

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas sēdē
2026.gada 16.februāris
(protokols Nr.P-ES-2026-02-02)

AS “Veselības centru apvienība” BŪVNIECĪBAS IECERES DOKUMENTU IZSTRĀDE
IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

ID Nr. ES VCA 2026-02/02

Rīgā, 2026

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ES VCA 2026-02

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: AS “Veselības centru apvienība”

Reģistrācijas numurs: 40103464662

Juridiskā adrese: Andreja Saharova ielā 16, Rīgā, LV-1021

Pasūtītāja profila adrese: <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html>.

1.3. Iepirkuma priekšmets

“BŪVNICĪBAS IECERES DOKUMENTU IZSTRĀDE” atbilstoši šī nolikuma un tā pielikumu prasībām. Iepirkums tiek organizēts Eiropas Savienības fonda projekta ieviešanas projekta Nr. 4.1.1.1/4/25/I/021 “Sekundārās veselības aprūpes infrastruktūras attīstība AS “Veselības centru apvienība” veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas adresēs” ietvaros.

1.4. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Evija Linķe

Tālruņa numurs: +371 20653818

E-pasta adrese: iepirkumi@vca.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.5. Pretendenti

1.5.1. Pretendents - juridiska persona, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi vai plāno iesniegt piedāvājumu Pasūtītāja iepirkumā “Būvniecības ieceres dokumentu izstrāde”, identifikācijas Nr. ES VCA 2026-02 (turpmāk tekstā – Iepirkums).

1.5.2. Visiem Iepirkuma Pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5.3. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus ar Iepirkuma priekšmeta piegādi saistīto pienākumu izpildei.

1.5.4. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Iepirkuma līguma izpildei. Pušu atbildība tiek regulēta Pretendenta un tā apakšuzņēmēja savstarpējā vienošanās, kuras kopija jāpievieno Pretendenta pieteikumam.

1.6. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.6.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 2 000 *eiro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu (iekļauts Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.pielikumā).

1.6.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama tikai rakstiski saskaņojot izmaiņas ar Pasūtītāju.

1.6.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaīnai Iepirkuma līgumā gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

1.6.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaīnai, kad piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas uz kādu Iepirkuma procedūrā pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī gadījumā, ja apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

1.7. Iepirkuma procedūras Nolikuma saņemšana

1.7.1. Pasūtītājs informāciju par Iepirkumu, ieskaitot Iepirkuma procedūras nolikumu, nolikuma grozījumus (ja tādi tiks veikti) un atbildes uz Pretendentu jautājumiem ir publiski pieejamas Iepirkumu uzraudzības biroja, turpmāk – IUB, mājas lapā <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> pie konkrētās Iepirkuma procedūras vai AS “Veselības centru apvienība” mājaslapā.

Nepieciešamības gadījumā Pretendents Iepirkuma nolikumu var saņemt elektroniski uz savu e-pastu, nosūtot pieprasījumu Iepirkuma kontaktpersonai uz e-pastu: iepirkumi@vca.lv.

1.7.3. Pretendents aņemas sekot tīmekļvietnēs: <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet>; <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html> ievietotai informācijai attiecībā ar konkrēto Iepirkuma procedūru. Tiek uzskatīts, ka Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas ir ievietota tīmekļvietnēs <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet>; <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html>.

1.7.4. Iepirkums tiek organizēts un īstenots saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 104). Ja rodas neskaidrības vai pretrunas saistībā ar šajā Nolikumā ietverto prasību piemērošanu vai interpretāciju, piemēro MK noteikumu Nr. 104 prasības.

1.8. Papildu informācijas sniegšana

1.8.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās 104. MK noteikumu paredzētajā kārtībā, izmantojot pušu norādītos elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8.2. Pretendents jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā parakstot to ar drošu elektronisku parakstu, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz e-pasta adresi: iepirkumi@vca.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.8.3. Atbildes uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem tiek ievietotas tīmekļvietnēs: <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet>; <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html> pie konkrētās Iepirkuma procedūras 5 (piecu) darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un tās pieejamas visiem Pretendentiem.

1.8.4. Par jautājuma saņemšanas dienu var būt tikai darbdiena no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 9:00 līdz 17:00. Ja jautājums tiek iesniegts ārpus norādītā laika, par saņemšanas dienu tiek uzskatīta nākamā darba diena.

1.8.5. Pasūtītājs nenes atbildību par to, ka kāds no Pretendentiem nav iepazinies ar publiski pieejamo informāciju par Iepirkumu tīmekļvietnēs: <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet>; <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html>.

1.9. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.9.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: iepirkumi@vca.lv, e-pasta temata ailē norādot Iepirkuma identifikācijas numuru.

1.9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.9.2.1. pieteikuma veidlapa - Nolikuma 1.pielikums un finanšu piedāvājums (turpmāk tekstā – finanšu piedāvājums) – Nolikuma 2.pielikums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā, to atsevišķi elektroniski parakstot;

1.9.2.2. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona, ievērojot Nolikuma 3.1.punkta un attiecīgo apakšpunktu prasības.

1.9.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta iekārtas tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.

1.9.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām un rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.9.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas tīmekļvietnēs <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet>; <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html>) ietvertos nosacījumus.

1.9.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas sistēmu darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.10. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.10.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **04.03.2026 plkst. 23:59**, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@vca.lv.

1.10.2. Pretendenta piedāvājums tiek uzskatīts par saņemtu, kad tas ir nosūtīts uz e-pasta adresi: iepirkumi@vca.lv un pretendents ir saņēmis automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu. Piedāvājuma iesniegšanas brīdī netiek veikta tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude, kas tiks veikta tikai pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.3. Piedāvājums, kas saņemts pēc nolikuma 1.10.1. punktā norādītā termiņa beigām netiek izskatīts un par to tiek informēts attiecīgais Pretendents.

1.10.4. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz Iepirkumu komisijas sēdes protokolus, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets: Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde 5. stāva telpu vienkāršotai atjaunošanai un pārplānošanai, pielāgojot tās dienas ķirurģijas stacionāra izveidei ārstniecības iestādes ēkā. Darba uzdevums, prasības un apjoms noteikti Nolikuma 5. pielikumā – Tehniskajā specifikācijā.

2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.3. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vienam Pretendentam, kura piedāvājums tiks atzīts par atbilstošu Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām un ar viszemāko cenu. Ja ir divi piedāvājumi ar vienādu cenu, izšķirošā balss ir Iepirkumu komisijas priekšsēdētājam.

