

Rīga, 2026. gada 2. februārī

Iepirkuma priekšmeta apraksts

Lektora pakalpojumi atbilstoši programmām

1. Iepirkuma mērķis

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārpakalpojuma sniedzēju, kas varētu nodrošināt lektora pakalpojumus atbilstoši programmām projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos”, projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002 (turpmāk – Projekts) ietvaros.

Kopš 2022.gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un tā partneros, lai veiktu sava digitālā brieduma testu un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/pakalpojumu/platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošus risinājumus, līdz ar to, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā uz tieši viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība klātienēs, hibrīdrežīmā vai attālinātā formā, sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlei un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs. Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apguvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apguvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apguvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra MK noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums: Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vienotais reģistrācijas numurs: 40008301168

Juridiskā / faktiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010

Kontaktpersona: Līga Ignate

tālrunis: +371 26445101

e-pasts: liga.ignate@digitallatvia.lv

3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- 3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.
- 3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra MK noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 12. punkta izpratnē.
- 3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 “Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām” minētajām valstīm.

3.4. Pretendentam jāatbilst šādiem vispārējiem kritērijiem un jāiesniedz sekojoši dokumenti atbilstības apliecināšanai:

Atlases prasības	Dokumenti un informācija
1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētam Pretendentam – dokuments par Pretendenta reģistrāciju Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā nav jāiesniedz. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam – līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtas komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtas izziņas kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju.
2. Pretendentam no 2022.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze (pilnībā izpildītas līguma saistības) vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu* pakalpojumu sniegšanā. *Par līdzvērtīgiem pakalpojumiem tiks uzskatīts mācību nodrošināšana ne mazāk kā 10 dalībniekiem. Mācībām jābūt nodrošinātām saistībā ar vienu vai vairākām tēmām, kas minētas iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas 4.1.2. apakšpunktā.	<u>Pretendentam jāiesniedz:</u> 1) Pretendenta iepriekšējās pieredzes apraksts, ar ko Pretendents apliecina atbilstību prasībai (2. pielikuma veidne); 2) par katru piedāvājumā norādīto pieredzi Pretendents pievieno pozitīvo atsauksmi vai līdzvērtīgu dokumentu (piemēram, apliecinājums) no Pretendenta pieredzes aprakstā norādītā pakalpojuma saņēmējiem, kas apliecina norādīto Pakalpojumu sniegšanu (kvalitatīva un savlaicīga līguma izpilde). <i>Komisija piedāvājuma vērtēšanas laikā var pieprasīt Pretendentam iesniegt citus dokumentus (piemēram, līgumu un darbu nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas), kas apliecina pakalpojumu sniegšanu, kā arī Komisijai ir tiesības pārliecināties par pieredzes aprakstā norādīto informāciju no pakalpojuma pasūtītājiem (pakalpojuma saņēmējiem).</i>
3. Lektoriem jāatbilst iepirkuma priekšmeta tehniskās specifikācijas 4.1.4. apakšpunktos izvirzītajām prasībām.	• Vismaz trīs gadu profesionālās darbības pieredze nozarē ar konkrēto tematisko virzienu; • Vismaz 3 gadu komersantu konsultāciju pieredze nozarē ar konkrēto tematisko virzienu; • Vismaz trīs kursu vadības pieredze komersantiem ar pielāgotu / adaptētu saturu un diferenciāciju kursa norises laikā; • Labas latviešu un angļu valodas zināšanas; • Labas komunikāciju prasmes.

4. **Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:**

4.1. Vispārējās pakalpojuma prasības:

4.1.1. Pakalpojuma sniedzēja speciālistiem pakalpojuma sniegšanas laikā būs jāņem vērā MK noteikumi, kā arī regulāri jāsadarbjas ar projektā nodarbinātajiem speciālistiem.

4.1.2. Lektoru pakalpojumi tiek iepirkti sekojošu apmācību norisei:

4.1.2.1. “Digitālie rīki procesu efektivitātei” (8 stundu programma identificētam uzņēmumam).

Apraksts: Kursā mērķis ir attīstīt uzņēmuma darbinieku spēju praktiski izmantot datus operatīvās darbības efektivitātes paaugstināšanai, definējot organizācijai nepieciešamo minimālo datu kopu, nodrošinot datu kvalitāti un standartizāciju, kā arī ieviešot vienkāršus, ātri ieviešamus digitālos risinājumus.

Apmācību saturs:

- Datu minimums efektivitātei: kādi dati tiešām vajadzīgi un kā tos standartizēt
- Digitālā komponente #1: dīkstāves/brāķa reģistrācija ar formu (QR pie iekārtas, iemeslu klasifikators)
- Datu kvalitāte un disciplīna: kā panākt, lai dati ir uzticami (definīcijas, atbildīgie)
- Digitālie rīki “ātrajiem ieguvumiem” (low-code, Excel/Sheets, Power BI/Looker Studio, automatizācijas paziņojumi)
- Digitālā komponente #2: mini-dashboards prototips
- Operatīvais vadības ritms ar datiem: tiered meeting / stand-up struktūra un rīcības sliekšņi (RAG)
- Uzturēšana un prognozēšana pragmatiski: signāli, sliekšņi, brīdinājumi

Apmācību formāts: Klātienes mācības uzņēmuma telpās, 20% teorija un 80% prakse.

Indikatīvais dalībnieku skaits: 15

4.1.2.2. “Datu balstīta efektivitāte atšķirīgās maiņās” (8 stundu programma identificētam uzņēmumam).

Apraksts: Kurša mērķis ir attīstīt uzņēmuma darbinieku spēju sistemātiski analizēt ražošanas datus, identificēt variāciju un produktivitātes atšķirību cēloņus maiņu griezumā, kā arī ieviest standartizētus, digitāli pārvaldītus darba procesus.

Apmācību saturs:

- Datu avoti un minimums: kas jāņem no ražošanas (sistēmas indikatori, iemesli, laiki)
- Variācijas analīze ar XLS
- Problēmu cēloņi maiņu kontekstā: prasmes, standarti, iestatīšanas prakse, materiālu pieejamība, reakcijas laiks uz traucējumiem
- Maiņu salīdzināšanas panelis (OEE)
- Standartizācija, digitālie darba standarti, checklists

Apmācību formāts: Klātienes mācības uzņēmuma telpās, 20% teorija un 80% prakse.

Indikatīvais dalībnieku skaits: 15

4.1.2.3. “Īsā cikla maiņu datu monitorēšana” (16 stundu programma identificētam uzņēmumam).

Apraksts: Kurša mērķis ir attīstīt uzņēmuma darbinieku un ražošanas komandu spēju efektīvi pārvaldīt īsā cikla ražošanas procesus, izmantojot vienotus KPI, standartizētus datu definēšanas principus un praktiski ieviešamus digitālos datu vākšanas un analīzes risinājumus.

Apmācību saturs:

- Mērķis un KPI īsā cikla ražošanai (caurlaidība, mikro-dīkstāves, brāķis, cikla/takta laiks)
- Datu minimums + vienotas definīcijas (notikumi, sliekšņi mikro-stopiem, iemeslu klasifikācija)
- Datu vākšanas varianti (QR priekšrocības, pusautomātiski, no iekārtas signāliem)
- Maiņas datu ievades forma + noviržu iemesli
- Datu analīze īsā ciklā: outlineri, mikro-stopu sērijas, cikla laika stabilitāte
- Sakņu cēloņi un rīcība: sistēmas marķieri un to konsolidācija
- Automātiskie brīdinājumi
- Digitālās komponentes ieviešana operatoru ikdienā

Apmācību formāts: Klātienes mācības uzņēmuma telpās, 20% teorija un 80% prakse.

