



## Iepirkuma procedūras

**“Pakalpojums eksperimentēšanai, izmēģināšanai un testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem ražošanas un kvalitātes kontroles, pārdošanas un administratīvo biznesa procesu nodrošināšanai”  
(iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/01)**

## NOLIKUMS

**Rīgā  
2026**

Iepirkuma procedūra tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumos Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā – iepirkuma procedūra).

### **1. Ziņas par pasūtītāju (turpmāk tekstā – pasūtītājs)**

Biedrība "Latvijas Informācijas tehnoloģiju klasteris"

reģistrācijas Nr. 40008121251

Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 91 k-3 – 19, Rīga, LV-1011

### **Pasūtītāja kontaktpersona**

Tehnoloģisko pakalpojumu projekta vadītāja Svetlana Tomsone, tālr. +371 26691977, e-pasts: [svetlana.tomsone@itbaltic.com](mailto:svetlana.tomsone@itbaltic.com)

### **2. Iepirkuma priekšmets**

- 2.1. Iepirkuma procedūras priekšmets ir risinājuma izmēģināšanas pakalpojums – gala labuma guvējam pieejamais Eiropas digitālās inovācijas centra pakalpojums eksperimentēšanai, izmēģināšanai un testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem **ražošanas un kvalitātes kontroles, pārdošanas un administratīvo biznesa procesu** nodrošināšanai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums), turpmāk – pakalpojums.
- 2.2. Pasūtītājs iegādāsies risinājuma izmēģināšanas pakalpojumu savu klientu vajadzībām. Gala pakalpojuma lietotājs būs pasūtītāja klients, kuram nepieciešams veikt tehnoloģisko risinājumu eksperimentēšanu, izmēģināšanu un testēšanu pirms investīciju ieguldījumiem.
- 2.3. Iepirkuma procedūras priekšmets ir sadalīts 5 (piecās) daļās:
  - 2.3.1. 1. daļa – Ražošanas un kvalitātes vizuālās kontroles procesu automatizēšanas risinājuma izmēģinājums;
  - 2.3.2. 2. daļa – Kases sistēmas ar noliktavas pārvaldības un tirdzniecības vadības sistēmas integrāciju ar pieejamu mākslīgā intelekta biznesa asistentu risinājuma izmēģināšana;
  - 2.3.3. 3. daļa – Viedā sarunbota risinājuma izmēģinājums;
  - 2.3.4. 4. daļa – Tīmekļa lietojumprogrammas izmēģināšana uzņēmuma komunikācijas kanālu pārvaldībai (balss un robotizētie zvani, SMS, E-pasti, WhatsApp), izmantojot mākslīgā intelekta tehnoloģijas;
  - 2.3.5. 5. daļa – Digitālās darbvietas dokumentu aprīte un darbinieku kopdarbība Microsoft 365 vidē ar integrētu mākslīgo intelektu izmēģināšana.

### **3. Pretendenti**

- 3.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība jebkurā to kombinācijā.
- 3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, jāiesniedz visu iesaistīto pušu parakstīts apliecinājums par kopīgu dalību atlases procedūrā.
- 3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, tai uzvaras gadījumā jāizveido personālsabiedrība vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Tas neattiecas uz to personu apvienību, kas jau savu piedāvājumu iesniedz kā reģistrēta personālsabiedrība attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 3.4. Personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv attiecīgo personu apvienību.
- 3.5. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2023. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem ir īstenojis pakalpojumu/projektu atbilstoši iepirkuma procedūras daļai, kurā iesniedz savu pieteikumu.
- 3.6. Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (fiziskas personas gadījumā, kura savu saimniecisko darbību nav reģistrējusi piedāvājuma iesniegšanas brīdī, minētais kritērijs netiek vērtēts);
- 3.7. Nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātnespējas atjaunošanu), nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- 3.8. Uz pretendentu, tā valdes locekli/priekšsēdētāju, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo

personu vai prokūristu, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras kavē līguma izpildi.

- 3.9. Pretendentam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu publiskajā datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.3 un 1.7 daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos.
- 3.10. Pretendents nodrošinās principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu, lai Pakalpojuma nodrošināšanā iekļautās darbības ir nebūtiskas vai tām ir neesoša paredzamā ietekme uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Komisijas 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu.

#### **4. Iepirkuma procedūras izziņošana un informācija par iepirkuma nolikumu**

- 4.1. Iepirkuma procedūras nolikums ir brīvi pieejams iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
- 4.2. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
- 4.3. Ja pretendents pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu, pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 4.4. Par grozījumiem, kas izdarīti iepirkuma procedūras dokumentos, pasūtītājs publicē attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
- 4.5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā, nosūtot ar elektronisko parakstu parakstītu dokumentu vai pievienojot e-pastam pašrocīgi parakstītu un ieskenētu dokumentu uz iepirkuma procedūras nolikumā norādītās kontaktpersonas e-pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja e-pasta saņēmējs nosūtījis apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Saziņas dokumentā atsaucas uz iepirkuma procedūras nosaukumu.

#### **5. Piedāvājuma iesniegšana**

- 5.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums līdz **2026. gada 4. februārim, plkst. 10:00**, nosūtot ar elektronisko parakstu parakstītu un šifrētu dokumentu (aizpildītu 1. pielikumu un pievienotas pakalpojumu/projektu pasūtītāju izsniegtas 2 (divas) pozitīvas atsauksmes) uz e-pastu: [itcluster@itbaltic.com](mailto:itcluster@itbaltic.com). Iesniedzot piedāvājumu e-pastā jānorāda, ka tas ir piedāvājums iepirkumam "Pakalpojums eksperimentēšanai, izmēģināšanai un testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem ražošanas un kvalitātes kontroles, pārdošanas un administratīvo biznesa procesu nodrošināšanai" Nr. LITK/IEP/2026/01.
- 5.2. Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., līdz **2026. gada 4. februārim, plkst. 10:30** uz e-pastu [itcluster@itbaltic.com](mailto:itcluster@itbaltic.com) ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 5.3. Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts pretendenta piedāvājums netiek atvērts pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Piedāvājumi, kas iesniegti (iesūtīti) pēc nolikumā noteiktā termiņa, vai piedāvājumi kuru noformējums vai iesniegšanas veids nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, netiek pieņemti un izskatīti.
- 5.5. Pretendents ir tiesīgs veikt grozījumus savā piedāvājumā vai to atsaukt, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

#### **6. Piedāvājuma noformēšana**

- 6.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu katrā iepirkuma procedūras daļā. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma procedūras daļām.

- 6.2. Piedāvājuma dokumentus noformē atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 6.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta paraksta tiesīgas personas apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 6.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 6.5. Piedāvājuma dokumentus paraksta persona ar pretendenta pārstāvības tiesībām vai speciāli pilnvarots pārstāvis.

## **7. Piedāvājuma saturs**

- 7.1. Pretendentam ir jāiesniedz savs piedāvājums atbilstoši iepirkuma procedūras 1. pielikumā norādītajai formai.
- 7.2. Pretendentam ir jāiesniedz pakalpojumu/projektu **pasūtītāju izsniegta un parakstīta** 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, lai apliecinātu 3.5. punktā norādīto pieredzes prasību atbilstoši iepirkuma procedūras daļai, kurā iesniedz savu pieteikumu (atsauksme brīvā formā, kur nepieciešams norādīt informāciju par pasūtītāju/projektu, pasūtītāja kontaktpersonu, tālr., e-pastu, piegādātā risinājums aprakstu, līguma izpildes termiņu u.c. informāciju).

## **8. Vērtēšanas kārtība**

- 8.1. Piedāvājumu izvērtēšanu pasūtītājs veic divos secīgos posmos:
  - 8.1.1. Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude: pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un vai iesniegtie dokumenti atbilst nolikuma prasībām. Neatbilstošos piedāvājumus noraida.
  - 8.1.2. Tehniskā un finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude: pārbauda, vai piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām. Vērtēti tiek tikai tie piedāvājumi, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā. Neatbilstošos piedāvājumus noraida.
- 8.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un, **kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar zemāko cenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi.**

## **9. Pasūtītājam ir šādas tiesības un pienākumi**

- 9.1. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkuma procedūru.
- 9.2. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus.
- 9.3. Pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

## **10. Pretendentam ir šādas tiesības un pienākumi**

- 10.1. Pretendents var rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu, ja pieprasījums pasūtītājam iesniegts savlaicīgi. Pieprasījums adresējams pasūtītāja kontaktpersonai.
- 10.2. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 10.3. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja pasūtītājs to pieprasa.
- 10.4. Pretendents sedz visas izmaksas, kuras saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu iepirkuma procedūras ietvaros.