2.1.4. Nolikuma 2.1.3. punktā minētajam Pretendentam tiks piedāvāts noslēgt pakalpojumu līgumu (turpmāk teksta – Līgums). Par pamatu Līguma sagatavošanai un noslēgšanai tiks izmantots pakalpojumu līguma projekts saskaņā ar šī Nolikuma 5.pielikumu. Nolikuma un Līguma projekta nosacījumi ir Pretendentam saistoši. Līguma slēgšanas kārtība ir atrunāta Nolikuma 4.9.punktā.

2.1.5. Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un saskaņošanu Būvvalde jāveic ne ilgāk kā 2(divu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.1.6. Iepirkuma priekšmeta kopējā plānotā iegādes summa bez PVN ir **EUR 4 958,68** (četri tūkstoši deviņi simti piecdesmit astoņi eiro, 68 centi).

2.1.7. Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu Iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma priekšmeta kopējā piedāvātā cena paliek nemainīga 2.1.5.punktā noteiktā Līguma izpildes laikā.

2.1.8. Iepirkumu komisijai ir tiesības noraidīt Pretendentu piedāvājumus, kuru piedāvātā līgumcena par 50% pārsniedz 2.1.6. apakšpunktā norādīto plānoto iegādes summu.

2.1.9. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam obligāti jāveic Objekta, kurā tiks veikti Darbi, apsekošana. Pasūtītājs rīkos telpu apsekošanu divas reizes - 2026. gada 25. februārī un 27. februārī no plkst. 11:00 līdz 12:00 Tikšanās vieta – Brīvības ielā 95, Liepājā. Pretendents piesakās uz Objekta apsekošanu, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@vca.lv ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms noteiktās sanāksmes dienas, tas ir attiecīgi līdz 2026. gada 24.februāra un 26.februāra plkst. 12:00. Iesniedzot piedāvājumu pretendents piedāvājumam pievieno apskates laikā abpusēji parakstītu objekta apsekošanas aktu (nolikuma 4.pielikums).

2.1.10. Ja pretendents uz Objekta apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas Objekta apsekošanu saskaņo ar VCA Klīnikas vadītāju Evitu Zvaguli, mob. tālr. +371 26130013, un apseko Objektu ne vēlāk kā līdz 2026.gada 02.martam .

2.1.11. Objekta apsekošanas neveikušo pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā.

2.1.12. Līguma izpildes vieta: AS “Veselības centru apvienība” struktūrvienība **VCA Klīnika “Liepāja”**, Ēkas Brīvības ielā 95, Liepāja.

PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā

3.1.1. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, Pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar tīmekļvietnēs: <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet>; <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html> konkrētās Iepirkuma procedūras Nr.AF VCA 2026-02 publicēto veidlapu (Nolikuma 1. pielikums).

3.1.2. Pretendenti, kas atbilst mazo un vidējo uzņēmumu statusam pieteikumā, norāda savu statusu atbilstoši Iepirkumu uzraudzības biroja sniegtajam skaidrojumam ([https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20\(no%2018.05\)/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20(no%2018.05)/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf)).

3.1.3. Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

3.1.4. Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu Pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.5. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta kopija.

3.1.6. Pretendents, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā, norāda informāciju par personām, kurām ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē.

3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja:

3.2.1. Publiski ir pieejama informācija, ka Pretendents vai tā pārstāvis (Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) ir notiesāts par noziedzīgu nodarījumu, kas saistīts ar profesionālo darbību, krāpšanu, korupciju, komerciālu kukuļošanu, naudas atmazgāšanu vai citiem līdzīgiem pārkāpumiem;

3.2.2. Pretendents nav izpildījis nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu saistības;

3.2.3. Pretendentam ir uzsākts maksātnespējas, tiesiskās aizsardzības vai likvidācijas process, vai apturēta tā saimnieciskā darbība;

3.2.4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, vai arī nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kas nepieciešama Pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstības izvērtēšanai Nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.5. Pretendenta piedāvājums vai darbība neatbilst šī Nolikuma un attiecīgo normatīvo aktu prasībām;

3.2.6. Pretendents vai ar to saistītas personas atrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju 104. MK noteikumu 12.punkta izpratnē, kā arī pastāv apstākļi, kas var radīt šādu interešu konfliktu. Lai apliecinātu interešu konflikta neesamību, pretendents ir jāaizpilda un jāparaksta Nolikuma 3. pielikumā pievienotā veidlapa “Apliecinājums par interešu konflikta neesību”, kas iesniedzama kopā ar piedāvājumu.

3.3. Pretendentu atlase

3.3.1. Izziņas un citus dokumentus, Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.2. Iepirkuma komisijai jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tajā skaitā vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma pareizas norises nodrošināšanai. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
Pretendents - juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā ir atbilstoši parakstīts, saskaņā ar Nolikuma prasībām.	Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu. Papildus iesniegti dokumenti, lai apliecinātu pilnvarotas personas tiesības pārstāvēt Pretendentu vai ārvalstu Pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesības.
Ja pieteikumu iesniedz juridisko personu apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši juridisko personu savstarpējās vienošanās nosacījumiem vai, ja savstarpējā līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikumu paraksta katras personas, kas iekļauta juridisko personu apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.	Pieteikumam jāpievieno attiecīgo juridisko personu starpā noslēgta vienošanās, kas cita starpā ietver skaidru un nepārprotamu nosacījumu, ka tā ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumam (vienošanai) jāsaturs šāda informācija: • piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	• katra apvienības dalībnieka nosaukums un reģistrācijas numurs, līdzdalības daļa, tiesības un pienākumi; • informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku (ja tāds ir); • pilnvarojumu vienam no apvienības dalībniekiem, rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā (ja tāds ir), norādot dalībnieka nosaukumu un reģistrācijas numuru, kā arī paraksttiesīgas personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.
Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā, VID publiskojamo datu bāzē vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. <i>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem Pretendentu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</i>	Informāciju par Pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, VID publiskojamo datu bāzē Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē, ja Pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. Ja Pretendents (personu apvienība) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē. Ārvalstu Pretendents iesniedz attiecīgas valsts kompetentas iestādes izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņu (-as), kā arī norāda informāciju par tīmekļvietni, kur atrodama publiski pieejama informācija, lai Iepirkuma komisijai būtu iespēja pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas faktu normatīvajos noteiktajā kārtībā un ārvalstīs reģistrēta Pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.
Pretendents ir reģistrēts LR Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Pretendentam, kas reģistrēts ārvalstīs	Informāciju par Pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Ekonomikas ministrijas Būvkomersantu reģistrā iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) tīmekļvietnē: https://bis.gov.lv

