

AS “LabMedTech”

Iepirkuma

**“Mākoņrisinājumā balstīta programmatūras izstrāde, kas
ietver datu bāzi, analīzes un citu funkcionalitāti”**
identifikācijas numurs LMT/BRAVO/2026-5

ES Atveseļošanas fonda projekta
*“Izelpas gaistošo marķieru diagnostikas koncepta agrīnai un personalizētai vēža diagnostikai
attīstīšana un infrastruktūras nodrošināšana pētījumu veikšanai Eiropas un globālā līmenī
(BRAVO)”* Nr.5.1.1.2.i.0/4/24/A/CFLA/006 vajadzībām

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

Rīga, 2026

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Nolikumā lietotie termini

Iepirkums – “Mākoņrisinājumā balstīta programmatūras izstrāde, kas ietver datu bāzi, analīzes un citu funkcionalitāti”, identifikācijas numurs LMT/BRAVO/2026-5.

Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums:	AS “LabMedTech”
Reģistrācijas numurs:	40103165010
Juridiskā adrese:	Ilūkstes iela 45, Rīga, LV-1073, Latvija
Tālrunis:	+371 29214868
Tīmekļvietnes adrese:	www.labmedtech.org
Elektroniskā pasta adrese:	labmedtech@labmedtech.lv

Komisija – iepirkuma komisija, kas izveidota ar AS “LabMedTech” valdes 04.11.2025 rīkojumu Nr. BRAVO-Z-1.

Komisijas kontaktpersona – Komisijas vadītāja Gunta Ušpele, elektroniskā pasta adrese: gunta.uspele@labmedtech.lv

Līgums – iepirkuma līgums, kuru pasūtītājs noslēdz ar pretendentu, kuram Iepirkuma konkursa rezultātā piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības

Nolikums – atklāta konkursa nolikums

MK noteikumi Nr.104 - 2017. gada 28. februāra MK noteikumi Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”

ES - Eiropas Savienība

ANM - Atvaseļošanās un noturības mehānisms

CFLA – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra

Projekts - ES Atvaseļošanās fonda projekts *“Izelpas gaistošo marķieru diagnostikas koncepta agrīnai un personalizētai vēža diagnostikai attīstīšana un infrastruktūras nodrošināšana pētījumu veikšanai Eiropas un globālā līmenī (BRAVO)”*

CFLA līgums – 25.07.2025. starp CFLA un AS “LabMedTech” noslēgtais Līgums par ES Atvaseļošanās fonda projekta ieviešanu Projekta Nr.5.1.1.2.i.0/4/25/A/CFLA/006)

Pretendents – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu

Apakšuzņēmējs – Pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei

PVN – pievienotās vērtības nodoklis

Uzņēmējs – Pretendents, ar kuru noslēgts Līgums

IUB – Iepirkumu uzraudzības birojs

1.2. Iepirkuma veids un piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs

1.2.1. Iepirkuma veids – atklāts konkurss MK noteikumu Nr.104 noteiktajā kārtībā, kura regulējuma interpretācijā nav izmantojams *Publisko iepirkumu likumā* detalizēti noteiktais iepirkuma procedūru regulējums, t.sk. attiecībā uz izņēmumiem, prasībām piegādātājiem un iepirkuma priekšmetam, iepirkuma procedūru apstrīdēšanu un līgumu grozījumiem, prioritāti dodot finansējuma saņēmēja pienākumam nodrošināt piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

1.2.2. Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs – ekonomiski visizdevīgākais piedāvājums, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītājam piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu – iepirkuma priekšmeta cena un piegādes laiks.

2. IEPIRKUMA MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

2.1. Iepirkuma mērķis ir iegādāties preces, īstenojot CFLA līgumu par Projekta ieviešanu.

2.2. Iepirkuma priekšmets ir mākoņrisinājumā balstīta programmatūras izstrāde, kas ietver datu bāzi, analīzes un citu funkcionalitāti, piegāde un garantijas tehniskais atbalsts Galvenais CPV klasifikators: 72200000-7.

2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts iepirkuma daļās.

2.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.5. Iepirkuma konkursa rezultātā Pasūtītājs slēdz Līgumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu ar konkursa uzvarētāja piedāvājumā fiksēto izpildes termiņu.

2.6. Kopējā paredzamā Iepirkuma konkursa līgumcena, par kādu Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu, ir 600 000.00 EUR (Seši simti tūkstoši *euro*, 00 centi), neieskaitot PVN, ar šādu norēķinu kārtību:

2.6.1. Avanss 50% - 10 (desmit) dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas.

2.6.2. Atlikusī summa 50% - 30 dienu laikā pēc Iepirkuma līgumā noteikto darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

3. IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA UN GROZĪJUMU VEIKŠANA

- 3.1. Pasūtītājs IUB tīmekļvietnē publicētajā paziņojumā par Nolikumā noteikto iepirkuma procedūru ietver MK noteikumu Nr.104 [2. pielikumā](#) minēto informāciju, pievienojot iepirkuma priekšmeta aprakstu un iepirkuma dokumentāciju, nosakot piedāvājumu iesniegšanas termiņu ne īsāku par 10 darbdienu, skaitot no nākamās darbdienas pēc šī paziņojuma publicēšanas IUB tīmekļvietnē.
- 3.2. Pasūtītājs ir tiesīgs ne vēlāk kā vienu dienu pirms noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veikt grozījumus iepirkuma dokumentācijā, tajā skaitā pievienot papildu dokumentus vai aktualizēt pievienotos dokumentus, kā arī pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, nodrošinot, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad attiecīgs paziņojums publicēts IUB tīmekļvietnē, nav īsāks par 5 (piecām) darbdienu.
- 3.3. Nolikuma 3.2.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājs atkārtoti publicē Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē paziņojumu par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru, papildus norādot grozījumu iemeslu, ietverot MK noteikumu Nr.104 [2. pielikumā](#) minēto informāciju.

4. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ, ATVĒRŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz, nosūtot uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: labmedtech@labmedtech.lv līdz 2026. gada 24.februārim plkst. 16.00.
- 4.2. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas saņemti pēc Nolikumā noteiktā termiņa, kā arī piedāvājumi, kurus nav iespējams atvērt, netiks vērtēti.
- 4.3. Pēc Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, Komisija atver saņemtos piedāvājumus un izvērtē Nolikuma 7.sadaļā noteiktajā kārtībā.

5. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI UN NOFORMĒŠANAI

- 5.1. Pretendents piedāvājumu izstrādā un iesniedz elektroniska dokumenta formā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, ievērojot šādus noteikumus:
 - 5.1.1. piedāvājumu iesniedz par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu;
 - 5.1.2. piedāvājumu sagatavo latviešu vai angļu valodā, izmantojot Nolikuma pielikumos pievienotās veidlapas, kā arī pievienojot detalizētu Tehnisko piedāvājumu, kurš sagatavots, balstoties uz Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.2) prasībām, norādot izstrādes terminus Nolikuma 2.pielikumā – Tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildei;
 - 5.1.3. piedāvājumu pievieno arī visus dokumentus, kas apliecina kvalifikācijas prasību izpildi atbilstoši Nolikuma 6.sadaļas prasībām.
 - 5.1.4. piedāvājumā norāda līgumcenu, ietverot visas ar programmatūras izstrādi, piegādi, un garantijas tehnisko atbalstu saistītās izmaksas, bez PVN;
 - 5.1.5. piedāvājumu paraksta persona, kurai ir publiski reģistrētas pārstāvības tiesības, pievienojot pārstāvības tiesības apliecināšu dokumentu. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļauj dokumentu, kas apliecina attiecīgās personas pārstāvības (paraksta) tiesības;
 - 5.1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš ir ne mazāks kā 90 dienas no tā iesniegšanas brīža.
 - 5.1.7. Pretendents ar vienu drošu elektronisko parakstu var parakstīt visus piedāvājuma dokumentus kā vienu kopumu.

6. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS, PRASĪBAS TEHNISKAJAM UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMAM, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

6.1. Pretendentu atlases prasības	Iesniedzamie dokumenti
Reģistrācijas prasības	
6.1.1. Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai Iepirkuma konkursā, apliecinot, ka piekrīt dalībai tajā atbilstoši Nolikuma prasībām.	Pieteikums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1.pielikuma veidlapai.
6.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā vai citā pretendenta saimnieciskai darbībai atbilstošā reģistrā, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši Pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (neattiecas uz fiziskām personām). Prasība attiecas arī uz visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).	<ol style="list-style-type: none">1) Par reģistrācijas faktu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās publiskojamo datu bāzē „Lursoft” tīmekļvietnē: https://www.lursoft.lv/.2) Ārvalstī reģistrēts Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgajā valstī netiek izsniegts šāds dokuments, Pretendents norāda ārvalsts

	<p>kompetentās institūcijas tīmekļvietnes adresi, kurā Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta atbilstību minētajai prasībai.</p> <p>3) Pretendenta pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments (piemēram, izziņa, valdes lēmums, pilnvara).</p>
Prasības pretendenta profesionālajām spējām (pieredze)	
<p>6.1.3. Iepriekšējo piecu gadu laikā (no 2021. gada 1. janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai) Pretendents ir izstrādājis vismaz vienu mākonrisinājumā balstītu programmatūru, kas ietver datu bāzi, analīzes un citu funkcionalitāti - platformu elpas analīzei, izmantojot elektroniskas deguna sensora ierīces medicīniskos apstākļos/medicīniskiem pētījumiem. Pretendents, kas dibināts vēlāk, atbilstību pierāda nostrādātajā periodā (kopš dibināšanas).</p>	<p>4) Pretendenta pieredzes apraksts, kas ietverts Nolikuma 1.pielikuma veidlapā; Atsauksme vai citi Nolikuma 6.1.3. punktā noteiktās prasības izpildi apliecinājoši dokumenti, norādot pieredzi apliecinājošu atsauci (piemēram, publikācijas, sertifikāts u.tml.), kas ietver līdzīga projekta finansiālā apjoma projektu ieviešanas pieredzi.</p>
<p>6.1.4. Pretendents ir saņēmis starptautiski atzītu sertifikātu, kas apliecina viņa informācijas drošības pārvaldības sistēmas un privātuma informācijas pārvaldības sistēmas kvalitāti, un pašlaik ievēro nozares standartiem atbilstošu drošības un privātuma praksi.</p>	<p>5) spēkā esoši ISO 27001, ISO 27701 sertifikāti vai līdzvērtīgi sertifikāti un SOC2 2. tipa ziņojums (vai līdzvērtīgs ziņojums) no trešās personas veiktas revīzijas, kas aptver šajā konkursā piedāvātos pakalpojumus un ir veikts pēdējo 12 mēnešu laikā.</p>
Prasības pretendenta profesionālajām spējām (speciālisti)	
<p>6.1.5. Pretendents nodrošina Nolikuma 1. pielikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošu speciālistu līdzdalību Līguma izpildē, ar pieredzi datu pārvaldības un analīzes sistēmu izstrādē elpas analīzei, izmantojot elektroniskas deguna sensora ierīces medicīniskos apstākļos/medicīniskiem pētījumiem.</p>	<p>6) Curriculum vitae (CV) speciālistiem, kas piedalās Līguma izpildē, īstenojot:</p> <p>1) padziļinātu statistisko modelēšanu, algoritmu izstrādi un optimizāciju, ko piemēro elektroniskā deguna datiem (pieredze ar programmatūru, bibliotēkām, rīkkopām, piemēram, MATLAB, Python, R vai līdzīgiem risinājumiem, kā arī statistikas un mašīnmācīšanās metodēm, piemēram, ANOVA, laikrindu analīzi, gadījuma mežu, neironu tīklu un līdzīgām metodēm;</p> <p>2) drošu programmatūras izstrādi medicīnisko datu analīzes jomā, tostarp, norādot sertifikātu esamību (piemēram, CISSP, CISM, CIPP/E, HCISPP, HCSSP), kas īpaši apliecina pierādītus rezultātus VDAR, HIPAA atbilstošu sistēmu izstrādē.</p>
6.2. Prasības tehniskajam piedāvājumam	Iesniedzamie dokumenti
Tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma konkursa tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).	Tehniskais piedāvājums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 2. pielikumā noteiktajām Tehniskās specifikācijas prasībām programmatūras izstrādē.
6.3. Prasības finanšu piedāvājumam	Iesniedzamais dokuments
<p>6.3.1. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļaujamas visas ar Iepirkuma priekšmeta izstrādi, piegādi, un garantijas tehnisko atbalstu tieši un netieši saistītās izmaksas, kā arī nodokļi (izņemot PVN).</p> <p>6.3.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.</p> <p>6.3.3. Cenu norāda ar precizitāti divas decimālzīmes aiz komata.</p>	<p>Pretendenta finanšu piedāvājums, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidlapai, tās 8.punktā norādot Iepirkuma priekšmeta līgumcenu un izstrādes/iegādes laiku (no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža).</p>
6.4. Citas prasības	Iesniedzamie dokumenti
<p>6.4.1. Ja Iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno iesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā Iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>1) Pretendents pieteikumā, kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 1. pielikuma veidlapai, norāda visus apakšuzņēmējus un katra apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību EUR bez PVN.</p>

	2) Apakšuzņēmēja apliecinājums , kas izstrādāts atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma veidlapai, apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie apakšuzņēmēja resursi.
6.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieku starpā ir noslēgta rakstveida vienošanās.	3) Dokuments , apliecinot, ka visu Iepirkuma līguma izpildes laiku piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (sadarbības līguma, vienošanās vai līdzvērtīga dokumenta kopija).
6.4.3. Piegādātāju apvienība Nolikuma 6.1.3. un 6.1.4. punktā noteikto prasību var izpildīt, summējot šajos Nolikuma punktos noteikto pieredzi.	

7. PRETENDENTU UN PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠAS KĀRTĪBA

7.1. Komisija iesniegto piedāvājumu vērtēšanu veic secīgi trijos posmos. Ja Pretendenta piedāvājums nekvalificējas kādā no turpmāk norādītajiem posmiem, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā (t.i. nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:

7.1.1. 1.posms - Piedāvājumu noformējuma pārbaude

Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma 5. sadaļā noteiktajām noformējuma prasībām. Komisija noraida Pretendenta piedāvājumu, ja:

- konstatē būtisku piedāvājuma noformējuma neatbilstību Nolikuma prasībām;
- iesniegtais piedāvājums ir bojāts vai nav atverams.

7.1.2. 2.posms - Pretendentu atlase

Komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtie kvalifikācijas dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 6.sadaļas apakšpunktos noteiktajām prasībām. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma konkursā, ja uz Pretendentu ir attiecināms jebkurš no Nolikumā minētajiem izslēgšanas iemesliem, kā arī, ja konstatēti *Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma* 11.¹ panta pirmajā daļā minētie gadījumi.

7.1.3. 3.posms – Piedāvājumu vērtēšana:

7.1.3.1. Komisija izvērtē, vai Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kuras izlabo, par to paziņojot Pretendentam;

7.1.3.2. Komisija no visiem iepriekšējo izvērtēšanas posmu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem par uzvarētāju atzīst tā Pretendenta piedāvājumu, kas atbilst šādiem **vērtēšanas kritērijiem**:

Kritērija numurs	Vērtēšanas kritērijs	Dokuments, saskaņā ar kuru vērtē kritērija izpildi	Punktu piešķiršanas kārtība	Maksimālais punktu skaits
P1	Pretendenta piedāvātā zemākā cena programmatūras izstrādei	Finanšu piedāvājums (1.pielikums)	Viszemākā piedāvātā cena iegūst maksimālo punktu skaitu – 60 punktus.	60
P2	Pretendenta piedāvātais izstrādes laiks programmatūras izstrādei	Tehniskais piedāvājums (2.pielikums)	Visātrākā programmatūras izstrāde atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām (2.pielikums) iegūst maksimālo punktu skaitu – 40 punktus. 40 punkti – 16 nedēļās 10 punkti – 20 nedēļās un vairāk	40

7.1.3.3. Pretendentu piedāvājumu iegūtos punktus Komisija aprēķina pēc šādas formulas:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_i} \times P_{\max}$$

P – aprēķinātie punkti konkrētajam piedāvājumam,
C_{min} – zemākā piedāvātā cena starp visiem pretendentiem,
C_i – konkrētā pretendenta piedāvātā cena,
P_{max} – maksimālais iespējamais punktu skaits par cenas kritēriju (60)

7.1.3.4. Kopējo punktu skaitu Komisija aprēķina pēc šādas formulas:

S = P1+P2, kur
S – punktu kopsūma;
P – vērtējamā kritērija punktu skaits.

Maksimālais iegūstamais punktu skaits: 100 punkti.
7.1.3.5. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumi novērtēti ar vienādu punktu skaitu, Komisija izvēlas Pretendentu, kuram lielāks punktu skaits P1 vērtēšanas kritērijā.

8. LĒMUMA PIEŅĒMŠANA PAR IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU

- 8.1. Komisija lemj par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pretendentam, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības.
- 8.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Nolikuma 8.1. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas, par to rakstveidā informē visus Pretendentus, nosūtot informāciju elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Katram Pretendentam, kam netika piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Komisija sagatavo pamatojumu, kādēļ tā iesniegtais piedāvājums bija mazāk izdevīgs salīdzinājumā ar citiem.

9. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 9.1. Līgums nosaka tiesiskās attiecības starp Pasūtītāju un Pretendentu (Uzņēmēju) atbilstoši Nolikuma noteikumiem.
- 9.2. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, publicē IUB tīmekļvietnē paziņojumu par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūras **rezultātiem**, kurā ietver MK noteikumu Nr.104 [3.](#) pielikumā minēto informāciju.
- 9.3. Iepirkuma konkursa finanšu piedāvājumā Pretendenta norādītās cenas Līguma noslēgšanas gadījumā ir līgumcenas.

10. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijai ir tiesības:

- 10.1.1. jebkurā Iepirkuma konkursa stadijā izslēgt Pretendentu no turpmākās daļības konkursā, noraidot Pretendenta piedāvājumu, ja konstatē Nolikumā noteiktus piedāvājuma noraidīšanas apstākļus;
- 10.1.2. piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējums nav saistošs Komisijai;
- 10.1.3. pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei vai piedāvājumu vērtēšanai;
- 10.1.4. pieprasīt Pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju, ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;
- 10.1.5. lūgt Pretendentus izskaidrot, papildināt vai uzlabot piedāvājumus, veicot sarunas MK noteikumu Nr.104 noteiktajā kārtībā ar Pretendentiem, lai saņemtu ekonomiski visizdevīgākos piedāvājumus;
- 10.1.6. lūgt Pretendentus, ar kuriem notikušas sarunas, apstiprināt savu piedāvājumu, ja uzskata, ka ir iegūts Pasūtītāja vajadzībām atbilstošs piedāvājums. Apstiprinājuma sniegšanai nosaka termiņu, kas nav īsāks par trim darbdienu no dienas, kad Pretendenti saņēmuši lūgumu apstiprināt savus piedāvājumus;
- 10.1.7. piešķirt Līguma slēgšanas tiesības, izbeigt vai pārtraukt Iepirkuma konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.2. Komisijai ir pienākumi:

- 10.2.1. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikuma noteikumiem;
- 10.2.2. piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz Iepirkuma konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendentam ir tiesības:

- 11.1.1. jebkurā Iepirkuma konkursa stadijā atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.
- 11.1.2. piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, kuru Pasūtītājam nav tiesības atklāt citiem Pretendentiem.

11.2. Pretendentam ir pienākumi:

- 11.2.1. izstrādāt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma noteikumiem, tajā skaitā aizpildīt Nolikuma pielikumos pievienotās veidlapas un minētos dokumentus;
- 11.2.2. nodrošināt, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nedrīkst savu piedāvājumu labot vai papildināt;
- 11.2.3. Komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumu par piedāvājumā ietvertās informācijas izskaidrošanu vai Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām;

- 11.2.4. ja Pretendents ir piegādātāju apvienība un tai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas pēc savas izvēles nodrošināt juridiskās formas izveidi atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu;
- 11.2.5. segt piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs nav atbildīgs par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma konkursa rezultātiem.

12. FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

- 12.1. Noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – Regula.
- 12.2. Personas datu apstrādes pamatojums – Iepirkuma konkursa organizēšana un Līguma noslēgšana tā ietvaros un izpilde, Regulas 6. panta pirmās daļas b) un c) apakšpunkts. Konkursā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu datus apstrādās, lai nodrošinātu Konkursa norisi, Pretendentu un to piedāvājumu izvērtēšanu, Līguma noslēgšanu un izpildi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Pretendents nodrošina, ka visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkuma konkursā, gan Līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Līgumu, ir nodrošināts personas datu apstrādes tiesiskais pamats normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.4. Pretendents nodrošina visu savā piedāvājumā norādīto fizisko personu (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādus piesaista, speciālistiem, darbiniekiem, kontaktpersonām u.c.) datu apstrādei, kuru veiks Pasūtītājs gan Iepirkuma konkursā, gan Līguma izpildē, ja ar Pretendentu noslēgs Iepirkuma līgumu, informēšanu par paredzēto personu datu apstrādi.
- 12.5. Personas datu apstrādes pārzinis: AS “LabMedTech”, kontaktinformācija: Ilūkstes iela 45, Rīga, LV-1073, Latvija, elektroniskā pasta adrese: labmedtech@labmedtech.lv, tālrunis +371 29214868.

13. PASŪTĪTĀJA IEPIRKUMU ĒTIKAS PRINCIPI

- 13.1. Pasūtītājs tā iepirkumu politiku īsteno un iepirkumus organizē, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos publisko iepirkumu organizēšanas noteikumus, kā arī visaugstākos godīguma un ētikas standartus.
- 13.2. Pasūtītājs tā iepirkumus organizē, nodrošinot publisko iepirkumu norises atklātumu, piegādātāju brīvu un vienlīdzīgu konkurenci un Pasūtītāja finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu.
- 13.3. Pasūtītājs noliedz un par neatļautām uzskata jebkuras darbības, kas tieši vai netieši var tikt uzskatītas ar koruptīvām vai krāpnieciskām darbībām. Vienīgie potenciālās sadarbības noteikumi un kārtība iepirkumā starp Pasūtītāju un piegādātājiem, kā arī kārtībā, kādā risināmi jautājumi par piegādātāja dalību iepirkumā, ir noteikti attiecīgā iepirkuma dokumentācijā un publisko iepirkumus reglamentējošajos normatīvajos aktos.
- 13.4. Pasūtītājs nekavējoties informē tiesībsardzības iestādes par jebkuru tiešu vai netiešu aicinājumu iesaistīties prettiesiskās un neatļautās darbībās gan Iepirkuma konkursa norises laikā, gan Līguma izpildes laikā. Piedaloties Iepirkuma konkursā, Pretendents apzinās, ka jebkura tā rīcība, tajā skaitā, saziņa ar Pasūtītāja darbiniekiem var tikt pakļauta tās tiesiskuma novērtējumam.
- 13.5. Pasūtītājs sagaida, ka Pretendenti (sadarbības partneri) apzinās un respektē Pasūtītāja amatpersonām/ Komisijas locekļiem noteiktos interešu konflikta situāciju un dāvanu saņemšanas ierobežojumus.

14. Pielikumi

1. pielikums – Pieteikuma veidlapa
2. pielikums – Tehniskā specifikācija
3. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājuma veidlapa