

**Iepirkums atbilstoši MK noteikumiem Nr. 104**  
**„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes**  
**atjaunošana”**

**NOLIKUMS**

**(ar identifikācijas Nr. SM4 2026/1)**

2026.g., Baložos

## SATURS

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona	3
2. Iepirkuma procedūra un norise	3
3. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents	3
4. Saziņa	3
5. Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
5.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta	5
5.3. Līguma izpildes termiņš	5
6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	5
7. Piedāvājums	5
7.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība	5
7.2. Piedāvājuma noformējums	5
8. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi	7
9. Pretendenta kvalifikācijas prasības	8
9.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai	8
9.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām	9
10. Iesniedzamie dokumenti	10
10.1. Pieteikums dalībai iepirkumā	10
10.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti	10
11. Tehniskais piedāvājums	13
12. Finanšu piedāvājums	14
13. Piedāvājumu izvērtēšana	14
14. Iepirkuma līgums	16
Pielikumi:	
1. pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne	17
2. pielikums: Būvprojekts elektronisko datu nesējā	19
3. pielikums: Līguma projekts	20
4. pielikums: Līguma saistību izpildes nodrošinājuma būtiskie nosacījumi	27
5. pielikums: Avansa maksājuma garantijas būtiskie nosacījumi	28
6. Veikto būvdarbu saraksta veidne	29
7. pielikums: Speciālistu saraksta veidne	30
8. pielikums: CV un pieejamības apliecinājuma veidne	31
9. pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo būvdarbu saraksta veidne	32
10. pielikums: Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidne	33
11. pielikums: Finanšu piedāvājuma veidnes	34
12. pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas”	38
13. pielikums: Tehniskā specifikācija	40

## **1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona**

Pasūtītājs:

Biedrība "Smilšu4"

Vienotais reģistrācijas numurs 50008329691

Smilšu iela 4 - 28, Baloži, Ķekavas nov., LV-2112

Tālrunis: +371 26379020

### **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Haralds Ozoliņš

Tālrunis: +371 24844544

E-pasts: ohoserviss@gmail.com

## **2. Iepirkuma procedūra un norise**

- 2.1. Iepirkuma procedūra – PIL 7.panta 1. daļas pasūtītāja finansēts iepirkums. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.
- 2.2. Iepirkumu organizē Pasūtītājs. Iepirkuma nolikuma apstiprināšanu, Pretendentu atlasi, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nodrošina ar Biedrības "Smilšu4" Iepirkumu komisija 3 komisijas locekļu sastāvā. (turpmāk – Amatpersona).

## **3. Piegādātājs, Ieinteresētais piegādātājs un Pretendents**

- 3.1. **Piegādātājs** – fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus.
- 3.2. **Pretendents** – Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 3.3. **Ieinteresētais piegādātājs** – Piegādātājs, kas saņēmis Iepirkuma procedūras dokumentus.
- 3.4. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir persona (t.sk. atsevišķu būvdarbu veicējs (turpmāk – apakšuzņēmējs)), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 3.5. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
  - 3.5.1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
  - 3.5.2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
  - 3.5.3. Pārstāvētīstīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „3.5.1.” un „3.5.2.” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
  - 3.5.4. Visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „3.5.1.” un „3.5.2.” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
  - 3.5.5. Pretendenta pilnvarota persona.

## **4. Saziņa**

- 4.1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem Iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā e-pastā pievienojot skenētu dokumentu vai elektroniski parakstītu dokumentu.
- 4.2. Saziņas dokuments, nosūtot pa elektronisko pastu (e-pastu) ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad ir saņemts paziņojums par elektroniskā pasta saņemšanu.

- 4.3. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma procedūras nosaukumu un tās identifikācijas numuru.
- 4.4. Pasūtītājs publicē paziņojumu par iepirkumu, paziņojumu par grozījumiem un paziņojumu par rezultātiem IUB Publikāciju vadības sistēmā.
- 4.5. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma dokumentiem, [https://drive.google.com/drive/folders/11SpakUeC\\_fv74yiBLUS-XZ-ecdXCzvcW?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/11SpakUeC_fv74yiBLUS-XZ-ecdXCzvcW?usp=sharing) nosūtot Iepirkuma dokumentus uz leinteresētā piegādātāja norādīto e-pasta adresi. Iepirkuma dokumentu pieprasījums jānosūta uz e-pastu [ohoserviss@gmail.com](mailto:ohoserviss@gmail.com)
- 4.6. Leinteresētais piegādātājs rakstveidā var pieprasīt Pasūtītājam sniegt papildu informāciju par Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pasūtītājs papildu informāciju sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu leinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, nosūta šo informāciju citiem leinteresētajiem piegādātājiem.
- 4.8. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Iepirkuma procedūras dokumentos, tas nosūta šo informāciju citiem leinteresētajiem piegādātājiem, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem Iepirkuma procedūras dokumentos, kā arī IUB Publikāciju vadības sistēmā.
- 4.9. Leinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi e-pasta informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds leinteresētais piegādātājs nav iepazīsies ar informāciju.
- 4.10. Iepirkuma dokumentu sastāvā ietilpst šī Iepirkuma nolikums (turpmāk – Nolikums) ar 13 (trīspadsmit) pielikumiem.

## 5. Informācija par iepirkuma priekšmetu

### 5.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 5.1.1. Šī iepirkuma mērķis ir **daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Smilšu iela 4, Baložos, Ķekavas novadā renovācija**, saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (13. pielikums) un Būvprojektu (2. pielikums).
- 5.1.2. Katrs Piegādātājs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 5.1.3. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.1.4. Iepirkuma rezultātā tiks izvēlēts Pretendents, kuram tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Smilšu iela 4, Baložos, Ķekavas novadā renovāciju. Līguma projekts (turpmāk tekstā – Līgums) pievienots šī nolikuma 3. pielikumā.
- 5.1.5. Būvdarbi tiks veikti un finansēti projekta Nr. DME3-336, “Atbalsta programmas nosacījumi energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās 2021. – 2027. gadam” (MK noteikumi Nr.880) un Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmai 2021.-2027. gadam.” īstenošana ietvaros.
- 5.1.6. Ja Būvdarbu izpildes gaitā atklājas, ka Finanšu piedāvājumā (Nolikuma 11.3 pielikums) norādītajā apjomā nepieciešams samazinājums, būvdarbu apjomi var tikt samazināti.

Norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes atbilstoši uzmērījumam.

## 5.2. **Iepirkuma līguma izpildes vieta**

Iepirkuma līguma izpildes vieta ir Smilšu iela 4, Baloži, Ķekavas novads, Latvijas Republika.

## 5.3. **Līguma izpildes termiņš:**

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Smilšu iela 4, Baložos, Ķekavas novadā renovācija – Darbu izpildes laiks līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā ir ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas.

5.4. Pretendents noslēdz Līgumu par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Smilšu iela 4, Baložos, Ķekavas novadā renovācija 5 dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma.

## 6. **Objekta apskate**

Ieinteresētais piegādātājs vai Piegādātājs var pieprasīt objektu apskati, iepriekš saskaņojot laiku ar Pasūtītāju.

## 7. **Piedāvājums**

### 7.1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība**

7.1.1. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2026. gada 13.martam, plkst. 12:00**, piedāvājumus nosūtot pa pastu (ierakstītā sūtījumā) vai kurjerpastu uz Biedrības "Smilšu4" juridisko adresi Smilšu iela 4 - 28, Baloži, Ķekavas nov., LV-2112. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

7.1.2. Piedāvājumi tiks atvērti, **2025. gada 13.martam, plkst. 12:00**. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir slēgta.

7.1.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto līgumcenu EUR (*euro* bez PVN).

7.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata.

### 7.2. **Piedāvājuma noformējums**

7.2.1. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) šādām sadaļām:

7.2.1.1. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un Atlases dokumentiem (1 oriģināls, 1 elektroniska kopija),

7.2.1.2. Tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls, 1 elektroniska kopija),

7.2.1.3. Finanšu piedāvājuma (1 oriģināls, un elektroniski Excel formātā),

**Elektroniski sagatavoto failu izmērs nedrīkst pārsniegt 19 MB.**

7.2.2. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

7.2.3. Katras piedāvājuma sadaļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma sadaļas lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un aplicina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

7.2.3.1. norādi par kopējo caurauklotu lapu skaitu,

- 7.2.3.2. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā paraksttiesīgā vai pilnvarotā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- 7.2.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 7.2.4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- 7.2.4.1. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
- 7.2.4.2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- 7.2.4.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- Pretrunu vai neskaidrību gadījumos starp oriģinālo dokumentu saturu un tulkoto dokumentu saturu, par pamatu tiks ņemts tulkoto dokumentu saturs.
- 7.2.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- 7.2.5.1. norādi „KOPIJA PAREIZA”,
- 7.2.5.2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- 7.2.5.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 7.2.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- 7.2.6.1. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
- 7.2.6.2. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
- 7.2.6.3. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „7.2.6.1.” un „7.2.6.3.” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
- 7.2.6.4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „7.2.6.1.” un „7.2.6.2.” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
- 7.2.6.5. Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 7.2.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 7.2.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:

***Biedrība “Smilšu4” Smilšu iela 4 - 28, Baloži, Ķekavas nov.***

***Piedāvājums iepirkuma procedūrai  
„ Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana”  
(identifikācijas Nr. SM4 2026/1)  
Neatvērt līdz 2026. gada 13.martam plkst.12:00***

*(Pretendenta nosaukums, juridiskā un pasta adrese, tālrunis, e-pasta adrese)  
(Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasta adrese)*

Pretrunu vai neskaidrību gadījumos par pamatu tiks ņemts piedāvājuma oriģinālo

dokumentu saturs.

## **8. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi**

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 8.1. Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja kandidāts vai pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu un tādēļ pasūtītājs vai publiskais partneris ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos vai koncesijas līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma, vispārīgās vienošanās vai koncesijas līguma.
- 8.2. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta Pretendenta saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts.
- 8.3. Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 8.4. Pretendentu norādītie izslēgšanas nosacījumi 8.1., 8.2. un 8.3. punktos attiecas uz:
  - 8.4.1. uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība);
  - 8.4.2. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība pārsniedz 10000,00 EUR;
  - 8.4.3. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 8.5. Uz Pretendenta patiesā labuma guvēju, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja Pretendents ir personālsabiedrība, vai Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība pārsniedz 10000,00 EUR, nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
- 8.6. Pasūtītājs pārbauda Nolikuma 8.5. punktā norādīto izslēgšanas nosacījumu esamību Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas mājaslapā.

Ja uz Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vai uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, tas ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

Ja uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība pārsniedz 10000,00 EUR, vai uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai

būtiskās finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, Pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā, ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas nomaiņu.

## 9. Pretendenta kvalifikācijas prasības

### 9.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

9.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējam Pretendents balstās, kā arī apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība pārsniedz 10000,00 EUR, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

9.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu pārsniedz 10000,00 EUR, kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija LR Būvkomersantu reģistrā vai Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējam Pretendents balstās, kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija LR Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrētas LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai minētajām personām ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Ārvalstu Piegādātajam un personu apvienībai līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai jāreģistrējas LR Būvkomersantu reģistrā LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.1.3. Pretendenta piedāvātajam:

9.1.3.1. **Atbildīgajam būvdarbu vadītājam** ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.