Prasība	Iesniedzamais dokuments
jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkuma nolikumā noteiktos darbus.	
Līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.	Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts apliecinājums (brīvā formā), kas apliecina, ka Pretendents ievēros nolikuma šī punkta prasības.
Pretendents līguma izpildē nodrošina būvspeciālistu/-us, kuri ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām.	a) Lai apliecinātu prasību izpildi Pretendentam jāiesniedz (Nolikuma 4. pielikums). b) Komisija pārbauda speciālista sertifikātus un to saistību ar pretendentu Būvniecības informācijas sistēmā (https://bis.gov.lv/) c) Ja pretendents plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā, jāpievieno dokumentu kopijas, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kurā tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts normatīvie akti). Ārvalstu Pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Ja kāds no Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem ir apakšuzņēmēja darbinieks, tad tas nozīmē, ka Pretendents balstītās uz apakšuzņēmēja spējām, un šajā gadījumā jāievēro nolikuma 3.4.prasības.
Pretendentam iepriekšējo piecu (5) gadu laikā (2021., 2022., 2023., 2024., 2025.gadā un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vai īsākā periodā, ņemot vērā Pretendenta dibināšanas vai darbības uzsākšanas laiku, ir pieredze iepirkuma priekšmeta darbu veikšanā. <i>Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde ir pabeigta un būvniecības ieceres dokumentācija saskaņota būvvaldē (saņemts akcepts/atzīme būvniecības ieceres dokumentācijā par projektēšanas nosacījumu izpildi) vai institūcijā, kas pilda būvvaldes funkcijas, vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, kā arī izpildīti projektēšanas</i>	Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumā pievienoto veidni. a) pasūtītāja izsniegta pozitīva atsauksme vai cits alternatīvs dokuments, kas pierāda prasības izpildi. Iesniegtajiem dokumentiem jāsaturs ziņas par projektētajiem darbiem, izpildes termiņu, vietu un būvprojekta saskaņojumu būvvaldē. Dokumenti nav jāiesniedz, ja pasūtītājs ir bijis AS “Veselības centru apvienība” un līgumslēdzēja puse ir bijis Pretendents.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<i>nosacījumi un saņemta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi</i> <i>Ja Pretendents ir Apvienība, tad Apvienības dalībniekiem kopā vai atsevišķi jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.</i>	b)Ja pieredze tiek apliecināta ar veiktajiem darbiem citā valstī, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas nepārprotami apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām, piemēram, iezīmējot ar atšķirīgu krāsu konkrētās sadaļas vai aprakstā iekļaujot nepārprotamas norādes. c)Piegādātāju apvienība kvalifikāciju var izpildīt kopā, ja pieredze ir iegūta tās pašas piegādātāju apvienības ietvaros, vai arī minēto pieredzi var apliecināt viens no piegādātāju apvienības dalībniekiem.
Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. <i>Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.</i>	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Līgums. Ja Pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums

3.5.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši tīmekļvietnēs: <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet>; <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html> konkrētās Iepirkuma procedūras Nr. ES VCA 2026-02 sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas šūnas, apliecina piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju.

3.5.2. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas konkrētās Iepirkuma procedūras Nr. ES VCA 2026-02 sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.5.3. Pretendenta Finanšu piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām (*sk. Nolikuma 2. pielikums*).

3.5.4. Pretendenta iesniegtam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasību izpilde.

3.5.5. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši tīmekļvietnēs: <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet>; <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html> konkrētās Iepirkuma procedūras Nr. ES VCA 2026-02 sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 2.pielikumā attiecīgās pozīcijas Microsoft Excel formas šūnas.

3.5.6. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata EUR bez PVN.

3.5.7. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāiekļauj visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, tostarp nodokļi un nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administratīvās un transporta izmaksas, kā arī visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskā uzdevuma izpildi, tai skaitā būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanas, nepieciešamo korekciju veikšanas un citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.

3.5.8. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN LĒMUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.1.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu vērtēšanai pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

4.1.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.1.2.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude;

4.1.2.2. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.1.2.3. Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude;

4.1.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana;

4.1.2.5. tehnisko piedāvājumu vērtēšana;

4.1.2.6. saimnieciskā izdevīguma noteikšana atbilstoši noteiktajiem kritērijiem.

4.1.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.2. Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude

4.2.1. Pasūtītājs pārbauda, vai uz Pretendentu vai tā pārstāvi (Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) neattiecas šī Nolikuma 3.2. un 2.1.11.punktos noteiktie izslēgšanas gadījumi.

4.2.2. Pretendenta atbilstības pārbaude tiek veikta, pamatojoties uz:

4.2.1.1. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un apliecinājumiem, tostarp Nolikuma 3. pielikumā iekļauto “*Apliecinājumu par interešu konflikta neesību*”;

- 4.2.1.2. publiski pieejamo informāciju publiski pieejamos reģistros un datubāzēs (piemēram, Uzņēmumu reģistra, Valsts ieņēmumu dienesta, Iepirkumu uzraudzības biroja u.c. informācijas sistēmās);
- 4.2.1.3. informāciju, kas pieejama masu medijos, tostarp ziņu portālos un citos uzticamos informācijas avotos, lai pārliecinātos par Pretendenta reputāciju un iespējamiem riskiem, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi;
- 4.2.1.4. citu institūciju sniegto informāciju, ja tas nepieciešams Pretendenta atbilstības izvērtēšanai.
- 4.2.3. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents neatbilst kādam no izslēgšanas nosacījumiem, sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, vai arī atrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju, Pasūtītājs ir tiesīgs šādu Pretendentu izslēgt no dalības Iepirkuma procedūrā.
- 4.2.4. Ja rodas šaubas par iesniegtās informācijas patiesumu vai ticamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam papildus dokumentus vai paskaidrojumus, nosakot saprātīgu termiņu to iesniegšanai.
- 4.2.5. Pasūtītājs dokumentē Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaudes rezultātus un nodrošina pārskatāmu informācijas glabāšanu visa Iepirkuma procedūras un Līguma izpildes laikā.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām vai nav iesniegta precizējoša informācija, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude

- 4.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis Nolikuma 3.4. punktā minētos dokumentus un to atbilstību Nolikuma prasībām;
- 4.4.2. Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu un tas turpmākajā vērtēšanā nepiedalās, ja:
 - 4.4.2.1. Pretendents nav iesniedzis vispār vai iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, t.sk. nav sniedzis Iepirkuma komisijas pieprasīto papildu informāciju Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā;
 - 4.4.2.2. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un /vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā Iepirkuma komisijas veiktos aritmētisko kļūdu labojumus.
- 4.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts, salīdzinot ar citu Pretendentu piedāvājumiem, Iepirkuma priekšmeta specifiku un tirgus cenu līmeni. Ja komisijai rodas pamatotas šaubas par piedāvājuma pamatotību, tā ir tiesīga pieprasīt Pretendentam

sniegt paskaidrojumus vai papildu informāciju, kas pamato piedāvātās cenas vai izmaksu aprēķina ticamību.

