

Apstiprinu
Akciju sabiedrības “Alpha”
valdes priekšsēdētājs Juris Bundulis
Datums skatāms laika zīmogā*

Iepirkuma

**“JAUNU, SLĒGTA TIPA NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS TEHNOLOĢISKO IEKĀRTU PIEGĀDE UN
MONTĀŽA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS”**

nolikums

identifikācijas Nr. 2025/06/5

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Informācija par pasūtītāju

Nosaukums	Akciju sabiedrība "Olpha"
Adrese	Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, Latvija, LV-2114
Reģistrācijas Nr.	40003007246
Atbildīgā amatpersona	Valdes priekšsēdētājs Juris Bundulis
E-pasta adrese	olpha@olpha.eu
Kontaktpersona	Vladimirs Krušinskis
Tālruna Nr.	+371 26 669 836
E-pasta adrese	vladimirs.krusinskis@olpha.eu
Kontaktpersona informācijas apmaiņai	Signe Mārtinkrista Tālruna Nr. +371 20208363 E-pasta adrese: signe.martinkrista@olpha.eu

1.2. Iepirkuma priekšmets

1.2.1. Iepirkuma priekšmets ir "JAUNU, SLĒGTA TIPĀ NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS TEHNOLOĢISKO IEKĀRTU PIEGĀDE UN MONTĀŽA (1.kārta) (turpmāk - Darbi) RŪPNĪCU IELA 5, OLĀINE, OLĀINES NOVADS" (turpmāk – Iepirkums).

1.2.2. Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 19. septembra noteikumu Nr. 563 „Paaugstinātas bīstamības objektu apzināšanas un noteikšanas, kā arī civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas plānošanas un īstenošanas kārtība” 2.2.1. punkta noteikumiem pasūtītāja objekts adresē: Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads (turpmāk – Objekts) ir B kategorijas paaugstinātas bīstamības objekts (kur ražo, lieto, apsaimnieko un/vai uzglabā bīstamās vielas un kurā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas kārtību un riska samazināšanas pasākumiem jāizstrādā rūpniecisko avāriju novēršanas programma).

1.2.3. Atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 1. marta noteikumu Nr. 131 „Rūpniecisko avāriju riska novērtēšanas kārtība un riska samazināšanas pasākumi” 2.17.1. punktam Objekts ir zemākā riska līmeņa objekts.

1.2.4. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

1.2.5. Tehnoloģisko iekārtu uzstādīšana un palaišana darbā jāveic saskaņā ar SIA "Lejnieku projektēšanas birojs" izstrādātā būvprojekta BIS-BL-717726-13603 Tehnoloģiskās daļas (TN) dokumentāciju, kurā ietilpst tehnoloģiskās iekārtas un aprīkojums, tehnoloģisko iekārtu elektroapgāde un automatizācija (angļu valodā).

1.2.6. Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja personāla apmācība par tehnoloģisko iekārtu ekspluatāciju un profilaktisko darbu veikšanu.

1.2.7. Iekārtu piegādes, montāžas un palaišanas izpildes maksimālais termiņš ir līdz 2027. gada 31. decembrim, saskaņojot darbu izpildi ar būvdarbu veicēju.

1.2.8. Plānotais Darbu uzsākšanas laiks - ne vēlāk kā 2026. gada 1. februāris.

1.2.9. Darbu izpildes vieta ir: Objekts, kas atrodas Rūpnīcu ielā 5, Olainē, Olaines novadā, Latvijā, LV-2114.

1.2.10. Pretendents var saņemt pēc pieprasījuma (pa e-pastu: signe.martinkrista@olpha.eu) iepirkuma dokumentāciju - Iepirkuma nolikumu, būvprojektu un darbu apjomus (Tehnoloģiskās daļas (TN) dokumentācija) elektroniskā formā, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, pirms tam noslēdzot konfidencialitātes līgumu (Iepirkuma nolikuma 8. pielikums vai 9. pielikums):

- reizē ar pieprasījumu pretendents iesniedz no savas puses aizpildītu (uzņēmuma rekvizītu daļa, 1.2., 1.3. punkti) konfidencialitātes līgumu (Iepirkuma nolikuma 8. pielikums vai 9. pielikums) un elektroniski parakstītu apliecinājumu (Iepirkuma nolikuma 2. pielikums);
- Pasūtītājs pirms konfidencialitātes līguma noslēgšanas veic pretendenta reputācijas, maksātspējas un iespējamo sankciju, kā arī noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas risku pārbaudi;
- ja pārbaudes rezultāti ir sekmīgi (izslēdz visus riskus), Pasūtītājs nosūta pretendentam abpusēji parakstītu konfidencialitātes līgumu un Iepirkuma dokumentāciju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas.

- 1.2.11. Piedāvājumi jāiesniedz par iepirkuma priekšmetu (1.kārta) saskaņā ar 1.2.5. punktā minēto noteikumu attīrīšanas iekārtu Tehnoloģiskās daļas (TN) dokumentāciju.
- 1.2.12. Pretendents var iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
- 1.2.13. Iespējama tehnoloģisko iekārtu un materiālu aizstāšana ar analogiem. Pretendentam, piedāvājot tehnoloģisko iekārtu vai materiālu analogus, jāiesniedz piedāvājuma variantu ar analogo tehnoloģisko iekārtu vai materiālu ražotāja atbilstības deklarācijām un tehnisko dokumentāciju, kas apliecina šī analoga atbilstību projektā aizvietotajai tehnoloģiskai iekārtai vai materiāliem. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no piedāvāto analogo tehnoloģisko iekārtu un materiālu izmantošanas.
- 1.2.14. Pasūtītājam ir tiesības, izvērtējot iesniegto piedāvājumu, veikt darbu apjomu samazināšanu, atsakoties no atsevišķiem 1.kārtas darbiem.

1.3. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

- 1.3.1. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš saskaņā ar Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā publicēto paziņojumu ir **2025. gada 15. decembris, plkst. 16:30**. Pretendenta piedāvājums, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, iesniedzams, sūtot elektroniski uz e-pasta adresi: signe.martinkrista@olpha.eu un olpha@olpha.eu.
- 1.3.2. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
- 1.3.3. Pretendentam, kuram objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu elektroniskā formā, iespējams to iesniegt papīra formātā personīgi vai sūtot pa pastu uz adresi: Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, Latvija, LV-2114, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" prasībām.
- 1.3.4. Piedāvājumi tiks atvērti slēgtā Iepirkuma komisijas sēdē, Darbu izpildes vietā Rūpnīcu ielā 5, Olainē, Olaines novadā, Latvijā, LV-2114. Pasūtītājs līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par konkrēta pretendenta piedāvājuma izvēli neizpauž informāciju par citiem pretendentiem.

1.4. Piedāvājuma spēkā esamība

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs pretendentam un Pasūtītājam, līdz visu darbu gala nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanai starp Darbu veicēju un Pasūtītāju.

1.5. Piedāvājuma noformēšana

- 1.5.1. Piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma nolikuma nosacījumiem.
- 1.5.2. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) daļām:
- a) Pretendenta atlases / kvalifikācijas dokumentiem;
 - b) Tehniskā piedāvājuma;
 - c) Finanšu piedāvājuma.
- 1.5.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt atrunātiem un apstiprinātiem ar pretendenta parakstu un datumu. Piedāvājumu sagatavo angļu vai latviešu valodā.
- 1.5.4. Sagatavojot piedāvājumu iesniegšanai pa e-pastu elektroniskā formātā, pretendents ievēro, ka:
- a) e-pasta nosaukumā jāliek Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs;
 - b) piedāvājuma dokumenti ir jānogatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, Microsoft Office formātā vai .pdf formātā);
 - c) piedāvājuma dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu un paraksts satur laika zīmogu;
 - d) piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms un pilnvaras darbības termiņš.
- 1.5.5. Piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumiem, tulkojumiem un pārējiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 1.5.6. Piedāvājumi, ko saņēmis Pasūtītājs, netiek atgriezti pretendentiem.

1.6. Cita informācija

- 1.6.1. Tiks organizētas divas Objekta apskates – 2025. gada 14. novembrī plkst. 12:00 un 2025. gada 28. novembrī, plkst. 12:00. Objekta apskate nav obligāta. Apskatei var pieteikties līdz Objekta apskates datuma iepriekšējās darba dienas beigām, plkst. 16:30, pa e-pastu: vladimirs.krusinskis@olpha.eu (ja

pretendents nevar veikt apskati šajos datumos, tas var pieteikties un vienoties par citu datumu, rakstot uz šo e-pastu).

1.6.2. Saņemas dokuments, nosūtīts to uz e-pastu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītājs ir saņēmis e-pastu ar apstiprinājumu par sūtījuma saņemšanu.

1.6.3. Papildu informāciju par Iepirkumu pretendents var lūgt ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2. PRETENDENTU ATLASĒS / KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

2.1. Pretendents

2.1.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kā arī šādu piegādātāju / komersantu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā veikt Pasūtītājam nepieciešamos darbus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam, atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām.

2.1.2. Pretendents ir likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) komersants vai komersantu apvienība.

2.1.3. Pretendents nedrīkst būt reģistrēts kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts" minētajām valstīm vai teritorijām.

