



Eiropas Digitālās inovācijas centra “Latvijas Digitālais akselerators”

INFORMĀCIJAS SISTĒMAS TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Papildināta versija -
II kārtas darba uzdevums

RĪGA, 2026



Satura rādītājs

Ievads	5
Dokumenta mērķis.....	5
Sistēmas izstrādes II kārtas uzdevumi	6
Sistēmas izstrādes II kārtas prioritātes un īstenošanas posmi	7
Dokumenta auditorija un izmantošana	8
Lietotie saīsinājumi un termini	9
1 VISPĀRĒJĀS BIZNESĀ PRASĪBAS	12
1.1 Sistēmas konteksts un arhitektūra	12
1.2 Sistēmas lietotāji.....	14
1.3 Sistēmas komponentes.....	14
1.4 Kopīga tehnoloģiskā risinājuma izmantošana	16
1.5 Datu struktūra.....	16
1.6 Biznesa datu modelis	18
1.7 Pakalpojumu pieteikumu moduļa datu struktūras.....	19
1.8 Sistēmas atbalstāmo biznesa procesu attēlojums un apraksts	21
2 DIZAINA UN LIETOJAMĪBAS PRASĪBAS.....	27
2.1 Sistēmas struktūras skices	27
2.2 Šabloni (template)	27
2.3 Ekrānformu prototipu izstrāde	27
2.4 LDA IS risinājuma dizaina izstrāde	27
2.5 Lietotāja saskarne	28
2.6 Pakalpojumu pieteikumu moduļa lietotāju plūsmas.....	28
2.7 Formu un ievades lauku prasības	28
2.8 Datu ievades ekrānformas.....	29
2.9 Piekļūstamība.....	29
2.10 Palīdzības teksts.....	29
2.11 Ierīču un pārlūkprogrammu atbalsts	30
2.12 Atbalstāmās lietotāju operētājsistēmas	30
2.13 UTF-8 atbalsts	30
2.14 Saskarnes valoda.....	30
2.15 Paziņojumi un pārvaldības panelis (Dashboard)	30
2.16 UI komponentu atkārtota izmantošana	31
3 FUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS	32
3.1 Pieteikuma anketas aizpildīšana	32

3.2	Klienta profila izveidošana Sistēmā	32
3.3	Klienta reģistrācija Sistēmā.....	33
3.4	Klienta datu pārbaude	33
3.5	Klientu izvērtēšanas procedūras digitalizācija	33
3.6	Saziņa un Klienta dokumenti	34
3.7	Klienta lietas izveide un līgums.....	34
3.8	Klientam pieejamās sadaļas.....	35
3.9	Digitālais brieduma tests	35
3.10	Objektivitātes un konfidencialitātes apliecinājums.....	35
3.11	Pakalpojumi	35
3.12	EK Digitālā brieduma tests - A tests.....	36
3.13	Digitālā brieduma testa papildus moduļi.....	37
3.14	Digitālā brieduma testa izvērtēšanas bloks	38
3.15	Digitālās attīstības ceļa karte	38
3.16	Klientu mācību saistību pārvaldība	38
3.17	Mācību dalībnieku organizēšana	39
3.18	LDA Atbalsta piešķiršanas komisija un lēmumi	39
3.19	Pārskati	40
3.20	Integrācijas ar citām IS.....	40
3.21	Dati.....	40
3.22	Datu uzglabāšana	43
3.23	Sistēmas administratora funkcionalitāte.....	43
3.24	Satura redaktora funkcionalitāte.....	43
3.25	Lietotāju pārvaldība	44
3.26	Lietotāju autentifikācija	44
3.27	Pakalpojumu pieteikumu modulis	44
3.28	Pakalpojumu pieteikumu moduļa automatizācijas loģika	46
4	INTEGRĀCIJAS PRASĪBAS.....	47
4.1	Uzņēmumu reģistrs (vai Firmas.lv)	47
4.2	Valsts ieņēmumu dienests	47
4.3	De minimis	47
4.4	Sasaiste ar citiem EDIC.....	47
4.5	EK platforma	48
4.6	Pakalpojumu pieteikumu moduļa integrācijas iespējas	48
5	NEFUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS.....	49
5.1	Prasības tehniskajam piedāvājumam	49

5.2	Arhitektūras prasības	50
5.3	Sistēmas izstrādes un testa vide	51
5.4	Pakalpojumu pieteikumu moduļa koda bāzes un kvalitātes kritēriji	51
5.5	Pakalpojumu pieteikumu moduļa testēšanas kritēriji	52
5.6	Drošības prasības	52
5.7	Auditācijas prasības	53
6	ORGANIZATORISKĀS PRASĪBAS	55
6.1	Projekta īstenošanas pieeja un laika plāns	55
6.2	Nodevumi	56
6.3	Sistēmas uzstādīšana	57
6.4	Apmācības	57
6.5	Uzturēšanas prasības	57
7	PIELIKUMI	59
7.1	Pielikums. LDA EDIC pakalpojumu sniegšanas shēma	59
7.2	Pielikums. EK Digitālā brieduma tests	60
7.3	Pielikums. EDIC LDA administratīvie vērtēšanas kritēriji	72
7.4	Pielikums. EDIC LDA kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji	74
7.5	Pielikums. EDIC LDA metodoloģija atbalstāmo darbību īstenošanai	75
7.6	Pielikums. EDIC LDA iekšējās kontroles sistēmas apraksts	75
7.7	Pielikums. Digitālās attīstības ceļa karte	76
7.8	Pielikums. Paziņojumu izsaukšanas nosacījumi	86

Ievads

Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators" (turpmāk – LDA; Pasūtītājs) īsteno projektu "Latvijas Digitālais akselerators", DAoL (turpmāk – Projekts), Id. Nr. 101083718 (turpmāk – Projekts), kura ietvaros nepieciešams nodrošināt Projekta atbalsta pakalpojumu sniegšanu lielam gala labuma guvēja apjomam, līdz ar to Projekta īstenošanai nepieciešams digitalizēt Projekta biznesa procesu norises un/vai izstrādāt vai iegādāties tiem atbilstošu informācijas sistēmu (turpmāk – Sistēma), kura nodrošinātu Projekta atbalsta pakalpojumu sniegšanas uzskaiti un automatizāciju, kā arī gala labuma guvēja testēšanas un atbalsta sniegšanas moduļus.

Ieceres būtība ir radīt:

- 1) risinājumu, kam jānodrošina Eiropas Komisijas Digitālā brieduma testa rīka pielāgošanu un pieejamību ārpus Eiropas Komisijas portāla un LDA papildus testa moduļu izstrāde, lai iegūtu nepieciešamo informāciju par gala labuma guvēju priekš Digitālās attīstības ceļa kartes un Atbalsta piešķiršanas vērtēšanas kritērijiem.
 - a. atbilstoši Ekonomikas ministrijas, LDA un Projekta mērķa grupas vajadzībām (skat. [1.1 Sistēmas konteksts un arhitektūra](#) 1. attēlu "Sistēmas biznesa arhitektūra")Risinājumam ir jābūt gan tehniski, gan vizuāli integrētam ar LDA esošo tīmekļa vietni <https://www.digitallatvia.lv/>, kā arī jānodrošina datu apmaiņa (CSV datnes veidā) ar Eiropas Komisijas digitālā brieduma testa rīku.
- 2) Sistēmu, kas nodrošina Projekta atbalsta pakalpojumu sniegšanas procesu atbalstu (skat. shematisku attēlojumu [7.1. Pielikums. LDA EDIC pakalpojumu sniegšanas shēma](#)), un satur informāciju par gala labuma guvējiem un tiem sniegtajiem atbalsta pakalpojumiem, nodrošinot pilnu pakalpojuma sniegšanas procesu, t.i. sākot ar gala labuma guvēju reģistrēšanu, atbalsta pakalpojuma izvēli, digitālā brieduma testa novērtējuma anketas un papildus moduļu datu ielasišanu (tai skaitā, dokumentu augšupielādi), kas ietver melnraksta saglabāšanu, EDIC konsultanta vērtējumus, digitālās attīstības ceļa kartes sastādīšanu un nosūtīšanu gala labuma guvējam, progresu novērtēšanu, atzinumu sagatavošanu un datu uzkrāšanu, statistikas datu izveidošanu (piemēram, par sniegto atbalsta veidu), administratīvo kritēriju pārbaudi un datu reģistrēšanu, piemēram, par izmantotā de minimis atbalsta apmēru, nodokļu parādiem u.tml.

Sistēmas risinājums var balstīties gan uz tirgū pieejamiem risinājumiem (programmatūru vai lietotnēm), gan iekļaut speciāli izstrādātus risinājumus (moduļus), ko pēc Sistēmas pieņemšanas LDA var izmantot, papildināt un labot bez papildus programmēšanas prasmēm.

Dokumenta mērķis

LDA kā Eiropas Digitālās inovācijas centrs¹ (EDIC) ir daļa no Eiropas Savienības programmas "Digitālās Eiropas programma"². EDIC (angļu val. European Digital Innovation Hubs) ir kā gids jeb pirmais atbalsta punkts Latvijas uzņēmumiem, organizācijām un publiskai pārvaldei, lai veicinātu Latvijas valsts digitālo attīstību. EDIC izveides mērķis ir veicināt uzņēmumu ražošanas procesu, produktu vai pakalpojumu konkurētspēju, izmantojot digitālās tehnoloģijas, nodrošinot piekļuvi tehniskajām zināšanām un eksperimentiem visā Eiropā. Visā Eiropas Savienībā (turpmāk – ES) ir izveidoti ap 200 EDIC, kas nodrošina savstarpēju kompetenču pieejamību, no kuriem divi ir Latvijā: LDA un Latvijas IT klasteris.

LDA kontaktpunkts ir gan Rīgā, gan Latvijas reģionos: Liepājā, Ventspilī, Jelgavā, Valmierā un Rēzeknē.

¹ <https://european-digital-innovation-hubs.ec.europa.eu/home>

² <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/activities/edihs>

Tāpat DaOL Projektā tiek īstenota sadarbība ar 20 partneriem³, kuri katrs sniedz noteikta veida EDIC pakalpojumus, piemēram, organizē pasākumus, veic apmācības, sniedz eksperta konsultācijas, nodrošina dažādu stratēģiju un dokumentu izstrādi. Projekta darbība tiek nodrošināta vairākās darba pakās:

- 1) WP2 – Test before invest (ietilpst digitālā brieduma testa, ceļa kartes izstrāde, dažādu stratēģiju izstrādes, ekspertu konsultācijas, pilotēšanas, eksperimentēšanas aktivitātes u.tml.)
- 2) WP3 – mācību aktivitātes;
- 3) WP4 – Finansējuma piesaistes aktivitātes;
- 4) WP5 – Tīklošanās pasākumi, pašākumi un ekosistēmas izveide.

Pilns pakalpojumu klāsts pieejams LDA cenu lapā.⁴

Šajā dokumentā ir aprakstītas un noteiktas LDA vajadzības Sistēmas izveidei, lai tā nodrošinātu LDA sniegto atbalsta pakalpojumu gala labuma guvējiem procesu nodrošināšanu, t.sk. Sistēmas sadarbību ar otru Latvijas EDIC, ES un Latvijas iestāžu risinājumiem.

Šī dokumenta mērķis ir aprakstīt Sistēmas tehnisko specifikāciju, kura definē LDA Sistēmas izstrādes funkcionālās, nefunkcionālās un organizatoriskās prasības. Tehniskā specifikācijas ietver Sistēmas uzturēšanas un garantijas prasības.

Sistēmas izstrādes II kārtas uzdevumi

Šī dokumenta versija (Papildināta versija - II kārtas darba uzdevums) esošās LDA Sistēmas tehniskajā specifikācijā ietver jaunu prasību aprakstu, kuru nodrošināšana ir Sistēmas izstrādes II kārtas darba uzdevums. Šajā dokumentā aprakstītā un Sistēmas izstrādes I kārtā ieviestā funkcionalitāte nav jāizstrādā atkārtoti. Jāizpilda abām kārtām kopīgie darba uzdevumi (dizaina izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju, UI prasības, veiktspējas un drošības prasības, testēšanas periods un kļūdu novēršana, dokumentācija). Sistēmas izstrādes II kārtā papildināmās un jaunveidojamās sistēmas komponentes (moduļi, datu bāzes) atzīmētas 1.1. attēlā "Sistēmas biznesa arhitektūra". Tehniskās prasības jaunveidojamām komponentēm nosaka, ka tās jāveido kā neatkarīgi moduļi, jāparedz nepieciešamo API izveide esošo LDA IS sadaļu pusē. Jauno komponentu izstrāde jābalsta atvērtā koda CMS platformā, jānodrošina iespēja to izveidei un attīstīšanai, neatkarīgi no LDA IS pašreiz izmantotās CMS platformas. II kārtas ietvaros jaunizveidotiem moduļiem jābūt balstītiem atvērtā koda CMS un attīstāmiem/papildināmiem neatkarīgi no esošā LDA IS CMS. Esošā LDA IS risinājuma pusē, kas izstrādāts I kārtas ietvaros, jānodrošina nepieciešamo API izstrāde, kas nepieciešami jaunizveidoto komponentu darbības nodrošināšanai.

II kārtā izstrādājamiem papildinājumiem jānodrošina LDA nākotnes projektu integrēšana ar esošo klientu datubāzi, vienotas identifikatoru sistēmas ieviešana starp visiem LDA projektiem, Pakalpojumu pieteikumu moduļa datubāzes izveide.

Sistēmas II kārtas izstrādes piedāvājumā Pretendentam jāietver redzējums par biznesa datu modeli un datu modeļa apraksts, kas jāsaņem ar Pasūtītāju un jāaktualizē pirms izstrādes uzsākšanas.

Pakalpojumu pieteikumu moduļa datu struktūras prasības nosaka, ka šim moduļim ir savs neatkarīgs datubāzes risinājums. Detalizētu loģisko un fizisko datu modeli Izstrādātājam jāsaņem un jāsaņem ar Pasūtītāju pirms izstrādes uzsākšanas, un tas jāaktualizē pirms papildinājumu pieņemšanas ekspluatācijā.

Sistēmas izstrādes II kārtas ietvaros jāievēro dizaina un lietojamības prasības, Izstrādātājam iepriekš jāsaņem dizaina skices (wireframe) un jāsaņem ar Pasūtītāju.

³ <https://www.digitallatvia.lv/edic-latvija/> (digitalizācijas ekspertu logo)

⁴ <https://www.digitallatvia.lv/pakalpojumi/>

Sistēmas izstrādes II kārtas papildinājumiem jāatbalsta LDA biznesa process “Klienta pieteikšanās process LDA EDIC pakalpojumiem”, kas papildina esošos procesus ar nepieciešamajām attīstības vajadzībām esošo un nākotnes pakalpojumu pieteikšanai klienta pusē un administrēšanai LDA pusē. Process apraksta augsta līmeņa galvenos soļus, kuru izpildei jānodrošina atbalsts ar LDA IS funkcionalitāti, kas ietverta funkcionālo prasību sadaļās.

Sistēmas izstrādes II kārtas ietvaros jānodrošina funkcionālās prasības procesa “Klienta pieteikšanās process LDA EDIC pakalpojumiem” soļu izpildei, kā arī pakalpojumu administrēšanai. II kārtas funkcionālās prasības ietver papildinājumus meklēšanas un filtru iespēju nodrošināšanai esošajās LDA IS un jaunajās sistēmas komponentēs, paziņojumu funkcionalitātes papildinājumus.

Jānodrošina funkcionalitātes papildinājumi, kas ietver prasības sadaļās 3.5. Klientu izvērtēšanas procedūras digitalizācija, 3.11.3. Pakalpojuma sniegšana, 3.17. Mācību dalībnieku organizēšana, 3.27. Pakalpojumu pieteikumu moduļa Paziņojumu sistēma un pārvaldības panelis (Dashboard), 3.28. Pakalpojumu pieteikumu moduļa automatizācijas loģika, 5.2.7. Pakalpojumu pieteikumu moduļa veikspējas un mērogojamības prasības, 5.4. Pakalpojumu pieteikumu moduļa koda bāzes un kvalitātes kritēriji, 5.5. Pakalpojumu pieteikumu moduļa testēšanas kritēriji, 5.6.5. Pakalpojumu piekļuves moduļa drošības prasības un piekļuves vadība.

Sistēmas izstrādes II kārtas ietvaros jāievēro visas nefunkcionālās un organizatoriskās prasības.

Sistēmas izstrādes II kārtas prioritātes un īstenošanas posmi

Visi Sistēmas izstrādes II kārtas darba uzdevumi sadalīti pēc to prioritātes (A, B, C). Pasūtītājs ir noteicis Sistēmas izstrādes II kārtas īstenošanu atsevišķos, nodalāmos izstrādes posmos, kā norādīts 1. tabulā “Sistēmas izstrādes II kārtas prioritātes un īstenošanas posmi”.

Pretendentam Sistēmas izstrādes II kārtas izstrādes piedāvājums jāsadala atbilstoši īstenošanas posmos, kā noteicis Pasūtītājs, paredzot katram posmam atsevišķi izmaksas un izstrādes termiņus. Pasūtītājam ir tiesības katra posma izstrādi pasūtīt atsevišķi, vai atteikties no tā īstenošanas.

1.tabula. Sistēmas izstrādes II kārtas prioritātes un īstenošanas posmi

Posms	Prioritāte	Prasību un to daļu apraksts	Izstrādes termiņš kopš līguma noslēgšanas
1.posms	A	Dizaina izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju	1 mēnesis
	A	Visas Sistēmas II kārtas izstrādes prasības (1 – 6) , izņemot tās, kuras norādītas kā B vai C prioritāte. UI prasības, Veiktspējas un drošības prasības, testēšanas, kļūdu novēršanas un akceptēšanas kārtība, dokumentācijas prasības. Pieteikuma forma, DIS dati, pamata statusi, eksperta/ APK pārskats, pamata notifikācijas.	3 mēneši
2.posms	B	Sistēmas II kārtas prasības vai to daļas, kuras atzīmētas ar B prioritāti : - 1.3.1. Jauno papildus pievienoto informatīvu sadaļu saturs; - 1.5.2. Maksājumi - maksājuma ID, saistītais rēķins un pakalpojuma pieteikums, maksājuma summa, datums un laiks, maksājuma statuss. - 2.15. 1) Visi statusa notikumi jāataino pārskatāmā panelī ar laika skalu (notikumu vēsturi); 2) Katrs statusa notikums ģenerē e-pasta paziņojumu ar unikālu saiti uz pārvaldības paneli vai konkrētu notikumu; 5) Paziņojumu	4 mēneši

Posms	Prioritāte	Prasību un to daļu apraksts	Izstrādes termiņš kopš līguma noslēgšanas
		šabloni (teksti, e-pasta subjekti) ir konfigurējami sistēmas administrācijas sadaļā, - 3.16.3. 3) Rēķinu sagatavošana notiek LDA finanšu/grāmatvedības sistēmā, savukārt Sistēmai jānodrošina sagatavoto rēķinu datu saņemšana, to attēlošana Klienta darba vidē un Klienta līdzfinansējuma rēķinu apmaksas izpildes reģistrēšana Sistēmā. - 3.27.1. 5) Klienta līdzfinansējuma rēķinu apskati un apmaksu tiešsaistē - maksājumu modulim jānodrošina maksājuma inicializācija, pamatojoties uz rēķina datiem, un maksājuma iznākuma reģistrēšana Sistēmā, neuzglabājot maksājumu instrumentu sensitīvos datus; 3.27.2. 12) Klienta līdzfinansējuma rēķinu un maksājumu statusu apskati, tostarp pieteikumu filtrēšanu pēc apmaksas statusa. 4.6. 3) eParaksts/eIDAS: DNSH, objektivitātes forma, līgumi. 3.28.1. 3) Sistēma automātiski maina pieteikuma statusu atbilstoši noteiktiem nosacījumiem (piem., pārbaudes izpildītas → "CHECKS_OK"; neatbilstība → "NEEDS_FIX"). 3.28.2 Automātiskās pārbaudes. 1) Sistēma veic automātiskās pārbaudes caur integrācijām ar ārējām informācijas sistēmām: nodokļu parāds, sankciju saraksti, sodu reģistrs, de-minimis. 3.8. - Pakalpojumu un pieteikumu modulī jānodrošina iespēja Klientam pārskatīt visus savus pieteikumus (aktuālos un vēsturiskos) un to statusus. Klientam Dashboard ir pieejami paziņojumi par veicamajām (no klienta sagaidāmajām darbībām). 5.6. Drošības prasības.	
3.posms	C	Sistēmas II kārtas prasības vai to daļas, kurās atzīmētas ar C prioritāti (Nākotnes prasības) 1.3.1. Jaunu papildus pievienotu informatīvu sadaļu saturs; 1.3.2. LDA papildus moduļi, citi papildus moduļi, kurus iespējams pievienot nākotnē; 1.3.3. Cita EDIC pakalpojumu nodrošināšanas atbalsta funkcionalitāte, kuru iespējams pievienot nākotnē; 1.3.6. LIAA IS integrācija; 1.7.3. b. Nākotnē var būt vēl citi projekti ar saviem ārējiem ID. Jāparedz universāls mehānisms (piem., ApplicationSource tabula); IP	Atbilstoši Pretendenta piedāvājumam

Dokumenta auditorija un izmantošana

- Iepirkuma pretendenti - izpratnes iegūšanai par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu sagatavošanai;
- Izstrādātājs - tehniskās prasības izstrādes veikšanai;
- Pasūtītājs - piedāvājumu izvērtēšanai, tālākā izstrādes Projekta īstenošanas organizēšanai, veikto darbu saskaņošanai.

2.tabula. Saīsinājumi, termini un to skaidrojumi

Saīsinājums, termins	Skaidrojums
2FA	Angl. - <i>Two-factor authentication</i> – divu faktoru autentifikācija
API	Programmatūras saskarne (angl. - <i>Application Programming Interface</i>) apraksta, ar kādām metodēm un datu struktūrām programmatūras komponentiem sadarboties
Atzinums	Eiropas Digitālās inovācijas centra novērtējums par gala labuma guvēja digitālo un inovāciju briedumu un par veikto investīciju atbilstību digitālās attīstības ceļa kartei
Autentifikācija	Procedūra, kas nodrošina lietotāju identitātes pārbaudi (atpazīšanas procesa daļa)
CMS	Angl. - <i>Content management system</i> – Satura pārvaldības sistēma
DAoL	Projekts "Latvijas Digitālais akselerators", DaoL, Id. Nr. 101083718
De minimis	EK ir ieviesusi minimālā apjoma jeb <i>de minimis</i> atbalsta jēdzienu, kas nosaka, ka atbalsta projekti par mazām summām, kuriem faktiski nav ietekmes uz konkurenci un tirdzniecību starp dalībvalstīm, netiek pakļauti vispārējām komercdarbības atbalsta kontroles prasībām. Atbalsta uzskaiti nodrošina Vienotā <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites sistēma, kurā tiek reģistrēts atbalsta saņēmējiem (komersantiem, biedrībām utt.) piešķirtais <i>de minimis</i> atbalsts.
Digitālā brieduma otrreizējais tests	Otrreizējais digitālā brieduma tests - gala labuma guvēja esošā digitālā un inovāciju brieduma novērtējums, ko pēc projekta īstenošanas gala labuma guvējs veic patstāvīgi vai sadarbībā ar Eiropas digitālās inovācijas centru, un Eiropas digitālās inovācijas centra eksperta atzinums par projekta izpildes atbilstību digitālās attīstības ceļa kartei. Otrreizējā un Sākotnējā novērtējuma rezultāti tiek savstarpēji salīdzināti, un ir jābūt vērojamam uzlabojumam digitalizācijas kopējā līmenī attiecībā pret iepriekšējo novērtējumu.
Digitālā brieduma sākotnējais tests	Sākotnējais digitālā brieduma tests – gala labuma guvēja esošā digitālā un inovāciju brieduma novērtējums, ko gala labuma guvējs veic patstāvīgi vai sadarbībā ar Eiropas digitālās inovācijas centru, lai noteiktu gala labuma guvēja digitalizācijas vajadzības un spēju izmantot digitālās tehnoloģijas, kas tiek definētas digitālās attīstības ceļa kartē;
Digitālās attīstības ceļa karte	Eiropas digitālās inovācijas centra eksperta padziļināti vadīts un izveidots novērtējums digitālā brieduma testa ietvaros par gala labuma guvējam nepieciešamajām investīcijām digitālās transformācijas veicināšanai
EDIC	Eiropas digitālās inovācijas centrs (angļu val. European Digital Innovation Hubs) – ES dalībvalsts nacionālās atlases procedūrā izraudzīta kandidātiestāde, kas ir iesniegusi pieteikumu Eiropas Komisijas uzsaukumam par Eiropas digitālā inovācijas centra izveidi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 29. aprīļa Regulu ES Nr. 2021/694, ar ko izveido programmu "Digitālā Eiropa" un atceļ Lēmumu 2015/2240 (turpmāk – regula Nr. 2021/694), un tiesību subjekts, kas atlasīts saskaņā ar regulas Nr. 2021/694 16. pantu
EK	Eiropas Komisija
Eksperts	EDIC eksperts
EM	Ekonomikas ministrija
ES	Eiropas Savienība
ES Direktīva 2016/2102	Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2016/2102 (2016. gada 26. oktobris) par publiskā sektora struktūru Sistēmas un mobilo lietotņu piekļūstamību
FM	Finanšu ministrija

Saīsinājums, termins	Skaidrojums
Gala labuma guvējs	Sīkais (mikro), mazais, vidējais un lielais komersants, biedrība un nodibinājums, kas apvieno vairākus komersantus, publiska persona vai tās institūcija, publiskas personas kapitālsabiedrība, pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācija, kas reģistrēta Latvijas Republikas teritorijā, kas noteikti MK noteikumos Nr.577
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
Inovācijas kopas	Neatkarīgu pušu struktūras vai organizētas grupas, kas atbilst Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas ES Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – Komisijas regula Nr. 651/2014), 2. panta 92. punktam;
IS	Informācijas sistēma
IT	Informāciju tehnoloģijas
Izstrādātājs	Komersants vai komersanti, ar kuriem Pasūtītājs iepirkuma konkursa rezultātā noslēgs Sistēmas izstrādes/ieviešanas līgumu
Izstrādes projekts	IS izstrāde, kas tiek veikta Iepirkuma līguma ietvarā
Klients	Uzņēmums, gala labuma guvējs vai cits EDIC pakalpojuma izmantotājs, vai interesents
Komersants	Sīkais (mikro), mazais un vidējais komersants - komersants, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 651/2014 1. pielikuma 2. pantam
LDA	Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"
LDA EDIC kontaktpunkts	LDA EDIC kontaktpunkti Rīgā, Liepājā, Ventspilī, Jelgavā, Valmierā un Rēzeknē, kas koordinē pakalpojumu sniegšanu un nodrošina pakalpojumu sasniedzamību gala labuma guvējiem no attiecīgā reģiona Latvijas Republikas teritorijā.
Lietotāji	Sistēmas lietotāji: LDA darbinieki, LDA EDIC kontaktpunktu darbinieki
MK Noteikumi Nr.577	Ministru kabineta 2022. gada 13. septembra noteikumi Nr. 577 "Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.2. reformu un investīciju virziena "Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas" 2.2.1.r. "Uzņēmējdarbības digitālās transformācijas pilna cikla atbalsta izveide ar reģionālo tvērumu" 2.2.1.1.i. investīcijas "Atbalsts Digitālo inovāciju EDIC un reģionālo kontaktpunktu izveidei" īstenošanas noteikumi".
N/a	Nav attiecināms
Pasūtītājs	LDA kā šī Iepirkuma veicējs.
Sistēma	Izstrādes rezultātā paredzēts izveidot vienotu Sistēmu, kurā izvietot vairākus EDIC pakalpojumu sniegšanu nodrošināšanas risinājumus, kuri izmanto vienotus dizaina elementus, lietotāju pārvaldību, administrēšanas vidi un kopīgas datubāzes
Sistēmas izstrādes I kārta	Esošās LDA IS funkcionalitāte, kura aprakstīta tehniskajā specifikācijā
Sistēmas izstrādes II kārta	Paredzētie LDA IS papildinājumi, kuru izstrāde ir II kārtas darba uzdevums
Tehnoloģiskais pakalpojums	Gala labuma guvējam pieejamais Eiropas Digitālās inovācijas centra pakalpojums eksperimentēšanai, pilotēšanai un testēšanai pirms investīciju ieguldījumiem
TS	Tehniskā specifikācija
UR	Uzņēmumu reģistrs
Uzturēšanas pakalpojumu sniedzējs	Uzņēmējs, kas nodrošina Sistēmas programmatūras uzturēšanu

Saīsinājums, termins	Skaidrojums
WCAG	Angl. - <i>Web Content Accessibility Guidelines</i> – Tīmekļa satura piekļūstamības vadlīnijas
Wireframe	Sistēmas struktūru skices - lapas saskarnes ilustrācija, kas koncentrējas uz vietas piešķiršanu un satura prioritāšu noteikšanu, pieejamajām funkcionalitātēm un paredzēto darbību

1 VISPĀRĒJĀS BIZNESA PRASĪBAS

Lai nodrošinātu LDA kā EDIC darbības veikšanu Izstrādātājam ir jāveic Sistēmas izstrāde, kas ietver:

- 1) Risinājumu, kuram jānodrošina Eiropas Komisijas Digitālā brieduma testa (divām mērķa grupām: uzņēmumiem un valsts iestādēm) tehniskā risinājuma izstrāde un izvietošana, rezultātu apstrāde un funkcionalitāte gala labuma guvējiem vietnē <https://www.digitallatvia.lv>, tai skaitā ietverot arī LDA papildus digitālā testa moduļu izstrādi un pieejamību, lai no gala labuma guvēja iegūtu nepieciešamo informāciju priekš Digitālās attīstības ceļa kartes un Atbalsta piešķiršanas vērtēšanas kritērijiem. Risinājumam ir jāparedz funkcionalitāte, ka datus var aizpildīt gan pats gala labuma guvējs (kā autorizēts lietotājs), gan tā vietā EDIC eksperts. Sistēmas funkcionalitāte ietver melnraksta saglabāšanu. Datiem ir jābūt lejupielādējamiem CSV datnes formātā, kā arī pēc pogas “Iesniegt vai Apstiprināt” - jāielasās Sistēmas daļā, kas pieejama tikai LDA lietotājiem (klientu vadības sistēma). Tāpat gala gabuma guvēja Sistēmas daļā ir jābūt iespēja augšupielādēt digitālā brieduma testa rezultātus PDF formātā (ģenerēts Eiropas Komisijas rīkā).

Risinājums ietver satura pārvaldības rīku (CMS), kurš aizstāj LDA esošās tīmekļa vietnes <https://www.digitallatvia.lv> satura vadības sistēmu tā, lai tā dod iespēju gala labuma guvējam izveidot savu profilu, veikt Eiropas Komisijas digitālā brieduma testu un šī iepirkuma ietvaros izstrādātos LDA papildus testa moduļus. Risinājumam ir jābūt tādām, lai to LDA lietotājs to var viegli izmantot bez papildus specifiskām zināšanām, kā arī viegli rediģēt un papildināt ar jauniem testa moduļiem, ja rodas tāda nepieciešamība.

- 2) Sistēmu, kas pieejama LDA lietotājiem (EDIC ekspertiem) kā klientu vadības sistēma, un nodrošina informācijas uzskaiti par gala labuma guvējiem un tiem sniegtajiem LDA atbalsta pakalpojumiem, kā arī nodrošina pilnu pakalpojuma procesa ciklu, sākot ar gala labuma guvēja kartiņas izveidošanu, izvēlēta atbalsta pakalpojuma reģistrēšanu, digitālā brieduma testa datu ielasīšanu no digitallatvia.lv aizpildītājiem datiem un citu papildus informācijas iegūšanu. Sistēmas funkcionalitāte ietver melnraksta saglabāšanu, gala labuma guvēja sniegto datu apstrādi, EDIC eksperta vērtējumu pievienošanu, digitālās attīstības ceļa kartes sastādīšanu un nosūtīšanu galam labuma guvējam, progresa novērtēšanu un datu uzkrāšanu, statistikas atskaišu un pārskatu sagatavošanu u.c.. Procesa ietvaros jāparedz gala labuma guvēja administratīvo datu pārbaude atbilstoši MK noteikumu Nr.577 49.punktā norādītajam uzskaitījumam, tai skaitā datu pārbaude Uzņēmumu reģistrā, Valsts ieņēmuma dienesta reģistros, t.sk. izmantotā *de minimis* atbalsta apmēra pārbaude un reģistrēšana, kā arī jānodrošina datu apmaiņa ar Eiropas Komisijas digitālā brieduma testa rīku (CSV un PDF datnes formātā).