4.5.3. Ja pēc sniegto paskaidrojumu izvērtēšanas komisija secina, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts un pastāv risks, ka Līgums netiks izpildīts atbilstoši prasībām, šāds piedāvājums tiek noraidīts.

4.6. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

4.6.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.6.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.7. Piedāvājuma izvēles kritērijs

4.7.1. Iepirkuma komisija starp Nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

4.8. Lēmuma pieņemšana un paziņošana

4.8.1. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 3.2. punktu.

4.8.2. Visi Pretendenti tiek rakstiski informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkumā pieņemšanas dienas.

4.8.3. Ja visi iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts neviens piedāvājums, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātu, kā arī informē piedāvājumus iesniegušos Pretendentus (ja tādi ir) par iemesliem, kuru dēļ to piedāvājumi tika noraidīti un Iepirkuma procedūra izbeigta.

4.8.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto Līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

4.9. Iepirkuma līguma slēgšana

4.9.1. Pasūtītājs slēdz līgumu par Iepirkuma priekšmetu ar Pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumu ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Līgums tiek slēgts ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc lēmuma publicēšanas datuma. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Iepirkuma komisijas

lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pretendentu, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu Iepirkumā.

4.9.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma to parakstīt (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais Pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.

4.9.3. Pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendentu apvienība, kurai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku tiesībām, pienākumiem un atbildības sadalījumu Līguma izpildes laikā.

4.9.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kas ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

5. CITI NOTEIKUMI

5.1. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem tīmekļvietnēs <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet>; <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html> konkrētās Iepirkuma procedūras Nr. ES VCA 2026-02 sadaļā, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

- 1.pielikums – Pieteikums;
- 2.pielikums – Finanšu piedāvājuma (forma);
- 3.pielikums - Apliecinājums par interešu konflikta neesību;
- 4.pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze;
- 5.pielikums – Projektēšanas uzdevums;
- 6.pielikums – Objekta apsekošanas akts;
- 7.pielikums – Piegādes līguma projekts.

Pieteikums dalībai iepirkumā

AS “Veselības centru apvienība” “Būvniecības ieceres dokumentu izstrāde”, identifikācijas Nr.
ES VCA 2026-02, (turpmāk – Iepirkuma procedūra),

*Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 4.1.1.1/4/25/I/021 “Sekundārās veselības aprūpes
infrastruktūras attīstība AS “Veselības centru apvienība” veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas
adresēs” ietvaros*

Pretendenta nosaukums:	
Reģ. Nr.	
juridiskā adrese: posta adrese (<i>ja atšķiras</i>):	
telefona numurs:	
e-pasts:	
Bankas nosaukums:	
kods:	
konts:	
Persona, kura tiesīga pārstāvēt Pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/uzvārds	
Pretendenta patiesais labuma guvējs ¹ (vārds, uzvārds un personas kods (<i>ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu</i>))	
Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē (<i>vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu) vai uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr.</i>)	

1. Apliecinām, ka:
 - 1.1. varam nodrošināt Iepirkuma procedūras Nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
 - 1.2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkuma procedūrā;
 - 1.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkuma procedūrā un pildīt Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;

¹ pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu.

- 1.4. nav uzsākts tiesiskās aizsardzības (TAP) vai maksātnespējas process, kā arī nav nodokļu parādu par iepriekšējiem darbības periodiem (pievienotā izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta (VID)).
 - 1.5. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkuma procedūrā, slēgsim līgumu saskaņā ar Iepirkumu procedūras Nolikuma pievienotu līguma paraugu;
 - 1.6. sniegsim piedāvāto pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma procedūras Tehniskajā specifikācijā noteikto;
 - 1.7. attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo fizisko personu datiem ir ievērotas personas datu apstrādi un aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un ka piedāvājumā esošos datu subjektus esam informējuši par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantam, kā arī tie ir iepazīstināti ar personas datu apstrādes privātuma atrunu, kas pieejama tīmekļa vietnē www.vca.lv sadaļā privātuma politika.
 - 1.8. piedāvājumā iesniegto datu subjektu personu datu apstrādei (nodošanai) pastāv tiesiska pamata.
2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība *:

Personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr.)	
Katras personas atbildības līmenis	

3. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 5 000 eiro*:

Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr.)	
Apakšuzņēmēja atbildības līmenis (eiro)	
Apakšuzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ² :	

Piezīme: Ja Pretendents piesaista vairākus apakšuzņēmējus, tas attiecīgi aizpilda tabulu par katru apakšuzņēmēju.

4. Ja Pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju*:

Persona/uzņēmums, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības	
--	--

Piezīme: Ja Pretendents balstās uz vairākām personām/uzņēmumiem, tas attiecīgi aizpilda tabulu par katru personu/uzņēmumu.

Ar šo pieteikumu uzņemam pilnu atbildību par Iepirkumu procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma procedūras, t.sk. Tehniskās specifikācijas prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2026.gada _____

Finanšu piedāvājums (forma)

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Kontaktpersona: Vārds, uzvārds Tālrunis e-pasta adrese	

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka [Pretendenta nosaukums] piekrītu Iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantēju Iepirkuma nolikuma izpildi. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

Pozīcijas nosaukums	Cena EUR bez PVN
Kopējā piedāvājuma cena:	

Piedāvājums veikt būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi 5. stāva telpu vienkāršotai atjaunošanai un pārplānošanai, pielāgojot tās dienas ķirurģijas stacionāra izveidei AS “Veselības centru apvienība” Klīnikas “Liepāja” Brīvības ielā 95, Liepājā, LV 3401” par _____ EUR bez PVN (summa vārdiem), PVN ____% _____ EUR (summa vārdiem), pavisam kopā _____ EUR ar PVN ____% (summa vārdiem).

