



IEPIRKUMA PRIEKŠMETA
Mācību kursa "Mākslīgā intelekta prototipēšanas sprints"
organizēšana
(iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/04)
NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīgā,

2026. gada 12. februārī

1. Pasūtītājs:

Biedrība „Latvijas Informācijas tehnoloģiju klasteris” (Latvijas IT Klasteris)

Reģistrācijas Nr. 40008121251

Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 91 k3 - 19, Rīga, LV-1011

Tālrunis: +371 26180773

Kontaktpersona: Līga Niedrīte, Projekta vadītāja, e-pasts: itcluster@itbaltic.com

2. Pretendents:

Piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

3. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts

Mācību kursa "Mākslīgā intelekta prototipēšanas sprints" organizēšana.

4. Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts projekta "EDIC uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" (projekta līguma Nr. Nr.2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001) ietvaros, sadarbībā ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar:

- 2017.gada 1.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, turpmāk – MKN Nr.104;
- 2023.gada 12.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 "Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi", turpmāk – MKN Nr.529.

5. Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija

6. Paredzamais līguma izpildes termiņš: 30.06.2026.

Paredzamais līguma izpildes termiņš ir Projekta īstenošanas noslēguma termiņš. Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Ekonomikas ministrija un/vai Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un/vai cita atbildīgā institūcija pagarina Projekta īstenošanas termiņu. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt līguma izpildes termiņu līdz Projekta īstenošanas termiņa noslēgumam.

7. Iepirkuma paredzamā līgumcena bez PVN: 175 500,00 EUR

8. Eiropas Savienības fondu iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniekinstitūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu:

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA)

9. Atbalsta aktivitātes nosaukums:

2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība", 1.kārta.

10. Pretendenta atbilstības nosacījumi

10.1. Vispārējās atbilstības nosacījumi:

- 10.1.1. Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona.
- 10.1.2. Pretendents ir reģistrējis savu saimniecisko darbību atbilstoši savas rezidences valsts likumdošanas noteiktajā kārtībā, VAI pretendents fiziska persona reģistrē savu saimniecisko darbību pirms iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, ja tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju (Pretendents fiziska persona iesniedz apliecinājumu par saimnieciskās darbības reģistrēšanu 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā no paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas gadījumā, ja tiek izvēlēts par iepirkuma uzvarētāju);
- 10.1.3. Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (fiziskas personas gadījumā, kura savu saimniecisko darbību nav reģistrējusi piedāvājuma iesniegšanas brīdī, minētais kritērijs netiek vērtēts);
- 10.1.4. Nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātnespējas atjaunošanu), nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- 10.1.5. Uz pretendentu, tā valdes locekli/priekšsēdētāju, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras kavē līguma izpildi.
- 10.1.6. Pretendentam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku publiskajā datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos.
- 10.1.7. Pretendents nodrošinās principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu, lai Pakalpojuma nodrošināšanā iekļautās darbības ir nebūtiskas vai tām ir neesoša paredzamā ietekme uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Komisijas 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu.
- 10.1.8. Pretendentam iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā (2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) **ir bijusi pieredze vismaz 10 (desmit) līdzvērtīga formāta mākslīgā intelekta vai inovāciju sprintu koordinēšanā uzņēmumiem, kur gala rezultāts ir praktisks prototips**, to skaitā vismaz 2 uzņēmumiem ar darbinieku skaitu virs 200 cilvēkiem un vismaz vienai valsts un/vai pašvaldības kapitālsabiedrībai.
- 10.1.2. Pretendentam jānodrošina un jāiesniedz vismaz 3 uzņēmumu atsauksmes.
- 10.1.3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātājiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

10.2. Profesionālās atbilstības nosacījumi:

- 10.2.1. Pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst nolikuma sadaļā "Apmācību kursa pasniedzēja atbilstības nosacījumi" norādītajām vispārējām atbilstības prasībām un iepirkuma priekšmeta apraksta sadaļā "Apmācību kursa pasniedzējs" norādītajām speciālajām atbilstības prasībām, ja tādas ir ietvertas. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām.
- 10.2.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, norāda tā piedāvātā/-to pasniedzēja/-ju vārdu un uzvārdu, kā arī iesniedz kvalifikāciju un pieredzi apliecinājošos dokumentu kopijas (CV, izglītības dokumentu kopijas, sertifikātu kopijas, citu kvalifikāciju apliecinājošo dokumentu kopijas). Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu pēc savas izvēles var izmantot formu "Pasniedzēja pieredzes apraksts (CV)" (Pielikums Nr.4). Pretendentam nav obligāts pienākums izmantot pievienoto formu, taču saistošs ir pienākums nodrošināt pilnīgas informācijas iesniegšanu, lai pasniedzēja kvalifikācija varētu tikt novērtēta atbilstoši nolikuma prasībām. Ja Pretendents izmanto Pasūtītāja piedāvāto Pasniedzēja pieredzes apraksta (CV) formu, tā pienākums ir iekļaut formā (nepieciešamības gadījumā pievienojot attiecīgās

pozīcijas) visu pasniedzēja izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.

- 10.2.3.** Pretendentam ir saistošs pienākums līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto pasniedzēju iesaisti pakalpojuma izpildē. Gadījumā, ja Pretendents līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija iesniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tad Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā apmācībās iesaistīt papildus pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.
- 10.2.4.** Pasūtītājs var pieprasīt jebkuru precizējošu vai papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu un tā saturu, kas saistīta ar Pretendenta atbilstības pārbaudi MKN Nr.529 31. punktam. Pieprasītā informācija iesniedzama 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

11. Apmācību kursa pasniedzēja atbilstības nosacījumi (informācija iekļaujama pasniedzēja CV aprakstā):

11.1. Vispārējās atbilstības prasības :

- 11.1.1.** Pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze pēdējo piecu gadu laikā nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie, vai vismaz triju gadu pieredze pēdējo piecu gadu laikā apmācību sniegšanas nozarē, kurā tiks apmācīti nodarbinātie.
- 11.1.2.** Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nav zemāka par kvalifikāciju, ko iegūs nodarbinātie, apgūstot apmācību programmu.
Ja Pretendents piedāvā vairākus kursa pasniedzējus, tiem visiem ir jāatbilst šajā sadaļā ietvertajām prasībām.

11.2. Speciālās atbilstības prasības (visas prasības):

- 11.2.1.** Pretendenta piedāvātajam/-jiem pasniedzējam/-jiem jāatbilst nolikumā un iepirkuma priekšmeta sadaļā "Apmācību kursa pasniedzējs" norādītajām speciālajām atbilstības prasībām.

12. Cita informācija

12.1. Publicitātes nosacījumi:

- 12.1.1.** Apmācību ietvaros ievērojamas publicitātes un vizuālās identitātes prasības¹, visos saistītajos dokumentos, t.sk. mācību materiālos, prezentācijās, apliecībās, sertifikātos, norādāms projekta numurs „2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/001”.

12.2. Sertificēšanas un eksaminācijas nosacījumi:

- 12.2.1.** Pēc apmācību apguves apmācāmajiem izsniedzama apliecība vai līdzvērtīgs apliecinājums un sertifikāts par atbilstošās kvalifikācijas iegūšanu, ja to paredz iepirkuma priekšmets.

12.3. Iepirkuma līguma izpildes un piedāvājuma cenas noteikšanas nosacījumi:

- 12.3.1.** Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu kursiem, ņem vērā kursā paredzēto kopējo kontaktstundu (akadēmisko stundu) apjomu un kopējo dalībnieku skaitu.
- 12.3.2.** Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu kursiem, paredz, ka piedāvājuma cena ietver pilnīgi visas ar apmācību nodrošināšanu saistītās izmaksas, ņemot vērā MKN Nr.529 noteikto, ka telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laiku un mācību materiālu izmaksas nepārsniedz 15% no kopējām kursa izmaksām
- 12.3.3.** Pretendents kursa cenu nosaka par 1 (vienu) grupu bez PVN, saskaņā ar nolikumam pievienoto Finanšu piedāvājuma formu. Katrā grupā līdz 10 dalībnieku.
- 12.3.4.** Piedāvājuma līguma cena ir jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti divas zīmes aiz komata, *euro*.
- 12.3.5.** Kopējā cena un vienas vienības cenas, kuras piedāvā pretendents, ir fiksētas uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.
- 12.3.6.** Apmācībām izmantojamie mācību materiāli (drukāti/elektroniski vai audiovizuāli) pēc apmācību beigām paliek projektā apmācīto dalībnieku īpašumā.