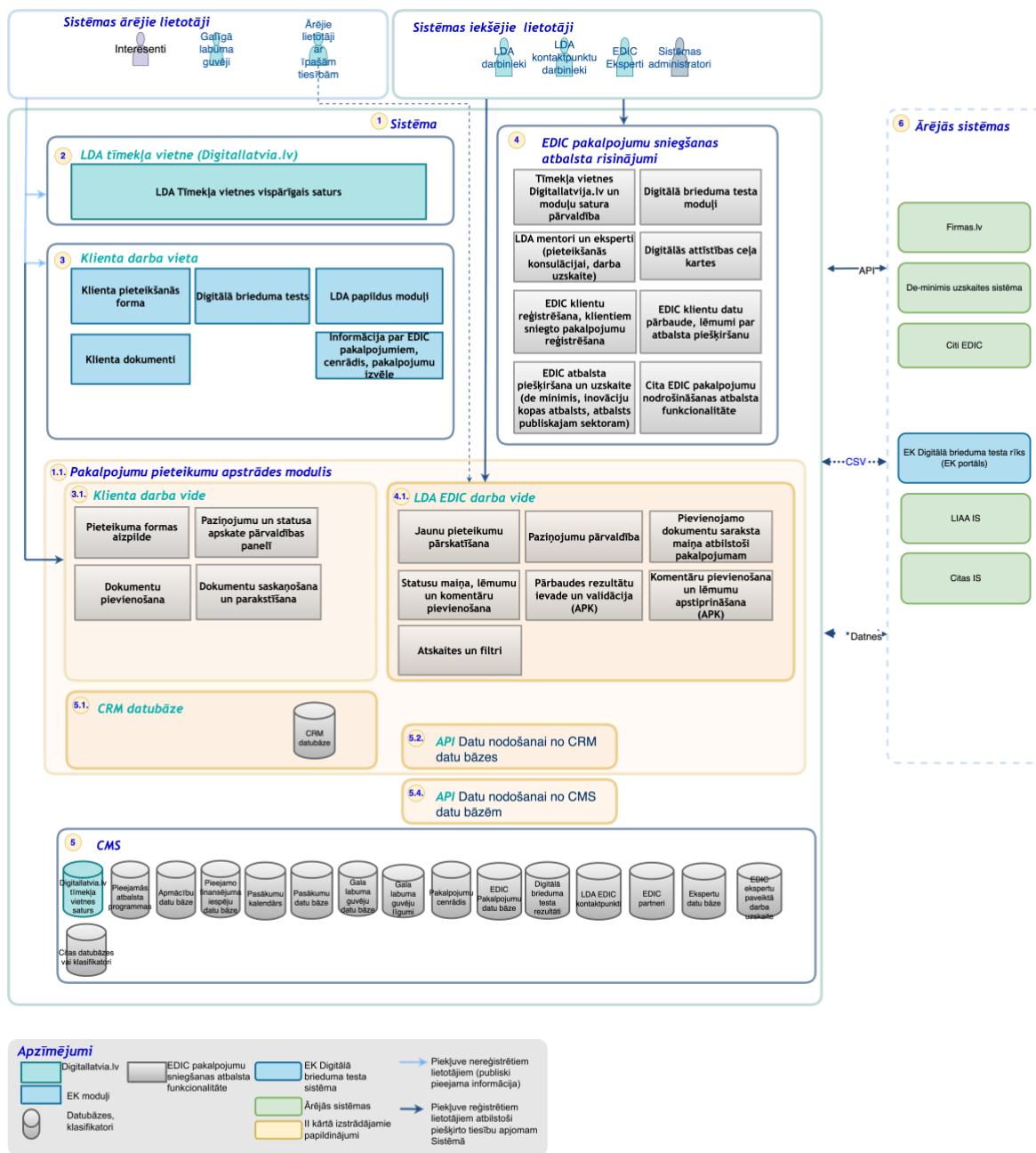
Sistēmas izstrāde var balstīties gan uz tirgū pieejamiem risinājumiem (programmatūru vai lietotnēm), gan iekļaut speciāli izstrādātus risinājumus (moduļus), ko pēc Sistēmas pieņemšanas LDA var izmantot, papildināt un labot bez papildus programmēšanas prasmēm.

1.1 Sistēmas konteksts un arhitektūra

LDA atbalsta pakalpojumu sniegšanai un tā procesu nodrošināšanai LDA plāno izveidot vienotu Sistēmu, kuras plānotā kopējā biznesa arhitektūru raksturo zemāk ievietotais attēls.

Saturs jāprecizē Sistēmas izstrādes laikā, veidojot un aprakstot Sistēmas arhitektūru atbilstoši plānotajam risinājumam un Sistēmas iespējām. Zemāk norādītais attēls ir paredzēts, lai sniegtu priekšstatu par esošo un plānoto Sistēmu:

1.1.attēls. Sistēmas biznesa arhitektūra



1.2 Sistēmas lietotāji

1.2.1 Sistēmas ārējie lietotāji

Ārējie lietotāji piekļūst publiski pieejamām sadaļām *Digitallatvia.lv* tīmekļa vietnes saturam [2], iespēju aizpildīt pirmreizējo pieteikšanās anketu, savukārt pēc autorizēšanās – **Klienta darba vietai [3]** un **Pakalpojumu pieteikumu apstrādes modulī [1.1.] Klienta darba videi [3.1.]**. Ārējie lietotāji ar īpašām tiesībām (partneri, universitātes, lektori) var piekļūt LDA Sistēmas administratoru noteikto tiesību apjomā **LDA EDIC darba vides [4.1.]** informācijai (piemēram, klientu pakalpojumu pieteikumiem savu sniegto pakalpojumu ietvaros). Ārējie lietotāji ir:

- interesenti;
- gala labuma guvēji;
- ārējie lietotāji ar īpašām tiesībām.

1.2.2 Sistēmas iekšējie lietotāji

Sistēmas iekšējie lietotāji var piekļūt **LDA EDIC atbalsta pakalpojumu sniegšanas atbalsta risinājumu [4], Pakalpojumu pieteikumu apstrādes modulim [1.1.]** un **LDA EDIC darba videi [4.1.]**. Iekšējie lietotāji ir:

- LDA darbinieki;
- LDA EDIC kontaktpunktu darbinieki;
- Digitallatvia.lv satura redaktori;
- citi lietotāji tiem piešķirto tiesību apjomā;
- Sistēmas administratori.

1.3 Sistēmas komponentes

Sistēma [1] ietver zemāk uzskaitītās komponentes.

1.3.1 LDA tīmekļa vietne

Sistēmā paredzēts izvietot esošās **LDA tīmekļa vietnes digitallatvija.lv [2]** esošo saturu, un ietver:

- LDA tīmekļa vietnes esošo sadaļu saturu, tai skaitā informāciju par citiem projektiem;
- Klienta, gala labuma guvēja pirmreizējā pieteikšanās forma;
- LDA organizēto pasākumu kalendārs;
- autorizēta klienta darba vieta;
- jauno papildus pievienoto informatīvu sadaļu saturu.

1.3.2 Klienta darba vieta

Sistēmas klienta darba vietā [3] nodrošināta piekļuve gala labuma guvējiem, lai ievadītu nepieciešamo informāciju, aizpildītu digitālā brieduma testu un pieteiktos uz pakalpojumu saņemšanu:

- klienta pieteikšanās forma;
- digitālā brieduma tests;
- atkārtotie digitālā brieduma testi;
- LDA papildus moduļi, citi papildus moduļi, kurus iespējams pievienot nākotnē;

- piekļuve klienta dokumentiem;
- informācija par EDIC pakalpojumiem, cenrādis, pakalpojumu izvēle.

Sistēmas funkcionalitāte ietver melnraksta saglabāšanu. Datiem ir jābūt lejupielādējamiem CSV datnes formātā, kā arī pēc pogas “Iesniegt vai Apstiprināt” - jāielasās Sistēmas daļā, kas pieejama tikai LDA lietotājiem (klientu vadības sistēma).

Pakalpojumu pieteikumu moduļa klienta darba vide [3.1.] ir **II kārtā** izstrādājamā Sistēmas komponente, kura ietver funkcionalitāti:

- pieteikuma formas aizpilde;
- dokumentu pievienošana;
- dokumentu saskaņošana un parakstīšana;
- paziņojumu, pakalpojumu pieteikuma un pakalpojuma izpildes statusa apskate pārvaldības panelī.

1.3.3 LDA EDIC atbalsta pakalpojumu sniegšanas sistēma

EDIC pakalpojumu sniegšanas atbalsta risinājumi [4] nodrošina Sistēmas funkcionalitāti, kas nepieciešama LDA EDIC informācijas publicēšanai un pakalpojumu sniegšanai:

- tīmekļa vietnes Digitallatvija.lv un moduļu satura pārvaldība;
- Digitālās attīstības ceļa kartes;
- LDA EDIC atzinumu u.c. dokumentu sadaļa;
- LDA EDIC atbalsta piešķiršana un uzskaitē (*de minimis*, inovāciju kopas atbalsts, atbalsts publiskajam sektoram u.c.);
- LDA EDIC klientu reģistrēšana, klientiem sniegto pakalpojumu reģistrēšana;
- LDA EDIC klientu datu pārbaude, lēmumi par atbalsta piešķiršanu;
- LDA ekspertu sadaļa (ieteikšanās konsultācijai, darba uzskaitē);
- cita EDIC pakalpojumu nodrošināšanas atbalsta funkcionalitāte, kuru iespējams pievienot nākotnē.

Pakalpojumu pieteikumu moduļa LDA EDIC darba vide [4.1.] ir **II kārtā** izstrādājamā Sistēmas komponente, kura ietver funkcionalitāti:

- jaunu pieteikumu pārskatīšana;
- paziņojumu pārvaldība;
- pievienojamo dokumentu saraksta maiņa atbilstoši pakalpojumam;
- klienta pieteikumu statusa maiņa, lēmumu un komentāru pievienošana;
- klienta pārbaudes rezultātu ievade un validācija;
- komentāru pievienošana un APK lēmumu apstiprināšana;
- atskaites un filtri.

1.3.4 Pakalpojumu pieteikumu apstrādes modulis

Pakalpojumu pieteikumu apstrādes modulis [1.1.] ir **II kārtā** izstrādājamā Sistēmas komponente, kura ietver **Klientu darba vidi [3.1.]**, **LDA EDIC darba vidi [4.1.]**, **CRM datu bāzi [5.1.]** un **API datu nodošanai no CRM datubāzes [5.2.]**.

1.3.5 Satura pārvaldības risinājums (CMS)

Sistēmas satura pārvaldības risinājums (CMS) [5] ir izveidots vienotas LDA EDIC atbalsta pakalpojumu pārvaldības un tai nepieciešamās informācijas apstrādes nodrošināšanai, ietver tīmekļa vietnes saturu un Sistēmas datubāzes.

Sistēmas izstrādes **II kārtā** izstrādājamiem moduļiem [1.1., 3.1., 4.1., 5.1., 5.2.] jābūt bāzētiem atvērtā koda CMS un attīstāmam / papildināmam neatkarīgi no esošā LDA IS CMS.

Esošā LDA IS risinājuma pusē jāizstrādā API, kas nepieciešami jaunizveidoto komponentu darbības nodrošināšanai. **API datu nodošanai no CMS [5.3.]** ir **II kārtā** izstrādājamā Sistēmas komponente.

1.3.6 Ārējās sistēmas

Sistēmai paredzēta datu apmaiņa ar vairākām **ārējām sistēmām [6]**, izmantojot API, CSV vai datņu apmaiņu:

- Uzņēmumu reģistrs, vai tam līdzvērtīga datu bāze, piemēram, firmas.lv vai Lursoft;
- *de minimis* uzskaites sistēma;
- citi EDIC;
- EK Digitālā brieduma testa rīks (EK platforma, kur jānodrošina datu apmaiņa izmantojot CSV datni);
- LIAA IS.

Datu apmaiņai ar ārējām sistēmām izmantoto tehnisko risinājumu aprakstu skat. sadaļā [3.20. Integrācijas ar citām IS.](#)

1.4 Kopīga tehnoloģiskā risinājuma izmantošana

Sistēmai jānodrošina, ka tajā izvietotie risinājumi koplieto:

- vienus dizaina elementus;
- vienu lietotāju pārvaldību;
- vienu administrēšanas vidi;
- kopīgas datubāzes (klienti, eksperti, pakalpojumu cenrādis). Datu nodošanai citām Sistēmas komponentēm un ārējām sistēmām ir paredzēts API [5.3.] – **II kārtā** izstrādājamā Sistēmas komponente.

Jauno moduļu [1.1., 3.1., 4.1., 5.1., 5.2.] izstrādes **Piedāvājumā Pretendentam jāietver** Sistēmas paplašināšanas nodrošināšanas apraksts, pievienojot papildus moduļus, kuri izmanto kopīgās datubāzēs uzturētu informāciju.

1.5 Datu struktūra

Pretendentam, sagatavojot Sistēmas jauno moduļu un papildinājumu izstrādes Piedāvājumu, jāiepazīstas ar esošās IS dokumentāciju. **II kārtas uzdevumu izpildes Piedāvājumā jāietver redzējums un datu struktūras apraksts. Sistēmas datu struktūrai jābūt dokumentētam un tas jāaskaņo ar Pasūtītāju pirms papildinājumu izstrādes uzsākšanas.** Datu struktūrai jābūt aktualizētai, nododot Sistēmas papildinājumus ekspluatācijā un jāparedz tā aktualizēšana pēc jebkuru izmaiņu ieviešanas Sistēmā.

Izstrādājot Sistēmas papildinājumus, jāparedz Pakalpojumu kataloga, Klienta datu, Klienta statusa (līguma statuss, anketu aizpildes statuss) ielasi no esošās CMS datu bāzēm Pakalpojumu pieteikumu moduļa datu bāzē [5.1.], lai pakalpojumu apstrādes modulī var turpmāk uzturēt pieteikumu aktuālos statusus. Nepieciešams definēt datus, kuri tiks saņemti CRM datu bāzē [5.1.] ar API datu nodošanai no CMS datu bāzēm [5.4.].

1.5.1 Dati, kas tiek saņemti no DIS

- Klients (uzņēmums) – reģistrācijas numurs (unikāls), nosaukums, juridiskā/faktiskā adrese, kontaktpersona (vārds, amats), e-pasts, tālrunis.
 - Nodrošina pieteikuma sasaisti ar uzņēmumu un ļauj sūtīt paziņojumus un līgumus.
- Līgums (esošais līgums) – līguma numurs, statuss (aktīvs/izbeigts), parakstīšanas datums, saite uz dokumentu (ja pieejams DIS vai dokumentu glabātuvē).
 - Nodrošina, ka pieteikums tiek sasaistīts ar derīgu līgumu.
- Vienošanās (pie esoša līguma) – vienošanās par pakalpojuma saņemšanu.
- Pakalpojumi – nosaukums, apraksts, periods, budžets, statusa kods.
 - Nodrošina, ka modulis ielasa visus aktuālos pakalpojumus, kurus uzņēmumi var izvēlēties.
- Esošo dokumentu metadati (ja pieejami DIS) – DNSH/objektivitātes dokumenti, saites uz glabātuvē, *hash* vērtības.
 - Nodrošina vienotu dokumentu vēsturi un novērš dublēšanos.

1.5.2 Dati, kas tiek uzturēti vai ģenerēti Pakalpojumu pieteikumu apstrādes modulī

- Pakalpojumu katalogs un formas – konfigurējami pakalpojumi ar dinamiskām pieteikuma formām (lauki, obligātums, validācijas).
- Pieteikums – iekšējais ID, ārējais ID (no abām esošajām anketām), statuss un statusu vēsture, sasaistes ar klientu, līgumu un pakalpojumu.
- Dalībnieki (uzņēmuma darbinieki) – vārds, amats, kontaktinformācija; piesaistīti konkrētam pieteikumam.
- Pārbaudes – tips (nodokļi, sankcijas, sodu reģistrs, de-minimis), rezultāts, derīguma termiņš, avots; piesaistītas pieteikumam.
- Dokumenti (atsauces) – DNSH, objektivitātes/konfidencialitātes formas, APK protokoli, līgumi, rēķini. Modulī tiek glabāti dokumentu metadati (tips, ID, hash vērtība, statuss, saite uz glabātuvē DIS vai dokumentu sistēmā).
- Maksājumi - maksājuma ID, saistītais rēķins un pakalpojuma pieteikums, maksājuma summa, datums un laiks, maksājuma statuss.
- APK lēmumi un protokoli – lēmuma tips, komentārs, datums, protokola piesaiste pieteikumam.
- Paziņojumi un notikumi – statusu maiņas, dokumentu ģenerēšana, paziņojuma statuss (nosūtīts, piegādāts, atvērts), vēsture pārvaldības panelī.

1.5.3 Galvenās attiecības

- Klients → Pieteikums – viens uzņēmums var iesniegt vairākus pieteikumus (*one-to-many*).
- Pieteikums → Līgums – katrs pieteikums tiek sasaistīts ar derīgu līgumu.
- Pieteikums → Pakalpojums – katrs pieteikums attiecas uz konkrētu pakalpojumu.
- Pieteikums → Dalībnieki – katram pieteikumam var pievienot vairākus uzņēmuma darbiniekus.
- Pieteikums → Pārbaudes – katram pieteikumam tiek veikta vairāku tipu pārbaude.
- Pieteikums → Dokumenti – pieteikumam tiek ģenerēti un pievienoti dokumenti.
- Pieteikums → APK lēmumi – lēmumi tiek pievienoti konkrētam pieteikumam.
- Pieteikums → Paziņojumi – statusu maiņas un notikumi rada paziņojumus.

1.6 Biznesa datu modelis

Pretendentam, sagatavojot Sistēmas jauno moduļu un papildinājumu izstrādes Piedāvājumu, jāiepazīstas ar esošās IS dokumentāciju. Pretendentam Piedāvājumā jāietver redzējums un datu modeļa apraksts. Sistēmas datu modelim jābūt dokumentētam un tas **jāsaskaņo ar Pasūtītāju pirms papildinājumu izstrādes uzsākšanas**. Datu modelim jābūt aktualizētam, nododot Sistēmas papildinājumus ekspluatācijā un jāparedz tā aktualizēšana pēc jebkuru izmaiņu ieviešanas Sistēmā.

1.6.1 Klients (uzņēmums)

- Juridiska persona, kas piesakās uz pakalpojumiem.
- Saistās ar līgumiem, pieteikumiem un dalībniekiem.

1.6.2 Līgums

- Regulē attiecības starp klientu un sistēmu (vai pakalpojuma sniedzēju).
- Katrs pieteikums tiek sasaistīts ar derīgu līgumu.

1.6.3 Pakalpojums/Pasākums

- Pakalpojumu katalogā aprakstīts piedāvājums (nosaukums, periods, budžets).
- Klients izvēlas konkrētu pakalpojumu, uz kuru piesakās.

1.6.4 Pieteikums

- Klienta darbība, ar kuru tiek pieprasīts konkrēts pakalpojums.
- Satur informāciju par izvēlēto pakalpojumu, saistīto līgumu un statusu.
- Ir procesa centrālais elements, uz kuru attiecas pārbaudes, dokumenti un lēmumi.

1.6.5 Dalībnieks (darbinieks)

- Fiziska persona, kuru uzņēmums norāda pieteikumā kā mācību vai pakalpojuma dalībnieku.
- Katram pieteikumam var būt vairāki dalībnieki.

1.6.6 Pārbaudes

- Automatizētas vai manuālas darbības, kas nosaka klienta atbilstību (nodokļi, sankcijas, sodu reģistrs, de-minimis).
- Rezultāti nosaka pieteikuma turpmāko statusu.

1.6.7 Dokuments

- Juridisks vai administratīvs dokuments, kas tiek ģenerēts procesā (DNSH, objektivitātes forma, līgums, protokols, rēķins).
- Dokumenti apliecina katra soļa izpildi un tiek glabāti kā pierādījumi.

1.6.8 APK lēmums

- Atbalsta piešķiršanas komisijas oficiāls lēmums par pieteikumu.
- Var būt pozitīvs (līguma sagatavošana) vai negatīvs (ieteikums noraidīts/atgriezts).

1.6.9 Paziņojums

- Informācijas nodošanas veids klientam, ekspertam vai APK loceklim (e-pasts, pārvaldības panelis).
- Paziņojumi nodrošina procesa caurskatāmību.

1.7 Pakalpojumu pieteikumu moduļa datu struktūras

Šīs sadaļas mērķis ir definēt Pakalpojumu pieteikumu moduļa datu struktūras prasības.

1.7.1 Pakalpojumu pieteikumu moduļa datu bāze

Pakalpojumu pieteikumu modulim ir sava neatkarīga datubāze un zemāk uzskaitītie datu objekti un to saistības ir konceptuāls piemērs. Detalizētu loģisko un fizisko datu modeli izstrādātājs sagatavo un saskaņo ar Pasūtītāju pirms izstrādes uzsākšanas un aktualizē, pieņemot papildinājumus ekspluatācijā.

1.7.2 Galvenie datu objekti

- 1) **Company** – uzņēmuma profils ar unikālu reģistrācijas numuru.
- 2) **Service** – pakalpojumu katalogs ar konfigurējamiem laukiem (dinamiskām pieteikuma formām).
- 3) **Application** – pieteikums, sasaistīts ar uzņēmumu un pakalpojumu, satur statusu vēsturi un dokumentus.
- 4) **Check** – pārbaudes ar derīguma termiņiem.
- 5) **Document** – DNSH, objektivitātes forma, APK protokols, līgums.
- 6) **Event** – notikumi, kas izraisa paziņojumus.
- 7) **APKProtocol / APKDecision** – lēmumu saraksti un atsevišķi lēmumi ar komentāriem.
- 8) **NotificationLog** – paziņojumu vēsture.
- 9) Ārējo ID apvienošana:

- a. Esošo (divas) pieteikšanās anketu dati tiek apvienoti – ārējie ID tiek saglabāti kopā ar iekšējo application.id.
- b. Nākotnē var būt vēl citi projekti ar saviem ārējiem ID. Jāparedz universāls mehānisms (piem., *ApplicationSource* tabula).

1.7.3 Vairāki pieteikumi vienam klientam

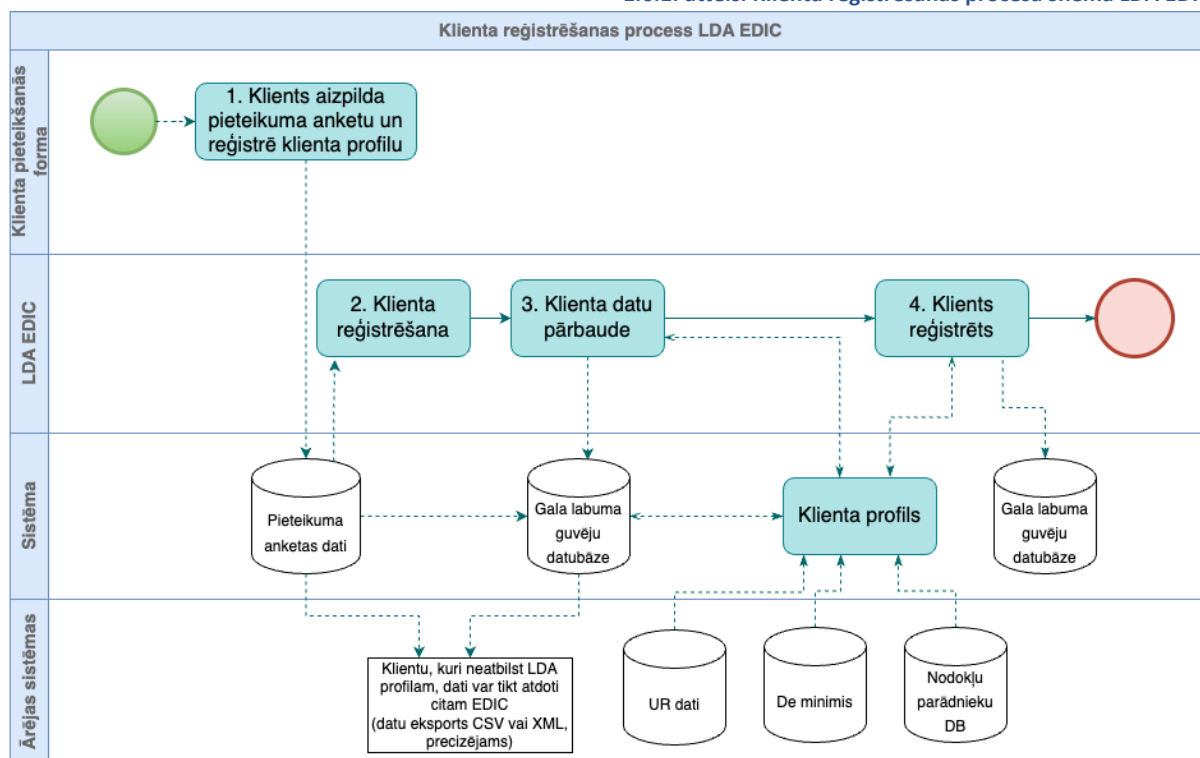
Vienam uzņēmumam var būt vairāki paralēli pieteikumi (*one-to-many* attiecība starp *Company* un *Application*).

1.8 Sistēmas atbalstāmo biznesa procesu attēlojums un apraksts

Sistēmai jānodrošina LDA EDIC atbalsta pakalpojumu sniegšanas process⁵ (skat. Procesa shematisku attēlojumu [7.1.Pielikums. LDA EDIC pakalpojumu sniegšanas shēma](#)).

1.8.1 Klienta reģistrēšanas process LDA EDIC

1.6.1. attēls. Klienta reģistrēšanas procesa shēma LDA EDIC



1.6.1. tabula. Klienta reģistrēšanas LDA EDIC procesa apraksts

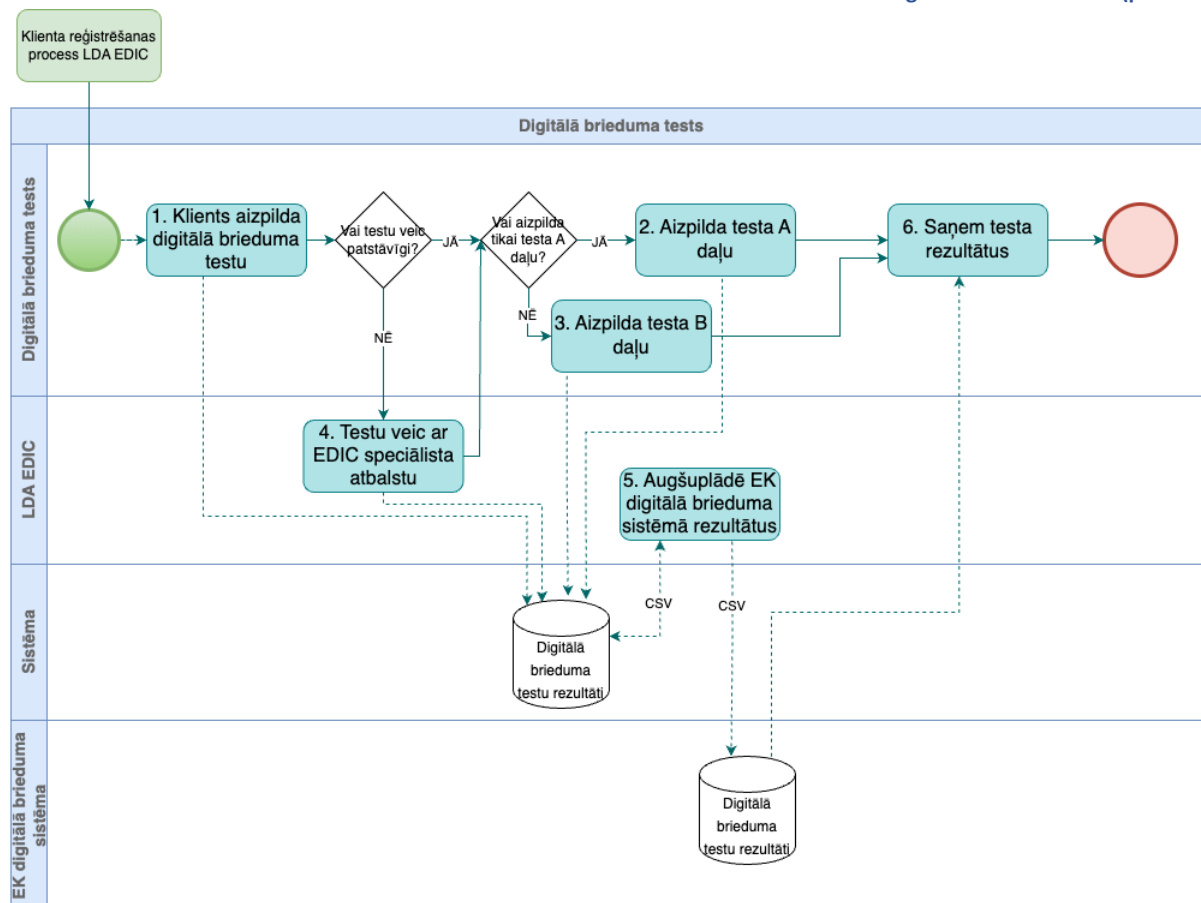
Nr.	Procesa solis	Apraksts	Daļībnieks
1.	Klienta pieteikšanās	Pieteikšanās tiek veikta Klientam aizpildot pieteikšanās formu, kas izvietota Digitallatvija.lv. Klienta pieteikšanās notiek vairākos soļos – vispirms klients tiek reģistrēts, tikai tad piekļūst digitālā brieduma testam. Skat. 1.Modulis. Klienta dati . Kad aizpildīta pieteikuma forma, tiek izveidots Klienta profils (Klienta darba vieta). Pirms veikta Klienta pārbaude, pieejama tikai saziņas iespēja un datu precizēšana.	Klients, Klienta pieteikšanās forma
2.	Klienta reģistrēšana	Pēc pamatpārbaudes veikšanas, LDA EDIC reģistrē Klientu Sistēmā, skat. 3.3.Klienta reģistrācija Sistēmā . Klientu reģistrē datubāzē arī tad, ja tas nesaņem EDIC atbalsta pakalpojumu, pievienojot atzīmi par interesenta statusu.	LDA EDIC, Sistēma

⁵ Pilns LDA EDIS pakalpojuma sniegšanas cikls attēlots šeit: <https://digitallatvia.mozello.lv/edic-latvija/biezi-uzdotie-jautajumi/jautajums-11/>

Nr.	Procesa solis	Apraksts	Dalībnieks
		Klienta reģistrēšanas profils ietver digitālās transformācijas projektu profilēšanu.	
3.	Klienta datu pārbaude	Klienta sniegtie dati tiek saglabāti Sistēmas Klientu vadības datubāzē. LDA EDIC veic Klienta informācijas pārbaudi pirms atbalsta pakalpojuma sniegšanas - pārbaude publiskajās datubāzēs, interešu konflikta neesamības pārbaude. LDA EDIC veic klienta datu pārbaudi un nepieciešamo apliecinājumu pievienošana, atbilstoši EDIC metodoloģijai, skat. sadaļas: 7.3.Pielikums. EDIC LDA administratīvie vērtēšanas kritēriji; 7.4.Pielikums. EDIC LDA kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji; 7.5.Pielikums. EDIC LDA metodoloģija atbalstāmo darbību īstenošanai; un LDA iekšējās kontroles sistēmai, skat. 7.6.Pielikums. EDIC LDA iekšējās kontroles sistēmas apraksts.	LDA EDIC, Sistēma
4.	Klients reģistrēts	Klients reģistrēts Sistēmā - gala labuma guvēju datubāzē, skat. 3.21.2.Gala labuma guvēju datubāze .	Sistēma

1.8.2 Digitālā brieduma tests

1.8.2. attēls. Digitālā brieduma tests (process)

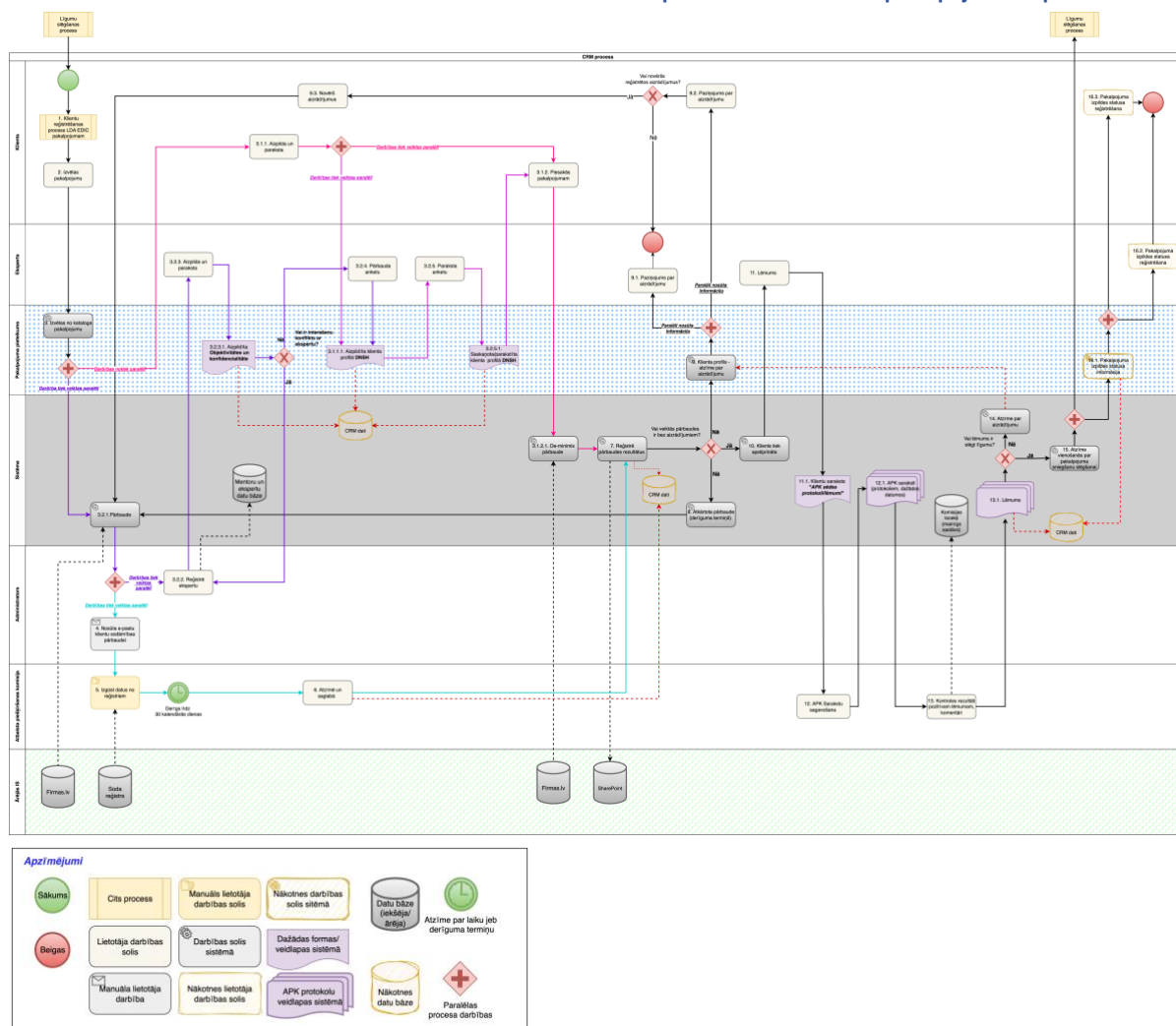


1.8.2. tabula. Digitālā brieduma tests - procesa apraksts

Nr.	Procesa solis	Apraksts	Dalībnieks
1.	Klients izvēlas aizpildīt digitālā brieduma testu	Testu var aizpildīt reģistrēts Klients pēc tam, kad LDA EDIC ir veicis nepieciešamo pārbaudi un Sistēmā piešķir atbilstošas tiesības. Klients var izvēlēties variantus: - aizpildīt tikai Eiropas Komisijas digitālā brieduma testu (A tests); - aizpildīt gan A testu, gan LDA papildus moduļus (B testu). Klientam pirms testa aizpildīšanas iespējams izvēlēties pakalpojumu – LDA EDIC konsultanta atbalstu – skat. Procesa 4. soli.	Klients, Digitālā brieduma testa forma
2.	Klients aizpilda EK digitālā brieduma testu - A daļu	Klients aizpilda Eiropas Komisijas izstrādāto Digitālā brieduma testu atbilstoši EK nodrošinātai formai un metodoloģijai, skat. 7.2.Pielikums. EK Digitālā brieduma tests. Klients patstāvīgi aizpilda EK digitālā brieduma testu - A daļu. Klienta pamatdati ielasās no Gala labuma guvēju datubāzes. Sistēma nodrošina digitālā brieduma testa melnraksta saglabāšanu. Sistēma saglabā aizpildītā digitālā brieduma testa datus. Aizpildītam apstiprinātam testam tiek piešķirts unikāls ID.	Klients, Sistēma – digitālā brieduma testa rezultāti
3.	Klients aizpilda LDA digitālā brieduma testa papildus moduļus - B daļu	Klients patstāvīgi aizpilda LDA EDIC digitālā brieduma testa papildus moduļus - B daļu. Sistēma saglabā aizpildītā digitālā brieduma testa datus.	Klients, Sistēma – digitālā brieduma testa rezultāti
4.	Klients aizpilda digitālā brieduma testu ar LDA EDIC speciālista atbalstu	Klients aizpilda digitālā brieduma testu ar LDA EDIC speciālista atbalstu (A daļu vai A un B daļu). Pakalpojumam tiek piemēroti <i>de minimis</i> atbalsta nosacījumi, attiecīgi šajā solī veic Klientam pieejamās <i>de minimis</i> summas kontroli un reģistrēšanu (Skat. 4.3. De minimis) Sistēma saglabā Klienta aizpildītā digitālā brieduma testa datus.	Klients, Sistēma – digitālā brieduma testa rezultāti, LDA EDIC
5.	Digitālā brieduma testu nodošana EK portālam	Aizpildīto digitālā brieduma testu dati (atsevišķi A daļai un atsevišķi B daļai) tiek lejupielādēti no Sistēmas CSV formā un pēc tam manuāli (tikai A daļai) importēti EK portālā. Digitālā brieduma testu rezultāti PDF formātā tiek saņemti no EK portāla, ko manuāli ir LDA EDIC eksperts ievieto Klientu sistēmā, kā arī padara pieejamu klientam Klienta darba vietā, Klienta darba vieta	Sistēma – digitālā brieduma testa rezultāti, LDA EDIC speciālists, EK EDIC portāls, Klienta darba vieta
6.	Klients saņem digitālā brieduma testa rezultātus	Klients saņem rezultātu savā klienta profilā.	Klients, Sistēma – digitālā brieduma testa rezultāti, Klienta darba vieta

1.8.3 Klienta pieteikšanās process LDA EDIC pakalpojumiem

1.6.3. attēls. Klienta pieteikšanās LDA EDIC pakalpojumiem procesa shēma



1.6.3. tabula. Klienta pieteikšanās LDA EDIC pakalpojumiem procesa apraksts

Nr.	Procesa solis	Apraksts	Dalībnieks
	Līguma slēgšanas process (jumta līgums)	Pirmreizēja līguma slēgšana (cits process) – klientam registrējoties, saņemot pirmo pakalpojumu tiek registrēts jumta līgums.	Pieteikumu modulī nonāk jau registrēts Klients
1.	Klientu registrēšanas process LDA EDIC	Cits process (pirmreizēja klienta registrācija, vai klienta datu aktualizēšana)	Klients, Sistēma (Klienta pieteikšanās forma)
2.	Klients ieiet savā profilā un izvēlas pakalpojumu	Klients izvēlas pakalpojumu no pakalpojumu kataloga (Kas ietver piekrišanu datu pārbaudei)	Klients, Sistēma (Pakalpojumu pieteikšanas modulis)
3.	Klients piesakās pakalpojumam	Klients izvēlas katalogā pakalpojumu un aizpilda norādīto informāciju. Pēc 3.soļa klienta pārbaude un pieteikšanās pakalpojumam iespējams veikt paralēli	Klients, Sistēma (Pakalpojumu pieteikšanas modulis)
3.1.1.	Aizpilda DNSH	Klients aizpilda un paraksta DNSH formu	Klients, Sistēma (Pakalpojumu pieteikšanas modulis)
3.1.1.1.	Aizpildīta DNSH forma	Aizpildīta klienta profilā DNSH	Sistēma (CRM dati)

Nr.	Procesa solis	Apraksts	Dalībnieks
3.1.2.	Piesakās pakalpojumam	Klients piesakās izvēlētajam pakalpojumam	Klients, Sistēma (Pakalpojumu pieteikšanas modulis)
3.1.2.1.	<i>De-minimis</i> pārbaude	Automātiska pārbaude (<i>De-minimis</i> pārbaudes derīguma termiņš ir 2 nedēļas, ja tas ir ekspirējis, tad veic atkārtoti)	Sistēma, Eksperts, Ārēja IS
3.2.1.	Pārbaude	Automātiskās klienta atbilstības pārbaudes (Nodokļu parāda neesamība, Sankcijas)	Sistēma, Ārējas IS
3.2.2.	Reģistrē ekspertu	Reģistrē klienta pakalpojuma pieteikumam atbilstošo ekspertu	Administrators, Mentoru un ekspertu datu bāze
3.2.3.	Aizpilda un paraksta	Eksperts aizpilda objektivitātes un konfidencialitātes formu (apliecinājums)	Eksperts, Sistēma (Pakalpojumu pieteikšanas modulis)
3.2.3.1.	Izveidota Objektivitātes un konfidencialitātes forma	Izveidota un aizpildīta objektivitātes un konfidencialitātes formu. Ja tiek identificēts, ka ekspertam ir interešu konflikts, tad tiek nozīmēts cits eksperts	Sistēma (CRM dati)
3.2.4.	Pārbauda DNSH	Eksperts pārbauda Klienta profilā izveidoto DNSH šablonu	Eksperts, Sistēma (Pakalpojumu pieteikšanas modulis)
3.2.5.	Paraksta DNSH	Eksperts paraksta DNSH	Eksperts, Sistēma (Pakalpojumu pieteikšanas modulis)
3.2.5.1.	DNSH parakstīts	Saskaņota/parakstīta klienta profilā DNSH	Sistēma (CRM dati)
4.	Nosūta e-pastu klientu sodāmības pārbaudei	Nosūta e-pastu Atbalsta piešķiršanas komisijai (APK) (manuāls procesa solis)	Administrators, APK, Ārēja IS
5.	Izgūst datus no reģistriem	APK izgūst datus par Klientu no ārējiem reģistriem. Derīguma termiņš (piemēram, 30 dienas)	APK, Ārēja IS (Sodu reģistrs)
6.	Atzīmē un saglabā	APK izdara atzīmi par pārbaudes rezultātiem	APK, Sistēma
7.	Reģistrē pārbaudes rezultātus	Visi klienta pārbažu rezultāti tiek reģistrēti Sistēmā, t.sk. datumi, derīguma termiņš u.c. relevantā informācija. Manuālā procesā veiktās pārbaudes reģistrē APK vai Eksperts, automātiskās pārbaudes tiek saglabātas automātiski.	APK, Eksperts, Sistēma
8.	Atkārtota pārbaude (derīguma termiņš)	Ja kādai no pārbaudēm ir beidzies rezultāta derīguma termiņš, tad tiek veiktas atkārtotas pārbaudes	Sistēma, Eksperts
9.	Klienta profils - atzīme par aizrādījumu	Ja veikto pārbažu rezultātā tiek konstatēti aizrādījumi, tad pieteikuma process apstājas un par to saņem paziņojumus eksperts un klients.	Klients, Sistēma (Pakalpojumu pieteikšanas modulis)
9.1.	Eksperts tiek informēts	Eksperts ir informēts par to, kāds aizrādījums ir konstatēts pārbažu procesā	Eksperts, Sistēma (Pakalpojumu pieteikšanas modulis)
9.2.	Klients tiek informēts	Klients ir informēts par to, kāds aizrādījums ir konstatēts pārbažu procesā	Klients, Sistēma (Pakalpojumu pieteikšanas modulis)
9.3.	Klients novērš problēmas	Klients novērš aizrādījumus minētās problēmas	Klients

Nr.	Procesa solis	Apraksts	Dalībnieks
10.	Klients apstiprināts	Ja aizrādījumu nav, Klients tiek apstiprināts kā atbilstošs izvēlētajā pakalpojuma saņemšanai	Sistēma
11.	Klienta iekļaušana APK sēdes protokolā	Eksperts sagatavo sarakstu izskatīšanai uz APK sēdi	Sistēma, Eksperts
11.1.	Klientu saraksts "APK sēdes protokoli/lēmumi"	Izveidots saraksts ar iekļautajiem Klientiem. Ir iespējams sagatavot vairākus protokolus atbilstoši noteiktiem kritērijiem (filtriem) iekļaušanai dažādu datumu APK sēdēs	Sistēma, Eksperts
12.	APK sarakstu sagatavošana izskatāmajiem Pieteikumiem	Izveidoti saraksti uz dažādu datumu APK, atbilstoši iekļauti dažādi APK sastāvi	Sistēma
12.1.	APK saraksti	APK saraksti (protokoliem, dažādos datumos)	Sistēma
12.	APK Protokola sagatavošana	APK sēdē tiek sagatavots protokols par pakalpojumu piešķiršanu klientiem	Sistēma, APK, Eksperts
13.	Kontroles rezultāti pozitīvam lēmumam, komentāri	APK sēdē tiek protokolēti lēmumi un komentāri, kuri pēc tam tiek reģistrēti Sistēmā	APK, Eksperts, Sistēma
13.1.	Lēmums	APK lēmumi par pakalpojuma piešķiršanu reģistrēti Sistēmā	Sistēma (CRM dati)
14.	Atzīme par aizrādījumu	Ja APK konstatē aizrādījumus, sniedz komentārus par nepilnībām, pakalpojuma pieteikums tiek atgriezts 9.soļa statusā, kur tas ir izbeigts vai jāveic labojumi	Sistēma, APK, Eksperts
15.	Atzīme līguma slēgšanai	Atzīme vienošanās par pakalpojuma sniegšanu slēgšanai	Sistēma, APK
	Līgumu slēgšanas process	Līguma slēgšanas process (vienošanās par pakalpojuma saņemšanu) – cits process. Par pakalpojumu saņemšanu LDA EDIC ar klientu slēdz vienošanos pie jumta līguma	
16.1.	Pakalpojuma izpildes statusa informācija	Pakalpojuma izpildes datu uzturēšana un aktualizēšana līdz tā pabeigšanai (beigu statuss, izpildes rezultatīvais rādītājs) paziņojumi klientam un ekspertam, ka process pabeigts – pakalpojums saņemts	Sistēma (CRM dati)
16.2.	Pakalpojuma izpildes statuss	Ekspertam pieejams klientam piešķirtā pakalpojuma izpildes statuss	Eksperts, Sistēma (Pakalpojumu pieteikšanas modulis)
16.3.	Pakalpojuma izpildes statuss	Klientam pieejams piešķirtā pakalpojuma izpildes statuss	Klients, Sistēma (Pakalpojumu pieteikšanas modulis)

2 DIZAINA UN LIETOJAMĪBAS PRASĪBAS

Šīs sadaļas mērķis ir definēt prasības lietotāja pieredzes (UX) un vizuālā dizaina (UI) izstrādei Sistēmā un tās jaunajos moduļos.

Pirms Sistēmas programmatūras izstrādes uzsākšanas jāveic struktūras, dizaina un ekrānformu saskaņošanu ar Pasūtītāju.

2.1 Sistēmas struktūras skices

Pirms jebkuras Sistēmas komponentes izstrādes uzsākšanas Izstrādātājam jāizstrādā un ar Pasūtītāju jāaskaņo Sistēmas struktūras skices (*wireframe*), visas dizaina skices un lietotāju plūsmas.

Skices jāaskaņo ar Pasūtītāju pirms grafiskās lietotāju saskarnes izveides uzsākšanas. Ir jāizstrādā katras vizuāli atšķirīgās Sistēmas sadaļas gan satura, gan funkcionalitātes izvietojums.

Izstrādājot Sistēmas struktūras izkārtojumu, jāņem vērā Sistēmas biznesa procesi.

Izstrādātājam skiču izstrādē jāpiesaista lietojamības speciālists un dizaineris.

Dizains kalpo kā pamats lietotāju plūsmu īstenošanai un programmētāja darba vadlīnijām. Dizaina izstrādē ir svarīgi nodrošināt uz klientu orientētu, intuitīvu un vienotu lietošanas pieredzi visās ierīcēs.

2.2 Šabloni (template)

Jāizstrādā šabloni (template) LDA tīmekļvietnes sadaļu un apakšsadaļu saturam, navigācijai un vizuālajam noformējumam, kas paredz iespēju izvietot papildus informāciju, ar atbilstošiem moduļiem, komponentēm vai citiem paplašinājumiem.

2.3 Ekrānformu prototipu izstrāde

Atbilstoši saskaņotajām ar Pasūtītāju Sistēmas struktūras skicēm, jāizstrādā lapas dizains un funkcionālais prototips, attēlojot lietotājam pieejamo funkcionalitāti un saskarnes elementu savstarpējo sadarbību. Lietošanas scenāriji izstrādājami, paredzot katras izvēlnes izmantošanu. Funkcionālā prototipa attēlošanai jāizmanto rīki, kuri ļauj attēlot dinamisku lietošanas scenārija izpildi.

2.4 LDA IS risinājuma dizaina izstrāde

Sistēmas izveides I kārtā ir izstrādāts vienots dizains izmantošanai LDA esošajai tīmekļa vietnei <https://www.digitallatvia.lv/>, tai skaitā paredzētas izstrādātā dizaina izmantošanas iespējas citiem nākotnē pievienojamiem moduļiem.

Sistēmas izveides **II kārtā** jāizstrādā dizains jaunajām Sistēmas sadaļām. Atbilstošie dizaina skati jāaskaņo ar Pasūtītāju. Izstrādātājam jāpiegādā HTML (*HyperText Markup Language*) un CSS (*Cascading Style Sheets*) kodi, kā arī jānodod Pasūtītājam oriģinālfaili (piemēram Figma, vai līdzīgā formātā). Līdz ar izstrādāto dizainu Pasūtītājam tiek nodotas arī tiesības to neierobežotai turpmākai izmantošanai, tajā skaitā atvasinātu darbu veidošanai.

2.5 Lietotāja saskarne

Dizaina elementiem lietotāja sakarnē, pogām, nosaukumiem un izvēlnēm, jābūt konsistentiem visā Sistēmā.

Tīmekļa vietnei jānodrošina lietotāja saskarne latviešu un angļu valodās ar ērtu pārslēgšanos. Lietotājam pārslēdzoties starp valodām, visi pārējie elementi paliek nemainīgi.

Lietotāja saskarnē izmantotajai valodai (vārdiem, frāzēm) jābūt saprotamai lietotājiem.

Ievadlauku izmēriem jāatbilst paredzamajam ievadāmo datu apjomam.

Sistēmas paziņojumiem jābūt lietotājiem viegli saprotamā valodā, precīzi jāskaidro radušos problēmu būtība un jāpiedāvā tālākās rīcības varianti.

Sistēmā informācijas izkārtojumam jābūt tādām, lai lietotājam nevajadzētu atcerēties informāciju, pārejot no vienas ekrānformas uz citu.

Sistēmai jānodrošina atgriezeniskā saite ar lietotāju, pēc iespējas informējot viņu par notiekošajām darbībām.

Sistēmas lietotāja saskarne jāveido atbilstoši Latvijas nacionālajam standartam LVS EN 3015492020 "IKT produktu un pakalpojumu pieklūstamības prasības", izvērtējot plānoto Sistēmas lietotāju vajadzības un labāko praksi.

2.6 Pakalpojumu pieteikumu moduļa lietotāju plūsmas

2.6.1 Klients

- Pieteikuma formas aizpilde.
- Dokumentu saskaņošana un parakstīšana.
- Paziņojumu un statusa apskate pārvaldības panelī.

2.6.2 Eksperts

- Jaunu pieteikumu pārskatīšana.
- Statusu maiņa, lēmumu un komentāru pievienošana.
- Paziņojumu pārvaldība.
- Atskaites un filtri.

2.6.3 APK (Atbalsta Piešķiršanas Komisija) un eksperti

- Pārbaudes rezultātu ievade un validācija.
- Komentāru pievienošana un lēmumu apstiprināšana.

2.7 Formu un ievades lauku prasības

Satura ievadei jābūt lietotājam intuitīvai.

Sistēmai jānodrošina informācijas automātiska aizpildīšana no Sistēmas datubāzēm visiem atbilstošiem laukiem, par kuriem informācija jau ir Sistēmā saglabāta.

Pakalpojumu pieteikumu moduļa formu un ievades lauku prasības:

- 1) Forma tiek ģenerēta dinamiski atbilstoši konkrētā projekta prasībām.

- 2) Atbalstītie lauku tipi:
 - teksta lauks;
 - e-pasta lauks;
 - datuma izvēle; nolaižamais saraksts;
 - izvēles rūtiņas (*Checkbox*);
 - radio poga;
 - faila augšupielāde.
- 3) Obligātie lauki tiek atzīmēti.
- 4) Validācija jānodrošina gan vizuāli, gan loģiski.
- 5) Jāparedz iespēja saglabāt nepabeigtu formu "Melnrakstā".
- 6) Kļūdu paziņojumiem jābūt skaidriem un lietotājam saprotamiem, izvietotiem pie konkrētā ievades lauka.

2.8 Datu ievades ekrānformas

Datu ievades ekrānformas jāveido, lai datu ievade būtu maksimāli ērta lietotājiem, tajā skaitā nodrošinot:

- 1) klasifikatoru vērtību izvēli laukos, kuriem tādi pieejami;
- 2) datuma izvēli no kalendāra;
- 3) iespēju izmantot vilkt un nomest (*drag and drop*) paņēmieni;
- 4) ievadīto vērtību validāciju reālajā laikā;
- 5) iespēju pārvietoties starp ievades laukiem, izmantojot tastatūras taustiņu "Tab";
- 6) rediģējot saturu no mobilās ierīces;
- 7) datu ielasīšanu no citiem moduļiem, ja tāda informācija jau ievadīta;
- 8) datu automātiska ielasīšana no ārējām sistēmām, ja Sistēmai nodrošināts atbilstošs API.

2.9 Pieklūstamība

Sistēmā jānodrošina pieklūstamība, kas atbilst WCAG Tīmekļa satura pieklūstamības vadlīniju 2.0. prasībām.

Jaunveidotajām Sistēmas sadaļām jānodrošina atbilstība WCAG 2.1 AA vadlīnijām (kontrasts, teksta lielums, alternatīvi apraksti ikonām).

Pakalpojumu pieteikumu moduļa Pieklūstamības un lietojamības prasības:

- 1) Visiem elementiem jābūt pieejamiem ar tastatūras navigāciju.
- 2) Dizains jānodrošina ar skaidru vizuālo hierarhiju.
- 3) Jāparedz vizuāla navigācijas josla (*status bar*), kas parāda procesa soļus līdz pieteikuma apstiprināšanai.

2.10 Palīdzības teksts

Sistēmai jānodrošina iespēja attēlot palīdzības informācijas blokus, kas paskaidro satura ievades laukus. Palīdzības ikonām ir jāsaturs paskaidrojuma informācija par konkrētā lauka aizpildīšanu.

2.11 Ierīču un pārlūkprogrammu atbalsts

- 1) Dizainam jābūt responsīvam – jāpielāgojas galddatoriem, planšetēm un mobilajām ierīcēm.
- 2) Sistēma ir jāveido, lai tā būtu ērti pārskatāma un izmantojama mobilajās ierīcēs. Lietotāja saskarnei ir jāpielāgojas un jānodrošina lietotājam ērtu un ergonomisku darbu, t.sk. pārskatāmu ievadlauku izkārtojumu, strādājot ar planšetdatoru vai viedtālruni.
- 3) Dizainam jābūt adaptīvam nodrošinot dizaina optimizāciju ekrānu dažādām ekrānu izšķirtspējām. Sistēmas saturam ir jāpielāgojas, nekropļojot tās izskatu.
- 4) Mobilajā skatā formām jābūt vienkāršotām, ar lielām ievades zonām un pogām.
- 5) Sistēmas funkcijām jābūt vienādi izpildāmām populārākajās pārlūkprogrammās, uz iepriekšminēto pārlūkprogrammu pēdējām divām stabilajām versijām Sistēmas funkcionalitātes izstrādes pabeigšanas brīdī. Minimālais pārlūku atbalsts: *Chrome, Edge, Firefox, Safari* (pēdējās divas versijas).
- 6) Pārlūkprogrammās (klienta pusē) ir atļauts izmantot šādas tīmekļa tehnoloģijas: HTML, CSS, JavaScript, HTML5 paplašinājumus.

2.12 Atbalstāmās lietotāju operētājsistēmas

Sistēmai ir jānodrošina darbs vismaz:

- 1) *Windows, Linux un Mac* operētājsistēmu lietotājiem;
- 2) mobilajām ierīcēm - *iOS un Android* operētājsistēmu lietotājiem;
- 3) uz iepriekšminēto operētājsistēmu pēdējām divām stabilajām versijām Sistēmas funkcionalitātes pabeigšanas brīdī.

2.13 UTF-8 atbalsts

Sistēmai ir jānodrošina UTF-8 kodējuma atbalsts gan teksta ievadē, gan izvadē.

2.14 Saskarnes valoda

Sistēmas un tajā izvietoto Sistēmas publiskās un iekšējās daļas saskarnei (t.sk. kļūdu paziņojumiem) ir jābūt pieejamai latviešu un angļu valodā.

Tīmekļa vietnes saturam jābūt nodrošinātam latviešu un angļu valodā.

2.15 Paziņojumi un pārvaldības panelis (Dashboard)

Sistēmā ir jānodrošina Paziņojumu un pārvaldības panelis (*Dashboard*), un paziņojumu nosūtīšana Sistēmas lietotājiem atbilstoši reģistrētajiem notikumiem. Sistēmai jānodrošina vismaz Pielikumā [7.8.Pielikums. Paziņojumu izsaukšanas nosacījumi](#) uzskaitīto statusa kritēriju reģistrēšana un atbilstošo paziņojumu attēlošana Pakalpojumu pieteikumu moduļa saskarnē (Klienta darba vietā [3.1.] vai LDA EDIC darba vidē [4.1.]). Attiecībā uz paziņojumu attēlošanu jāievēro šādi nosacījumi:

- 1) Visi statusa notikumi jāataino pārskatāmā panelī ar laika skalu (notikumu vēsturi).

- 2) Katrs statusa notikums ģenerē e-pasta paziņojumu ar unikālu saiti uz pārvaldības paneli vai konkrētu notikumu.
- 3) Panelim jānodrošina datu filtrēšana, meklēšana un eksports (CSV/Excel).
- 4) Atsevišķas darbības pieejamas tikai administratoriem.
- 5) Paziņojumu šabloni (teksti, e-pasta subjekti) ir konfigurējami sistēmas administrācijas sadaļā.
- 6) Lietotāja pieredzei jābūt vienāgai neatkarīgi no kanāla (e-pasts vai *Dashboard*).

2.16 UI komponentu atkārtota izmantošana

- 1) Visi dizaina elementi jāveido kā atkārtoti lietojami komponenti.
- 2) Jāparedz dizaina rokasgrāmata (*Style Guide*), kas nosaka krāsu paleti, tipogrāfiju, ikonas⁶ un komponentu uzvedību.
- 3) Rokasgrāmata jāizstrādā *Figma* vai līdzvērtīgā rīkā, lai to varētu viegli nodot programmētājiem.
- 4) Dizainam jānodrošina vienota vizuālā identitāte ar *Digitallatvia.lv* sistēmu.

⁶ Brīvpieejas bibliotēkas, piemēram, orioniconlibrary.com

3 FUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS

Šajā sadaļā aprakstītas Sistēmai izvirzītās funkcionālās prasības. Atbilstošajās funkcionālajās sadaļās papildus ietverts nodalīts tehniskais uzdevums Sistēmas papildinājumu (**II kārtas** moduļu) izstrādei. Atsevišķi norādīti papildinājumi, kuru mērķis ir definēt funkcionālās prasības Sistēmas Pakalpojumu pieteikumu moduļa izstrādei, kas digitalizē klientu izvērtēšanas procedūras, mācību saistību pārvaldību un dalībnieku organizēšanu. Pakalpojumu pieteikumu modulis darbojas kā neatkarīgs, mērogojams risinājums ar savu datubāzi un API, nodrošinot integrācijas ar *Digitallatvia.lv* sistēmu un ārējiem reģistriem. Pakalpojumu pieteikumu modulis veido vienotu pārvaldības vidi pasūtītājam – tajā glabājas visi klientu pieteikumi, pārbaudes, dokumenti, notikumi un atskaites, ar iespēju datus eksportēt vai sinhronizēt ar citām sistēmām.

3.1 Pieteikuma anketas aizpildīšana

Sistēmā jānodrošina klientu reģistrēšanās un pakalpojumu pieteikumu apstrāde atbilstoši LDA EDIC biznesa procesu izpildes atbalstam dokumenta sadaļā [1.8. Sistēmas atbalstāmo biznesa procesu attēlojums un apraksts](#).

Sistēmā jānodrošina iespēja Klientam aizpildīt tīmekļvietnē <https://www.digitallatvia.lv/> pieejamās formas (skat. [1.Modulis. Klienta dati](#)).

Piesakoties uz pakalpojumu, klientam jāvar atzīmēt izvēles:

- 1) Izveidot klienta darba vietu;
- 2) aizpildīt tikai digitālā brieduma testu patstāvīgi;
- 3) aizpildīt digitālā brieduma testu kopīgi ar EDIC ekspertu;
- 4) aizpildīt digitālā brieduma testu un saņemt arī digitālās attīstības ceļa karti;
- 5) citus EDIC pakalpojumus, skat. [7.5.Pielikums. EDIC LDA metodoloģija atbalstāmo darbību īstenošanai](#);

Sistēmā jānodrošina iespēja pievienot datnes - pieteikuma formai atbalsta saņēmējs pievieno plānotā projekta idejas aprakstu, iepriekš izstrādātās digitalizācijas stratēģijas, plānus u.c. saistītus dokumentus).

Sistēmai jānodrošina pieteikuma anketas iesniegšana, pieteikuma anketas reģistrēšana pieteikumu datubāzē, fiksējot iesniegšanas datumu un klientu informēšana, nosūtot elektronisko apstiprinājumu par piešķirto atbalstu.

Sistēmai jāparedz, ka EDIC LDA eksperts var veikt klienta piemērojamās anketas datu precizēšanu, piemēram, konsultāciju laikā ar klientu tiek precizēti nepieciešamie atbalsta pakalpojumi vai arī nepieciešamais atbalsta apmērs.

3.2 Klienta profila izveidošana Sistēmā

Sistēmā jābūt iespējai Klientam reģistrēties un izveidot profilu Klienta darba vietā. Pēc pieteikuma aizpildīšanas Klientam tiek izveidots profils Klienta darba vietā (Skat. [1.8.1 Klienta reģistrēšanas process LDA EDIC](#))

Klienta profilā iespējams rediģēt klienta datus, kontaktinformāciju. Klienta profilā Klienta pārstāvim ar atbilstošām tiesībām tiek nodrošināta pieeja aizpildīto testu melnrakstiem un saņemtajiem dokumentiem, piemēram digitālā brieduma testu rezultātiem, digitālās attīstības ceļa kartei.

Sistēmā jānodrošina iespēja Klientiem ar reģistrētu profilu Klienta darba vietā veidot un pārvaldīt vairākus lietotājus ar dažādiem lomu līmeņiem (piemēram, skatīt dokumentus, iesniegt dokumentus).

Sistēmā nodrošina divu faktoru autentifikācijas (2FA) pieslēgšanas iespēju lietotāja piekļūšanai klientu profilam.

Sistēmas izveides analīzes laikā precizējama izmantotā autorizācija darbību veikšanai Klienta profilā.

3.3 Klienta reģistrācija Sistēmā

Sistēmai jānodrošina funkcionalitāte, lai reģistrētu klientu atbilstoši procesa aprakstam [1.8.1 Klienta reģistrēšanas process LDA EDIC](#).

Sistēmā jānodrošina iespēja klienta reģistrācijas procesā izmantot klienta datus no klienta pieteikuma anketas.

LDA EDIC ir pieejama Klientu datubāzē sniegtā kontaktinformācija. Sistēmai jānodrošina LDA EDIC atzīmju pievienošana klienta informācijai – par atbilstību LDA EDIC atbalsta pakalpojumu saņemšanai, skat. [7.4.Pielikums. EDIC LDA kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji](#), [7.5.Pielikums. EDIC LDA metodoloģija atbalstāmo darbību īstenošanai](#). Jānodrošina, ka LDA EDIC, reģistrējot Klientu, var tam uzstādīt vairākus statusus, piemēram – interesents, jaunumu saņemšana, cita EDIC klients, potenciālais gala labuma guvējs.

Reģistrēto klientu datus iespējams atlasīt pēc noteikta statusa un lejupielādēt datus, lai tos nodotu citam EDIC.

3.4 Klienta datu pārbaude

Sistēmā jānodrošina klienta atbilstības pārbaude valsts atbalsta un pakalpojumu saņemšanai un rezultāta reģistrēšana.

Sistēmai jānodrošina LDA EDIC veikto pārbauci reģistrēšana par atbilstību administratīvajiem kritērijiem (Skat. [7.3. Pielikums. EDIC LDA administratīvie vērtēšanas kritēriji](#)),

Sistēmai jānodrošina LDA EDIC veikto Klienta datu pārbaudes publiskajās datubāzēs rezultātu atzīmēšanu. Sistēmai jānodrošina kritēriju automātisku (integrāciju nodrošinātās automātiski izpildāmās pārbaudes, skat. [Integrācijas prasības 4.1., 4.2., 4.3.](#)), vai LDA EDIC manuāli veikto klienta pārbauci reģistrēšanu.

Sistēmā jābūt iespējai pievienot papildus pārbaudes kritērijus, t.sk. LDA EDIC eksperts veic Sistēmā atzīmes par šādu (papildus) kritēriju pārbaudēm, t.sk. Interesu konflikta neesamība (skat. [7.6.Pielikums. EDIC LDA iekšējās kontroles sistēmas apraksts](#))

Sistēmas Pakalpojumu pieteikumu apstrādes modulim jānodrošina procesā [1.8.3. Klienta pieteikšanās process LDA EDIC pakalpojumiem](#) ietvertās automātiskās un manuālās, t.sk. atkārtotās, klienta datu pārbaudes.

3.5 Klientu izvērtēšanas procedūras digitalizācija

Sistēmā jānodrošina digitālo atbalstu LDA EDIC biznesa procesam, atbilstoši procesa [1.8.3. Klienta pieteikšanās process LDA EDIC pakalpojumiem](#) shēmai un aprakstam.

- 1) Klients izvēlas pakalpojumu no konfigurējama pakalpojumu kataloga. Forma tiek ģenerēta dinamiski atbilstoši projekta prasībām (atšķirīgi lauki dažādiem mācību projektiem).
- 2) Sistēma automātiski veic atbilstības pārbaudes (nodokļu parāds, sankciju saraksti).
- 3) Sistēmā jānodrošina manuāli veikto pārbažu rezultātu reģistrēšana (piemēram, sodu reģistrs).
- 4) DNSH (*Do No Significant Harm*) un objektivitātes/konfidencialitātes formas tiek ģenerētas un elektroniski parakstītas.
- 5) Sistēmā jānodrošina pārbaudes laika fiksēšana un konfigurējams derīguma termiņš katrai no pārbaudēm.
- 6) Ja tiek konstatēti aizrādījumi, sistēma aptur pieteikumu un nosūta paziņojumus klientam un ekspertam. Pieteikums tiek atgriezts pirmspārbaudes statusā.

3.6 Saziņa un Klienta dokumenti

Sistēmai jānodrošina LDA EDIC atbalsta pakalpojumu sniegšanas sistēmā saziņa ar klientu Klienta darba vietā, dokumentu pievienošanu (piemēram, klienta sadarbības līguma, digitālā brieduma testu rezultātu, digitālās attīstības ceļa kartes u.c.).

Sistēmā jānodrošina dokumenta parakstīšanas iespēja, bez nepieciešamības to lejupielādēt. Dokumentu veidi – jumta līgumi, katram jumta līgumam var būt vairākas vienošanās.

3.7 Klienta lietas izveide un līgums

Sistēmā jābūt pieejamai klienta līguma sagatavei, kurā atbilstoši klienta dati tiek reģistrēti, aizpildot pieteikuma anketu. Sistēmā jābūt nodrošinātai iespējai veikt līguma informācijas aizpildīšanu, līguma ģenerēšanu, saskaņošanu un apstiprināšanu.

Sistēma nodrošina klienta paraksttiesīgās / pilnvarotās personas datu pārbaudi UR.

Sistēmai jānodrošina klientam vairāku līgumu veidu reģistrēšanu:

- 1) sadarbības līgums (jumta līgums) - sadarbības līgums ar LDA par atbalsta pakalpojumiem.
- 2) vienošanās par pakalpojumu saņemšanu (konkrētiem pakalpojumiem kā sadarbības līguma pielikumi) – piemēram, digitālais brieduma testu un/vai digitālās attīstības ceļa karti, kam tiek piemēros *de-minimis* un valsts atbalsts.
- 3) Jānodrošina, ka atbilstošā pakalpojuma maksa tiek pievienota no pakalpojumu kataloga;
- 4) Jānodrošina, ka var tikt izveidoti un pievienoti jauni vienošanās veidi, kas atbilst jauniem LDA EDIC sniegtiem pakalpojumiem un/vai pakalpojumu periodiem.

Sistēmā jānodrošina vairāku pakalpojumu līgumu uzturēšana, zem katra no tiem iespējamās vairākas vienošanās. Sistēmā jānodrošina iespēja skatīt visus klienta līgumus un vienošanās zem tiem vienkopus, kā arī nodalīt vienošanās pēc kāda no līgumiem.

Sistēmā jānodrošina dokumentu (t.sk. Klienta līgumu, vienošanos par pakalpojuma saņemšanu) parakstīšana.

Jānodrošina, ka dokumentus var paraskatīt vairākas iesaistītās puses: Klienta paraksttiesīgā persona, LDA paraksttiesīgā persona, reģionālā kontaktpunkta paraksttiesīgā persona, LDA partnera (piemēram, apmācību pakalpojuma sniedzēja) paraksttiesīgā persona.

Ja dokumentu paraksta trešā puse, tad jānodrošina iespēja dokumenta lejupielādei un parakstīta dokumenta pievienošanai Sistēmā.

Sistēmā jānodrošina paziņojumu nosūtīšana pie statusa maiņas (dokuments parakstīts, jāparaksta dokuments).

3.8 Klientam pieejamās sadaļas

Sistēmai jānodrošina, ka LDA EDIC var pārvaldīt Klienta darba vietā pieejamās sadaļas katram klientam, atbilstoši noslēgtajam līgumam, piemēram, aktivizēt digitālā brieduma testa aizpildīšanas iespēju.

Pakalpojumu un pieteikumu modulī jānodrošina iespēja Klientam pārskatīt visus savus pieteikumus (aktuālos un vēsturiskos) un to statusus. Klientam Dashboard ir pieejami paziņojumi par veicamajām (no klienta sagaidāmajām darbībām).

3.9 Digitālais brieduma tests

Vietnē digitallatvia.lv jāizstrādā tehniskais risinājums un jāintegrē EK Digitālā brieduma tests, kā arī jāizstrādā LDA digitālā brieduma testa papildus moduļi, kas atbilst [7.2.Pielikums. EK Digitālā brieduma tests](#) ietvertajam saturam (skat. [2.Modulis. Digitālais briedums](#)).

Sistēmai jānodrošina Klienta digitālo brieduma testu saglabāšana un atkārtotie digitālā brieduma testi.

3.10 Objektivitātes un konfidencialitātes apliecinājums

Sistēmā jānodrošina klienta objektivitātes un konfidencialitātes apliecinājuma (atbilstoši MK 2022. gada 13. septembra noteikumu Nr. 577 3.pielikumam, skat. [7.6.Pielikums. EDIC LDA iekšējās kontroles sistēmas apraksts](#)) aizpildīšana un parakstīšana (vai elektroniski parakstīta dokumenta pievienošana un reģistrēšana).

3.11 Pakalpojumi

3.11.1 Pakalpojumu datubāze

Sistēmai jānodrošina EDIC sniegto atbalsta pakalpojumu datubāzes uzturēšanu.

Jānodrošina pakalpojumu un cenu kataloga rediģēšana un publicēšana LDA tīmekļa vietnē.

Veidojot klientam līgumu, EDIC eksperts atbilstošajos laukos var ielasīt datus no Klientu reģistra un no Pakalpojumu reģistra.

Sistēmā jānodrošina pakalpojumu atlasīšanas iespējas – pēc klienta, pēc LDA EDIC kontaktpunkta, pēc sadarbības partnera, klientu atlasīšana pēc noteikta pakalpojuma.

3.11.2 Klientam sniegtā pakalpojuma reģistrēšana

Sistēmai jānodrošina klientam sniegto pakalpojumu reģistrēšana:

- 1) Klients var izvēlēties vienu vai vairākus pakalpojumus;
- 2) pieteikšanās izvēlētajam pakalpojumam;
- 3) pieteikšanās konsultācijai (eksperta izvēle);
- 4) pakalpojuma piešķiršana (EDIC);
- 5) pakalpojuma saņemšanas reģistrēšana, izpildes statuss.

3.11.3 Pakalpojuma sniegšana

Sistēmai jānodrošina EDIC atbalsta piešķiršana un sniegto pakalpojumu uzskaitē:

- 1) Pakalpojuma sniedzējs (EDIC partnera organizācija, EDIC eksperts, ārējais eksperts).
- 2) Sniegtais pakalpojums, pakalpojuma apjoms (piemēram: eksperta stundu uzskaitē).
- 3) Atsevišķa uzskaitē: *de minimis*, inovāciju kopas atbalsts un atbalsts publiskajam sektoram. Ja klients ir publiskais sektors, tad pakalpojums tikai jāuzskaita, nav jāatskaita *de minimis*.
- 4) Sniedzot pakalpojumus (piemēram, digitālā brieduma tests, saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 577), jānodrošina administratīvo kritēriju pārbaudes rezultātu reģistrēšana.
- 5) Jānodrošina iespēja Pakalpojuma izpildes statusa kontrolei no klienta puses un no eksperta puses.
- 6) Jānodrošina sniegto pakalpojumu filtrēšanas iespējas, kas nepieciešamas LDA EDIC Ekspertam darbam ar klientiem un ar pakalpojumiem, piemēram:
 - a. iespējas klientu atlasīšanai pēc pakalpojuma, pēc pakalpojumu grupas;
 - b. iespējas pakalpojumu atlasīšanai pēc konkrēta klienta, pēc klientu skaita, pēc klientu tipa, pēc noteiktām darbībām ar klientu.
- 7) Ārējiem lietotājiem ar īpašām tiesībām (piemēram, Pasniedzējiem):
 - a. iespēja veikt atlasīšanu par klientiem, kuri pieteikušies uz attiecīgu pakalpojumu;
 - b. iespēja skatīt pakalpojumam pieteikto klientu saņemto pakalpojumu vēsturi

3.12 EK Digitālā brieduma tests - A tests

Klienti aizpilda digitālā brieduma testu, kura saturu un metodoloģiju⁷ nodrošina EK.

Sistēmā tiek saņemti un saglabāti EK digitālā brieduma testa dati, kas tiek izmantoti digitālās attīstības ceļa kartes izstrādei un pakalpojumu nodrošināšanai.

Sistēmai jānodrošina Eiropas Digitālās transformācijas akseleratora digitālā brieduma testa aizpildīšanu un iegūtā rezultāta saglabāšanu par katru gala labuma guvēju strukturētā formā un to eksportēšana vismaz .csv datnes formātā.

⁷ Digitālā brieduma testa metodoloģijas, skat. <https://european-digital-innovation-hubs.ec.europa.eu/knowledge-hub/guidance-documents/dma-tool-smes-guidance-material> un <https://european-digital-innovation-hubs.ec.europa.eu/knowledge-hub/guidance-documents/overview-digital-maturity-assessment-dma>

Sistēmai jānodrošina, ka aizpildītajiem digitālā brieduma testiem var piekļūt tikai autorizēti lietotāji (EDIC eksperti).

Sistēmai jānodrošina pārbaudes, ka katrs klients A testu var iesniegt tikai vienu reizi. Jābūt iespējai, ka līdz LDA EDIC ir apstiprinājis testu, to iespējams rediģēt.

Sistēmai jānodrošina otrreizējais digitālā brieduma tests, kuru gala labuma guvējam jāveic pēc atbalsta programma saņemšanas un tā ietvaros īstenotā projekta vai pakalpojuma pabeigšanas (ne vēlāk kā gadu pēc sākotnējā testa veikšanas). EK portālā tiek paredzēts trešais digitālā brieduma tests (šobrīd ir pieejams EK portālā, kuram nevar piekļūt).

Sistēmai apstiprinātam Digitālā brieduma testam ir jāpiešķir unikāls ID.

Sistēmai jānodrošina Digitālā brieduma testu rezultātu izguve CSV formātā, lai manuāli veiktu to importu EK platformā⁸ (skat. [4.5. EK platforma](#)).

Kā arī pēc veicot CSV datnes augšupielādi EK digitālā brieduma testa rīkā tiek ģenerēti rezultāti PDF formātā, kurus var lejupielādēt. Attiecīgi – jāpastāv iespējai EDIC LDA ekspertam iegūto PDF datni augšupielādēt klienta profilā un padarīt to pieejamu klientam.

3.13 Digitālā brieduma testa papildus moduļi

Sistēmai jānodrošina iespēja LDA EDIC lietotājiem ar noteiktām tiesībām Sistēmā pievienot papildus testa moduļus, kas sastāv no jautājumu un atbilžu laukiem, kuru rezultāti, tos saglabājot, nodalāmi atsevišķi no A testa rezultātiem. Klienti aizpilda digitālā brieduma testa papildus moduļus, kurus piešķir EDIC LDA konsultants atkarībā no klientam paredzētās valsts atbalsta programmas.

Pēc Eiropas Komisijas testa A testa aizpildīšanas, gala labuma guvējam ir iespēja izvēlēties B testu atbilstoši viņa vajadzībai (piemēram, izveidot jaunu digitālu inovāciju vai pieteikties digitālo prasmju programmai sk.zemāk). B tests tiek veidots anketas formas veidā – no EDIC puses uzdodot jautājumu, bet no gala labuma guvēja puses sniedzot aprakstošu atbildi.

Pastāv iespēja, ka gala labuma guvējs B testu var arī nepildīt, ja pietiek tikai ar A testa pamata datiem un nav vajadzība saņemt tālākus EDIC pakalpojumus. Tas var būt gadījumos, ja gala labuma guvējs vēlas iegūt testa rezultātus, lai tikai iegūtu savu salīdzinājumu ar citiem šī testa aizpildītājiem. Tāpat ir jāpastāv iespējai B testu aizpildīt tikai gadījumā, ja gala labuma guvējs A testu ir aizpildījis, piemēram, pie otra Latvijas EDIC – IT klastera.

B tests sniedz atbilstoši klienta darbības nozarei visu saturisko informāciju par jauno produktu vai pakalpojumu, kuru klients plāno attīstīt, un kuru iespējams iekļaut digitālās attīstības ceļa kartē.

Šobrīd ir identificētas divas B testa daļas, bet jābūt iespējām to paplašināt, atkarībā no jaunu atbalstu programmu pieejamības un specifikas.

Sistēmai jānodrošina iespējas:

- 1) Pievienot papildus anketas / testus dažādām tematiskām vajadzībām. Sistēmai jānodrošina vairāku atšķirīga satura anketu izveidošana atbilstoši dažādām atbalsta programmām, piemēram, valsts atbalsta programmām, LDA EDIC izstrādātajiem pakalpojumiem.
- 2) Klientam, aizpildot papildus moduļu anketas / testus, jānodrošina iepriekš reģistrēto klienta datu ielasišana.

⁸ <https://european-digital-innovation-hubs.ec.europa.eu/home>

- 3) Jānodrošina iespējas definēt atšķirīgas piekļuves tiesības anketu / testu rezultātiem.
- 4) Jānodrošina vairāku līmeņu klasifikatoru uzturēšana, kur atbilstoši izvēlēm parādās digitālās transformācijas iespējamie virzieni šajā jomā un iespējamie atbalsti. Jābūt iespējai šo sadaļu saturu ērti mainīt un papildināt.

3.14 Digitālā brieduma testa izvērtēšanas bloks

Sistēmai jānodrošina iespējas:

- 1) LDA EDIC eksperta darba vieta ar piekļuvi klientu aizpildīto testu rezultātiem;
- 2) iespēja LDA EDIC ekspertam, saskaņojot ar klientu, veikt labojumus aizpildītajā testā.

3.15 Digitālās attīstības ceļa karte

Digitālās attīstības ceļa karte ir EDIC eksperta padziļināti vadīts un izveidots novērtējums digitālā brieduma testa ietvaros par gala labuma guvējam nepieciešamajām investīcijām digitālās transformācijas veicināšanai;

Sistēmai jānodrošina pilns process un tajā ievāktās informācijas saglabāšana, lai veiktu Digitālās attīstības ceļa kartes izstrādi.

Vienam gala labuma guvējam var būt vairākas digitālās attīstības ceļa kartes. Digitālās attīstības ceļa kartes sagatavošanu nosaka MK 2022. gada 13. septembra noteikumu Nr. 577⁹, 2.pielikums, skat. [7.7. Pielikums. Digitālās attīstības ceļa karte](#), pielikumā iekļautā digitālās attīstības ceļa kartes forma var tikt papildināta.

3.16 Klientu mācību saistību pārvaldība

Klientu mācību saistību pārvaldība jānodrošina Sistēmas izstrādes **II kārtas** ietvaros Pakalpojumu pieteikumu modulī, kurā jāietver šāda funkcionalitāte:

- 1) Vienam klientam (uzņēmumam) vienlaikus var būt vairāki aktīvi pieteikumi dažādiem pakalpojumiem.
- 2) Visi pieteikumi tiek sasaistīti ar uzņēmuma esošo līgumu. Pieteikumā tiek nodots līguma numurs, un jaunais līgums tiek balstīts uz šo numuru.
- 3) Rēķinu sagatavošana notiek LDA finanšu/grāmatvedības sistēmā, savukārt Sistēmai jānodrošina sagatavoto rēķinu datu saņemšana, to attēlošana Klienta darba vidē un Klienta līdzfinansējuma rēķinu apmaksas izpildes reģistrēšana Sistēmā.
- 4) Pakalpojuma izpildes statusus var reģistrēt gan eksperts, gan klients līdz brīdim, kad sasniegts "Pabeigts" statuss.
- 5) Visa informācija (statusi, dokumenti, rēķini) ir auditējama un eksportējama atskaitēm.

⁹ <https://likumi.lv/ta/id/335663-latvijas-atveselosanas-un-noturibas-mehanismu-plana-2-komponentes-digitala-transformacija-22-reformu-un-investiciju-virziena-uznemumu-digitala-transformacija-un-inovacijas-221r-uznemejdarbibas-digitalas-transformacijas-pilna-cikla-atbalsta-izveide-ar-regionalo-tverumu-2211i--investicijas-atbalsts-digitalo-inovaciju-centru-un-regionalo-kontaktpunktu-izveidei-istenosanas-noteikumi>

3.17 Mācību dalībnieku organizēšana

- 1) Lai Klients pieteiktos apmācībām, vispirms tiek slēgts “jumta līgums” par pakalpojuma saņemšanu, kura ietvaros par katrām nākošajām apmācībām tiek reģistrēta vienošanās.
- 2) Sistēmā jānodrošina apmācību pasākuma pārvaldības funkcionalitāte, kas paredz apmācībām veidot kalendāru, noteikt iespējamo dalībnieku skaitu, atvērt un slēgt pieteikšanos. Gadījumā, ja netiek sasniegts nepieciešamais dalībnieku skaits, jānodrošina iespēja nosūtīt paziņojumu, ka mācības tiek atceltas vai pārceltas uz citu datumu.
- 3) Pieteikumam var pievienot vairākus uzņēmuma darbiniekus kā mācību dalībniekus, norādot katra darbinieka datus.
- 4) Sistēma nodrošina mācību dalībnieku datu ievadi un validāciju.
- 5) Mācību dalībnieku saraksti ir filtrējami un eksportējami.

3.18 LDA Atbalsta piešķiršanas komisija un lēmumi

Sistēmai jānodrošina administratīvo un kvalitatīvo kritēriju pārbaudes dokumenta izveide priekš LDA Atbalsta piešķiršanas komisijas, LDA Atbalsta piešķiršanas komisijas protokoli un lēmumu izveide un reģistrēšana (piešķirot unikālus reģistrācijas numurus) par LDA EDIC piešķirtajiem atbalsta pakalpojumiem gala labuma guvējam. Tāpat arī jānodrošina interešu konflikta veidlapas ģenerēšana un parakstīta dokumenta saglabāšana Sistēmā.

Sistēmai jānodrošina LDA Atbalsta piešķiršanas komisiju lēmuma sagatavošana – iespēja no Sistēmas eksportēt sarakstu ar gala atbalsta guvējiem, kuriem var apstiprināt atbalsta piešķiršanu. Saraksts satur informāciju par:

- 1) Gala labuma guvēju.
- 2) Nepieciešamo atbalsta pakalpojumu, summām (sadalojot atbalstu no de minimis un citiem finanšu avotiem).
- 3) EDIC eksperta veikto administratīvo kritēriju pārbaudi un tās rezultātiem (skat. [7.3.Pielikums. EDIC LDA administratīvie vērtēšanas kritēriji](#)).
- 4) Ja nepieciešams, papildus – EDIC eksperta vērtējumu par kvalitatīvo kritēriju pārbaudes rezultātiem (skat. [7.4.Pielikums. EDIC LDA kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji](#)).

Sistēmā jānodrošina iespēja reģistrēt pozitīvu vai negatīvu lēmumu visiem sarakstā esošajiem gala labuma guvējiem, vai individuāli katram.

3.18.1 Sistēmas Pakalpojumu pieteikumu moduļa funkcionalitātei jānodrošina APK lēmumu atbalsts

- 1) Sistēma ģenerē klientu sarakstus APK (Atbalsta Piešķiršanas Komisija) izskatīšanai, izmantojot filtrus (datums, klientu skaits, budžets). Sistēmas veidotos sarakstus iespējams rediģēt.
- 2) APK lēmumi un komentāri tiek reģistrēti sistēmā, un protokoli tiek saglabāti kā dokumenti.
- 3) Pēc pozitīva lēmuma sistēma ģenerē atzīmi par līguma sagatavošanu.

3.19 Pārskati

Sistēma nodrošina pārskatu sagatavošanas un izguves iespējas par LDA EDIC sniegtajiem pakalpojumiem:

- 1) elastīgs pārskatu veidošanas mehānisms;
- 2) iespēja pārskatā apvienot datus, kas reģistrēti dažādās Sistēmas datubāzēs;
- 3) iespējas pārskatu izguvei dažādos formātos.

3.20 Integrācijas ar citām IS

Sistēmai jānodrošina biznesa procesos nepieciešamās datu apmaiņas, kas aprakstītas atsevišķos prasību punktos, pārliecinoties par IS integrācijas pilnvērtīgu, atbilstošu un drošu darbību atbilstoši nolūkam.

Integrācijas un automatizētas datu apmaiņas iespējas detalizēti jāizpēta analīzes laikā.

3.21 Dati

Sistēmai jānodrošina nākamajos punktos uzskatīto datu saglabāšanu (datubāzes), to apstrādes iespējas un savstarpēju izmantošanu visos Sistēmas moduļos.

3.21.1 LDA EDIC kontaktpunkti

Sistēmā jāuztur LDA kontaktpunktu saraksts un iespēja atsevišķās formās norādīt par gala labuma guvēju vai pakalpojumu atbildīgo kontaktpunktu.

LDA ir kontaktpunkti Rīgā, Liepājā, Ventspilī, Jelgavā, Valmierā un Rēzeknē. Visi kontaktpunkti sniedz vienāda veida pakalpojumus un ir vienlīdzīgi sistēmas lietotāji.

3.21.2 Gala labuma guvēju datubāze

Sistēma nodrošina vismaz šādu datu saglabāšanu par gala labuma guvēju (saraksts tiks precizēts Sistēmas izstrādes laikā):

1. Vispārīga informācija par gala labuma guvēju (visiem klientiem / gala labuma guvējiem vienāda neatkarīgi no to statusa, nozares, vajadzībām):
 - 1) nosaukums;
 - 2) reģistrācijas numurs;
 - 3) juridiskā adrese;
 - 4) faktiskā adrese;
 - 5) darbības nozare (-s);
 - 6) NACE kods (-i);
 - 7) statuss (sīkais (mikro), mazais, vidējais vai lielais komersants, valsts iestādes, nodibinājumi, biedrības, izglītības iestādes);
 - 8) kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts.
2. Darbības process vai joma, kurā ir identificētas digitālās transformācijas vajadzības.
3. Norādītie prioritārie Latvijas plāna atbalsta virzieni digitalizācijai. Atveseļošanas un noturības mehānisma

4. Informācija par plānotajām darbībām, mērķi, plānoto īstenošanas termiņu, sasniedzamo rezultātu digitālajā transformācijā atbilstoši norādītajiem virzieniem;
5. Saņemtais atbalsts;
6. Saņemtie pakalpojumi u.c.

Sistēmai jānodrošina Gala labuma guvēju datubāzē iespēja EDIC ekspertam pievienot atzīmi par atbalsta saņēmēja nodošanu citam EDIC.

Sistēmai jānodrošina interesenta statusa reģistrēšana klientiem, kuri iesnieguši pieteikumu, bet neatbilst atbalsta pakalpojuma saņemšanas nosacījumiem.

Sistēmai jānodrošina gala labuma guvēja klienta digitālā brieduma testa un digitālās attīstības ceļa kartes datu saglabāšanu.

Sistēmai jānodrošina, ka gala labuma guvēju dati tiek saglabāti atsevišķā datubāzē, kuras informāciju izmanto citi Sistēmas moduļi.

3.21.3 Digitālā brieduma testa rezultāti

Sistēmai jānodrošina digitālā brieduma testa rezultātu saglabāšana.

Sistēmai jānodrošina digitālā brieduma testu rezultātu meklēšana pēc klienta.

3.21.4 LDA EDIC partneri

Sistēmai jānodrošina datu saglabāšanu par LDA EDIC partneriem, partnera statusu (partneris, saistītais partneris, asociētais partneris) un partnera loma (akadēmiskais partneris, zinātniskais partneris, tehnoloģiskais partneris, nozares partneris, partneris ar specifisku kompetenci).

Sistēmai jānodrošina meklēšana partneru datubāzē un tās datu piesaiste dažādos moduļos uzturētai informācijai (piemēram, EDIC nodrošināto pakalpojumu sarakstā, pasākumu kalendārā, apmācību kalendārā).

Attiecīgi – DAoL projekta ietvaros ir iesaistīti 20 partneri, kuri katrs sniedz dažāda veida pakalpojumus – gan veidojot pasākumus, apmācības, gan nodrošinot dokumentu izstrādi un ekspertu konsultācijas. Sistēmai ir jānodrošina partneru dokumentu saglabāšanu, sniegto pakalpojumu uzskaiti u.tml.

3.21.5 EDIC eksperti

Sistēmai jānodrošina datu saglabāšanu par LDA EDIC ekspertu(-iem) digitalizācijas jautājumos, tai skaitā tā ekspertīzes joma, tematika, kontakinformācija, pieejamības iespējas, pārstāvošā persona u.tml.

Sistēmai jānodrošina, ka Digitālās attīstības ceļa kartē tiek norādīti visi LDA EDIC eksperti, kuri piedalījušies tās izstrādē un apstiprināšanā.

Sistēmai jānodrošina meklēšana ekspertu datubāzē un tās datu piesaiste dažādos moduļos uzturētai informācijai.

3.21.6 Informācija par pieejamām atbalsta programmām

Sistēmai jānodrošina pieejamo atbalsta programmu LDA EDIC darbības jomā datubāze.

Sistēmai jānodrošina meklēšana atbalsta programmu datubāzē un tās datu piesaiste citos Sistēmas moduļos uzturētai informācijai.

3.21.7 Ekspertu datubāze

Sistēmai jānodrošina LDA EDIC ekspertu (t.sk. ārējo ekspertu) datubāze, kurā iespējams meklēt pēc darbības jomas, sniegto atbalstu veida u.c. Sistēmai jānodrošina ekspertu datubāzes datu piesaiste citos Sistēmas moduļos uzturētai informācijai.

3.21.8 EDIC ekspertu paveiktā darba uzskaite

Sistēmai jānodrošina LDA ekspertu paveiktā darba uzskaite projektu, DAoL projekta darba paku un gala labuma guvēju līmenī.

3.21.9 LDA EDIC pakalpojumu datubāze

Sistēmai jānodrošina LDA EDIC atbalsta pakalpojumu kataloga funkcionalitāte, kur ietverta informācija arī par cenrādi.

Sistēmai jānodrošina, ka Pakalpojumu katalogam un cenrādim var definēt skatu, kā tas tiek publicēts tīmekļa vietnē www.digitallatvia.lv.

Sistēmai jānodrošina, ka LDA EDIC var atzīmēt gala labuma guvējam viņa sniegto atbalsta pakalpojumu un detaļas par katru sniegto pakalpojumu, piemēram aprakstu, ilgumu, summu, *de minimis* piešķirto apjomu.

Jānodrošina iespēja atlasīt pēc pakalpojuma gala labuma guvējus, kuri to ir saņēmuši. Jānodrošina, ka gala labuma guvējam iespējams atlasīt pakalpojumus, kurus tas ir saņēmis.

Sistēmai jānodrošina pieejamo atbalsta programmu klasifikatorus. Klasifikatori satur pieejamās atbalsta programmas, t.sk.:

- LDA EDIC pakalpojumus.
- Prioritārie Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna atbalsta virzieni digitalizācijai:
 - 1) kombinētie finanšu instrumenti (aizdevumi vai paralēlie aizdevumi ar grantu elementu) komersantu digitālās transformācijas veicināšanai (ALTUM);
 - 2) grants jaunu digitālu produktu un pakalpojumu ieviešanai uzņēmējdarbībā (*vēl nav pieejams*);
 - 3) Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība (*vēl nav pieejams*)
 - 4) citas atbalsta programmas, kas attiecas uz digitālās transformācijas jomu.

Sistēmai jānodrošina LDA EDIC speciālistam ar noteiktām tiesībām rediģēt atbalsta programmu klasifikatoru. Klasifikatoram jābūt izmantojamam visās Sistēmas daļās.

3.21.10 Apmācību datubāze

Sistēmai jānodrošina apmācību datubāze, kurā iekļaujama informācija par partneri, kas īsteno mācības, mācību laiku, saturu u.tml.

3.21.11 Pieejamo finansējuma iespēju datubāze

Sistēmai jānodrošina pieejamo finansējumu iespēju datubāze. Datubāzē iekļaujama informācija par pieejamajām finansējuma atbalsta programmām, to statusu (aktīvs, slēgts u.c.), citu pamata informāciju, kas ir būtiska atbalsta saņēmējam.

3.21.12 Plānoto pasākumu datubāze

Sistēmai jānodrošina pasākumu datubāze, kurā iekļaujama informācija par partneri, kas īsteno pasākumu, pasākuma laiku, saturu u.tml.

3.21.13 Kalendāra publiskošanas funkcionalitāte

Sistēmai jānodrošina iespējas notikumu publicēšanai no dažādām datu bāzēm – publisko pasākumu, apmācību kalendārus, kas ir rediģējama un publiskojama tīmekļa vietnē.

Sistēma nodrošina klientiem rezervācijas iespēju uz izvēlēto pakalpojumu vai apmācībām, atbilstoši norādītajam dalībnieku skaita limitam.

3.22 Datu uzglabāšana

Sistēmai jānodrošina datu glabāšanas un piekļuves nodrošināšana un to termiņu kontrole.

Piekļuve gala labuma guvēja informācijai jānodrošina 10 gadus no dienas, kad ir piešķirts atbalsts.

3.23 Sistēmas administratora funkcionalitāte

Sistēmas administratoram jānodrošina iespēja Sistēmā veikt vismaz šādas darbības:

- 1) Sistēmas uzstādīšana un konfigurēšana;
- 2) Lietotāju reģistrēšana un pieejas tiesību piešķiršana;
- 3) Sistēmas programmatūras atjauninājumu uzstādīšana;
- 4) Sistēmas uzstādīšana no rezerves kopijām;
- 5) jaunu anketu / testu definēšana un ievietošana Sistēmā.

3.24 Satura redaktora funkcionalitāte

Sistēmas visām sadaļām jābūt administrējamām, izmantojot satura pārvaldības rīku.

Jānodrošina tīmekļa vietnes satura un struktūras pārvaldības funkcionalitāte ar iespējām veikt darbības jebkurā struktūras līmenī:

- 1) veidot un rediģēt sadaļu un tās nosaukumu;
- 2) dzēst, noslēpt sadaļu;
- 3) kopēt, pārvietot sadaļas;
- 4) Veidot jaunas sadaļas;
- 5) Veidot jaunus testus un papildus moduļus;
- 6) mainīt sadaļu secību.

Satura redaktora funkcionalitātei jābūt pieejamai bez programmēšanas zināšanām.

3.25 Lietotāju pārvaldība

Sistēmai jānodrošina atbalsts lietotāju pārvaldība, tai skaitā lietotāju lomu definēšana, katrai lomai ir iespēja noteikt atšķirīgas piekļuves tiesības.

Sākotnējā Sistēmas lomu un tiesību komplekta definēšana ir Izstrādātāja uzdevums. Sistēmā jānodrošina vismaz šādas lietotāju lomas un to tiesības:

- 1) Gala labuma guvējs (Atbilstoši MK noteikumu Nr.577 49.punktam);
- 2) EDIC Kontaktpunkts un tā pārstāvis;
- 3) Ārējie eksperti;
- 4) EDIC LDA DAoL Projekta partneri
- 5) Sistēmas administrators;
- 6) LDA Atbalsta sniegšanas komisija.

3.26 Lietotāju autentifikācija

Sistēmā paredzēta lietotāju autentifikācija, nodrošinot 2FA.

3.27 Pakalpojumu pieteikumu modulis

Pakalpojumu pieteikumu apstrādes modulis ir **II kārtā** izstrādājamā Sistēmas komponente, kura ietver Klientu darba vidi un LDA EDIC darba vidi

3.27.1 Pakalpojumu pieteikumu moduļa klienta darba vide

Pakalpojumu pieteikumu moduļa klienta darba vide ir **II kārtā** izstrādājamā Sistēmas komponente, kurai jāietver šāda funkcionalitāte:

- 1) Klienta pieteikumu pakalpojumiem formas aizpilde un iesniegšana, automātisku lauku aizpildi par informāciju, kura jau reģistrēta Sistēmas datu bāzēs, loģiskās kontroles un melnraksta saglabāšanu;
- 2) Nepieciešamo dokumentu pievienošana;
- 3) Dokumentu saskaņošanu un to parakstīšana;
- 4) Paziņojumu, pakalpojumu pieteikuma un pakalpojuma izpildes statusa apskati pārvaldības panelī (*Dashboard*);
- 5) Klienta līdzfinansējuma rēķinu apskati un apmaksu tiešsaistē - maksājumu modulim jānodrošina maksājuma inicializācija, pamatojoties uz rēķina datiem, un maksājuma iznākuma reģistrēšana Sistēmā, neuzglabājot maksājumu instrumentu sensitīvos datus;
- 6) pakalpojuma sniegšanas ietvaros, pievienot un skatīt nodevumus (nodevumi var ietvert dokumentus, video un attēlus, nodevumus iespējams lejupielādēt).

3.27.2 Pakalpojumu pieteikumu moduļa LDA EDIC darba vide

Pakalpojumu pieteikumu moduļa LDA EDIC darba vide ir **II kārtā** izstrādājamā Sistēmas komponente, kurai jāietver funkcionalitāti, kas nodrošina:

- 1) Klienta līgumu un to statusu pārskatīšanu;
- 2) Klientu iesniegto jauno pieteikumu pārskatīšanu
- 3) Paziņojumu pārvaldību;
- 4) Pievienojamo dokumentu saraksta maiņu atbilstoši dažādiem Pakalpojumam;
- 5) Klienta pieteikumu statusa maiņa, lēmumu un komentāru pievienošana Klienta pieteikumam;
- 6) Klienta pārbaudes rezultātu ievadi un validāciju;
- 7) Dokumentu saskaņošanu un to parakstīšanu;
- 8) komentāru pievienošanu, APK lēmumu reģistrēšanu;
- 9) saziņas ar Klientu un saistītās informācijas reģistrēšana (piezīmes, atgādinājumi, t.sk. telefona sarunas), atgādinājumu (paziņojumi klientam vai ekspertam) ieplānošanu;
- 10) atskaites un filtrus;
- 11) pakalpojuma sniegšanas ietvaros, pievienot un skatīt nodevumus (nodevumi var ietvert dokumentus, video un attēlus, nodevumus iespējams lejupielādēt);
- 12) Klienta līdzfinansējuma rēķinu un maksājumu statusu apskati, tostarp pieteikumu filtrēšanu pēc apmaksas statusa.

3.27.3 Paziņojumu sistēma un pārvaldības panelis (*Dashboard*)

Sistēmas Pakalpojumu pieteikumu modulī ir jānodrošina vismaz Pielikumā [7.8.Pielikums. Paziņojumu izsaukšanas nosacījumi](#) uzskaitīto statusa kritēriju reģistrēšana un tiem atbilstošo paziņojumu nosūtīšana.

- 1) Visi statusa notikumi jāataino pārskatāmā panelī ar laika skalu (notikumu vēsturi).
- 2) Kanāli: tikai e-pasts un in-app pārvaldības panelis (dashboard). Lietotāja pieredzei jābūt vienādei neatkarīgi no kanāla (e-pasts vai *Dashboard*).
- 3) Paziņojumu šabloni (teksti, e-pasta subjekti) ir konfigurējami sistēmas administrācijas sadaļā.
- 4) Katrs statusa notikums ģenerē e-pasta paziņojumu ar unikālu saiti uz pārvaldības paneli vai konkrētu notikumu.
- 5) Autentifikācijas princips:
 - a. Ja lietotājam ir aktīva sesija → saite atveras uzreiz.
 - b. Ja sesijas nav → jāveic autentifikācija (*SSO login*).
- 6) Gan klients, gan administrators var augšupielādēt failus atbildot uz paziņojumu.
- 7) *Dashboard* nodrošina: statusu vēsturi, meklēšanu, filtrēšanu un eksportu uz *CSV/Excel*.
- 8) Administrators redz papildu darbības (apstiprināšana, lēmumu sagatavošana, komentāru pievienošana).

3.28 Pakalpojumu pieteikumu moduļa automatizācijas loģika

3.28.1 Statusu vadība

- 1) Pieteikuma dzīves cikls tiek vadīts ar noteikumu balstītu plūsmu (*state machine*).
- 2) Statusu kopu un pārejas definē pasūtītājs, un sistēmai jānodrošina iespēja tos mainīt konfigurācijas līmenī (bez izstrādātāja iesaistes).
- 3) Sistēma automātiski maina pieteikuma statusu atbilstoši noteiktiem nosacījumiem (piem., pārbaudes izpildītas → “*CHECKS_OK*”; neatbilstība → “*NEEDS_FIX*”).
- 4) Statusu saraksts un pārejas tiek dokumentētas un saskaņotas izstrādes gaitā.

3.28.2 Automātiskās pārbaudes

- 1) Sistēma veic automātiskās pārbaudes caur integrācijām ar ārējām informācijas sistēmām: nodokļu parāds, sankciju saraksti, sodu reģistrs, de-minimis.
- 2) Pārbaudes rezultāti tiek reģistrēti datubāzē ar derīguma termiņiem.
- 3) APK validē sodu reģistra pārbaudes rezultātus un pievieno atzīmi sistēmā.

3.28.3 Notikumu un paziņojumu ģenerēšana

- 1) Katru reizi, kad mainās pieteikuma statuss vai tiek ģenerēts jauns dokuments, sistēma automātiski izveido notikumu.
- 2) Notikumi izraisa paziņojumus (e-pasts + pārvaldības panelis).
- 3) Paziņojumi tiek saglabāti vēsturē (*NotificationLog*) un ir pieejami gan klientam, gan administratoram.

3.28.4 APK sarakstu ģenerēšana

- 1) Sistēma automātiski ģenerē uzņēmumu sarakstus APK sēdei, izmantojot filtrus (piem., datums, budžets, klientu skaits).
- 2) APK un eksperti var šos sarakstus pārskatīt, pievienot komentārus un lēmumus.
- 3) Pēc pozitīva lēmuma sistēma ģenerē atzīmi par līguma sagatavošanu.

4 INTEGRĀCIJAS PRASĪBAS

Atbilstoši MK noteikumu 49. un 61.punktam LDA EDIC pirms atbalsta pakalpojuma piešķiršanas ir jāveic Gala labuma guvēja datu pārbaude dažādos valsts reģistros (Skat. [7.3. Pielikums. EDIC LDA administratīvie vērtēšanas kritēriji](#)).

4.1 Uzņēmumu reģistrs (vai Firmas.lv)

Prasība paredz integrācijai izmantot esošus API (ar UR Pilnvaroto personu reģistru, vai līdzvērtīgu datu bāzi, piemēram, firmas.lv vai Lursoft).

Integrācijai jānodrošina gala labuma guvēja reģistrēto datu pārbaudi, gala labuma guvēja pilnvaroto personu pārbaudi.

Datu apmaiņas iespēju automatizācija un iespējamais risinājums detalizēti jāizvērtē analīzes laikā.

4.2 Valsts ieņēmumu dienests

Sistēmai jānodrošina, ka gala labuma guvējam tiek veikta nodokļu parāda neesamības informācijas pārbaude VID datubāzē.

Datu apmaiņas iespēju automatizācija un iespējamais risinājums detalizēti jāizvērtē analīzes laikā.

4.3 De minimis

Sistēmai jānodrošina, ka gala labuma guvējam, tiek pārbaudīta *de minimis* balance (vai vēl pienākas *de minimis* atbalsts pakalpojuma saņemšanai nepieciešamajā apjomā) un *de minimis* piešķiršana. Prasība paredz izmantot atvērto datu informāciju. Sistēmai jānodrošina, ka gala labuma guvējam, piesakoties uz pakalpojumu, ir redzama aktuālā gala labuma guvējam pieejamās *de minimis* summas informācija.

De minimis pieejamās summas pārbaudi un reģistrēšanu *de minimis* sistēmā veic LDA EDIC eksperts ārējā sistēmā, Sistēmai jānodrošina aktuālās summas un datuma saglabāšana pakalpojuma piešķiršanas brīdī.

Datu apmaiņas iespēju automatizācija un iespējamais risinājums detalizēti jāizvērtē analīzes laikā.

4.4 Sasaiste ar citiem EDIC

Sistēmai jānodrošina datu nodošana citiem EDIC (primāri sasaiste ar otru Latvijas EDIC – IT Klasteri) – klientu digitālā brieduma testu u.c. datu apmaiņa starp diviem EDIC.

Sistēmai jānodrošina iespēja lejupielādēt datus par gala labuma guvējiem, kuri aizpildījuši digitālā brieduma testu, tā nodošanai citam EDIC.

4.5 EK platforma

Sistēmai jānodrošina iespēja eksportēt digitālā brieduma testu rezultātus CSV formātā un nodrošināt iespēju tās importēt Eiropas portālā, no kura, savukārt, eksportēt PDF datni un augšupielādēt Sistēmā.

4.6 Pakalpojumu pieteikumu moduļa integrācijas iespējas

- 1) **Digitallatvia.lv:** ienākošie parametri (uzņēmums, līguma numurs), statusu sinhronizācija ar centrālo sistēmu.
- 2) **Ārējie reģistri:** *UR/Firms.lv/Lursoft*, sodu reģistrs.
- 3) **eParaksts/eIDAS:** *DNSH*, objektivitātes forma, līgumi.
- 4) **Grāmatvedības sistēma:** rēķinu sagatavošana un datu nodošana.
- 5) **Dokumentu glabātuve:** visi ģenerētie/sūtītie dokumenti tiek saglabāti (*SharePoint* vai *S3*). Failiem jābūt ar *hash* un īslaicīgiem drošiem piekļuves linkiem.

5 NEFUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS

Visas nefunkcionālās prasības ir ietveramas Tehniskajā piedāvājumā un īstenojamas Projekta izpildes laikā. Nefunkcionālo prasību izmaksas ir jāiekļauj funkcionālo prasību īstenošanas izmaksās un finanšu piedāvājumā kā atsevišķa pozīcija nav jāizdala.

5.1 Prasības tehniskajam piedāvājumam

5.1.1 Piedāvājuma apraksta forma

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj apliecinājums par Tehniskā piedāvājuma atbilstību visām Tehniskās specifikācijas prasībām, norādot aprakstu, kā katra konkrētā prasība tiks īstenota.

5.1.2 Prasību izpildes apraksts

Prasību izpildes aprakstam Tehniskajā piedāvājumā jābūt pietiekamam, lai nepārprotami būtu aprakstīts prasības īstenošanas mehānisms vai rīki, ar kuriem ir iespējams izpildīt prasību un Izstrādātāja izpratne par prasības īstenošanu.

5.1.3 II kārtas dizaina izstrādes uzdevumi

Sistēmas dizaina izstrādes uzdevumi ir zemāk uzskaitīto prasību izpilde:

- 1) [2.1. Sistēmas struktūras skices](#)
- 2) [2.2. Šabloni \(template\)](#)
- 3) [2.3. Ekrānformu prototipu izstrāde](#)
- 4) [2.4. LDA IS risinājuma dizaina izstrāde](#)

II kārtas Sistēmas Dizaina piedāvājums, sistēmas struktūras skices un ekrānformu prototipi jāpiedāvā atsevišķā sadaļā un šo prasību izpildei ir atsevišķa sadaļa Finanšu piedāvājumā.

5.1.4 Sistēmas izstrādes II kārtas uzdevumi

Sistēmas izstrādēs **II kārtas** uzdevumi ir izveidot Sistēmas arhitektūras papildinājumus un izstrādāt jaunās Sistēmas komponentes atbilstoši sadaļā [1.1. Sistēmas konteksts un arhitektūra](#) sniegtajai shēmai un tajā ietvertajam aprakstam:

- 1) Pakalpojumu pieteikumu apstrādes modulis
 - a. Klientu darba vide;
 - b. LDA EDIC darba vide.
- 2) CRM datu bāze;
- 3) API datu nodošanai no CRM datubāzes;
- 4) esošā LDA IS risinājuma pusē **II kārtas** ietvaros jāizstrādā API datu nodošanai no CMS.

Sistēmas **II kārtas** uzdevumu izpildes rezultātā Sistēmai jānodrošina digitālais atbalsts procesa [1.8.3. Klienta pieteikšanās process LDA EDIC pakalpojumiem](#) izpildes soļiem un to aprakstam.

5.2 Arhitektūras prasības

5.2.1 Izvēlētās tehnoloģijas

Sistēmas izveidē tiek dota priekšroka atvērto standartu un atvērtā koda tehnoloģiju izmantošanai.

Izvēlētās tehnoloģijas nedrīkst radīt nekādus ierobežojumus Sistēmas izmantošanai paredzētajiem mērķiem.

Piedāvājumā jāietver visas piedāvātās Sistēmas licencēšanas izmaksas, tai skaitā papildus nepieciešamo trešo pušu piegādāto standarta programmatūras komponentu izmaksas.

Licencēm ir jāpieļauj Sistēmas izmantošana neierobežotam lietotāju skaitam bez datu apjoma ierobežojumiem.

Sistēmas izveidē izmantojama pēc iespējas jau esošas funkcionalitātes konfigurēšana, izvairoties no pielāgojumu programmēšanas, kuri varētu netikt nodrošināti nākošajās programmatūras versijās.

5.2.2 Sistēmas modularitāte

Sistēmai jābūt modulārai un jānodrošina satura pārvaldības risinājumu, tīmekļa vietni un pakalpojumu sniegšanas atbalsta risinājumus. Sistēmai jānodrošina šo risinājumu vai moduļu saskaņota darbība, t.sk. vienotu dizainu, kopīgas datubāzes, kopīgu satura pārvaldību un kopīgu lietotāju pārvaldību.

Sistēmai jābūt atvērtai arī citu izstrādātāju veidotu risinājumu / moduļu pievienošanai.

5.2.3 Mērogojamība

Paredzēts ka Sistēmā pēc tās izveides tiks izvietoti vairāki moduļi papildus tiem, kuri uzskaitīti sadaļā [1.3. Sistēmas komponentes](#). Sistēmas arhitektūrai jāparedz iespēja palielināt veikspēju, pievienojot papildu aparatūru (jaudu).

5.2.4 Sistēmas darbības nepārtrauktība

Sistēmai ir jānodrošina nepārtraukta pieejamība 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un 7 (septiņas) dienas nedēļā. Sistēmas darbības laikum jābūt ne mazākam kā 99,50%.

5.2.5 Rezerves kopēšana

Sistēmai jānodrošina iespēja veikt rezerves kopēšanu un konsistentas kopijas iegūšanu bez darba apturēšanas.

Sistēmas darbībai ir jābūt atjaunojamai no rezerves kopijas ne ilgāk kā 8 stundu laikā, un dati nedrīkst pazust vairāk kā par 1 (vienu) pēdējo Sistēmas darbības stundu.

Plānojot Sistēmas programmatūras arhitektūru un rezerves kopēšanu jāparedz:

- 1) automātiska datu rezerves kopēšana uz citu tehnisko infrastruktūru (*data backup*);
- 2) rezerves kopiju veidošana, nepārtraucot tehniskās infrastruktūras darbību, paredzot iespēju noteiktā laika posmā atjaunot datus (*online backup*).

5.2.6 Ātrdarbības, veiktspējas un stabilitātes prasības

Sistēmas paredzētais lietotāju skaits ir ne mazāk kā 3500 reģistrēti lietotāji:

- 1) iekšējie lietotāji: EDIC eksperti, satura redaktors, administrators (līdz 100 lietotāji);
- 2) ārējie lietotāji: gala labuma guvēji, kuri aizpilda pieteikumu anketas, izpilda digitālā brieduma testus, saņem digitālās attīstības ceļa kartes (ne mazāk kā 3500 lietotāji).

Sistēmas neregistrētie lietotāji – tīmekļa vietnes DigitalLatvia.lv apmeklētāji.

Jānodrošina Sistēmas paplašināmība - līdz 2026. gada 30. jūnijam plānotais kopējais EDIC atbalstīto klientu skaits ir 7000.

Sistēmas ekrānformu atbildes laiks:

- 1) formā ievadīto datu saglabāšanu datubāzēs un attēlošanu - ne vairāk kā 2 sekunžu laikā;
- 2) informācijas attēlošanu, izvēloties datubāzēs specifiskus meklēšanas parametrus - ne vairāk kā 3 sekunžu laikā;
- 3) ja attēlošanas laiks pārsniedz 5 sekundes, lietotājs ir jāinformē ar paziņojumu.

5.2.7 Pakalpojumu pieteikumu moduļa veiktspējas un mērogojamības prasības

- 1) **API atbildes laiks:** P95 < 500 ms, P99 < 1 s.
- 2) **Apjoms:** vismaz 1000 pieteikumi dienā; notikumu apstrāde ≥ 50 ziņas sekundē.
- 3) **Horizontāla mērogošana** (vairāki *API instance*, atsevišķi fona darbu servisi).
- 4) Uzraudzībai jābūt nodrošinātai caur veiktspējas rādītājiem, žurnāliem un veselības/gatavības piekļuves punktiem (*health/ready endpoints*).

5.2.8 Infrastruktūras prasības

Izstrādātājam jā sagatavo Sistēmai nepieciešamo tehniskās infrastruktūras resursu specifikāciju, kas nepieciešama šajās tehniskajās prasībās ietvertu funkcionālo, veiktspējas un pieejamības prasību nodrošināšanai.

5.3 Sistēmas izstrādes un testa vide

Izstrādātājam Līguma izpildes laikā jānodrošina funkcionējoša programmatūras izstrādes un testēšanas vide.

5.4 Pakalpojumu pieteikumu moduļa koda bāzes un kvalitātes kritēriji

- 1) Sistēmas komponentes jāveido modulāras, viegli uzturamas un dokumentētas.
- 2) Jānodrošina CI/CD, testu pārklājums un versiju kontrole (*Git*).
- 3) Koda bāze jānodod pasūtītājam kopā ar dokumentāciju.
- 4) Izstrāde jāveic ar *API-first* pieeju, lai moduli varētu paplašināt vai pārņemt cits izstrādātājs (*vendor lock-in* nepieļaujams).

5.5 Pakalpojumu pieteikumu moduļa testēšanas kritēriji

- 1) **Funkcionālie testi:** visi procesa soļi no pieteikuma līdz līguma sagatavošanai (pieņemšanas testu scenāriji tiek izstrādāti kopīgi ar Pasūtītāju un Izstrādātāju, balstoties uz definēto statusu plūsmu un integrācijas punktiem).
- 2) **Integrācijas testi:** ārējie API, kļūdu apstrāde, atkārtoti mēģinājumi.
- 3) **Regresijas testi:** pēc izmaiņu ieviešanas atkārtoti pārbaudīti galvenie funkcionālie un integrācijas scenāriji, lai nodrošinātu, ka esošā funkcionalitāte nav ietekmēta.
- 4) **Veiktspējas testi:** reālistiski datu apjomi, *dashboard* reaģē < 1 s.
- 5) **Drošības testi:** autentifikācija, piekļuves kontrole, ievades validācija, aizsardzība pret XSS/SQLi.
- 6) **Pieņemšanas kritēriji:** pieteikums korekti izveidojas, paziņojumi nosūtīti, dokumenti ģenerējas un saglabājas, APK lēmumi reģistrēti, līguma atzīme fiksēta.

5.6 Drošības prasības

5.6.1 Lietotāju identifikācijas datu aizsardzība

Sistēmai jānodrošina lietotāju identifikācijas datu aizsardzība atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai.

Aizliegts uzglabāt lietotāja identitātes un citus to raksturojošus sensitīvus datus (paroles, pieejas kodus, šifrēšanas atslēgas, kredītkartes numurus, veselības informāciju u. c.) atklātā tekstā datubāzē vai interneta pārlūkprogrammā.

5.6.2 Fizisko personu datu apstrāde

Sistēmai jāreģistrē un jāapstrādā visi fizisko personu datu apstrādes notikumi, ņemot vērā Vispārīgās datu aizsardzības regulas un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasības.

5.6.3 Autentifikācija, autorizācija un auditācija

Sistēmas identifikācijas, autentifikācijas, autorizācijas un auditācijas procedūrām jāizpilda šādas prasības:

- 1) jāizmanto autorizācijas princips, saskaņā ar kuru viss, kas nav tiešā veidā atļauts, ir aizliegts;
- 2) visām darbībām jāpārbauda autorizācija darbības izpildei. Pārbaudei jānotiek katra pieprasījuma līmenī;
- 3) jebkurš autorizācijas vai autentifikācijas mēģinājums jāreģistrē auditācijas notikumu žurnālā.

Visām lietotāju un administratoru veiktajām darbībām jātiek identificētām (jābūt zināmam, kura persona izpilda katru darbību). Šī prasība neattiecas uz funkcionalitāti, kas nodrošināta kā publiski pieejama.

5.6.4 Atbilstība drošības standartiem

Sistēmā jābūt ievērotām šādām prasībām:

- 1) jāievēro OWASP ieteiktie sistēmu izstrādes principi un rekomendētās tehnoloģijas, ņemot vērā aktuālos apdraudējumus un labās prakses rekomendācijas¹⁰
- 2) jāievēro Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteiktās prasības;
- 3) jānodrošina funkcionalitāte, kas palīdz aizsargāties pret ļaunprātīgu noslogošanu.

Izstrādātājam jāveic Sistēmas ieviešana un testēšana. Pasūtītājs testēšanas laikā organizēs neatkarīgu Sistēmas drošības pārbaudi. Pārbaudes laikā atklātos trūkumus Izstrādātājam jānovērš līdz Sistēmas akceptēšanai.

5.6.5 Pakalpojumu piekļuves moduļa drošības prasības un piekļuves vadība

Lai nodrošinātu drošu un atbilstošu piekļuvi Sistēmas Pakalpojumu piekļuves modulī uzturētajiem datiem par Klientiem, to pārbaudītu rezultātiem, iesniegtajiem dokumentiem, pakalpojumu pieteikumiem un sniegto pakalpojumu informācijai reģistrētajiem datiem un pieņemtajiem lēmumiem par pakalpojumu piešķiršanu, jāietver lomu sadalījums, droša autentifikācija, pilni auditācijas žurnāli un šifrēta datu glabāšana:

- 1) **Piekļuves kontrole ar RBAC:** Klients, Dalībnieks, Eksperts, APK, Administrators.
- 2) **Autentifikācija:** OIDC SSO; pie kritiskām darbībām obligāta *step-up* autentifikācija.
- 3) **Audita žurnāli (*audit logs*):** visas CRUD darbības un statusu maiņas.
- 4) TLS, datu šifrēšana, failu glabāšanai jānodrošina šifrēta piekļuve (piemēram, *SharePoint* ar AD integrāciju vai S3 ar KMS), GDPR atbilstība, piekrišanas reģistrs.

5.7 Auditācijas prasības

5.7.1 Auditācijas pieraksti

Sistēmas auditācijas pierakstos jāreģistrē vismaz šādi darbības notikumi:

- 1) laiks, kas sinhronizēts Sistēmas ietvaros ar noteiktu laika serveri;
- 2) datums;
- 3) notikuma iniciators (lietotāja sistēmas identitāte);
- 4) notikuma iniciatora atrašanās vieta (IP adrese), izmantotie datu pārraides protokoli;
- 5) notikuma tips vai veiktā darbība;
- 6) notikuma statuss (darbība veikta veiksmīgi/neveiksmīgi);
- 7) notikumā veiktā darbība;
- 8) datu izmaiņu vēsture.

Piekļuve auditācijas pierakstiem reģistrējama auditācijas žurnālos un tiem jābūt aizsargātiem pret nesankcionētām izmaiņām vai neautorizētām piekļuvēm.

Sistēmas administratoram jānodrošina iespēja mainīt laiku, cik ilgi uzglabāt pierakstus par datos veiktajām izmaiņām, izslēgt un ieslēgt automātisko datu izmaiņu vēstures arhivēšanu un dzēšanu.

¹⁰ <http://www.owasp.org/index.php>

5.7.2 Incidentu pieraksti

Sistēmai jānodrošina sistēmas pierakstu satura plānveida uzraudzību un analīzi, lai konstatētu incidentus. Par incidentiem uzskata vismaz šādus notikumus:

- 1) atkārtota neveiksmīga pieslēgšanās Sistēmai;
- 2) mēģinājumi piekļūt datiem, kuriem lietotājs nav pilnvarots piekļūt.

6 ORGANIZATORISKĀS PRASĪBAS

6.1 Projekta īstenošanas pieeja un laika plāns

6.1.1 II kārtas darba uzdevumu izpildes termiņš

Sistēmas **II kārtas** izstrādes un ieviešanas darbu izpilde jāveic atbilstoši plānotajiem posmiem, kuru īstenošanu Izpildītājam uzdod ar atsevišķiem Pasūtītāja darba uzdevumiem. Skat. sadaļu [Sistēmas izstrādes II kārtas prioritātes un īstenošanas posmi](#)

Visi Sistēmas izstrādes II kārtas darba uzdevumi sadalīti pēc to prioritātes (A, B, C). Pasūtītājs ir noteicis Sistēmas izstrādes II kārtas īstenošanu atsevišķos, nodalāmos izstrādes posmos, kā norādīts 1. tabulā "Sistēmas izstrādes II kārtas prioritātes un īstenošanas posmi".

Pretendentam Sistēmas izstrādes II kārtas izstrādes piedāvājums jāsadala atbilstoši īstenošanas posmos, kā noteicis Pasūtītājs, paredzot katram posmam atsevišķi izmaksas un izstrādes termiņus. Pasūtītājam ir tiesības katra posma izstrādi pasūtīt atsevišķi, vai atteikties no tā īstenošanas.

1.tabula. Sistēmas izstrādes II kārtas prioritātes un īstenošanas posmi

Posms	Prioritāte	Prasību un to daļu apraksts	Izstrādes termiņš kopš līguma noslēgšanas
1.posms	A	Dizaina izstrāde un saskaņošana ar Pasūtītāju	1 mēnesis
	A	Visas Sistēmas II kārtas izstrādes prasības (1 – 6) , izņemot tās, kuras norādītas kā B vai C prioritāte. UI prasības, Veiktspējas un drošības prasības, testēšanas, kļūdu novēršanas un akceptēšanas kārtība, dokumentācijas prasības. Pieteikuma forma, DIS dati, pamata statusi, eksperta/ APK pārskats, pamata notifikācijas.	3 mēneši
2.posms	B	Sistēmas II kārtas prasības vai to daļas, kurās atzīmētas ar B prioritāti : - 1.3.1. Jauno papildus pievienoto informatīvu sadaļu saturs; - 1.5.2. Maksājumi - maksājuma ID, saistītais rēķins un pakalpojuma pieteikums, maksājuma summa, datums un laiks, maksājuma statuss. - 2.15. 1) Visi statusa notikumi jāatbilst pārskatāmā panelī ar laika skalu (notikumu vēsturi); 2) Katrs statusa notikums ģenerē e-pasta paziņojumu ar unikālu saiti uz pārvaldības paneli vai konkrētu notikumu; 5) Paziņojumu šabloni (teksti, e-pasta subjekti) ir konfigurējami sistēmas administrācijas sadaļā, - 3.16.3. 3) Rēķinu sagatavošana notiek LDA finanšu/grāmatvedības sistēmā, savukārt Sistēmai jānodrošina sagatavoto rēķinu datu saņemšana, to attēlošana Klienta darba vidē un Klienta līdzfinansējuma rēķinu apmaksas izpildes reģistrēšana Sistēmā. - 3.27.1. 5) Klienta līdzfinansējuma rēķinu apskati un apmaksu tiešsaistē - maksājumu modulim jānodrošina maksājuma inicializācija, pamatojoties uz rēķina datiem, un maksājuma iznākuma reģistrēšana Sistēmā, neuzglabājot maksājumu instrumentu sensitīvos datus; 3.27.2. 12) Klienta līdzfinansējuma rēķinu un maksājumu statusu apskati, tostarp pieteikumu filtrēšanu pēc apmaksas statusa.	4 mēneši

Posms	Prioritāte	Prasību un to daļu apraksts	Izstrādes termiņš kopš līguma noslēgšanas
		4.6. 3) eParaksts/eIDAS: DNSH, objektivitātes forma, līgumi. 3.28.1. 3) Sistēma automātiski maina pieteikuma statusu atbilstoši noteiktiem nosacījumiem (piem., pārbaudes izpildītas → "CHECKS_OK"; neatbilstība → "NEEDS_FIX"). 3.28.2 Automātiskās pārbaudes. 1) Sistēma veic automātiskās pārbaudes caur integrācijām ar ārējām informācijas sistēmām: nodokļu parāds, sankciju saraksti, sodu reģistrs, de-minimis. 3.8. - Pakalpojumu un pieteikumu modulī jānodrošina iespēja Klientam pārskatīt visus savus pieteikumus (aktuālos un vēsturiskos) un to statusus. Klientam Dashboard ir pieejami paziņojumi par veicamajām (no klienta sagaidāmajām darbībām). 5.6. Drošības prasības.	
3.posms	C	Sistēmas II kārtas prasības vai to daļas, kuras atzīmētas ar C prioritāti (Nākotnes prasības) 1.3.1. Jaunu papildus pievienotu informatīvu sadaļu saturs; 1.3.2. LDA papildus moduļi, citi papildus moduļi, kurus iespējams pievienot nākotnē; 1.3.3. Cita EDIC pakalpojumu nodrošināšanas atbalsta funkcionalitāte, kuru iespējams pievienot nākotnē; 1.3.6. LIAA IS integrācija; 1.7.3. b. Nākotnē var būt vēl citi projekti ar saviem ārējiem ID. Jāparedz universāls mehānisms (piem., ApplicationSource tabula); IP	Atbilstoši Pretendenta piedāvājumam

4.

6.1.2 Prasības Pakalpojuma izpildes laika plānam

Piedāvājumā jāiekļauj detalizēts prasību izpildes laika plāna piedāvājums, ņemot vērā Pasūtītāja noteiktos termiņus.

Projekta laika plāns jāsapasa ar Pasūtītāju 2 nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas par Sistēmas izstrādi.

Projekta laika plāns Izstrādātājam jāuztur aktuāls visā Projekta īstenošanas laikā un jānodrošina tā aktuālās versijas pieejamība Pasūtītājam.

6.1.3 Laika grafika saskaņošana ar saistītajiem projektiem

Sistēmas izstrādes rezultātā izveidota satura pārvaldības sistēma un vairāki risinājumi, kuri koplieto kopīgu dizainu un tā elementus, lietotāju pārvaldību, administrēšanas vidi, drošības risinājumus, datubāzes, klasifikatorus u.c.

Lai nodrošinātu saskaņotu projektu īstenošanu un savietojamību atbilstoši iecerei, prasība Sistēmas izstrādē ņemt vērā un saskaņot izpildes grafikā plānotās aktivitātes starp šiem projektiem.

Analīzes fāzē jāveic laika grafikā plānoto robežpunktu saskaņošana ar saistītajiem projektiem.

6.1.4 Projekta aktivitātes

Sistēmas **II kārtas** izstrādes Piedāvājumā jāietver vismaz šādu darbu veikšana:

- 1) Sistēmas arhitektūras aktualizēšana atbilstoši esošajam un ietverot plānoto risinājumu saskaņošana ar Pasūtītāju pirms izstrādes darbu uzsākšanas.
- 2) Sistēmas datu struktūrai jābūt dokumentētai un to jāsaskaņo ar Pasūtītāju pirms papildinājumu izstrādes uzsākšanas, kā arī jāaktualizē pirms Sistēmas papildinājumu nodošanas ekspluatācijā.
- 3) Sistēmas darbināšanai nepieciešamo licenču piegāde;
- 4) Sistēmas projektēšana un izstrāde;
- 5) paredzēto saskarņu ar ārējām sistēmām izstrāde;
- 6) Sistēmas testēšana (funkcionālā, integrācijas, regresa lietojamības, drošības un veiktspējas testēšana);
- 7) Sistēmas ieviešana, nodrošinot visas Tehniskajā specifikācijā paredzētās funkcionalitātes, t.sk. datu apmaiņas saskarņu darbība;
- 8) Datu migrēšana no esošās tīmekļa vietnes.

6.1.5 Projekta progresa sanāksmes

Par sanāksmju periodiskumu Izstrādātājs vienojas ar Pasūtītāju Projekta uzsākšanas sanāksmē, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

Pēc nepieciešamības tiek organizētas operatīvās Projekta progresa sanāksmes, kurās Izstrādātājs sniedz aktualizētu pārskatu par Sistēmas izstrādes statusu, identificētajiem riskiem, problēmām un plānotajām aktivitātēm.

6.1.6 Sistēmas akceptēšana

Piegādātā Sistēma tiek akceptēta, ja akcepttestā netiek konstatētas 1. un 2. kategorijas kļūdas, bet 3. un 4. kategorijas kļūdu skaits nepārsniedz 10 (desmit). Konstatētās 3. un 4. līmeņa kļūdas tiek fiksētas akceptēšanas protokolā, nosakot konkrētu to novēršanas laiku, kas nedrīkst pārsniegt 20 (divdesmit) darba dienas no akceptēšanas brīža. Kļūdu kategorijām atbilstošos aprakstus skat. tabulā [6.5.3. Pieteikumu klasifikācija, reakcijas un novēršanas laiki.](#)

6.1.7 Izmaiņu pieprasījumi

Izmaiņas vai papildinājumi Tehniskajā specifikācijā paredzētajā funkcionalitātē tiks pasūtīti saskaņā ar Līguma projektā iekļauto izmaiņu pieprasījumu pasūtīšanas un izpildes kārtību.

Izstrādātājam ir jāveic izmaiņu pieprasījuma novērtēšana un izstrāde atbilstoši Pasūtītāja definētajām prasībām un šīs Tehniskās specifikācijas nefunkcionālajām un organizatoriskajām prasībām.

6.1.8 Intelektuālā īpašuma tiesību prasības

Izstrādātājs bez papildu atlīdzības un jebkādiem citiem ierobežojumiem neatsaucami nodod Pasūtītājam visas mantiskās tiesības uz visu un jebkuru iepirkuma izpildes gaitā radīto intelektuālā īpašuma objektu, kuru Izstrādātājs ir radījis.

Izstrādātājs garantē, ka piegādātajās Sistēmas komponentēs nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.

6.2 Nodevumi

Sistēmas **II kārtas** izstrādes ietvaros Izstrādātājam ir jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam vismaz šādi nodevumi:

- 1) Projekta laika plāns;
- 2) Sistēmas un tās elementu grafiskais dizains;
- 3) Sistēmas struktūra (*wireframe*), šabloni un ekrānformu prototipi;
- 4) Piedāvātā Sistēmas arhitektūra (biznesa arhitektūra, datu arhitektūra, komponentu apraksts);
- 5) Programmatūras prasību specifikācija (PPS);
- 6) Sistēmas gatavo programmatūras komponentu un izstrādāto programmatūras pielāgojumu pirmkodi un izpildkodi, konfigurācijas datnes (skripti);
- 7) Sistēmā migrēts esošais Digitallatvija.lv saturs.

Pasūtītājam ir tiesības brīvi rīkoties ar darba uzdevuma izpildes ietvaros radītajiem nodevumiem, tajā skaitā visiem autortiesību objektiem, ieskaitot programmatūras pirmkodu.

Izstrādātājs nodod elektroniskā formā Pasūtītājam visus darbu izpildes rezultātā radītos nodevumus - programmatūras pirmkodu un izpildkodu (ciktāl tas neaizskar ar likumu aizsargātas trešo personu autortiesības), dizaina elementus, dokumentāciju, risinājuma darbināšanai nepieciešamās konfigurācijas datnes, kā arī testa datus un citus autortiesību objektus.

6.3 Sistēmas uzstādīšana

Pēc Sistēmas akcepttestēšanas, jāveic tās uzstādīšana, konfigurēšana un darbības pārbaude produkcijas vidē.

6.4 Apmācības

Izstrādātājam ir jānodrošina apmācības par Sistēmas administrēšanu.

Izstrādātājam ir jānodrošina apmācības par Sistēmas satura redaktora funkcionalitāti.

6.5 Uzturēšanas prasības

6.5.1 Uzturēšanas pakalpojumi

Izstrādātājam jānodrošina Sistēmas uzturēšanas pakalpojums garantijas periodā 12 mēnešus no nodošanas ekspluatācijā. Uzturēšanas pakalpojuma ietvaros ir jānodrošina:

- 1) piegādātās programmatūras uzturēšana;
- 2) izmaiņu pieprasījumu darbietilpības novērtēšana, izmaiņu pieprasījumu realizēšana un dokumentācijas izstrāde vai aktualizēšana atbilstoši veiktajām izmaiņām Sistēmā;
- 3) konsultāciju sniegšana vai informācijas sagatavošana.

6.5.2 Administratoru tehniskais atbalsts

Izstrādātājam jānodrošina Sistēmas administratoriem tehniskais atbalsts darba laikā - darba dienās no plkst. 8:00 līdz 18:00.

6.5.3 Pieteikumu klasifikācija, reakcijas un novēršanas laiki

Izstrādātājam jānodrošina Sistēmas darbības traucējumu, kļūdu un nepilnību pieteikumu izpēti, klasifikācija un atbildes sniegšana noteiktā reakcijas laikā no problēmas pieteikšanas brīža par problēmziņojumā norādītās problēmas cēloni un novēršanas laiku saskaņā ar tabulā [6.5.3. Pieteikumu klasifikācija, reakcijas un novēršanas laiki](#) norādīto:

6.5.3. tabula Pieteikumu klasifikācija, reakcijas un novēršanas laiki

Kategorija	Apraksts	Reakcijas laiks	Novēršanas/ izpildes laiks
1. kategorija	Avārija - Sistēma nestrādā, nav pieejama; nav iespējams veikt darbu ar sistēmu, nav alternatīvu veidu, kā problēmu apiet, tiek bojāti Sistēmā uzkrātie dati.	1h	Ne vēlāk par 4 (četrām) stundām
2. kategorija	Kļūda, kuru nevar apiet, izraisa iekšēju programmatūras kļūdu vai nekorektu darbību, rada būtiskus Sistēmas funkcionalitātes zudumus. Nav zināms pieņemams problēmas apiešanas risinājums, iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā.	4h (darba laikā*)	Ne vēlāk par 16 (sešpadsmit) stundām
3. kategorija	Kļūda, ko var apiet. Sistēmas funkcionalitātes nepilnība (neatbilstība prasībām), kura ir arojama vai tās esamība netraucē ikdienas darbu.	8h (darba laikā)	Ne vēlāk par 40 (četrdesmit) Pasūtītāja darba laika stundām
4. kategorija	Neprecizitāte. Vizuāls defekts, gramatiska kļūda u.tml., kas netraucē darbu veikšanu.	4 darba dienas	Ne vēlāk par 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā
5. kategorija	Pieprasījums veikt izmaiņas vai papildināt Sistēmas funkcionalitāti, dokumentāciju vai veikt citus papildus darbus, kas ir ārpus līguma sfēras vai atšķiras no iepriekš saskaņotajām prasībām.	5 darba dienas	Izstrādātāja un Pasūtītāja saskaņotā termiņā
Konsultācija	Konsultācija. problēma vai produkta defekts neizraisa iespēju zudumus. Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par sistēmas darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu u.c.	8 h (darba laikā)	Konsultācijas sniegšanas termiņš – 2 (divas) darba dienas vai pēc vienošanās ar Pasūtītāju

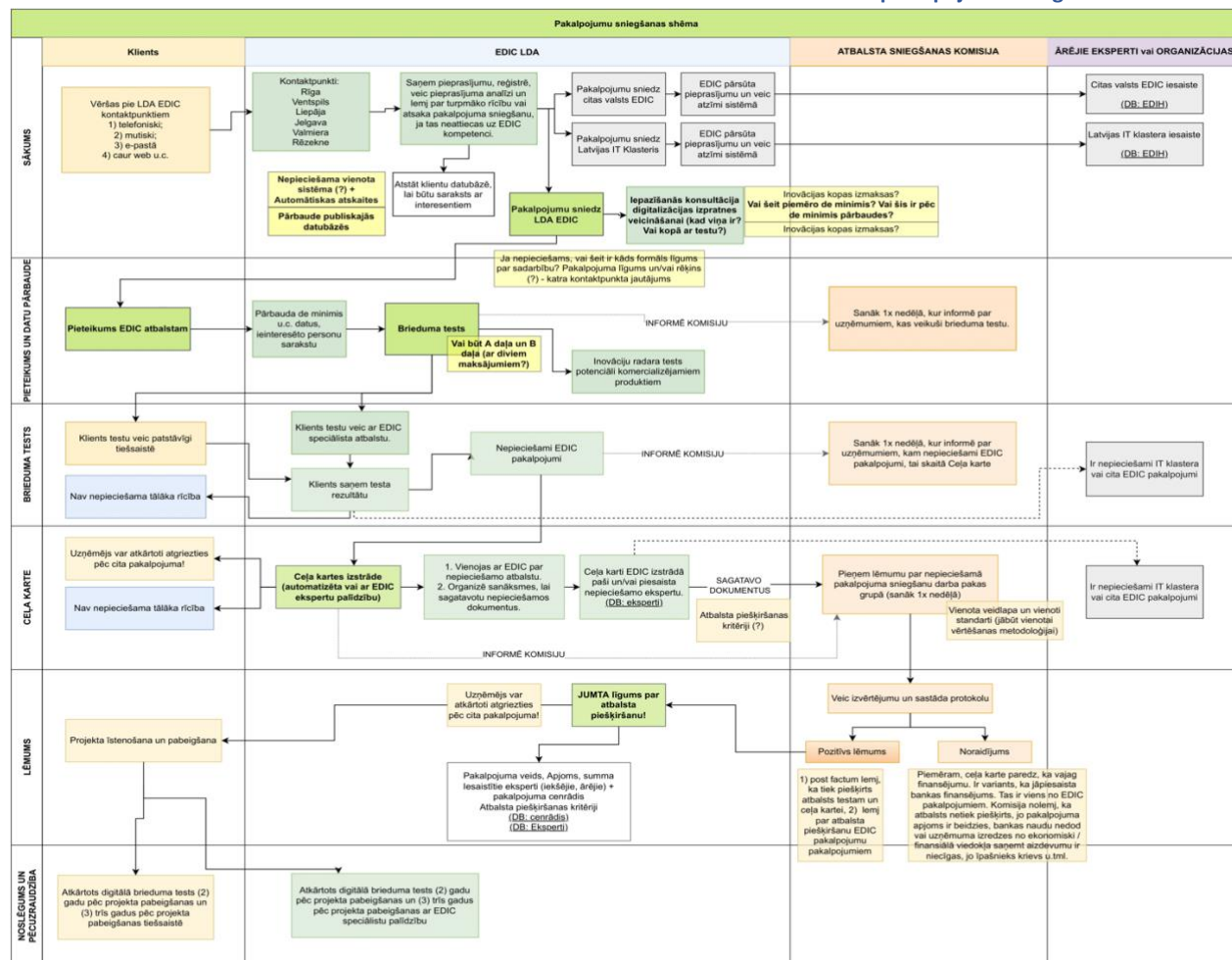
*darba laikā - darba dienās no plkst. 8:00 līdz 18:00

7 PIELIKUMI

7.1 Pielikums. LDA EDIC pakalpojumu sniegšanas shēma

Pielikumā sniegtā shēma var mainīties un tikt precizēta.

7.1. attēls. LDA EDIC pakalpojumu sniegšanas shēma



7.2 Pielikums. EK Digitālā brieduma tests

Pielikumā sniegtais tests var mainīties un tikt precizēts

		Biedrība „Latvijas Digitālais akselerators” Reģistrācijas Nr. 40008301168 Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010 e-pasts: info@digitallatvia.lv www.digitallatvia.lv	
		Digitālā brieduma novērtējums EDIH klientiem	
		Mērķauditorija: uzņēmumi	
		Posms: T0 (pirms EDIH atbalsta sākuma)	

1.Modulis. Klienta dati

Pielikumā sniegta klienta pieteikuma forma, kas var mainīties vai tikt precizēta¹¹.

1. MODULIS. Klienta dati		
Šajā modulī sniedziet vispārīgu pamatinformāciju par uzņēmumu, kas ir ieinteresēts saņemt EDIH atbalstu! Šie dati ir nepieciešami, lai analizētu jūsu uzņēmuma digitālā brieduma līmeni salīdzinājumā ar citiem uzņēmumiem nozarē, attiecīgajā lieluma kategorijā (no sīka uzņēmuma līdz lielam uzņēmumam), reģionā un/vai valstī.		

¹¹ Klienta pieteikšanās forma pieejama: <https://www.digitallatvia.lv/edic-latvija/pieteikties-atbalstam/>

1.MODULIS
9.jautājums: Uzņēmuma darbinieku skaits
1.Ļīks uzņēmums (1–9 darbinieki)
2.Ļlāzs uzņēmums (10–49 darbinieki)
3.Ļīdējs uzņēmums (50–249 darbinieki)
4.Ļīels uzņēmums (250 vai vairāk darbinieku)
11.jautājums: Valsts, kurā atrodas uzņēmuma struktūrvienība:
Austrija
Beļģija
Bulgārija
Čehija
Dānija
Francija
Griekija
Horvātija
Igaunija
Īrija
Itālija
Kipra
Latvija
Lietuva
Luksemburga
Malta
Nīderlande
Polija
Portugāle
Rumānija
Slovākija
Slovēnija
Somija
Spānija
Ungārija
Vācija
Zviedrija
12.jautājums: Reģions (NUTS2), kurā atrodas uzņēmuma struktūrvienība:
Kurzeme
Latgale
Rīga
Pierīga
Vidzeme
Zemgale
2.MODULIS
4.jautājums: Kuras no šīm progresīvajām digitālajām tehnoloģijām jau izmanto jūsu uzņēmumā?
Novērtējiet visus atbilstošos atbīļu variantus, izmantojot skalu no 0 līdz 5 (0 = neizmanto, 1 = apsver iespēju izmantot, 2 = izstrādā prototipu, 3 = testē, 4 = ievieš, 5 = izmanto!)

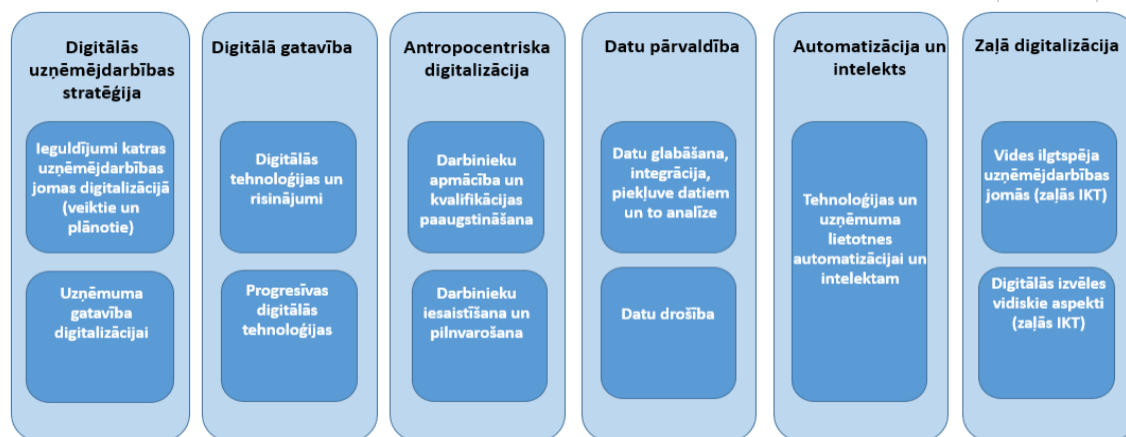
M1.1. Vispārīgi dati		
1	Datums	Automātiski
2	EDIH atbalstītā uzņēmuma nosaukums:	teksts brīvā formā
3	Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs (PVN vai līdzvērtīgs)	teksts brīvā formā
4	Kontaktpersona:	teksts brīvā formā
5	Amats uzņēmumā:	teksts brīvā formā
6	E-pasta adrese:	teksts brīvā formā
7	Tālrunis:	teksts brīvā formā teksta lodziņā
8	Timekļa vietne:	teksts brīvā formā teksta lodziņā
9	Uzņēmuma darbinieku skaits	nolaižamā izvēlne ar sarakstu, iespējams izvēlēties tikai vienu variantu
10	Uzņēmuma dibināšanas gads	četrpīparu lauks
11	Valsts, kurā atrodas uzņēmuma struktūrvienība:	nolaižamā izvēlne ar ES un asociēto valstu sarakstu
12	Reģions (NUTS2), kurā atrodas uzņēmuma struktūrvienība:	nolaižamā izvēlne ar NUTS2 kodu/nosaukumu sarakstu katrai iepriekš atlasītajai valstij
13	Pasta indekss	
14	Pilna adrese	

	M1.2. Darbības nozare	
15	Kas ir jūsu uzņēmuma galvenā darbības nozare?	Atzīmējiet tikai vienu atbildes variantu!
1	Aeronautika un kosmoss	☐ Check
2	Lauksaimniecība un pārtika	☐ Check
3	Pakalpojumi vietējai sabiedrībai vai personām un sociālie pakalpojumi	☐ Check
4	Būvniecība	☐ Check
5	Patēriņa preces/produkti	☐ Check
6	Kultūras un jaunrades nozares	☐ Check
7	Aizsardzība un drošība	☐ Check
8	Izglītība	☐ Check
9	Enerģētika un komunālie pakalpojumi	☐ Check
10	Vide	☐ Check
11	Finansiāli pakalpojumi	☐ Check
12	Biozinātnes un veselības aprūpe	☐ Check
13	Ražošana	☐ Check
14	Jūrniecība un zivsaimniecība	☐ Check
15	Ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde	☐ Check
16	Mobilitāte (ieskaitot autorūpniecību)	☐ Check
17	Publiskā pārvalde	☐ Check
18	Darbības ar nekustamo īpašumu, noma un darījumi	☐ Check
19	Profesionālā, zinātniskā un tehniskā darbība	☐ Check
20	Telesakari, informācija un komunikācija	☐ Check
21	Tūrisms (ieskaitot restorānus un viesnīcas)	☐ Check
22	Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība	☐ Check
16	Kurās citās nozarēs jūsu uzņēmums jau darbojas vai vēlas darboties papildus iepriekš minētajai?	Atzīmējiet ne vairāk kā trīs atbildes variantus!
1	Aeronautika un kosmoss	☐ Check
2	Lauksaimniecība un pārtika	☐ Check
3	Sabiedriskie, sociālie un personālie pakalpojumi	☐ Check
4	Būvniecība	☐ Check
5	Patēriņa preces/produkti	☐ Check
6	Kultūras un jaunrades nozares	☐ Check
7	Aizsardzība un drošība	☐ Check
8	Izglītība	☐ Check
9	Enerģētika un komunālie pakalpojumi	☐ Check
10	Vide	☐ Check
11	Finansiālie pakalpojumi	☐ Check
12	Biozinātnes un veselības aprūpe	☐ Check
13	Ražošana	☐ Check
14	Jūrniecība un zivsaimniecība	☐ Check
15	Kaln rūpniecība un akmeņlauztuves	☐ Check
16	Mobilitāte (ieskaitot autorūpniecību)	☐ Check
17	Publiskā pārvalde	☐ Check
18	Darbības ar nekustamo īpašumu, noma un darījumi	☐ Check
19	Profesionālā, zinātniskā un tehniskā darbība	☐ Check
20	Telesakari, informācija un komunikācija	☐ Check
21	Tūrisms (ieskaitot restorānus un viesnīcas)	☐ Check
22	Vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība	☐ Check
23	Cita darbības nozare, kas šeit nav minēta (precizējiet)	☐ Check
24	Nav citas nozares	☐ Check

2.Modulis. Digitālais briedums

2. MODULIS. Digitālais briedums

Šā moduļa jautājumu mērķis ir novērtēt jūsu uzņēmuma digitālo briedumu. Sniegtā informācija palīdzēs raksturot jūsu uzņēmuma digitālās pārkārtošanās ceļa sākumpunktu, identificējot jomas, kurās varētu būt nepieciešams EDIH atbalsts. Tā arī palīdzēs novērtēt attiecīgos jūsu uzņēmumam sniegtos EDIH pakalpojumus, kā arī precizēt ES politiku un finansēšanas instrumentus, kas atbalsta EDIH. Tiks vērtētas turpmāk norādītās dimensijas (piemērojot beigu lappusē norādītos vērtēšanas kritērijus).



M2.1. Digitālās uzņēmējdarbības stratēģija					
Šīs dimensijas jautājumi palīdz atspoguļot digitalizācijas stratēģijas vispārējo stāvokli jūsu uzņēmumā no uzņēmējdarbības skatpunkta. Tajos ir vaicāts par jūsu uzņēmuma ieguldījumiem (gan veiktajiem, gan plānotajiem) katras uzņēmējdarbības jomas digitalizācijā, kā arī par uzņēmuma gatavību sākt digitālo pārkārtošanos, kas varētu ietvert pagaidām neparedzētus organizatoriskus un ekonomiskus pasākumus.					
1	Kurās no šīm uzņēmējdarbības jomām jūsu uzņēmums jau ir ieguldījis digitalizācijā un kurās plāno to darīt turpmāk? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!	Jau ir ieguldījis (atzīmēt ar "x")	Plāno ieguldīt (atzīmēt ar "x")		Aizpilda EDIC
1	Preču/pakalpojumu projektēšana (ieskaitot pētniecību, izstrādi un inovāciju)				
2	Projektu plānošana un vadība				
3	Saimnieciskā darbība (fizisku preču izgatavošana/ražošana, iepakojšana, apkope, pakalpojumi utt.)				
4	Sadarbība ar citām iekšējām struktūrvienībām vai citiem uzņēmumiem vērtības ķēdē				
5	Ienākošā loģistika un noliktavas				
6	Tirgvedība, pārdošana un klientu apkalpošana (klientu vadība, pasūtījumu apstrāde, palīdzības dienests utt.)				
7	Piegāde (izejošā loģistika, e-rēķini utt.)				
8	Administrācija un cilvēkresursi				
9	Iepirkumi un sagāde				
10	(Kiber)drošība un atbilstība persondatu noteikumiem vai VDA				
11	Nekas no minētā				0
2	Kurā no šiem veidiem jūsu uzņēmums ir sagatavots digitalizācijai (vai lielāki digitalizācijai)? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!	Atzīmēt ar "x"			Aizpilda EDIC
1	Digitalizācijas vajadzības ir noteiktas un salāgotas ar uzņēmējdarbības mērķiem				
2	Finanšu resursi (pašu kapitāls, aizdevumi, subsidijas) ir noteikti, lai nodrošinātu digitalizāciju vismaz viena gada laikā				
3	IT infrastruktūra ir gatava atbalstīt digitalizācijas plānus				
4	Ir noslēgti darba līgumi vai apakšlīgumi ar IKT speciālistiem (vai ir noteiktas darbā pieņemšanas vai apakšlīgumu slēgšanas vajadzības)				
5	Uzņēmuma vadība ir gatava vadīt nepieciešamo organizatorisko pārmaiņu īstenošanu				
6	Attiecīgās uzņēmuma nodalās un to darbinieki ir gatavi atbalstīt digitalizācijas plānus				
7	Uzņēmuma arhitektūru un darbības procesus var pielāgot, ja tas nepieciešams, lai veiktu digitalizāciju				
8	Ražotās preces jau tiek komercializētas kā pakalpojums ("servisizētas") vai papildinātas ar pakalpojumiem, ko nodrošina digitālās (ciparsignālu) tehnoloģijas				
9	Regulāri tiek uzraudzīti klientu un partneru apmierinātība ar tiešsaistes pakalpojumiem/mijiedarbību (sociālo mediju kanālos, e-komercijas darbības, e-pasta sarakstē utt.)				
10	Tiek ņemti vērā digitalizācijas riski (piemēram, neplānota ietekme uz citām uzņēmējdarbības jomām)				
11	Nekas no minētā				0

	M2.2. Digitālā gatavība			
	<i>Digitālās gatavības dimensija sniedz novērtējumu par digitālo tehnoloģiju (gan pamata, gan progresīvāku tehnoloģiju) pašreizējo ieviešanu — tas attiecas gan uz ražošanas, gan pakalpojumu sniegšanas uzņēmumiem.</i>			
3	Kuras no šīm digitālajām tehnoloģijām un risinājumiem jau izmanto jūsu uzņēmumā? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!	Atzīmēt ar "x"		Aizpilda EDIC
1	Savienojamības infrastruktūra (ātrdarbīgs (optiskās šķiedras) internets, mākoņdatošanas pakalpojumi, attālināta piekļuve biroja sistēmām)			
2	Uzņēmuma tīmekļa vietne			
3	Tīmekļa veidlapas un emuāri/forumi saziņai ar klientiem			
4	Tiešraides tērzēšana, sociālie tīkli un tērzēšanas roboti saziņai ar klientiem			
5	E-komercijas tirdzniecība (uzņēmuma darījumi ar patērētājiem, uzņēmuma darījumi ar uzņēmumiem)			
6	E-tirgdarbības veicināšana (tiešsaistes reklāmas, sociālie mediji uzņēmējdarbībai utt.)			
7	E-pārvalde (tiešsaistes mijiedarbība ar publiskajām iestādēm, ieskaitot publisko iepirkumu)			
8	Attālināti uzņēmējdarbības sadarbības rīki (piemēram, tālruna platforma, videokonferences, virtuālā apmācība, uzņēmumam specifiski rīki utt.)			
9	Iekšējais tīmekļa portāls (intranets)			
10	Informācijas pārvaldības sistēmas (uzņēmuma resursu plānošana, produktu dzīves cikla pārvaldība, klientu attiecību vadība, piegādes ķēžu pārvaldība, e-rēķini)			
11	Nekas no minētā			
				0

4	Kuras no šīm progresīvajām digitālajām tehnoloģijām jau izmanto jūsu uzņēmumā? Novērtējiet visus atbilstošos atbilstu variantus, izmantojot skalu no 0 līdz 5 (0 = neizmanto, 1 = apsver iespēju izmantot, 2 = izstrādā prototipu, 3 = testē, 4 = ievieš, 5 = izmanto)!	Novērtējiet visus atbilstošos atbilstu variantus, izmantojot skalu no 0 līdz 5		Aizpilda EDIC: PUNKTI [0, 0,2, 0,4, 0,6, 0,8, 1 p.]
1	Simulācija un digitālie dvīņi (t. i., fizisku objektu / procesu digitālie attēlojumi reālā laikā)			
2	Virtuālā realitāte, papildinātā realitāte			
3	Datorizēta projektēšana (CAD) un ražošana (CAM)			
4	Ražošanas izpildes sistēmas			
5	Lietu internets (IoT) un rūpnieciskais lietu internets (IIoT)			
6	Blokkēdes tehnoloģija			
7	Aditīvā ražošana (piemēram, 3D printeri)			
8	Nekas no minētā			
				0

	M2.3. Antropocentriskā digitalizācija			
	<i>Šajā dimensijā tiek aplūkots, cik lielā mērā darbinieki ir kvalificēti, iesaistīti un pilnvaroti strādāt ar digitālajām tehnoloģijām un ar to palīdzību un kā ir uzlabojušies viņu darba apstākļi nolūkā paaugstināt ražīgumu un labklājību.</i>			
5	Kā jūsu uzņēmums rīkojas, lai pārkvalificētu darbiniekus un paaugstinātu viņu kvalifikāciju digitalizācijas vajadzībām? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!	Atzīmēt ar "x"		Aizpilda EDIC
1	Veic personāla prasmi novērtēšanu, lai noteiktu prasmi trūkumus			
2	Izstrādā apmācības plānu personāla apmācībai un kvalifikācijas paaugstināšanai			
3	Rīko īsu apmācību, nodrošina metodiskos līdzekļus / vadlīnijas un citus e-mācību resursus			
4	Veicina pašmācību praksē / savstarpējo mācīšanos / eksperimentēšanas iespējas			
5	Piedāvā stažēšanās vietas un darbā iekārtošanas iespējas galvenajās darbības jomās			
6	Apmaksā darbinieku dalību apmācībā, ko rīko ārējas organizācijas (apmācības nodrošinātāji, akadēmiskās aprindas, pārdevēji)			
7	Izmanto dotētas apmācības un kvalifikācijas paaugstināšanas programmas			
8	Nekas no minētā			
				0

6	Kā jūsu uzņēmums iesaista un pilnvaro savus darbiniekus, ieviešot jaunus digitālos risinājumus? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!	Atzīmēt ar "x"		Aizpilda EDIC
1	Veicina darbinieku izpratni par jaunajām digitālajām tehnoloģijām			
2	Pārskatāmā un iekļaujošā veidā informē darbiniekus par digitalizācijas plāniem			
3	Pārbauda, kā darbinieki pieņem tehnoloģijas, un veic pasākumus, lai mazinātu iespējamās neparedzētās sekas (piemēram, bailes no pārmaiņām, darba kultūra "vienmēr pieejams" pretstatījumā darba un privātās dzīves līdzsvaram, aizsardzības pasākumi pret privātuma pārkāpumu riskiem utt.)			
4	Iesaista darbiniekus (arī darbiniekus, kas nav saistīti ar IKT) preču/pakalpojumu/procesu digitalizācijas izstrādē un attīstībā			
5	Piešķir darbiniekiem lielāku autonomiju un atbilstošus digitālos rīkus lēmumu pieņemšanai un izpildei			
6	Pārveido/pielāgo amatus un darbplūsmas atbilstoši tam, kā darbinieki patiešām vēlētos strādāt			
7	Izveido elastīgākus darba režīmus, kas iespējami, pateicoties digitalizācijai (piemēram, tālruni)			
8	Nodod personāla rīcībā digitālā atbalsta grupu vai dienestu (iekšējo/ārējo)			
9	Nekas no minētā			
				0

	M2.4. Datu pārvaldība un savienojamība			
	<i>Šī dimensija ļauj apzināt, kā dati tiek glabāti digitālā formā, sistematizēti uzņēmumā, darīti pieejami savienotajās ierīcēs (datoros u. c.) un izmantoti uzņēmējdarbības vajadzībām, vienlaikus nodrošinot pietiekamu datu aizsardzību ar kiberdrošības shēmām.</i>			
7	Kā notiek jūsu uzņēmuma datu pārvaldīšana (t. i., datu glabāšana, sistematizēšana, piekļūšana tiem un to izmantošana)? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!	Atzīmēt ar "x"		Aizpilda EDIC
1	Dati netiek vākti digitālā formā			
2	Attiecīgie dati tiek glabāti digitālā formā (piemēram, biroja lietotnēs, e-pasta mapēs, autonomās lietotnēs, CRM vai ERP sistēmā utt.)			
3	Dati tiek pareizi integrēti (piemēram, izmantojot sadarbības sistēmas, lietojumprogrammu saskarnes) pat tad, ja tie tiek sadalīti starp dažādām sistēmām			
4	Datiem var piekļūt reāllaikā no dažādām ierīcēm un vietām			
5	Apkopotie dati tiek sistemātiski analizēti un paziņoti lēmumu pieņemšanas vajadzībām			
6	Datu analītika tiek bagātināta, papildinot savus datus ar ārējiem avotiem			
7	Datu analītika ir pieejama bez ekspertu palīdzības (piemēram, izmantojot informācijas paneļus)			
				0
8	Vai jūsu uzņēmuma dati ir pietiekami aizsargāti? Atzīmējiet visus atbilstošos atbildes variantus!	Atzīmēt ar "x"		Aizpilda EDIC
1	Ir ieviesta uzņēmuma datu drošības politika vai pasākumu kopums			
2	Visi klientu dati ir aizsargāti pret kiberuzbrukumiem			
3	Darbinieki tiek regulāri informēti un apmācīti par kiberdrošības un datu aizsardzības jautājumiem/riskiem			
4	Kiberdraudi tiek regulāri uzraudzīti un novērtēti			
5	Tiek uzturēta pilna kritisko uzņēmējdarbības datu dublējumkopija (ārpas uzņēmuma vai mākonī)			
6	Ir izveidots darbības nepārtrauktības plāns katastrofālu klūmju gadījumam (piemēram, visi dati tiek bloķēti izspiedējvīrusa uzbrukuma vai IT infrastruktūras fiziska bojājuma dēļ)			
7	Nekas no minētā			
	M2.5. Automatizācija un mākslīgais intelekts			
	<i>Šī dimensija pievēršas automatizācijas un intelekta līmenim, ko palielina uzņēmējdarbības procesos iestrādātie digitālie līdzekļi.</i>			
9	Kuras no šīm tehnoloģijām un uzņēmējdarbības lietotnēm jau tiek izmantotas jūsu uzņēmumā? Novērtējiet visus atbilstošos atbilžu variantus, izmantojot skalu no 0 līdz 5 (0 = neizmanto, 1 = apsver iespēju izmantot, 2 = izstrādā prototipu, 3 = testē, 4 = ievieš, 5 = izmanto)!	Novērtējiet visus atbilstošos atbilžu variantus, izmantojot skalu no 0 līdz 5		Aizpilda EDIC: PUNKTI [0, 0,2, 0,4, 0,6, 0,8, 1 p.]
1	Dabiskās valodas apstrāde, tostarp tērzēšanas roboti, teksta ieguve, mašintulkošana, noskaņojuma analīze			
2	Datorredze / attēla atpazīšana			
3	Audio apstrāde / runas atpazīšana, apstrāde un sintēze			
4	Robotika un autonomas ierīces			
5	Uzņēmējdarbības analītika, datu analītika, lēmumu atbalsta sistēmas, ieteikumu sistēmas, intelektiskās vadības sistēmas			
6	Nekas no minētā			
				0

M2.6. Zālā digitalizācija			
Šī dimensija ļauj apzināt uzņēmuma spēju veikt digitalizāciju ar ilgtermiņa pieeju, uzņemoties atbildību un rūpējoties par dabas resursu un vides aizsardzību un ilgtspēju (tādējādi laika gaitā gūstot konkurences priekšrocības).			
10	Kā jūsu uzņēmums izmanto digitālās tehnoloģijas, lai veicinātu vides ilgtspēju? Atzīmējiet visus atbilstošos atbilde variantus!	Atzīmēt ar "x"	Aizpilda EDIC
1	Ilgtspējīgs uzņēmējdarbības modelis (piemēram, aprites ekonomikas modelis, prece kā pakalpojums)		
2	Ilgtspējīga pakalpojumu sniegšana (piemēram, lietojuma izsekošana, lai citi lietotāji to varētu atkārtoti izmantot)		
3	Ilgtspējīgas preces (piemēram, ekodizains, pilnīga preču dzīves cikla plānošana, aprites cikla beigas un lietderīgās lietošanas laika pagarināšana)		
4	Ilgtspējīgas izgatavošanas un ražošanas metodes, materiāli un sastāvdaļas (tostarp aprites cikla beigu pārvaldība)		
5	Emisija, piesārņojums un/vai atkritumu apsaimniekošana		
6	Ilgtspējīga enerģijas ražošana savās iekārtās		
7	Izejvielu patēriņa/izmaksu optimalizācija		
8	Transporta un iepakojšanas izmaksu samazināšana		
9	Digitālās lietotnes, kuru mērķis ir veicināt atbildīgu patērētāju rīcību		
10	Administratīvie procesi elektroniskā formā		
11	Nekas no minētā		
			0
11	Vai jūsu uzņēmums ņem vērā ietekmi uz vidi, izvēloties un praktiski lietojot digitālās tehnoloģijas? Novērtējiet visus atbilstošos atbilžu variantus, izmantojot šādu skalu: nē, daļēji, jā!	izmantojot šādu skalu: nē, daļēji, jā!	Aizpilda EDIC [0, 1, 2 p.]
1	1. Vidiskie apsvērumi un standarti ir iestrādāti uzņēmuma uzņēmējdarbības modelī un stratēģijā [0, 1, 2 p.]		
2	2. Tiek īstenota vidiskās pārvaldības sistēma/sertifikācija [0, 1, 2 p.]		
3	3. Vides aspekti ir iekļauti digitālo tehnoloģiju/piegādātāju iepirkuma kritērijos [0, 1, 2 p.]		
4	4. Tiek uzraudzīts un optimizēts digitālo tehnoloģiju un datu uzglabāšanas energopatēriņš [0, 1, 2 p.]		
5	5. Uzņēmums aktīvi nodarbojas ar noliegtoto tehnoloģisko iekārtu pārstrādi / atkalizmantošanu [0, 1, 2 p.]		
6	6. Nekas no minētā [0 p.]		
			0

Pielikumā sniegtā forma var mainīties un tikt precizēta.

B1 modulis: Jaunu digitālo inovāciju (produkts, pakalpojums, platforma) izstrāde

Gala labuma guvējam (klientam) nepieciešams aprakstīt (līdz 500 rakstu zīmēm) katru no atbildēm tā, lai EDIC ekspertam rastos pilnīgs priekšstats par katru no uzdotajiem jautājumiem. Apraksts var tikt veidots arī interviju veidā, kur atbilžu laukus aizpilda EDIC eksperts.

Testa aizpildītājs: uzņēmums, organizācija, iestāde, kas MK noteikumos Nr. 577 noteikti kā Gala labuma guvējs.

Digitālais risinājums: jauns digitālais produkts, pakalpojums, platforma, tehnoloģija, inovācija.

Jautājums, kas ietverts Digitālās attīstības ceļa kartē vai Atbalsta piešķiršanas kritērijos	Vienkāršots jautājums gala labuma guvējam (testu jautājumu secība var tikt mainīta)	Piemērs:
Vispārīgais raksturojums:		
<i>Vai nepieciešamais atbalsts gala labuma guvējam saistīts ar digitālo pārveidi un digitālo inovāciju ieviešanu.</i>	Lūdzu aprakstiet Jūsu plānoto digitālo risinājumu (jauns digitāls produkts, pakalpojums, platforma, tehnoloģija, inovācija u.tml.).	<i>Gribam izstrādāt jaunu digitālu platformu, kur pieejami ēdieni, kuru klients var sakomplektēt pats un, tad veic piegādi ar kurjeru.</i>
<i>Gala labuma guvējs plāno veikt kādu no zemāk minētajām aktivitātēm: pakalpojums saistīts ar jaunu digitālo platformu, produktu vai pakalpojumu dizainu, prototipēšanu, testēšanu un ieviešanu; paredzēta mākslīgā intelekta, 5G un publiskā sektora digitālo tehnoloģiju (angliski – AI R&D, 5G, GovTech) izstrāde.</i>	Lūdzu atzīmējiet, kuru no zemāk norādītajām aktivitātēm plānojat veikt: pakalpojums saistīts ar jaunu digitālo platformu, produktu vai pakalpojumu dizainu, pilotēšanu, testēšanu un ieviešanu; paredzēta mākslīgā intelekta, 5G un publiskā sektora digitālo tehnoloģiju (angliski – AI R&D, 5G, GovTech) izstrāde. Ja neplānojat veikt nevienu no augstāk norādītajām aktivitātēm, lūdzu norādiet, ko plānojat veikt.	<i>Jaunu produktu izstrāde.</i>
<i>Kādi ir gala labuma guvēja mērķi saistībā ar iecerētā digitālā risinājuma (produkta, pakalpojuma, tehnoloģijas) izstrādi un ieviešanu?</i>	Kāda ir Jūsu uzņēmuma/organizācijas vīzija un mērķi saistībā ar iecerētā digitālā risinājuma izstrādi un ieviešanu?	<i>Tā ir jauna biznesa niša, jaunu klientu piesaiste, konkurētspējas un peļņas palielināšana.</i>
<i>Gala labuma guvēja raksturojums (darbības joma, produkti/pakalpojumi). Vispārēja informācija par gala labuma pašreizējo situāciju, kas pamato nākotnes ieceres.</i>	Lūdzu raksturojiet Jūsu uzņēmuma/organizācijas darbību un galvenos produktus/pakalpojumus.	<i>Uzņēmums, kas darbojas restorānu tīklā, pakalpojumi – ēdināšana.</i>

Jautājums, kas ietverts Digitalās attīstības ceļa kartē vai Atbalsta piešķiršanas kritērijos	Vienkāršots jautājums gala labuma guvējam (testu jautājumu secība var tikt mainīta)	Piemērs:
<i>Gala labuma guvējam ir klienti un ieņēmumi. Gala labuma guvējs var pārliecināt, ka tam ir/būs pietiekams kapitāls plānotajai attīstībai vai ir pierādījumi par pietiekamu kapitāla pieejamību izaugsmei.</i>	Lūdzu aprakstiet vai Jūsu uzņēmumam/organizācijai ir klienti. Kādas klienta grupas tās ir, piemēram, iedzīvotāji (B2C), uzņēmumi (B2B). Kurai klientu grupai ir paredzēts Jūsu plānotais digitālais risinājums?	<i>Klienti ir iedzīvotāji, kam garšo labi paēst.</i>
<i>Vispārējs Gala labuma guvēja pašreizējā snieguma digitālo tehnoloģiju izmantošanā un digitālo produktu/pakalpojumu izstrādē raksturojums, ņemot vērā attiecīgās darbības jomas globālās tendences.</i>	Lūdzu aprakstiet Jūsu uzņēmuma/organizācijas pašreizējo sniegumu digitālo tehnoloģiju izmantošanā un digitālo risinājumu izstrādē, ņemot vērā attiecīgās darbības jomas globālās tendences.	<i>Vienmēr atvērti jaunu risinājumu izstrādē ņemot vērā pasaules tendences. Paši iepirkuši programmētājus, uzprogrammējuši iekšējo inventarizācijas sistēmu.</i>
<i>Lūdzu sniegt informāciju par papildus dokumentiem un informāciju, kas var radīt pārliecību, ka ieviešot jaunu digitālu produktu/pakalpojumu iecerētais digitālās transformācijas koncepts ir īstenojams.</i>	Lūdzu sniedziet informāciju par Jūsu uzņēmuma/organizācijas pašreizējo situāciju, kas pamato iespēju īstenot idejas par jaunu digitālo risinājumu. Lūdzu sniegt informāciju un/vai dokumentus, kas var apliecināt, ka, ieviešot jaunu digitālo risinājumu, iecerētais koncepts ir īstenojams.	<i>Uzņēmums attīstās, jāpiesaista jauni klienti, jāiet vairāk uz digitālo vidi. Ir pieprasījums no klientiem. Vajag digitalizēt sadarbību ar klientiem. Piemērs, kalkulācija excel failā.</i>
<i>Kādas darbības gala labuma guvējs plāno, lai sasniegtu iepriekš aprakstītos mērķus un kādos termiņos tās ir iecerēts paveikt?</i>	Lūdzu aprakstiet vai uzskaitiet, kādas darbības Jūsu uzņēmums/organizācija plāno veikt, lai sasniegtu iepriekš aprakstīto mērķi/mērķus. Kādos termiņos to ir iecerēts paveikt?	<i>Vajadzīgi programmētāji, kas to visu uzprogrammē, finansējums, šogad vajadzētu būt gatavam.</i>
<i>Kas gala labuma guvējam ir nepieciešams, lai paveiktu iepriekšējā punktā minētās darbības, vai viņa rīcībā ir visi nepieciešamie resursi?</i>	Lūdzu aprakstiet, kas ir nepieciešams, lai paveiktu iepriekšējā punktā minētās darbības un vai Jūsu uzņēmuma/organizācijas rīcībā ir visi nepieciešamie resursi. Ja nav, tad kādi resursi Jūsu uzņēmumam/organizācijai ir nepieciešami (piemēram, finansējums, ekspertu atbalsts u.c.)? Lūdzu veiciet izvēli, atzīmējot vienu vai vairākus pakalpojumus, ko sniedz LDA. (Jāpievieno drop-down saraksts ar LDA pakalpojumiem, kur var salikt check box vairākām vajadzībām.)	<i>Vajadzīgi programmētāji, finansējums un ekspertu atbalsts. Pašiem nekā no tā nav. Vajag atrast.</i>
<i>Kādi riski varētu negatīvi ietekmēt gala labuma guvēja iespējas sasniegt iepriekš</i>	Lūdzu aprakstiet, kādi riski varētu negatīvi ietekmēt Jūsu uzņēmuma/organizācijas iespējas	<i>Ja nav finansējums, tad darīs pašu resursa ietvaros, bet</i>

Jautājums, kas ietverts Digitalās attīstības ceļa kartē vai Atbalsta piešķiršanas kritērijos	Vienkāršots jautājums gala labuma guvējam (testu jautājumu secība var tikt mainīta)	Piemērs:
<i>aprakstītos mērķus un kā paredzēts tos samazināt?</i>	sasniegt iepriekš aprakstīto mērķi/mērķus un kā paredzēts tos novērst vai mazināt.	<i>nesanāks tik liela ideja kā sākotnēji plānots.</i>
Biznesa unikalitāte		
<i>Gala labuma guvēja pamatojums digitālā risinājuma (produkta, pakalpojuma, platformas) unikalitātei un iecerētā biznesa modeļa dzīvotspējai. Kas liecina par iecerētā digitālā risinājuma unikalitāti?</i>	Lūdzu aprakstiet, vai Jūsu plānotais digitālais risinājums ir jau tirgū pieejams vai arī tas ir unikāls un tirgū neesošs. Lūdzu pamatojiet digitālā risinājuma unikalitāti un iecerētā biznesa modeļa dzīvotspēju.	<i>Unikāla, jo tirgū jau pastāv līdzīgi risinājumi.</i>
<i>Jauna digitāla produkta/pakalpojuma ieviešana palielinās gala labuma guvēja ieņēmumus vai produktivitāti vai konkurētspēju (attiecināms tikai uz komercsektoru)</i>	<i>(Attiecināms tikai uz komercsektoru).</i> Lūdzu sniedziet pamatojumu, aprēķinu, ka Jūsu jaunā digitāla risinājuma ieviešana palielinās Jūsu uzņēmuma/organizācijas ieņēmumus vai produktivitāti, vai konkurētspēju. Lūdzu norādiet par kādu apjomu, piemēram, plānots apgrozījuma pieaugums.	<i>Tiek pievienots vai aprakstīts aprēķins.</i>
<i>Jauna digitāla risinājuma ieviešana uzlabos publiskā sektora pakalpojumu kvalitāti (attiecināms tikai uz publisko pārvaldi)</i>	<i>(Attiecināms tikai uz publisko pārvaldi)</i> Lūdzu sniedziet pamatojumu, ka Jūsu jaunā digitālā risinājuma ieviešana uzlabos publiskā sektora pakalpojumu kvalitāti.	<i>n/a</i>
Komanda:		
<i>Gala labuma guvēja komandai ir pieredze un kompetence jaunu digitālu produktu/pakalpojumu ieviešanā, t.sk. vismaz 2 personu komanda.</i>	Lūdzu aprakstiet, vai Jūsu uzņēmuma/organizācijas komandai ir pieredze un kompetence jaunu digitālu risinājumu ieviešanā. No cik cilvēkiem sastāv Jūsu komanda? Vai ir nepieciešams iegūt kādas papildus kompetences?	<i>Ir komanda, kur ir īpašnieki, programmētāji, kam ir pieredze. Kopumā esam 5 cilvēki. Papildus kompetences nav nepieciešamas, bet vajadzīgs projektu vadītājs.</i>
<i>Gala labuma guvēja komandā ir pietiekamas zināšanas tehnoloģiju jomā, kā arī komandā ir digitālo produktu/pakalpojumu izstrādes prasmes.</i>	Lūdzu aprakstiet, vai Jūsu uzņēmuma/organizācijas komandā ir pietiekamas zināšanas tehnoloģiju jomā. Vai Jūsu komandā ir digitālo risinājumu izstrādes prasmes? Ja nav, tad kā plānojat tādas iegūt?	<i>Mums ir programmētāji.</i>
Tirgus un finanses:		
<i>Gala labuma guvēja redzējums (vīzija) par to, kādu tirgus vajadzību varētu apmierināt viņa iecerētais jaunais, tirgū neesošais digitālais risinājums (produkts, pakalpojums,</i>	Lūdzu aprakstiet Jūsu uzņēmuma/organizācijas redzējumu (vīziju) par to, kādu tirgus vajadzību varētu apmierināt Jūsu iecerētais digitālais risinājums.	<i>Klientiem pārskatāmāks pasūtīšanas process.</i>
	Lūdzu aprakstiet Jūsu uzņēmuma/organizācijas plānoto biznesa	<i>Kādi vispār ir biznesa modeļi?</i>

Jautājums, kas ietverts Digitalās attīstības ceļa kartē vai Atbalsta piešķiršanas kritērijos	Vienkāršots jautājums gala labuma guvējam (testu jautājumu secība var tikt mainīta)	Piemērs:
<i>tehnoloģija) un kāds biznesa modelis varētu tikt īstenots. Kādēļ gala labuma guvējs iecerējis īstenot attiecīgo biznesa modeli, vai ir zināmi alternatīvi modeļi un vai tie ir izvērtēti?</i>	modeli un kādēļ Jūsu uzņēmuma/organizācija iecerējusi tādu īstenot, vai ir zināmi alternatīvi modeļi un vai tie ir izvērtēti.	
<i>Tirgus, kurā darbojas gala labuma guvējs, ir augošs vai ir jau pietiekami liels gala labuma guvēja turpmākai izaugsmei. Gala labuma guvējam ir pierādījumi par stratēģijām un nākotnes izaugsmes potenciālu.</i>	Lūdzu aprakstiet, vai tirgus, kurā Jūs darbowaties, ir augošs vai ir jau pietiekami liels Jūsu turpmākai izaugsmei. Lūdzu sniedziet informāciju par stratēģijām un nākotnes izaugsmes potenciālu.	<i>Ir labs un augošs tirgus. Redzam pieprasījumu pēc šāda risinājuma.</i>
<i>Gala labuma guvēja dokumenti un/vai informācija, kas var pārliecināt, ka ir veikts jaunā digitālā produkta/pakalpojuma konkurētspējas invertējums tirgū. Ir pierādījumi, ka tas sniegs labumu klientiem/sabiedrībai.</i>	Lūdzu iesniedziet dokumentus un/vai cita veida informāciju, ka ir veikts jaunā digitālā risinājuma konkurētspējas invertējums tirgū- ir zināms, ka tas sniegs labumu klientiem/sabiedrībai.	<i>Pēc šāda risinājuma ir pieprasījums tirgū.</i>
<i>Pastāv jaunu digitālo platformu, produktu vai pakalpojumu eksporta potenciāls.</i>	Lūdzu aprakstiet, vai pastāv Jūsu plānotā jaunā digitālā risinājuma eksporta potenciāls. Ja pastāv, tad lūdzu norādiet kāds – uz kurām valstīm plānots eksports, kādā apmērā utml.	<i>Eksporta potenciāls netiek plānots.</i>
Sasniedzamie rādītāji:		
<i>Produktivitātes rādītāji - šī brīža un prognozētie pēc investīcijām digitālajā transformācijā, piemēram, darba ražīguma pieauguma rādītāji un citi rādītāji, uz kuriem paredzama pozitīva ietekme.</i>	Lūdzu aprakstiet un/vai iesniedziet informāciju par Jūsu uzņēmuma/organizācijas produktivitātes u.c. rādītājiem - šī brīža un prognozētie pēc investīcijām digitālajā transformācijā, piemēram, palielināts apgrozījums, tehniskā gatavība un citi rādītāji, uz kuriem paredzama pozitīva ietekme.	
<i>Gala labuma guvējam ir klienti un ieņēmumi. Gala labuma guvējs var pārliecināt, ka tam ir/būs pietiekams kapitāls plānotajai attīstībai vai ir pierādījumi par pietiekamu kapitāla pieejamību izaugsmei.</i>	Lūdzu aprakstiet, vai Jūsu uzņēmumam/organizācijai ir ieņēmumi. Lūdzu sniegt pietiekamu informāciju vai Jums ir/būs pietiekams kapitāls plānotajai attīstībai vai pieejams pietiekams finanšu kapitāls izaugsmei.	<i>Ir ieņēmumi. Ieņēmumi ir pietiekami, lai būtu kapitāls plānotajai attīstībai.</i>
<i>Privātā līdzfinansējuma nodrošināšana.</i>	Lūdzu aprakstiet, kādā veidā nodrošināsi privāto līdzfinansējumu, lai saņemtu atbalsta pakalpojumus vai nodrošināsi papildus finansējumu jaunā digitālā risinājuma attīstībai	

Jautājums, kas ietverts Digitalās attīstības ceļa kartē vai Atbalsta piešķiršanas kritērijos	Vienkāršots jautājums gala labuma guvējam (testu jautājumu secība var tikt mainīta)	Piemērs:
<i>Digitālās transformācijas projekta rezultātā sagaidāmās uzņēmuma digitālās transformācijas ietekmes apraksts.</i>	Lūdzu aprakstiet kā šī risinājuma izstrāde veicinās izmaiņas, ieguvumus un ietekmi Jūsu uzņēmuma/organizācijas digitālajā attīstībā (transformācijā).	

B2 modulis: Uzņēmuma digitālo prasmju attīstība (*vēl nav izstrādāti*)

Informācija nepieciešama, lai saņemtu atbalsta virziena Nr. 3 “Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība” paredzētos valsts atbalsta programmas pakalpojumus.

Jautājums, kas ietverts Digitalās attīstības ceļa kartē vai Atbalsta piešķiršanas kritērijos	Vienkāršots jautājums gala labuma guvējam
g) Vispārīgais raksturojums:	
<i>a. Vispārīga informācija par gala labuma pašreizējo situāciju, kas pamato nepieciešamību attīstīt uzņēmuma digitālās prasmes. Problēmas apraksts, ko plāno risināt.</i>	
<i>b. Kādus digitālos instrumentus gala labuma guvējs šobrīd izmanto (ir ieviesis), kādus jaunus digitālos instrumentus ir plānots izmantot (ieviest)? Līdzšinējā pieeja un paveiktais digitālo prasmju attīstīšanas jomā (kādas darbinieku digitālās prasmes ir attīstītas, kādas ir nepietiekamas) ar to saistītie izaicinājumi, secinājumi.</i>	
<i>c. Gala labuma guvēja redzējums par to, kādas darbinieku digitālās prasmes būtu jāattīsta un kādi saimnieciskie ieguvumi digitālo prasmju uzlabošanas rezultātā būtu sagaidāmi.</i>	
h) Mērķi un darbības	
<i>a. Kādi ir gala labuma guvēja mērķi attiecībā uz darbinieku digitālo prasmju attīstību un saimniecisko uzlabojumu panākšanu? Cik un kādus darbiniekus plānots apmācīt, kādās jomās? Kādi saimnieciskie uzlabojumi attiecīgo mācību rezultātā ir jānodrošina?</i>	
<i>b. Kādas digitālo prasmju apmācības plānots organizēt (apmeklēt), kādiem darbiniekiem, kādos termiņos? Kā gala labuma guvējs pēc digitālo prasmju apmācībām novērtēs, vai mācību rezultātā ir sasniegti iepriekšējā punktā paredzētie saimnieciskie uzlabojumi?</i>	
<i>c. Kas gala labuma guvējam nepieciešams, lai organizētu iepriekšējā punktā minētās mācības un, vai viņa rīcībā ir visi nepieciešamie resursi?</i>	
<i>d. Kādi riski varētu negatīvi ietekmēt gala labuma guvēja iespējas sasniegt iepriekš aprakstītos mērķus un kā paredzēts tos samazināt?</i>	
i) Sasniedzamie rādītāji	
<i>a. Produktivitātes rādītāji šobrīd un prognozētie pēc investīcijām digitālajā transformācijā, piemēram, darba ražīguma pieauguma rādītāji un citi rādītāji, uz kuriem paredzama pozitīva ietekme.</i>	
<i>b. Digitālās transformācijas projekta rezultātā sagaidāmās uzņēmuma digitālās transformācijas ietekmes apraksts</i>	
<i>c. Privātā līdzfinansējuma nodrošināšana</i>	

7.3 Pielikums. EDIC LDA administratīvie vērtēšanas kritēriji

Projekta "Latvijas Digitālais akselerators" (DAoL) Eiropas Digitālās inovācijas centra administratīvie vērtēšanas kritēriji				
Datums:	Lēmuma piešķiršanas Nr.			
Atbildīgais kontaktpunkts:	Persona, kura aizpilda anketu:	Kontaktinformācija:		
I DAĻA - PAMATINFORMĀCIJA				
Gala labuma guvējs:				
Nepieciešamais pakalpojums atbilstoši DAoL WP:	Pakalpojums atbilstoši cenu lapai (ja vairāki, tad katru izvēlas savā rindā):			
Gala labuma guvēja reģistrācijas Nr.:				
Gala labuma guvēja tīmekļa vietne:				
Gala labuma guvēja adrese:				
Kontaktpersonas vārds, uzvārds:				
Kontaktpersonas amats:				
Kontaktpersonas e-pasts:				
Kontaktpersonas tālruna numurs:				
Pamatdarbības veids:				
Papildus darbības veids:				
☐ Vērtēšana tiek veikta PIRMO REIZI				
☐ Vērtēšana tiek veikta ATKĀRTOTI				
II daļa - Administratīvie kritēriji				
Nr.	Gala labuma guvēja atbilstības kritēriji	Vērtēšanas sistēma (Jā/Ne)	Vērtēšanas procedūra	Piezīmes, ja attiecināms
1	Vai Gala labuma guvēja dibināšanas forma atbilst prasībām un tas ir dibināts Latvijā?	Jā/Ne	EDIC pārbauda pieteikumā norādīto informāciju, kā arī salīdzina to un pārbauda, vai: 1) vai tas ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, tam ir juridiskas personas statuss un tas atbilst visiem šiem kritērijiem: a) tas atbilst sīkā (mikro), mazā, vidējā vai lielā komersanta statusam; b) uz to nav attiecināmi Regulas Nr. 2018/1046 136. pantā noteiktie izslēgšanas kritēriji; 2) tas ir reģistrēts Uzņēmuma reģistra Publisko personu un iestāžu sarakstā; 3) tas ir reģistrēts Izglītības un zinātnes ministrijas Zinātnisko institūciju reģistrā. EDIC pievieno izdruku no datubāzēm, t.sk. firmas.lv. Atbilstība komersanta statusam tiek vērtēta, ņemot vērā deklarācijā par atbilstību MVU norādīto informāciju (sk. Ministru kabineta 2014. gada 16. decembra noteikumu Nr. 776 "Kārtība, kādā komersabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komersabiedrības statusam"), vērtējot visus sasītos uzņēmumus viena vienota komersanta (VVK) izpratnē.	
2	Vai tiek ievērots normatīvajos aktos noteiktais de-minimis atbalsta piešķiršanas laika posms?	Jā/Ne	EDIC pārbauda , vai tiek ievērots komercdarbības atbalsta lēmuma piešķiršanas laika posms. Atbilstoši MK noteikumu Nr. 577 66. punktam EDIC Lēmumu var pieņemt līdz šādiem galīgiem termiņiem: a) saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 7. panta 4. punktu un 8. pantu – līdz 2024. gada 30. jūnijam; b) saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 717/2014 7. panta 4. punktu un 8. pantu – līdz 2023. gada 30. jūnijam; c) saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1408/2013 7. panta 4. punktu un 8. pantu – līdz 2028. gada 30. jūnijam. De-minimis atbalsta apmērs tiek vērtēts viena vienota komersanta (VVK) līmenī atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā vai Komisijas Regulas Nr. 717/2014 2.panta 2.punktā, vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem.	
3	Vai atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de-minimis atbalsta nepārsniedz: a) Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā [200 000 eiro, krāvu pārvadājumiem – 100 000 eiro]; b) vai Komisijas Regulas Nr. 717/2014 3. panta 2. punktā [zvejniecības un akvakultūras nozarē -30 000 eiro]; c) vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 3. panta 2. punktā [lauksaimniecība - 15 000 eiro] noteikto maksimālo De minimis atbalsta apmēru? De-minimis atbalsta apmērs tiek vērtēts viena vienota komersanta līmenī atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā vai Komisijas Regulas Nr. 717/2014 2. panta 2. punktā, vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 2. panta 2. punktā minētajiem kritērijiem.	Jā/Ne	EDIC pārbauda , vai atbalsta apjoms nepārsniedz maksimāli pieļaujamo publiskā finansējuma apmēru vienam atbalsta saņēmējam. Kopējais atbalsts, ko var piešķirt gala labuma guvējam jeb vienam vienotam uzņēmumam triju fiskālo gadu periodā nedrīkst pārsniegt 200 000 euro (sliekšnis var atšķirties atbilstoši no darbības jomas). EDIC pārbauda informāciju Valsts ieņēmumu dienesta De minimis atbalsta uzskaites sistēmā.	
4	Vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK Noteikumu Nr. 577 63. punktā noteikto intensitāti? Gala labuma guvējam maksimālā pieļaujamā Atvēršanās fonda finansējuma intensitāte ir 100 % saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 vai Komisijas regulu Nr. 717/2014, vai Komisijas regulu Nr. 1408/2013.	Jā/Ne	EDIC pārbauda , vai pieprasītā atbalsta intensitāte nepārsniedz MK Noteikumu Nr. 577 63. punktā noteikto intensitāti – 100%.	
5	Vai saskaņā ar VID parādnieku publiskajā datubāzē pieejamo informāciju gala labuma guvējam nav nodokļu vai nodevu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, par kuriem ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums? Vai saskaņā ar VID parādnieku publiskajā datubāzē pieejamo informāciju gala labuma guvējam saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma vērtēšanas dienā nav nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuriem ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums, tad EDIC lūdz iesniegt no EDS izdrukātu izziņu par nodokļu nomaksu. VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāze pieejama https://www6.vid.gov.lv/NPAR	Jā/Ne	EDIC pārbauda , vai gala labuma guvējam saskaņā ar VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma vērtēšanas dienā nav nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuriem ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums, tad EDIC lūdz iesniegt no EDS izdrukātu izziņu par nodokļu nomaksu. VID administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datu bāze pieejama https://www6.vid.gov.lv/NPAR	

6	Vai gala labuma guvējs nesāņem un neparedz saņemt atbalstu par tām pašām attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām citu programmu ietvaros no Eiropas Savienības vai citiem publiskajiem līdzekļiem (tai skaitā valsts un pašvaldību līdzekļiem)?	Jā/Nē	Atbilstoši pieteikumam, gala labuma guvējs iesniedz EDIC visu informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu tā paša Projekta ietvaros, tai skaitā par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu un plānoto un piešķirto atbalsta summu un atbalsta intensitāti. EDIC iespēju robežās pārbauda , vai gala labuma guvējs nav saņēmis līdzfinansējumu no citas atbalsta programmas ietvaros citas institūcijas (nav dubultais atbalsta finansējums), tajā skaitā, izmantojot De minimis atbalsta uzskaites sistēmā esošo informāciju.	
7	Vai gala labuma guvējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, nav ierosināts, vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process un vai tas neatbilst normatīvajos aktos maksātnespējas jomā noteiktajiem kritērijiem, uz kuriem pamatojoties kreditors var pieprasīt maksātnespējas procedūru?	Jā/Nē	Gala labuma guvējs apliecina atbilstību kritērijā minētajām prasībām līgumā par pakalpojumiem. Papildus, EDIC publiski pieejamajās datu bāzēs pārbauda , vai Gala labuma guvējam ar tiesas spriedumu nav pasludināts maksātnespējas process, nav ierosināts, vai netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process un vai tas neatbilst normatīvajos aktos maksātnespējas jomā noteiktajiem kritērijiem, uz kuriem pamatojoties kreditors var pieprasīt maksātnespējas procedūru. EDIC pārliecinās par to, analizējot informāciju, kas pieejama firmas.lv datu bāzē vai Uzņēmuma reģistra Maksātnespējas reģistrā, kā arī interneta avotos. EDIC pievieno izdruku no datu bāzēm.	
8	Gala labuma guvējam nav noteikts starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.	Jā/Nē	Gala labuma guvējs pieteikumā apliecina atbilstību kritērijā minētajām prasībām. EDIC pārliecinās par sankciju neesamību firmas.lv, pieprasīta informāciju no IeM Informācijas centra.	
9	Vai gala labuma guvējs nedarbojas MK Noteikumu 57. punktā minētajās neatbalstāmajās nozarēs un darbībās, proti: a) Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punktā un 3. panta 2. punktā noteiktajās neatbalstāmajās nozarēs un darbībās; 4 un 3. panta 2. punktā noteiktajās neatbalstāmajās nozarēs un darbībās; b) Komisijas regulas Nr. 717/2014 1. pantā noteiktajās neatbalstāmajās nozarēs un darbībās [zvejniecības un akvakultūras nozare]; c) Komisijas regulas Nr. 1408/2013 1. panta 1. punktā noteiktajās neatbalstāmajās nozarēs un darbībās [lauksaimniecības nozare]; d) ieroču un munīcijas tirzniecībai (Saimniecisko darbību statistiskās klasifikācijas Eiropas Kopienā 2. redakcija (turpmāk – NACE 2. red.), grupa 47.78 "Citur neklasificēta jaunu preču mazumtirzniecība specializētajos veikalos"); e) azartspēles un derības (NACE 2. red. 92. nodaļa "Azartspēles un derības")?	Jā/Nē	EDIC pārbauda, vai nozare, kurā darbojas Gala labuma guvējs atbilst prasībām. Informācija par darbības nozari ir pieteikumā un Firmas.lv datu bāzē un/vai pielīdzināmās datu bāzēs. Kā arī atbilstoši likumam "Par nodokļiem un nodevām", nodokļu maksātājam ir pienākums sniegt VID informāciju par pamatdarbības veidu atbilstoši saimnieciskās darbības statistiskās klasifikācijas kodiem – NACE. Informācija ir pieejama VID publiskojamo datu bāzē https://www6.vid.gov.lv/ . Ja gala labuma guvējs darbojas minētajās neatbalstāmajās nozarēs, pārbauda, vai gala labuma guvējs ir parakstījis apliecinājumu, ka viņš nodalīs atbalstāmās darbības un finanšu plāsmas, nodrošinot, ka darbības Regulas Nr.651/2014 1. panta 3.punktā noteiktajās nozarēs negūs labumu no piešķirtā atbalsta. EDIC pārbauda neatbalstāmās nozares arī MK noteikumos Nr.421, kas regulē finanšu instrumentus komersantu digitālās transformācijas veicināšanai MK noteikumos https://likumi.lv/ta/id/333889 .	
10	Ja attiecināms. Vai publiska persona vai tās institūcija vai publiskas personas kapitālsabiedrība veic saimniecisko darbību? EDIC sniegtais komercdarbības atbalsts publiskai personai vai tās institūcijai tiek piemērots, ja tiek veikta saimnieciskā darbība gala labuma guvēja līmenī. Ja EDIC konstatē, ka publiskas personas vai tās institūcijas vai publiskas personas kapitālsabiedrības sniegtie pakalpojumi nav saistīti ar saimniecisko darbību, EDIC piešķir atbalstu tikai no Atveseļošanas fonda finansējuma 100 % apmērā, un tas nav uzskatāms par komercdarbības atbalstu publiskai personai vai tās institūcijai vai publiskas personas kapitālsabiedrībai.	Jā/Nē	EDIC lūdz norādīt un apliecināt minēto informāciju gala labuma guvējam, kā arī pārliecinās par tās pareizību, izmantojot interneta avotus un publiskas datu bāzes, piemēram, firmas.lv, vai pielīdzināma datu bāze.	
11	Starp Gala labuma guvēji un Atbalsta piešķiršanas komisijas locekļiem nepastāv interešu konflikts vai arī interešu konflikta iemesls ir novērsts.	Jā/Nē	Atbalsta piešķiršanas komisijas locekļiem jāparaksta apliecinājums par interešu konflikta neesamību. EDIC pārliecinās par interešu konflikta neesamību caur saistību grafu firmas.lv datubāzē. Atbalsta piešķiršanas komisijas sastāvs:	
12	Gala labuma guvējs ievēro principu "nenodarīt būtisku kaitējumu": - darbību uzskata par tādu, kas nodara būtisku kaitējumu klimata pārmaiņu mazināšanai, ja tā rada ievērojamus siltumnīcefekta gāzu (SEG) emisijas; - darbību uzskata par tādu, kas nodara būtisku kaitējumu attiecībā uz mērķi "pielāgošanās klimata pārmaiņām", ja tā izraisa pasāreizējā klimata un gaidāmā klimata nelabvēlīgās ietekmes palielināšanos uz pašu darbību vai uz cilvēkiem, dabu vai aktīviem; - darbību uzskata par tādu, kas nodara būtisku kaitējumu ilgtspējīgai ūdens un jūras resursu izmantošanai un aizsardzībai, ja tā kaitē ūdensobjektu labam stāvoklim vai to labam ekoloģiskajam potenciālam, ieskaitot virszemes ūdeņus un gruntsūdeņus, vai jūras ūdeņu labam vides stāvoklim; - darbību uzskata par tādu, kas nodara būtisku kaitējumu aprites ekonomikai, ieskaitot atkritumu rašanās novēršanu un to reciklēšanu, ja tā rada būtisku neefektīvā materiālu izmantošanā vai dabas resursu tiešā vai netiešā izmantošanā, vai ja tā būtiski palielina atkritumu rašanos, sadedzināšanu vai apglabāšanu, vai ja atkritumu ilgtermiņa apglabāšana var radīt būtisku un ilgtermiņa kaitējumu videi; - darbību uzskata par tādu, kas nodara būtisku kaitējumu piesārņojuma novēršanai un kontrolei, ja tās rezultātā būtiski pieaug piesārņotāju emisijas gaisā, ūdenī vai zemē; - darbību uzskata par tādu, kas nodara būtisku kaitējumu bioloģiskās daudzveidības un ekosistēmu aizsardzībai un atjaunošanai, ja tā būtiski kaitē ekosistēmu labam stāvoklim un izturētspējai vai kaitē dzīvotņu un sugu, t.sk. Savienības nozīmes dzīvotņu un sugu, aizsardzības statusam.	Jā/Nē	EDIC pārbauda vai gala labuma guvējs ir parakstījis apliecinājumu atbilstībai principam "nenodarīt būtisku kaitējumu" un vai no pieejamās informācijas nav secināms pretējais.	

	Atbilde "Jā"	0	
	Atbilde "Nē"	0	

Gala labuma guvējs netiek apstiprināts, ja kaut vienā no administratīvajiem kritērijiem vērtējums ir "Nē".

Gala labuma guvējs _____ (nosaukums) tika izvērtēts, un tas:

☐ ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM

☐ NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM

Pielikumā sniegtā forma var mainīties un tikt precizēta.

7.4 Pielikums. EDIC LDA kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Projekta "Latvijas Digitālais akselerators" (DAoL) Eiropas Digitālās inovācijas centra kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji										
Datums:		Lēmuma piešķiršanas Nr.								
Atbildīgais kontaktpunkts:		Persona, kura aizpilda anketu:								Kontakinformācija:
I DAĻA - PAMATINFORMĀCIJA										
Gala labuma guvējs:										
Nepieciešamais pakalpojums atbilstoši DAoL WP:		Pakalpojums atbilstoši cenu lapai (ja vairāki, tad katru izvēlas savā rindā):								
		Gala labuma guvēja reģistrācijas Nr.:								
		Gala labuma guvēja tirdzniecības vieta:								
		Gala labuma guvēja adrese:								
		Kontaktpersonas vārds, uzvārds:								
		Kontaktpersonas amats:								
		Kontaktpersonas e-pasts:								
		Kontaktpersonas tālruna numurs:								
		Pamatdarbības veids:								
		Papildus darbības veids:								
II Kvalitatīvie kritēriji (aizpilda godīgi, ja gala labuma guvējs bez digitālā brieduma testa un ceļa kartes izstrādes vēlēties citus EDIC pakalpojumus.)										
Kritēriji	Punktu skaits	Komentārs (kontaktpunkta).	Procedūra	Atbalsta piešķiršanas komisijas vērtējums					Atbalsta piešķiršanas komisijas komentārs	
	Kontaktpunkta vērtējums	Komentārs raksta gadījumā, ja nepieciešams papildus skaidrojums vai nav piešķirts maksimālais punktu skaits.	(Informācijas avots: Pieteikums; Digitālā brieduma testa rezultāti; Digitālās attīstības ceļa karte)							
Tehnoloģijas:										
1. Nepieciešamais atbalsts gala labuma guvējam saistīts ar digitālo pārvērti un digitālo inovāciju ieviešanu.			EDIC pārbauda informāciju no pieteikuma veidlapas, atbalsta komisijas dalībnieki piešķir vērtējumu: Atbilst - 10 punkti; Atbilst daļēji - 5 punkti; Neatbilst - 0 punkti, projekts tiek noraidīts							
2. Iesniegtie gala labuma guvēja dokumenti, tā digitālā brieduma tests un digitālās attīstības ceļa karte var pārbaudīt, ka ieviešot jaunu digitālo produktu/pakalpojumu iecerētais digitalizācijas transformācijas koncepts ir īstenojams.			EDIC pārbauda informāciju no pieteikuma veidlapas, atbalsta komisijas dalībnieki piešķir vērtējumu: Atbilst - 10 punkti; Atbilst daļēji - 5 punkti; Neatbilst - 0 punkti							
3. Gala labuma guvējs plāno veikt kādu no zemāk minētajām aktivitātēm: * pakalpojums saistīts ar jaunu digitālo platformu, produktu vai pakalpojumu dizainu, prototipēšanu, testēšanu un ieviešanu; * paredzēta mākslīgā intelekta, 5G un publiskā sektora digitālo tehnoloģiju (angliski - AI R&D, 5G, GovTech) izstrāde.			EDIC pārbauda informāciju no pieteikuma veidlapas, atbalsta komisijas dalībnieki piešķir vērtējumu: Atbilst - 10 punkti; Atbilst daļēji - 5 punkti; Neatbilst - 0 punkti							
Komanda:										
4. Gala labuma guvēja komandai ir pieredze un kompetence jaunu digitālo produktu /pakalpojumu ieviešanā, t.sk vismaz 2 personu komanda			EDIC pārbauda informāciju no pieteikuma veidlapas, atbalsta komisijas dalībnieki piešķir vērtējumu: Atbilst - 10 punkti; Atbilst daļēji - 5 punkti; Neatbilst - 0 punkti							
5. Gala labuma guvēja komandā ir pietiekamas zināšanas tehnoloģiju jomā, kā arī komandā ir digitālo produktu/pakalpojumu izstrādes prasmes?			EDIC pārbauda informāciju no pieteikuma veidlapas, atbalsta komisijas dalībnieki piešķir vērtējumu: Atbilst - 10 punkti; Atbilst daļēji - 5 punkti; Neatbilst - 0 punkti							
Biznesa unikālitate										
6.a) Jauna digitāla produkta/pakalpojuma ieviešana palielinās gala labuma guvēja ienākumus vai produktivitāti vai konkurētspēju (ja attiecināms)			EDIC pārbauda informāciju no pieteikuma veidlapas, atbalsta komisijas dalībnieki piešķir vērtējumu: Atbilst - 10 punkti; Atbilst daļēji - 5 punkti; Neatbilst - 0 punkti							
6.b) Jauna digitāla risinājuma ieviešana uzlabos publiskā sektora pakalpojumu kvalitāti (ja attiecināms)			EDIC pārbauda informāciju no pieteikuma veidlapas, atbalsta komisijas dalībnieki piešķir vērtējumu: Atbilst - 10 punkti; Atbilst daļēji - 5 punkti; Neatbilst - 0 punkti							
Tirgus un finanses										
7. Gala labuma guvējam ir klienti un ienākumi. Gala labuma guvējs var pārbaudīt, ka tam ir/būs pietiekams kapitāls plānotajai attīstībai vai ir pierādījumi par pietiekamu kapitāla pieejamību izugsmei			EDIC pārbauda informāciju no pieteikuma veidlapas, atbalsta komisijas dalībnieki piešķir vērtējumu: Atbilst - 10 punkti; Atbilst daļēji - 5 punkti; Neatbilst - 0 punkti							
8. Tirgus, kurā darbojas gala labuma guvējs, ir augošs vai ir jau pietiekami liels gala labuma guvēja turpmākai izugsmei. Gala labuma guvējam ir pierādījumi par stratēģijām un nākotnes izausmes potenciālu.			EDIC pārbauda informāciju no pieteikuma veidlapas, atbalsta komisijas dalībnieki piešķir vērtējumu: Atbilst - 10 punkti; Atbilst daļēji - 5 punkti; Neatbilst - 0 punkti							
9. Gala labuma guvēja iesniegtie dokumenti var pārbaudīt, ka ir veikta jaunā digitālā produkta/pakalpojuma konkurētspējas izvērtējums tirgū. Ir pierādījumi, ka tas sniegs labumu klientiem/sabiedrībai.			EDIC pārbauda informāciju no pieteikuma veidlapas, atbalsta komisijas dalībnieki piešķir vērtējumu: Atbilst - 10 punkti; Atbilst daļēji - 5 punkti; Neatbilst - 0 punkti							
10. Pastāv jaunu digitālo platformu, produktu vai pakalpojumu eksporta potenciāls.			EDIC pārbauda informāciju no pieteikuma veidlapas, atbalsta komisijas dalībnieki piešķir vērtējumu: Atbilst - 10 punkti; Atbilst daļēji - 5 punkti; Neatbilst - 0 punkti							
Vērtējuma summa:	0			0	0	0	0	0	0	
Maksimāli iegūstamais punkts komersantam - 100, publiskā sektora institūcijai - 110. Pirms atbalsta piešķiršanas uzsākšanas atkarībā no pieejamā atbalsta apjoma atbalsta piešķiršanas komisija nosaka minimālo punktu skaitu, kas jāsasniedz projekta pieteikumam, lai tas tiktu atbalstīts.										
Minimālais punktu skaits apstiprināšanai - 35 punkti.										
Gala labuma guvējs _____ (nosaukums) tika izvērtēts, un tas:										
☐ ATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM										
☐ NEATBILST VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM										

Pielikumā sniegtā forma var mainīties un tikt precizēta.

7.5 Pielikums. EDIC LDA metodoloģija atbalstāmo darbību īstenošanai

Pielikums PDF.

Pielikumā sniegtā forma var mainīties un tikt precizēta.

7.6 Pielikums. EDIC LDA iekšējās kontroles sistēmas apraksts

Pielikums PDF.

Pielikumā sniegtā forma var mainīties un tikt precizēta.

7.7 Pielikums. Digitālās attīstības ceļa karte

Pielikumā sniegtā forma var mainīties un tikt precizēta.



Biedrība „Latvijas Digitālais akselerators”

Reģistrācijas Nr. 40008301168

Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010

e-pasts: info@digitallatvia.lv

www.digitallatvia.lv

Izstrādāts saskaņā ar
Ministru kabineta 2022. gada 13. septembra
noteikumu Nr. 577
2. pielikumu

Eiropas Digitālās inovācijas centra “Latvijas Digitālais akselerators”

Digitālās attīstības ceļa karte

Izstrādes datums:

Dokumenta autors:



1. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA PAR GALA LABUMA GUVĒJU

(Šajā sadaļā tiek norādīti gala labuma guvēja pamatdati)

Gala labuma guvēja nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Statuss:

- ☐ sīkais (mikro) komersants
- ☐ mazais komersants
- ☐ vidējais komersants
- ☐ lielais komersants
- ☐ biedrība un nodibinājums, kas apvieno vairākus komersantus
- ☐ publiska persona vai tās institūcija
- ☐ publiskas personas kapitālsabiedrība
- ☐ pētniecības un zināšanu izplatīšanas organizācija, kas reģistrēta Latvijas Republikas teritorijā

Kontaktpersonas vārds, uzvārds:

Kontaktpersonas amats:

Kontaktpersonas e-pasta adrese:

Kontaktpersonas tālruna numurs:

Tīmekļa vietne:

Juridiskā adrese:

Faktiskā adrese:

2. DIGITĀLĀ BRIEDUMA TESTA REZULTĀTI

(Šajā sadaļā tiek apkopoti gala labuma guvēja digitālā brieduma testa rezultāti un tiek sniegts eksperta skaidrojums).

2.1. EIROPAS VIENOTĀ DIGITĀLĀ BRIEDUMA TESTA REZULTĀTI

☐ Digitālā brieduma testa rezultāts pievienots pielikumā

Eiropas vienotā digitālā brieduma testa izpildes datums:

Eiropas vienotā digitālā brieduma testa Nr. DMA sistēmā

Vispārējais digitālā brieduma līmenis % (Digital maturity level):

Digitālā brieduma dimensiju analīze:

Digitālā biznesa stratēģija (Digital Business Strategy):

Digitālā gatavība (Digital Readiness):

Antropocentriskā digitalizācija (Human-Centric Digitalisation):

Datu drošība (Data Governance):

Automatizācija un mākslīgais intelekts (Automation & Artificial Intelligence):

Zaļā digitalizācija (Green Digitalisation):

Digitālā brieduma testa rezultāti

_____ %

_____%
_____%
_____%
_____%
_____%
_____%

2.1.1. Eiropas Digitālā brieduma testa rezultātu interpretācija (sākotnējā testa /eksperta vērtējuma kopsavilkums):

- 2.1.1.1. **Vispārējs** gala labuma guvēja **digitālā brieduma raksturojums** (testa rezultātu skaidrojums, kurā norādīts uz attīstītajām/mazāk attīstītajām dimensijām, kas veido kopējo digitālā brieduma līmeņa novērtējumu)

- 2.1.1.2. **Gala labuma guvēja pašreizējā snieguma** digitālo tehnoloģiju izmantošanā un digitālo produktu/pakalpojumu izstrādē **salīdzinājums** ar vispārējo digitālā brieduma līmeni attiecīgajā darbības jomā (salīdzinājums ar EK apkopotajiem datiem, ja tāds ir pieejams), akcentējot tās jomas, kurās nepieciešama pilnveidošanās, lai nodrošinātu Eiropas vidējam līmenim atbilstošu digitālā brieduma līmeni:

2.2. LDA PAPLAŠINĀTĀ TESTA REZULTĀTI

Šajā sadaļā tiek veikta Latvijas Digitālā akseleratora (LDA) paplašinātā testa rezultātu interpretācija (eksperta vērtējums):

- 2.2.1.1. **Gala labuma guvēja raksturojums** (darbības joma, produkti/pakalpojumi):

- 2.2.1.2. **Gala labuma guvēja darbības jomā aktuālās digitālās tehnoloģijas** (globālās tendences digitālo tehnoloģiju izmantošanas jomā un digitālo produktu/pakalpojumu izstrādē):

Informācija no Latvijas digitālā ceļveža atbilstoši nozarei

- 2.2.1.3. Vispārējs **Gala labuma guvēja pašreizējā snieguma** digitālo tehnoloģiju izmantošanā un digitālo produktu/pakalpojumu izstrādē **raksturojums**, ņemot vērā attiecīgās darbības jomas globālās tendences:

- 2.2.1.4. **Jomas, kurās Gala labuma guvējam jāpilnveidojas** digitālo tehnoloģiju izmantošanā un/vai pastāv jaunu produktu/pakalpojumu ieviešanas potenciāls (vērtējums balstīts uz globālām tendencēm attiecīgajā jomā):

3. GALA LABUMA GUVĒJA DARBĪBAS PROCESS VAI JOMA, KURĀ IR IDENTIFICĒTAS DIGITĀLĀS TRANSFORMĀCIJAS VAJADZĪBAS UN PRIORITĀRIE LATVIJAS ATVESEĻOŠANĀS UN NOTURĪBAS MEHĀNISMA PLĀNA ATBALSTA VIRZIENI DIGITALIZĀCIJAI

(Šajā sadaļā tiek veikta atzīme par to, kādu digitālās transformācijas atbalsta instrumentu gala labuma guvējs šobrīd vēlas izmantot, kā arī tiek sniegts precizējošs skaidrojums (izvēlēta atbalsta instrumenta veids, plānotais atbalsta izlietojums):

Atbalsta virziena Nr.	Atbalsta virziena apraksts	Atzīmēt atbilstoši ar "X"
1	Kombinētie finanšu instrumenti (aizdevumi vai paralēlie aizdevumi ar grantu elementu) komersantu digitālās transformācijas veicināšanai (Altum)	
2	Grants jaunu digitālu produktu un pakalpojumu ieviešanai uzņēmējdarbībā	
3	Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība	
4	Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā, izņemot finanšu instrumentus (LIAA)	

Precizēta informācija par gala labuma guvēja izvēlēto atbalsta instrumentu un tā izmantošanas mērķiem:

4. GALA LABUMA GUVĒJA INFORMĀCIJA PAR PLĀNOTAJĀM DARBĪBĀM, MĒRĶI, PLĀNOTO ĪSTENOŠANAS TERMIŅU, SASNIEDZAMO REZULTĀTU DIGITĀLAJĀ TRANSFORMĀCIJĀ ATBILSTOŠI 3. PUNKTĀ NORĀDĪTAJIEM VIRZIENIEM

(Šajā sadaļā tiek norādīts ko gala labuma guvējs līdz šim ir paveicis, ar kādiem izaicinājumiem saskāries (pašreizējās situācijas skaidrojums), kādi ir turpmākie plānotie darbi, to termiņi un kādus rezultātus ir plānots sasniegt.

4.1. Informācija par gala labuma guvēju, kas plāno jaunu, tirgū neesošu digitālu risinājumu (produkts, pakalpojums, tehnoloģija) izstrādi

4.1.1. Vispārēja informācija par gala labuma pašreizējo situāciju, kas pamato nākotnes ieceres.

Nepieciešamais atbalsts gala labuma guvējam saistīts ar digitālo pārveidi un digitālo inovāciju ieviešanu.

4.1.2. Gala labuma guvēja redzējums (vīzija) par to, kādu tirgus vajadzību varētu apmierināt viņa iecerētais jaunais tirgū neesošais digitālais risinājums (produkts, pakalpojums, tehnoloģija) un kāds biznesa modelis varētu tikt īstenots.

Tirgus, kurā darbojas gala labuma guvējs, ir augošs vai ir jau pietiekami liels gala labuma guvēja turpmākai izaugsmei. Gala labuma guvējam ir pierādījumi par stratēģijām un nākotnes izaugsmes potenciālu.

Gala labuma guvēja iesniegtie dokumenti var pārliecināt, ka ir veikta jaunā digitālā produkta/pakalpojuma konkurētspējas izvērtējums tirgū. Ir pierādījumi, ka tas sniegs labumu klientiem/sabiedrībai.

4.1.3. Gala labuma guvēja pamatojums digitālā risinājuma (produkta, pakalpojuma, tehnoloģijas) unikalitātei un iecerētā biznesa modeļa dzīvotspējai.

Kas liecina par iecerētā digitālā risinājuma (produkta, pakalpojuma, tehnoloģijas) unikalitāti?

Kādēļ gala labuma guvējs iecerējis īstenot attiecīgo biznesa modeli, vai ir zināmi alternatīvi modeļi vai tie ir izvērtēti?

Jauna digitāla produkta/pakalpojuma ieviešana palielinās gala labuma guvēja ieņēmumus vai produktivitāti vai konkurētspēju.

4.1.4. Kādi ir gala labuma guvēja mērķi saistībā ar iecerētā digitālā risinājuma (produkta, pakalpojuma, tehnoloģijas) izstrādi un ieviešanu?

Gala labuma guvējs plāno veikt kādu no zemāk minētajām aktivitātēm:

** pakalpojums saistīts ar jaunu digitālo platformu, produktu vai pakalpojumu dizainu, prototipēšanu, testēšanu un ieviešanu;*

** paredzēta mākslīgā intelekta, 5G un publiskā sektora digitālo tehnoloģiju (angliski – AI R&D, 5G, GovTech) izstrāde.*

4.1.5. Kādas darbības gala labuma guvējs plāno, lai sasniegtu 4.4. punktā aprakstītos mērķus un kādos termiņos tās ir iecerēts paveikt?

- 4.1.6. Kas gala labuma guvējam ir nepieciešams, lai paveiktu 4.5. punktā minētās darbības, vai viņa rīcībā ir visi nepieciešamie resursi?

Gala labuma guvējam ir klienti un ieņēmumi. Gala labuma guvējs var pārliecināt, ka tam ir/būs pietiekams kapitāls plānotajai attīstībai vai ir pierādījumi par pietiekamu kapitāla pieejamību izaugsmei.

- 4.1.7. Kādi riski varētu negatīvi ietekmēt gala labuma guvēja iespējas sasniegt 4.4. punktā aprakstītos mērķus un kā paredzēts tos samazināt?

- 4.1.8. Gala labuma guvēja komanda

Kas ir gala labuma guvēja komanda, kas nodarbosies ar jaunā risinājuma (produkta, pakalpojuma, tehnoloģijas) izstrādi un ieviešanu?

Gala labuma guvēja komandai ir pieredze un kompetence jaunu digitālu produktu /pakalpojumu ieviešanā, t.sk vismaz 2 personu komanda.

Gala labuma guvēja komandā ir pietiekamas zināšanas tehnoloģiju jomā, kā arī komandā ir digitālo produktu/pakalpojumu izstrādes prasmes.

- 4.1.9. Pastāv jaunu digitālo platformu, produktu vai pakalpojumu eksporta potenciāls.

4.2. Informācija par gala labuma guvēju, kas plāno uzņēmuma digitālo prasmju attīstību

- 4.2.1. Vispārēja informācija par gala labuma pašreizējo situāciju, kas pamato nepieciešamību attīstīt uzņēmuma digitālās prasmes

Kādus digitālos instrumentus gala labuma guvējs šobrīd izmanto (ir ieviesis), kādus jaunus digitālos instrumentus ir plānots izmantot (ievieš). Līdzšinējā pieeja un paveiktais digitālo prasmju attīstīšanas jomā (kādas darbinieku digitālās prasmes ir attīstītas, kādas ir nepietiekamas) ar to saistītie izaicinājumi, secinājumi.

- 4.2.2. Gala labuma guvēja redzējums par to, kādas darbinieku digitālās prasmes būtu jāattīsta un kādi saimnieciskie ieguvumi digitālo prasmju uzlabošanas rezultātā būtu sagaidāmi

- 4.2.3. Kādi ir gala labuma guvēja mērķi attiecībā uz darbinieku digitālo prasmju attīstību un saimniecisko uzlabojumu panākšanu?

Cik un kādus darbiniekus plānots apmācīt, kādās jomās? Kādi saimnieciskie uzlabojumi attiecīgo apmācību rezultātā ir jānodrošina?

- 4.2.4. Kādas digitālo prasmju apmācības plānots organizēt (apmeklēt), kādiem darbiniekiem, kādos termiņos? Kā gala labuma guvējs pēc digitālo prasmju apmācībām novērtēs vai apmācību rezultātā ir sasniegti 4.2.3. punktā paredzētie saimnieciskie uzlabojumi?

- 4.2.5. Kas gala labuma guvējam nepieciešams, lai organizētu 4.2.4. punktā minētās apmācības, vai viņa rīcībā ir visi nepieciešamie resursi?

4.2.6. Kādi riski varētu negatīvi ietekmēt gala labuma guvēja iespējas sasniegt 4.2.3. punktā aprakstītos mērķus un kā paredzēts tos samazināt?

5. INFORMĀCIJA PAR EKSPERTU (-IEM) DIGITALIZĀCIJAS JAUTĀJUMOS, KURI IR PIEDALĪJUŠIES DIGITĀLĀS ATTĪSTĪBAS CEĻA KARTES IZSTRĀDĒ UN APSTIPRINĀŠANĀ

(Šajā sadaļā tiek norādītas atzīmes par nepieciešamo ekspertu iesaisti, lai padziļināti izvērtētu gala labuma guvēja plānotā digitālā risinājuma (produkta, pakalpojuma, tehnoloģijas) unikalitāti un iecerētā biznesa modeļa dzīvotspēju.

Vajadzība	Nepieciešamā ekspertīze	LDA eksperts	Eksperta darbības	Izpildes statuss

Pievienotie pielikumi

Nr.	Dokumenta nosaukums	Atzīme par pievienošanu (X)
1		
2		
3		
4		
5		

6. INFORMĀCIJA PAR PIEEJAMAJĀM ATBALSTA PROGRAMMĀM ATBILSTOŠI 3. PUNKTĀ NORĀDĪTAJĒM VIRZIENIEM.

(Šajā sadaļā balstoties uz gala labuma guvēja un piesaistīto ekspertu sniegto informāciju tiek skaidrota 3. punktā izvēlētajā digitālās transformācijas atbalsta pamatotība:

- tiek raksturota esošā situācija;
- tiek apkopoti ekspertu secinājumi un rekomendācijas;
- tiek analizēti gala labuma guvēja izvirzītie digitālās transformācijas uzdevumi, mērķi un to atbilstība izvēlētajās atbalsta programmas nosacījumiem, kā arī apkopoti piesaistīto ekspertu norādījumi par iecerētā digitālās transformācijas atbalsta projekta vērtēšanas kritērijiem.)

ATBALSTA VIRZIENI – informāciju aizpilda par attiecīgo atbalsta virzienu, ko digitālās transformācijas ietvaros plāno īstenot gala labuma guvējs.

6.1. ATBALSTA VIRZIENS Nr. 1: Kombinētie finanšu instrumenti (aizdevumi vai paralēlie aizdevumi ar granta elementu) komersantu digitālās transformācijas veicināšanai

- 6.1.1. Secinājumi pēc eksperta padziļinātā novērtējuma un klātienēs vai attālinātā audita attiecīgajos komersanta darbības procesos vai jomās.

- 6.1.2. Rekomendācijas digitālās transformācijas darbībām un izmantotā analīze, pamatojoties uz veiktajiem aprēķiniem, statistikas u. c. datiem:

- 6.1.2.1. to nepieciešamības pamatojums – problēma, ieguldījumu mērķis;
- 6.1.2.2. gala labuma guvēja spēja, gatavība tās ieviest – pieejamais finansējums, cilvēku resursi, kapitāls, nepieciešamās investīcijas;
- 6.1.2.3. to atbilstība uzņēmējdarbības pamatdarbības jomai, procesam, nozarei, t. sk. sākotnējā ieguldījuma, stimulējošās ietekmes nosacījumi.

- 6.1.3. Katras rekomendācijas atbilstības sadalīšana atbilstoši Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plānā noteiktajiem investīcijas nosacījumiem, *lieko dzēšot*:

- ☐ tradicionālo procesu digitalizācija
 - ☐ industrijas 4.0 risinājumu (automatizētas iekārtas, robotu risinājumi, sensoru tīkli un sakaru tehnoloģijas, mākslīgā intelekta risinājumu tehnoloģijas un citi investīcijas mērķim atbilstoši risinājumi, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas) iegāde un ieviešana (paredzot gan nepieciešamās iekārtas, gan programmatūras komponentus atbilstoši komersanta pamatdarbības specifikai), piemēram:
 - lietu internets (*Internet of things – IOT*)
 - mākslīgais intelekts (*Artificial intelligence – AI*)
 - mašīnmācīšanās (*Machine learning – ML*)
 - blokķēde (*Blockchain*)
 - lielie dati (*Big data*)
 - mākoņdatošana (*Cloud computing*)
 - augstas veiktspējas datošana (*High performance data – HPC*)
 - virtuālā realitāte (*Virtual reality – VR*)
 - paplašinātā realitāte (*Augmented reality – AR*)
 - ☐ 5G tīklā funkcionējošu sistēmu un iekārtu iegāde
 - ☐ datu uzglabāšanas risinājumi
 - ☐ procesu digitalizācijai nepieciešamo esošo ražošanas un citu iekārtu atjaunošana un efektīvizēšana un jaunu iekārtu iegāde
 - ☐ jaunu iekārtu iegāde informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) jomā, kas saistīts ar IKT produktu lietošanu ražošanas procesā
 - ☐ vienā platformā darbojošos risinājumu vai sistēmu darbību izveide un nodrošināšana (platformu ekonomika)
- 6.1.4. Produktivitātes rādītāji šobrīd un prognozētie pēc investīcijām digitālajā transformācijā, piemēram, darba ražīguma pieauguma rādītāji un citi rādītāji, uz kuriem paredzama pozitīva ietekme.

- 6.1.5. Digitālās transformācijas projekta rezultātā sagaidāmās uzņēmuma digitālās transformācijas ietekmes apraksts, kas tiks izmantots atzinuma sagatavošanai pēc digitālās transformācijas projekta īstenošanas.

- 6.1.6. Kapitāla atlaides piemērošanas nosacījumi – uzskaitījums, kas komersantam jāizdara, jāasniedz, jāizpilda, lai projekta īstenošana tiktu novērtēta kā sekmīga un komersants varētu pieteikties kapitāla atlaides piemērošanai, t. i., aizdevuma pamatsummas dzēšanai. Ņemot vērā minēto nosacījumu izpildi, komersantam tiks izsniegts pozitīvs vai negatīvs atzinums.

6.2. ATBALSTA VIRZIENS Nr. 2: Grants jaunu digitālu produktu un pakalpojumu ieviešanai uzņēmējdarbībā

- 6.2.1. Problēmas apraksts, ko plāno risināt jauns vai tirgū neesošs digitālais produkts, pakalpojums, tehnoloģija, ko plāno komercializēt.

- 6.2.2. Secinājumi pēc eksperta padziļinātā novērtējuma un klātienes vai attālinātā audita attiecīgajos uzņēmuma darbības procesos vai jomās.

- 6.2.3. Rekomendācijas digitālās transformācijas darbībām:

- 6.2.3.1. to nepieciešamības pamatojums – problēma, ieguldījumu mērķis;
- 6.2.3.2. uzņēmuma spēja, gatavība tās ieviest – pieejamais finansējums, cilvēku resursi, kapitāls, nepieciešamās investīcijas;
- 6.2.3.3. to atbilstība uzņēmējdarbības jomai, procesam, nozarei.

- 6.2.4. Privātā līdzfinansējuma nodrošināšana:

6.3. Atbalsta virziens Nr. 3: Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība

- 6.3.1. Problēmas apraksts, ko plāno risināt.

- 6.3.2. Secinājumi pēc eksperta padziļinātā novērtējuma.

- 6.3.3. Rekomendācijas digitālās transformācijas darbībām:

- 6.3.3.1. to nepieciešamības pamatojums;
- 6.3.3.2. komersanta spēja, gatavība tās ieviest;
- 6.3.3.3. to atbilstība uzņēmējdarbības jomai, procesam, nozarei.

6.3.4. Privātā līdzfinansējuma nodrošināšana.

6.4. Atbalsta virziens Nr. 4: Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā (izņemot finanšu instrumentus)

6.4.1. Problēmas apraksts, ko plāno risināt ar procesu digitalizāciju.

6.4.2. Rekomendācijas digitālās transformācijas darbībām:

- 6.4.2.1. to nepieciešamības pamatojums;
- 6.4.2.2. gala labuma guvēja spēja, gatavība tās ieviest;
- 6.4.2.3. to atbilstība gala labuma guvēja jomai, procesam, nozarei.

6.4.3. Procesu un funkciju digitalizācija gala labuma guvējā, kas ietver gatavo risinājumu iegādi, konsultācijas, aparatūras iegādi, sensoru iegādi, iekārtu iegādi, IT infrastruktūru, integrēšanas procesus.

Katras rekomendācijas atbilstības sadalīšana atbilstoši Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plānā noteiktajiem investīcijas nosacījumiem, lieko dzēšot:

- ☐ administratīvie procesi – finanses un grāmatvedība, administrācija, dokumentu vadība, projektu vadība, kopdarbība, sistēmu savietojamība
- ☐ personāla vadības procesi – cilvēku resursu vadība, darba laika uzskaitē, darba deleģēšana, personāla iesaiste, novērtēšana un motivācija
- ☐ pārdošanas procesi – klientu piesaiste un darījumu vadības automatizācija, pārdošana un darījumu atsekošana, e-komercija, digitālais mārketing, digitālie risinājumi mazumtirdzniecībai, klientu attiecību pārvaldība (*Customer relationship management – CRM*)
- ☐ resursu pārvaldības procesi – resursu vadība (*Enterprise resource planning – ERP*, noliktavu pārvaldības sistēmas), energoresursu pārvaldība, efektīvāka izmantošana
- ☐ datu pārvaldības procesi – datu drošība, datu glabāšana, komunikācijas infrastruktūra
- ☐ transports un loģistikas procesi – lietu internets, viedie mobilitātes risinājumi, uztveres sistēmas, satiksmes monitorings
- ☐ ražošanas un kvalitātes kontroles procesi – ražošanas un biznesa procesu vadības un automatizācijas, kvalitātes kontroles sistēmas, datu sinhronizācija, datu analītika
- ☐ operatīvās vadības procesi – biznesa vadība, biznesa analītika, lielo datu analītika, risinājumu vadības lēmumu pieņemšanai, datu automatizācija, sinhronizācija
- ☐ stratēģiskā vadība – digitalizācijas (procesu un produktu) un inovāciju attīstības stratēģija
- ☐ citu ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju produktiem, tehnoloģijām, drošību vai procesiem saistītu uzlabojumu veikšana

6.4.4. Produktivitātes rādītāji šobrīd un prognozētie pēc investīcijām digitālajā transformācijā.

6.4.5. Digitālās transformācijas projekta rezultātā sagaidāmās gala labuma guvēja digitālās transformācijas ietekmes apraksts.

6.4.6. Privātā līdzfinansējuma nodrošināšana.

--

EKSPERTU PARAKSTI

Funkcija	Vārds	Uzvārds	Digitālās attīstības ceļa kartes apstiprinājuma datums	Paraksts
----------	-------	---------	--	----------

7.8 Pielikums. Paziņojumu izsaukšanas nosacījumi

Sistēmai jānodrošina vismaz uzskaitīto statusa kritēriju reģistrēšana un atbilstošo paziņojumu attēlošana Pakalpojumu pieteikumu moduļa saskarnē (Klienta darba vietā [3.1.] vai LDA EDIC darba vidē [4.1.])

7.8.1 Klientam

Paziņojumi klientam uz norādīto e-pastu pasts un/vai notifikācija sistēmas dashboardā:

- Piešķirts eksperts/kontaktpersona;
- Aicinājums pildīt A testu pēc reģistrācijas
- Aicinājums parakstīt JUMTA līgumu pēc reģistrācijas; (iespējams apvienot ar A testa aicinājumu);
- Līgums veiksmīgi parakstīts;
- A tests iesniegts;
- Pakalpojumiem piešķirts atbalsts;
- Pievienots lietotājs no sistēmas puses;
- Nepieciešams parakstīt vienošanos;
- Mainīts eksperts;
- Nepieciešams parakstīt DNSH;
- Mācību notifikācijas;
- Saņemta CK, to nepieciešams parakstīt;
- Eksperts pievienojis failus;
- Pakalpojumam/iem mainīts statuss;
- Aicinājums pildīt atkārtoto A testu (gadu pēc iepriekšējā pildīšanas).

7.8.2 Klientu konsultantam

- Piešķirts klients;
- Klients parakstījis JUMTA līgumu;
- Klients izpildījis A testu;
- Klients izpildījis B testu;
- Klients pietecies pakalpojumiem;
- Klients pievienojis failus;
- Klients parakstījis dažādus dokumentus (JUMTA līgumu, vienošanās);
- Klients aizpildījis DNSH;
- Nepieciešams parakstīt objektivitāti.

7.8.3 APK vadītājam

- Nepieciešams izskatīt klienta sodāmību (kas novirzīts uz APK);

7.8.4 LDA paraksttiesīgajai personai

- Informācija, ka Sistēmā ir parakstāmi dokumenti.