

Rīga, 2025. gada 12. novembrī

Iepirkuma priekšmeta apraksts
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmām

1. Iepirkuma mērķis

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārpuskalpojuma sniedzēju, kas varētu sniegt biedrības "Latvijas Digitālais akselerators" projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos” (turpmāk – Projekts) ietvaros lektora pakalpojumus atbilstoši programmām”. Projektu „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos”, projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002, kas iesniegts 2024.gada 17.janvārī atbilstoši 12.09.2023. MK noteikumu Nr. 529 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi¹) Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) elektroniskajā vietnē, plānots īstenot līdz 2026. gada 30. jūnijam, izmantojot piesaistīto Atveseļošanās un noturības mehānisma (turpmāk – Atveseļošanas fonds) finansējuma atbalstu.

Kopš 2022.gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un tā partneros, lai veiktu sava digitālā brieduma testu un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošus risinājumus, līdz ar to, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā uz tieši viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība klātienē, hibrīdrežīma vai attālinātā formā, sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlei un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs. Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apguvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apguvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apguvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra MK noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums: Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"
Vienotais reģistrācijas numurs: 40008301168
Juridiskā / faktiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010
Kontaktpersona: Māris Krastiņš
tālrunis: +371 2910 5415
e-pasts: maris.krastins@digitallatvia.lv

3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- 3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu

- parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.
- 3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra MK noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12. punkta izpratnē.
 - 3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām" minētajām valstīm.
 - 3.4. Pretendents var nodrošināt pakalpojumu sniegšanu atbilstoši zemāk esošajā tabulā definētajām minimālajām prasībām. Informācija par pasniedzēja pieredzi apliecināma, to norādot iesniegtajā pieteikumā.

Pakalpojumu sniegšanā iesaistāmie speciālisti	Minimālās kvalifikācijas prasības
Lektors	• Vismaz trīs gadu profesionālās darbības pieredze biznesa procesu vadības nozarē ar konkrēto tematisko virzienu; • Vismaz 3 gadu komersantu konsultāciju pieredze biznesa procesu vadības nozarē ar konkrēto tematisko virzienu; • Vismaz trīs kursu vadības pieredze komersantiem ar pielāgotu / adaptētu saturu un diferenciaciju kursa norises laikā; • Labas latviešu un angļu valodas zināšanas; • Labas komunikāciju prasmes.

4. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:

4.1. Vispārējās pakalpojuma prasības:

- 4.1.1. Pakalpojuma sniedzēja speciālistiem pakalpojuma sniegšanas laikā būs jāņem vērā MK noteikumi, Pasūtītāja līgums ar CFLA, Pasūtītāja Dalībnieku sapulces, valdes, Projekta vadības- un Atbalsta piešķiršanas komisijas lēmumi, kā arī regulāri jāsadarbojas ar projektā nodarbinātajiem speciālistiem.

4.1.2. Lektoru pakalpojumi tiek iepirkti sekojošu apmācību norisei:

- 4.1.2.1. **"Uzņēmuma procesu automatizācija un digitalizācija, izmantojot Lean pieeju"** (36 stundu programma identificētam uzņēmumam).

Apraksts: Mācību mērķis ir pilnveidot darbinieku digitālās prasmes un zināšanas Lean metodoloģijā, koncentrējoties uz uzņēmuma iekšējo procesu efektivitātes uzlabošanu, digitalizāciju un standartizāciju, ar mērķi veicināt uzņēmuma konkurētspēju un efektivitāti.

Apmācību saturs:

- Ievads par Lean pieeju
- Vērtību plūsma
- Procesu vērtēšanas, atbilstības novērtēšanas un mērīšanas digitalizācijas metožu apskats
- Pilnveides jomu un preventīvo pasākumu noteikšana
- Organizācijas vizuālās pārvaldības sistēmas plāna un pilnveidojumu reģistra izveide digitālā formā
- Kvalitātes riski, to pārskatīšana un nepieciešamo kontroles pasākumu iniciēšana
- Neatbilstību un labojumu reģistra veidošana
- Analītisko funkciju lietošana iekšējā audita plānā un labojumu reģistrā (Mākslīgā intelekta lietošanas iespējas datu analīzē)
- Darbu un procedūru standartizācija sistemātiski visā uzņēmumā

Apmācību formāts: klātienē uzņēmuma telpās, praktisko uzdevumu izpildei nepieciešams pielietot situācijas no uzņēmuma ikdienas.