Indikatīvais dalībnieku skaits: 15

4.1.2.4. “Praktiskais rīku lietojums maiņu vadībā” (16 stundu programma identificētam uzņēmumam).

Apraksts: Kurša mērķis ir attīstīt maiņu vadītāju un operatīvo komandu spēju strukturēti vadīt ražošanas procesus reāllaikā, izmantojot digitālos vadības rīkus, vizuālās vadības principus un skaidri definētus problēmu eskalācijas un sadarbības mehānismus.

Apmācību saturs:

- Maiņas vadītāja ERP pārlūks: stand-up struktūra, vizuālā vadība, eskalācija, atbildību piešķiršana
- Digitāls SQDCP/dienas plāns + uzdevumu saraksts ar īpašniekiem
- Problēmu vadības pamats maiņā: incidenti, kvalitāte, dīkstāves monitorēšana
- Digitālais problēmu logs (Andon/incidentu reģistrs)
- Maiņas panelis (top zudumi/incidenti, progress pret plānu, kvalitātes signāli; filtri)
- Sadarbība starp funkcijām: sistēmas līmeņu uzturēšana/kvalitāte/plānošana – eskalācijas ceļš un SLA maiņā

Apmācību formāts: Klātienes mācības uzņēmuma telpās, 20% teorija un 80% prakse.

Indikatīvais dalībnieku skaits: 15

4.1.2.5. “Datu analītika garā cikla maiņā” (56 stundu programma identificētam uzņēmumam).

Apraksts: Kursa mērķis ir attīstīt uzņēmuma speciālistu un vadības komandu spēju strukturēti pārvaldīt datus un analītiku garā cikla procesos, nodrošinot datu kvalitāti, integrāciju starp sistēmām un datu izmantošanu lēmumu pieņemšanā, prognozēšanā un risku vadībā.

Apmācību saturs:

- Sistēmu aina + datu modelis garajam ciklam
- Datu ieguve un integrācijas (no “pasūtījuma” līdz analītikai)
- Datu kvalitāte un “*golden dataset*” garajam ciklam
- Deskriptīvā analītika: plūsma, rindas, pudeles kakli
- Cēloņsakarību atbalsts: procesu analītika + kvalitātes cilpas
- Prognozēšana un riska vadība garajā ciklā (noteikumi + signāli)
- Analītika kā sistēma: vadības ritms un ieviešana

Apmācību formāts: Klātienēs mācības uzņēmuma telpās, 20% teorija un 80% prakse.

Indikatīvais dalībnieku skaits: 15

4.1.2.6. “Garā cikla maiņu datu monitorēšana” (16 stundu programma identificētam uzņēmumam).

Apraksts: Kursa mērķis ir attīstīt uzņēmuma darbinieku un procesu īpašnieku spēju efektīvi pārvaldīt garā cikla procesus, nodrošinot vienotas datu definīcijas, caurspīdīgu procesa monitorēšanu un savlaicīgu noviržu identificēšanu, izmantojot strukturētus digitālos un analītiskos risinājumus.

Apmācību saturs:

- Datu minimums + vienotas definīcijas (posma statuss, start/stop, gaidīšanas iemesli, nodošana starp posmiem)
- Monitorēšanas pieejas garam ciklam (posmu “stage-gates”, check-pointi, partijas/pasūtījuma izsekošana)
- Posmu statusu ievade sistēmā, iemeslu klasifikācija gaidīšanai/dīkstāvēm
- Operatīvais ritms: maiņas dashboard + un automātiskie procesi
- Variācijas analīze XLS garā ciklā: kur rodas kavējumi (posmi, rindas, pārplānošana)
- Standarti un labā prakse: posmu definīcijas, “ready/definition of done”, pārbaudes punkti, dokumentācija

Apmācību formāts: Klātienēs mācības uzņēmuma telpās, 20% teorija un 80% prakse.

Indikatīvais dalībnieku skaits: 15

4.1.2.7. “Datu analītika īsā cikla maiņā” (16 stundu programma identificētam uzņēmumam).

Apraksts: Kursa mērķis ir attīstīt uzņēmuma speciālistu spēju strukturēti veidot un pārvaldīt ražošanas datu ekosistēmu, nodrošinot datu plūsmu starp ražošanas sistēmām, korektu notikumu modelēšanu, precīzu KPI aprēķinu loģiku un daudzlīmeņu datu vizualizāciju lēmumu pieņemšanai.

Apmācību saturs:

- Ražošanas sistēmu karte: PLC/SCADA/IoT (OPC UA), MES, ERP, QMS, CMMS, noliktava
- Notikumu modelis īsajam ciklam: event log (start/stop/microstop/changeover/scrap/rework)
- KPI aprēķinu loģika: OEE komponentes, caurlaidība, cikla/takta laiks, mikro-stopu biežums
- Dashboard arhitektūra 3 līmeņos (operators/maiņas vadītājs/vadība)
- Datu pārvaldība: piekļuves lomas, datu versijas, izmaiņu kontrole iemeslu kodos/KPI formulās

Apmācību formāts: Klātienēs mācības uzņēmuma telpās, 20% teorija un 80% prakse.

Indikatīvais dalībnieku skaits: 15

4.1.3. Pakalpojuma sniedzējs, veicot mācību vajadzību analīzi, izstrādā mācību programmu un saskaņo to ar Pasūtītāju.

4.1.4. Piesaistītā pasniedzēja kvalifikācijai jāatbilst šādām minimālajām prasībām:

4.1.4.1. pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie;

4.1.4.2. pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību kursu.

4.1.5. Pasūtītājs var noteikt papildus pasniedzēju kvalifikācijas prasības.

4.2. Mācību mērķauditorija ir atbilstoša 2023. gada 12. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 529 4. punktam.

4.3. Specifiskās pakalpojuma prasības:

4.3.1. Nodrošināt 4.2. punktā minētai mērķauditorijai apmācību materiālus un mācības, kas ir saskaņotas ar Pasūtītāju;

4.3.2. Izpildītājs izvieto Pasūtītāja norādītos obligāto vizuālo prasību elementus uz apmācību izdales materiāliem, prezentācijām, ja tādas tiek veidotas apmācību kursu nodrošināšanai, kā arī ikvienā dokumentā, kas attiecas uz apmācību kursu īstenošanu, un kas paredzēts tā apmācību dalībniekam.

4.3.3. Izpildītājam jānodrošina apmācību saturiskā izstrāde un apmācību pakalpojuma īstenošana atbilstoši Pasūtītāja norādēm.

4.3.4. Mācību materiāli un tiešraīžu ieraksti, ja tādi tiek veikti, kļūst par Pasūtītāja īpašumu.

4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš:

Pasniedzēja pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš – iespējami ātrākais) līdz 2026. gada 30.jūnijam.

4.5. Pakalpojuma sniegšanas vieta:

4.5.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas teritorija vai tiešsaiste Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.

4.5.2. Pakalpojumu nodrošinot attālināti, Izpildītājam jāspēj nodrošināt informācija par apmācību dalībniekiem un to pieslēgšanās ilgumu (ekrānšāviņi, dalībnieku saraksts, tiešsaistes pieslēgšanās atskaides protokols. u.c.).

4.5.3. Pakalpojumu nodrošināšanai klātienē, Izpildītājam jāspēj nodrošināt dalībnieku reģistrācija un to apliecinošā parakstu lapa, kā arī foto no mācībām.

4.5.4. Izpildītājam jānodrošina apmācību dalībnieku novērtējuma kopsavilkums, kas ietver dalībnieku atsauksmes un apgūto zināšanu izvērtējumu pēc mācību noslēguma.

5. **Cena:**

5.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro par plānoto darba apjomu, norādot piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN 21%, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.