9.1.3.2. **Ūdens un kanalizācijas būvdarbu vadītājam** ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.

9.1.3.3. **Ventilācijas un siltumapgādes sistēmu būvdarbu vadītājam** ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu vadīšanā.

9.1.3.4. **Elektroietaišu būvdarbu vadītājam** ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.

*Par šajā punktā 10.1.3.1. un 10.1.3.2. norādīto speciālistu piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliedzinās LR Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv).*

9.1.4. Ārvalstu Pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.

Ārvalstu Būvdarbu vadītājiem līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai jāsaņem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būvprakses sertifikātu (ja attiecināms)

vai atzīšanas institūcijas atļauja par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu<sup>1</sup> (ja attiecināms) un informācijai par sertifikāciju vai īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jābūt iekļautai būvspeciālistu reģistrā.

## 9.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

9.2.1. Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā kā galvenais būvuzņēmējs ir realizējis vismaz 2 (divus) būvdarbu līgumus, kura ietvaros ir veikti:

9.2.1.1. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas renovāciju vismaz Līgumā norādītajā apjomā (līguma summa, būvdarbu apjoms);

Pretendents šajā punktā minēto pieredzi var apliecināt ar atsevišķiem līgumiem.

9.2.2. Līgumu ietvaros veiktajiem būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektam jābūt pieņemtiem - nodotiem ekspluatācijā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām (akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā).

9.2.3. Pretendents ir saņēmis pozitīvas pasūtītāju<sup>2</sup> atsauksmes par būvdarbu līgumiem ar kuriem Pretendents apliecina savas tehniskās un profesionālās spējas.

9.2.4. Pretendentam ir jānodrošina šādi galvenie speciālisti:

9.2.4.1. **Atbildīgo būvdarbu vadītājs,**

9.2.4.2. **Ūdens un kanalizācijas būvdarbu vadītājs,**

9.2.4.3. **Siltumapgādes sistēmu būvdarbu vadītājs,**

9.2.4.4. **Elektroietaišu būvdarbu vadītājs.**

9.2.4.5. Galvenajiem speciālistiem jābūt reģistrētiem LR Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta līgumdarbiniekiem, vai jāiesniedz savstarpēja vienošanās vai līgums par šajā iepirkumā paredzēto darbu veikšanu, vai apliecinājums, ka uzvaras gadījumā, līdz Būvdarbu līguma slēgšanas dienai (ne vēlāk, kā desmit darba dienu laikā no lēmuma paziņošanas) speciālisti tiks reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta vai apakšuzņēmēja līgumdarbinieki.

9.2.5. Pretendenta rīcībā jābūt darba aizsardzības koordinatoram.

Ja darba aizsardzības koordinators funkcijas izpildīs ārvalsts fiziska vai juridiska persona, tad uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi par šo personu jāiesniedz ārvalstī izsniegta licence, sertifikāts vai citi kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (kopijas), kas apliecina darba aizsardzības koordinators funkciju izpildes tiesības (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka ārvalsts normatīvie tiesību akti), un ārvalsts darba aizsardzības koordinators funkcijas izpildītājam uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs jāatbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālas darbības veikšanai Latvijas Republikā (ja attiecināms).

9.2.6. Pretendents Būvdarbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas

prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

## **10. Iesniedzamie dokumenti**

Iesniedzamie dokumenti:

### **10.1. Pieteikums dalībai iepirkumā**

Pretendenta pieteikumu dalībai Iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma 1. pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai Iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

10.1.1. Atlases dokumentiem (kvalifikācijas dokumentiem),

10.1.2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus, personas tiesības pārstāvēt Pretendentu Iepirkuma ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu. Ja piedāvājumu iesniedz Personu apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt solidāri atbildīgiem par Iepirkuma līguma izpildi un jāpierāda Pasūtītājam, ka viņu rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apvienības dalībnieku Apliecinājumu, Vienošanos, vai citu dokumentu par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu personu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, apliecinājums vai cits dokuments, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību iepirkumā un iepirkuma līguma darbības laikā, kā arī katra personu apvienības dalībnieka tiesības, atbildība un veicamie darbi, kā arī jāiekļauj apliecinājums, ka uzvaras gadījumā tiks izveidota pilnsabiedrība, kurā katrs dalībnieks uzņemas pilnu atbildību par pilnsabiedrības saistībām, vai starp personu apvienības biedriem tiks noslēgts sabiedrības līgums Civillikuma 2241.-2280.panta noteiktajā kārtībā ar tajā paredzētu sabiedrības biedru solidāro atbildību.

### **10.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti**

10.2.1. Par Nolikuma 9.1.1. apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs.

Citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija<sup>3</sup>, kas apliecina, ka ārvalsts Pretendents, persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, kā arī apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība 10000,00 EUR, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas (attiecas uz ārvalstī reģistrēto (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, ārvalstī reģistrēto personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai ārvalstī reģistrēto personu apvienību un visiem personu apvienības ārvalstī reģistrētiem (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība)).

Personu apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka personu apvienība tiks reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, ja ar apvienību tāds tiks slēgts.

Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Pretendents vai personu apvienība jau ir reģistrēta Latvijas Republikas Komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.2.2. Par Nolikuma 9.1.2. apakšpunktā minēto prasību izpildi Pasūtītājs pārliecinās publiskajās datubāzēs.

Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai ārvalstu apakšuzņēmēja, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu pārsniedz 10000,00 EUR un citu personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts<sup>4</sup> normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Ārvalstu persona, kas nav reģistrēta LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja tai tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tā līdz iepirkuma līguma slēgšanas dienai tiks reģistrēta LR Būvkomersantu reģistrā<sup>5</sup>.

Personālsabiedrībai un personu apvienībai (personu apvienības dalībniekam – sabiedrības līguma biedram) jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tai tiks pieņemts lēmums par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, tā līdz iepirkuma līguma slēgšanas dienai tiks reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (pēc reģistrācijas komercēģistrā).

Apliecinājums nav jāiesniedz, ja Pretendents vai personu apvienība (personu apvienības dalībnieks – sabiedrības līguma biedrs) jau ir reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

10.2.3. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās pēdējos 5 (piecos) gados veikto būvdarbu saraksts atbilstoši Veikto būvdarbu saraksta veidnei (6. pielikums) pasūtītāju<sup>6</sup> atsauksmju<sup>7</sup> vai cita veida dokumentālu pierādījumu, piemēram, būvatļauju oriģināli vai apliecinātas kopijas par vismaz 2 (diviem) būvdarbu līgumiem, ar kuriem Pretendents apliecina savas tehniskās un profesionālās spējas, un to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē.

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Pretendenta kvalifikāciju (t.sk. izpildīto darbu) apstiprinošus dokumentus – izrakstu/us no būvdarbu žurnāla, būvatļaujas kopiju, aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā u.c. dokumentus, kas apliecina sniegto ziņu patiesumu.

Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Iepirkuma nolikuma prasīto pieredzi.

10.2.4. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts atbilstoši Speciālistu saraksta veidnei (7.

pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Iepirkuma nolikuma 9.2.4. apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.

*Par Iepirkuma nolikuma 9.1.3. apakšpunktā norādīto speciālistu piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecinās LR Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv).*

Par ārvalstu speciālistiem iesniedzami dokumenti, kas apliecina uzdevumu izpildi atbilstoši attiecīgajā valstī noteiktajai kārtībai.

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un Pretendenta apliecinājums par to, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai, attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, tas līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai saņems Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būvprakses sertifikātu (ja attiecināms) vai atzīšanas institūcijas atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu<sup>8</sup> (ja attiecināms) un informācijai par sertifikāciju vai īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būs iekļauta būvspeciālistu reģistrā.

10.2.5. Par to ka atbildīgie speciālisti ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta vai Pretendenta piedāvāto apakšuzņēmēju līgumdarbinieki, Pasūtītājs pārliecinās LR Būvkomersantu reģistra mājaslapā internetā pieejamajā Būvprakses un arhitektu prakses sertifikātu datu bāzē. Ja atbildīgais būvdarbu vadītājs un ēku būvdarbu vadītājs nav reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta vai Pretendenta piedāvāto apakšuzņēmēju līgumdarbinieki, tad Pretendents iesniedz savstarpēju vienošanos vai līgumu par šajā Iepirkumā paredzēto darbu veikšanu, vai apliecinājumu, ka, uzvaras gadījumā, līdz Būvdarbu līguma slēgšanas dienai (ne vēlāk, kā desmit darba dienu laikā no lēmuma paziņošanas) speciālisti tiks reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā kā Pretendenta vai apakšuzņēmēja līgumdarbinieki.

10.2.6. Pretendenta 9.2.4. punktā piedāvāto galveno speciālistu CV un pieejamības apliecinājums visa līguma izpildes laikā atbilstoši Pretendenta piedāvātajam līguma izpildes laika grafikam atbilstoši CV un pieejamības apliecinājuma veidnei (8. pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem.

10.2.7. Apliecinājums, ka Pretendents Iepirkuma līguma izpildei piesaistīs darba aizsardzības koordinātoru. Apliecinājumam jāpievieno informācija par piedāvāto speciālistu un darba aizsardzības koordinātoru rakstisks apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minētos darbus nolikumā norādītajā būvniecības laikā.

Ja darba aizsardzības koordinātoru funkcijas izpildīs ārvalsts fiziska vai juridiska persona, tad jāpievieno Pretendenta apliecinājums par to, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi darba aizsardzības koordinātoru funkcijas izpildītājs atbildīs izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā. Apliecinājumam jāpievieno informācija par piedāvāto speciālistu un dokumentu kopijas, kas apliecina darba aizsardzības koordinātoru sniegšanas tiesības (ja

šādu dokumentu nepieciešamību nosaka ārvalsts normatīvie akti) un darba aizsardzības koordinators rakstisks apliecinājums par gatavību veikt piedāvājumā minētos darbus nolikumā norādītājā būvniecības laikā.

- 10.2.8. Ja Pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
- 10.2.8.1. Visu apakšuzņēmējiem nododamo Būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo būvdarbu saraksta veidnei (9. pielikums),
- 10.2.8.2. Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām Pretendents balstās, Apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (10. pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītos Būvdarbus un/vai nodot Pretendenta rīcībā Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus un/vai Pretendenta un Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām Pretendents balstās, *līgums par sadarbību* Iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs Iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums,
- 10.2.8.3. (ja attiecināms) citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija<sup>9</sup>, kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, kā arī dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām Pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus, ja attiecināms, apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās Iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

## **11. Tehniskais piedāvājums**

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (13. pielikums) un Būvprojektu (2. pielikums), ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (12. pielikums).

### **11.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:**

- 11.1.1. Laika grafiks;
- 11.1.2. Kvalitātes nodrošināšanas plāns,
- 11.1.3. Vides aizsardzības pasākumu plāna apraksts;
- 11.1.4. Darba aizsardzības pasākumu plāna apraksts;
- 11.1.5. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj Pretendenta apliecinājums par to, ka Būvdarbu veikšanā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli, iekārtas un būvizstrādājumi atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un Latvijas būvnormatīviem.

## **12. Finanšu piedāvājums**

- 12.1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena bez PVN, par kādu tiks veikti Būvdarbi, kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (11.3 pielikums), ņemot vērā preambulā noteikto.

- 12.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda līgumcena ar PVN (līguma summa).
- 12.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Būvdarbu veikšanu.

### **13. Piedāvājumu izvērtēšana**

- 13.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Amatpersonas slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
- 13.2. Amatpersonas pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 13.3. Amatpersona pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta<sup>10</sup> posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem šī iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 13.4. Amatpersonas attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība pārsniedz 10000,00 EUR, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*.
- 13.5. Ziņas par Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta un apakšuzņēmēja pārbaudāmajām personām iegūst no Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 13.6. Amatpersonas attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība pārsniedz 10000,00 EUR, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda publiski pieejamās datu bāzēs un/vai elektronisko iepirkumu sistēmā vai Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts.
- 13.7. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus, ko izsniedz Latvijas institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izziņas, ja tās izdotas ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 13.8. Amatpersonas atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu un personu, uz kuru iespējām Pretendenti balstās, atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām Pretendenta kvalifikācijai.

- 13.9. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās:
- 13.9.1. neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem nosacījumiem Pretendenta dalībai Iepirkuma procedūrā vai
  - 13.9.2. nav iesniedzis Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, vai
  - 13.9.3. ir sniedzis nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.
  - 13.9.4. Pretendenta iesniegtais piedāvājums tiks noraidīts, ja Pretendents laicīgi neiesniegs pieprasīto informāciju.
- 13.10. Ja Amatpersonas konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 13.11. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, bet Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu. Pasūtītājs nodrošina Pretendentam šādu iespēju, savlaicīgi paziņojot par iepriekš minētajos avotos iegūto informāciju.
- 13.12. Amatpersona pārbauda atlasīto Pretendentu tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru tehniskie piedāvājumi vai finanšu piedāvājumi neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 13.13. Piedāvājumi, kuri neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu.
- 13.14. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, jo tehniskā specifikācija ir sagatavota detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē.
- 13.15. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto<sup>11</sup> līgumcenu bez PVN.
- 13.16. Ja Amatpersonas Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Iepirkumu komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem<sup>12</sup>, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
- 13.17. Pasūtītājs var pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to

vienlaikus rakstveidā informējot visus Ieinteresētos piegādātājus un Pretendentus, kā arī publicējot paziņojumu IUB vadības sistēmā.

#### **14. Iepirkuma līgums**

14.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto Pretendentu slēdz Iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (3. pielikums).

14.2. Pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam jāiesniedz:

14.2.1. Līguma izpildes nodrošinājuma garantija 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas (nolikuma 4. pielikums).

Pretendents Līguma izpildi garantē, iesniedzot Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Līguma izpildes bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, kurā obligāti jānorāda šāda informācija:

14.2.1.1. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese;

14.2.1.2. Noslēgtā Līguma datums, numurs un Līguma priekšmets;

14.2.1.3. Līguma izpildes nodrošinājuma bankas garantijas vai apdrošināšanas polises derīguma termiņš;

14.2.1.4. Bankas garantija vai apdrošināšanas polise ir neatsaucama un stājas spēkā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā.

14.2.2. Garantijas laika garantija 5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas.

Pretendents izpildīto Būvdarbu kvalitāti garantē, iesniedzot Pasūtītājam 10 (desmit) dienu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā par 50% samazinātu 14.2.1. apakšpunktā noteikto bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi, kurā obligāti jānorāda šāda informācija:

14.2.2.3. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese;

14.2.2.4. Noslēgtā Līguma datums, numurs un Līguma priekšmets;

14.2.2.5. Garantijas laika bankas garantijas vai apdrošināšanas polises derīguma termiņš;

14.2.2.6. Bankas garantija vai apdrošināšanas polise ir neatsaucama un stājas spēkā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma bezierunu kārtībā.

14.2.3. Šī nolikuma 14.2.1. apakšpunktā un 14.2.2. apakšpunktā norādītās bankas garantijas vai apdrošināšanas polises izsniedz LR vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība vai ārvalsts apdrošināšanas sabiedrības filiāle, kas LR normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu LR teritorijā<sup>13</sup>.

14.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nenoslēgt Līgumu un pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, tostarp, bet ne tikai, ja Pretendentu piedāvātās līgumcenas bez PVN pārsniedz Pasūtītāja finanšu iespējas, ja tehnisku iemeslu dēļ ir nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas Iepirkuma dokumentācijā u.c.

14.4. Ja Pretendents, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai atsauc piedāvājumu tā derīguma termiņa laikā, Amatspersona ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt

nākamajam pretendētam, kurš piedāvājis nākošo piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 14.5. Ja pieņemts lēmums Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Amatspersona pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 14.6. Ja tiks pieņemts lēmums līgumu slēgt ar personu apvienību, tās pienākums ir līdz būvdarbu līguma noslēgšanas termiņam izveidot juridisku apvienību, reģistrējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā LR Uzņēmumu reģistrā vai ekvivalentā iestādē ārvalstīs, kā arī reģistrēties Ekonomikas ministrijas LR Būvkomersantu reģistrā, un iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus līguma noslēgšanai.

#### 1. pielikums

#### Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

Iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1

### PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

„Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” (identifikācijas Nr. SM4 2026/1).

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods > (ja Pretendents ir fiziska persona)

<adrese> (turpmāk – Pretendents)

- Iepazīnušies ar Biedrība “Smilšu4”, vienotais reģistrācijas numurs 50008329691, Smilšu iela 4-28, Baloži, Ķekavas nov., (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras, “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumu (turpmāk – Nolikums), apliecinot, ka mēs esam pārbaudījuši un saprotam šos dokumentus, un pārliecinājušies, ka tie nesatur kļūdas vai citus defektus un, pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības, ka arī esam apzinājuši Būvobjektu un mums ir pilnīgi skaidri visi apstākļi, tā stāvoklis un visas komunikāciju pieslēgumu vietas.
- Mēs iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:
  - šī pieteikuma, Piedāvājuma pielikuma un Pretendenta atlases dokumentiem,
  - Tehniskā piedāvājuma un
  - Finanšu piedāvājuma (turpmāk – Piedāvājums).
- Apņēmoties:
  - veikt Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošanu saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 13. pielikums) un Būvprojektu (Nolikuma 2. pielikums) (turpmāk – Būvdarbi) par Līgumcenu (jānorāda 2 (divi) cipari aiz komata):

**Līgumcena par būvdarbiem „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” \_\_\_\_\_ : <...> EUR (<summa vārdiem> euro), un Pasūtītāja finanšu rezerve \_\_\_\_\_ : <...> EUR (<summa vārdiem> euro).**

- b. slēgt Iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam Iepirkuma līgumam (Nolikuma 3. pielikums) un tā veidnēm,
  - c. veikt Būvdarbus saskaņā ar [manu]/[mūsu]<sup>14</sup> Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Piedāvājums ir spēkā 120 dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5. Apliecinām:
  - a. ka atbilstam (mazā<sup>15</sup>, vidējā<sup>16</sup> vai lielā) uzņēmuma statusam;
  - b. ka pilnībā esam iepazinušies ar visiem Iepirkuma dokumentiem, tai skaitā, ar būvdarbu apjomiem – tāmes formām, Pasūtītāja pārstāvja sniegto papildus informāciju. Saprotam šo dokumentu prasības, atzīstam tās par pamatotām, tiesiskām un saistošām mums, ja vēlamies piedalīties Iepirkuma procedūrā, pretenziju nav;
  - c. ka mūsu rīcībā ir pietiekoša informācija par būvobjektiem, to tehnisko stāvokli un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt objektu būvniecību, ka esam pārbaudījuši būvdarbu apjomu atbilstību būvobjektos;
  - d. ka mums kā Pretendentam ir pienācīga rīcībspēja un tiesībspēja, lai slēgtu būvdarbu līgumu atbilstoši šī Iepirkuma tehnisko specifikāciju un citu dokumentu prasībām, ka piedāvājums sagatavots atbilstoši Iepirkuma dokumentu prasībām un apņemas veikt būvdarbus par līgumcenu, kas norādīta kopsavilkuma tāmē par būvdarbiem.
6. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
  - a. uz viņu nav attiecināms Nolikuma 8.1., 8.2. un 8.3. punktā noteiktais Pretendentu izslēgšanas nosacījums;
  - b. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
7. [Mūs Iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>  
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>  
<Adrese>]<sup>17</sup>

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>  
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>  
<Adrese>  
<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>  
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]<sup>18</sup>

**2.pielikums**  
Iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumam,  
iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1

**BŪVPROJEKTS  
ELEKTRONISKO DATU NESĒJĀ**

### 3.pielikums Līguma projekts

Iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumam,  
iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Baložos

2026.gada \_\_\_\_\_

**Biedrība “Smilšu4”**, vienotais reģistrācijas Nr. 50008329691, juridiskā adrese Smilšu iela 4-28, Baloži, Ķekavas nov., tā/tās \_\_\_\_\_ personā, ņemot vērā daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Smilšu ielā 4, Baloži Ķekavas novads dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē nolemto par pilnvarojumu Pasūtītājam slēgt šo līgumu dzīvokļu īpašnieku vārdā, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

**Pretendents** \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tā/tās \_\_\_\_\_ personā, saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Uzņēmējs, no otras puses,

Abi kopā, turpmāk tekstā – Puses,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras “Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” (iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1), turpmāk tekstā saukts “Iepirkums”, rezultātiem, realizējot projektu Nr. DME3-336, “Atbalsta programmas nosacījumi energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās 2021. – 2027. gadam” (MK noteikumi Nr.880) un Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmai 2021.-2027. gadam.” īstenošana ietvaros, izsakot savu brīvu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

#### 1. Līguma priekšmets

**1.1.** Uzņēmējs apņemas veikt *[darbu raksturojums]* (turpmāk tekstā viss kopā saukts Objekts).

**1.2.** Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar šo Līgumu, Iepirkuma procedūras nolikumu, Uzņēmēja Iepirkumam iesniegto piedāvājumu un Pušu apstiprinātām tāmēm Līguma pielikumā Nr.1 (turpmāk tekstā – Tāmēs), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Būvdarbi ietver šajā punktā minētajās Tāmēs uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkādu darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu Būvdarbus Objektā atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, kuras norādītas iepirkuma procedūras nolikumā, saskaņā ar Tehnisko projektu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un nodotu Objektu ekspluatācijā un Pasūtītājam, tai skaitā izpētes darbi, būvlaukuma sagatavošana, demontāžas un utilizācijas darbi, pagaidu darbi, materiālu un iekārtu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža un pieslēgumi u.c., kā arī visas ar būvniecību saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana. Būvdarbi ietver arī visu Būvdarbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšanu, būvniecības vadību un organizēšanu, izpildedokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma cenā, kas noteikta Līguma 2.1.punktā, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu un visu Līgumā un Iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi.

#### 2. Līguma cena

**2.1.** Saskaņā ar Iepirkumam iesniegto piedāvājumu Līguma cena bez PVN sastāda EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) un PVN \_\_\_\_\_ EUR, un pasūtītāja rezerve \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_). Līguma cena balstīta uz pušu apstiprinātajām tāmēm (Līguma pielikums Nr.1) un ietver visas būvdarbu veikšanas izmaksas, tai skaitā būvdarbu procesā izmantojamo materiālu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu utilizācijas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, iespējamo nodokļu, t.sk. nodokļu un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus

maksājumus, kas būs jāizdara Uzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu būvdarbus. Pasūtītājs pieņem un apmaksā izpildītus būvdarbus pēc faktiski izpildītā darba apjoma Līguma cenas ietvaros. Pasūtītājs apmaksā faktiski izpildīto darbu apjomu, ievērojot būvdarbu tāmēs norādīto atsevišķo pozīciju izmaksas, kas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.

**2.2.** Uzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma parakstīšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazīnis un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju (kas saistīta ar Līgumu un Iepirkuma dokumentiem un pēc satura atbilst visiem Līguma noteikumiem un tā pielikumiem, kādi ir uz Līguma parakstīšanas brīdi) un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt būvdarbu izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Uzņēmēja pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota Līgumam. Uzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija Būvdarbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, Puses atzīst, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem būvlaukumā un visu būvdarbu izpildi līdz nodošanai ekspluatācijā, uzņemas Uzņēmējs.

**2.3.** Būvdarbu līguma izpilde tiek līdzfinansēta, "Atbalsta programmas nosacījumi energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās 2021. – 2027. gadam" (MK noteikumi Nr.880) un Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmai 2021.-2027. gadam." īstenošana ietvaros, saskaņā ar ALTUM noslēgtā līguma nosacījumiem (līguma Nr. \_\_\_\_\_)

### **3. Līguma izpildes kārtība un termiņi**

**3.1.** Uzņēmējs apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas uzsākt Līgumā paredzētos Darbus.

**3.2.** Uzņēmējs pilnībā pabeidz [darbu raksturojums] līdz 202\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_. Labiekārtošanas darbu izpilde un visu Būvdarbu nodošana ekspluatācijā ir jāveic līdz 202\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_. Detalizēts Būvdarbu izpildes grafiks, kas ir izstrādāts kopā ar Pasūtītāju, ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Būvdarbu izpildes grafikā Puses vienojas par Būvdarbu izpildes kārtību un izpildes laiku pa posmiem.

**3.3.** Uzņēmējs līdz Būvdarbu uzsākšanai iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas, kā nodrošinājumu Līguma saistību pilnīgai izpildei. Līguma saistību izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz 201\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_, vai līdz pilnīgai Līguma izpildei.

**3.4.** Iepirkuma līguma izpildes laikā, pusēm vienojoties, ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums, kurš radies pusēm neparedzamo apstākļu dēļ, meteoroloģisko apstākļu dēļ vai citu no pusēm neatkarīgo apstākļu iestāšanās dēļ. (Šajā gadījumā iepirkuma līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo dienu skaitu, kad ir iestājušies un pastāvējuši apstākļi, kuru dēļ ir iestājies tehnoloģiskais pārtraukums).

**3.5.** Uzņēmēja piedāvājumā noteikto materiālu nomaina ir pieļaujama tikai iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un autoruzraugu un tikai tādā gadījumā ja materiālu nomaina tiek veikta pret analogu vai ekvivalentu, vai labāku materiālu un ja šī nomaina neietekmē attiecīgo pozīciju cenu.

### **4. Būvdarbu izpildes vispārīgie noteikumi**

**4.1.** Uzņēmējs nodrošina, lai būvdarbu izpildes laikā Uzņēmēja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no Tehniskā projekta, Līguma noteikumiem un termiņiem un materiālu izlietojuma.

**4.2.** Uzņēmējs apņemas veikt būvdarbus, ievērojot spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību normu prasības un Pasūtītāja pamatotus norādījumus. būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

- 4.3.** Uzņēmējs apņemas visus demontāžā radušos būvgružus utilizēt un pie būvdarbu nodošanas iesniegt Pasūtītājam aktu par būvgružu utilizāciju.
- 4.3.1.** nodrošināt, ka 70% no radītajiem būvniecības (ne bīstamajiem) atkritumiem vai demontāžas atkritumiem ir nodoti šī atkritumu veida pārstrādātājiem;
- 4.3.2.** nodrošināt, ka azbestu saturoši izstrādājumi tiek apstrādāti un transportēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzības prasībām darbā ar azbestu, tai skaitā nepieļaujot azbesta šķiedru vai putekļu nokļūšanu vidē;
- 4.3.3.** nodrošināt, ka būvdarbu laikā tiek veikti pasākumi trokšņa, putekļu un piesārņotāju emisiju samazināšanai.
- 4.4.** Uzņēmējs apņemas būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus materiālus. Tādu materiālu izmantošana, kuri nav sertificēti Latvijā vai Eiropas Savienības dalībvalstī vai kuriem nav CE sertifikāts vai ekvivalents, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem pēc tam, kad Puses ir noslēgušas vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.
- 4.5.** Uzņēmējam jānodrošina, lai Līgumu pildītu Iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs un citi pieteikumā norādītie speciālisti. Minēto speciālistu nomaina ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Uzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistus. Uzņēmējs apņemas būvdarbu izpildes laikā nodrošināt tehnisko personālu ne mazākā apjomā, kā tas norādīts piedāvājumā Iepirkumam. Uzņēmējs būvdarbu izpildei ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus. Iepirkumam iesniegtajos dokumentos norādītos apakšuzņēmējus drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Par apakšuzņēmēju izpildīto būvdarbu kvalitāti atbildīgs ir Uzņēmējs.
- 4.6.** Uzņēmējs apņemas veikt Būvdarbu apdrošināšanu Būvniecības likumā noteiktajā kārtībā un apmēros.
- 4.7.** Uzņēmējs apņemas Līgumā paredzētos būvdarbus veikt atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības likumiem, standartiem, noteikumiem, normatīvajiem aktiem, noteikumiem un instrukcijām, kas reglamentē Līgumā un Tehniskajā projektā noteiktos Būvdarbus un to izpildi, ar saviem līdzekļiem un savu darbaspēku novērst trūkumus un defektus, kuri atklājušies darbu izpildes laikā.
- 4.8.** Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par būvdarbu izpildes gaitu.
- 4.9.** Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Uzņēmējam ir jāuzrāda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu un materiālu sertifikāti, citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti un Objektam piegādāto materiālu apjomi.
- 4.10.** Uzņēmēja pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas parakstīt būvlaukuma pieņemšanas aktu. Būvlaukums tiek nodots nesagatavots būvdarbu veikšanai tādā stāvoklī, kāds tas ir uz līguma parakstīšanas dienu. Uzņēmējs apņemas būvlaukumu norobežot, uzstādīt brīdinājuma zīmes un veikt visus saistošajos normatīvajos dokumentos noteiktos drošības pasākumus. Papildus Uzņēmējam par saviem līdzekļiem ir jāsaņem un jāizvieto 1 (viens) lielformāta informācijas stends un 1 (viens) informatīvais plakāts par projekta finansējumu no Eiropas Savienības fonda (informācijas saturu un izvietojuma vietas nosaka Pasūtītājs).
- 4.11.** Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie drošības pasākumi, lai novērstu iespējamu kaitējumu, kāds varētu rasties būvdarbu izpildes rezultātā. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, celtniecības darbu veikšanas, ugunsdzēsības, vides aizsardzības un citu saistošu normu ievērošanu Līguma izpildes laikā un patstāvīgi risina iespējamās problēmsituācijas šajā sakarā LR Civillikumā noteiktajā kārtībā.
- 4.12.** Uzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
- 4.13.** Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes jebkurā laikā. Pasūtītāja veiktā Līguma izpildes kontrole vai izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Uzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 4.14.** Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās

būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, būvuzraugs un autoruzraugs, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsaules tiek sasauktas vienu reizi nedēļā, ja vien Puses nav vienojušās par citu būvsaules sasaukšanas kārtību. Būvsaules sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis. Iepriekšminētais neierobežo Uzņēmēja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsauli, ja tie to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par būvsaules sasaukšanu pārējiem būvsaules dalībniekiem.

**4.15.** Uzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par būvdarbu gaitu vai informāciju par ar būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam 3 (trīs) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

**4.16.** Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt būvdarbus, ja Uzņēmējs neievēro objektā iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, uz būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Uzņēmējs ir tiesīgs atsākt, saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Uzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.

## **5. Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

**5.1.** Pasūtītājs izpildītos Būvdarbus pieņem pa daļām, bet ne biežāk, kā vienu reizi 30 (trīsdesmit) kalendārajās dienās.

**5.2.** Izpildītie būvdarbi tiek nodoti Pasūtītājam ar aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (Forma 2), kura projektu sastāda Uzņēmējs. Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam par būvdarbu daļas izpildi un atbilstību Līguma 5.1.punkta nodošanas prasībām. Pasūtītājam 30 kalendāro dienu laikā jāveic būvdarbu pārbaude un jāparaksta akts vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.

**5.3.** Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja paziņojuma par visu būvdarbu pabeigšanu ir jāveic būvdarbu pārbaude un jāparaksta akts vai arī jānorāda tā neparakstīšanas iemesli.

**5.4.** Ja Pasūtītājs, Līguma 5.punktā minētajos gadījumos, izvairās no būvdarbu pieņemšanas minētajā termiņā, tad Uzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji sastādīt aktu, pieaicinot pašvaldības būvvaldes pārstāvi. Šāds akts kļūst par pamatu samaksai par veiktajiem būvdarbiem.

**5.5.** Ja pārbaudes laikā Objektā tiek konstatēti trūkumi vai defekti, vai neatbilstība Līguma vai Tāmju noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt aktu vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām. Iestājoties šī punkta nosacījumiem, Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā novērš konstatētos trūkumus un nepilnības par saviem līdzekļiem.

**5.6.** Uzņēmējs veic visu Būvdarbu nodošanu būvniecību kontrolējošām institūcijām un sagatavo dokumentus Objekta nodošanai ekspluatācijā.

**5.7.** Objekta nodošanas - pieņemšanas aktu Pasūtītājs izskata 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc tā saņemšanas no Uzņēmēja. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā Pasūtītājs nesniedz Uzņēmējam rakstveidā motivētus iebildumus par Uzņēmēja veiktajiem darbiem, uzskatāms, ka Pasūtītājs šo objekta nodošanas - pieņemšanas aktu ir akceptējis.

## **6. Samaksas kārtība**

**6.1.** Pasūtītājs neapmaksā papildus darbus virs būvdarbu tāmēs noteiktā apjoma un kopējo cenu, kas pārsniedz Līguma cenu.

**6.2.** Par Līguma summas attiecināmo izmaksu daļu Izpildītājs izraksta atsevišķus rēķinus pakalpojuma saņēmējiem - dzīvokļu īpašnieku kopības daļai, atsevišķus rēķinus dzīvokļu īpašniekiem, kas ir saimnieciskās darbības veicēji, dzīvokļu īpašniekam, kas ir pašvaldība, un atsevišķus rēķinus tiem dzīvokļu īpašniekiem, kas projekta finansēšanā piedalās ar savu līdzfinansējumu.

**6.3.** Norēķini par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikti pēc faktiski izpildīto būvdarbu apjoma sekojošā kārtībā:

**6.3.1.** Savstarpēji vienojoties - Pasūtītājs izmaksā Uzņēmējam avansa maksājumu 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža, pie

nosacījuma, ka Uzņēmējs ir iesniedzis avansa atmaksas garantiju, kura ir neatsaucama no Uzņēmēja puses.

**6.3.2.** Pasūtītājs veic izpildīto un pieņemto darbu apmaksu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā izpildītā darba apjoma pieņemšanas (akta par izpildīto darbu pieņemšanu (forma 2) parakstīšanas) un atbilstoša rēķina saņemšanas, izņemot noslēdzošo (pēdējo nododamo) darbu apjoma samaksu (gala maksājumu).

**6.3.3.** Attiecīgā mēnesī izpildīto darbu summas tiks samazināta, par:

- Līguma ieturējuma nauda 10 % no starpposma maksājuma summas.,
- izmaksātā avansa amortizācijas summu, ko aprēķina pēc likmes 10 % no maksājuma;

**6.3.4.** Gala maksājums par izpildītajiem būvdarbiem tiks veikts 45 (četrdesmitpiecu) kalendāro dienu laikā no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā un atbilstoša rēķina saņemšanas. Kopā ar rēķinu gala maksājuma saņemšanai Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam pieņemams bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantija 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma cenas, kā nodrošinājums saistību pilnīgai izpildei izpildīto darbu garantijas laikā (garantijas laika garantija).

**6.4.** Visi Līgumā minētie maksājumi tiek veikti pie nosacījumiem:

**6.4.1.** ja ir spēkā Līguma saistību izpildes nodrošinājums, kas ir bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantija 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas, kā nodrošinājums Līguma saistību pilnīgai izpildei;

**6.4.2.** ja ir spēkā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantija 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma cenas, kā nodrošinājums saistību pilnīgai izpildei izpildīto darbu garantijas laikā (garantijas laika garantija), kura ir iesniegta Pasūtītājam kopā ar gala rēķinu;

**6.4.3.** ja ir spēkā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, kas nav mazāka par Būvniecības likumā noteikto apmēru;

**6.4.4.** ja ir parakstīti izpildīto darbu pieņemšanas akti un iesniegti attiecīgi rēķini (visos rēķinos jānorāda līguma numurs saskaņā ar šā Līguma 2.3.punktu, kā arī Iepirkuma procedūras nosaukums un numurs, kā arī šā līguma nosaukums, numurs un noslēgšanas datums).

## **7. Pušu mantiskā atbildība**

**7.1.** Par Līgumā un darbu izpildes grafikā noteikto būvdarbu izpildes termiņu nokavējumu Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viens desmitdaļa procenta) apmērā no kopējās Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.

**7.2.** Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu 0,1% (viens desmitdaļa procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu pēc Līguma 6.2.2. un 6.2.3.punktā noteikto termiņu notecējuma, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līgumcenas.

**7.3.** Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

## **8. Garantijas**

**8.1.** Izpildīto darbu garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi un tiek skaitīts no objekta nodošanas ekspluatācijā.

## **9. Pušu pārstāvji**

**9.1.** Līguma kvalitatīvai izpildei Puses nodrošina no savas puses kompetentu pārstāvi, kurš ir tiesīgs darboties attiecīgās Puses vārdā:

**9.1.1. Pasūtītāja pārstāvji:**

**9.1.2. Uzņēmēja pārstāvji:**

## **10. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība**

**10.1.** Ja Līguma 8.1.punktā norādītājā garantijas laikā Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Būvdarbu izpildi parastajā kārtībā, vai

rodas cita veida iebildumi par paveikto Būvdarbu vai materiālu kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Uzņēmējs novērs konstatētos trūkumus un defektus par Uzņēmēja līdzekļiem.

**10.2.** Iestājoties 10.1.punkta noteikumiem garantijas laikā abu Pušu klātbūtnē tiek sastādīts akts. Ja kāda puse izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā Puse vienpusēji, piedaloties pašvaldības būvvaldes pārstāvim.

**10.3.** Uzņēmējs apņemas novērst trūkumus un defektus par saviem līdzekļiem 10 (desmit) dienu laikā no 10.2.punktā minētā akta parakstīšanas brīža. Ja minētajā termiņā Uzņēmējs nenovērs ar atbilstošu aktu konstatētos defektus vai trūkumus, Pasūtītājs tiesīgs piesaistīt citu būvfirmu defektu vai trūkumu novēršanai un darbu apmaksu veikt no garantijas laika garantijas līdzekļiem. Ja defektu novēršanai garantijas laika garantijas līdzekļu apjoms nav pietiekams, Uzņēmējam ir pienākums apmaksāt izdevumu daļu, kura pārsniedz garantijas laika garantijas apmēru.

**10.4.** Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

## **11. Papildnoteikumi**

**11.1.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un izbeigt Līgumu gadījumā, ja:

**11.1.1.** Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 3.1.punktā norādītā termiņa nav uzsācis Darbu veikšanu;

**11.1.2.** Uzņēmējs neievēro Būvdarbu izpildes grafikā (Līguma pielikums Nr.2) noteiktos Būvdarbu izpildes termiņus, un Būvdarbu izpildes nokavējums ilgst vairāk par 10 (desmit) darba dienām. Nosacījums par Būvdarbu izpildes nokavējumu, kas ir ilgāks par 10 (desmit) darba dienām, neattiecas uz Līguma 3.2.punktā noteiktiem termiņiem, un gadījumā, ja netiek ievēroti 3.2.punktā noteiktie Būvdarbu izpildes termiņi, Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties rīkoties Līguma 11.2.punktā noteiktajā kārtībā;

**11.1.3.** Uzņēmējs ir pārkāpis kādu no Līguma noteikumiem, un 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas saņemšanas nav novērsis Līguma noteikumu pārkāpumu vai tās sekas.

**11.2.** Līguma 11.1.punktā noteikto tiesību izmantošanai, Pasūtītājam, iestājoties Līguma 11.1.1.-11.1.3.punktā noteiktajiem nosacījumiem, ir jāiesniedz Uzņēmējam rakstiskā pretenzija ar pieprasījumu 5 (piecu) darba dienu laikā novērst Līguma noteikumu pārkāpumu vai tās sekas vai izpildīt Būvdarbus izpildes grafikā noteiktajā apjomā. Gadījumā, ja tas netiek izdarīts, Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam rakstisko paziņojumu par Līguma laušanu, un Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu ar nākamo darba dienu pēc paziņojuma iesniegšanas. Par paziņojuma vai pretenzijas iesniegšanas dienu ir uzskatāma diena, kad uz iesniedzama dokumenta ir parakstījis Uzņēmēja ar Līgumu pilnvarotais pārstāvis, vai nākamā darba dienā pēc ierakstītā sūtījuma nosūtīšanas dienas (pasta zīmogs) uz Uzņēmēja juridisko adresi.

**11.3.** Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta trešā daļa).

**11.4.** Līguma izbeigšanas gadījumā Uzņēmējs zaudē Līguma saistību izpildes nodrošinājumu, un Pasūtītājs iesniedz nodrošinājuma izsniedzējam rakstisko pieprasījumu par nodrošinājuma izmaksu. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs apmaksā tikai faktiski izpildītus Būvdarbus uz Līguma laušanas brīdi.

**11.5.** Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tas saistīts ar nepārvaramas varas apstākļiem. Puses vienojas par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatīt dabas stihijas (zibeni, zemestrīci, plūdus, vētras), streikus, karadarbību, blokādes, pilsoniskos nemierus, kā arī Latvijas valsts vai pašvaldības institūciju izdotus tiesību aktus, kas padara neiespējamu Līguma saistību izpildi. Tikai kompetento institūciju izsniegta izziņa var būt par pamatu atsaucēm uz nepārvaramas varas apstākļiem.

**11.6.** Visi Līguma grozījumi, labojumi, papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

**11.7.** Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti šī Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti šī Līguma noteikumos vai Tāmēs, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

**11.8.** Līgums sastādīts trīs eksemplāros ar trim pielikumiem – būvdarbu izpildes grafiks, Būvdarbu tāmes, kas pievienoti un cauršūti kopā ar Līgumu un 11.8. punktā noteiktie dokumenti. Katra Līguma lappuse ir parakstīta.

**11.9.** Līguma neatņemamas sastāvdaļas, kas nav cauršūtas kopā ar Līgumu, ir:

**11.9.1.** Iepirkuma nolikums;

**11.9.2.** Uzņēmēja iesniegtais pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā;

**11.9.3.** Uzņēmēja iesniegtais piedāvājums dalībai Iepirkuma procedūrā;

**11.9.4.** Līguma saistību izpildes nodrošinājums;

**11.9.5.** Avansa atmaksas garantija (ja attiecināms).

**11.10.** Divi Līguma eksemplāri atrodas pie Pasūtītāja, bet viens - pie Uzņēmēja. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

**Pasūtītājs:**

**Uzņēmējs:**

#### 4.pielikums

Iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumam,  
iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1

### LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMA BŪTISKIE NOSACĪJUMI

Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir nolikumā paredzēts nodrošinājums bankas garantijas vai apdrošināšanas polises veidā, kuru pretendents, kuram tika piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un ar kuru tika noslēgts iepirkuma līgums, iesniedz Pasūtītājam kā nodrošinājumu līguma saistību izpildei, un kas atbilst nolikuma 14.2.1. punktam. Ņemot vērā to, ka kredītiestādēm un apdrošināšanas sabiedrībām atsevišķi nosacījumi līguma saistību izpildes nodrošinājuma izsniegšanai var būt atšķirīgi, vienlaikus nodrošinot atbilstību pasūtītājam nepieciešamajiem būtiskajiem nosacījumiem, Pasūtītājs norāda, ka neierobežo pretendentes, sagatavojot piedāvājumus un iegūstot līguma saistību izpildes nodrošinājuma dokumentus, izmantot pasūtītāja noteiktu līguma saistību izpildes nodrošinājuma veidni (formu). Pasūtītājs sniedz informāciju par pasūtītājam būtiskiem līguma saistību izpildes nodrošinājuma nosacījumiem, kuri izklāstīti šajā pielikumā un kuriem jābūt iekļautiem nodrošinājumā, lai Pasūtītājs pēc vienādiem noteikumiem izvērtētu līguma saistību izpildes nodrošinājuma dokumentu likumību, atbilstību un attiecināmību šim iepirkumam. Pasūtītājs norāda, ka nodrošinājuma pieprasījums attiecināms uz visiem Pretendentiem vienādi un bez izņēmuma, un nodrošinājuma dokumentā jābūt sniegtai šādai informācijai:

- 1) līguma saistību izpildes nodrošinājuma spēkā esības termiņš, kas atbilst nolikuma 5.3. punktam, t.i., līdz brīdim, kad objekts tiek nodots ekspluatācijā un abas Puses paraksta darbu gala pieņemšanas-nodošanas aktu;
- 2) neatsaucama apņemšanās (pienākums) samaksāt Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājumu, ja Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu;
- 3) līguma saistību izpildes nodrošinājuma summa, kas atbilst nolikuma 14.2.1. punktam;
- 4) iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, lai iesniegtais dokuments būtu tieši un nepārprotami identificējams.

Līguma saistību izpildes nodrošinājuma dokumentam jābūt izstrādātam atbilstoši likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, un jābūt norādītai šādai informācijai:

- 1) dokumenta autoru nosaukums (kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums);
- 2) dokumenta datums;
- 3) paraksts (dokumenta parakstītāja pilns amata nosaukums, personiskais paraksts un paraksta atšifrējums);
- 4) adresāts (Pasūtītājs);
- 5) dokumenta izdošanas vietas nosaukums;
- 6) zīmoga nospiedums;
- 7) dokumenta reģistrācijas numurs;
- 8) cita informācija.