## **11. Iepirkuma līgums**

- 11.1. Paredzamais līguma noslēgšanas laiks: 2026. gada februāra mēnesis.
- 11.2. Paredzamais līguma izpildes laiks: 2026. gada 15. jūnijs.
- 11.3. Iepirkuma procedūras rezultātā tiks slēgts 1 (viens) iepirkuma līgums katrā iepirkuma procedūras daļā. Gadījumā, ja viens pretendents uzvar vairākās iepirkuma procedūras daļās, pasūtītājam ir tiesības slēgt vienu iepirkuma līgumu par vairākām iepirkuma procedūras daļām, kurās attiecīgajam pretendentam ir piešķirtas līgumslēgšanas tiesības.
- 11.4. Līguma ietvaros pasūtītājs iegādāsies pakalpojumu eksperimentēšanai, izmēģināšanai un

testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem pēc tā klientu nepieciešamības un pieprasījuma, ņemot vērā, ka kopējā risinājuma izmēģināšanas summa vienas iepirkuma procedūras priekšmeta daļas līguma ietvaros nepārsniegs 80 000,00 EUR (astoņdesmit tūkstoši eiro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

- 11.5. Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu, paredz, ka piedāvājuma cena ietver pilnīgi visas ar pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas.
- 11.6. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantojot iepirkuma priekšmeta daļā norādīto pakalpojumu, ja līguma izpildes laikā pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (pasūtītāja klientiem).
- 11.7. Pasūtītājam ir tiesības palielināt iepirkuma līguma summu, ievērojot, ka kopējā 1 (vienas) iepirkuma priekšmeta daļas līguma un to grozījumu summa nepārsniegs 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši eiro, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, ja klientu pieprasījums pēc pakalpojuma pārsniegs sākotnējo līgumsummu un plānoto klientu skaitu, kuriem tiek nodrošināts pakalpojums.
- 11.8. Noslēdzot iepirkuma līgumu un sniedzot pakalpojumu, pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt, ka:
  - 11.8.1. Pakalpojums klientam tiks sniegts latviešu valodā (saziņa ar klientu par pakalpojuma īstenošanu, nodevumi un citi ar līguma izpildi saistītie materiāli);
  - 11.8.2. Visas darbības, kas saistītas ar personas datu apstrādi, tiek veiktas atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulai (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula – VДАР) un citu spēkā esošo Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu prasībām par datu aizsardzību;
  - 11.8.3. Mākslīgā intelekta risinājuma izmantošana atbilst Eiropas Savienības Mākslīgā intelekta akta (AI Act) prasībām, ievērojot noteikumus par caurskatāmību, drošību, cilvēka uzraudzību un citiem piemērojamiem principiem, atbilstoši to piemērošanas termiņiem.
- 11.9. Līgums tiek slēgts Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.2. reformu un investīciju virziena "Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas" 2.2.1.r. "Uzņēmējdarbības digitālās transformācijas pilna cikla atbalsta izveide ar reģionālo tvērumu" 2.2.1.1.i. investīcijas "Atbalsts Digitālo inovāciju centru un reģionālo kontaktpunktu izveidei" projekta "EDIC: atbalsts digitalizācijai un mākslīgā intelekta attīstībai Latvijā" (Nr. 2.2.1.1.i.0/1/23/l/CFLA/001) ietvaros.

## **PIELIKUMI**

- |             |   |
|-------------|---|
| 1.pielikums | Pretendenta pieteikuma/tehniskās un finanšu piedāvājuma veidlapa; |
| 2.pielikums | Tehniskā specifikācija.   |

## PIETEIKUMS UN TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

## Pieteikums

Informācija par pretendentu	
Pretendenta nosaukums:	_____
Reģistrācijas numurs:	_____
Juridiskā adrese:	_____
Pasta adrese:	_____
Tālrunis:	_____
E-pasta adrese:	_____
Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	_____
Bankas kods:	_____
Konta numurs:	_____
Informācija par pretendenta kontaktpersonu	
Vārds, uzvārds:	_____
Ieņemamais amats:	_____
Tālrunis:	_____
E-pasta adrese:	_____

## Tehniskais un finanšu piedāvājums

*(dzēst tās iepirkuma procedūras daļas, kurās pretendents neiesniedz savu piedāvājumu)*

## Par iepirkuma daļu Nr. 1

## Ražošanas un kvalitātes vizuālās kontroles procesu automatizēšanas risinājuma izmēģinājums

## Tehniskais piedāvājums

Piedāvātā risinājuma nosaukums un cita identificējoša informācija	
Pakalpojuma apraksts	
Funkcionālās īpašības	
Tehniskie parametri	
Lietojamība	
Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības	
Risinājuma izmēģināšanas ilgums ( <i>norādīt konkrētu mēnešu skaitu</i> )	

## Finanšu piedāvājums:

Risinājuma nosaukums	Cena par visu testēšanas periodu 1 klientam, EUR (bez PVN)	PVN —%, EUR	Kopā EUR ar PVN

Detalizēts izmaksu kalkulācijas pamatojums (risinājums, programmatūra, konsultantu stundas utt.):	
---	--

## Informācija par īstenotajiem pakalpojumiem/projektiem

### Par iepirkuma daļu Nr. 1

#### Ražošanas un kvalitātes vizuālās kontroles procesu automatizēšanas risinājuma izmēģinājums

Nepieciešams norādīt informāciju par pretendenta sniegtajiem **Ražošanas un kvalitātes vizuālās kontroles procesu automatizēšanas risinājuma pakalpojumiem/projektiem** vismaz 2 (diviem) pasūtītajiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2023. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), ko apliecina attiecīgā pasūtītāja izsniegta pozitīva atsauksme.

Nr.p.k.	Pasūtītājs, projekts	Pasūtītāja kontaktpersona, tālr., e-pasts	Piegādātā risinājums apraksts	Līguma izpildes termiņš
1.				
2.				

### Par iepirkuma daļu Nr. 2

#### Kases sistēmas ar noliktavas pārvaldības un tirdzniecības vadības sistēmas integrāciju ar pieejamu mākslīgā intelekta biznesa asistentu risinājuma izmēģināšana

##### Tehniskais piedāvājums

Piedāvātā risinājuma nosaukums un cita identificējoša informācija	
Pakalpojuma apraksts	
Funkcionālās īpašības	
Tehniskie parametri	
Lietojamība	
Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības	
Risinājuma izmēģināšanas ilgums ( <i>norādīt konkrētu mēnešu skaitu</i> )	

##### Finanšu piedāvājums:

Risinājuma nosaukums	Cena par visu testēšanas periodu 1 klientam, EUR (bez PVN)	PVN —%, EUR	Kopā EUR ar PVN

Detalizēts izmaksu kalkulācijas pamatojums (risinājums, programmatūra, konsultantu stundas utt.):	
---	--

## Informācija par īstenotajiem pakalpojumiem/projektiem

### Par iepirkuma daļu Nr. 2

#### Kases sistēmas ar noliktavas pārvaldības un tirdzniecības vadības sistēmas integrāciju ar pieejamu mākslīgā intelekta biznesa asistentu risinājuma izmēģināšana

Nepieciešams norādīt informāciju par pretendenta sniegtajiem **Kases sistēmas ar noliktavas pārvaldības un tirdzniecības vadības sistēmas integrāciju ar pieejamu mākslīgā intelekta biznesa asistentu risinājuma pakalpojumiem/projektiem** vismaz 2 (diviem) pasūtītajiem iepriekšējo 3 (trīs)

gadu laikā (no 2023. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), ko apliecina attiecīgā pasūtītāja izsniegta pozitīva atsauksme.

Nr.p.k.	Pasūtītājs, projekts	Pasūtītāja kontaktpersona, tālr., e-pasts	Piegādātā risinājums apraksts	Līguma izpildes termiņš
1.				
2.				

### Par iepirkuma daļu Nr. 3

#### Viedā sarunbota risinājuma izmēģinājums

##### Tehniskais piedāvājums

Piedāvātā risinājuma nosaukums un cita identificējoša informācija	
Pakalpojuma apraksts	
Funkcionālās īpašības	
Tehniskie parametri	
Lietojamība	
Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības	
Risinājuma izmēģināšanas ilgums ( <i>norādīt konkrētu mēnešu skaitu</i> )	

##### Finanšu piedāvājums:

Risinājuma nosaukums	Cena par visu testēšanas periodu 1 klientam, EUR (bez PVN)	PVN ___%, EUR	Kopā EUR ar PVN

Detalizēts izmaksu kalkulācijas pamatojums (risinājums, programmatūra, konsultantu stundas utt.):	
---	--

#### Informācija par īstenotajiem pakalpojumiem/projektiem

### Par iepirkuma daļu Nr. 3

#### Viedā sarunbota risinājuma izmēģinājums

Nepieciešams norādīt informāciju par pretendenta sniegtajiem **Viedā sarunbota risinājuma pakalpojumiem/projektiem** vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2023. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), ko apliecina attiecīgā pasūtītāja izsniegta pozitīva atsauksme.

Nr.p.k.	Pasūtītājs, projekts	Pasūtītāja kontaktpersona, tālr., e-pasts	Piegādātā risinājums apraksts	Līguma izpildes termiņš
1.				

2.				
----	--	--	--	--

**Par iepirkuma daļu Nr. 4**

**Tīmekļa lietojumprogrammas izmēģināšana uzņēmuma komunikācijas kanālu pārvaldībai (balss un robotizētie zvani, SMS, E-pasti, WhatsApp), izmantojot mākslīgā intelekta tehnoloģijas**

Tehniskais piedāvājums

Piedāvātā risinājuma nosaukums un cita identificējoša informācija	
Pakalpojuma apraksts	
Funkcionālās īpašības	
Tehniskie parametri	
Lietojamība	
Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības	
Risinājuma izmēģināšanas ilgums ( <i>norādīt konkrētu mēnešu skaitu</i> )	

Finanšu piedāvājums:

Risinājuma nosaukums	Cena par visu testēšanas periodu 1 klientam, EUR (bez PVN)	PVN —%, EUR	Kopā EUR ar PVN

Detalizēts izmaksu kalkulācijas pamatojums (risinājums, programmatūra, konsultantu stundas utt.):	
---	--

**Informācija par īstenotajiem pakalpojumiem/projektiem**

**Par iepirkuma daļu Nr. 4**

**Tīmekļa lietojumprogrammas izmēģināšana uzņēmuma komunikācijas kanālu pārvaldībai (balss un robotizētie zvani, SMS, E-pasti, WhatsApp), izmantojot mākslīgā intelekta tehnoloģijas**

Nepieciešams norādīt informāciju par pretendenta sniegtajiem **Tīmekļa lietojumprogrammas uzņēmuma komunikācijas kanālu pārvaldībai (balss un robotizētie zvani, SMS, E-pasti, WhatsApp), izmantojot mākslīgā intelekta tehnoloģijas pakalpojumiem/projektiem** vismaz 2 (diviem) pasūtītajiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2023. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), ko apliecina attiecīgā pasūtītāja izsniegta pozitīva atsauksme.

Nr.p.k.	Pasūtītājs, projekts	Pasūtītāja kontaktpersona, tālr., e-pasts	Piegādātā risinājums apraksts	Līguma izpildes termiņš
1.				
2.				

Par iepirkuma daļu Nr. 5

**Digitālās darbvietas dokumentu aprīte un darbinieku kopdarbība Microsoft 365 vidē ar integrētu mākslīgo intelektu izmēģināšana**

Tehniskais piedāvājums

Piedāvātā risinājuma nosaukums un cita identificējoša informācija	
Pakalpojuma apraksts	
Funkcionālās īpašības	
Tehniskie parametri	
Lietojamība	
Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības	
Risinājuma izmēģināšanas ilgums ( <i>norādīt konkrētu mēnešu skaitu</i> )	

Finanšu piedāvājums:

Risinājuma nosaukums	Cena par visu testēšanas periodu 1 klientam, EUR (bez PVN)	PVN —%, EUR	Kopā EUR ar PVN

Detalizēts izmaksu kalkulācijas pamatojums (risinājums, programmatūra, konsultantu stundas utt.):	
---	--

**Informācija par īstenotajiem pakalpojumiem/projektiem**

Par iepirkuma daļu Nr. 5

**Digitālās darbvietas dokumentu aprīte un darbinieku kopdarbība Microsoft 365 vidē ar integrētu mākslīgo intelektu izmēģināšana**

Nepieciešams norādīt informāciju par pretendenta sniegtajiem **Digitālās darbvietas dokumentu aprīte un darbinieku kopdarbība Microsoft 365 vidē ar integrētu mākslīgo intelektu pakalpojumiem/projektiem** vismaz 2 (diviem) pasūtītajiem iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2023. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), ko apliecina attiecīgā pasūtītāja izsniegta pozitīva atsauksme.

Nr.p.k.	Pasūtītājs, projekts	Pasūtītāja kontaktpersona, tālr., e-pasts	Piegādātā risinājums apraksts	Līguma izpildes termiņš
1.				
2.				

**Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:**

- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā “Pakalpojums eksperimentēšanai, izmēģināšanai un testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem ražošanas un kvalitātes kontroles, pārdošanas un administratīvo biznesa procesu nodrošināšanai” Nr. LITK/IEP/2026/01;
- apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu, pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus, un apņemas tos ievērot un izpildīt;
  - apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
  - atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- piekrīt pasūtītāja piedāvājumā iekļauto personas datu apstrādei atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (VDAR) (2016/679), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem tiesību aktiem;
- apliecina, ka piedāvājums ir galīgs un tas netiks pārskatīts.

*(Dokuments parakstāms ar drošu elektronisko parakstu vai pašrocīgi, piedāvājumam pievienojot ieskenētu dokumentu)*

Vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_  
Paraksts \_\_\_\_\_  
Datums \_\_\_\_\_

**Tehniskā specifikācija**

Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums tehnoloģisko risinājumu eksperimentēšanai, izmēģināšanai un testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem, kuru izmantos pasūtītāja klienti.

Līguma ietvaros iegādāto pakalpojumu pasūtītājam ir tiesības nodot lietošanā/testēšanā saviem klientiem bez ierobežojumiem, saskaņošanas vai papildus maksas.

Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt, ka:

- pakalpojums klientam tiks sniegts latviešu valodā (saziņa ar klientu par pakalpojuma īstenošanu, nodevumi un citi ar līguma izpildi saistītie materiāli);
- visas darbības, kas saistītas ar personas datu apstrādi, tiek veiktas atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulai (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula – VДАР) un citu spēkā esošo Latvijas Republikā piemērojamo normatīvo aktu prasībām par datu aizsardzību;
- mākslīgā intelekta risinājuma izmantošana atbilst Eiropas Savienības Mākslīgā intelekta akta (AI Act) prasībām, ievērojot noteikumus par caurskatāmību, drošību, cilvēka uzraudzību un citiem piemērojamiem principiem, atbilstoši to piemērošanas termiņiem.

Pakalpojuma ietvaros pretendents jānodrošina un piedāvātajā cenā jāiekļauj:

- klienta situācijas analīze un piedāvājuma/vīzijas izstrāde;
- individuāli pielāgota risinājuma ieviešanas priekšizpēte, sistēmas integrācija (ja nepieciešams);
- konsultācijas par sistēmu tehnoloģisko pakalpojumu (iekārtas/programmatūras izmantošana);
- palīdzība un tehniskais atbalsts sistēmas uzstādīšanā un pielāgošanā;
- apmācība tehnoloģiskā risinājuma sistēmas izmantošanā;
- aparatūras un programmatūras nomas vai amortizācijas izmaksas, kā arī apdrošināšanas izmaksas;
- risinājuma izmēģināšanas rezultātu analīze un rekomendācijas\*;
- pārrunas ar pasūtītāja klientiem (risinājuma izmēģināšanas pakalpojuma saņēmējiem) par tālāko risinājuma potenciālo lietošanu.

*\*Pēc risinājuma izmēģināšanas pabeigšanas risinājuma piegādātājs pasūtītājam un klientam iesniedz risinājuma izmēģināšanas rezultātu analīzi.*

Risinājuma izmēģināšanas rezultātu analīzē jāiekļauj:

- vispārīga informācija par risinājuma piegādātāju (uzņēmuma nosaukums, reģ.nr., jur. adrese, statuss, kontaktpersona, tālruna nr. e-pasts);
- vispārīga informācija par klientu (uzņēmuma nosaukums, reģ.nr., jur. adrese, statuss, kontaktpersona, tālruna nr. e-pasts);
- informācija par risinājumu (nosaukums, risinājuma izmēģināšanas ilgums);
- informācija par risinājuma izmēģināšanas gaitu: norāda, vai risinājuma izmēģināšana ir sekmīga/nav sekmīga, jo [norādīt, kāpēc];
- secinājumi par risinājuma izmēģināšanu: risinājuma izmēģināšana izdevās/neizdevās, risinājums pierādīja/nepierādīja savu piemērotību klienta vajadzībām. Risinājuma izmēģināšanas laikā gūtā pieredze apliecināja, ka tehnoloģija var nodrošināt būtiskus uzlabojumus efektivitātē un veiktspējā, jo [norādīt, kāpēc];
- rekomendācijas klientam: norādīt par papildu optimizāciju un uzlabojumiem, balstoties uz risinājuma izmēģināšanas gaitu (ja nepieciešams). Ieteikt/neieteikt turpināt ar pilna mēroga tehnoloģijas ieviešanu, ņemot vērā risinājuma izmēģināšanas laikā iegūtos rezultātus;
- risinājuma izmēģināšanas rezultātu analīzes izdošanas datums.

## Iepirkuma daļa Nr. 1

### Ražošanas un kvalitātes vizuālās kontroles procesu automatizēšanas risinājuma izmēģinājums

<b>1. Risinājuma nosaukums</b>	Ražošanas un kvalitātes vizuālās kontroles procesu automatizēšanas risinājuma izmēģinājums.
<b>2. Pakalpojuma apraksts</b>	<p>Risinājums paredzēts jebkuras nozares ražotnēs, risinot specifiskus konkrētā ražotāja izaicinājumus. Risinājuma mērķis ir ražošanas kvalitātes kontrole, ražošanas procesu automatizācija, efektīva un mērķēta objektu pārvietošana ražotnē (ražošanas līniju izveidošanai vai papildināšanai ar robotizētām ierīcēm), izmantojot Mākslīgā intelekta (mašīnredzes) tehnoloģijas. Risinājumam jābūt pielāgojamam konkrētā klienta vajadzībām.</p> <p><b>Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Biznesa analīze un risinājuma izmēģinājuma uzdevuma noteikšana (ražotnes apsekošana, problēmas analīze un risinājuma izmēģinājuma uzdevuma definēšana).</li><li>• Tehnoloģijas pielietojuma izpēte (pētījumu apskats, pieejamo risinājumu un atbilstošāko sensoru izvēle, pieejamo algoritmu izvērtēšana un izvēle, iespējamā risinājuma koncepta noteikšana un tā saskaņošana ar klientu).</li><li>• Datu ievākšanai nepieciešamo iekārtu izvietošana un datu ievākšana (piegādātāja rīcībā esošo iekārtu uzstādīšana uz klienta ražošanas līnijas vai laboratorijā, datu ievākšana un to apstrāde).</li><li>• MI apmācība un POC (Proof of Concept) sagatavošana un demonstrēšana (algoritmu apmācība ar iegūtajiem datiem, konceptuāla risinājuma sagatavošana, kas spēj demonstrēt tehnoloģiskās spējas un iespējas definētā uzdevuma risināšanai).</li><li>• Risinājuma izmēģinājuma rezultātu apkopošana un tehnoloģijas pielietojuma novērtēšana (kopējās potenciālās sistēmas indikatīvās izmaksas, sagaidāmie sistēmas produktivitātes, efektivitātes, precizitātes uc. rādītāji, ieviešanas laiks, iespējamās izmaiņas esošajos operatīvajos procesos, sistēmas risku analīze, aprēķinātas aptuvenās sistēmas uzturēšanas izmaksas).</li><li>• Analīze, izpēte, projekta plānošana, projekta realizācija, algoritmu veidošana un apmācīšana, rezultātu apkopošana un prezentēšana (vismaz 240 konsultant stundas).</li></ul>
<b>3. Funkcionālās īpašības</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Automatizēta vizuālo defektu inspekcija un ražošanas procesu automatizācija.</li></ul>
<b>4. Tehniskie parametri</b>	<p>Nepieciešams nodrošināt vismaz šādas tehnoloģiskās komponentes</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kompleksi kameru risinājumi (redzamās gaismas kameras, infrasarkanās gaismas kameras, linescan kameras, 360 kameras).</li><li>• Kompleksi 3D kameru risinājumi (gaismas ceļa laika princips (ToF camera), lidar sensori).</li><li>• Sensoru risinājumi (ultraskaņas distances sensori, optiski attāluma sensori);</li><li>• Kompleksi lēcu risinājumi (objektīvi).</li><li>• Specifisks apgaismojuma aprīkojums (light box).</li><li>• Kompleksi MI algoritmu risinājumi (klasifikācijas algoritmi, segmentācijas algoritmu izmantošana).</li><li>• Dažādi mikrokontrolieri (PLC, Arduino, CONTROLLINO).</li></ul>

	Tehniskie parametri tiek noteikti individuāli, atkarībā no klienta ražošanas specifikas.
<b>5. Lietojamība</b>	Pakalpojuma sniedzējs apkopo informāciju par ražošanas procesu un tā specifiku, apkopo informāciju par klienta brāķu paraugiem. Sadarbībā ar klientu identificē vietu filmēšanas iekārtu uzstādīšanai ražotnē un apkopo cita veida informāciju, kas nepieciešama ražošanas un kvalitātes vizuālās kontroles procesu automatizēšanas risinājuma izmēģināšanas projekta īstenošanai.
<b>6. Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Risinājumam jābūt pielāgojamam konkrētā ražotāja specifikai, pildot ne tikai defektu atklāšanas funkciju, bet nepieciešamības gadījumā arī izpildot kādu noteiktu darbību ar atklāto defektu saturošo produkta vienību.</li> <li>✓ Jānodrošina datorredzes, neironu tīklu un mašīnmācīšanās tehnoloģiju izmantošana, lai automatizēti, ātri un ar augstu precizitāti ievāktu digitālu informāciju par produktiem un to īpašībām.</li> <li>✓ Ievāktajai informācijai jābūt strukturētai un piemērotai turpmākai apstrādei, nodrošinot tās efektīvu analīzi, vizualizāciju lietotājam nepieciešamajā formā, kā arī iespēju veikt secinājumus, kas balstīti uz reāliem, precīziem un aktuāliem datiem.</li> </ul>
<b>7. Risinājuma izmēģināšanas ilgums</b>	2 mēneši

## Iepirkuma daļa Nr. 2

### Kases sistēmas ar noliktavas pārvaldības un tirdzniecības vadības sistēmas integrāciju ar pieejamu mākslīgā intelekta biznesa asistentu risinājuma izmēģināšana

<b>1. Risinājuma nosaukums</b>	Kases sistēmas ar noliktavas pārvaldības un tirdzniecības vadības sistēmas integrāciju ar pieejamu mākslīgā intelekta biznesa asistentu risinājuma izmēģināšana.
<b>2. Pakalpojuma apraksts</b>	<p>Pakalpojums paredzēts maziem, vidējiem vai lieliem komersantiem, kas darbojas mazumtirdzniecības, ēdināšanas, pakalpojumu sniegšanas vai vairumtirdzniecības jomās un apkalpo klientus gan attālināti, gan klātienē. Pakalpojuma mērķis ir strukturēt, paātrināt, standartizēt uzņēmuma krājumu pārvaldību un uzskaiti, samazināt administratīvo slogu un cilvēcisko kļūdu skaitu, kā arī veikt pārdošanas datu analīzi un nodrošināt informāciju, kas nepieciešama uzņēmējdarbības attīstībai svarīgu lēmumu pieņemšanā balstoties precīzos datos.</p> <p>Kases sistēmai jāspēj veikt visus mazumtirdzniecībai un ēdināšanai, kā arī pakalpojumu sniegšanai vajadzīgos darījumus - pārdošana, atgriešana, atcelšana, uzpirkšana, produktu pārbaude, lojalitātes programmu lietošana un klientu atpazīšana, akciju pārvaldība, čeku drukāšana, elektronisko čeku nosūtīšana uz e-pastu, galdiņu apkalpošana, pasūtījumu nosūtīšana uz virtuvi, dalīto maksājumu pieņemšana, dažādu maksājumu veidu apstrāde, dāvanu karšu tirdzniecība, pārvaldība u.c.</p> <p>Noliktavas pārvaldības un tirdzniecības vadības sistēmas (ERP) risinājumam jāpalīdz pārvaldīt produktu katalogs, noliktavas atlikumus, analizēt pārdošanas datus, pārvaldīt dāvanu kartes, pārvaldīt klientu un piegādātāju attiecības, izrakstīt rēķinus un ievadīt pavadzīmes.</p> <p>Jānodrošina Ministru kabineta noteikumiem pilnībā atbilstoša kases sistēma ar integrētu karšu termināli, svītrukodu skaneri, čeku printeri un klientu ekrānu. Kases sistēmas apkalpošanas līgums un visas nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana.</p>

	<p><b>Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risinājuma izmēģināšanas ietvaros nepieciešams veikt biznesa vajadzību noskaidrošanu pakalpojuma pielāgošanai individuālām tirdzniecības prasībām.</li> <li>• Kases sistēmas uzstādīšanu klienta tirdzniecības vai pakalpojuma sniegšanas vietā.</li> <li>• Kases sistēmas lietotāju apmācību un datubāzes izveidi vismaz 16 konsultantstundas.</li> <li>• Konsultācijas risinājuma pielāgošanai uzņēmējdarbībā pēc nepieciešamības.</li> </ul>
<p><b>3. Funkcionālās īpašības</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risinājums 1 (vienai) noliktavai ar API integrāciju, e-komercijas integrāciju un Mākslīgā intelekta datu analīzes rīku.</li> <li>• Visa veida pārdošanas darījumu veikšana kases sistēmā - pārdošana, atgriešana, uzpirkšana.</li> <li>• Kases sistēmai jābūt integrējamai arī ar TOMRA taromātiem, kas ļauj pieņemt depozīta kuponus kā maksājuma līdzekli.</li> <li>• Kases sistēmai jānodrošina dažādu maksājuma metožu izmantošana, tai skaitā, arī dāvanu kartes, kas ērti pārvaldāmas no mākonī bāzētā ERP risinājuma. Pārdošanas datiem no kases sistēmas jānonāk ERP sistēmā reālajā laikā un uzreiz jāpapildina pārdošanas atskaites, korigējot pārdoto preču atlikumus.</li> <li>• Galdiņu apkalpošanas iespēja restorāniem un kafējnīcām.</li> <li>• Kases sistēma savietojamība gan ar virtuves printeriem, gan virtuves un rindu ekrāniem ērtākai pasūtījumu nodošanai uz sagatavošanu.</li> <li>• Individuāli pielāgojama kases sistēmas lietotāja saskarne.</li> <li>• Dažādu lojalitāšu programmu iespējas izmantojot ERP un Kases sistēmu.</li> <li>• Produktu kataloga izveide, uzturēšana, noliktavas atlikumu pārvaldība tiešsaistē no jebkuras darba stacijas. Iespēja izrakstīt rēķinus, ievadīt pavadzīmes precīzai noliktavas atlikumu un pārdošanas darījumu uzskaiti.</li> <li>• Dažādu produkta tipu pārvaldība - tehniskās kartes, serviss, produkts.</li> <li>• Pārdošanas datu analīze izmantojot dažādas datu analīzes iespējas mākonī bāzētajā ERP sistēmā.</li> <li>• Klientu un piegādātāju attiecību pārvaldība izmantojot ERP sistēmā esošo CRM moduli.</li> <li>• Dažādu pārdošanas akciju pārvaldība un lietošana.</li> <li>• Iespēja izrakstīt rēķinus B2B klientu apkalpošanai.</li> <li>• MI biznesa asistents, kas sniedz regulāras, padziļinātas atskaites par realizāciju, arī vizuālā veidā, kā arī sniedz ieteikumus realizācijas palielināšanai un noliktavas krājumu efektīvizēšanai.</li> <li>• Kases sistēma ir apkalpojama attālināti un to ir iespējams pielāgot jebkuras uzņēmējdarbības vajadzībām.</li> <li>• Visu līmeņu atbalsts pieejams 24/7 latviešu valodā.</li> </ul>
<p><b>4. Tehniskie parametri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows OS bāzētas iekārtas.</li> <li>• Mākonī bāzēta ERP sistēma.</li> <li>• PHP/Laravel bāzēta Programmatūra.</li> <li>• 2D svītrkodu nolasīšanas iekārta.</li> <li>• Bezkontakta bankas karšu termināls.</li> <li>• Čeku printeris.</li> </ul>
<p><b>5. Lietojamība</b></p>	<p>Mākonī bāzēts ERP risinājums, kas lietojams no jebkuras operētājsistēmas un nav nepieciešama nekāda veida uzstādīšana uz lietotāja iekārtām, līdz ar to lietotājs nav piesaistīts vienai konkrētai darba stacijai.</p>

<p><b>6. Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Risinājumā jābūt pieejamam MI biznesa asistentam, kas sniedz regulāras, padziļinātas atskaites par realizāciju, arī vizuālā veidā, kā arī sniedz ieteikumus realizācijas palielināšanai un noliktavas krājumu efektīvizēšanai.</li> <li>✓ Kases sistēmai jānodrošina visu standarta un nestandarta apmaksas metožu apstrāde, ko lietotājs var brīvi regulēt.</li> <li>✓ Jānodrošina visas nepieciešamās iekārtas pārdošanas procesu vadībai, tādējādi nodrošinot 1 punkta pieturu klientam samazinot vajadzību pēc vairākiem piegādātājiem.</li> <li>✓ ERP sistēmu iespējams savienot ar klienta E-komercijas platformu, ja nepieciešams.</li> <li>✓ ERP sistēmu iespējams pielāgot IoT iekārtām papildus uzņēmējdarbības datu ievākšanai un analīzei, piemēram, cilvēku plūsmas skaitītāju datu iegūšanai un apstrādei.</li> </ul>
<p><b>7. Risinājuma izmēģināšanas ilgums</b></p>	<p>2 mēneši</p>

### Iepirkuma daļa Nr. 3

#### Viedā sarunbota risinājuma izmēģinājums

<p><b>1. Risinājuma nosaukums</b></p>	<p>Viedā sarunbota risinājuma izmēģinājums.</p>
<p><b>2. Pakalpojuma apraksts</b></p>	<p>Risinājums paredzēts dažāda veida uzņēmumiem ar klientu bāzi vismaz 50 klienti. Risinājumam jānodrošina inovatīva saziņas kanāla – virtuālā asistenta (sarunbota) risinājuma izveide un izmēģinājums, kas ietver viedā sarunbota zināšanas bāzes satura izveides eksperta konsultāciju un zināšanu strukturēšanu, viedā sarunbota izmēģinājumu un tehnoloģiskās konsultācijas, pirms šāda risinājuma pilnvērtīgas ieviešanas uzņēmumā.</p> <p><b>Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risinājuma izstrāde.</li> <li>• Integrēšana ar kādu klienta IT sistēmu, izmantojot standarta REST API, 2 lietojuma scenāriju īstenošanai vai automatizācijas ieviešanai darbplūsmās.</li> <li>• Risinājuma izmēģināšana un publicēšana klienta tīmekļa vietnē.</li> <li>• Lietotāju mācības un konsultatīvais atbalsts izmēģināšanas periodā, vismaz 19 konsultant stundas.</li> <li>• Risinājuma abonēšana (uzturēšana, tehniskais atbalsts) risinājuma izmēģinājuma periodā.</li> </ul>
<p><b>3. Funkcionālās īpašības</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jautājumu un atbilžu scenāriju izstrāde latviešu valodā ar iespēju pievienot arī citas valodas pēc pasūtījuma izveides.</li> <li>• Sarakstes vēstures saglabāšana/uzturēšana.</li> <li>• Iespēja veikt vaicājumus gan rakstiski, gan balsī, kā arī iespēja atskaņot sagatavotās atbildes (tekstuālo daļu).</li> <li>• Lietotāju dabiskās valodas (brīvā teksta) ievažu apstrāde un nolūku noteikšana.</li> <li>• Atbilžu sagatavošana, izmantojot sarunbota zināšanu bāzi.</li> <li>• Iespēja papildināt zināšanu bāzi un pievienot jaunus nolūkus, apstrādājot neatbildētos/nepilnīgi atbildētos lietotāju jautājumus.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spēja sniegt atbildes, neraugoties uz biežāk sastopamajām gramatikas vai pareizrakstības kļūdām.</li> <li>• Spēja atbildēt uz jautājumiem par tēmām, kas iekļautas sarunbota zināšanu bāzē, izmantojot ģeneratīvā mākslīgā intelekta rīkus.</li> <li>• Iespēja sniegt atbildes dažādos formātos – tekstuāli, iekļaujot hipersaites uz tīmekļa vietnēm, izvēlņu pogas, kartes, audio, video, nekustīgus attēlus utt.</li> <li>• Iespēja ērti un vienkārši papildināt sarunbota zināšanu bāzi, t.sk. analizējot iepriekš notikušās sarunas.</li> <li>• Iespēja aktivizēt tērēšanu par konkrētu tēmu atbilstošā Pasūtītāja mājaslapas un/vai portāla sadaļā.</li> </ul>
<p><b>4. Tehniskie parametri</b></p>	<p>Virtuālo asistentu (sarunbotu) pārvaldības platformai jānodrošina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietotāju autentifikāciju un autorizāciju.</li> <li>• Vismaz sekojošas lietotāju lomas – administrators, botu treneris, klientu atbalsta speciālists, kurš var pārņemt botu sarunas.</li> <li>• Iespēju pārņemt sarunas un veikt tiešsaistes saraksti (ang. live-chat).</li> <li>• Sarunbota sarunu vēstures uzskaiti un statistiku (datu analīzi).</li> <li>• Iegūto statistikas un analīzes datu saglabāšanas un lejuplādēšanas iespēja .json, .xlsx, .csv vai līdzvērtīgā formātā.</li> <li>• Virzīta (vadīta) dialoga scenāriju veidošanu, piedāvājot dažādas izvēlnes un sarunas tēmas.</li> <li>• Brīvās formas saziņu, nodrošinot lietotāja ievažu apstrādi ar dabīgās valodas saprašanas (ang. NLU) tehnoloģijām.</li> <li>• Iespējas veidot automatizētu atbilžu sagatavošanu no pasūtītāja noteikta satura (dokumentiem, prezentācijām, tīmekļa satura u.tml.), izmantojot ģeneratīvā mākslīgā intelekta risinājumus.</li> <li>• Balss ievades un atbilžu atskaņošanu balsī.</li> <li>• Multimodālas saziņas iespējas (teksts, bildes, emoji, audio/video, saites uz tīmekļa vietnēm).</li> <li>• Integrācijas iespējas ar dažādiem saziņas kanāliem – tīmekļa vietnes (mājaslapas, portāli), sociālās saziņas tīkli, tiešsaistes saziņas platformas un lietotnes.</li> <li>• Datu apmaiņas programmatūru (REST API) integrācijai ar ārējām IT sistēmām.</li> <li>• Iespēju integrēt semantiskās meklēšanas un ģeneratīvā mākslīgā intelekta rīkus un sistēmas.</li> <li>• Iespēju vienlaikus apstrādāt vismaz 20 000 ienākošo sarunu.</li> <li>• Iespēju automātiski nosūtīt e-pastus autentificētiem/autorizētiem platformas lietotājiem – sarunbotu treneriem, administratoriem un/vai Pasūtītāja klientu atbalsta speciālistiem.</li> </ul>
<p><b>5. Lietojamība</b></p>	<p>Sarunbotu iespējams integrēt klienta tīmekļa vietnēs (mājaslapās, portālos), mobilajās lietotnēs un arī sociālo tīklu platformās. Saziņa ar virtuālo asistentu var notikt gan sarakstes, gan balss modalitātē.</p>
<p><b>6. Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Risinājumam jāietver gan plašas sarunbotu platformas funkcionālās iespējas – dialoga vadības sistēma, dabīgās valodas saprašana, plašs integrācijas iespēju klāsts u.c., gan arī integrētus ģeneratīvā mākslīgā intelekta rīkus, kas</li> </ul>

	<p>nodrošina gan jautājumu/atbilžu veidošanu, gan arī sniedz atbalstu sarunbotu treneriem.</p> <p>✓ Saziņa iespējama gan rakstos, gan balsī.</p>
<b>7. Risinājuma izmēģināšanas ilgums</b>	2 mēneši

#### Iepirkuma daļa Nr. 4

### Tīmekļa lietojumprogrammas izmēģināšana uzņēmuma komunikācijas kanālu pārvaldībai (balss un robotizētie zvani, SMS, E-pasti, WhatsApp), izmantojot mākslīgā intelekta tehnoloģijas

<b>1. Risinājuma nosaukums</b>	Tīmekļa lietojumprogrammas izmēģināšana uzņēmuma komunikācijas kanālu pārvaldībai (balss un robotizētie zvani, SMS, E-pasti, WhatsApp), izmantojot mākslīgā intelekta tehnoloģijas.
<b>2. Pakalpojuma apraksts</b>	<p>Pakalpojums ir paredzēts visu nozaru un lielumu uzņēmumiem/organizācijām ar lielu ārējo un iekšējo komunikācijas plūsmu, uzturot komunikāciju ar klientiem, partneriem, piegādātājiem. Pakalpojuma mērķis ir uzlabot saziņu ar klientiem, optimizēt darbinieku patērēto laiku, kontrolēt iekšējos un ārējos komunikācijas procesus, centralizēt procesu vadību dažādos komunikācijas kanālos (zvani, SMS, e-pasti, WhatsApp utt.), kā arī ātrāk un pārskatāmāk apstrādāt klientu pieprasījumus, palielinot darba efektivitāti un uzlabojot klientu pieredzi.</p> <p>Lietojumprogrammai jānodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ balss robots ar mākslīgā intelekta (MI) rīku atbalstu, kas spēj automātiski zvanīt klientiem, jautāt un apstiprināt vizītes vai atgādināt par kavētu maksājumu;</li> <li>✓ automātiska informācijas ievade, nodrošinot, ka sazinoties ar klientiem, tiek automātiski aizpildītas veidlapas un veiktas darbības, piemēram, pievienota informācija par vizīti vai rezervāciju;</li> <li>✓ integrēti komunikācijas kanāli, kuros zvanīšana, SMS, e-pasti un WhatsApp ziņas tiek sistēmiski apstrādātas un uzkrātas vienuviet, piesaistot korespondenci klientam (fiziskai vai juridiskai personai), samazinot kļūdu risku un paplašinot personu skaitu, kas vienlaicīgi apstrādā komunikāciju kanālus;</li> <li>✓ kalendāru un plānošanas funkcionalitāti ar vienotu sistēmu, kas ļauj pārvaldīt vizītes un rezervācijas dažādi diferencētiem uzņēmuma resursiem (filiālēm, gala pakalpojuma sniedzējiem).</li> </ul> <p><b>Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klienta vajadzību apzināšana un uzņēmuma biznesa procesu izpēte.</li> <li>• Virtuālā vai fiziskā servera sagatavošana.</li> <li>• Komunikāciju kanālu implementēšana lietojumprogrammā (SIP Trunk, SMS trunk, WhatsApp business connect).</li> <li>• Esošo e-pastu integrācija platformā.</li> <li>• Rezervācijas sistēmas adoptācija klienta vajadzībām un biznesa modelim.</li> <li>• Procesu automatizācija, kas palīdz izlīdzināt noslodzi darbiniekiem, paātrināt klientu apkalpošanu un sagatavot statistikas datus, iekļaujot iespēju optimizēt cilvēku noslodzi izmantojot MI rīkus.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atskaišu un statistikas sistēmas pielāgošana.</li> <li>• API risinājuma ieviešanu un integrāciju ar klienta ārējiem vai iekšējiem datu resursiem vai citām informācijas sistēmām vai datu bāzēm (piemēram, klientu datu bāzes importēšana).</li> <li>• Lietotāju apmācība vismaz 10 stundas.</li> <li>• Risinājuma izmēģināšanas laikā tehniskais atbalsts un konsultācijas vismaz 40 konsultantstundas.</li> <li>• 24/7 tehniskai atbalsts problēmu un neskaidrību gadījumā.</li> </ul>
<p><b>3. Funkcionālās īpašības</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tīmekļa lietojumprogrammas lietotāji (līdz 50) ar dažādām piekļuves tiesībām un funkciju līmeņiem, piemēram, vadītāji ar pilnu kontroli, nodaļu vadītāji, klientu apkalpošanas menedžeri, zvanu centra aģenti ar pavisam šauru piekļuves konfigurāciju.</li> <li>• API integrācija uz ārējiem resursiem.</li> <li>• Personalizēti komunikāciju risinājumi.</li> <li>• Balss zvanu modulis.</li> <li>• SMS apstrādes modulis.</li> <li>• Pasūtījumu formas modulis.</li> <li>• Zvanu robota modulis.</li> <li>• Kalendāra plānošanas modulis.</li> <li>• Vienotās telefonu grāmatas modulis.</li> <li>• E-pastu apstrādes modulis.</li> <li>• WhatsApp apstrādes modulis.</li> <li>• Uzņēmuma iekšējā čata modulis.</li> <li>• Atskaišu modulis.</li> <li>• Rēķinu apstrādes modulis.</li> <li>• AI apziņošanas modulis.</li> </ul>
<p><b>4. Tehniskie parametri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināta piekļuve no jebkuras ierīces ar aktuālu tīmekļa pārlūku (Chrome, Edge, Firefox, Safari u.c.) bez nepieciešamības instalēt papildu programmatūru.</li> <li>• Virtuālais vai nepieciešamības gadījumā fiziskais serveris ar Linux operētājsistēmu un MySQL datu bāzi.</li> <li>• Serverim ir augsta līmeņa datu drošība: šifrēti TLS kanāli, RAID datu masīvi, DDOS aizsardzība, tīmekļa ugunsdzēsība un servera puses antivīrusu sistēma.</li> <li>• Balss sakaru modelis priekš balss sakariem (SIP Trunk) atbalsta G.711 (PCM <math>\mu</math>-law/A-law, G.722, G.729, GSM VOIP balss kodēšanas protokolus.</li> <li>• SMS Trunks, atbalsta caur API veidotus komunikāciju kanālus ar SMS agregatoriem.</li> <li>• WhatsApp business connect modulis – tiek izmantots priekš API connect ar META bussines platformu.</li> <li>• Atbalsts standarta HTTPS datu apmaiņas protokolam ērtai un efektīvai datu sinhronizācijai.</li> <li>• Papildu nav nepieciešamas licences vai speciāla programmatūra tīmekļa lietojumprogrammas darbībai.</li> </ul>
<p><b>5. Lietojamība</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tīmekļa lietojumprogramma, kas ir funkcionējoša sadarbībā ar jebkuru no populārākajiem WEB pārlūkiem (google, firefox, opera, safari u.c.) un tā ir</li> </ul>

	<p>kā vienota platforma uzņēmuma sakaru kanālu un biznesa procesu vadībai neatkarīgi no darbinieku un lietotāju lokācijas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dažādu sakaru kanālu (zvani, SMS, WhatsApp, e-pasti u.c.) apkopojums ir kopējā komunikācija ar partneri, klientu, patērētāju, kas tiek pārvaldīta caur kopēju administratīvo sadaļu, deleģējot kanālu apstrādi lietojumprogrammas lietotājiem atkarībā no uzstādījumiem (noslodze, rindas u.c.).</li> <li>• Atskaišu izgūšana par lietotāju veiktajiem procesiem un veikto procesu novērtēšana.</li> <li>• Komunikācijas strukturēšana un automatizācija, kas palīdz izlīdzināt noslodzi lietojumprogrammas lietotājiem, paātrināt klientu apkalpošanu un sagatavot statistikas datus. Iespēja optimizēt uzņēmuma cilvēkresursu noslodzi izmantojot MI rīkus.</li> </ul>
<p><b>6. Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Daudzfunkcionālā lietojumprogramma, kas apvieno visus modernās saziņas kanālus vienuviet (Zvani, SMS, E-pasti, WhatsApp u.c.), nodrošinot personalizētu un vienotu darbu. Jāpiedāvā arī integrētu kalendāru un e-vides rezervāciju apstrādi, ļaujot uzņēmumiem efektīvi organizēt savu darbu un uzlabot klientu apkalpošanu un savu resursu noslodzi.</li> <li>✓ Pilnīga komunikācijas centralizācija – vienots kontaktpunkts visu saziņas kanālu pārvaldībai.</li> <li>✓ Automatizēti zvani un atgādinājumi – balss robots var apzvanīt klientus, piemēram, lai noskaidrotu, vai pacients ieradīsies uz vizīti.</li> <li>✓ Viedā zvanu vadība – ienākošo zvanu laikā darbiniekam automātiski atveras klienta profils ar aizpildāmu pieraksta kartiņu.</li> <li>✓ Reāllaika mijiedarbība – iespēja sarunas laikā nosūtīt SMS vai WhatsApp ziņu ar svarīgu informāciju.</li> <li>✓ Uzraudzība un analītika – iespēja sekot līdzi darbinieku veiktajiem zvaniem, atbildes laikam un uzdevumu izpildei.</li> <li>✓ Jānodrošina <i>speech to text</i> funkcija - darbinieka balss analīzes funkciju un MI analīze, lai sniegtu vērtējumu un padomus turpmākam darbam.</li> <li>✓ Integrācija ar Open AI <i>speech to text</i> un <i>text to speech</i> funkcionalitātei, iespējama LLM moduļa izmantošana.</li> <li>✓ Personificēta pieeja – risinājumam jābūt pielāgojamam katra klienta komunikācijas vajadzībām.</li> <li>✓ Mērogojams un elastīgs risinājums – pielāgojams dažādu nozaru vajadzībām.</li> </ul>
<p><b>7. Risinājuma izmēģināšanas ilgums</b></p>	<p>2 mēneši</p>

#### Iepirkuma daļa Nr. 5

Digitālās darbvietas dokumentu aprīte un darbinieku kopdarbība Microsoft 365 vidē ar integrētu mākslīgo intelektu izmēģināšana

<b>1. Risinājuma nosaukums</b>	Digitālās darbvietas dokumentu aprīte un darbinieku kopdarbība Microsoft 365 vidē ar integrētu mākslīgo intelektu izmēģināšana
<b>2. Pakalpojuma apraksts</b>	<p>Risinājums paredzēts visu nozaru un lielumu uzņēmumiem/organizācijām, kuras izmanto Microsoft 365 platformu un tajā notiek intensīvs darbs ar dokumentiem un to apstrādi. Risinājuma izmēģināšanas mērķis ir sniegt iespēju izmēģināt digitālās darbvietas risinājumu elektronisku dokumentu aprītes procesu nodrošināšanai un darbinieku kopdarbības rīku ieviešanai, veicinot darba ražīgumu un būtiski efektīvizējot dokumentu aprītes procesus. Risinājumam jāspēj nodrošināt integrēti mākslīgā intelekta (MI) rīki, kas spēj aprakstīt, kategorizēt un noteikt prioritāti dokumentiem, kā arī atbildēt uz jautājumiem par uzkrātajiem dokumentiem. Risinājumam jābūt balstītam Microsoft 365 platformā un integrētam ar lietotnēm Outlook, Teams, Word, Excel un Power Automate, kā arī nepieciešamības gadījumā viegli integrējams ar citām sistēmām.</p> <p><b>Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infrastruktūras sagatavošana digitālās darbvietas instalācijai un vides izveidei.</li> <li>• MI rīku konfigurēšana un sākotnējā apmācība.</li> <li>• Dokumentu pamata reģistru un darbplūsmu izveide un konfigurācija.</li> <li>• Konsultācijas par risinājuma izmantošanu, konsultācijas par risinājuma tālāko iespējamo izmantošanu un pilnas funkcionalitātes risinājuma iegādi – vismaz 30 konsultantstundas.</li> </ul>
<b>3. Funkcionālās īpašības</b>	<p><b>Kopdarbības vides īpašības</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iespēja lietotājiem individuāli personalizēt attēlojamās informācijas blokus – attēlot/neattēlot, kārtot pēc prioritātes.</li> <li>• Personalizētu paziņojumu saņemšana darbvietā portālā vai e-pastā par jaunas informācijas pievienošanu vai izmaiņām izvēlētajos informācijas blokos.</li> <li>• Personīgais lietotāja profils ar iespēju pievienot, dzēst un rediģēt informāciju.</li> <li>• Iespēja integrēt funkcionalitāti no citiem MS rīkiem, piemēram, Outlook/Calendar, Forms, Lists, Planner.</li> <li>• Nodrošināt iespēju lietotājiem pie informācijas blokiem pievienot komentārus, atzinību (piem., patīk/nepatīk).</li> <li>• Iespēja veidot apakšsadaļas gan kā atsevišķas lapas, gan apvienot vienā lapā.</li> </ul> <p><b>Dokumentu aprītes īpašības</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentu klasifikācijas shēmas izveidošana un lietu nomenklatūru pārvaldība.</li> <li>• Dokumenta kartīšu izveidošana, pielāgošana un sasaiste ar darbplūsmām.</li> <li>• Skatījumu izveidošanas, pielāgošanas un pārvaldības iespējas.</li> <li>• Dokumentu datņu veidņu izveidošana, pielāgošana un sasaiste ar dokumentu kartītēm.</li> <li>• Sistēmas klasifikatoru izveidošana un pārvaldība.</li> <li>• Integrācija ar LVRTC eParaksts (t.sk., eParaksts mobile, eID):       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Iespēja parakstīt dokumentus ar drošu elektronisko parakstu (eParaksts) tieši no sistēmas, izmantojot sistēmā iebūvēto funkcionalitāti;</li> </ul> </li> </ul>

- Parakstīšana vismaz EDOC un ASICE formāta datnēm;
  - Iespēja veikt PDF formāta dokumentu parakstīšanu, neizmantojot EDOC konteineri;
  - Parakstīto dokumentu e-parakstu validācija sistēmas saskarnē;
  - Parakstīšanas pieprasījumu veidošana iekšējiem un ārējiem lietotājiem.
- Integrācija ar MS Office programmatūru (Word, Outlook, Excel, Onedrive, Teams).
  - Automātiska e-pasta ziņojuma nosūtīšana darbplūsmā iesaistītiem lietotājiem.
  - Atgādinājuma serviss ar atgādinājumu nosūtīšanas nosacījumu definēšanas iespēju (pēc ieraksta lauku satura, brīdināšanas termiņa, atkārtošanas iespējas).
  - Dokumentu saskaņošanas un vīzēšanas darbplūsmu izveides iespēja, izmantojot Power Automate grafisko darbplūsmu redaktoru.
  - Darba uzdevumu veidošana un deleģēšana.
  - Dokumentu reģistrācijas numuru piešķiršana ar iespēju konfigurēt numura formātu un numura piešķiršanas nosacījumus.
  - Partneru datu sinhronizēšana no LR Uzņēmumu reģistra.

#### **Informācijas apstrādes automatizācijas īpašības**

- Pieslēgums pie organizācijas Microsoft 365 tenanta, iegūstot lietotāju sarakstu, veidojot savienojumu ar katra lietotāja Microsoft 365 OneDrive, veicot tā satura reāllaika uzraudzību un izguvi. Par katru iegūto datni tiek sagatavots ziņojums, kas satur datni raksturojošus atribūtus (dokumenta izveidošanas vai modificēšanas laiks, autors, piekļuves tiesības, datnes paplašinājums un izmērs, datnes nosaukums u.c.).
- Iespēja iegūt Onedrive datņu satura tekstuālu reprezentāciju (vismaz šādiem formātiem - .docx, .doc, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg).
- Paplašināto (sekundāro) atribūtu ģenerēšana uz izgūto atribūtu pamata, izmantojot lokāli vai privātajā mākonī (private cloud) darbināmus lielos valodu modeļus (piemēram, Gemma 27B, Llama 8B, Llama 70B) šādiem rādītājiem – dokumenta veids, anotācija u.c. iegūto atribūtu saglabāšana datubāzē (PostgreSQL vai MySQL).
- Iespēja veikt datņu vektorizāciju (embedding) uz izgūto atribūtu pamata.
- Meklēšana pēc metadatiem un datņu satura.

#### **Vispārējās īpašības**

- Līdz 10 lietotājiem izmēģināšanas periodā.
- Jebkāda formāta (ar iespēju noteikt izņēmumus) failu glabāšana, failu izmērs līdz 250 GB.
- Dokumentu priekšskatīšana pārlūkā (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF u.c.).
- Failu rediģēšana pārlūkā vai datora lietojumprogrammā bez iepriekšējas lejupielādes un daudzlietotāju režīmā.
- Dažādu piekļuves tiesību līmeņu veidošanas iespējas – atsevišķiem lietotājiem, grupām, ar iespēju ierobežot apskates un rediģēšanas iespējas.
- Lietotāju un lietotāju grupu informācijas sinhronizācija ar Active Directory.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditācijas pierakstu uzturēšana par lietotāju veiktajām darbībām (dokumentu apskate, redigēšana, dzēšana utml.) ar notikumu žurnāla eksporta iespēju uz Microsoft Excel.</li> <li>• Sistēmas darbības kvalitātes attālināts monitorings ar automatizētiem problēmsituāciju paziņojumiem (sistēmas nepieejamība, pārslodze, kļūdainas darbības utml.) un statistikas uzturēšanu par risinājuma lietojumu. Monitorings tiek uzturēts centralizēti (1 monitoringa komponente risinājuma izstrādātāja pusē : N risinājuma lietotāju sistēmas).</li> </ul>
<p><b>4. Tehniskie parametri</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistēmai jābūt integrētai ar esošu Microsoft 365 platformu ar lietotnes izpildkoda izvietojumu Microsoft Azure.</li> <li>• E-pastu un datņu monitoringa un apstrādes risinājumam jābūt veidotam atbilstoši konteinerizācijas principiem ar mērķi nodrošināt elastīgu un mērogojamu risinājumu.</li> <li>• Sistēmas lietošanai nepieciešamas Microsoft 365 licences atbilstoši lietotāju skaitam un Microsoft Azure abonements.</li> <li>• OneDrive un Exchange satura uzraudzība tiek nodrošināta, izmantojot Microsoft Graph.</li> <li>• Lai nodrošinātu informācijas konfidencialitāti un datu aizsardzību, var tikt izmantoti tikai lokāli vai privātajā mākonī (private cloud) izvietoti lielle valodu modeļi.</li> <li>• Tiek nodrošināta LLM darbināšanai nepieciešamā tehniskā infrastruktūra ar iespēju darbināt LLM modeļus, pie konteksta garuma 8192KB nodrošinot apstrādes ilgumu ne lielāku par 10 sekundēm).</li> </ul>
<p><b>5. Lietojamība</b></p>	<p>Risinājumam jābūt veidotam pēc modulāras arhitektūras principiem, balstoties uz Microsoft 365 ekosistēmas iespējām. Katrs funkcionālais bloks tiek realizēts kā neatkarīgs pakalpojums Microsoft 365 vidē, izmantojot integrētās lietojumprogrammas, piemēram, SharePoint, Teams, Power Automate un OneDrive.</p> <p>Pielāgošanas iespējas tiek nodrošinātas, izmantojot no-code/low-code pieeju ar Power Platform rīkiem, ļaujot lietotājiem bez programmēšanas zināšanām izveidot automatizētus procesus, darbplūsmas un datu vizualizācijas.</p> <p>Integrācijas iespējas tiek nodrošinātas ar Microsoft Graph API, kas ļauj piekļūt dažādiem Microsoft 365 pakalpojumiem un nodrošina saziņu ar ārējām biznesa lietojumprogrammām, piemēram, ERP un CRM sistēmām.</p> <p>Piekļuves pārvaldība tiek veikta, izmantojot Azure Active Directory (AAD), nodrošinot centralizētu identitātes pārvaldību un elastīgu lietotāju tiesību administrēšanu, pamatojoties uz uzņēmuma drošības prasībām.</p> <p>Sistēmas pielāgošana tiek veikta, izmantojot konfigurācijas pārvaldības rīkus Microsoft 365 vidē, tostarp SharePoint dokumentu bibliotēkas, Power Automate darbplūsmas un Power Apps lietojumprogrammas, lai nodrošinātu dinamisku un lietotājam pielāgojamu darba vidi bez nepieciešamības veikt pielāgotu izstrādi.</p> <p>Vienota un intuitīva lietotāja vide - pazīstama Microsoft ekosistēma, Savietojamība starp ierīcēm, Vienota pierakstīšanās (SSO) un drošība.</p>

	<p>Lietotāju darbību automatizācija un produktivitātes uzlabojumi, kā piemēram, automatizētu pamata dokumentu reģistra izveidi ar integrētiem apstrādes rīkiem parakstīšanai, sasaistei, kontrolei šādiem dokumentu veidiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzņēmuma pamatdokumenti</li> <li>• Padomes sēžu protokoli, lēmumi</li> <li>• Darba kārtības un drošības dokumenti</li> <li>• Lietvedību reglamentējošie dokumenti</li> <li>• Ienākošā korespondence</li> <li>• Izejošā korespondence</li> <li>• Pilnvaras</li> <li>• Līgumi</li> <li>• Rīkojumi</li> <li>• Amatu apraksti</li> <li>• Atvaļinājumi</li> <li>• Komandējumi</li> <li>• Darba līgumi</li> <li>• Darbinieku CV</li> <li>• Darbinieku sertifikāti</li> </ul> <p>Automatizētu pamata klasifikatoru izveide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klientu saraksts</li> <li>• Līgumu veidi</li> <li>• Glabāšanas vieta</li> <li>• Struktūrvienības</li> <li>• Dokumenta veids</li> <li>• Saņemšanas sūtīšanas veids</li> <li>• Amatu saraksts</li> <li>• Darbinieku saraksts</li> </ul> <p>Automatizēta koplietošanas moduļu izveide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzdevumi</li> <li>• Mani veicamie darbi</li> </ul>
<p><b>6. Risinājuma unikalitāte, funkcionālās priekšrocības</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Integrēti MI rīki dokumentu kategorizācijai un meklēšanai, izmantojot MI lielos valodu modeļus.</li> <li>✓ Integrēts risinājums Microsoft 365 platformā.</li> <li>✓ Biežāk lietotie lietotāju scenāriji izpildāmi Outlook, Teams un Power Automate lietotnēs.</li> <li>✓ Integrējams risinājums ar dažādām uzņēmuma ERP sistēmām.</li> <li>✓ Integrēts drošs elektroniskais paraksts ar eID un eMobile, kā arī citi parakstīšanas moduļi, kā, piemēram, Dokobit, Docusign, nodrošinot šādus formātus .edoc, .asice, .PDF.</li> <li>✓ Integrējams modulis darbam ar VDAA e-Adresi.</li> <li>✓ Integrācija ar Uzņēmumu reģistra atvērtajiem datiem.</li> </ul>
<p><b>7. Risinājuma izmēģināšanas ilgums</b></p>	<p>2 mēneši</p>

*Tehniskajā specifikācijā minētās tirdzniecības markas un preču izcelsme, sagatavojot piedāvājumu, var tikt aizstātas ar ekvivalentiem izstrādājumiem. Ekvivalence tiks noteikta, vadoties pēc tehniskajā specifikācijā norādītā izstrādājuma datiem, tehnisko parametru un funkcionālo īpašību atbilstības. Gadījumā, ja pretendents savā piedāvājumā piedāvā izmantot ekvivalentus (aizstāt iepirkuma dokumentācijā norādītos izstrādājumus ar līdzvērtīgiem (ekvivalentiem) vai labākiem) izstrādājumiem, pretendents jāpievieno atsauci uz izstrādājuma ražotāja vai oficiālā izplatītāja interneta mājas lapu, kurā pieejama visa tehniskā informācija par piedāvājumā iekļautajiem alternatīvajiem izstrādājumiem vai jāpievieno to piedāvājumam. Informācija jāsniedz tādā apjomā, lai pasūtītājs varētu pārliecināties par piedāvātā izstrādājuma atbilstību iepirkuma tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Informācijai jābūt pieejamai latviešu valodā.*