5.2. Plānotais darba apjoms veidā:

Pakalpojums	Kopā
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Digitālie rīki procesu efektivitātei”	8 stundas klātienē
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Datos balstīta efektivitāte atšķirīgās maiņās”	8 stundas klātienē
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Īsā cikla maiņu datu monitorēšana”	16 stundas klātienē
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Praktiskais rīku lietojums maiņu vadībā”	16 stundas klātienē
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Datu analītika garā cikla maiņā”	56 stundas klātienē
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Garā cikla maiņu datu monitorēšana”	16 stundas klātienē
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Datu analītika īsā cikla maiņā”	16 stundas klātienē

5.3. Maksājums tiks balstīts uz pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu.

6. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

7. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:**

7.1. Piedāvājums jāsaņem un jāiesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām;

7.2. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām;

7.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu;

7.4. Piedāvājumi jānosūta pa pastu vai personiski uz adresi: biedrība “Latvijas Digitālais akselerators”, Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010, Latvija, vai jāsaņem un jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz e-pasta adresi: info@digitallatvia.lv ;

1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.p personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,

Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Piedāvājums

Lektora pakalpojumi atbilstoši programmām

1.	Finansējuma saņēmējs:	Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators", Reģ. Nr. 40008301168	
2.	Finansējuma saņēmēja juridiskā / biroja adrese:	Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010	
3.	Sadarbības partneris:	-	
4.	Sadarbības partnera juridiskā / biroja adrese:	-	
5.	Iepirkuma priekšmets :	Lektora pakalpojumi atbilstoši programmām "Digitālie rīki procesu efektivitātei", "Datu balstīta efektivitāte atšķirīgās maiņās", "Īsā cikla maiņu datu monitorēšana", "Praktiskais rīku lietojums maiņu vadībā", "Datu analītika garā cikla maiņā", "Garā cikla maiņu datu monitorēšana", "Datu analītika īsā cikla maiņā"	
6.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
7.	Līguma izpildes termiņš:		
8.	Piedāvājuma derīguma termiņš:	90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas	

_____ apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventāru, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums	Piedāvātā cena, EUR
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai "Digitālie rīki procesu efektivitātei" 8 stundu programma	

Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Datos balstīta efektivitāte atšķirīgās maiņās” 8 stundu programma	
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Īsā cikla maiņu datu monitorēšana” 16 stundu programma	
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Praktiskais rīku lietojums maiņu vadībā” 16 stundu programma	
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Datu analītika garā cikla maiņā” 56 stundu programma	
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Garā cikla maiņu datu monitorēšana” 16 stundu programma	
Lektora pakalpojumi atbilstoši programmai “Datu analītika īsā cikla maiņā” 16 stundu programma	
Kopā**:	
PVN 21%:	
Kopsumma:	

**Finanšu piedāvājumā noteiktās vienas vienības izmaksas Līguma izpildes laikā nevar tikt pārsniegtas.*

Parakstot piedāvājumu apliecinu atbilstību iepirkuma priekšmetā izvirzītajām prasībām.

Pretendenta autorizētais pārstāvis _____

Amats _____

Paraksts _____

2.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība "Latvijas Digitālais akselerators"

Vien. reģ. Nr. 40008301168

Adrese: Eksporta iela 5,

Rīga, LV-1010

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Pretendenta pieredzes apliecinājums

Apmācību pakalpojumu nodrošināšana

projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002 ietvaros

Nr.	PASŪTĪTĀJS (norādot Pasūtītāja kontakta informāciju)	APMĀCĪBU APRAKSTS (norādot dalībnieku skaitu, apmācību tēmu)	LĪGUMA IZPILDES LAIKS
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

(Pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums)

Par 2. pielikumā norādītajiem pakalpojumiem pievieno pasūtītāju pozitīva rakstura atsauksmes vai līdzvērtīgu dokumentu (piemēram, apliecinājums), kas apliecina pieredzes prasību izpildi.