



LATVIJAS ĶĪMIJAS UN  
FARMĀCIJĀS UZŅĒMĒJU  
ASOCIĀCIJA

## **IEPIRKUMS** **Projekta vadība** **(2.daļa projekta vadība un īstenošana)**

Rīga, 20.01.2026.

Nr. 9/4-APA-027

### **1. Vispārīga informācija:**

#### 1.1. Pasūtītājs:

biedrība „Latvijas Ķīmijas un farmācijas uzņēmēju asociācija”

Reģistrācijas Nr. 40008010454

Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 57A-4, Rīga, LV-1010

Tālrunis: +371 26 249 132

Kontaktpersona: Laura Vavilova

Elektroniskā pasta adrese: [larisa@lifescience.lv](mailto:larisa@lifescience.lv)

#### 1.2. Iepirkuma priekšmets – “Projekta vadība un īstenošana”.

1.3. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar MK 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

1.4. Iepirkums tiek veikts projekta “Atbalsts nodarbināto apmācībām ķīmiskajā rūpniecībā un tas saskarozarēs (2024-2029)” (Projekta identifikācijas Nr. 4.2.4.1/1/24/A/008) ietvaros (Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2. prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi”, turpmāk – Noteikumi, nosacījumus.

1.5. Iepirkuma procedūru realizē iepirkuma komisija, kas izveidota saskaņā ar biedrības „Latvijas Ķīmijas un farmācijas uzņēmēju asociācija” rīkojumu.

### **2. Pakalpojums:**

2.1. projekta vadība un īstenošana ietver pamatuzdevumus, kas norādīti pielikumā Nr.2 ‘Projekta vadība un īstenošana pamatuzdevumi’.

2.2. prasības pretendents noteiktas pielikumā Nr.1 ‘Prasības pretendents’.

### **3. Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi**

3.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Latvija.

3.2. Pakalpojuma sniegšanas uzsākšana – uzreiz pēc iepirkuma procedūras noslēguma, kas tiek plānota 2026.gada februārī, bet ne vēlāk kā 2026.gada martā.



LATVIJAS ĶĪMIJAS UN  
FARMĀCIJĀS UZŅĒMĒJU  
ASOCIĀCIJA

3.3. Pakalpojuma sniegšanas noslēgums – 31.12.2029. (pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts vai pēc minētā termiņa nepieciešams sagatavot un iesniegt noslēguma pārskatus par projektu).

3.4. Paredzamā līgumcena: 312 150 bez PVN

3.5. Samaksā par pakalpojumu tiek noteikta ņemot vērā visus ar līgumu maksājamās Latvijas likumdošanas aktos noteiktos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), t.sk. darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

3.6. Samaksa par pakalpojumu tiek sadalīta regulāros maksājumos, par kuru apmēru un regularitāti puses vienojas, slēdzot līgumu par projekta vadību un īstenošanu, līgumā paredzot iespēju regulārā maksājuma apmēru grozīt, pusēm par to savstarpēji vienojoties.

#### **4. Piedāvājuma noformēšana, iesniegšana**

##### **4.1. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:**

4.1.1. pretendenta pieteikums (pielikums Nr.3 ‘Pretendenta pieteikums’)

4.1.2. pretendenta CV, kurā ietvertā informācijas iekļauta tā, ka tā sniedz pilnīgu informāciju par pretendenta pieredzi atbilstoši pielikumā Nr.1 ‘Prasības pretendentam’.

4.1.3. pretendenta finanšu piedāvājums (pielikums Nr.4 ‘Pretendenta finanšu piedāvājums’).

##### **4.2. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana:**

4.2.1. Pretendenta pieteikums jāiesniedz līdz 2026.gada 4.februārim, plkst. 16.00. Pretendents pieteikumu iesniedz elektroniski, nosūtot iepirkuma nolikumā norādīto e-pastu [larisa@lifescience.lv](mailto:larisa@lifescience.lv). Pieteikums parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.



**‘Prasības pretendentam’**

<b>Projekta vadība (2.daļa Projekta vadība un īstenošana)</b>	
Pretendents ir fiziska vai juridiska persona.	
Pretendents apņemas šī iepirkuma pakalpojuma sniegšanai nodrošināt tādus speciālistus, kas atbilst šeit norādītajām prasībām. Pretendents pievieno speciālistu CV, kuri nodrošinās Projekta vadību un īstenošanu, CV iekļauj informāciju, kas apliecina atbilstību šeit norādītajām prasībām.	
<b>Prasības pretendentam:</b>	
1.	<b>Pretendents ir vadījis vai līdzdarbojies prasmju pilnveides projektos vai projektos, kas iekļauj prasmju pilnveides aktivitātes, kur attiecināmo izmaksu kopsumma ir vismaz 250 000,00 EUR.</b> Pretendenta pieredze iegūta ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada plānošanas periodā un/ vai 2021.-2027.gada plānošanas periodā. Pretendents ir vadījis vai līdzdarbojies ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada un/ vai 2021.-2027.gada plānošanas perioda vai citu publisku vai privātu finansējuma ietvaros īstenotu prasmju pilnveides projektos vai projektos, kas iekļauj prasmju pilnveides aktivitātes (piemēram, Interreg, Apvārsnis Eiropa programmas, privāto investīciju fondi, piemēram, “Borisa un Ināras Teterevu fonds”) vai citu Eiropas Savienības struktūrfondu īstenoto prasmju pilnveides projektos vai projektos, kas iekļauj prasmju pilnveides aktivitātes.
2.	<b>Pretendentam ir pieredze iepirkumu dokumentācijas izstrādē, iepirkuma procedūras īstenošanā un ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada un/ vai 2021.-2027.gada plānošanas perioda īstenoto iepirkuma procedūru kopsumma ir vismaz 250 000,00 EUR.</b>
3.	<b>Pretendentam ir vismaz 1 (viena) nepārtraukta gada pieredze kā projekta vadītājam vismaz 1 (vienā) ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020.gada un/ vai 2021.-2027.gada plānošanas perioda īstenotā projektā, kur iesaistīto projekta partneru kopskaits ir vismaz 5.</b>
4.	<b>Vismaz 1.līmeņa pabeigta augstākā izglītība.</b>



## Pielikums Nr.2

### **Pakalpojums - projekta vadība un īstenošana ietver šajā pielikumā norādītos pamatuzdevumus, kuru izpilde tiek veikta ievērojot un saskaņā ar:**

- 2024. gada 25. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 413 Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2. prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi", turpmāk - Noteikumi;
- Noteikumiem saistīto Eiropas Komisijas regulu nosacījumiem;
- CFLA, citu ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadībā iesaistīto Latvijas Republikas un ES institūciju vadlīnijām, rekomendācijām, metodikām;
- starp CFLA un Pasūtītāju noslēgtā līguma par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu nosacījumus, t.sk. līguma grozījumus, kas jau ir veikti un tos, kas tiks veikti turpmāk Projekta īstenošanas laikā;
- Pasūtītāja iekšējām procedūrām, rīkojumiem un instrukcijām;
- Projekta vadīšanu ir jāveic, izmantojot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtās darbības metodes, pieņēmumus un praksi, kas nodrošina Projekta īstenošanu atbilstošā kvalitātē, noteiktajos termiņos un atbilstoši Pasūtītāja prasībām un Noteikumiem, CFLA noteiktās projekta īstenošanas prasības un vadlīnijas.

### **Pamatuzdevumi**

1. Projekta norises procesa plānošana, organizēšana, koordinēšana un kontrolēšana, lai Projekta aktivitātes tiktu īstenotas Projektā paredzētajos termiņos un noteiktajā kvalitātē apstiprinātā budžeta ietvaros;
2. Izstrādāt un uzturēt Projekta vadības rīku (excel formātā vai citā digitālā formātā) detalizētai Projekta aktivitāšu un finansējuma uzskaitēi un uzraudzībai, nodrošinot pieeju Pasūtītājam;
3. Komersanta atbilstības pārbaudes veikšana komercdarbības atbalsta piešķiršanai saskaņā ar Noteikumiem un Projekta procedūrām, pārbaudes dokumentēšana, t.sk. atbilstoša lēmuma pieņemšana un sagatavošana;
4. Komersanta pieteikuma apmācībām atbilstības izvērtēšana saskaņā ar Noteikumiem un Projekta procedūrām;
5. Iekšējās uzskaites vešana par komersantam piešķirtā un faktiski izmantotā atbalsta apmēru;



6. Iepirkumu dokumentācijas, t.sk., tehniskās specifikācijas, sagatavošana, paziņojumu un publikāciju sagatavošana atbilstoši normatīvajiem aktiem iepirkumu jomā un Noteikumiem;
7. Apmācību piedāvājumu izskatīšana un salīdzināšana, t.sk., apmācību kursu izmaksu ekonomiskās pamatotības vērtēšana, ietverot arī atbilstības tirgus cenām un apmācību kursu lietderības vērtēšanu, izpēti un izvērtēšanas dokumentēšana;
8. *Lifescience* un saistīto nozaru komersantu vajadzību apzināšana, lai sagatavotu aktuālo mācību plānu;
9. Ar apmācību norisi saistītās dokumentācijas atbilstības pārbaude Noteikumu un Projekta procedūru nosacījumiem;
10. Plānoto maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafiku, maksājuma pieprasījumu sagatavošana, kā arī citas ar projektu saistītās dokumentācijas sagatavošana, tai skaitā, starpposmu un noslēguma pārskatu sagatavošana iesniegšanai CFLA un citām institūcijām, kurām ir tiesības to pieprasīt;
11. Projekta darbību un izmaiņu saskaņošana ar CFLA un izmaiņu ieviešana projektā;
12. Projekta datu apkopošanas, uzskaites, analīzes nodrošināšana tādā apjomā, griezumā un regularitātē saskaņā ar Noteikumiem, Projekta procedūras nosacījumiem un Pasūtītāja pieprasījumu;
13. Informācijas un konsultāciju sniegšana komersantiem par Projektu un tā īstenošanas gaitu un nosacījumiem;
14. Komunikācijas nodrošināšana un uzturēšana ar apmācību sniedzējiem par Projektu, tā īstenošanas nosacījumiem, t.sk. noslēgto līgumu izpildes uzraudzība;
15. Komunikācijas nodrošināšana un uzturēšana ar CFLA un citām iesaistītajām uzraugošajām institūcijām;
16. Informācijas plūsmas nodrošināšana starp Projekta vadības komandu, Projekta darba grupu, iepirkuma komisiju organizēšana un vadīšana;
17. Projekta publicitātes komunikācijas nodrošināšana un uzturēšana atbilstoši Noteikumiem, Projekta procedūrām un Pasūtītāja norādījumiem;
18. Ar projekta īstenošanu saistīto iekšējo/ ārējo dokumentu (līgumu un ar to saistīto dokumentu, pieteikumu, rīkojumu u.c.) formu un procedūru (kur nepieciešams) izstrādāšana atbilstoši ar Projektu īstenošanu saistītajiem nosacījumiem;
19. Ar projekta īstenošanu saistīto iekšējo/ ārējo dokumentu (līgumu un ar to saistīto dokumentu, pieteikumu, rīkojumu, valsts atbalsta piešķiršanas dokumentācijas u.c.) sagatavošana un procedūru (kur nepieciešams) ieviešana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.



LATVIJAS ĶĪMIJAS UN  
FARMĀCIJĀS UZŅĒMĒJU  
ASOCIĀCIJA

**Pielikums Nr.3**

**‘Pretendenta pieteikums’**

**PRETENDENTS**

<b>Vārds Uzvārds/ Nosaukums</b>	
<b>Personas kods/ Reģistrācijas Nr. (ja attiecināms)</b>	
<b>Kontaktpersona – Vārds Uzvārds Amats (ja attiecināms)</b>	
<b>Tālrunis</b>	
<b>e-pasts</b>	

Pretendents, iesniedzot šo piedāvājumu, apstiprina:

1. piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām;
2. ka pilnībā akceptē visus nolikumā ietvertos noteikumus.

<b>Vārds, uzvārds</b>	
<b>Amats (ja attiecināms)</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	



LATVIJAS ĶĪMIJAS UN  
FARMĀCIJĀS UZŅĒMĒJU  
ASOCIĀCIJA

## Pielikums Nr.4

### ‘Pretendenta finanšu piedāvājums’

Nr.p.k.	Pozīcija	Pretendenta piedāvājums
1.	Kopējā piedāvājuma cena visā līguma darbības laikā, Eur *	

\* ja Pretendents ir PVN maksātājs, kopsummu norāda bez PVN

Vārds, uzvārds	
Amats (ja attiecināms)	
Paraksts	
Datums	