Darbu izpildes laiks _____ mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas.

Avansa apmērs ____% _____ EUR (summa vārdiem).

Šis piedāvājums ir spēkā līdz ____ . gada ____ . _____ .

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

Z.V.

Apliecinājums par interešu konflikta neesību

Es, piegādātāja _____,

reģistrācijas numurs _____,

paraksttiesīgā amatpersona - _____

ar parakstu apliecinu, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk – noteikumi) 12. un 13. punktu

piegādātājs, un (ja attiecināms) tā **neatrodas** interešu konfliktā
apakšuzņēmēji, vai iepriekš minēto subjektu
dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai
valdes loceklis, prokūrists, komercpilnvarnieks
vai darbinieks _____

ar finansējuma saņēmēju **AS “Veselības centru apvienība”** _____,

reģistrācijas numurs **40103464662** _____,

nav tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai finansējuma saņēmēja prokūrists vai komercpilnvarnieks.

Esmu informēts(-a) un piekrītu, ka par nepatiesas informācijas sniegšanu atbildīgā institūcija var pieņemt lēmumu par finansējuma daļēju vai pilnīgu neizmaksāšanu vai piešķirtā finansējuma atgūšanu no finansējuma saņēmēja, un tādā gadījumā finansējuma saņēmējs var vērsties pret piegādātāju ar prasību atlīdzināt radušos zaudējumus.

Datums _____

Vieta _____

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Paraksts _____

IESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS UN PIEREDZE

<i>Pienākumi līguma izpildē</i>	<i>Speciālista vārds, uzvārds</i>	<i>Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)</i>	<i>Persona, kuru pārstāv!*</i>
Būvprojekta izstrāde, dokumentācijas sagatavošana un ievade BIS sistēmā			
Būvprojekta ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšana.			

*! * norāda pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukumu, kuru persona pārstāv. Ja speciālists ir persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un persona tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē norāda (C) un pievieno apliecinājumu par speciālista dalību līguma izpildē, ja konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendentam.*

Ja kāds no speciālistiem nav pretendenta vai tā norādītā apakšuzņēmēja darbinieks un /vai šī saistība nav pārbaudāma Būvniecības informācijas sistēmā, tad piedāvājumā iekļauj minētā speciālista pašrocīgi vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja pretendents iepirkuma rezultātā iegūs līguma slēgšanas tiesības.

PRETENDENTA PIEREDZE

Būvniecības ieceres dokumentācijas nosaukums, projektētā objekta adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Līguma ietvaros veiktie darbi	
Būvniecības ieceres dokumentācijas nodošanas (akcepta, saskaņošanas) datums	
BIS lietas numurs	
Norāda, kāds dokuments pievienots, kas apliecina būvniecības dokumentācijas ieceres izstrādi publiskās ēkas pārbūvei, jaunbūvei vai atjaunošanai	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

BŪVSPECIĀLISTU PIEREDZE

Sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs	
--	--

Būvniecības ieceres dokumentācijas nosaukums, projektētā objekta adrese	
Pasūtītājs	
Izpildītājs	
Speciālista pienākumi (statuss) būvprojekta izstrādē	
Būvniecības ieceres dokumentācijas nodošanas (akcepta, saskaņošanas) datums	
BIS lietas numurs	
Norāda, kāds dokuments pievienots, kas apliecina būvniecības dokumentācijas ieceres izstrādi publiskās ēkas pārbūvei, jaunbūvei vai atjaunošanai	
Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai (kontaktpersona, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

Z.V.

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

<u>1. Vispārīgie rādītāji pārplānošanai paredzētajām ēkām.</u>	
1.1.	Pasūtītājs: AS "Veselības centru apvienība", Reģ. Nr. 40103464662, juridiskā adrese: A. Saharova iela 16, Rīga, LV-1021.
1.2.	Objekts: Ēkas Brīvības ielā 95, Liepājā, LV-3401, 5. stāva telpu vienkāršota atjaunošana un pārplānošana, pielāgojot tās dienas ķirurģijas stacionāra izveidei.
1.3.	Nekustamā īpašuma dati: Kadastra numurs: 17000220145 Ēkas galvenais lietošanas veids: 1264 – Ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēkas Ēkas īpašnieks: AS "Veselības centru apvienība", Reģ. Nr. 40103464662
1.4.	Projektēšanas mērķis: Izstrādāt būvniecības ieceres dokumentāciju, kas nodrošina būvdarbu uzsākšanu un realizāciju bez papildu projektēšanas, lai izveidotu dienas ķirurģijas centru ar: • vienu operāciju zāli; • tai funkcionāli nepieciešamajām palīgtelpām; • vismaz četriem (4) vispārēja profila konsultāciju kabinetiem.
<u>2. Plānoto telpu funkcionālā programma</u>	
Projektēšanas ietvaros paredzēts atjaunot un pārplānot telpas, t.sk. veicot iekšējo starpsienu, durvju aiļu un inženiertīklu pārbūvi, izveidojot: 2.1. Vienu operāciju zāli; 2.2. Pacientu sagatavošanas telpu un pēcoperācijas (atmodināšanas) telpu (var būt apvienota); 2.3. Sterilo materiālu un instrumentu uzglabāšanas zonu, tīras veļas un nesterilo medicīnisko ierīču uzglabāšanas zonu; 2.4. Atkritumu, netīro materiālu un netīrās veļas savākšanas telpu, kā arī instrumentu pirmsapstrādes zonu ar izlietni; 2.5. Personāla darba un atpūtas telpas, nodrošinot vienlaicīgu uzturēšanos līdz 12 darbiniekiem; 2.6. Personāla sanitārās caurlaides telpas un roku pirmsoperāciju apstrādes zonu; 2.7. Pacientu uzgaidīšanas telpu (palātu) ar pacientu tualeti; 2.8. Ne mazāk kā četrus (4) konsultāciju kabinetus (vispārēja profila). Telpu plānojumā jānodrošina higiēnisko, tīro un netīro plūsmu funkcionāla nošķiršana atbilstoši ārstniecības iestāžu darbības prasībām.	
<u>3. Projektēšanas stadija un apjoms</u>	
3.1.	Projektēšanas uzdevuma ietvaros izstrādājams būvprojekts minimālajā sastāvā saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) prasībām, papildināts ar darba rasējumiem, kas nodrošina būvdarbu uzsākšanu un realizāciju bez papildu projektēšanas.
3.2.	Būvprojekta minimālā sastāva un darba rasējumu ietvaros jāiekļauj: • arhitektūras risinājumi;

