

Rīga, 2025. gada 18. decembrī

Iepirkuma priekšmeta apraksts Mācību pakalpojumu nodrošināšana atbilstoši programmām

1. Iepirkuma mērķis

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārpakalpojuma sniedzēju, kas varētu nodrošināt mācību pakalpojumus atbilstoši programmām biedrības "Latvijas Digitālais akselerators" projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos” (turpmāk – Projekts) ietvaros. Projektu „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos”, projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002, kas iesniegts 2024.gada 17.janvārī atbilstoši 12.09.2023. MK noteikumu Nr. 529 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi¹) Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) elektroniskajā vietnē, plānots īstenot līdz 2026. gada 30. jūnijam, izmantojot piesaistīto Atveseļošanās un noturības mehānisma (turpmāk – Atveseļošanas fonds) finansējuma atbalstu.

Kopš 2022.gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un tā partneros, lai veiktu sava digitālā brieduma testu saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošus risinājumus, līdz ar to, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā uz tieši viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība klātienē, hibrīdrežīma vai attālinātā formā, sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlei un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balsītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs. Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apgūvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apgūvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apgūvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra MK noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums: Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"
Vienotais reģistrācijas numurs: 40008301168
Juridiskā / faktiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010
Kontaktpersona: Māris Krastiņš
tālrunis: +371 2910 5415
e-pasts: maris.krastins@digitallatvia.lv

3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- 3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātspējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāaplicina parādu nomaksa.
- 3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra MK noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12. punkta izpratnē.
- 3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām" minētajām valstīm.
- 3.4. Pretendents var nodrošināt pakalpojumu sniegšanu atbilstoši zemāk esošajā tabulā definētajām minimālajām prasībām. Informācija par pasniedzēja pieredzi apliecināma, to norādot iesniegtajā pieteikumā.

Pakalpojumu sniegšanā iesaistāmie speciālisti	Mīnīmālās kvalifikācijas prasības
Lektors	<ul style="list-style-type: none"> • Vismaz trīs gadu profesionālās darbības pieredze IT nozarē ar konkrēto tematisko virzienu; • Vismaz 3 gadu komersantu konsultāciju pieredze IT nozarē ar konkrēto tematisko virzienu; • Vismaz trīs kursu vadības pieredze komersantiem ar pielāgotu / adaptētu saturu un diferenciaciju kursa norises laikā; • Vismaz trīs kursu mācību materiālu izstrādes pieredze ar pielāgotu saturu IT nozarē ar konkrēto tematisko virzienu; • Labas latviešu un angļu valodas zināšanas; • Labas komunikāciju prasmes.

4. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:

4.1. Vispārējās pakalpojuma prasības:

4.1.1. Pakalpojuma sniedzēja speciālistiem pakalpojuma sniegšanas laikā būs jāņem vērā MK noteikumi, Pasūtītāja līgums ar CFLA, Pasūtītāja Dalībnieku sapulces, valdes, Projekta vadības- un Atbalsta piešķiršanas komisijas lēmumi, kā arī regulāri jāsadarbojas ar projektā nodarbinātajiem speciālistiem.

4.1.2. Mācību pakalpojumu nodrošināšanas pakalpojumi tiek iepirkti mācību kursu norisei:

Apmācību kursa nosaukums	SEO tehnoloģijas reklāmai internetā
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaistes pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Meklēšanas sistēmu darbības principi. Vietnes struktūras izstrāde. Semantiska kodola veidošana – atslēgvārdu definēšana. Mājaslapas iekšējā optimizācija Mājaslapas ārējā optimizācija Tehniskais audits – vietnes analīze, kā to redz meklētājs.

Apmācību kursa nosaukums	Google Ads un Google Display Network pamati
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16

Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Ieskats Google Ads Kampaņu veidošana Kampaņu veidošana Google Display Network Kampaņu optimizēšana

Apmācību kursa nosaukums	Instagram reklāma un kampaņas biznesa veicināšanai
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Instagram kā sociālo tīklu platforma Sadarbības taktikas Reklamēšanās iespējas Instagram platformā Kampaņas izveide Darbību analīze ar Instagram Insight rīku

Apmācību kursa nosaukums	Instagram platforma biznesa veicināšanai - eksperta līmeņa kurss
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Instagram formāti un to sniegtās iespējas; Instagram mārketinga stratēģijas pamati, kas ietver mērķu uzstādīšanu, mērķauditorijas noteikšanu, plāna izstrādi, rezultātu analīzi; Instagram biznesa profilu audits; Zīmola vizuālā identitāte Instagram mārketingā; Satura veidošanas nianšes; Canva.com rīka izmantošana satura veidošanā; Rezultātu analizēšana.

