

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

Digitālās sistēmas pilnveide mācību funkcionalitātei

Rīgā, 2026. gada 26.janvārī

1. Vispārīgā informācija par Pasūtītāju:

Pasūtītāja nosaukums: Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"
Reģistrācijas numurs: 40008301168
Juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010
Kontaktpersona: Līga Ignate

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir biedrības "Latvijas Digitālais akselerators" informācijas sistēmas pilnveide, nodrošinot tādu funkcionalitātes ieviešanu, kas nodrošina pilna cikla mācību pakalpojuma īstenošanas iespēju ar mērķi nodrošināt visu projektā "Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos" Pasūtītāja īstenoto mācību uzskaiti un uzkrāšanu.
- 2.2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
- 2.3. Paredzētā līgumcena par visu Iepirkuma priekšmetu kopā ir līdz EUR 180 000, neieskaitot PVN, t.sk.:
- 2.4. Iepirkuma priekšmeta Tehniskā specifikācija un vispārējās prasības noteiktas Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1.
- 2.5. Neskaidrību gadījumā par Iepirkuma priekšmeta aprakstā vai tā Tehniskajā specifikācijā iekļautajām prasībām sūtīt jautājumus uz norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas elektronisko adresi liga.ignate@digitallatvia.lv.

3. Vispārīgā informācija par iepirkuma metodi

- 3.1. Iepirkums tiek veikts Eiropas Savienības projekta "Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos" ietvarā, nodrošinot funkcionalitātes prasības mācību darbību īstenošanai, uzskaiti un uzraudzībai.
- 3.2. Iepirkuma metode un nosaukums: iepirkums tiek īstenots saskaņā ar 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem", piešķirot līguma slēgšanas tiesības.
- 3.3. Pasūtītājs izsludina iepirkuma procedūru, publicējot paziņojumu par Finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru un iepirkuma priekšmeta aprakstu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā (www.iub.gov.lv).

4. Iespējamo pakalpojuma sniedzēju atlases kritēriji

- 4.1. Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt Iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un kas atbilst šādām prasībām:

- 4.1.1. piedāvājumu var iesniegt tikai Pakalpojumu sniedzēji, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts" minētajām valstīm;
- 4.1.2. Pasūtītājs nevar slēgt līgumu ar tādu Pakalpojuma sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 12. punkta izpratnē;
- 4.1.3. Pakalpojuma sniedzējam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pakalpojuma sniedzēja saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pakalpojuma sniedzēja bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pakalpojuma sniedzējs netiks likvidēts, Pakalpojuma sniedzējam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150 EUR. Parādu esamības gadījumā Pakalpojuma sniedzējam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.
- 4.2. Pretendents pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai piedāvā vismaz šādus speciālistus:
 - 4.2.1. Projekta vadītājs ar vismaz 3 (trīs) gadu pieredzi IT risinājumu izstrādes projektu vadībā;
 - 4.2.2. UX/UI dizaineris ar vismaz 3 (trīs) gadu pieredzi IT risinājumu dizaina izstrādē;
 - 4.2.3. vismaz 2 (divi) programmētāji ar vismaz 3 (trīs) gadu pieredzi HTML, PHP, Javascript tehnoloģijās, t.sk. ar pieredzi konteinerizācijas tehnoloģiju (piemēram, Docker vai līdzvērtīgu) un versiju kontroles sistēmu (piemēram, GIT vai līdzvērtīgu) izmantošanā IT risinājumu izstrādes projektos.
 - 4.2.4. citi speciālisti pakalpojuma nodrošināšanai pēc Pretendenta ieskatiem.
- 4.3. Viena un tā pati Pretendenta piedāvātā persona var pildīt ne vairāk kā 2 (divas) 4.2. punktā uzskaitīto speciālistu lomas.
- 4.4. Pretendents iesniedz speciālistu CV, kas apliecina speciālistu pieredzi atbilstošās jomās saskaņā ar 4.2. punktā minēto.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.1. Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas brīža.

6. Līguma nosacījumi

- 6.1. Iepirkuma līguma slēdzējs ir biedrība "Latvijas Digitālais akselerators". Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt un samazināt iepērkamo pakalpojuma apjomu atbilstoši tā dalījumam posmos un vienojoties ar pretendentu, ja līguma slēgšanas tiesību laikā, balstoties uz Pretendentu piedāvājumu, vai līguma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē ierobežojumus pakalpojuma īstenošanai tā noteiktajos termiņos vai apjomā.
- 6.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš norādīts tehniskajā specifikācijā.
- 6.3. Līguma izpildes vieta: Rīga, Latvija
- 6.4. Apmaksas nosacījumi tiks iekļauti līgumā, paredzot norēķinus par katru pastāvīgi nododamu pakalpojuma apmēru (posmu) atsevišķi.
- 6.5. Pretendents pakalpojumus sniedz, izmantojot savus resursus.

7. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība

- 7.1. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz saskaņā ar šī Iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām.
- 7.2. Piedāvājumā jā norāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojuma par Iepirkumu prasībām.
- 7.3. Pakalpojuma sniedzējs iesniedz vienu piedāvājumu par visu Iepirkuma priekšmetu. Piedāvājuma varianti nav pieļaujami.
- 7.4. Piedāvājums jā iesniedz vienā no sekojošiem veidiem:
 - 7.4.1. jā nosūta pa pastu vai jā piegādā personiski uz Pasūtītāja juridisko adresi. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību un risku par piedāvājuma saņemšanu noteiktajā termiņā;
 - 7.4.2. jā sagatavo un jā iesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: info@digitallatvia.lv.
- 7.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

8. Prasības piedāvājuma noformēšanai

- 8.1. Piedāvājums jā iesniedz latviešu valodā, izmantojot Pielikumā Nr. 2 pievienoto Piedāvājuma veidlapu, vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 8.2. Pretendentam jā norāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums.
- 8.3. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jā pievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija.
- 8.4. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
 - 8.4.1. drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;
 - 8.4.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā.
- 8.5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

9. Pretendentam jā iesniedz šādi dokumenti:

- 9.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta pielikums Nr. 2 "Piedāvājuma veidlapa", iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju;
- 9.2. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV saskaņā ar 4.4. punkta minēto;
- 9.3. Pretendenta piedāvātais Informācijas sistēmas tehniskais risinājums;
- 9.4. Pretendenta piedāvātais Informācijas sistēmas Pakalpojumu pieteikumu moduļa lietotāju saskarnes, t.sk. Paziņojumu sistēmas un pārvaldības paneļa dizaina koncepts;
- 9.5. Pretendenta prezentācijas Pasūtītājam materiāls (10.2.3. punkta kritērijs Nr. 3);
- 9.6. Dokumenti (aizpildīta tabula un pozitīvas atsauksmes vai pieņemšanas- nodošanas akti), kas apliecina, ka Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas

brīdim (2023., 2024., 2025. un 2026.gadā), ir īstenojis vismaz 2 iepirkuma priekšmetam līdzīgus pasūtījumus (piemēram, informācijas sistēmas, portāli, tiešsaistes platformas), kur katra pasūtījuma summa ir vismaz 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši euro) bez PVN.

10. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 10.1. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētajā paziņojumā par Finansējuma saņēmēja Iepirkuma procedūru noteikts sākotnējais piedāvājumu iesniegšanas termiņš.
- 10.2. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs atbilstoši konkrētai situācijai izvēlas attiecīgas darbības:
- 10.2.1. Piedāvājumi, kas neatbilst Iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām, netiek tālāk izskatīti;
- 10.2.2. nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendentus sagatavot galējos piedāvājumus;
- 10.2.3. Iepirkuma uzvarētājs tiek noteikts pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Punktu skaits
1.	Informācijas sistēmas piedāvātā tehniskā risinājuma kvalitāte (līdz 20 punktiem)	(0-5 punkti): Piedāvājums ir virspusējs, satur vispārīgus risinājumus bez skaidras pieejas tehniskajai realizācijai vai konkrētas CMS platformas izvēlei. (6-10 punkti): Piedāvājums ir strukturēts, iekļauj tehnoloģiju aprakstu un pamatotu izstrādes pieeju, tomēr nav pietiekami izstrādāts atsevišķos risinājuma aspektos. (11-20 punkti): Piedāvājums ir tehniski pārdomāts, ietver detalizētu izstrādes metodoloģiju, konkrētu tehnoloģiju izvēli (piemēram, CMS tips, citas tehnoloģiju integrācijas), drošības, veiktspējas un uzturēšanas stratēģiju.
2.	Informācijas sistēmas Pakalpojumu pieteikumu moduļa lietotāju saskarnes, t.sk. Paziņojumu sistēmas un pārvaldības paneļa dizaina koncepta izstrādes kvalitāte (līdz 20 punktiem)	(0-5 punkti): Iesniegtais dizaina koncepta piemērs ir vispārīgs, bez pielāgojuma konkrētajai LDA informācijas sistēmai. Zema lietojamība. (6-10 punkti): Dizaina koncepts ir funkcionāls, ar atpazīstamu vizuālo stilu, tomēr pietrūkst pilnīgas atbilstības LDA un mērķauditorijas vajadzībām. (11-20 punkti): Dizaina koncepts ir pilnībā pielāgots LDA un informācijas sistēmas mērķauditorijas vajadzībām, ietver funkcionālu un mūsdienīgu struktūru, saskan ar uzlabotu lietotāja pieredzi.

3.	Pretendenta prezentācija Pasūtītājam (līdz 20 punktiem) (prezentācija tiek organizēta klātienē vai tiešsaistē ar tiem pretendentiem, kas atbilst Iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām. Prezentācijas laiks tiek savstarpēji saskaņots pēc visu saņemto piedāvājumu izvērtēšanas)	(0-5 punkti): Prezentācija ir vispārīga, trūkst konkrētības par piedāvāto risinājumu īstenošanas pieeju un projekta vadības principiem. (6-10 punkti): Prezentācija ir strukturēta, sniedz pārskatu par risinājuma koncepciju un īstenošanas posmiem, tomēr trūkst detalizētas pieejas. (11-20 punkti): Prezentācija ir pārliecinoša, skaidri atspoguļo piedāvātā risinājuma loģiku, komandas kompetenci, tehnoloģisko pieeju un projektu realizācijas plānu, demonstrējot izpratni par LDA informācijas sistēmas specifiku un pasūtītāja vajadzībām.
4.	Cena (līdz 40 punktiem)	$\text{Punktu skaits} = (\text{Zemākā iesniegtā cena} / \text{Konkrētā pretendenta cena}) \times 40$
	KOPĀ	Maksimālais punktu skaits 100

10.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, informāciju nododot personiski vai nosūtot pa pastu vai elektronisko pastu.

11. Atbilstība

11.1. Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību, pierādot ekvivalentumu.

Biedrības "Latvijas Digitālais akselerators"
Izpilddirektore Līga Ignate