2.1.4. Ja piedāvājumu iesniedz komersantu apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi komersantu apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par Iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildi, un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt komersantu apvienību Iepirkumā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas juridiskās personas ir apvienojušās komersantu apvienībā, katra komersantu apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja komersantu apvienība tiks noteikta par Iepirkuma uzvarētāju, komersantu apvienība pēc savas izvēles Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību vai noslēgs sabiedrības līgumu, abos gadījumos vienojoties, ka vismaz tie apvienības dalībnieki, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām komersantu apvienība balstās un kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, uzņemas solidāro atbildību.

2.1.5. Pretendentam nedrīkst būt pasludināts maksātnespējas process, tam nedrīkst būt apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākts likvidācijas process vai maksātnespējas process, tas nevar būt Latvijas, Eiropas Savienības, Apvienoto Nāciju organizācijas, Amerikas Savienoto Valstu Valsts kases Ārvalstu aktīvu kontroles biroja, Apvienotās Karalistes, Kanādas noteikto sankciju sarakstu subjekts.

2.2. Prasības pretendenta profesionālās darbības veikšanai

2.2.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem.

2.2.2. Pretendentam, kas reģistrēts ārvalstī, jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos Darbus. Uzvaras gadījumā ārvalsts pretendents jāreģistrējas Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā.

2.2.3. Iepirkuma nolikuma 2.2.1. punkta noteikumi attiecas gan uz pretendentu, gan uz tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuri veic Iepirkuma darbus.

2.3. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo darbību

2.3.1. Pretendenta 1 (viena) gada vidējais neto apgrozījums par pēdējiem 3 (trīs) noslēgtajiem finanšu pārskata gadiem nav mazāks par 500 000 (pieci simti tūkstoši euro) euro.

2.3.2. Pretendenta, kas dibināts pēc 2023. gada, vidējais neto apgrozījums par nostrādāto periodu nav mazāks par 500 000 (pieci simti tūkstoši euro) euro.

2.3.3. Ja piedāvājumu iesniedz komersantu apvienība, tās finanšu apgrozījums ir visu komersantu apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījums.

2.4. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

2.4.1. Būvdarbu izpildē pretendents aņņemas iesaistīt:

- a) **Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadītāju** ar spēkā esošu sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā un pieredzi līdzīgu darbu (vismaz viens satura un funkcionalitātes ziņā līdzvērtīgs projekts) veikšanā (ārējie / iekšējie tīkli);
- b) **Elektromontāžas darbu vadītāju** ar spēkā esošu sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un pieredzi līdzīgu darbu (vismaz viens satura un funkcionalitātes ziņā līdzvērtīgs projekts) veikšanā;

- c) **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadītāju** ar spēkā esošu būvprakses sertifikātu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā un pieredzi līdzīgu darbu (vismaz viens satura un funkcionalitātes ziņā līdzvērtīgs projekts) veikšanā.
- 2.4.2. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt pretendenta norādīto informāciju atbildīgajās institūcijās, kā arī pie attiecīgā objekta pasūtītāja.
- 2.4.3. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir jānorāda katras projekta sadaļas apakšuzņēmējus (ja tādi būs), apliecinot to profesionālo spēju veikt attiecīgos darbus (būvprakses sertifikāti, iepriekšējā pieredze utt.) un atbilstību Iepirkuma nolikuma 2.4.1. punktā noteiktajām prasībām.
- 2.4.4. Pretendentam jābūt pieredzei notekūdeņu attīrīšanas iekārtu piegādē un montāžā satura un funkcionalitātes ziņā līdzvērtīgā projektā (vismaz viens projekts).

2.5. Būvniecības visu risku, civiltiesiskās atbildības, avansa atmaksas garantijas un garantijas saistību izpildes apdrošinājums

- 2.5.1. Pretendentam uzvaras gadījumā jānodrošina darbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana (līgumsummas apmērā) saskaņā ar normatīvajiem aktiem un jāapņemas veikt Darbu veicēja būvniecības visu risku apdrošināšana par piedāvāto līgumsummu visā būvdarbu izpildes realizācijas periodā.
- 2.5.2. Pretendentam jāveic avansa maksājuma garantijas apdrošināšana avansa rēķina apmērā un darbu izpildes garantijas apdrošināšana ne mazāk kā 5 % apmērā no līgumsummas 30 dienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms avansa rēķina izrakstīšanas.
- 2.5.3. Pēc darbu pabeigšanas, par ko abas puses ir parakstījušas visu darbu gala nodošanas – pieņemšanas aktu, pretendents ir jāizsniedz Pasūtītājam garantijas laika garantiju 5 % apmērā no līgumsummas. Veikto darbu garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi, uzstādīto iekārtu minimālais garantijas termiņš ir 2 (divi) gadi no visu darbu gala nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.5.4. Darbu izpildes gaitā Pasūtītājs veic 5 % ieturējumu no ikmēneša darbu izpildes, kas tiks atdots darbu veicējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc garantijas laika garantijas iesniegšanas.

2.6. Citi noteikumi pretendenta dalībai Iepirkumā

- 2.6.1. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst Iepirkuma nolikuma 2. sadaļā norādītajām pretendentu atlases prasībām, tālāk netiek izskatīti un turpmākajā Iepirkuma procedūrā nepiedalās.
- 2.6.2. Pretendents var balstīties uz cita apakšuzņēmēja iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma priekšmeta izpildei, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja Iepirkuma priekšmeta izpildei pretendents ar minēto apakšuzņēmēju slēgs sadarbības līgumu, tajā norādot, ka minētā persona uzņemsies atbildību pret Pasūtītāju un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs Iepirkuma priekšmeta izpildi. Balstoties uz citu personu iespējām, pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo apakšuzņēmēju rakstisku apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 1. pielikumu "Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā". Pieteikumu paraksta persona vai personas, kuras ir pilnvarotas to darīt pretendenta vārdā – paraksttiesīga persona. Gadījumā, ja piedāvājumu paraksta persona uz pilnvaras pamata, piedāvājumam jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).

3.2. Pretendentu atlases / kvalifikācijas dokumenti

- 3.2.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 2. pielikumu "Apliecinājums", kurš apliecina, ka:
- 3.2.1.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, tam nav uzsākts likvidācijas vai maksātnespējas process, tas nav 2.1.5. punktā minēto sankciju subjekts. Jāiesniedz arī piesaistīto apakšuzņēmēju attiecīgais apliecinājums;
- 3.2.1.2. Iepirkuma priekšmeta izpildē tiks ievēroti sekojoši zaļā Iepirkuma principi:
- augstas efektivitātes iekārtu / materiālu izmantošana;
 - vides kritērijiem atbilstošu materiālu un izstrādājumu izmantošana;
 - pasākumi tādu kaitīgu atkritumu un bīstamu vielu noplūdes novēršanai, kas var nelabvēlīgi ietekmēt attiecīgo teritoriju – Objektu (tai skaitā nepieļaut grunts un gruntsūdeņu piesārņošanu);
 - tiks veikti vides vadības pasākumi, lai samazinātu atkritumu radīšanu darbu izpildes laukumā un ievērotu trokšņu līmeņa normas.

Jāiesniedz arī piesaistīto apakšuzņēmēju attiecīgais apliecinājums.

3.2.2. Iepirkuma priekšmeta izpildē iesaistīto speciālistu saraksts un to pieredzes apraksts saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3. pielikumu “Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze”.

3.2.3. Pretendenta speciālistu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu (sertifikātu, apliecību) kopijas, CV oriģināli brīvā formā.

3.2.4. Pretendenta aizpildīts un parakstīts Iepirkuma nolikuma 4. pielikums “Pretendenta veikto attīrīšanas tehnoloģisko iekārtu piegādes un montāžas darbu (pēdējo piecu gadu laikā) saraksts”.

3.2.5. Kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izziņa, kas apliecina, ka pretendenta uzvaras gadījumā tiks noslēgts līgums par:

- a) izpildītāja, speciālistu un darbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu;
- b) līguma izpildes nodrošinājumu 5 % (piecu procentu) apmērā no piedāvājuma cenas (līgumsummas);
- c) veikto darbu visu būvdarbu risku obligāto apdrošināšanu par piedāvāto cenu (līgumsummu);
- d) avansa apmaksas garantiju;
- e) garantijas laika garantijas apdrošināšanu 5 % apmērā no piedāvātās cenas (līgumsummas).

3.2.6. Pretendenta, kas reģistrēts ārvalstīs, komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad jāiesniedz informācija par pretendenta reģistrācijas numuru un reģistrācijas laiku, kā arī jānorāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt komersanta reģistrācijas faktu.

3.2.7. Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistra izdota reģistrācijas apliecība (kopija) vai ārvalsts pretendenta reģistrācijas valsts līdzvērtīgas iestādes izdota dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus, kopija.

3.2.8. Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīta izziņa, kas apliecina, ka:

- a) vidējais neto apgrozījums par pēdējiem 3 (trīs) noslēgtajiem finanšu pārskata gadiem (2022., 2023., 2024. gads) nav mazāks par 500 000 (pieci simti tūkstoši euro) euro vai,
- b) vidējais neto apgrozījums par visu nostrādāto periodu kopš tā dibināšanas (ja tas dibināts pēc 2023. gada) nav mazāks par 500 000 (pieci simti tūkstoši euro) euro.

Izziņā jāiekļauj apstiprinājums, ka Iepirkuma nolikuma 3.2.8. punktā minētā finanšu informācija (bilance un peļņas vai zaudējumu aprēķins), kas sagatavota atbilstoši gada pārskata prasībām, ir publiski pieejama (Lursoft datubāze). Gadījumā, ja finanšu pārskati nav publiski pieejami, jāpievieno izraksti no Iepirkuma nolikuma 3.2.8. punktā minētajiem noslēgtajiem finanšu gada pārskatiem.

3.2.9. Dokuments, kas apliecina ārvalsts pretendenta amatpersonas paraksta tiesības, kā arī dokuments (oriģināls), kas apliecina pretendenta pārstāvja pilnvaras un paraksta tiesības, ja persona, kas paraksta dokumentu, darbojas uz pilnvaras vai cita līdzvērtīga dokumenta pamata.

3.3. Tehniskais piedāvājums

3.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 5. pielikumu “Tehniskais piedāvājums”, ņemot vērā Iepirkuma nolikuma 1.2.5. un 1.2.10. punktā minētajā dokumentā “Tehnoloģiskās daļas (TN) dokumentācija” norādīto informāciju.

3.3.2. Tehniskais piedāvājums jāizstrādā, ņemot vērā, ka pretendents, veicot tehnoloģisko iekārtu montāžu, jānodrošina iekārtu piegādi un darbu koordināciju (izpildi) ar iepirkuma “Jaunu, slēgta tipa notekūdeņu bioloģiskās attīrīšanas iekārtu un lietis notekūdeņu attīrīšanas iekārtu būvniecība Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads”, identifikācijas Nr. 2025/04/3 būvdarbu veicēju un jānodrošina Pasūtītāja netraucēta saimnieciskā darbība.

3.3.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj informāciju par piedāvātajiem darbiem un to organizēšanu:

- a) piedāvāto izpildāmo darbu uzskaitījums un apraksts;
- b) organizatoriskās struktūras apraksts, norādot līguma izpildei nepieciešamo aptuveno tehniskā personāla skaitu;
- c) darbu izpildes grafiks un darbu izpildes termiņš (pa projektā norādītiem posmiem).

3.4. Finanšu piedāvājums

3.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 6. pielikumu “Finanšu piedāvājums”. Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā cena euro bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), par kādu šajā Iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā tiks nodrošināti Tehniskajā piedāvājumā atbilstošie darbi, atsevišķi jānorāda līguma summa, ieskaitot PVN. Finanšu piedāvājuma ekonomiskā daļa aizpildāma, vadoties no Iepirkuma nolikuma 1.2.5. un 1.2.10. punktā minētajā dokumentā “Tehnoloģiskās daļas (TN) dokumentācija” definētajiem būvdarbu apjomiem. Piedāvājumi, kuri nebūs atbilstoši “Tehnoloģiskās daļas (TN) dokumentācijai”, tiks noraidīti kā neatbilstoši.

3.4.2. Finanšu piedāvājumā jānorāda vēlamais avansa apmērs. Maksimālais pieļaujamais avansa maksājums ir 30 % no līguma summas.

3.4.3. Pretendenta apliecinājums, ka piedāvātās darbu izpildes vienību cenas būs nemainīgas visā Iepirkuma līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms līguma izpildes laikā mainās, izmaiņas tiks veiktas, balstoties uz pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

3.4.4. Finanšu plūsmas laika grafiks, sadalot to pa posmiem.

3.5. Apakšuzņēmēju saraksts

Gadījumā, ja pretendents plāno Iepirkuma priekšmeta izpildei piesaistīt apakšuzņēmēju/-s, jāiesniedz Iepirkuma nolikuma 7. pielikumā minētais "Apakšuzņēmēju saraksts", kurā jānorāda visi apakšuzņēmēji, to izpildāmo darbu apjoms, apraksts un atbildīgie darbu speciālisti.

4. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Piedāvājumus izskata Pasūtītāja izveidota Iepirkumu komisija, kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām.

4.1.2. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu, kas ir ekonomiski un saimnieciski visizdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja finansējuma efektīvu izmantošanu.

4.1.3. Pasūtītājs jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par pretendenta izvēli, ar kuru tiks slēgts līgums, ir tiesīgs uzaicināt citus pretendentes iesniegt sākotnējos piedāvājumus, kā arī uzaicināt tos uz sarunām.

4.1.4. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja uz pretendentu attieksies "Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma" 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

4.1.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārtraukt/izbeigt Iepirkumu un neveikt darījumu (neslēgt Iepirkuma līgumu) ar pretendentu, ja netiek saņemta Pasūtītāja akcionāra, padomes un/vai valdes apstiprinājums/pieņemšana Iepirkuma veikšanai un darījuma slēgšanai un/vai, ja iestājas ārkārtas situācijas (nepārvarama vara) (piemēram, karš, dabas stihijas u.c. no Pasūtītāja neparedzēti apstākļi).

4.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Pasūtītājs pārbauda, vai iesniegtie piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši Iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām.

4.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam precizējošus dokumentus/informāciju.

4.3. Pretendentu atlase

4.3.1. Pretendentu atlases laikā Pasūtītājs pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis visus Iepirkuma nolikumā pieprasītos dokumentus/informāciju.

4.3.2. Ja kāds no iesniegtajiem dokumentiem/informācijas neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem atlases nosacījumiem vai dokumenti/informācija vispār nav iesniegta, Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam dokumentus/informāciju. Savukārt, ja pretendents ir iesniedzis nepatiesus dokumentus/informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, turpmāk šī pretendenta piedāvājums netiek izskatīts.

4.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.4.1. Pasūtītājs veic Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz Iepirkuma nolikuma prasībām, t.sk. Tehnoloģiskās daļas (TN) dokumentāciju.

4.4.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē var tikt pieaicināts speciālists (eksperts), kam ir padomdevēja tiesības.

4.4.3. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, Pasūtītājs var pieprasīt pretendentam veikt precizējumus un papildinājumus iesniegtajā piedāvājumā.

4.5. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude

Pasūtītājs veic Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi attiecībā uz Iepirkuma nolikuma noteikumiem un Iepirkuma nolikuma 6. pielikuma "Finanšu piedāvājums" norādītajām prasībām.

5. IEPIRKUMA LĪGUMS

Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu. Iepirkuma līgums tiek slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādīto Tehnisko specifikāciju, cenas, darbu izpildes grafiku un citus nosacījumus.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Pretendents ir tiesīgs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu iesniegto piedāvājumu.

6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Iepirkuma līguma noslēgšanas, ja līgumcenas samaksai nav pieejams pietiekošs finansējums.

6.3. Iepirkuma nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā;
2. pielikums – Apliecinājums;
3. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze;
4. pielikums – Pretendenta veikto attīrīšanas tehnoloģisko iekārtu piegādes un montāžas darbu saraksts;
5. pielikums – Tehniskais piedāvājums;
6. pielikums – Finanšu piedāvājums;
7. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts;
8. pielikums – Konfidencialitātes līgums latviešu valodā;
9. pielikums – Konfidencialitātes līgums angļu valodā.

PIETEIKUMS
par piedalīšanos iepirkumā
**"Jaunu, slēgta tipa notekūdeņu bioloģiskās attīrīšanas un lietus notekūdeņu attīrīšanas tehnoloģisko iekārtu piegāde un montāža Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads",
identifikācijas Nr. 2025/06/5**

Pretendents: _____, reģistrācijas Nr. _____,
(nosaukums)
_____ personā, kur _____ rīkojas uz _____ pamata.
(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

1) personas, kuras veido piegādātāju apvienību _____,
(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese): _____;

2) katras personas atbildības līmenis _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā "JAUNU, SLĒGTA TIPA NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS TEHNOLOĢISKO IEKĀRTU PIEGĀDE UN MONTĀŽA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS" (turpmāk – Iepirkums).

2. Piedāvā veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi atbilstoši iesniegtajam būvdarbu izpildes laika grafikam, Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos paredzētajam.

3. Aņņemas ievērot Iepirkuma prasības, piekrīt veikt visus Iepirkuma noteiktos darbus atbilstoši visām Iepirkuma nolikumā un Tehnoloģiskās daļas (TN) dokumentācijā izvirzītajām prasībām, kā arī atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4. Apliecinā, ka ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, iekārtas, personāls un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešama Iepirkuma priekšmeta izpildei.

5. Piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem un tam pievienotajiem pielikumiem, un aņņemas slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma nosacījumus, ja pasūtītājs izvēlēšies šo piedāvājumu.

6. Apliecinā, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas, tai skaitā norādītā kontaktinformācija.

7. Pretendenta kontaktinformācija:

7.1. Juridiskā adrese: _____

7.2. Faktiskā adrese: _____

7.3. Kontaktpersona: _____

7.4. Tālruņa Nr.: _____

7.5. E-pasts: _____

7.6. Bankas nosaukums: _____

7.7. Bankas adrese: _____

7.8. Bankas kods: _____

7.9. Konta numurs: _____

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

APLIECINĀJUMS¹

Ar šo apliecinu, ka _____, reģistrācijas Nr.: _____
(uzņēmuma nosaukums)

- 1) nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākts tā likvidācijas process vai maksātnespējas process, tas nav Latvijas, Eiropas Savienības, Apvienoto Nāciju organizācijas, Amerikas Savienoto Valstu Valsts kases Ārvalstu aktīvu kontroles biroja, Apvienotās Karalistes, Kanādas noteikto sankciju sarakstu subjekts.
- 2) Iepirkuma priekšmeta izpildē tiks ievēroti sekojoši zaļā Iepirkuma principi:
 - augstas efektivitātes iekārtu izmantošana;
 - vides kritērijiem atbilstošu būvniecības materiālu un izstrādājumu izmantošana;
 - pasākumi tādu kaitīgu atkritumu un bīstamu vielu noplūdes novēršanai, kas var nelabvēlīgi ietekmēt attiecīgo teritoriju (tai skaitā nepieļaut grunts un gruntsūdeņu piesārņošanu);
 - tiks veikti vides vadības pasākumi, lai samazinātu atkritumu radīšanu darbu izpildes laukumā un ievērotu trokšņu līmeņa normas.

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

¹ Nepieciešamības gadījumā apliecinājumu jāsaģatavo un jāparaksta pretendenta piesaistĪtajiem apakšuzņēmējiem.

Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze

Nr.	Piedāvātā pozīcija iepirkumā	Vārds, uzvārds	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Specialista pieredze (objekta nosaukums, veiktie darbi, datums, kad objekts nodots pasūtītājam)	Darbu pasūtītāja kontaktpersona un tālruna numurs	Izpildīto darbu apjoms, summa (EUR)
1.						
2.						
3.						
...						

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

4. pielikums
Iepirkuma
“JAUNU, SLĒGTA TIPĀ NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS TEHNOLOĢISKO IEKĀRTU
PIEGĀDE UN MONTĀŽA RŪPNĪCU IELA 5, OLĀINE, OLĀINES NOVADS”
nolikums,
identifikācijas Nr. 2025/06/5

**Pretendenta veikto attīrīšanas tehnoloģisko iekārtu piegādes un montāžas darbu saraksts
(pēdējo piecu gadu laikā)**

Nr. p.k.	Darbu nosaukums un īss raksturojums, norādot raksturojošos lielumus	Darbu izmaksas, EUR bez PVN	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.				

Pielikumā: Darbu izpildes apliecinājošu dokumentu un / vai atsauksmju par svarīgāko darbu izpildi kopijas.

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

5. pielikums
Iepirkuma
“JAUNU, SLĒGTA TIPA NOTEKŪDEŅU BIOĻĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS TEHNOĻIŠKO IEKĀRTU
PIEGĀDE UN MONTĀŽA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINĒS NOVADS”
nolikums,
identifikācijas Nr. 2025/06/5

Tehniskais piedāvājums

Iepirkumā “Jaunu, slēgta tipa notekūdeņu bioloģiskās attīrīšanas un lietus notekūdeņu attīrīšanas tehnoloģisko iekārtu piegāde un montāža Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads”, identifikācijas Nr. 2025/06/5

1. Darbu veikšana.
2. Darbu organizēšana:
 - jānorāda darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts;
 - jānorāda organizatoriskās struktūras apraksts un līguma izpildei nepieciešamo aptuveno tehniskā personāla skaitu.
3. Darbu izpildes laika grafiks un darbu izpildes termiņš: jānorāda darbu izpildes laika grafiks un darbu izpildes termiņš atbilstoši darbu posmiem.

Pretendents apliecina, ka:

- ir iepazinies ar Iepirkuma dokumentāciju un Objekta tehnisko stāvokli. Iepirkuma dokumentācijā minētie darbi un to apjomi ir pietiekami, lai kvalitatīvi pabeigtu darbus.
- piedāvājumā ir iekļauti visi darbi, apjomi, nepieciešamie materiāli un papildu darbi, kas nav minēti Tehniskajā uzdevumā, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un normatīvajiem aktiem atbilstoša izpilde.

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

6. pielikums
Iepirkuma
“JAUNU, SLĒGTA TIPĀ NOTEKŪDEŅU BIOĻĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS TEHNOĻĢISKO IEKĀRTU
PIEGĀDE UN MONTĀŽA RŪPNĪCU IELA 5, OLĀINE, OLĀINES NOVADS”
nolikums,
identifikācijas Nr. 2025/06/5

Finanšu piedāvājums

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Kontaktpersona: Vārds, uzvārds Tālruna numurs E-pasta adrese	

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, apliecinu, ka _____
(pretendenta nosaukums)

piekrīt Iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantēju Iepirkuma nolikuma izpildi. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

Pozīcijas nosaukums	Cena EUR, bez PVN
Kopējā piedāvājuma cena:	

Piedāvājums veikt iepirkuma “JAUNU, SLĒGTA TIPĀ NOTEKŪDEŅU BIOĻĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS TEHNOĻĢISKO IEKĀRTU PIEGĀDE UN MONTĀŽA RŪPNĪCU IELA 5, OLĀINE, OLĀINES NOVADS” izpildi par _____EUR, bez PVN (*summa vārdiem*), PVN____% jeb _____ EUR (*summa vārdiem*), pavisam kopā _____ EUR ar PVN ____% (*summa vārdiem*).

Avansa apmērs ____% jeb _____EUR (*summa vārdiem*).

Šis piedāvājums ir spēkā līdz visu būvdarbu gala nodošanas – pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai.

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

7. pielikums
Iepirkuma
“JAUNU, SLĒGTA TIPA NOTEKŪDEŅU BIOLOĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS TEHNOLOĢISKO IEKĀRTU
PIEGĀDE UN MONTĀŽA RŪPNĪCU IELA 5, OLAINĒ, OLAINES NOVADS”
nolikums,
identifikācijas Nr. 2025/06/5

Apakšuzņēmēju saraksts

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamie darbi	Apraksts	Atbildīgie darbu speciālisti
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Datums skatāms laika zīmogā*

*paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds**

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

8. pielikums
Iepirkuma
“JAUNU, SLĒGTA TIPĀ NOTEKŪDEŅU BIOĻĢISKĀS ATTĪRĪŠANAS
UN LIETUS NOTEKŪDEŅU ATTĪRĪŠANAS TEHNOĻIŠKO IEKĀRTU
PIEGĀDE UN MONTĀŽA RŪPNĪCU IELA 5, OLĀINE, OLĀINES NOVADS”
nolikums,
identifikācijas Nr. 2025/06/5

Konfidencialitātes līgums Nr. _____

I DAĻA ĪPAŠIE NOTEIKUMI

Datums skatāms laika zīmogā*
(pēdējais pievienotais elektroniskais paraksts)*

	OLPHA	UZŅĒMUMS
<i>Nosaukums:</i>	Akciju sabiedrība “Olpha”	
<i>Reģistrācijas numurs:</i>	40003007246	
<i>Juridiskā adrese:</i>	Rūpnīcu iela 5, Olaine, Olaines novads, Latvija, LV-2114	
<i>E-pasta adrese:</i>	olpha@olpha.eu	
<i>Tālruņa numurs:</i>	(+371) 67013708	
<i>Pārstāvis:</i>		
<i>Amats:</i>		
<i>Pārstāvības pamatojums:</i>		
<i>Kontaktpersona (tālruņa numurs, e-pasta adrese):</i>		

Turpmāk OLPHA un UZŅĒMUMS kopā - Puses un katrs atsevišķi - Puse:

1. ŅEMOT VĒRĀ, KA:

Farmaceutisks uzņēmums ar ilggadēju pieredzi medikamentu un aktīvo farmaceitisko vielu (turpmāk – Produkti) ražošanā, vairumtirdzniecībā un importēšanā, un tā rīcībā ir attiecīgas atļaujas un licences, kā arī tas pastāvīgi atjauno GMP (*Good Manufacturing Practice*) sertifikātus, un tā rīcībā ir noteikta informācija un *know-how* attiecībā uz augstāk minēto.

1.1. OLPHA ir:

1.2. UZŅĒMUMS ir:

1.3. Līguma (vai nākotnes pamatlīguma) Mērķis (norāda arī atsauci uz iepirkuma nosaukumu un identifikācijas Nr.):

2. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU RISINĀŠANA

2.1. Piemērojamie normatīvie akti:

Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti

- 2.2. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas var rasties starp Pusēm sakarā ar Līgumu, tā izpildi, pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, kuru Puses nevar atrisināt sarunu ceļā, tiks izšķirts Latvijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums ir saistošs Pusēm 20 (divdesmit) gadus pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, vai 20 (divdesmit) gadus pēc jebkādu lietišķu un līgumisku attiecību izbeigšanās starp Pusēm (atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas vēlāk), ja saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem fizisku personu datu aizsardzības jomā nav noteikts ilgāks termiņš attiecībā uz fizisku personu datu aizsardzību.

4. PIELIKUMI PIE LĪGUMA

[ja ir]

II DAĻA „VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI”

ZEMĀK NORĀDĪTAJIEM TERMINIEM TIEK PIEŠKIRTA ŠĀDA NOZĪME:

Līgums – šis konfidencialitātes līgums, kas noslēgts starp Pusēm un sastāv no I DAĻAS “ĪPAŠIE NOTEIKUMI”, II DAĻAS “VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI” un pielikumiem (ja ir).

I DAĻA – Līguma I DAĻA “ĪPAŠIE NOTEIKUMI”.

II DAĻA – Līguma II DAĻA “VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI”.

Mērķis – nozīmē I DAĻAS 1.sadaļā norādīto Līguma mērķi.

Pielikumi – Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kas norādītas I DAĻAS 4.sadaļā (ja ir).

Informācijas saņēmējs - Puse (ieskaitot ar to Saistītās personas), kas saņem Konfidencialo informāciju.

Informācijas sniedzējs – Puse (ieskaitot ar to Saistītās personas), kas sniedz Konfidencialo informāciju.

Saistītās personas - jebkura persona, korporācija, uzņēmums, dibinājums, kopuzņēmums vai cita juridiska persona, kas kontrolē, kuru kontrolē vai kas atrodas attiecīgās Puses vispārīgā kontrolē. Līguma ietvaros un šim mērķim termins “kontrolē” nozīmē, ka īpašumā ir vairāk nekā piecdesmit procenti (50%) no balsstiesīgo akciju skaita vai parasto akciju skaita, vai ir tiesības iecelt vairāk nekā piecdesmit procentus (50%) no direktoriem, vai ir tiesības uz vairāk nekā piecdesmit procentu (50%) peļņas sadali šajā korporācijā, uzņēmumā, dibinājumā, kopuzņēmumā vai citā juridiskā personā.

Izpaušanas forma – Konfidencialās informācijas sniegšanas formāts, t.i., rakstiski, elektroniski (e-pastā, telefoniski u.t.t.), mutiski, vizuāli un/vai citā nerakstiskā formā, ieskaitot, bet ne tikai, bez ierobežojumiem, Informācijas saņēmējam novērojot vai apskatot Informācijas sniedzēja objektus/telpas un/vai operācijas/procesus.

Konfidencialā informācija – bez ierobežojumiem informācija par Informācijas sniedzēja, ar to Saistīto personu (saistīto uzņēmumu) un pārstāvniecību aktivitātēm, komerciāla rakstura informācija, tehniskās zināšanas, kā arī informācija par: (i) Līguma noteikumi, starp Pusēm notikušo pārrunu fakts un pārrunu saturs; (ii) informācija par Produktiem, vielu identitāte un sastāvs, tehniskā informācija vai metodes, *know-how*, zinātniskā informācija un formulas, ražošanas dati un procedūras, pārdošanas un finanšu dati, apjomu prognozes Produkta literatūra un citi raksti kopā ar analīzēm, kompilācijām, pētījumiem un citiem dokumentiem; (iii) aktīvo sastāvdaļu, savienojumu, Produkta sastāvdaļu un/vai gatavā Produkta paraugi; (iv) informācija, kas attiecas uz I DAĻAS 1.punktu; (v) personas dati, kurus izpauž jebkura no Pusēm jebkādā Izpaušanas formā; (vi) projekti, pētījumi un klīniskie pētījumi, dati, reģistri un jebkāda cita informācija par medicīniskiem un citiem Produktiem, tai skaitā, bet ne tikai par Produktiem, Produktu ķīmiskajām sastāvdaļām vai Produktu ražošanu; (vii) informācija par sadarbības partneriem, piegādātājiem un darbiniekiem, komercdarījumiem un finanšu darījumiem; (viii) informācija, kas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem uzskatāma par komercnoslēpumu, tai skaitā visa informācija par Informācijas sniedzēju, ar to Saistītajām personām un pārstāvniecībām, kas pieejama grāmatvedības uzskaitē, bet kas nav iekļauta publiskajos grāmatvedības pārskatos; (ix) cita informācija, kurai Informācijas sniedzējs viennozīmīgi noteicis konfidencialitātes statusu; (x) cita informācija, kas atbilst visām šīm pazīmēm: tā nav vispārzināma vai pieejama personām, kuras parasti izmanto šāda veida informāciju; tai ir faktiska vai potenciāla komerciālā vērtība tādēļ, ka tā ir slepena; Informācijas sniedzējs attiecībā uz to veicis konkrētajai situācijai atbilstošus un saprātīgus informācijas slepenības saglabāšanas pasākumus; un (xi) jebkāda cita informācija, kuru atklāj katra Puse jebkādā Izpaušanas formā.

kopija – jebkurš veids kā attēlot, reģistrēt un atsaukties uz informāciju, kas satur, atspoguļo vai iegūta no Konfidencialās informācijas.

KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI

1. Puses godprātīgi sadarbosies viena ar otru un veiks visas saprātīgas darbības, kas nepieciešamas efektīvai informācijas un norādījumu nodošanai, lai pilnā mērā izmantotu un gūtu labumus no Līguma.
2. Katra Puse apņemas uzturēt un saglabāt (un nodrošināt, lai to darbinieki uzturētu un saglabātu) stingrā slepenībā un konfidencialitātē Konfidencialo informāciju vai jebkādu tās aspektu, kuru atklāj Informācijas sniedzējs Informācijas saņēmējam, tai skaitā bez ierobežojumiem jebkādu tās aspektu, kas varēja tikt izpausts Informācijas saņēmējam pirms Līguma parakstīšanas.

3. Informācijas saņēmējs apņemas neizpaust visu vai daļu no Konfidencialās informācijas nevienai trešajai personai, izņemot izpaušanu, ko var veikt Informācijas saņēmēja darbiniekiem, konsultantiem un/vai apakšuzņēmējiem, ciktāl tas pamatoti nepieciešams, lai Informācijas saņēmējs varētu veikt Konfidencialās informācijas izpēti Mērķa sasniegšanai, un kuriem ir jāapzinās Līguma saistības. Informācijas saņēmējs ar šo garantē, ka tas ir atbildīgs par konfidencialitātes pārkāpumiem, ko izdarījuši tā darbinieki, konsultanti un/vai apakšuzņēmēji vai to darbinieki, un atbildzina Informācijas sniedzējam visus pierādītos tiešos zaudējumus (izmaksas, zaudējumus un kaitējumu), kas Informācijas sniedzējam radušies šāda pārkāpuma dēļ.
4. Informācijas saņēmējs apņemas bez iepriekšējas Informācijas sniedzēja rakstiskas atļaujas neizmantot Konfidencialo informāciju nekādos citos nolūkos, izņemot Mērķa sasniegšanu, un neizgatavot Konfidencialās informācijas atvasinājumus (piemēram, kopijas, izrakstus, reprodukcijas, fotoattēlus utt.).
5. Informācijas saņēmējs aizsargā un glabā slepenībā visu Konfidencialo informāciju.
6. Informācijas saņēmējs apņemas tieši vai netieši neizpaust Konfidencialo informāciju nevienai trešajai personai bez iepriekšējas rakstiskas Informācijas sniedzēja atļaujas un apņemas vienmēr aizsargāt un turēt slepenībā Konfidencialo informāciju vismaz ar tādiem pašiem standartiem, ar kādiem tas aizsargā un tur slepenībā savu konfidencialo un patentēto informāciju, bet ne mazāk kā ar saprātīgu rūpību. Informācijas sniedzēja Konfidencialās informācijas apstrāde, tostarp darbība vai darbību kopums, ko Informācijas saņēmējs veic patstāvīgi vai tā vārdā, ar Informācijas sniedzēja Konfidencialo informāciju (piemēram, vākšana, reģistrācija, glabāšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, dzēšana vai iznīcināšana), bez skaidras Informācijas sniedzēja piekrišanas ir aizliegta. Piekrišanas faktu pierāda persona, kas apgalvo, ka tai ir piekrišana.
7. Informācijas saņēmējs apņemas nodrošināt, ka Informācijas saņēmēja un Saistīto personu darbinieki, vadītāji, direktori un konsultanti un/vai apakšuzņēmēji, kuriem ir piekļuve visai Konfidencialajai informācijai vai tās daļai, ievēros tādas pašas konfidencialitātes un neizmantošanas saistības, kā noteikts Līgumā.
8. Informācijas saņēmēja saistības un pienākumi saskaņā ar iepriekš minētajiem noteikumiem netiek attiecināti uz jebkuras Konfidencialās informācijas daļu, kas izpausta saskaņā ar šī punkta noteikumiem, ja Informācijas saņēmējs spēj to pierādīt ar pamatoti rakstiskiem pierādījumiem:
 - 8.1. Konfidencialā informācija, kas tās izpaušanas brīdī ir publiski pieejama (vispārpieejama) tādu iemeslu dēļ, kas nav atkarīgi no Informācijas saņēmēja; vai
 - 8.2. Konfidencialā informācija bijusi zināma Informācijas saņēmējam pirms tās izpaušanas no Informācijas sniedzēja puses, nepārkāpjot nekādas konfidencialitātes saistības; vai
 - 8.3. Konfidencialo informāciju Informācijas saņēmējs izstrādājis patstāvīgi, neizmantojot, neiegūstot un nezinot par Informācijas sniedzēja Konfidencialo informāciju;
 - 8.4. Konfidencialā informācija likumīgi saņemta no trešās personas, neuzliekot tai slepenības vai konfidencialitātes saistības un nepārkāpjot Līgumā vai jebkurā citā līgumā noteiktos konfidencialitātes pienākumus pret Informācijas sniedzēju; vai
 - 8.5. Konfidencialā informācija kļuvusi vispārpieejama pēc tam, kad Informācijas sniedzējs to izpaudiv (nevis tādēļ, ka Informācijas saņēmējs pārkāpis Līgumā noteiktās saistības);
 - 8.6. Konfidencialās informācijas izpaušanai saņemta Informācijas sniedzēja rakstiska piekrišana, turpmāk visi kopā - Izņēmumi.
9. Ja tiek piemēroti Izņēmumi, Informācijas saņēmējs nekādā gadījumā neizpauž faktu, ka Konfidencialās informācijas izcelsme ir Informācijas sniedzējs.
10. Lai novērstu jebkādas šaubas, skaidri noteikts, ka tas, ka konkrēta Konfidencialās informācijas daļa ietverta vispārīgākā Konfidencialā informācijā, uz kuru attiecas kāds no Izņēmumiem, vai tas, ka kāda Konfidencialā informācija ir atsevišķu Konfidencialās informācijas elementu, uz kuriem atsevišķi attiecas Izņēmumi, kopums, pats par sevi nenozīmē, ka uz šādu Konfidencialo informāciju attiecas Izņēmumi.
11. Gadījumā, ja Informācijas saņēmējs saņem pieprasījumu, vai tam ir pienākums izpaust visu Konfidencialo informāciju vai tās daļu saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem, tostarp, bet ne tikai, saskaņā ar spēkā esošās tiesas pavēstes vai nolēmuma noteikumiem, ko izdevusi kompetentas jurisdikcijas tiesa, valsts vai pašvaldības iestāde, vai jebkāda administratīva iestāde, vai kas izdota saskaņā ar civiltiesisku vai krimināltiesisku prasību vai līdzīgu tiesas procesu, Informācijas saņēmējs piekrīt, ja to atļauj normatīvie akti, (i) nekavējoties rakstiski informēt par to Informācijas sniedzēju, lai Informācijas sniedzējs varētu veikt tiesiski pieņemamus pasākumus, lai novērstu šo prasību vai ierobežotu tās apjomu, (ii) palīdzēt Informācijas sniedzējam saistībā ar šādiem pasākumiem; un (iii) pēc iepriekšējas apspriešanās ar Informācijas sniedzēju, kad vien iespējams, izpaust tikai to informāciju, kas Informācijas saņēmējam likumīgi jāatklāj, un (iv) pielikt visas pūles, lai iegūtu rīkojumu vai citu ticamu apliecinājumu, ka šādi informācijai tiks piešķirts Konfidencialās informācijas statuss.
12. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru, ja kādai no tām kļūva zināms, ka kāda trešā persona, kurai uzticēta Konfidencialā informācija, rīkojusies pretēji Līguma noteikumiem.
13. Informācijas sniedzējs nedod nekādu tiešu vai netiešu apliecinājumu vai garantiju attiecībā uz Konfidencialās informācijas kvalitāti, precizitāti un pilnīgumu.
14. Visa un jebkāda Konfidencialā informācija, kuru izpaudiv Informācijas sniedzējs, paliek tikai un vienīgi Informācijas sniedzēja īpašumā. Nekas Līgumā tieši vai netieši norādītais nerada tiesības uz licences vai citu tiesību piešķiršanu Informācijas saņēmējam, jebkādiem mērķiem, saskaņā ar patentiem, dizainparaugiem, autortiesībām vai citām rūpnieciskā vai intelektuālā īpašuma tiesībām, kas Līguma parakstīšanas laikā pieder vai turpmāk piederēs Informācijas sniedzējam.
15. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Informācijas sniedzēja rakstiska pieprasījuma Informācijas saņēmējam ir pienākums iznīcināt vai atdot Informācijas sniedzējam visas Konfidencialās informācijas kopijas jebkādā fiziskā nesējā, tostarp visus dokumentus, ierakstus, piezīmes, kopijas, digitālus failus un citus materiālus, kas satur Konfidencialo informāciju, kas iegūta no Informācijas sniedzēja vai Līguma izpildes rezultātā, un sniedz rakstisku apliecinājumu Informācijas sniedzējam, ka Informācijas saņēmēja rīcībā nepaliek nekādas papildu kopijas, ar nosacījumu, ka Informācijas saņēmējs var paturēt 1 (viens) šādas Konfidencialās informācijas kopiju arhivēšanas nolūkā, lai nodrošinātu Informācijas saņēmēja saistību izpildi saskaņā ar Līgumu.
16. Informācijas saņēmējs atzīst, ka Konfidencialai informācijai ir īpaša un unikāla nozīme Informācijas sniedzējam un tā Saistītajām personām, un ka jebkurš Līguma pārkāpums dod tiesības Informācijas sniedzējam un/vai tā Saistītajām personām papildus visiem normatīvajos aktos paredzētajiem tiesiskās aizsardzības līdzekļiem pieprasīt tiesiskās aizsardzības līdzekļus,

- tostarp rīkojumu izpildi un citus tiesiskās aizsardzības pasākumus, tostarp vērsanos tiesā, kas ir pamatoti vai nepieciešami, lai novērstu jebkuru pārkāpumu.
17. Ar šo Puses apliecinā, ka katra no tām noslēdz Līgumu kā pilnvarotā persona, nevis kā jebkuras citas Puses pārstāvis, un ka tās ir pilnvarotas noslēgt Līgumu un tām nav nekādu saistību vai apņemšanos, kas būtu pretrunā ar Līgumu. Puses arī atzīst, ka katra no tām ir atbildīga par visām maksām un izdevumiem, kas tai radušies, izskatot Konfidenciālo informāciju.
 18. Visas iepriekšējās Pušu pārrunas, mutiskās vienošanās un sarakste par Līguma priekšmetu zaudē spēku ar Līguma noslēgšanas brīdi. Visi Līguma grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu Pušu parakstīti.
 19. Līgums sastāv no divām daļām: I DAĻAS un II DAĻAS. Ja rodas pretrunas starp I DAĻU un II DAĻU, prioritāte ir I DAĻAI.
 20. Informācijas sniedzējam nav pienākums slēgt turpmākus līgumus vai iesaistīties biznesa attiecībās ar Informācijas saņēmēju, un Informācijas sniedzējs patur tiesības pēc saviem ieskatiem jebkurā brīdī pārtraukt diskusijas un/vai sarunas ar Informācijas saņēmēju.
 21. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
 - 21.1. Informācijas saņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies vai var rasties Informācijas sniedzējam vai tā Saistītajām personām sakarā ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, vai sakarā ar to, ka Informācijas saņēmējs vai personas, kurām Informācijas saņēmējs nodevis Konfidenciālo informāciju, to nav izpildījušas attiecīgajā apjomā.
 - 21.2. Informācijas saņēmējam ir pienākums Komercnoslēpuma aizsardzības likumā noteiktajā kārtībā un apmērā atlīdzināt Informācijas sniedzējam materiālos zaudējumus un nemateriālos zaudējumus, kas radušies Konfidenciālās informācijas, kas vienlaikus klasificējama kā Informācijas sniedzēja komercnoslēpums, izmantošanas vai izpaušanas rezultātā. Kriminālatbildība par Konfidenciālās informācijas neatļautu iegūšanu un izpaušanu tiek piemērota Krimināllikumā noteiktajos gadījumos.
 22. Ja kāds no Līguma noteikumiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai Latvijas Republikas normatīviem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kas netiek skartas sakarā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņām. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības, lai noformētu Līguma attiecīgo noteikumu atbilstoši spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Līguma noteikumi ir spēkā tiklīdz, ciktāl Latvijas Republikā spēkā esošie ārējie normatīvie akti nenosaka citādi.
 23. Ja kāda no Pusēm nepieprasa otrai Pusei ievērot kādu no Līguma noteikumiem vai izmantot jebkuras no Līguma izrietošās tiesības, tas nenozīmē atteikšanos no šādām tiesībām, kā arī vienreizēja vai daļēja šo tiesību izmantošana neliedz turpmāk izmantot šādas tiesības.
 24. Neviena no Pusēm nedrīkst: i) izdot paziņojumu preseī vai sniegt jebkādu citu publisku paziņojumu, kur ir atsauce uz Līgumu, vai ii) izmantot otras Puses vai tās Saistīto personu nosaukumu vai preču zīmes publicitātes vai reklāmas nolūkos bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
 25. Informācijas sniedzējam ir tiesības vienpusēji nekavējoties pārtraukt Līgumu (bez zaudējumu atlīdzināšanas un/vai sankcijām), ja ir aizdomas par Informācijas saņēmēja iesaisti noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanā un sankciju (atbilstoši starptautiskajām tiesībām attiecībā uz sankciju subjektu noteikti ierobežojumi, kurus pieņēmusi Apvienoto Nāciju Organizācija vai Eiropas Savienība vai cita starptautiskā organizācija, kuras dalībvalsts ir Latvija, un kas tieši piemērojami vai ieviesti Latvijā šajā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā) normatīvo aktu pārkāpšanā.
 26. Pušu tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma, ir saistoši un pāriet to attiecīgajiem tiesību un pienākumu pārņēmējiem, mantiniekiem un pilnvarotiem cesionāriem, un visas Pušu Saistīto personu tiesības un pienākumi pāriet to Saistīto personu attiecīgajiem tiesību un pienākumu pārņēmējiem, mantiniekiem un pilnvarotiem cesionāriem. Nevienai no Pusēm nav tiesību pilnībā vai daļēji nodot Līgumu (izņemot Saistītās personas) bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
 27. Visi paziņojumi saskaņā ar Līgumu nosūtāmi ierakstītā sūtījumā vai ar kurjerpastu vai uz elektroniskā dokumenta veidā uz attiecīgo iepriekš norādīto adresi, ja vien otra Puse nav iepriekš rakstiski paziņojusi par adreses maiņu.
 28. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, kas izsniegts katrai Pusei.

OLPHA
Akciju sabiedrība "Olpha"

UZŅĒMUMS

Vārds, Uzvārds*

Vārds, Uzvārds*

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

CONFIDENTIALITY AGREEMENT No. _____

SPECIAL RULES

Date to view on time stamp *
(last attached electronic signature)*

	OLPHA	COMPANY
<i>Name:</i>	Joint Stock company “Olpha”	
<i>Registration number:</i>	40003007246	
<i>Legal address:</i>	Rupnicu street 5, Olaine, Olaine county, Latvia, LV-2114	
<i>E-mail address:</i>	olpha@olpha.eu	
<i>Phone number:</i>	(+371) 67013708	
<i>Representative:</i>		
<i>Position:</i>		
<i>Grounds for representation:</i>		
<i>Contact person (phone number, e-mail address):</i>		

OLPHA and THE COMPANY together, the Parties and individually, the Party shall:

1. TAKING INTO ACCOUNT:

1.1. OLPHA is:

A pharmaceutical company with long-standing experience in the manufacture, wholesale and import of medicines and active pharmaceutical substances (hereafter referred to as “products”) and has relevant authorisations and licenses and continuously restores GMP (good manufacturing practice) certificates and has certain information and know-how in relation to the above.

1.2. COMPANY is:

1.3. Purpose of the contract (or future framework contract) (also indicate the reference to the tender procedure name and identification number):

CONFIDENTIALITY AGREEMENT No. _____

Olaine,
2025

Joint stock company Olpha, registration number 40003007246, legal address Rupnicu street 5, Olaine, Olaine county, LV-2114, Latvia (hereinafter referred to as – “Olpha”), represented by its _____, acting under the Articles of Association, on the one part, and

_____, registration number _____, legal address _____ (hereinafter referred to as - “the Company”), represented by its _____, acting under the Articles of Association on the other part,

hereinafter jointly referred to as “the Parties”, or separately “the Party”, and each Party hereinafter referred to as “the Receiver” and/or “the Discloser”,

WHEREAS:

- Olpha is a pharmaceutical company with long-term experience in developing, manufacturing, wholesaling and importing of medicinal products and active substances (hereinafter – the Products) and possesses respective authorizations and licenses, as well as, it constantly renews GMP (Good Manufacturing Practice) certificates, and possesses certain information and know-how regarding the above,
- Company _____ is _____
- _____
- The Purpose of this Agreement (the prospective principal agreement): _____
- The Parties consider preventing any unauthorized disclosure and use of the confidential information as underlying condition for the mutual cooperation, and the Parties desire to establish and set forth their individual obligations with respect to protecting and preserving the confidential information of all Parties,

NOW, THEREFORE, in consideration of the foregoing, the Parties enter into the following confidentiality agreement, the purpose of which is to ensure protection of the confidential information (hereinafter referred to as “the Agreement”):

1. TERMS AND DEFINITIONS

Affiliate - shall mean any person, corporation, company, partnership, joint venture or other entity controlling, controlled by or under common control with the applicable Party. For such purpose, the term “control” means the holding of more than fifty percent (50%) of the common voting stock or ordinary shares in, or the right to appoint more than fifty percent (50%) of the directors of, or the right to share more than fifty percent (50%) of the profits of, the said corporation, company, partnership, joint venture or entity.

Purpose – shall mean the aim of the Agreement mentioned in the preamble and further in the text of the Agreement.

Discloser - the Party (including any of its Affiliates) that discloses the confidential information.

Receiver - the Party (including any of its Affiliates) that receives the confidential information.

Disclosure Form – the disclosure format of Confidential Information, i.e. in writing, electronically (via e-mail, by phone call etc.), orally, visually and/or in another non-written form, including, without limitation, by observation or examination of Discloser’s facilities and/or operations by the Recipient.

Confidential Information - shall mean without limitation information about activities of the Discloser, its Affiliates and representative offices, information of commercial nature and technological knowledge, as well as information about: (i) the terms and conditions of this Agreement, the fact that discussions are taking place between the Parties and the content of the discussions, the fact that the Parties are exchanging Confidential Information; (ii) information about products, substances, technical information or methods, know-how, any patent information relating to the products, scientific information and formulae, manufacturing data and procedures, sales and financial data, volume projections, product literature, and other writings, together with analyses, compilations, studies or other documents; (iii) samples of active ingredients, compounds, product components and/or finished product; (iv) personal data disclosed by each Party in any Disclosure Form; (v) projects, researches and clinical studies, data, registers, and any information about medicinal and other products, and in particular but not limited to the products, chemical composition of the products or manufacturing of the products; (vi) information about cooperation partners, suppliers and employees, commercial and financial transactions; (vii) information considered as a commercial secret, including also all information of the Discloser, its Affiliates and representative offices available in the accounting, which is not included in public accounting reports; (viii) other information, for which the Discloser has explicitly determined the confidentiality status; (ix) information which is not in public domain and has or potentially will have commercial value due to the fact that it is confidential; and with regard to that the Discloser has performed reasonable measures corresponding with the particular situation for the preservation of confidentiality of the information; and (x) any other information disclosed by each Party in any Disclosure Form.

Copy - shall mean any way of representing or recording and recalling information which contains, reflects or is derived from Confidential Information.

2. SUBJECT OF THE AGREEMENT

- 2.1. The Receiver shall undertake to perform all necessary activities in order to protect and not to disclose information (in any Disclosure Form), having a status of Confidential information, determined in accordance with the terms and conditions of

this Agreement, but the Discloser shall undertake to inform the Receiver on the information status, if the confidentiality status does not arise from this Agreement. For the avoidance of doubts, any information disclosed by the Parties under this Agreement, shall be considered as confidential, unless the Discloser informed the Receiver about non-confidential status of disclosed information (observing other provisions specified in the Agreement and all exemptions listed in clause 2.2. of the Agreement).

- 2.2. The obligation of compliance with the confidentiality shall not be referred to the following information:
 - 2.2.1. that is generally known or publicly available at the moment of disclosure of such information or becomes publicly available later, due to reasons not depending from the Receiver;
 - 2.2.2. that the Discloser provides to third persons without any restrictions;
 - 2.2.3. that is lawfully provided to the Receiver by a third person, who has lawfully acquired the information and is entitled to disclose it, provided that the third person is not obliged by any confidentiality agreement or non-disclosure liabilities with regards to the Discloser;
 - 2.2.4. for disclosure of which a written consent of the Discloser has been received;
 - 2.2.5. the disclosure of which is mandatory, following applicable laws and regulations, and it is disclosed to the state or municipal authorities in the events and following the procedure determined by the applicable laws and regulations of any jurisdiction governing the affairs of either the Receiver or the Discloser.
- 2.3. The Discloser shall disclose the information to the Receiver only for mutual cooperation, to ensure achievement of targets defined within the framework of cooperation and proper fulfilment of established obligations.
- 2.4. Processing of information of the Discloser for other purposes than the Purpose specified in the Agreement, including the activity or set of activities performed by the Receiver independently or on behalf of it, which has been performed with the information of the Discloser (such as collection, registration, storage, viewing, use, disclosure, erasure or destruction) without explicit consent of the Discloser shall be prohibited. The fact of consent shall be proved by the person, who claims of having it.
- 2.5. Each Party also agrees not to use any Confidential Information which it is obliged to keep confidential hereunder for any purposes other than the aforesaid evaluation and determination of interest, within the limits of the permitted Purpose.

3. OBLIGATIONS OF THE PARTIES

- 3.1. The Receiver agrees to use the same degree of care (and in any event not less than reasonable care) to safeguard the confidentiality of the Confidential Information that it uses to protect its own secret information of a like nature, and shall have an obligation:
 - 3.1.1. to treat and maintain (and to procure that its employees shall treat and maintain), in strict confidence and confidentiality, the Confidential Information or any aspect thereof disclosed by the Discloser to the Receiver, including without limitation any aspect thereof which may have been disclosed to the Receiver prior to the signature of the Agreement;
 - 3.1.2. to use the Confidential Information of the Discloser for the Purpose specified in the Agreement and to achieve the targets defined within the mutual contractual or other legal relations or fulfil the obligations undertaken;
 - 3.1.3. not to use the Confidential Information in the form not provided for it or for other purposes than the Purpose specified in the Agreement;
 - 3.1.4. not to disclose the Confidential Information (in any Disclosure Form) to other persons, except the cases provided for in this Agreement, when disclosure of the information is acceptable;
 - 3.1.5. not to use the Confidential Information to gain any benefit for itself, its Affiliates or other legal entities or natural persons, other than the realization of the Purpose;
 - 3.1.6. to ensure protection of the Confidential Information by applying the proportional security measures, and at least the same degree of care that would be applied to the Confidential Information of the Receiver;
 - 3.1.7. not to produce derivatives of the Confidential Information (such as copies, excerpts, true copies, reproductions, photo images etc.) without prior written consent of the Discloser.
- 3.2. The Receiver shall undertake not to use, not to transform and not to store the Confidential Information of the Discloser in the form available to other persons or on the computer or electronic information systems not owned by the Receiver, as well as not to make it publicly available.
- 3.3. The Receiver shall be entitled to disclose the Confidential Information, if the Discloser has agreed with that in writing and only to those persons, in the way and in the scope the Discloser has directly agreed to. However, the Receiver may disclose the Confidential Information to its Affiliates, employees, officers, directors and consultants under confidentiality obligations, on a need-to-know basis to enable Receiver to realize the Purpose. The Receiver shall obligate its Affiliates, Affiliates' employees, its officers, directors and consultants who shall have access to all or part of the Confidential Information to abide by the same confidentiality and non-use obligations as specified in this Agreement. The Receiver hereby warrants that it shall be responsible for the breach of confidentiality by its Affiliates, its and Affiliates' employees, its officers, directors and consultants and shall indemnify the Discloser from all proven direct losses (cost, loss and damages) incurred to the Discloser due to such breach.
- 3.4. If a consent of the Discloser is received for disclosure of the Confidential Information, before disclosure to other persons (other than those listed under clause 3.3. of the Agreement) the Receiver shall inform them about an obligation to protect such kind of information under the same provisions as are applied to the Receiver and ensure observance of such provisions with full responsibility and liability from the Receiver's part for any violations of such provisions.
- 3.5. The Receiver shall be entitled to disclose the Confidential Information to the public or municipal authorities in cases and accordance with the procedure determined by applicable laws and regulations and if the disclosure of such information is mandatory, in accordance with laws and regulations of jurisdictions governing the affairs of either the Receiver or the Discloser. In such event, such Party agrees to provide the Discloser with prompt written notice of the requirement for and contents of such request(s), as is practicable under the circumstances, but no later than within five calendar days, so that

the Discloser may seek an appropriate protective order and/or waive the Receiver's compliance with the provisions of this Agreement. Any such disclosure, however, shall not relieve the Receiver of its obligations contained herein. In addition, the Receiver shall cooperate with the Discloser to obtain protective measures to ensure confidentiality of the information disclosed under compelling reasons.

- 3.6. The Parties shall immediately inform each other if any of them has become aware of the fact that any third person, to whom the confidential information has been entrusted to, has acted contrary to the terms and conditions of this Agreement and/or violated confidentiality provisions.
 - 3.7. The Receiver acknowledges that all confidential information disclosed to the Receiver or otherwise made available to the Receiver shall remain the sole property of the Discloser, and the Receiver shall not obtain any right to the confidential information determined in this Agreement. It is understood that the signing of this Agreement shall not be construed as granting one Party any license and/or any other rights to the Confidential Information received from the Discloser. The Discloser is and shall remain the exclusive owner of its Confidential Information, including, but not limited to, all patent, know-how, copyright, trade secret, trademark, and other intellectual property rights therein.
 - 3.8. The Receiver shall have an obligation immediately after expiry or termination of the agreement concluded within the framework of mutual cooperation (if any), or pursuant to the first request of the Discloser:
 - 3.8.1. to return to the Discloser the confidential information, if it is delivered in a material form, i.e., in the printed form, placed on data storage devices or in any other material form;
 - 3.8.2. to delete all confidential information from any computer, processing software, electronic system, data storage device and other similar devices, where the Receiver has recorder it or otherwise placed;
 - 3.8.3. to destroy all notes, analysis or other documents, containing the confidential information.
- The Receiver shall provide written assurance to the Discloser that no additional copies remain in the possession of the Receiver, provided the Receiver may retain one (1) copy of such confidential information for archival purposes to ensure the Receiver's compliance with its obligations under this Agreement or applicable laws.

4. VALIDITY AND TERMINATION OF THE AGREEMENT

- 4.1. The Agreement shall enter into force on the last date of signature ("Effective Date"), shall apply retroactively to all Confidential Information exchanged between the Parties in respect of the permitted Purposes before the Effective Date (if any) and shall continue in full force and effect for 5 (five) years. Each Party's confidentiality obligations hereof shall survive thereafter termination or expiration of this agreement for a 5 (five) years period.
- 4.2. The Parties may terminate this Agreement with the mutual written consent of both Parties.

5. LIABILITY OF THE PARTIES

- 5.1. The Parties shall be mutually liable for non-fulfilment or improper fulfilment of this Agreement according to the applicable law.
- 5.2. The Parties agree that Confidential Information is valuable information, the unauthorized disclosure of which may cause irreparable harm for which they may be no adequate remedy at law. The Parties agree that the Discloser shall be entitled, without waiving any additional rights or remedies otherwise available at law or otherwise, to seek injunctive and other equitable relief in the event of a breach or intended breach of this Agreement.
- 5.3. The Receiver shall be liable in accordance with the procedure and in the scope determined by laws and regulations for losses, caused or which may be caused to the Discloser or its Affiliates, due to its failure to fulfil or improper fulfilment of this Agreement, or due to failure to observe confidentiality provisions by the persons to whom the Receiver has delivered the confidential information.

6. DISPUTES SETTLEMENT

- 6.1. The Parties shall undertake to make every effort to settle all disputes, arising in relation to fulfilment of this Agreement, by mutual negotiations and agreement.
- 6.2. Any dispute, controversy or claim that may arise between the Parties regarding this Agreement or breach, termination or invalidity thereof, which the Parties cannot resolve by amicable settlement within 30 (thirty) days, shall be settled in the Courts of the Republic of Latvia.
- 6.3. This Agreement shall be governed for all purposes by laws of the Republic of Latvia.

7. FINAL PROVISIONS

- 7.1. The Parties hereby represent that each of them is entering into this Agreement as principal and not as agent for any other party and that they have the authority to enter into this Agreement and have no obligations or commitments inconsistent with this Agreement. Each of the Parties herein represents and warrants that the execution, delivery, and performance of this Agreement has been duly authorized and signed by a person who meets statutory or other binding approval to sign on behalf of its business organization as named in this Agreement.
- 7.2. This Agreement represents the whole agreement with respect to the subject matter in this Agreement and supersedes any prior oral or written understanding or agreement with respect to the subject matter and may not be cancelled, changed, modified or amended in any way except by a written instrument signed by authorized representatives of both Parties.
- 7.3. Upon signing the Agreement, the Parties confirm that they understand the content of the Agreement and are familiar with the legal consequence of the provisions therein.
- 7.4. This Agreement shall not be assigned by any Party without the written consent of the other Party. Subject to the foregoing, the rights and obligations of the Parties under this Agreement shall bind and inure to their respective successors, heirs and permitted assigns, and any rights and obligations of their Affiliates shall inure to their Affiliates' respective successors, heirs and permitted assigns. This Agreement may not be assigned in whole or in part by either Party without the prior written consent of the other Party.

- 7.5. All notices communications, requests, or other demands, required or permitted by this Agreement shall be deemed to have been duly given if sent to the address indicated in head of this Agreement should be sent by registered mail with postage prepaid or courier mail to the respective address stated above, unless prior written notice of a change of address is given to the other Party.
- 7.6. This Agreement may be executed in two or more counterparts, each of which together shall be deemed an original, but all of which together shall constitute one and the same instrument. An electronic or digital signature shall have the equivalent legal effect of a handwritten signature. In the event that electronic, digital or handwritten signature is delivered by facsimile transmission or by e-mail delivery of a ".pdf" format data file, such signatures shall create a valid and binding obligation of the party executing (or on whose behalf such signature is executed) with the same force and effect as if such facsimile or ".pdf" signature page were an original thereof. Each party hereby waives any right to raise any defense or waiver based upon execution of this Agreement by means of such digital or electronic signature or maintenance of the executed agreement electronically or digitally. Termination of this Agreement for whatever reason shall not affect the accrued rights of the Parties arising out of this Agreement as of the effective date of termination.

8. DETAILS AND SIGNATURES OF THE PARTIES

OLPHA

Joint stock company Olpha

Registration No. 40003007246

Rupnicu street 5, Olaine, Olaine county,

LV-2114, Latvia

Contact person _____

E-mail _____

Phone _____

COMPANY

Registration No. _____

Legal address _____

Contact person _____

E-mail _____

Phone _____

Title: _____

Name: _____

Place: _____

Actual Date

Title: _____

Name: _____

Place: _____

Actual Date