- 4.1.2.2. **"Procesu automatizācijas un digitalizācijas iespēju izpratne, analīze un risinājumu rašana efektivitātes celšanai"** (36 stundu programma identificētam uzņēmumam).

Apraksts: Mācību kurss ar praktisku ieskatu uzņēmuma procesu veidošanā, vadībā un pilnveidē, ar īpašu uzsvāri uz digitālo prasmju attīstīšanu. Nepieciešams aplūkot biežākās kļūdas procesu vadībā, digitālās automatizācijas iespējas, kā arī procesu vērtēšanas, mērīšanas un datu analīzes digitālās metodes. Mācību ietvaros nepieciešams attīstīt prasmes digitāla kvalitātes sistēmas audita plānošanā, riska analīzē un neatbilstību pārvaldībā, kā arī apskatīt mākslīgā intelekta un analītisko funkciju pielietojuma iespējas, lai veicinātu uzņēmuma procesu nepārtrauktu pilnveidi digitālajā laikmetā.

Apmācību saturs:

- Procesu veidošana
- Procesu vadības metožu apskats un piemērotāko digitālo risinājumu izvēle
- Procesu vērtēšanas, atbilstības novērtēšanas un mērīšanas automatizācijas metožu apskats
- Nepieciešamo kontroles punktu noteikšana
- Digitālie risinājumi mērāmo procesu datu ieguvei, apkopošanai un analīzei
- Pilnveides jomu un preventīvo pasākumu noteikšana
- Pilnveides metožu un procedūru pārskatīšana
- Organizācijas vadības kvalitātes sistēmas iekšējā audita plāna un pilnveidojumu reģistra izveide digitālā formā
- Kvalitātes riski, to pārskatīšana un nepieciešamo kontroles pasākumu iniciēšana
- Neatbilstību un labojumu reģistra veidošana
- Iekšējā audita plāna digitāls risinājums un sasaiste ar labojumu reģistru
- Analītisko funkciju lietošana iekšējā audita plānā un labojumu reģistrā

Apmācību formāts: klātienē uzņēmuma telpās, praktisko uzdevumu izpildei nepieciešams pielietot situācijas no uzņēmuma ikdienas.

4.2. Specifiskās pakalpojuma prasības:

- 4.2.1. Nodrošināt komersantam mācības atbilstoši izstrādātajai programmai un sasniedzamajiem rezultātiem;
- 4.2.2. Novērtēt un sniegt atgriezenisko saiti mācību dalībniekiem apmācību apguves laikā;
- 4.2.3. Nodrošināt dokumentācijas atbilstības pārraudzību, uzkrāšanu.
- 4.2.4. Izpildītājs izvieto Pasūtītāja norādītos obligāto vizuālo prasību elementus uz apmācību izdales materiāliem, prezentācijām, ja tādas tiek veidotas apmācību kursu nodrošināšanai, kā arī ikvienā dokumentā, kas attiecas uz apmācību kursu īstenošanu, un kas paredzēts tā apmācību dalībniekam.
- 4.2.5. Izpildītājam jānodrošina apmācību dalībnieku novērtējuma kopsavilkums, kas ietver dalībnieku atsauksmes un apgūto zināšanu izvērtējumu pēc mācību noslēguma.

4.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš:

Pasniedzēja pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš – iespējami ātrākais) līdz 2026. gada 30. jūnijam. Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts, Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.

4.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta

- 4.4.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas teritorija vai tiešsaiste Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.
- 4.4.2. Pakalpojumu nodrošinot attālināti, Izpildītājam jāspēj nodrošināt informācija par apmācību dalībniekiem un to pieslēgšanās ilgumu (ekrānšāviņi, dalībnieku saraksts, tiešsaistes pieslēgšanās atskaites protokols. u.c.).
- 4.4.3. Pakalpojumu nodrošināšanai klātienē, Izpildītājam jāspēj nodrošināt dalībnieku reģistrācija un to apliecinošā parakstu lapa, kā arī foto no mācībām.