	• konstrukciju risinājumi (ja pārbūve tos skar); • inženiertīklu risinājumi; • ugunsdrošības risinājumi; • vides pieejamības risinājumi; • darba rasējumi būvdarbu veikšanai; • darba apjomu saraksti un būvdarbu tāmes.
<u>4. Inženiertīklu projektēšana</u>	
4.1.	Projektēšanas ietvaros jāparedz un jāprojektē nepieciešamie inženiertīkli atbilstoši telpu funkcijām un normatīvajām prasībām, tai skaitā: • apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana (APK), nodrošinot operāciju zālei atbilstošus mikroklimata parametrus; • ūdensapgāde un kanalizācija (ŪK); • elektroapgāde un apgaismojums (EO), tai skaitā rezerves elektroapgādes risinājumi, ja nepieciešams; • vājstrāvas sistēmas (ugunsgrēka atklāšana, izziņošana, IT, izsaukuma sistēmas u.c.); • medicīnisko gāzu sistēmas (ja nepieciešams atbilstoši plānotajai ārstniecības darbībai).
<u>5. Normatīvie akti un prasības</u>	
5.1.	Projektēšanas darbi jāveic saskaņā ar: • Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem būvniecības jomā; • Latvijas būvnormatīviem (t.sk. LBN 200-21); • normatīvajiem aktiem par higiēniskā un pretepidēmiskā režīma prasībām ārstniecības iestādēm; • citām piemērojamām nozares labās prakses vadlīnijām.
5.2.	Papildus normatīvajām prasībām jāīsteno vides pieejamības risinājumi atbilstoši Labklājības ministrijas vadlīnijām “Labās prakses ieteikumi vides piekļūstamības nodrošināšanai”.
<u>6. Izpēte un uzmērījumi</u>	
6.1.	Projektētājam jāveic nepieciešamie objekta apsekošanas, uzmērīšanas un izpētes darbi, kas nodrošina kvalitatīvu un pamatotu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi.
<u>7. Dokumentācijas saskaņošana un iesniegšana</u>	
7.1.	Būvniecības ieceres dokumentācija jāievieto BIS atbilstoši spēkā esošajām prasībām.
7.2.	Projektētājam jānodrošina dokumentācijas saskaņošana ar: • Liepājas pilsētas būvvaldi; • citām institūcijām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
7.3.	Pasūtītājam papildus jānodod projekta digitālā versija PDF, DWG, XLS un DOC formātā arhivēšanai.
<u>8. Paskaidrojuma raksts un grafiskā daļa</u>	
8.1.	Projektā jāiekļauj: • paskaidrojuma raksts par plānotajiem būvdarbiem, izmantotajiem būvizstrādājumiem, energoefektivitātes pasākumiem, vides pieejamības risinājumiem un būvniecības atkritumu apsaimniekošanu; • grafiskie materiāli ar esošo un plānoto telpu plāniem, telpu eksplikācijām, telpu augstumiem un lietošanas veidiem.

8.2.	Būvprojektā jāparedz: - darba organizācijas aprakstu, ņemot vērā ka būvdarbus paredzēts veikt darbojošā objektā un skaļo vai putekļaino darbu izpilde veicama ārpus klīnikas darba laika (darbā dienās no 21.00-08.00); - būvgрузu savākšana un izvešana pēc paredzēto darbu beigšanas.
<u>9. Saskanošana ar Pasūtītāju</u>	
9.1.	Pirms dokumentācijas iesniegšanas BIS projektētājam jāaskaņo būvniecības ieceres dokumentācija ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi un jāveic nepieciešamās korekcijas.
<u>10. Autoruzraudzība</u>	
10.1.	Projektētājam jānodrošina autoruzraudzība saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu prasībām.
10.2.	Autoruzraudzība veicama visā būvdarbu laikā līdz objekta nodošanai ekspluatācijā, sniedzot atzinumus un piedaloties apspriedēs pēc Pasūtītāja vai būvuzrauga pieprasījuma.
<u>11. Būvizstrādājumi un materiāli</u>	
11.1.	Projektā norādītās atsauces uz konkrētiem materiāliem vai izstrādājumu ražotājiem kalpo tikai kvalitātes un funkcionālo prasību raksturošanai. Jāparedz iespēja tos aizstāt ar tehniski un funkcionāli ekvivalentiem risinājumiem.

OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS

(pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

pilnvarotais pārstāvis/e _____

(Vārds, Uzvārds, amats)

2026.gada ____ . _____ no plkst. _____ līdz plkst. _____

veicatelpu apsekošanu.

2026.gada ____ . _____

Pielikumā: ____ . _____ pilnvara Nr. _____

Pretendenta pārstāvis/-e parakstoties apliecina, ka ir iepazinies ar objektu, tā stāvokli, veicamo darbu apjomu, un iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

_____/_____
(Vārds, Uzvārds) (paraksts)

Pasūtītāja pārstāvis:

_____/_____
(Vārds, Uzvārds) (paraksts)

Piegādes līguma projekts:

Līgums par projektēšanas darbu veikšanu

Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta pievienošanas datums.

AS “Veselības centru apvienība”, reģistrācijas Nr.40103464662, juridiskā adrese: Andreja Saharova iela 16 Rīga, LV-1021, kam pieder īpašums Brīvības ielā 95, Liepājā, nekustamā īpašuma kad. nr. 17000220145, turpmāk - Būvniecības ierosinātājs, valdes priekšsēdētājas Ivetas Lāces un valdes locekļa Jāņa Kūliņa personās, no vienas puses, un

_____, adrese: _____, turpmāk - Izpildītājs,
no otras puses, noslēdz šādu sadarbības līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Būvniecības ierosinātājs uzdod, un Izpildītājs apņemas izstrādāt Būvprojektu, kurā ietilpst arhitektūras risinājumu izstrāde, būvdarbu apjomu noteikšana un tāmes sagatavošana (turpmāk - Būvprojekts), kā arī veikt projektēšanas darbus (turpmāk – Darbi) 5. stāva telpu vienkāršotai atjaunošanai un pārplānošanai, pielāgojot tās dienas ķirurģijas stacionāra izveidei, adrese: Brīvības ielā 95, Liepājā, īpašuma kad. nr. 17000220145, turpmāk – Objekts, pamatojoties uz Eiropas Savienības fonda projektu Nr. 4.1.1.1/4/25/I/021 “Sekundārās veselības aprūpes infrastruktūras attīstība AS “Veselības centru apvienība” veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas adresēs”.
- 1.2. Izpildītājs ar saviem spēkiem, darba rīkiem un tehniskajiem līdzekļiem veic Objekta apsekošanu, Būvprojekta izstrādi saskaņā ar šo Līgumu un iepirkuma AS “Veselības centru apvienība” Būvniecības ieceres dokumentu izstrāde (ID Nr. ES-VCA-2026-02) 6.pielikuma “Projektēšanas uzdevums” prasībām, lai Būvvaldē saņemtu atļauju uzsākt būvdarbus Objektā.
- 1.3. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteiktā Darba veikšanai.
- 1.4. Būvniecības ierosinātājs iesniedz Izpildītājam visu tā rīcībā esošo dokumentāciju, kas nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un informē Izpildītāju par visām izmaiņām iesniegtajā dokumentācijā.

2. Darbu izpilde

- 2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu uzdotos Darbus izpilda _____ laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 2.2. Darbu izpildi apliecina starp Pusēm parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts, kas pēc abpusējas parakstīšanas tiks pievienots Līgumam kā pielikums un kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Darba pieņemšana neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma novērst konstatētos trūkumus, kā arī vēlāk konstatētos trūkumus, un segt Būvniecības ierosinātājam kļūdaina Būvprojekta vai kļūdainu darbu apjomu rezultātā radītos zaudējumus.
- 2.3. Par izpildītu Darbu uzskatāms Būvprojekts, kas ir saskaņots un par kuru ir saņemta Būvvaldes atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi, un iesniegta projektēšanas uzdevumā norādītā kārtībā norādītā dokumentācija noteiktā apjomā un formā, un par ko parakstīts Darba nodošanas-pieņemšanas akts.

3. Līguma summa un maksājumu kārtība

- 3.1. Par kvalitatīvi un pilnā apmērā izpildītiem Darbiem Būvniecības ierosinātājs maksā Izpildītājam atlīdzību EUR _____ (_____ eiro _____ centi).
- 3.2. Puses vienojas, ka Būvniecības ierosinātājam saskaņā ar Civillikuma 1425.pantu ir tiesības un Būvniecības ierosinātājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summa Izpildītājam pienākas tikai par pilnībā atbilstoši Līguma noteikumiem pabeigtiem Darbiem.
- 3.3. Līguma summa EUR _____ (_____ eiro _____ centi) apmērā tiek samaksāta saskaņā ar Izpildītāja iesniegtu rēķinu pēc Būvprojekta pabeigšanas, t.i., no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, Būvprojekta iesniegšanas un saskaņošanas Būvvaldē.
- 3.4. Ar Darbu radīšanas brīdi Būvprojekts ir Būvniecības ierosinātāja īpašums ar tiesībām cita starpā veikt tajā korekcijas un nodot trešām personām.
- 3.5. Par Izpildītāja rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Būvniecības ierosinātājs ir iesniedzis maksājuma uzdevumu Būvniecības ierosinātāja bankai.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Darbus atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī saskaņā ar spēkā esošajiem tehniskajiem un būvnoteikumiem un tiesību normām.
- 4.2. Izpildītājs veic Būvprojekta saskaņošanu Būvvaldē un iesniedz Būvprojektu BIS.
- 4.3. Kvalitatīvi izstrādāts, saskaņots Būvprojekts tiek nodots Būvniecības ierosinātājam kopā ar Izpildītāja sagatavoto pieņemšanas – nodošanas aktu, elektroniski un drukātā veidā 1 eksemplārā.
- 4.4. Izpildītājam ir pienākums uzturēt spēkā visas Līguma izpildei nepieciešamās atļaujas, licences un sertifikātus visā Līguma darbības laikā.
- 4.5. Izpildītājam ir pienākums izstrādāt, saskaņot un apstiprināt visu nepieciešamo dokumentāciju atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo ārējo normatīvo aktu prasībām un nodot to Būvniecības ierosinātājam.

5. Apdrošināšana

Izpildītājs apdrošina un uztur spēkā savu projektētāja civiltiesisko atbildību saistībā ar Darbu veikšanu Objektā un Būvprojekta izstrādi.

6. Būvniecības ierosinātāja tiesības un pienākumi

- 6.1. Būvniecības ierosinātājs apņemas pildīt šajā Līgumā noteiktās saistības un pienākumus.
- 6.2. Būvniecības ierosinātājam ir tiesības atteikties parakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Izpildītājs Darbus veicis nepilnīgi, nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem. Atsakoties parakstīt Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, Būvniecības ierosinātājs rakstiski norāda uz iemesliem, kas ir atteikuma pamatā. Šajā gadījumā Puses paraksta rakstveida vienošanos par trūkumu novēršanas kārtību un termiņiem.
- 6.3. Būvniecības ierosinātājs savlaicīgi nodrošina Izpildītāju ar informāciju un tehnisko dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un kas nepieciešama Līgumā paredzēto Darbu izpildei.

7. Līguma izbeigšana

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Būvniecības ierosinātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Ja Līguma pilnīga vai daļēja izpilde nav iespējama tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi, Līguma saistību izpildes termiņi tiek pagarināti par termiņu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 8.2. Ja minētie apstākļi ilgst vairāk par vienu mēnesi, jebkurai no Pusēm ir tiesības lauzt šo Līgumu.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Puse paziņo otrai Pusei rakstiski trīs darba dienu laikā, pievienojot kompetentas valsts vai pašvaldības iestādes apstiprinājumu.

