

Rīga, 2025. gada 13. novembrī

Iepirkuma priekšmeta apraksts **Mācību pakalpojumu nodrošināšana**

1. Iepirkuma mērķis

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārpakalpojuma sniedzēju, kas varētu nodrošināt mācību pakalpojumus projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos”, projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/L/CFLA/002 (turpmāk – Projekts) ietvaros.

Kopš 2022.gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un tā partneros, lai veiktu sava digitālā brieduma testu un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošus risinājumus, līdz ar to, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā uz tieši viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība klātienēs, hibrīdrežīma vai attālinātā formā, sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlē un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs. Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apguvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apguvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apguvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra MK noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums: Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vienotais reģistrācijas numurs: 40008301168

Juridiskā / faktiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010

Kontaktpersona: Māris Krastiņš

tālrunis: +371 2910 5415

e-pasts: maris.krastins@digitallatvia.lv

3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- 3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.
- 3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra MK noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 12. punkta izpratnē.
- 3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 “Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām” minētajām valstīm.

3.4. Pretendentam jāatbilst šādiem vispārējiem kritērijiem un jāiesniedz sekojoši dokumenti atbilstības apliecināšanai:

Atlases prasības	Dokumenti un informācija
1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētam Pretendentam – dokuments par Pretendenta reģistrāciju Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā nav jāiesniedz. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam – līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtas komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtas izziņas kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju.
2. Pretendentam no 2022.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze (pilnībā izpildītas līguma saistības) vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu* pakalpojumu sniegšanā. *Par līdzvērtīgiem pakalpojumiem tiks uzskatīts mācību nodrošināšana ne mazāk kā 15 dalībniekiem. Mācībām jābūt nodrošinātām saistībā ar vienu vai vairākām tēmām, kas minētas iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas 4.1.2. apakšpunktā.	<u>Pretendentam jāiesniedz:</u> 1) Pretendenta iepriekšējās pieredzes apraksts, ar ko Pretendents apliecina atbilstību prasībai (2. pielikuma veidne); 2) par katru piedāvājumā norādīto pieredzi Pretendents pievieno pozitīvo atsauksmi vai līdzvērtīgu dokumentu (piemēram, apliecinājums) no Pretendenta pieredzes aprakstā norādītā pakalpojuma saņēmējiem, kas apliecina norādīto Pakalpojumu sniegšanu (kvalitatīva un savlaicīga līguma izpilde). <i>Komisija piedāvājuma vērtēšanas laikā var pieprasīt Pretendentam iesniegt citus dokumentus (piemēram, līgumu un darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas), kas apliecina pakalpojumu sniegšanu, kā arī Komisijai ir tiesības pārliecināties par pieredzes aprakstā norādīto informāciju no pakalpojuma pasūtītājiem (pakalpojuma saņēmējiem).</i>
3. Pretendents piedāvā vismaz 3 lektorus kādā no iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas 4.1.2. punkta apakšpunktos minētajām tēmām. Lektoriem jāatbilst iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas 4.1.5. apakšpunktos izvirzītajām prasībām.	<i>Pretendentam jāiesniedz vismaz 3 lektoru CV un apliecinājumi par dalību iepirkumā.</i>
4. Pretendents piedāvā vismaz 3 mācību kursus kādā no 4.1.2. punkta apakšpunktos minētajām tēmām.	<i>Pretendentam jāiesniedz vismaz 3 mācību kursu detalizēti satura apraksti katrā iepirkuma daļā.</i>

4. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:

4.1. Vispārējās pakalpojuma prasības:

4.1.1. Pakalpojuma sniedzēja speciālistiem pakalpojuma sniegšanas laikā būs jāņem vērā MK noteikumi, kā arī regulāri jāsadarbojas ar projektā nodarbinātajiem speciālistiem.

4.1.2. Mācību pakalpojumi tiks iepirkti par šādām virstēmām (daļām):

- 4.1.2.1. Mākslīgā intelekta instrumenti uzņēmējdarbībā;
- 4.1.2.2. Digitālās transformācijas vadība;
- 4.1.2.3. Uzņēmuma procesi un to vadība.
- 4.1.3. Pakalpojuma sniedzējs, veicot mācību vajadzību analīzi, izstrādā mācību programmu un saskaņo to ar Pasūtītāju.
- 4.1.4. Piesaistītā pasniedzēja kvalifikācijai jāatbilst šādām minimālajām prasībām:
 - 4.1.4.1. pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie;
 - 4.1.4.2. pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību kursu.
- 4.1.5. Pasūtītājs var noteikt papildus pasniedzēju kvalifikācijas prasības.
- 4.2. Mācību mērķauditorija ir atbilstoša 2023. gada 12. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 529 4. punktam.
- 4.3. Specifiskās pakalpojuma prasības:
 - 4.3.1. Nodrošināt 4.2. punktā minētai mērķauditorijai apmācību materiālus un mācības, kas ir saskaņotas ar Pasūtītāju;
 - 4.3.2. Grupas lielums tiks noteikts atbilstoši apmācību vajadzībām un potenciālo dalībnieku skaitam, bet kas nav mazāks par 15 grupā;
 - 4.3.3. Izpildītājs izvieto Pasūtītāja norādītos obligāto vizuālo prasību elementus uz apmācību izdales materiāliem, prezentācijām, ja tādas tiek veidotas apmācību kursu nodrošināšanai, kā arī ikvienā dokumentā, kas attiecas uz apmācību kursu īstenošanu, un kas paredzēts tā apmācību dalībniekam.
 - 4.3.4. Izpildītājam jānodrošina apmācību saturiskā izstrāde un apmācību pakalpojuma īstenošana atbilstoši Pasūtītāja norādēm.
 - 4.3.5. Mācību materiāli un tiešraīžu ieraksti, ja tādi tiek veikti, kļūst par Pasūtītāja īpašumu.
- 4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš
Pasniedzēja pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš – iespējami ātrākais) līdz 2026. gada 30.jūnijam.
- 4.5. Pakalpojuma sniegšanas vieta
 - 4.5.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas teritorija vai tiešsaiste Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.
 - 4.5.2. Pakalpojumu nodrošinot attālināti, Izpildītājam jāspēj nodrošināt informācija par apmācību dalībniekiem un to pieslēgšanās ilgumu (ekrānšāviņi, dalībnieku saraksts, tiešsaistes pieslēgšanās atskaites protokols. u.c.).
 - 4.5.3. Pakalpojumu nodrošināšanai klātienē, Izpildītājam jāspēj nodrošināt dalībnieku reģistrācija un to apliecinošā parakstu lapa, kā arī foto no mācībām.
 - 4.5.4. Izpildītājam jānodrošina apmācību dalībnieku novērtējuma kopsavilkums, kas ietver dalībnieku atsauksmes un apgūto zināšanu izvērtējumu pēc mācību noslēguma.
5. **Cena:**
 - 5.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro plānotajam darba apjomam, piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN 21%, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.
 - 5.2. Plānotais kopējais līguma apjoms:

Pakalpojums	Kopējā paredzamā līgumcena līguma darbības laikā, EUR (bez PVN)
Mācību pakalpojumu nodrošināšana, kas iekļauj: • apmācībām izmantojamo apmācību materiālu izmaksas (drukāti vai audiovizuāli materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā); • apmācību maksa gala labuma guvēju darbiniekiem, tai skaitā sertifikācijas vai eksaminācijas izmaksas; • kopējā apmācību personāla darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas); • pasniedzēju un nodarbināto ceļa (transporta) izmaksas; • pasniedzēju izmitināšanas izmaksas; • ar apmācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas.	līdz 200 000,00

5.3. Maksājums tiks balstīts uz pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu.

6. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

7. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:

- 7.1. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām;
- 7.2. Piedāvājumā jā norāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām;
- 7.3. Piedāvājumu var iesniegt par vienu, vairākām vai visām iepirkuma priekšmetā iekļautajām tēmām. Katra tēma tiek vērtēta un līgums slēgts neatkarīgi no pārējām. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par tām tēmām, kuru īstenošanai tas atbilst kvalifikācijas prasībām un var nodrošināt piedāvātā pakalpojuma kvalitāti;
- 7.4. Piedāvājumi jā nosūta pa pastu vai personiski uz adresi: biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija, vai jā sagatavo un jā iesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz e-pasta adresi: maris.krastins@digitallatvia.lv;
- 7.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

8. Prasības piedāvājuma noformēšanai:

- 8.1. Piedāvājums jā iesniedz par vienu, vairākām vai visām 4.1.2. apakšpunkta daļām.
- 8.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 8.3. Pretendentam jā norāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums.
- 8.4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jā pievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija.
- 8.5. Jā norāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām.
- 8.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
 - 8.6.1. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;
 - 8.6.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz 7.4. punktā norādīto e-pasta adresi.
- 8.7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

9. Pretendentam jā iesniedz šādi dokumenti:

- 9.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 1 „Piedāvājuma veidlapa”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 9.2. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 2 „Pretendenta pieredzes apliecinājums”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju un pievienojot apliecināšos dokumentus.
- 9.3. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

10. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 10.1. Sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts atbilstoši Publikāciju vadības sistēmā publicētajam datumam.
- 10.2. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs veiks iesniegto piedāvājumu pārbaudi un izvēli pēc šādiem kritērijiem:
 - 10.2.1. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta minimālajām prasībām, netiek tālāk izskatīti.
 - 10.2.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendentus sagatavot galējos piedāvājumus.
 - 10.2.3. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
 - 10.2.4. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendents par pieņemto lēmumu, informāciju nododot personiski vai nosūtot pa pastu, vai elektronisko pastu.

Biedrības “Latvijas digitālais akselerators”
Izpilddirektors Māris Krastiņš

1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz. personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,

Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Piedāvājums

Mācību pakalpojumu nodrošināšana

1.	Finansējuma saņēmējs:	Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Reģ. Nr. 40008301168	
2.	Finansējuma saņēmēja juridiskā / biroja adrese:	Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010	
3.	Sadarbības partneris:	-	
4.	Sadarbības partnera juridiskā / biroja adrese:	-	
5.	Iepirkuma priekšmets :	Mācību pakalpojumu nodrošināšana	
6.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
7.	Līguma izpildes termiņš:		
8.	Piedāvājuma derīguma termiņš:	90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas	

_____ apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventārs, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums	Pakalpojuma viena vienība	Piedāvātā cena, EUR
Mācību pakalpojumu nodrošināšana klātienē (mācību ilgums līdz 3 stundām)	1 stunda (60 minūtes)	
Mācību pakalpojumu nodrošināšana klātienē (mācību ilgums no 4 līdz 8 stundām)	1 stunda (60 minūtes)	

Mācību pakalpojumu nodrošināšana klātienē (mācību ilgums no 9 līdz 20 stundām)	1 stunda (60 minūtes)	
Mācību pakalpojumu nodrošināšana klātienē (mācību ilgums no 21 līdz 40 stundām)	1 stunda (60 minūtes)	
Mācību pakalpojumu nodrošināšana klātienē (mācību ilgums no 41 stundas)	1 stunda (60 minūtes)	
Mācību pakalpojumu nodrošināšana attālināti (mācību ilgums līdz 3 stundām)	1 stunda (60 minūtes)	
Mācību pakalpojumu nodrošināšana attālināti (mācību ilgums no 4 līdz 8 stundām)	1 stunda (60 minūtes)	
Mācību pakalpojumu nodrošināšana attālināti (mācību ilgums no 9 līdz 20 stundām)	1 stunda (60 minūtes)	
Mācību pakalpojumu nodrošināšana attālināti (mācību ilgums no 21 līdz 40 stundām)	1 stunda (60 minūtes)	
Mācību pakalpojumu nodrošināšana attālināti (mācību ilgums no 41 stundas)	1 stunda (60 minūtes)	
Kopā**:		
PVN 21%:		
Kopsumma:		

** Finanšu piedāvājumā noteiktās vienas vienības izmaksas Līguma izpildes laikā nevar tikt pārsniegtas.*

Parakstot piedāvājumu apliecinu atbilstību iepirkuma priekšmetā izvirzītajām prasībām.

Pretendenta autorizētais pārstāvis _____

Amats _____

Paraksts _____

2.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,

Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Pretendenta pieredzes apliecinājums

Apmācību pakalpojumu nodrošināšana
projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002 ietvaros

Nr.	PASŪTĪTĀJS (norādot Pasūtītāja kontakta informāciju)	APMĀCĪBU APRAKSTS (norādot dalībnieku skaitu, apmācību tēmu)	LĪGUMA IZPILDES LAIKS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums)

Par 2. pielikumā norādītajiem pakalpojumiem pievieno pasūtītāju pozitīva rakstura atsauksmes vai līdzvērtīgu dokumentu (piemēram, apliecinājums), kas apliecina pieredzes prasību izpildi.