¹ Atvērto fondu komunikācijas un dizaina vadlīnijas <https://www.esfondi.lv/normative-akti-un-dokumenti/atveselosanas-fonds-main/es-fondu-2021-2027-gada-un-atveselosanas-fonda-komunikācijas-un-dizaina-vadlinijas>

12.4. Apmācību procesa nosacījumi:

- 12.4.1.** Kurša ilgums tiek noteikts akadēmiskajā stundās, kur 1 akadēmiskā stunda ir 45 minūtes.
- 12.4.2.** Īstenošanas metode – mācību kursu īstenošanas metodes ir lekcijas un/vai konsultācijas un/vai praktiskās nodarbības grupās vai individuāli saskaņā ar projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) pieprasījumu, kuru laikā tiek nodrošinātas apmācības vai cita zināšanu pārnese komersantu nodarbinātajiem projekta atbalstāmajā apmācību jomā noteiktas stundas.
- 12.4.3.** Apmācību norisei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu nodrošina Pretendents.
- 12.4.4.** Mainoties kursu versijai, vai veicot korekcijas kursa saturā atbilstoši projektā iesaistīto uzņēmumu prasībām, Pretendents, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, var Tehniskajā specifikācijā iekļauto kursu aizstāt ar tā jaunāku versiju, vai atjaunināt kursa saturu, neveicot būtiskas izmaiņas, un nemainot Finanšu piedāvājumā minēto kursa summu. Ja tiek mainīta kursa cena, Pretendentam jāiesniedz pamatojums Pasūtītājam, un Pasūtītājam šīs izmaiņas ir jāaskaņo ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA).
- 12.4.5.** Apmācību laikā veicams dalībnieku apmeklējuma reģistrācijas process, aizpildot reģistrācijas sarakstu, vai elektroniski fiksējot apmācību dalībnieku klātbūtni apmācībās, vai, konsultāciju gadījumā, fiksējot konsultāciju sniegšanas laiku un ilgumu apmācību grafikā, ko apliecina konsultants un komersanta vadības/pārstāvis.
- 12.4.6.** Pēc katra kursa beigām veicams apmācību dalībnieku kursa novērtējumu apkopojums, kas ietver apmācību lietderīguma, uzstādīto mērķu sasnieguma, apmācību organizēšanas kvalitātes, mācību līdzekļu lietderīguma un pasniedzēja kompetences vērtējumu.

12.5. Citi nosacījumi:

- 12.5.1.** Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
- 12.5.2.** Apmācību norises vietā nodrošināma vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos nodrošinot atbilstošas palīgierīces.

13. Dalības nosacījumi

13.1. Piedāvājuma noformēšanas kārtība un specifika:

- 13.1.1.** Piedāvājums noformējams datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu un pievienojamos dokumentus citā valodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 13.1.2.** Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
- 13.1.3.** Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.
- 13.1.4.** Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ.

14. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra

Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s). Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas nolikuma prasības.

Pretendenti tiks vērtēti : ņemot vērā Pretendentu iesniegtos Tehniskos un Finanšu piedāvājumus un to atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstam, un Ministru kabineta noteikumu Nr.104 12.punktā līdz 14.punktā noteikto, lai pārliecinātos, ka starp Pasūtītāju un Pretendentu nepastāv interešu konflikts.

Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti sekojošos posmos:

14.1. 1.posms:

- 14.1.1. Tiek vērtēta Pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstība nolikuma prasībām – piedāvājuma iesniegšanas kārtība un termiņš, piedāvājuma noformējums, pievienoto dokumentu noformējums.
- 14.1.2. Tiek vērtēta Pretendenta vispārējā un profesionālā atbilstība nolikuma prasībām.
- 14.1.3. Tiek vērtēta apmācību kursa pasniedzēja vispārējā un speciālā atbilstība nolikuma prasībām.
- 14.1.4. Ja kādā no augstāk norādītajiem vērtēšanas soļiem tiek konstatēta neatbilstība vai pretrunas ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

14.2. 2.posms:

- 14.2.1. Tiek vērtēti Pretendentu iesniegtie Tehniskie piedāvājumi un to atbilstība nolikuma, un iepirkuma priekšmeta prasībām.
- 14.2.2. Ja Pretendenta iesniegtajā Tehniskajā piedāvājumā tiek konstatēta neatbilstība vai pretrunas ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

14.3. 3.posms:

- 14.3.1. Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu izskaidrot, uzlabot vai papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā), un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības.
- 14.3.2. Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu, tiek uzaicināti arī citi pretendenti iesniegt piedāvājumus, kā arī piedalīties sarunās.

14.4. 4.posms:

- 14.4.1. Iepirkuma komisija vērtē tos piedāvājumus, kuri 1.posma, 2.posma un 3.posma atlasē atzīti par atbilstošiem iepirkuma nolikumam un iepirkuma priekšmetam, un izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais, un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 14.4.2. Ja iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus, kas atbilst ES Struktūrfondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni, un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto apmācību pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām, vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

15. Informācija par Piedāvājuma iesniegšanu:

- 15.1.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu visu iepirkuma priekšmetu.
- 15.1.2. Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formu "Pretendenta pieteikums" (Pielikums Nr.1), "Pretendenta tehniskais piedāvājums" (Pielikums Nr.2), un "Pretendenta finanšu piedāvājums" (Pielikums Nr.3). Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu pēc savas izvēles var izmantot formu "Pasniedzēja pieredzes apraksts (CV)" (Pielikums Nr.4).

16. Piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks: ne vēlāk kā līdz 27.02.2026.

17. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: iesniedzot elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz e-pasta adresi: itcluster@itbaltic.com

18. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība:

Piedāvājumi jāiesniedz sekojošā veidā:

Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ar drošu elektronisko parakstu parakstītu šifrētu piedāvājumu, sūtījuma mērķi norādot "Iepirkuma procedūrai "Mācību kursa "Mākslīgā intelekta prototipēšanas sprints" organizēšana" (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/04)". Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., **27.02.2026.** no plkst. 16:00 līdz plkst.

16:30 uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai Pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts Pretendenta piedāvājums netiek apskatīts pirms iepirkuma komisijas noteiktā laika.

Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura noformējums vai iesniegšanas veids nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata.

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS:

1. Nosaukums	<i>Mākslīgā intelekta prototipēšanas sprints</i>
2. Apmācību dalībnieku skaits	20 grupas (katrā grupā līdz 10 dalībniekiem)
3. Mācību kursa ilgums, minimums (akadēmiskās stundas)	30 akadēmiskās stundas
4. Mācību norises vieta	Latvija
5. Mācību veids	Neklātiene (tiešsaiste) un klātiene. Klātienes mācības notiek apmācību sniedzēja nodrošinātās telpās Jaukta tipa intensīvas apmācības (lekcijas, praktiskās darbnīcas un mentoringi).
6. Mācību metodes	Dizaina domāšana, inovāciju sprinta metodoloģija, prototipēšana, ideju ģenerēšanas sesijas un mentoru vadīts praktiskais darbs.
7. Mācību norises laiks	Viena sagatavošanās nedēļa (neklātienē) un 3 dienu intensīvas klātienes sprints (plkst. 10:00–17:00). Apmācību grafiks tiek individuāli saskaņots ar apmācību saņēmēju – komersantu.
8. Apmācību valoda	Latviešu
9. Apmācību kursa saturs (obligātās tēmas)	<p>Sprints ir intensīvs, uz sadarbību balstīts apmācību un inovāciju process, kura laikā uzņēmuma komanda ciešā sadarbībā ar mentoriem analizē uzņēmuma izaicinājumus, izstrādā un validē praktisku MI risinājumu prototipus konkrētiem uzņēmuma izaicinājumiem, izmantojot mākslīgā intelekta rīkus. Dalībnieku komandām nepieciešams apgūt būtiskākos mākslīgā intelekta rīkus, kartēt problēmas, kas kavē attīstību vai prasa uzlabojumus, ģenerēt risinājumu idejas un pārveidot tās reālos prototipos, izmantot dizaina domāšanas un inovāciju sprinta metodoloģijas.</p> <p>Mācību programma ir strukturēta trīs secīgos posmos, kas aptver visu inovāciju ciklu no problēmas definēšanas līdz gatavam tehniskam prototipam:</p> <p>I. Sagatavošanās posms un teorētiskais ievads (neklātiene- tiešsaiste)</p> <ul style="list-style-type: none">• Ievads MI metodēs un sprinta mērķu definēšana: organizācijas iepazīstināšana ar mākslīgā intelekta pamatmetodēm un gaidāmajiem rezultātiem.• Ekspertu lekcijas par ģeneratīvo MI: padziļināta izpēte par būtiskākajiem MI rīkiem un to specifiku.• Ideju ģenerēšanas un konceptu darbnīca: praktiska sesija, kurā tiek definēti konkrēti uzņēmuma izaicinājumi un veidotas darba komandas. <p>II. Izaicinājumu kartēšana un prioritizācija (1. sprinta diena)</p> <ul style="list-style-type: none">• "How might we" (Kā mēs varētu) metodika: problēmu pārfrāzēšana uz risinājumiem orientētos izaicinājumos ar MI rīku atbalstu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Ietekmes un sarežģītības matrica (Impact-Effort): ideju izvērtēšana pēc biznesa vērtības un realizācijas resursiem, atlasot prioritāros risinājumus. • Biznesa procesu vizualizācija (Workflows): procesu kartēšana no lietotāja skatpunkta un specifisku MI "pieskārienpunktu" (kur MI rīks palīdzēs) noteikšana. <p>III. Prototipu izstrāde, validācija un ieviešanas stratēģija (2. un 3. sprinta diena)</p> <ul style="list-style-type: none"> • "No-code" un "low-code" prototipēšanas rīki: apmācība strādāt ar tādiem rīkiem kā Lovable, Bolt.new un Cursor, lai ar minimālu programmēšanu izveidotu funkcionālus risinājumus. • Iteratīva izstrāde un datu validācija: prototipa galveno funkciju būvniecība, datu integrācija un risinājuma pārbaude ar sintētiskajiem lietotājiem. • Prezentēšanas darbnīca un stāstniecība (Storytelling): metodika "Prezentēšana 101", lai efektīvi demonstrētu risinājuma biznesa vērtību vadībai. • Pāreja no prototipa uz ieviešanu: KPI noteikšana vērtības mērīšanai, industrijas labākie piemēri un "build-buy-partner" modeļa izvērtēšana.
<p>10. Apmācību kursa pasniezējs</p>	<p>Apmācības nodrošina vismaz trīs (3) lektori, kuriem ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • augstākā izglītība (bakalaura, maģistra vai uzsākta maģistra) biznesa vadībā, IT, ekonomikā vai līdzvērtīgi; • iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir bijušas vismaz 2 (divas) praktiskās pieredzes mākslīgā intelekta risinājumu ieviešanā (piemēram, analīze, iepirkumi, stratēģiju izstrāde, pilotprojekti utml); • iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir bijušas vismaz 3 (trīs) praktiskas pieredzes mācību vadīšanā par mākslīgā intelekta prototipēšanu, katra vismaz 20 akadēmisko stundu garumā. <p>Vismaz vienam no lektoriem jābūt pieredzei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vismaz 2 (divu) mācību vadīšanā par mākslīgā intelekta prototipēšanu uzņēmumos ar 200 un vairāk darbiniekiem; • vismaz 2 (divu) mācību vadīšanā par mākslīgā intelekta prototipēšanu valsts un/vai pašvaldības iestāžu vai komercsabiedrību darbiniekiem.
<p>11. Cita informācija</p>	<p>Apmācības mērķis ir izstrādāt praktiskus MI risinājumu prototipus konkrētiem uzņēmuma izaicinājumiem. Tas ietver pēcsprinta atbalstu prototipu validācijā un risinājumu "skautingā" (build-buy-partner modelis)</p>

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

Pretendents iesniedz pilnībā izstrādātu un galīgu piedāvājumu, kurus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Piedāvājumam pievienotie dokumenti (atzīmēt atbilstoši):

- Pretendenta tehniskais piedāvājums
- Pretendenta finanšu piedāvājums
- Pasniedzēja kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti
- Pretendenta (fiziskas personas) apliecinājums (10.1.2.punkts)
- Pretendenta pilnvarotās personas pilnvara, vai tās kopija
- Citi dokumenti (norādīt)

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā - "Mācību kursa "Mākslīgā intelekta prototipēšanas sprints" organizēšana", (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/04), iesniedzot piedāvājumu;
2. apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu, pilnībā pieņem iepirkuma nolikuma un Tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus, un apņemas tos ievērot;
3. apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst nolikuma sadaļā "Apmācību kursa pasniedzēja atbilstības nosacījumi" norādītajām vispārējām atbilstības prasībām un iepirkuma priekšmeta apraksta sadaļā "Apmācību kursa pasniedzējs" norādītajām speciālajām atbilstības prasībām, ja tādas ir ietvertas;
4. apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
5. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
6. apliecina, ka ir ievērotas visas nolikuma sadaļā "Pretendenta atbilstības nosacījumi" norādītās prasības;
7. apliecina, ka ir ievērotas visas nolikuma sadaļā "Apmācību kursa pasniedzēja atbilstības nosacījumi" norādītās prasības;
8. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
9. nodrošinās principa "nenodarīt būtisku kaitējumu" ievērošanu, lai iekļautā darbība ir nebūtiska vai tai ir neesoša paredzamā ietekme uz visiem vides mērķiem, vērtējot gan tiešās, gan primārās netiešās sekas visā aprites ciklā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Komisijas 2021. gada 12. februāra Regulas (ES) Nr. 2021/241, ar ko izveido Atveseļošanas un noturības mehānismu, 2. panta 6. punktu.
10. piekrist Pasūtītāja piedāvājumā iekļauto personas datu apstrādei atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (VDAR) (2016/679), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem tiesību aktiem.

Vārds, uzvārds, amats _____
 Paraksts _____
 Datums _____

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:*lesniedz par katru apmācību kursu atsevišķi**Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Iepirkuma priekšmeta aprakstā izvirzītajām minimālajām prasībām.***Kursa nosaukums:**

Pozīcija	Piedāvājums
1. Apmācību dalībnieku skaits	
2. Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	
3. Mācību norises vieta	
4. Mācību veids	
5. Mācību metodes	
6. Mācību norises laiks	
7. Apmācību valoda	
8. Apmācību kursa saturs	
9. Apmācību kursa pasniedzējs	
10. Cita informācija	

Vārds, uzvārds, amats _____

Paraksts _____

Datums _____

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:**1. Izmaksu tāme 1 grupai:**

Nr.p.k.	Nosaukums	Vienību skaits (daudzums)	Vienas vienības cena EUR (bez PVN)
1.	Apmācību kursa "Mākslīgā intelekta prototipēšanas sprints" organizēšana, materiālu sagatavošana un pasniegšana	1 reize (1 grupai)	
Kopējā vienas vienības cena EUR (bez PVN)*			
PVN 21%			
Kopējā vienas vienības cena EUR (ar PVN)			

2. Kopējā izmaksu tāme:

Nr.p.k.	Nosaukums	Vienas vienības cena EUR (bez PVN)	Kopējais vienību skaits (daudzums)	Kopējā cena EUR (bez PVN)
1.	Apmācību kursa "Mākslīgā intelekta prototipēšanas sprints" organizēšana, materiālu sagatavošana un pasniegšana		20 grupas	
Kopējā cena EUR (bez PVN)*				
PVN 21%				
Kopējā cena EUR (ar PVN)				

Vārds, uzvārds, amats _____

Paraksts _____

Datums _____

Pasniedzēja pieredzes apraksts (CV)²

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātais kurss:	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts):	

1. KVALIFIKĀCIJA:

Īss izklāsts - kopējais pieredzes/kvalifikācijas apraksts.

2. IZGLĪTĪBA

Laiks	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds
[...]		

3. SPECIĀLĀ IZGLĪTĪBA

Laiks	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtā kvalifikācija, sertifikāts
[...]		

4. DARBA PIEREDZE, KAS SAISTĪTA AR PAKALPOJUMA IZPILDI

Laiks	Darba vieta	Amats	Attiecināmo pienākumu specifika
[...]			
Papildu informācija			

5. APMĀCĪBU VADĪBAS PIEREDZE, KAS SAISTĪTA AR PAKALPOJUMA IZPILDI

Laiks	Darba vieta	Vadītie mācību kursi (nosaukums, ilgums ak.st.) ³
[...]		
Papildu informācija		

6. CITA PIEREDZE, KAS PAMATO KVALIFIKĀCIJAS/PIEREDZES ATBILSTĪBU (ja attiecināms)

--

7. VALODU ZINĀŠANAS⁴

Valoda	Zināšanu līmenis ⁵		
	Sapratne	Runāšana	Rakstīšana
[...]			

² Iekļaut tikai uz iepirkuma nolikumu attiecināmo informāciju tādā apmērā, lai pasniedzēja atbilstība būtu izvērtējama atbilstoši nolikuma prasībām.

³ Iekļaut tikai uz konkrēto pasniedzamo apmācību kursu attiecināmo informāciju

⁴ Norādīt pēc izvēles, OBLIGĀTI - ja pieprasīts iepirkuma nolikumā

⁵ Līmeņus noteikt saskaņā ar [Eiropas vienotā valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu \(CEFR\)](#).