9. Konfidencialitāte

- 9.1. Puses piekrīt, ka Līguma sagatavošanas un darbības laikā sniegtā tehniskā, finansiālā vai jebkura cita rakstura informācija par otru Pusi un darbiniekiem, kuru viena Puse iegūst no otras Puses mutiski, rakstiski, elektroniski vai citā veidā, ir konfidenciāla un nav izpaužama trešajām personām.
- 9.2. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti attiecībā uz minēto informāciju, neatklāt to vai tās daļu trešajām personām bez rakstveidā izteiktas otras Puses piekrišanas, izņemot gadījumus, kad informācija par Līgumu un tā saturu tiks sniegta Pušu grupas uzņēmumiem, t.i. dibinātājiem vai saistītajiem uzņēmumiem, vai to juridiskajiem un finanšu konsultantiem.
- 9.3. Puses apņemas neizpaust otras Puses konfidencialu un ierobežotas lietošanas informāciju, izņemot Latvijas Republikas tiesību normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10. Pušu atbildība

- 10.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem par Līgumā paredzēto saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 10.2. Puse ir pilnā apjomā atbildīga par tās vainas dēļ otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 10.3. Puses atbild par kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu pakalpojumu izpildi.
- 10.4. Par Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa neievērošanu Būvniecības ierosinātajam ir tiesības piemērot un prasīt un tādā gadījumā Izpildītājs maksā Būvniecības ierosinātajam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) procentu apmērā no Līguma summas.
- 10.5. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu neievērošanu Izpildītājam ir tiesības piemērot un prasīt un tādā gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no neapmaksātās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) procentu apmērā no neapmaksātās Līguma summas.
- 10.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no savu saistību izpildes. Līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Grozījumi Līgumā tiek veikti, Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos. Vienošanās pēc abpusējas parakstīšanas tiks pievienota Līgumam kā pielikums un kļūs par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Puses vienojas, ka kontaktpersonas Līguma izpildē būs:
 - 11.2.1. no Izpildītāja puses _____ - Tālr. Nr. _____, e-pasta adrese: _____,
 - 11.2.2. no Būvniecības ierosinātāja puses _____ - Tālr. Nr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 11.3. Visi strīdi un domstarpības sakarā ar šī Līguma izpildi tiek risināti Latvijas Republikas tiesību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.4. Puses vienojas, ka visi paziņojumi jānoformē rakstiskā veidā un tie nododami saņēmējam personīgi vai nosūtāmi uz šajā Līgumā norādītajām Pušu atrašanās vietas adresēm ierakstītās

vēstulēs vai ar drošu elektronisko parakstu parakstīti paziņojumi nosūtāmi uz 11.2.punktā norādītajām e-pasta adresēm. Paziņojums, ja tas nosūtīts ar ierakstītu vēstuli, tiek uzskatīts par saņemtu trešajā darba dienā pēc Latvijas Pasta zīmogā norādītā datuma par ierakstītas vēstules pieņemšanu, vai – ja paziņojums nodots Pusei personīgi – dienā, kad attiecīgā Puse ir parakstījusies uz iesniegtā dokumenta kopijas, savukārt, ja tas nosūtīts uz e-pasta adresi – tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā dienā pēc e-pasta vēstules nosūtīšanas dienas.

11.5. Līgumam pievienoti šāds pielikumi:

1.pielikums: Projektēšanas uzdevums.

2.pielikums: Nodošanas - pieņemšanas akts

11.6. Līgums sastādīts un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Būvniecības ierosinātājs

Nosaukums:

Juridiskā adrese:

Reģ.Nr.

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Norēķinu konts:

Izpildītājs

Nosaukums:

Juridiskā adrese:

Reģ.Nr.

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Norēķinu konts:

Valdes priekšsēdētāja Iveta Lāce

Valdes loceklis Jānis Kūliņš

Finanšu un Tehniskais piedāvājums*

**pielikumam ir jāatbilst Piegādātāja Iepirkumā iesniegtajam finanšu un tehniskajam piedāvājumam.*

Nodošanas - pieņemšanas akts

Rīga, 20____. gada ____.

AS “Veselības centru apvienība”, vienotais reģistrācijas Nr. **40103464662**, turpmāk tekstā – “**Pasūtītājs**”, tās pilnvarotais pārstāvis _____, no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – “**Izpildītājs**”, tās pilnvarotais pārstāvis _____, no otras puses,

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu, saskaņā ar 202_. gada ____ Līgumu Nr. _____, par sekojošo:

1. Izpildītājs nodod, bet Pasūtītājs pieņem pilnā apjomā izpildītos projektēšanas darbus, kuru ietvaros Izpildītājs ir izstrādājis būvprojektu, kas ietver:
 - 1.1. arhitektūras risinājumu izstrādi,
 - 1.2. būvdarbu apjomu noteikšanu,
 - 1.3. tāmes sagatavošanu,
 - 1.4. kā arī veicis projektēšanas darbus . stāva telpu vienkāršotai atjaunošanai un pārplānošanai, pielāgojot tās dienas ķirurģijas stacionāra izveidei, adrese: Brīvības ielā 95, Liepājā, īpašuma kad. nr. 17000220145 (turpmāk – Darbi).
2. Darbi izpildīti saskaņā ar Līguma nosacījumiem, normatīvajiem aktiem būvniecības jomā, iepirkuma dokumentāciju un Izpildītāja finanšu piedāvājumu.
3. Darbu atbilstība un kvalitāte
 - 3.1. Pasūtītājs apliecina, ka Darbi ir saņemti pilnā apjomā, atbilst Līguma prasībām, tehniskajai specifikācijai un iepirkuma nosacījumiem.
 - 3.2. Uz Akta parakstīšanas brīdi Pasūtītājam nav pretenziju par Darbu apjomu, kvalitāti vai izpildes termiņiem.
 - 3.3. Darbi veikti saskaņā ar iepirkumu “Būvniecības ieceres dokumentu izstrāde AS “Veselības centru apvienība” Klīnikas “Liepāja”” (Iepirkuma identifikācijas Nr. ES VCA 2026-02).
 - 3.4. Darbi veikti Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 4.1.1.1/4/25/I/021 “Sekundārās veselības aprūpes infrastruktūras attīstība AS “Veselības centru apvienība” veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas adresēs” ietvaros.
4. Šis nodošanas – pieņemšanas akts pēc tā abpusējas parakstīšanas tiek uzskatīts par pamatu Izpildītājam iesniegt Pasūtītājam rēķinu par veiktiem Darbiem.
5. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts un parakstīts elektroniski.

Pasūtītājs:

AS “Veselības centru apvienība”

Reģistrācijas Nr. 40103464662

Juridiskā adrese: Andreja Saharova iela 16,
Rīga, LV-1021

Banka: AS “SEB banka”

Konts: LV81UNLA0050012513169

E-pasts: administracija@vca.lv

Izpildītājs:

SIA “_____”

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Banka: _____

Konts: _____

Pilnvarotais pārstāvis

Pilnvarotais pārstāvis

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU