdrošināšanas polišu noformēšanu un izdošanu katram braucienam individuāli, apdrošinot Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumos Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktos riskus (t.sk., medicīniskie un transportēšanas izdevumi, nelaimes gadījums, bagāžas pazaudēšana, sabojāšana vai aizkavēšanās, ceļojuma apdrošināšanu, kas rodas reisu aizkavēšanās dēļ, civiltiesiskā atbildība, pases nozaudēšana vai zādzība, izdevumi, kas rodas neparedzētās situācijās), ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav vienojušies citādāk.	
42.	Pretendenta konsultants izvērtē attiecīgajam galamērķim un braucienam nepieciešamos apdrošināšanas riskus un nodrošina Pasūtītājam iespēju izvēlēties apdrošināšanas riskus konkrētos braucienos (piem., samazināt vai palielināt apdrošināšanas riska daudzumu).	
43.	Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā brauciena laikā, iekļaujoties termiņos, kas biļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās datumi.	
44.	Pretendents nodrošina ceļojumu apdrošināšanas polišu noformēšanu, maiņu un anulēšanu atbilstoši tiešo piegādātāju nosacījumiem.	
45.	Apdrošinātājam, kuru Pretendents izmanto ceļojumu apdrošināšanai, jānodrošina palīdzības dienests, kam piesakāmi apdrošināšanas gadījumi un kas darbojas visu diennakti un arī brīvdienās.	
46.	Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot visas iespējamās atlaides un Pretendenta pieejamos atvieglojumus. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pašriskam apdrošināšanas polisē ir jābūt 0,00 EUR (nulle euro).	
	<b>Pakalpojumu apmaksa</b>	
47.	Pretendentam pēc katras pakalpojumu sniegšanas reizes 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāiesniedz Pasūtītājam maksājuma attaisnojuma dokumentu par sniegtajiem pakalpojumiem.  Pasūtītājs apmaksu par saņemtajiem pakalpojumiem veic 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgo Pasūtītāja	

	<p>dalībnieku brauciena nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (transporta biļetes, viesnīcas vaučeri u.c.) un maksājuma attaisnojuma dokumenta saņemšanas. Maksājuma attaisnojuma dokumentā ir jānorāda biļetes cena, lidostas nodevas, viesnīcas cena, maksa par sniegtajiem pakalpojumiem un PVN, iepirkuma identifikācijas numurs, līguma numurs un datums, struktūrvienības šifrs, kas pasūtījusi pakalpojumu, kā arī cita informācija, kuru norāda Pasūtītājs. Norādītajās pakalpojumu cenās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām.</p>	
--	---	--

\_\_\_\_\_ apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventāru, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

### Finanšu piedāvājums

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pamatpakalpojumi</i>	<i>Pakalpojuma vienība</i>	<i>Piedāvātā cena EUR (bez PVN)</i>
<b>1.</b>	<b>Piedāvātās aviobiļetes</b>		
1.1.	Aviobiļetes cena maršrutam Rīga – Helsinki - Rīga	<i>1 biļete</i>	
1.2.	Aviobiļetes cena maršrutam Rīga – Sanfrancisko (SFO) - Rīga	<i>1 biļete</i>	
1.3.	Aviobiļetes cena maršrutam Rīga – Singapūra (SIN) - Rīga	<i>1 biļete</i>	
	Kopā bez PVN:		

1. Aviobiļetes cenā jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos noteiktajiem nodokļiem un nodevām, tajā skaitā lidostu nodokļiem un maksai par 1 (vienu) reģistrēto bagāžu.
2. Punktā 1.1. izlidošana no Rīgas: 01.12.2025., ielidošana Rīgā 05.12.2025.
3. Punktā 1.2. ierašanās galamērķī 01.12.2025., izlidošana no galamērķa uz Rīgu 06.12.2025.
4. Punktā 1.3. ierašanās galamērķī 07.03.2026., izlidošana no galamērķa uz Rīgu 13.03.2026.
5. Piedāvāt lidojumus ar visīsāko ceļā pavadāmo laiku (lidojuma ilgums no izlidošanas brīža līdz ielidošanas brīdim galamērķī). Lidojumiem ārpus Eiropas jānodrošina reiss ar ne vairāk kā 2 pārsēšanās reizēm lidojumiem. Pārsēšanās laiks – starp reisiem laika diapazonā no 1 (viena) stundas līdz 8 (astoņas) stundas. Nevar tikt piedāvāti lidojumi ar lidostu maiņu. Piedāvātai aviobiļetei jābūt izdotai vienotā biļetē (savienotie lidojumi).
6. Aviobiļetes jānodrošina ekonomiskajā vai tai pielīdzināmā klasē.
7. Piedāvājumā ir jānorāda biļetes cena savienotajiem reisiem, kuri ir kombinējami vienā biļetē.
8. Tiks vērtētas izmaksas par nokļūšanu galamērķī.
9. Lidojuma laiks netiks vērtēts, bet atbilstoši prasībām ir noteikts, kad jāierodas galamērķī.
10. Aviobiļešu cenu piedāvājumam jāpievieno izziņa no rezervācijas sistēmas uzturētāja (SIA "Amadeus Latvija, SIA "Travelport Baltija" vai tml.) par konkrētās rezervācijas (norādot rezervācijas numuru) patiesumu, piem., rezervācijas veikšanas datumu, laiku un cenu, informācija par bagāžu un tās izmaksām, noteikumiem, kā arī apliecinājumu, ka cena piesaistīta automātiski un nav tikuši izmantoti jebkādi Pretendentam pieejamie korporatīvie kodi, bonusa punkti, virtuālā nauda un tml., kas varēja būt par pamatu cenu samazinājumam, kas parakstīta ar drošu elektronisko parakstu. Var tikt iesniegti elektroniski parakstīti pretendenta paraksttiesīgās personas apliecinājumi

ar izdrukām un ekrānšāviņiem no rezervāciju sistēmām par veiktajām rezervācijā, kuros var pārliecināties par veikto rezervāciju un cenu.

11. Finanšu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas kādas var tikt saistītas ar dotā Pakalpojuma izpildi, tajā skaitā iekļaujamie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
12. **Finanšu piedāvājumā norādītās aviobiļešu cenas tiks izmantotas tikai piedāvājumu vērtēšanā.**

Parakstot piedāvājumu apliecinu atbilstību iepirkuma priekšmetā izvirzītajām prasībām un var tikt pārbaudītas.

Pretendenta autorizētais pārstāvis

\_\_\_\_\_

Amats

\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_