5. Cena:

- 5.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro norādot piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN 21%, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Piedāvājuma detalizētajā tāmē Pretendentam jānorāda kopējā piedāvājuma cena euro par iepirkuma priekšmetu, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.

5.2. Plānotais darba apjoms veidā:

Pakalpojums	Kopā
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Uzņēmuma procesu automatizācija un digitalizācija, izmantojot Lean pieeju”	36 astronomiskās stundas klātienē
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Procesu automatizācijas un digitalizācijas iespēju izpratne, analīze un risinājumu rašana efektivitātes celšanai”	36 astronomiskās stundas klātienē

- 5.3. Maksājumi tiks balstīti uz pieņemšanas – nodošanas aktiem un rēķiniem.

6. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

7. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:

- 7.1. Piedāvājums jāsatavo un jāiesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām;
- 7.2. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām;
- 7.3. Piedāvājumi jānosūta pa pastu vai personiski uz adresi: biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija, vai jāsatavo un jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtīt uz e-pasta adresi: maris.krastins@digitallatvia.lv;
- 7.4. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

8. Prasības piedāvājuma noformēšanai:

- 8.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;
- 8.2. Piedāvājums jāsatavo latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju;
- 8.3. Pretendentam jānorāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums;
- 8.4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija;
- 8.5. Jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām;
- 8.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
 - 8.6.1. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;
 - 8.6.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā.
- 8.7. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam.
- 8.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

9. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

- 9.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 1 „Piedāvājuma veidlapa”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 9.2. Pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītā speciālista atbilstību apliecina ar iesniegto piedāvājumu.
- 9.3. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

10. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 10.1. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs atbilstoši konkrētai situācijai izvēlas attiecīgas darbības:
 - 10.1.1. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām, netiek tālāk izskatīti;
 - 10.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendentus sagatavot galējos piedāvājumus;
 - 10.1.3. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 10.2. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendents par pieņemto lēmumu Iepirkumu uzraudzības tīmekļa vietnē.

Biedrības "Latvijas digitālais akselerators"
Izpildedirektors Māris Krastiņš

1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,

Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Piedāvājums

Lektora pakalpojumi atbilstoši programmām

1.	Finansējuma saņēmējs:	Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Reģ. Nr. 40008301168	
2.	Finansējuma saņēmēja juridiskā / biroja adrese:	Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010	
3.	Sadarbības partneris:	-	
4.	Sadarbības partnera juridiskā / biroja adrese:	-	
5.	Iepirkuma priekšmets :	Lektora pakalpojumi atbilstoši programmām "Uzņēmuma procesu automatizācija un digitalizācija, izmantojot Lean pieeju" un "Procesu automatizācijas un digitalizācijas iespēju izpratne, analīze un risinājumu rašana efektivitātes celšanai"	
6.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
7.	Līguma izpildes termiņš:		
8.	Piedāvājuma derīguma termiņš:	90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas	

Tehniskais piedāvājums

Prasības	Piedāvājums
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai "Uzņēmuma procesu automatizācija un digitalizācija, izmantojot Lean pieeju"	

Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai "Procesu automatizācijas un digitalizācijas iespēju izpratne, analīze un risinājumu rašana efektivitātes celšanai"	
--	--

_____ apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventāru, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums	Kopējā summa, EUR
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai "Uzņēmuma procesu automatizācija un digitalizācija, izmantojot Lean pieeju"	
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai "Procesu automatizācijas un digitalizācijas iespēju izpratne, analīze un risinājumu rašana efektivitātes celšanai"	
Kopā:	
PVN 21%:	
Kopsumma:	

Parakstot piedāvājumu apliecinu pasniedzēju atbilstību iepirkuma priekšmetā izvirzītajām prasībām un var tikt pārbaudītas.

Pretendenta autorizētais pārstāvis

Amats

Paraksts
