

SIA "Gremošanas slimību centrs "GASTRO""

ATKLĀTA KONKURSA

"Procedūras kvalitātes kritērija vizuālu komplikāciju
fiksēšanai paredzēta serveru un tīkla iekārtu iegāde
savietojamībai ar endoskopijas datu
apmaiņas platformu"

identifikācijas numurs GASTRO253/ANM/AK3

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Nolikumā lietotie termini

Konkurss – "Procedūras kvalitātes kritērija vizuālu komplikāciju fiksēšanai paredzēta serveru un tīkla iekārtu iegāde savietojamībai ar endoskopijas datu apmaiņas platformu", identifikācijas numurs GASTRO253/ANM/AK3

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	SIA "Gremošanas slimību centrs "GASTRO""
Reģistrācijas numurs:	40003575389
Juridiskā adrese:	Gaiļezera iela 1, Rīga, LV-1079, Latvija
Tālrunis:	+ 371 25 717 172
Timeklvietnes adrese:	https://www.gastrocentrs.lv/
Elektroniskā pasta adrese:	info@gastrocentrs.lv

Komisija – iepirkuma komisija, kas izveidota ar SIA "Gremošanas slimību centrs "GASTRO"" valdes priekšsēdētāja Ivara Tolmaņa 2025. gada 27.novembris rīkojumu Nr. DO-12/2025 Konkursa organizēšanai

Komisijas kontaktpersona – Komisijas loceklis Mārcis Kozulis - Dziļums, elektroniskā pasta adrese: marcis.kozulis.dzilums@gastrocentrs.lv

Apakšuzņēmējs – pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei

Iepirkuma līgums – līgums, kuru Pasūtītājs noslēdz ar pretendentu, kuram Konkursa rezultātā piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības

GASTRO CENTRS – SIA "Gremošanas slimību centrs "GASTRO""

Nolikums – atklāta konkursa nolikums

Piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt preces un pakalpojumus

MK noteikumi Nr.104 - 2017. gada 28. februāra MK noteikumi Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem"

ES - Eiropas Savienība

ANM - Atveseļošanās un noturības mehānisms

NVD - Nacionālais veselības dienests

Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

PVN – pievienotās vērtības nodoklis

Uzņēmējs – pretendents, ar kuru noslēgts iepirkuma līgums

VID – Valsts ieņēmumu dienests

IUB – Iepirkumu uzraudzības birojs

1.2. Iepirkuma veids un piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

1.2.1. Iepirkuma veids – atklāts konkurss MK noteikumu Nr.104 noteiktajā kārtībā, kura regulējuma interpretācijā nav izmantojams Publisko iepirkumu likumā detalizēti noteiktais iepirkuma procedūru regulējums, t.sk. attiecībā uz izņēmumiem, prasībām piegādātājiem un iepirkuma priekšmetam, iepirkuma procedūru apstrīdēšanu un līgumu grozījumiem, prioritāti dodot finansējuma saņēmēja pienākumam nodrošināt piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

1.2.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītājam piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

2. IEPIRKUMA MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma mērķis ir iegādāties preces starp NVD un GASTRO CENTRS 30.08.2024. Līguma Nr.NVD-9/47-2024 "Digitālie risinājumi pamatotiem, uz medicīniskām indikācijām un riska kalkulatoriem balstītiem nosūtījumiem uz gastrointestinālo endoskopiju" noteiktā pilotprojekta īstenošanai ES ANM fonda projekta Nr.4.3.1.1.i.0/1/22/I/VM/001 ietvaros.

2.2. Iepirkuma priekšmets ir procedūras kvalitātes kritērija vizuālu komplikāciju fiksēšanai paredzēta serveru un tīkla iekārtu iegāde savietojamībai ar endoskopijas datu apmaiņas platformu, kas ietver lokālu medicīnisko DICOM datu

uzglabāšanas un apstrādes risinājumu izveidi, kuru ikdienā izmantotu autorizēts medicīnas personāls, lai procedūru pēcapstrādes procesā iegūtu piekļuvi multimediju failiem DICOM formātā caur kopēju DICOM failu apstrādei paredzētu risinājumu web rīka formā, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām. CPV klasifikatori 48820000-2-Serveri, 32420000-3-Tīkla iekārtas.