Apmācību kursa nosaukums	Sociālo tīklu platformas Facebook rīku izmantošana uzņēmuma mārketinga aktivitāšu veidošanai
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene vai Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Sociālo tīklu tendences un komunikācija sociālajā vidē. Uzņēmuma Facebook lapas izveide un tās pielāgošana atbilstoši uzņēmuma vajadzībām. Komunikācija sociālajā vidē – tās biežums un stils. Publikāciju saturu veidošana ikdienas komunikācijai ar klientiem. Facebook “Ads Manager” rīku izmantošana reklāmas kampaņu un reklāmu veidošanai. Uzņēmuma lapas mērķauditorijas definēšana un satura veidošana atbilstoši mērķauditorijai. Reklāmas/publikācijas mērķauditorijas definēšana un satura veidošana atbilstoši mērķauditorijai. Uzņēmuma Facebook lapas un publicētas informācijas, reklāmas statistikas analīze.

Apmācību kursa nosaukums	Mākslīgais intelekts biznesa procesu automatizācijā
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Mākslīgā intelekta izmantošanas iespējas dažādu nozaru risinājumiem Stratēģijas efektīvai mākslīgā intelekta integrācijai biznesa procesos Ētiskie apsvērumi un datu privātums mākslīgā intelekta risinājumos Pārskats par bezkoda mākslīgā intelekta rīkiem biznesa procesu automatizācijai Bezkode platformu praktiskās darbnīcas: - darbs ar ChatGPT – uzvedņu (prompts) veidošana teksta analīzei un apstrādei, formulu ģenerēšana Excel datiem - darbs ar prognozistisko analīzi - darbs ar darbplūsmu izveidi, ietverot MI izmantošanu

Apmācību kursa nosaukums	Microsoft Power BI pamati
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā

Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Darba uzsākšana ar Microsoft Data Analytics; Datu sagatavošana Power Query; Datu tīrīšana, sagatavošana, sakārtošana un ielāde; Datu modeļu veidošana; Aprēķinu veidošana izmantojot DAX valodu; Atskaišu un vizualizāciju sagatavošana; Informācijas panelu (Dashboard) izveidošana; Datu kopu pārvaldība.

Apmācību kursa nosaukums	Datu analīze ar Microsoft Power BI ar sertifikāciju
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaistes pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Darba sākšana ar Microsoft Data Analytics Datu sagatavošana Power BI Datu tīrīšana, pārveide un ielāde Datu modeļa noformēšana Laboratorijas darbi: datu modelēšana Power BI darbvirsnā Laboratorijas darbi: padziļinātā datu modelēšana Power BI darbvirsnā Modeļa aprēķinu izveide, izmantojot DAX Laboratorijas darbi: DAX uzlabotā valoda Power BI darbvirsnā Laboratorijas darbi: Iepazīšanās ar DAX Power BI darbvirsnā Modeļa veiktspējas optimizēšana pakalpojumā Power BI Atskaišu izveide Laboratorijas darbi: atskaites noformēšana Power BI darbvirsnā: Laboratorijas darbi: atskaišu uzlabošana, izmantojot mijiedarbību un formatējumu Power BI darbvirsnā Informācijas panelu izveide Laboratorijas darbi: informācijas panela izveide pakalpojumā Power BI Service Pārskatu lietojamības uzlabošana Laboratorijas darbi: lapotas atskaites izveide Power BI darbvirsnā Detalizētā analīze Laboratorijas darbi: datu analīze Power BI darbvirsnā Datu kopu pārvaldība Darbvietu izveide un pārvaldība Laboratorijas darbi: Power BI satura publicēšana un koplietošana

Apmācību kursa nosaukums	Microsoft Excel ekspertiem
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16

Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Dinamiskie masīvi Dinamisko masīvu funkcijas Dinamisko masīvu izmantošana Excel rīkos Praktiskais darbs Datu ieguve un apstrāde no ārējiem datu avotiem, izmantojot Power Query: no citām darbgrāmatām, mapēm, kā arī no mājaslapas Datu apstrāde ar Power Pivot (veidojot Datu modeli un pielietojot DAX formulas).

Apmācību kursa nosaukums	Microsoft Excel lietpratējiem
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Aprēķini un funkcijas Formulu auditēšana Datu tabulu veidošana un vizuāla formatēšana Datu apstrāde Datu attēlošana, izmantojot rakurstabulas Diagrammu pielāgošana

Apmācību kursa nosaukums	Microsoft Excel pamati
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Microsoft Excel vide Darbs ar darbgrāmatu Darbības ar darbgrāmatas darblapām Darbs ar darblapas datiem un datu apgabaliem Darblapas datu noformēšana Darbs ar šūnām, rindām un kolonnām Aprēķinu veikšana Grafiska datu attēlošana Darblapas iestatījumu mainīšana un darblapas drukāšana

Apmācību kursa nosaukums	Mākslīgais intelekts: efektīva prezentācijas slaidu izveide
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Mākslīgā intelekta integrētās funkcijas PowerPoint (Microsoft 365, 2021, 2019 salīdzinājums) slaidu izveides darba optimizēšanai, plašu funkciju izpildei MI balstītas prezentāciju izveides platformas – šobrīd labākās piedāvājumā un kā tās izmantot darbā ar PowerPoint Ģeneratīvo mākslīgā intelekta sarunbotu izmantošana prezentācijas slaidu izveidē

Apmācību kursa nosaukums	Microsoft PowerPoint lietpratējiem
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Nepieciešamais kursa saturs (obligātās tēmas): Objektu ievietošana prezentācijā. Skaņas un video failu ievietošana prezentācijā. Savu prezentācijas elementu veidošana. Īpaši navigācijas veidi. Slaidu noformējums. Animācijas pievienošana un prezentācijas slaidrādes pielāgošana. Prezentācijas saglabāšana. Prezentācijas drukāšana. Sadarbība grupās. PowerPoint vides pielāgošana. Multivides uzlabošana.

Apmācību kursa nosaukums	Lietojamības un UX pamati
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Ievads lietojamībā un UX Lietotāja un UX izpēte Lietotāja prasības Efektīvas digitālās pieredzes veidošana

	Digitālo saskarņu optimizēšana: no lietojamības rādītājiem līdz vizuālai harmonijai UX uzlabošana – orientēšanās uz lietojamību, ētiku un UX briedumu uzņēmumos Nākotnes mācību iespējas un resursi padziļinātai UX izzināšanai
--	---

Apmācību kursa nosaukums	Datu lasītprasmes, kritiskās un analītiskās domāšanas pamati
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<p>Kas ir dati, kāpēc tie nepieciešami, kā tie var sniegt vislielāko labumu un kāda loma tajā ir data literācy prasmēm.</p> <p>Datu iegūšanas un uzglabāšanas veidu pārskats. Piemēri par to, kādus ieguvumus to izmantošana sniedz dažādās situācijās.</p> <p>Datu ieraksti un struktūras – kvalitatīvas datu analīzes veikšanai. Biežāk sastopamās problēmas un to novēršana.</p> <p>Datu kategorizēšana un ar to saistīto analīzes rezultātu piemēri.</p> <p>Datu vizualizācija un tās loma datu analīzē.</p> <p>Kritiskās domāšanas pamati un biežāk sastopamās problēmas, kas traucē iegūt objektīvus analīzes rezultātus.</p> <p>Biežāk sastopamās problēmas datu vizualizāciju un statistikas izmantošanā.</p> <p>Pamatiemaņas gan analīzes veidotājam, gan analīzes rezultātu lietotājam, lai novērstu problēmas un maldinošu secinājumu iegūšanu.</p> <p>Datu analīzes un statistikas pamati.</p> <p>Datu kopsakarību vai neiederīgu lielumu atrašana. Ar tiem saistīti praktiskie piemēri un risinājumi problemātisku situāciju novēršanai.</p> <p>Izpratne par datu kopas sadalījumu un izmantošanu datu novērtēšanā.</p> <p>Dažādu datu nepilnību atrašana un labošana (piemēram, trūkstošās vērtības vai dublikāti, datu analīzei neparocīga struktūra).</p>

Apmācību kursa nosaukums	Figma prototipēšanas pamati un lietojamības testēšana
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	18
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Ievadlekcija • Grafiskā dizaina pamati

	<ul style="list-style-type: none"> • Figma lietošanas pamati • Figma – UI/UX dizaina pamatprincipi • Figma – UI/UX dizaina izstrāde (Mājaslapa + mobilā versija) • Figma – Prototipēšana • Lietojamība un testēšana
--	--

Apmācību kursa nosaukums	Interaktīvs prezentācijas vizuālais materiāls
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	6
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Kas ir iesaiste un interaktivitāte? Kāda loma prezentācijas struktūras un vizuālā materiāla izveidē ir auditorijai? • Auditorijas uzmanības noturēšanas <i>atslēga</i> • Interaktīvs prezentācijas materiāls: rādāms un lasāms • Praktisks treniņš: Interaktīva vizuālā materiāla izveide: <ul style="list-style-type: none"> ○ Auditorija kā satura virzītājs: nelineārs saturs; ○ <i>PowerPoint</i> funkcijas nelineāra un dinamiska satura izveidei (navigācijas joslas un pogas, <i>Zoom</i> funkcija, aktīvie lauki un izlecoši logi); ○ Slaidu metamorfozes pārejas izmantošana dinamiskumam; ○ Aptauju izveide ar spraudņiem. <p>Formāti vizuālā materiāla saglabāšanai.</p>

Apmācību kursa nosaukums	Microsoft Word lietpratējiem
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenta skatīšana un navigācija: • Dokumenta satura un fona noformēšana • Informācijas pozicionēšana un darbs ar tabulām • Pasta sapludināšana • Darbs ar formām, vienādojumiem, diagrammām un grafikām • Rīki dokumenta veidošanas efektivitātei • Atsauces un saites

	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbība grupās • Citi dokumenta formāti programmā Microsoft Word • Dokumenta pabeigšana • Papildu iespējas
--	---

Apmācību kursa nosaukums	Uzņēmuma zīmola atpazīstamība LinkedIn
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaistes pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Ievads un praktiski vingrinājumi <ul style="list-style-type: none"> ○ Efektīvākie soļi uzņēmuma zīmola atpazīstamības veicināšanai <i>LinkedIn</i> bez maksas reklāmu palīdzības; ○ Produktivitāte un laika pārvaldība pilnvērtīga profila izveidē un uzturēšanā. • Uzņēmuma profila stratēģija <ul style="list-style-type: none"> ○ Satura veidošanas, profesionālu attiecību dibināšana ar platformas dalībniekiem; ○ Komandas mijiedarbības mehānika atpazīstamības veicināšanai; ○ Uzticības radīšana, redzamības mērogošana un atgriezeniskā saikne.

Apmācību kursa nosaukums	Ievads par MI aģentiem
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaistes pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<p>Ievads par MI aģentiem. To būtība un galvenie ieguvumi. Aģentu arhitektūras. Reaktīvie, deliberatīvie un hibrīdie modeļi; posmi, metodes un to nozīme.</p> <p>Uztvere un informācijas apstrāde. Mijiedarbības ar vidi izpēte.</p> <p>Lēmumu pieņemšana un spriestspēja. Metodes darbību pielāgošanai.</p> <p>Mašīnmācīšanās tehniku integrācija.</p> <p>Daudzaģentu sistēmas. Aģentu sadarbība un komunikācija.</p> <p>Praktiskie pielietojumi. Lietošanas gadījumi biznesa procesu automatizācijā.</p>

Apmācību kursa nosaukums	Programmēšana ar MI un kopilotiem: izstrādes uzlabošana ar inteligētiem rīkiem
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<p>Ievads MI programmēšanā. Būtība un priekšrocības.</p> <p>MI virzīta koda ģenerēšana. Galvenie posmi, metodes un to nozīme.</p> <p>Tehnikas, kā izmantot MI. Efektīvai kļūdu identificēšanai un labošanai.</p> <p>Praktiska darbība ar kopilotiem. To uzstādīšana, konfigurēšana un izmantošana dažādās IDE.</p> <p>Integrācija izstrādes darba plūsmās. MI asistentu iekļaušanai versiju kontroles un CI/CD procesos.</p> <p>Iespēju izpēte ar kopilotu rīkiem dažādās programmēšanas valodās.</p> <p>Labākās prakses MI integrēšanai izstrādes darbplūsmās.</p> <p>Praktiski projekti, izmantojot MI un kopilotu tehnoloģijas.</p> <p>Analīze. Kā uzņēmumi izmanto MI rīkus.</p>

Apmācību kursa nosaukums	Microsoft 365 Copilot: Praktiski pielietojuma risinājumi
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<p>Iepazīšanās ar Microsoft 365 Copilot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kas ir Microsoft 365 Copilot? • Microsoft 365 Copilot iespēju izpēte • Microsoft 365 Copilot optimizēšana un paplašināšana. <p>Microsoft 365 Copilot izmantošanas scenāriji</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadītājiem • Pārdošanai • IT • Mārketingam • Finansēm • HR

	<ul style="list-style-type: none"> • Biznesa procesiem.
--	--

Apmācību kursa nosaukums	Microsoft 365 Copilot pārvaldība un iespēju paplašināšana
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaistes pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<p>Sagatavošanās darbam ar Microsoft 365 Copilot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft 365 Copilot ieviešana • Microsoft 365 Copilot izmantoto datu drošības un atbilstības nodrošināšana Microsoft 365 Copilot. <p>Microsoft 365 Copilot administrēšana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zero Trust principu pielietošana Microsoft 365 Copilot drošībai • Microsoft Copilot pārvaldība • Microsoft 365 Copilot pārvaldība. <p>Sagatavošanās Microsoft 365 Copilot paplašināmībai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft 365 Copilot paplašināmības pamati • Microsoft 365 Copilot paplašināmības attīstības ceļa izvēle Microsoft 365 Copilot • Microsoft 365 Copilot paplašināmības pārvaldība.

Apmācību kursa nosaukums	Microsoft Configuration Manager administrēšana
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaistes pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<p>Datoru un mobilo ierīču pārvaldība uzņēmumā</p> <p>Datu analīzes veikšana, izmantojot vaicājumus, pārskatus un CMPivot</p> <p>Configuration Manager pārvaldības infrastruktūras sagatavošana</p> <p>Configuration Manager klienta izvietošana un pārvaldība</p> <p>Personālo datoru un lietojumprogrammu krājumu pārvaldība</p> <p>Izvietošana izmantotā satura izplatīšana un pārvaldība</p> <p>Lietojumprogrammu izvietošana un pārvaldība</p> <p>Pārvaldīto datoru programmatūras atjauninājumu uzturēšana</p> <p>Defender aizsardzības ieviešana pārvaldītajiem datoriem</p> <p>Atbilstības pārvaldība un droša piekļuve datiem</p> <p>Operētājsistēmas izvietošanas pārvaldība</p> <p>Konfigurācijas pārvaldnieka vietnes pārvaldīšana un uzturēšana</p>

	Kas jauns Microsoft Endpoint Configuration Manager programmā
--	--

Apmācību kursa nosaukums	Veeam Backup & Replication v12: Konfigurēšana, pārvaldība un atjaunošana
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	32
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> What can be protected? Secure your backup server Application consistency with secure authentication Protecting workloads Deploying agents Protecting NAS Immutability Linux Hardened Repository Object storage repositories Backup infrastructure optimization Replication Backup copy jobs Long-term retention Scale-out Backup Repository™ Move and copy backups with VeeamMover Recovery verification Veeam Backup Enterprise Manager Recovery scenario — Virtual machine failure Recovery scenario — Ransomware attack Recovery scenario — Agent recovery Recovery scenario — Explorer recovery Recovery scenario — Guest file recovery Recovery scenario — Recovery from replica Recovery scenario — Instant NAS recovery

Apmācību kursa nosaukums	Iekšējo (DevOps) platformu izstrāde un uzturēšana
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> Platformu inženierijas ievads; Mērogojamu un noturīgu platformu izstrāde; Infrastruktūra kā kods (IaC) un GitOps; Konteinerizācija un orkestrācija; Automatizētas izvietošanas stratēģijas un automātiskā atjaunošana;

	<p>Izstrādātāju portālu un pašapkalpošanās platformu veidošana;</p> <p>Novērojāmība un platformu inženierijas uzraudzība;</p> <p>Drošība, atbilstība un politikas pārvaldība ar Kyverno;</p> <p>Pakalpojumu režģi, tīkla pārvaldība un ChatOps;</p> <p>Uzlabota platformu pielāgošana un paplašināmība ar Crossplane;</p> <p>GitOps un nepārtrauktas piegādes nodrošināšana;</p> <p>Gadījumu izpēte un praktiskā darbnīca;</p>
--	--

Apmācību kursa nosaukums	Prosci® pārmaiņu vadības sertifikācijas programma
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaistes pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<p>Ievads un dalība kursā;</p> <p>Kāpēc nepieciešama pārmaiņu vadība;</p> <p>Kādi ir kritiskie pārmaiņu projekta veiksmes faktori (Prosci® Change Triangle Model);</p> <p>Kā panākt veiksmīgu pārmaiņu pieņemšanu (ADKAR modelis);</p> <p>Prosci® 3 fāžu process, 1. fāze — ko mēs cenšamies sasniegt.</p> <p>Prosci® 3 fāžu process, 1. fāze — kas būs nepieciešams, lai gūtu panākumus? Riska, pretestības, resursu, lomu un ceļveža noteikšana;</p> <p>Prosci® trīs fāžu process, 2. fāze — pārmaiņu pārvaldība: ko mēs darīsim, lai sagatavotu komandu gaidāmajam pārmaiņu procesam? ADKAR plāna izveide un projekta plānu maiņa.</p> <p>Prosci® trīs fāžu process, 2. fāze — pārmaiņu pārvaldība: kādi pielāgojumi ir jāveic;</p> <p>Prosci® 3 fāžu process, 3. fāze – rezultātu noturēšana: kā mērām veikspēju, aktivizējam ilgtspējību un nododam īpašumtiesības;</p> <p>Projektu prezentācijas;</p> <p>Nākamie soļi un novērtēšana;</p> <p>Mācību noslēgums.</p>

Apmācību kursa nosaukums	Six Sigma Green Belt
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaistes pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Ievads par Six Sigma. • Definēšanas fāze.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mērīšanas fāze. • Analīzes fāze. • Uzlabojumu fāze. • Kontroles fāze.
--	--

Apmācību kursa nosaukums	Kubernetes iesācējiem
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	8
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Ievads konteinerizācijā un Kubernetes pamatos. • Kubernetes arhitektūra un galvenie komponenti. • Darbs ar podiem, izvietojumu un servisiem. • Lietotņu izvietojuma un mērogošana. • Datu glabāšana, ConfigMap un Secrets. • Tīkla darbība un Ingress konfigurācija. • Drošība un piekļuves kontrole. • Praktiskie uzdevumi un klastera izveide ar Minikube.

Apmācību kursa nosaukums	Integrated DevSecOps mācības
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Ievads par DevSecOps. • Programmatūras piegādes ķēdes drošība. • Programmatūras materiālu saraksts. • SIEM un žurnālu pārvaldība. • Konteineru un orķestrēšanas sistēmas drošība. • Sļepnā vadība. • Droša programmatūras izstrāde. • OWASP. • Atvērtā pirmkoda drošība. • Versijas kontroles drošība.

Apmācību kursa nosaukums	IT sistēmu pārvaldība, izmantojot atvērtā koda pārvaldības risinājumus
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda

Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hipervizori un virtualizācija: Proxmox VE uzbūve, uzstādīšana un pārvaldība; VM un LXC konteineri; storage un tīkli; klasteri, HA, replikācija, ugunsmūris, skripti; rezerves kopijas (Proxmox Backup Server) un monitorings (Netdata). Datu glabāšana: RAID un TrueNAS uzstādīšana, konfigurācija un integrācija ar Proxmox VE. 2. Tīkla drošība: pfSense uzstādīšana un konfigurācija, HA/failover, IDS (Snort), VPN risinājumi (OpenVPN, Zerotier), drošības pārbaudes ar Zenmap. 3. Monitorings un žurnāli: Zabbix uzstādīšana un resursu uzraudzība (SNMP, web, skripti); centralizēta žurnālu pārvaldība ar Graylog. 4. Automatizācija un vizualizācija: IaC pieeja ar Terraform/Vagrant (integrācija ar Proxmox VE); automatizācija ar Jenkins + GitLab; datu vizualizācija un brīdinājumi Grafana platformā.

Apmācību kursa nosaukums	Kiberdrošība vadītājiem
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	4
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaistes pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiberdrošības riski un to ietekme. 2. Kiberdrošības praktiskie pamati. 3. Regulējumi, normatīvie akti un likumi (NIS2, Nacionālais kiberdrošības likums, Eiropas Savienības mākslīgā intelekta akts, u. c.). 4. Ar IT drošību saistītās sertifikācijas. 5. IT drošības politikas un vadlīnijas. 6. IT drošības pārbaudes un auditi. 7. IT krīžu vadība un incidentu reaģēšana. 8. Kiberdrošības tendences un nākotnes izaicinājumi.

Apmācību kursa nosaukums	Sertificēts Scrum produkta īpašnieks (SPOC™)
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaistes pasniedzēja vadībā)	Klātiešana <u>vai</u> Tiešsaistes mācības pasniedzēja vadībā
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda

Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Agile and Scrum pārskats Scrum lomas Plānošana Scrum Sprintu plānošana Scrum ieviešana Scrum liela apjoma projektos

4.2. Specifiskās pakalpojuma prasības:

- 4.2.1. Nodrošināt komersantam mācības atbilstoši izstrādātajai programmai un sasniedzamajiem rezultātiem;
- 4.2.2. Novērtēt un sniegt atgriezenisko saiti mācību dalībniekiem apmācību apguves laikā;
- 4.2.3. Nodrošināt dokumentācijas atbilstības pārraudzību, uzkrāšanu.
- 4.2.4. Izpildītājs izvieto Pasūtītāja norādītos obligāto vizuālo prasību elementus uz apmācību izdales materiāliem, prezentācijām, ja tādas tiek veidotas apmācību kursu nodrošināšanai, kā arī ikvienā dokumentā, kas attiecas uz apmācību kursu īstenošanu, un kas paredzēts tā apmācību dalībniekam.
- 4.2.5. Izpildītājam jānodrošina apmācību dalībnieku novērtējuma kopsavilkums, kas ietver dalībnieku atsauksmes un apgūto zināšanu izvērtējumu pēc mācību noslēguma.

4.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš:

Pasniedzēja pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš – iespējami ātrākais) līdz 2026. gada 30. jūnijam.

4.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta

- 4.4.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas teritorija vai tiešsaiste Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.
- 4.4.2. Pakalpojumu nodrošinot attālināti, Izpildītājam jāspēj nodrošināt informācija par apmācību dalībniekiem un to pieslēgšanās ilgumu (ekrānšāviņi, dalībnieku saraksts, tiešsaistes pieslēgšanās atskaites protokols. u.c.).
- 4.4.3. Pakalpojumu nodrošināšanai klātienē, Izpildītājam jāspēj nodrošināt dalībnieku reģistrācija un to apliecinošā parakstu lapa, kā arī foto no mācībām.

5. **Cena:**

- 5.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro norādot piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN 21%, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Piedāvājuma detalizētajā tāmē Pretendentam jānorāda kopējā piedāvājuma cena euro par iepirkuma priekšmetu, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.

5.2. Plānotais kopējais līguma apjoms:

Pakalpojums	Kopējā paredzamā līgumcena līguma darbības laikā, EUR (bez PVN)
Mācību pakalpojumu nodrošināšana, kas iekļauj: <ul style="list-style-type: none"> • apmācībām izmantojamo apmācību materiālu izmaksas (drukāti vai audiovizuāli materiāli, kuri pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto nodarbināto īpašumā); • apmācību maksa gala labuma guvēju darbiniekiem, tai skaitā sertifikācijas vai eksaminācijas izmaksas; • kopējā apmācību personāla darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz apmācību kursu ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas); • pasniedzēju un nodarbināto ceļa (transporta) izmaksas; • pasniedzēju izmitināšanas izmaksas; • ar apmācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas. 	līdz 200 000,00

- 5.3. Maksājumi tiks balstīti uz pieņemšanas – nodošanas aktiem un rēķiniem.

6. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

7. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:

- 7.1. Piedāvājums jāsaņem un jāiesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām;
- 7.2. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām;
- 7.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu;
- 7.4. Piedāvājumi jānosūta pa pastu vai personiski uz adresi: biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija, vai jāsaņem un jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz e-pasta adresi: maris.krastins@digitallatvia.lv;
- 7.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

8. Prasības piedāvājuma noformēšanai:

- 8.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu;
- 8.2. Piedāvājums jāsaņem latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikuma Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju;
- 8.3. Pretendentam jānorāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums;
- 8.4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija;
- 8.5. Jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām;
- 8.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
 - 8.6.1. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;
 - 8.6.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā.
- 8.7. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam.
- 8.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

9. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

- 9.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 1 „Piedāvājuma veidlapa”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 9.2. Pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītā speciālista atbilstību apliecina ar iesniegto piedāvājumu.
- 9.3. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

10. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 10.1. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs atbilstoši konkrētai situācijai izvēlas attiecīgās darbības:
 - 10.1.1. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām, netiek tālāk izskatīti;
 - 10.1.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretentus sagatavot galējos piedāvājumus;
 - 10.1.3. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 10.2. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendētus par pieņemto lēmumu Iepirkumu uzraudzības tīmekļa vietnē.

Biedrības "Latvijas digitālais akselerators"
Izpildedirektors Māris Krastiņš

1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz. personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība “Latvijas Digitālais akselerators”

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,
Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Piedāvājums

Mācību pakalpojumu nodrošināšana atbilstoši programmām

1.	Finansējuma saņēmējs:	Biedrība “Latvijas Digitālais akselerators”, Reģ. Nr. 40008301168	
2.	Finansējuma saņēmēja juridiskā / biroja adrese:	Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010	
3.	Sadarbības partneris:	-	
4.	Sadarbības partnera juridiskā / biroja adrese:	-	
5.	Iepirkuma priekšmets :	Mācību pakalpojumu nodrošināšana atbilstoši programmām	
6.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
7.	Līguma izpildes termiņš:		
8.	Piedāvājuma derīguma termiņš:	90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas	

Tehniskais piedāvājums

Prasības	Piedāvājums
Mācību pakalpojumu nodrošināšana atbilstoši programmām	

_____ apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventāru, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums	Stundu skaits (akadēmiskās stundas)	Kopējās kursa izmaksas uz vienu dalībnieku (EUR)
SEO tehnoloģijas reklāmai internetā	16	
Google Ads un Google Display Network pamati	16	
Instagram reklāma un kampaņas biznesa veicināšanai	8	
Instagram platforma biznesa veicināšanai - eksperta līmeņa kurss	8	
Sociālo tīklu platformas Facebook rīku izmantošana uzņēmuma mārketinga aktivitāšu veidošanai	16	
Mākslīgais intelekts biznesa procesu automatizācijā	16	
Microsoft Power BI pamati	16	
Datu analīze ar Microsoft Power BI ar sertifikāciju	24	
Microsoft Excel ekspertiem	16	
Microsoft Excel lietpratējiem	16	
Microsoft Excel pamati	16	
Mākslīgais intelekts: efektīva prezentācijas slaidu izveide	8	
Microsoft PowerPoint lietpratējiem	8	
Lietojamības un UX pamati	24	
Datu lasītprasmes, kritiskās un analītiskās domāšanas pamati	16	
Figma prototipēšanas pamati un lietojamības testēšana	18	
Interaktīvs prezentācijas vizuālais materiāls	6	
Microsoft Word lietpratējiem	16	
Uzņēmuma zīmola atpazīstamība LinkedIn	8	
Ievads par MI aģentiem	16	
Programmēšana ar MI un kopilotiem: izstrādes uzlabošana ar inteliģentiem rīkiem	16	
Microsoft 365 Copilot: Praktiski pielietojuma risinājumi	8	
Microsoft 365 Copilot pārvaldība un iespēju paplašināšana	8	
Microsoft Configuration Manager administrēšana	40	
Veeam Backup & Replication v12: Konfigurēšana, pārvaldība un atjaunošana	32	
Iekšējo (DevOps) platformu izstrāde un uzturēšana	16	
Prosci® pārmaiņu vadības sertifikācijas programma	24	
Six Sigma Green Belt	16	
Kubernetes iesācējiem	8	
Integrated DevSecOps mācības	16	
IT sistēmu pārvaldība, izmantojot atvērtā koda pārvaldības risinājumus	40	
Kiberdrošība vadītājiem	4	
Sertificēts Scrum produkta īpašnieks (SPOC™)	16	
Kopā:		
PVN 21%:		

Kopsumma:		
------------------	--	--

Parakstot piedāvājumu apliecinu pasniedzēju atbilstību iepirkuma priekšmetā izvirzītajām prasībām un var tikt pārbaudītas.

Pretendenta autorizētais pārstāvis _____

Amats _____

Paraksts _____