**Piezīme:** Šai garantijai ir jābūt pakļautai Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

**AVANSA MAKSĀJUMA GARANTIJAS  
BŪTISKIE NOSACĪJUMI**

Avansa maksājuma garantija ir nolikumā paredzēts nodrošinājums bankas garantijas vai apdrošināšanas polises veidā, kuru pretendents, kuram tika piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un ar kuru tika noslēgts iepirkuma līgums, iesniedz Pasūtītājam kā nodrošinājumu avansa saistību izpildei, un kas atbilst nolikuma 3.pielikuma “Iepirkuma līgums” 6.2.1. punktam. Ņemot vērā to, ka kredītiestādēm un apdrošināšanas sabiedrībām atsevišķi nosacījumi līguma saistību izpildes nodrošinājuma izsniegšanai var būt atšķirīgi, vienlaikus nodrošinot atbilstību pasūtītājam nepieciešamajiem būtiskajiem nosacījumiem, Pasūtītājs norāda, ka neierobežo pretendētus, sagatavojot piedāvājumus un iegūstot avansa maksājuma garantijas dokumentus, izmantot pasūtītāja noteiktu avansa maksājuma garantijas veidni. Pasūtītājs sniedz informāciju par pasūtītājam būtiskiem avansa maksājuma garantijas nosacījumiem, kuri izklāstīti šajā pielikumā un kuriem jābūt iekļautiem garantijā, lai Pasūtītājs pēc vienādiem noteikumiem izvērtētu avansa maksājuma garantijas dokumentu likumību, atbilstību un attiecināmību šim iepirkumam. Pasūtītājs norāda, ka avansa maksājuma garantija attiecināma uz Pretendentiem, kuri prasīs pieprasīs avansa maksājumu, un garantijas dokumentā jābūt sniegtai šādai informācijai:

- 1) avansa maksājuma garantijas spēkā esības termiņš, kas atbilst nolikuma 5.3. punktam, t.i., līdz brīdim, kad objekts tiek nodots ekspluatācijā un abas Puses paraksta darbu gala pieņemšanas-nodošanas aktu;
- 2) neatsaucama apņemšanās (pienākums) samaksāt Pasūtītājam avansa maksājuma garantiju, ja Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu;
- 3) avansa maksājuma garantijas summa,
- 4) iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, lai iesniegtais dokuments būtu tieši un nepārprotami identificējams.

Avansa maksājuma garantijas dokumentam jābūt izstrādātam atbilstoši likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām, un jābūt norādītai šādai informācijai:

- 1) dokumenta autoru nosaukums (kredītiestādes/apdrošināšanas sabiedrības nosaukums);
- 2) dokumenta datums;
- 3) paraksts (dokumenta parakstītāja pilns amata nosaukums, personiskais paraksts un paraksta atšifrējums);
- 4) adresāts (Pasūtītājs);
- 5) dokumenta izdošanas vietas nosaukums;
- 6) zīmoga nospiedums;
- 7) dokumenta reģistrācijas numurs;
- 8) cita informācija.

**Piezīme:** Šai garantijai ir jābūt pakļautai Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

**6. pielikums**  
**Veikto būvdarbu saraksta veidne**  
 Iepirkuma „, Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumam,  
 iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1

**VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS**

*Veikto būvdarbu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kas apliecina Nolikuma 9.2.1.apakšpunktā prasīto pieredzi*

Nr. p.k.	Līguma un būvobjekta/u nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums	Būvdarbu līguma kopējā vērtība bez PVN (EUR)	Vieta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona)	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis (norādot būves nodošanas ekspluatācijā datumu)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
3.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

Amatpersona  
(pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/amats/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_

7. pielikums  
Speciālistu saraksta veidne

Iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumam,  
iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

*Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 9.2.4.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi*

<b>Galvenais speciālists</b>	<b>Vārds un uzvārds</b>	<b>Sertifikāta numurs</b>	<b>Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām</b>	<b>Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs / Persona (Norādīt statusu), vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Atbildīgais būvdarbu vadītājs	<...>	<...>	<...>	<...>
	<...>	<...>	<...>	<...>

Amatpersona  
(pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/amats/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_

## 8. pielikums

### CV un pieejamības apliecinājuma veidne

Iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumam, iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1

### CV un pieejamības apliecinājums

Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem būvdarbiem, kuri apliecina Nolikuma 9.2.4.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
4. **Pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām:**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts, m, platība u.tml.
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es, apakšā parakstījies apliecinu, ka iepriekš minētais atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju. Apliecinu, ak esmu informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedalīsies <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā iepirkuma procedūrā „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. BSM 2024/1 un gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks atzīts par minētās iepirkuma procedūras uzvarētāju un noslēgts iepirkuma līgums, piekrītu un apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros pildīt <amata nosaukums> pienākumus, būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no iepirkuma līguma parakstīšanas dienas līdz objekta galīgai pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienai.

[Es apliecinu, ka atbilstu izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai saņemšu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā būvprakses sertifikātu (ja attiecināms) vai atzīšanas institūcijas atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu<sup>19</sup> Latvijas Republikā reglamentētā profesijā (ja attiecināms).]<sup>20</sup>

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]<sup>21</sup>

**9. pielikums**  
**Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās,**  
**nododamo būvdarbu saraksta veidne**

Iepirkuma „, Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumam,  
iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM/PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,**  
**NODODAMO BŪVDARBU SARAKSTS**

<b>Apakšuzņēmēja / Personas nosaukums/vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/personas kods, adrese un kontaktpersona/ kontaktinformācija</b>	<b>Nododamo darbu apjoms EUR</b>	<b>Īss apakšuzņēmēja/Personas nododamo būvdarbu apraksts</b>	<b>Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms EUR</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

Amatpersona  
(pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/amats/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_

**10. pielikums**  
**Apakšuzņēmēja/personas, uz kuras iespējām**  
**pretendents balstās, apliecinājuma veidne**

Iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumam,  
iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1

**APAKŠUZŅĒMĒJA/ PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,**  
**APLIECINĀJUMS**

**Iepirkuma procedūras „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana”,  
iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1**

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Biedrība “Smilšu4”, vienotais reģistrācijas numurs 50008329691, Smilšu iela 4-28, Baloži, Ķekavas nov. (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma procedūras „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:  
[veikt šādus būvdarbus:  
<īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam> un]  
[nodot Pretendentam šādus resursus:  
<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu<sup>22</sup>, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>]
3. Kā arī apliecina, ka uz viņu nav attiecināms Nolikuma 8.1.un 8.2. punktā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

Iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumam,  
iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1

## **Finanšu piedāvājuma preambula**

### **Apliecinājums**

1. Nosakot darbu un materiālu cenas, Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus u.tml. Kopsavilkumu aprēķiniem pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem un tāmēm Pretendents izmanto Finanšu piedāvājuma pielikumus (Nolikuma 11. pielikums), ietverot visus izdevumus, tādu kā – virsizdebumi un pieskaitāmie izdevumi, apdrošināšana, bankas galvojumi un citi izdevumi atbilstoši Tehniskajām specifikācijām un līgumam, testēšana, darba aizsardzība, kvalitātes kontrole un vides aizsardzība, un peļņa.
2. Piedāvājuma Līgumcenā jāietver visi būvdarbi. Būvdarbi ietver darbu apjomu sarakstos minētajās Tāmēs uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkādu darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu būvdarbus Objektā saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, Tehnisko projektu un nodotu Objektu ekspluatācijā un Pasūtītājam, tai skaitā - izpētes darbi, sagatavošanās darbi, būvlaukuma sagatavošana, demontāžas un utilizācijas darbi, pagaidu darbi, materiālu un iekārtu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža un pieslēgumi u.c., kā arī visas ar būvniecību saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana. Būvdarbi ietver arī visu Būvdarbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšanu, būvniecības vadību un organizēšanu, izpilddokumentācijas (t.sk. digitālā veidā izpildshēmas) un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai. Uzņēmējs apliecina, ka Finanšu piedāvājuma cenā, kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikuma un Līguma noteikumiem, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem un visu Līgumā un Iepirkumā dokumentos noteikto prasību izpildi.
3. Paskaidrojuma raksts par Finanšu piedāvājuma veidņu (Nolikuma 11.1 pielikums) aizpildīšanu:
  - 3.1. Pretendentam ir jāaizpilda sagatavotie Finanšu piedāvājuma pielikumi – Būvdarbu apjomu veidnes (11.3 pielikums) valsts valodā datordrukā, atbilstoši 2017. gada 3. maija LR Ministru kabineta noteikumiem Nr. 239 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
  - 3.2. Finanšu piedāvājuma veidnes (Nolikuma 11.3 pielikums) rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst. Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.
  - 3.3. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu, tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā. Visi Finanšu piedāvājuma veidnēs (Nolikuma 11.3 pielikums) minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu, kas ir jālieto kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”, pat ja tas kādā no vietām nav šādi norādīts.
  - 3.4. Būvprojekts Pretendentam ir jāuztver kā pabeigts, kura tālākā detalizācija (mezglu un konstrukciju zīmējumi) un darba zīmējumi ir jāizstrādā Pretendentam (Uzņēmējam). Papildus izdevumi par tālāku būvprojekta detalizāciju un darba zīmējumu izstrādāšanu netiek atzīti, un ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka izdevumi ir ietverti vienību cenās.

- 3.5. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām un to nosacījumu izpildi būvdarbu uzsākšanai, un objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 3.6. Vienības cenā ir jāņem vērā jebkādi citi Darbi, kuri ietver visus Darbus, kuri ietverti būvprojektā un/vai ir nepieciešami Darbu nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Pretendentam, ņemot vērā tā profesionālo pieredzi, ir jāievērtē visi Darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai, būvniecībai un Objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, kā arī defektu novēršanai garantijas periodā. Finanšu piedāvājumā norādītajām summām ir jābūt par pilnībā pabeigtiem darbiem. Uzņēmējam, norādot pozīcijas izmaksas, ir jāņem vērā visas līgumā noteiktās prasības, izņemot, ja šādu prasību izpildei ir paredzētas atsevišķas pozīcijas.
4. Nekāda papildus maksa par neuzskaitītiem Darbiem netiek atzīta, izņemot, ja šādi papildus darbi ir tieši saistīti ar iepriekš neparedzētu apstākļu atklāšanu, kuru nebija iespējams konstatēt Objekta vizuālas apskates un dokumentācijas izpētes laikā. Samaksa par šādiem darbiem veicama no Pasūtītāja Finanšu rezerves, piemērojot Līguma vienības izcenojumus un Līguma noteikumus. Papildu darbi, kas apmaksājami no finanšu rezerves ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

**Finanšu piedāvājumā paredzēt Pasūtītāja finanšu rezervi 10% apmērā no būvniecības kopējām izmaksām.**

5. Pretendents, iesniedzot šo piedāvājumu, apliecina, ka pirms Piedāvājuma iesniegšanas ir saņēmis un pietiekošā apjomā iepazīnis, un pārbaudījis visu tehnisko un juridisko dokumentāciju un faktiskos apstākļus (tai skaitā, būvlaukuma esošo stāvokli, izpētījis vietējos apstākļus, kas varētu ietekmēt Būvniecības izpildi, arī attiecībā uz iespējamiem komunikāciju pieslēgumiem un materiālu piegādēm), uzdevis Pasūtītājam visus būtiskos jautājumus, saņēmis atbildes, un visi Pretendenta pieprasītie precizējumi vai papildinformācija ir iekļauti dokumentācijā, kas pievienota piedāvājumam. Uzņēmējam šajā sakarā nekādu pretenziju nav, un viņam ir visa nepieciešamā informācija būvdarbu kvalitatīvai izpildei. Vēlāki dokumentācijas un/vai būvlaukuma neatbilstības vai nepietiekamības atklājumi nedod pamatu Līguma summas palielinājumam vai izpildes termiņa pagarinājumam. Lai novērstu jebkuras šaubas, Pretendents iesniedzot piedāvājumu atzīst un piekrīt, ka visus riskus un atbildību, kas saistīti ar tehnisko un juridisko dokumentāciju (tai skaitā, visu atļauju un jebkādu saskaņojumu saņemšanu un nepieciešamo maksājumu veikšanu), kā arī faktiskajiem apstākļiem būvlaukumā un visu būvdarbu izpildi līdz nodošanai ekspluatācijā, uzņemas Pretendents, un Pretendents šos riskus ir novērtējis un ietvēris savā Piedāvājumā pozīcijā „Peļņa”, pat ja tas nav īpaši norādīts.

Amatpersona  
(pretendenta pilnvarotā persona):

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/amats/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

Datums: \_\_\_\_\_

**11.2 pielikums**  
**Naudas plūsmas prognozes veidne**  
 Iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumam,  
 iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1

**NAUDAS PLŪSMAS PROGNOZE**

Pretendents sagatavo un iesniedz naudas plūsmu, kurā ienākošās naudas summas ir aprēķinātas, ņemot vērā Līguma noteikumus (t.i. avansa atmaksu, paredzētos ieturējumus, apmaksas termiņus u.c. nosacījumus). Naudas plūsma jāveido mēneša griezumā, kā arī jānorāda kopsummas pa mēnešiem un pa līguma izpildes laiku kopā.

Nr. p.k.	Pozīcija	Līgumcena	2026 (EUR)			Atlikums
			1.mēnesis	...	KOPĀ 2026	
1.	Avansa maksājums %					
2.	Izpildītie darbi					
3.	Ieturējumi					
3.1.	Ieturējuma nauda 10%					
3.2.	Avansa atmaksas %					
4.	Summa apmaksai (2-3)					
5.	Gala maksājums (10%)					
6.	Iesniegts apmaksai					
7.	Apmaksas termiņš pēc līguma noteikumiem					
	% no kopējās Līgumcenas					

Datums: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Pretendenta nosaukums

\_\_\_\_\_  
 Pretendenta personas ar pārstāvības tiesībām amats,  
 paraksts, paraksta atšifrējums

### **11.3 pielikums**

#### **Finanšu piedāvājuma veidne**

Iepirkuma „Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana” nolikumam,  
iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1

#### **Finanšu piedāvājuma veidne**

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS**

Pretendenta, [nosaukums], tā [amats, vārds, uzvārds] personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz [statūtiem/pilnvaras], piedāvā izpildīt Būvdarbus saskaņā ar iepirkuma Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas vienkāršotas fasādes atjaunošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. SM4 2026/1, nolikuma, t.sk. būvprojekta (2. pielikums) un Tehniskās specifikācijas (13. pielikums) prasībām.

Tehniskajā piedāvājumā kā minimums jāiekļauj vismaz šāda zemāk prasītā informācija:

**1. Laika grafiks:**

Izvērst, būvprojektam atbilstošs darbu realizācijas laika grafiks pa kārtām, daļām, etapiem un posmiem, ņemot vērā nolikuma 5.3. punktā noteikto līguma darbu izpildes laiku, kurā ietverta vismaz šāda minimālā informācija:

- a) būvatļaujas būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei nepieciešamais laiks, t.sk. nepieciešamais laiks dokumentu sagatavošanai un institūciju saskaņojumiem;
- b) iekārtu darba rasējumu sagatavošanai un saskaņošanai nepieciešamais laiks;
- c) iekārtu pasūtījuma izpildei nepieciešamais laiks un to piegāde objektā;
- d) veicamie darbi, norādot to savstarpējo veikšanas secību un ilgumu;
- e) vismaz 30 kalendārās dienas nodošanai ekspluatācijā.

Realizācijas grafikā katrai darbu daļai jābūt norādītam sākuma un beigu termiņam un to savstarpējai saistībai.

**2. Būvprojektam atbilstošs kvalitātes nodrošināšanas plāns un kontroles pasākumu apraksti izpildāmajiem darbiem, tajā skaitā laboratorijas pārbaūžu apraksts, kurā ietverta vismaz šāda minimālā informācija:**

- a) būvprojektam un Tehniskajai specifikācijai atbilstošs detalizēts kvalitātes nodrošināšanas plāns un kvalitātes kontroles pasākumu apraksts;
- b) kvalitātes kontrolē iesaistītās amatpersonas, institūcijas, sertificētās laboratorijas un atbildīgās personas par kvalitātes kontroli.

**3. Vides aizsardzības pasākumu plāna apraksts, sastādīts atbilstoši būvprojektam un Tehniskajai specifikācijai, kurā ietverta vismaz šāda minimālā informācija:**

- a) būvgružu un atkritumu apsaimniekošana;
- b) būvvietas organizācija, kustības shēmas;
- c) putekļu un dubļu izplatības novēršana;
- d) Esošo iekārtu darbības nodrošinājums;
- e) Evakuācijas ceļu un iekārtu piekļuves nodrošinājums.

Vides aizsardzības pasākumu plānam pievienots līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu izvešanu no būvlaukuma un to utilizēšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, vienošanās vai pretendenta apliecinājums, ka šāds līgums tiks noslēgts, ja pretendents saņems tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

**4. Darba aizsardzības pasākumu plāna apraksts, sastādīts atbilstoši būvprojektam un**

**Tehniskajai specifikācijai, kurā ietverta vismaz šāda informācija:**

- a) būvdarbu drošības koordinators pienākumi un tiesības, veicot būvdarbus, nojaukšanas un atjaunošanas darbus;
- b) ugunsdrošības pasākumi būvlaukumā;
- c) organizatoriskie pasākumi un sagatavošanas darbi būvniecības procesa uzsākšanai, darba aizsardzības prasības, veicot Būvdarbus.

*Piezīme: Tehniskais piedāvājums jāparaksta Pretendenta personai ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarotai personai.*

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

### **1. Darba uzdevums**

1.1. Šī iepirkuma mērķis ir Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Smilšu ielā 4, Baložos Ķekavas novadā renovācija atbilstoši būvprojektam un šim iepirkumam.

### **2. Vispārīgās prasības – Uzņēmēja pienākumi un atbildība**

2.1. Pamatojoties uz būvprojektu dokumentāciju, Uzņēmējam jāpārbauda darbu apjomi, ko izsniedzis Pasūtītājs. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam jāiepazīstas ar Būvobjektu un jāveic būvlaukuma un tā apkārtnes apskate. Lai kvalitatīvi sagatavotu piedāvājumu, Pretendentam jāiepazīstas ar Būvprojektu, kuru ir izsniedzis Pasūtītājs.

2.2. Nosakot darbu un materiālu cenas, Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus u.tml. Darbu vērtības aprēķiniem Pretendents izmanto Finanšu piedāvājuma veidnes (Nolikuma 11.3 pielikums), ietverot visus izdevumus, tādus kā – virsizdevumi un pieskaitāmie izdevumi, apdrošināšanas izdevumi, bankas galvojumi un citi izdevumi atbilstoši Tehniskajām specifikācijām un līgumam, testēšanas, darba aizsardzības, kvalitātes kontroles un vides aizsardzības izdevumi un peļņa.

2.3. Piedāvājuma Līgumcenā jāietver visi būvdarbi. Būvdarbi ietver darbu apjomu sarakstos minētajās Lokālajās tāmēs uzskaitītos darbus, kā arī visus un jebkādus darbus un procesus, kuri nepieciešami, lai veiktu būvdarbus Būvobjektā saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, Būvprojektu un nodotu Būvobjektu ekspluatācijā un Pasūtītājam, tai skaitā - izpētes darbi, sagatavošanās darbi, būvlaukuma sagatavošana, demontāžas un utilizācijas darbi, pagaidu darbi, materiālu un iekārtu iegādes un piegādes, komunikāciju un iekārtu montāža un pieslēgumi u.c., kā arī visas ar būvniecību saistītās dokumentācijas kārtošana un iegūšana. Būvdarbi ietver arī visu Būvdarbu izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu iegūšanu, būvniecības vadību un organizēšanu, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai. Uzņēmējs apliecina, ka Finanšu piedāvājuma cenā, kas noteikta atbilstoši Iepirkuma nolikuma un Līguma noteikumiem, tas iekļāvis visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbiem un visu Līgumā un Iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi.

2.4. Pamatojoties uz projektu dokumentāciju Uzņēmējam jāpārbauda darbu apjomus, ko iesniedzis Pasūtītājs. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam jāiepazīstas ar Objektu un jāveic būvlaukuma un tā apkārtnes apskate. Lai kvalitatīvi sagatavotu piedāvājumu, Pretendentam jāiepazīstas ar Būvprojektu, kuru ir izsniedzis Pasūtītājs.

2.5. Uzņēmējam jāveic Darbu veikšanas projekta izstrāde un saskaņošana.

2.6. Nodrošināt darba kvalitāti un apjomus atbilstoši būvprojektam, Darbu veikšanas projektam un Latvijas Republikā spēka esošajiem būvnormatīviem, pašvaldības saistošiem apbūves noteikumiem, materiālu ražotāju instrukcijām.

2.7. Visus norādījumus un instrukcijas Pasūtītāja pārstāvis nodod tikai Uzņēmēja pārstāvim. Uzņēmējs drīkst nozīmēt pārstāvja vietnieku ar tādām pat tiesībām (varu) kā pārstāvim, lai to aizvietotu prombūtnes laikā, ziņojot par šo iecelšanu Pasūtītājam. Uzņēmējs nosauc arī adresi, uz kuru nosūtāmi visi norādījumi, instrukcijas u.c. ziņojumi Uzņēmēja pārstāvim. Uzņēmējam, izmainot iepriekšminēto adresi, par to jāziņo Pasūtītājam vismaz 1 nedēļu pirms

šādas maiņas, nosaucot jauno adresi.

- 2.8. Paziņot Pasūtītāja būvuzraugam par segto darbu uzrādīšanu 3 darba dienas pirms konstrukciju aizsegšanas.
- 2.9. Ja darbi tiek veikti brīvdienās vai svētku dienās, informēt Pasūtītāju par darbu veikšanu ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms attiecīgo darbu uzsākšanas.
- 2.10. Pamats Pasūtītājam griezties būvvaldē par komisijas sasaukšanu ir Uzņēmēja pieteikums par būvobjekta gatavību nodošanai ekspluatācijā. Pieteikums iesniedzams kopā ar pilna apjoma būves izpilddokumentāciju, kas jāiesniedz un jāiereģistrē Pasūtītāja lietvedībā.
- 2.11. Uzņēmējam jāorganizē būvdarbi saskaņā ar 19.08.2014. LR Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem spēkā esošajiem būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 2.12. Uzņēmējam jānodrošina atbilstošas jomas sertificētu būvdarbu vadītāju piesaisti celtniecības darbiem, elektromontāžas darbiem, siltumtehnikas darbiem uc., atbilstoši būves specifikai. Uzņēmējam jānodrošina, ka piesaistītie būvdarbu vadītāji atrodas Objektā attiecīgās jomas darbu izpildes laikā.
- 2.13. Uzņēmējs garantē darba drošības, ugunsdrošības un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, kas saistīti ar darbu Objektā.
- 2.14. Demontētos materiālus un citus būvniecības atkritumus Uzņēmējs par saviem līdzekļiem izved uz šim nolūkam paredzētām vietām un utilizē, iesniedzot Pasūtītājam apliecinātos dokumentus.
  - nodrošināt, ka 70% no radītajiem būvniecības (ne bīstamajiem) atkritumiem vai demontāžas atkritumiem ir nodoti šī atkritumu veida pārstrādātājiem;
  - nodrošināt, ka azbestu saturoši izstrādājumi tiek apstrādāti un transportēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par darba aizsardzības prasībām darbā ar azbestu, tai skaitā nepieļaujot azbesta šķiedru vai putekļu nokļūšanu vidē;
  - nodrošināt, ka būvdarbu laikā tiek veikti pasākumi trokšņa, putekļu un piesārņotāju emisiju samazināšanai.
- 2.15. Līdz Darbu uzsākšanai Uzņēmējam jābūt spēkā esošai Atkritumu apsaimniekošanas atļaujai būvniecībā radušos atkritumu pārvadāšanai, kā arī līgumam par reģistrēšanos BRAPUS, vai noslēgtam līgumam ar licencētu apsaimniekotāju par būvgрузu pārvadāšanu un apsaimniekošanu.
- 2.16. Segt visus izdevumus, kas saistīti ar rakšanas atļauju saņemšanu un pagarināšanu, citu nepieciešamo atļauju, atzinumu un saskaņojumu saņemšanu un to pagarināšanu, iesniegtā darbu izpildes grafika neievērošanu, administratīvajiem sodiem par būvniecības normu, pašvaldības apbūves un labiekārtošanas vai citu noteikumu neievērošanu, ja tie nav radušies Pasūtītāja vainas dēļ u.c. administratīva rakstura pārkāpumiem.
- 2.17. Uzņēmējs atbild par objekta nodrošinājumu ar Būvprojektam atbilstošiem materiāliem, iekārtām un darbaspēku, kas nepieciešami darbu veikšanai. Pirms materiālu pasūtīšanas materiāli jāaskaņo ar Pasūtītāju un Inženieri, izmantojot saskaņotas materiālu apstiprināšanas formas. Nesaskaņotu materiālu atrašanās būvobjektā nav pieļaujama.
- 2.18. Nodot Pasūtītājam izpilddokumentāciju pilnā apjomā ne vēlāk kā 30 dienas pirms būves pieņemšanas ekspluatācijā termiņa. Pazemes komunikāciju, komunikāciju izpildshēmas un uzmērījumi Pasūtītājam jāiesniedz arī elektroniskā formā.
- 2.19. Veiktie Darbi tiek nodoti Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu pēc tam, kad Darbi ir pilnībā pabeigti un pārbaudes laikā nav konstatēti defekti. Darbu gaitā tiek

noformēta šāda tehniskā dokumentācija:

- Segto darbu akti;
  - Visa izpilddokumentācija par Līguma priekšmetu, materiālu atbilstību apliecinājoši dokumenti un visi nepieciešamie atzinumi par izpildītajiem darbiem.
  - Izpildshēmas un izmaiņas būvprojektā (ja tādas ir) elektroniskā (formātu saskaņojot ar Pasūtītāju) un papīra formā.
- 2.20. Neatkarīgi no Līguma izpildes gaitas, t.i., tā izpildes, neizpildes vai domstarpību gadījumā pēc pirmā Pasūtītāja, būvuzrauga vai kontrolējošo institūciju pieprasījuma nodot visu būvdarbu izpildes dokumentāciju. Uzņēmējs nes pilnu atbildību par būvdarbu izpildes dokumentācijas saglabāšanu būvniecības laikā. Būvdarbu izpildes dokumentācija ir Pasūtītāja īpašums.
- 2.21. Nodrošināt objekta norobežojumus ar aizsargbarjerām atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Saskaņā ar darbu veikšanas projektu nodrošināt būvlaukumā transportam un cilvēkiem drošu pārvietošanos un pieeju esošām būvēm, inženierkomunikācijām un citam īpašumam.
- 2.22. Uzņemties atbildību par objektam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu un atbildēt par nepieciešamo materiālu piegādēm un to uzglabāšanu. Visiem darbu izpildei nepieciešamajiem materiāliem jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.305/2011, Ministru kabineta 25.03.2014 noteikumu Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” un 25.02.2014. noteikumu Nr.112 „Noteikumi par Eiropas tehnisko novērtējumu” prasībām. Neatbilstoši būvmateriāli Objektā nedrīkst atrasties.
- 2.23. Būvdarbi, kuri tieši nav paredzēti līguma dokumentos, bet kuru izpilde ir nepieciešama, lai kvalitatīvi un pilnībā pabeigtu būvdarbus, t.sk. darbi, materiāli vai mehānismi, kuri nav tieši iekļauti vai paredzēti līgumam pievienotajā tāmē un būvprojekta apjomos, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no būvobjekta rakstura un/vai apjoma un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai kvalitatīvi izpildītu būvdarbus un nodotu objektu ekspluatācijā noteiktajā termiņā, Uzņēmējam ir jāveic par saviem līdzekļiem.

### **3. Vispārīgās prasības – Pasūtītāja atbildība un pienākumi**

- 3.1. Pēc visu būvatļaujai nepieciešamo dokumentu (t.sk. būvuzņēmēja būvkomersanta un komercreģistra apliecības, atbildīgā būvdarba vadītāja sertifikātu kopijas, būvdarba vadītāja saistību raksta, būvspeciālista (atbildīgā būvdarbu vadītāja) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopijas un apliecinājuma par prēmijas samaksu) saņemšanas no Uzņēmēja, kas iesniedzami būvvaldē, Pasūtītājs būvatļauju ar atzīmi par būvdarbu nosacījumu izpildi nodod Uzņēmējam.
- 3.2. Organizēt būvuzraudzību, operatīvi risināt darbu gaitā radušās problēmas.
- 3.3. Nodrošināt būvuzrauga pienākumus, t.sk. būvuzrauga ierašanos uz segto darbu pieņemšanu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma.
- 3.4. Nodrošināt autoruzrauga pienākumus, t.sk. autoruzrauga ierašanos segto darbu pieņemšanu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Uzņēmēja pieprasījuma.
- 3.5. Pieņemt izpildītos darbus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Sasaukt būvobjekta pieņemšanas komisiju.
- 3.6. Pasūtītājs pirms būvdarbu sākuma saņem būvvaldes atzīmi esošajā būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, tai skaitā Pasūtītājs apkopo visu būvatļaujā norādīto nepieciešamo dokumentāciju.

#### 4. Darbu organizācijas pienākumi Uzņēmējam

- 4.1. Būvdarbus pabeigt ne vēlāk kā astoņu mēnešu laikā no darbu uzsākšanas dienas un Būvobjektu nodot ekspluatācijā viena mēneša laikā.
- 4.2. Būvdarbu nodošanas ekspluatācijā datums ir attiecīgā administratīvā dokumenta datums.
- 4.3. Nodrošināt darba kvalitāti un apjomus atbilstoši Būvprojekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem, pašvaldības saistošiem apbūves noteikumiem.
- 4.4. Iekārtot un regulāri aizpildīt būvdarbu žurnālu, kā pirmo izpildes dokumentu.

Būvdarbu žurnālam, autoruzraudzības žurnālam, kā arī būvprojektam, būvatļaujas kopijai, iebūvēto materiālu un konstrukciju ekspluatācijas īpašību deklarācijām un segto darbu aktiem ir jābūt pieejamiem būvlaukumā tām amatpersonām, kurām ir tiesības kontrolēt būvdarbus.

- 4.5. Ne vēlāk kā 5 dienas pirms konkrētu darbu posma sākuma brīdināt Pasūtītāju par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies pēc līguma noslēgšanas no Uzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ, vienlaikus iesniedzot savus priekšlikumus.
- 4.6. Pamats Pasūtītājam griezties būvvaldē par komisijas sasaukšanu ir Apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai. Apliecinājums iesniedzams kopā ar pilna apjoma būves izpildedokumentāciju, kas jāiesniedz un jāreģistrē Pasūtītāja lietvedībā.
- 4.7. Uzņēmējam jānodrošina piekļuve trešo personu īpašumiem ugunsdzēsēju un glābēju, policijas, neatliekamās medicīniskās palīdzības un citu speciālo dienestu transportam.
- 4.8. Uzņēmējs būvdarbu laikā nodrošina transporta kustību, nodrošina būves norobežojumu ar aizsargbarjerām, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”, nodrošina gājēju iešanu pa speciāli uzstādītām laipām.
- 4.9. Uzņēmējam jāveic esošo koku aizsardzības pasākumi būvlaukumā.
- 4.10. Saglabāt esošās inženierkomunikācijas, tai skaitā ģeodēziskos punktus. Par komunikāciju bojājumiem nekavējoties ziņot Pasūtītājam.
- 4.11. Uzņēmējs sedz visas ar būves un būvniecību saistītās uzturēšanas, apsardzes izmaksas. Uzņēmējs atbild par dabas aizsardzības pasākumu ievērošanu būvē, kā arī par pieguļošās teritorijas piegružošanu, kas smilts, būvgružu vai dubļu veidā tiek iznesti no Būvobjekta.
- 4.12. Būvniecības darbi ir jāveic pa etapiem:

Darbu izpildes gaitā ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums, par ko tiek slēgta rakstiska vienošanās. Tehnoloģiskā pārtraukuma gadījumā, Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums. Par darbu atsākšanu pēc tehnoloģiskā pārtraukuma tiks slēgta rakstiska vienošanās, kurā tiks fiksēts atlikušais darbu izpildes termiņš. Darbu atsākšanas dienas datums tiek fiksēts būvdarbu žurnālā.

#### 5. Garantijas

- 5.1. Uzņēmējs garantē veikto darbu atbilstību kā pēc kvalitātes, tā arī pēc darba apjoma, pastāvošajām būvniecības normām.
- 5.2. Garantijas laiks izpildītajiem darbiem un iebūvētajiem materiāliem – 5 (pieci) gadi no darbu nodošanas brīža vai ilgāk, ja pagarināto garantiju nodrošina materiālu piegādātājs.
- 5.3. Garantijas laiks tiek rēķināts no Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā brīža. Būves nodošanas datums ir administratīvā rīkojuma datums par būves pieņemšanas akta apstiprināšanu.

#### 6. Īpašas prasības

- 6.1. Uzsākot būvdarbus, būvuzņēmējam jānodrošina būvtāfeles (būvizkārtnes) uzstādīšana būvobjektā.
- 6.2. Būvtāfeli (būvizkārtni) pirms izgatavošanas jāaskaņo ar Pasūtītāju.