- 2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma daļās.
- 2.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.5. Konkursa rezultātā Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu ar izpildes termiņu preces piegādei - 45 dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Pasūtītāja klientu centrs (Gailezera ielā 1, Rīgā, LV-1079).
- 2.6. Kopējā paredzamā Konkursa līgumcena, par kādu Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu, ir 200 000.00 EUR (divi simti tūkstoši *euro 00 centi*), neieskaitot PVN, ar šādu norēķinu kārtību:
 - 2.6.1. 30% avanss – 10 (desmit) dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas;
 - 2.6.2. 70% - 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Iepirkuma līguma saistību izpildes un abpusēja līgumā noteikto darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas.

3. IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA UN GROZĪJUMU VEIKŠANA

- 3.1. Pasūtītājs IUB tīmekļvietnē publicētajā paziņojumā par Nolikumā noteikto iepirkuma procedūru ietver MK noteikumu Nr.104 2. pielikumā minēto informāciju, pievienojot iepirkuma priekšmeta aprakstu un iepirkuma dokumentāciju, nosakot piedāvājumu iesniegšanas termiņu ne īsāku par 10 darba dienām, skaitot no nākamās darba dienas pēc šī paziņojuma publicēšanas IUB tīmekļvietnē.
- 3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs ne vēlāk kā vienu dienu pirms noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veikt grozījumus iepirkuma dokumentācijā, tajā skaitā pievienot papildu dokumentus vai aktualizēt pievienotos dokumentus, kā arī pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, nodrošinot, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad attiecīgs paziņojums publicēts IUB tīmekļvietnē, nav īsāks par piecām darbdienām.
- 3.3. Nolikuma 3.2.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs atkārtoti publicē IUB tīmekļvietnē paziņojumu par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru, papildus norādot grozījumu iemeslu, ietverot MK noteikumu Nr.104 2. pielikumā minēto informāciju.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniska dokumenta formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz GASTRO CENTRS elektroniskā pasta adresi: info@gastrocentrs.lv līdz 2026 gada 5. janvārim plkst. 12.00.
- 4.2. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas, Komisija tos izvērtē Nolikuma 7.nodaļā noteiktajā kārtībā.

5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

- 5.1. Pretendents piedāvājumu izstrādā un iesniedz elektroniski elektroniska dokumenta formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz GASTRO CENTRS elektroniskā pasta adresi: info@gastrocentrs.lv, ievērojot šādus noteikumus:
 - 5.1.1. piedāvājumu iesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu;
 - 5.1.2. piedāvājumu sagatavo latviešu valodā, izmantojot Nolikuma pielikumos pievienotās veidlapas, pievienojot Nolikumā 6.sadaļā noteiktos dokumentus, tai skaitā detalizētu Tehnisko piedāvājumu, kurš sagatavots, balstoties uz Tehniskās specifikācijas (2.pielikums) prasībām, kā arī visus dokumentus, kas apliecina kvalifikācijas prasību izpildi atbilstoši Nolikuma 6.sadaļas prasībām.
 - 5.1.3. piedāvājumā norāda līgumcenu, ietverot visas ar iepirkuma priekšmeta piegādi, sākotnējās uzstādīšanas atbalsta un garantijas tehnisko apkalpošanu saistītās izmaksas, bez PVN;
 - 5.1.4. piedāvājumu pretendents izstrādā elektroniski latviešu valodā un noformē saskaņā ar *Dokumentu juridiskā spēka likumu* un *Elektronisko dokumentu likumu*, dokumentiem svešvalodā (piemēram, ārvalstu publisko reģistru izsniegtie dokumenti)

- Pretendents pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents;
- 5.1.5. Pretendents atbild par piedāvājuma atvēršanas un nolasīšanas iespējām;
- 5.1.6. piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pārstāvības tiesības vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kas apliecina attiecīgās personas pārstāvības (paraksta) tiesības;
- 5.1.7. Piedāvājuma derīguma termiņš ir ne mazāks kā 90 dienas no tā iesniegšanas brīža;
- 5.1.8. pretendents ar vienu drošu elektronisko parakstu var parakstīt visus piedāvājuma dokumentus kā vienu kopumu.

6. PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS, TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS	
6.1. Pretendentu atlasē prasības	Iesniedzamie dokumenti un vērtēšanas kārtība
Reģistrācijas prasības	
6.1.1. Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai Konkursā, apliecinot, ka piekrīt dalībai Konkursā atbilstoši Nolikuma prasībām.	Pieteikums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidnei.
6.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā vai citā pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (neattiecas uz fiziskām personām). Prasība attiecas arī uz visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).	a) Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās publicējamā datu bāzē „Lursoft” tīmekļvietnē: https://www.lursoft.lv/. b) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts kompetentās institūcijas tīmekļvietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai.
Prasības pretendenta profesionālajām spējām (pieredze)	
6.1.3. Iepriekšējo piecu gadu laikā (no 2020. gada 1. janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai) pretendents ir veicis vismaz vienu serveru un/vai datu glabāšanas risinājuma piegādi un ieviešanu, kas paredzēta medicīnisko datu vai cita kritiska rakstura datu apstrādei, nodrošinot integrāciju ar informācijas sistēmām vai datu apmaiņas platformām. Pretendents, kas dibināts vēlāk, atbilstību pierāda nostrādātajā periodā (kopš dibināšanas).	c) Pretendenta pieredzes apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidnei; d) Atsauksme vai citi Nolikuma 6.1.3. punktā noteiktās prasības izpildi apliecinājoši dokumenti (piemēram, pieņemšanas – nodošanas akta kopijas).
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	
6.2. Tehniskā piedāvājuma prasība	Iesniedzamie dokumenti

Tehniskais piedāvājums atbilst Konkursa tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).	Tehniskais piedāvājums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā noteiktajai Tehniskajai specifikācijai, ietverot piedāvātā risinājuma arhitektūras/slēguma shēmu, ar konkrētu iekārtu iekļaušanu tajā un pilnu piegādājamo iekārtu tehnisko specifikāciju ar komponentu uzskaitījumu.
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	
6.3. Finanšu piedāvājuma prasība	Iesniedzamais dokuments un vērtēšanas kārtība
6.3.1. Cenu norāda ar precizitāti divas decimālzīmes aiz komata. 6.3.2. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļaujamās visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, tajā skaitā nodokļi (izņemot PVN), kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas un paredzamie sadārdzinājumi. 6.3.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu. 6.3.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.	Pretendents finanšu piedāvājumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma Pieteikums veidnei, norāda cenu EUR neieskaitot PVN .
CITAS PRASĪBAS	
6.4. Citas prasības	Iesniedzamie dokumenti un vērtēšanas kārtība
6.4.1. Ja Iepirkuma līguma izpildē pretendents plāno iesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā Iepirkuma līguma izpildē.	a) Pretendents pieteikumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidnei, norāda visus apakšuzņēmējus un katra apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību EUR bez PVN. b) Apakšuzņēmēja apliecinājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma veidnei, apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie apakšuzņēmēja resursi.
6.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku starpā ir noslēgta rakstveida vienošanās. 6.4.3. Piegādātāju apvienība Nolikuma 6.1.3. punktā noteikto prasību var izpildīt, summējot pieredzi (uzņēmumu mājas lapu risinājumus (projektus)).	c) Dokuments , kas apliecina, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (sadarbības līguma, vienošanās vai līdzvērtīga dokumenta kopija).

7. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠAS KĀRTĪBA

7.1. Komisija iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic secīgi trijos posmos. Ja pretendenta piedāvājums nekvalificējas kādā no turpmāk norādītajiem posmiem, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā (t.i. nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

7.1.1. 1.posms - Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 5. sadaļā noteiktajām noformējuma prasībām. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu, ja:

- a) konstatē būtisku piedāvājuma noformējuma neatbilstību Nolikuma prasībām;
- b) iesniegtais piedāvājums ir bojāts vai nav atverams.

7.1.2. 2.posms - Pretendentu atlase

Komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtie kvalifikācijas dokumenti apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 6.sadaļas apakšpunktos noteiktajām prasībām. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma konkursā, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no Nolikumā minētajiem izslēgšanas iemesliem, kā arī, ja konstatēti *Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma* 11.¹ panta pirmajā daļā minētie gadījumi.

7.1.3. 3.posms - Piedāvājumu vērtēšana:

7.1.3.1. Komisija izvērtē, vai pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kuras izlabo, par to paziņojot pretendentam;

7.1.3.2. Komisija no visiem iepriekšējo izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju atzīst tā pretendenta piedāvājumu, kas atbilst šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Kritērija numurs	Vērtēšanas kritērijs	Dokuments, saskaņā ar kuru vērtē kritērija izpildi	Punktu piešķiršanas kārtība	Maksimālais punktu skaits
P1	Pretendenta piedāvātā zemākā cena	Finanšu piedāvājums (1.pielikums)	Viszemākā iepirkuma priekšmeta piedāvātā cena iegūst maksimālo punktu skaitu – 60 punktus.	60
P2	Pretendenta piedāvātais iepirkuma priekšmeta piegādes laiks	Tehniskais piedāvājums (2.pielikums)	Visātrākais iepirkuma priekšmeta piegādes laiks (no līguma noslēgšanas brīža) iegūst maksimālo punktu skaitu – 40 punktus.	40

7.1.3.3. Kopējo punktu skaitu Komisija aprēķina pēc šādas formulas:

$S = P1 + P2$, kur

S – punktu kopsumma;

P – vērtējamā kritērija punktu skaits.

Maksimālais iegūstamais punktu skaits: 100 punkti.

Punktu aprēķināšanas algoritms pretendentiem:

Ci – pretendenta i piedāvātā cena

Cmin - zemākā piedāvātā cena iepirkuma ietvaros

Punktu formula: $P1i = 50 \times Cmin / Ci$

Ti – pretendenta piedāvātais piegādes laiks kalendārajās dienās

Tmin - īsākais piedāvātais laiks iepirkuma ietvaros

Punktu formula: $P2i = 50 \times Tmin / Ti$

7.1.3.4. Komisija iesniegtajiem pretendentu piedāvājumiem piešķir punktus saskaņā ar augstāk minēto vērtēšanas algoritma formulu. Ja vairāku pretendentu piedāvājumi novērtēti ar vienādu punktu skaitu, Komisija izvēlas pretendentu, kuram lielāks punktu skaits P1 vērtēšanas kritērijā.

8. LĒMUMA PIEŅEMŠANA PAR IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANU

- 8.1. Komisija lemj par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendenta, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības (Nolikuma 7.1.3.3. - 7.1.3.4.punkts).
- 8.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Nolikuma 8.1. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas, par to rakstveidā informē visus pretendētus, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Katram pretendenta, kam netika piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Komisija sagatavo pamatojumu, kādēļ tā iesniegtais piedāvājums bija mazāk izdevīgs salīdzinājumā ar citiem.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 9.1. Līgums nosaka tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un pretendentu (Uzņēmēju) atbilstoši Nolikuma noteikumiem.
- 9.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, publicē IUB tīmekļvietnē paziņojumu par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūras **rezultātiem**, kurā ietver MK noteikumu Nr.104 [3.](#) pielikumā minēto informāciju.
- 9.3. Iepirkuma konkursa finanšu piedāvājumā pretendenta norādītās cenas Līguma noslēgšanas gadījumā ir līgumcenas.

10. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijai ir tiesības:

- 10.1.1. jebkurā Iepirkuma konkursa stadijā izslēgt pretendentu no turpmākās dalības konkursā, noraidot pretendenta piedāvājumu, ja konstatē Nolikumā noteiktus piedāvājuma noraidīšanas apstākļus;
- 10.1.2. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;
- 10.1.3. pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei vai piedāvājumu vērtēšanai;
- 10.1.4. pieprasīt pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 10.1.5. lūgt pretendentus izskaidrot, papildināt vai uzlabot piedāvājumus, veicot sarunas MK noteikumu Nr.104 noteiktajā kārtībā ar pretendentiem, lai saņemtu ekonomiski visizdevīgākos piedāvājumus;
- 10.1.6. lūgt pretendentus, ar kuriem notikušas sarunas, apstiprināt savu piedāvājumu, ja uzskata, ka ir iegūts Pasūtītāja vajadzībām atbilstošs piedāvājums. Apstiprinājuma sniegšanai nosaka termiņu, kas nav īsāks par 3 (trim) darbdienu no dienas, kad pretendenti saņēmuši lūgumu apstiprināt savus piedāvājumus;
- 10.1.7. piešķirt Līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkuma konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.2. Komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikuma noteikumiem;
- 10.2.2. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Iepirkuma konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

10.2. Komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikuma noteikumiem;
- 10.2.2. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendentam ir tiesības:

11.1.1. jebkurā Iepirkuma konkursa stadijā atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

11.1.2. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, kuru Pasūtītājam nav tiesības atklāt citiem pretendentiem.

11.2. Pretendentam ir pienākumi:

11.2.1. izstrādāt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā aizpildīt Nolikuma pielikumos pievienotās veidnes un pievienot Nolikumā minētos dokumentus;

11.2.2. nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;

11.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām;

11.2.4. ja pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles nodrošināt juridiskās formas izveidi atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu;

11.2.5. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma konkursa rezultātiem.

12. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

12.1. Noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – Regula.

12.2. Personas datu apstrādes pamatojums – Konkursa organizēšana un Iepirkuma līguma noslēgšana tās ietvaros un izpilde, Regulas 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Konkursā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu datus apstrādās, lai nodrošinātu Konkursa norisi, pretendentu un to piedāvājumu izvērtēšanu, Iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.

12.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Konkursā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Konkursā, gan Iepirkuma līguma izpildē, ja ar pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, informēšanu par paredzēto personu datu apstrādi.

12.5. Papildu informācija par personas datu apstrādi norādīta GASTRO CENTRA politikā, kas pieejama GASTRO CENTRA tīmekļvietnē **Privātuma politika - GASTRO**.

12.6. Personas datu apstrādes pārzinis: SIA "Gremošanas slimību centrs "GASTRO"", kontaktinformācija: Gailezera iela 1, Rīga, LV-1079, elektroniskā pasta adrese: info@gastrocentrs.lv tālrunis + 371 25 717 172.

13. PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMU ĒTIKAS PRINCIPI

- 13.1. Pasūtītājs tā iepirkumu politiku īsteno un iepirkumus organizē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos publisko iepirkumu organizēšanas noteikumus, kā arī visaugstākos godīguma un ētikas standartus.
- 13.2. Pasūtītājs tā iepirkumus organizē, nodrošinot publisko iepirkumu norises atklātumu, piegādātāju brīvu un vienlīdzīgu konkurenci un Pasūtītāja finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu.
- 13.3. Pasūtītājs noliedz un par neatļautām uzskata jebkuras darbības, kas tieši vai netieši var tikt uzskatītas ar koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām. Vienīgie potenciālās sadarbības noteikumi un kārtība iepirkumā starp Pasūtītāju un piegādātājiem, kā arī kārtībā, kādā risināmi jautājumi par piegādātāja dalību iepirkumā, ir noteikti attiecīgā iepirkuma dokumentācijā un publisko iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos.
- 13.4. Pasūtītājs nekavējoties informē tiesībsardzības iestādes par jebkuru tiešu vai netiešu aicinājumu iesaistīties prettiesiskās un neatļautās darbībās gan Konkursa norises laikā, gan Iepirkuma līguma izpildes laikā. Piedaloties Konkursā, pretendents apzinās, ka jebkura tā rīcība, tajā skaitā, saziņa ar Pasūtītāja darbiniekiem var tik pakļauta tās tiesiskuma novērtējumam.
- 13.5. Pasūtītājs sagaida, ka pretendenti (sadarbības partneri) apzinās un respektē Pasūtītāja amatpersonām/ Komisijas locekļiem noteiktos interešu konflikta situāciju un dāvanu saņemšanas ierobežojumus.

14. Pielikumi

1. pielikums – Pieteikuma veidne;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne.