



Iepirkuma
**„Tīmekļa vietnes izstrāde,
programmēšana un savietošana ar
esošajām sistēmām”**
ID Nr. 1-11/25-26/04

nolikums

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Informācija par iepirkumu

- 1.1. Iepirkums tiek rīkots ievērojot Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.
- 1.2. Iepirkums tiek rīkots Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.-2027.gadam (KLP) pasākumam ELGF “Atbalsts ražotāju organizācijām” ietvaros.

2. Ziņas par pasūtītāju

- 2.1. Pasūtītājs: Lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība “LATRAPS” (turpmāk – LATRAPS vai Pasūtītājs), vienotais. reģistrācijas Nr. 58503007191
- 2.2. Juridiskā adrese: Lietuvas iela 16A, Eleja, Elejas pagasts, Jelgavas novads LV – 3023
- 2.3. Kontaktpersona: Ginta Bormane, E-pasts: ginta.bormane@latraps.lv, tālrunis: 29428064.

3. Iepirkuma priekšmets

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir LATRAPS tīmekļa vietnes izstrāde, programmēšana un savietošana ar esošajām sistēmām saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.

4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 4.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2026. gada 31. marta plkst. 17:00**, Pretendenta pārstāvja (paraksttiesīgās amatpersonas) elektroniski, ar drošu elektronisko parakstu parakstītu piedāvājumu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi latraps@latraps.lv.

II PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM

5. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
6. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst Nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām.
7. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.
8. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
9. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
10. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.

III. PRASĪBAS PRETENDENTAM

11. Pretendenta kvalifikācijas prasības:

- 11.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 11.2. Pretendentam ir vismaz 3 (trīs) gadu darbības pieredze iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu projektu realizācijā, tas ir, pretendents pēdējo trīs gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 3 (trīs) tādu mājas lapu izstrādi un ieviešanu, kas atbilst visām šādām prasībām:

- 11.2.1. Mājaslapa izstrādāta izmantojot Laravel ietvaru ar Statmatic staura pārvaldības risinājumu.
 - 11.2.2. Mājaslapas struktūra un lapu kopums pietuvināti atbilst nolikumā/tehniskajā pielikumā aprakstītajam.
 - 11.2.3. Mājaslapas, kuras infrastruktūra izvietota izmantojot mākoņpakalpojumu (AWS, Azure, Google) un/vai vietējo datu centru risinājumus.
 - 11.2.4. Mājaslapa, kas izstrādāta ar atbilstību vismaz 7 no OWASP TOP 10 standartiem
 - 11.2.5. Mājaslapa, kas izstrādāta, lai API līmenī saņemtu/nosūtītu datus ar 3. puses IS/WEB sistēmu
 - 11.2.6. Pretendentam, sniedzot mājaslapu piemērus vai references, jānorāda tādas tīmekļvietnes, kuru koncepcija, struktūra un funkcionalitāte ir pēc iespējas pietuvināta Pasūtītāja vajadzību apjomam. Par atbilstošām netiks uzskatītas references uz universāliem e-komercijas portāliem vai interneta veikaliem, vai ļoti vienkāršām vienas lapas (“landing page”) tipa tīmekļvietnēm, kuru funkcionalitāte un struktūra nav salīdzināma ar Pasūtītāja vajadzībām.
- 11.3. Pretendents pakalpojumu sniegšanas ietvaros nodrošina tālāk norādīto personālu – a) projekta vadītājs; c) dizainers; d) programmētājs, kas pēdējo trīs gadu laikā (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir piedalījies vismaz vienā tādas mājas lapas izstrādes projektā, kas atbilst Nolikuma 11.2.punkta prasībām.

12. Pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti

- 12.1. **Pretendents iesniedz piedāvājumu, tajā iekļaujot vismaz šādus dokumentus;**
 - 12.1.1. **Pretendenta pieteikums**, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā noteiktajai veidlapai.
 - 12.1.2. Ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona – **pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru** (oriģinālu vai apliecinātu kopiju).
 - 12.1.3. Pretendenta **pieredzes saraksts** par tā realizētiem projektiem, kuru ietvaros veikta Nolikuma 11.2.punktā noteiktajām prasībām atbilstošu mājas lapu izstrāde. Pasūtītājam piedāvājuma pārbaudes laikā ir tiesības pieprasīt Pretendentam noteiktā termiņā iesniegt atsauksmes no pakalpojumu pasūtītāja par konkrētu projektu realizāciju.
 - 12.1.4. Pretendenta **personāla saraksts** – a) projekta vadītājs; c) dizainers; d) programmētājs, ar informāciju par projektiem, kuru ietvaros personāls ir guvis Nolikuma 11.3.punktā noteikto pieredzi.
 - 12.1.5. **Tehniskais piedāvājums** atbilstoši Nolikuma IV. sadaļas prasībām.
 - 12.1.6. **Finanšu piedāvājums** atbilstoši Nolikuma V. sadaļas prasībām.
 - 12.1.7. Pretendenta **apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu**, kas sagatavots atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.pielikumam.
- 12.2. Pretendents var balstīties uz citas personas spējām, lai apliecinātu tā atbilstību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām pie nosacījuma, ja attiecīgā persona tiks faktiski iesaistīta līguma izpildē. Šādā gadījumā piedāvājumam pievieno vienošanos ar personu, uz kuras iespējām balstās, par attiecīgo resursu nodošanu līguma izpildei.

IV. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

13. Piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma un iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām Pretendents apliecinā ar piedāvājuma iesniegšanu. Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības ir obligātas un iepirkuma līgums slēgšanas brīdī netiek paredzēta jebkāda veida Tehniskās specifikācijas prasību pazemināšana.
14. Pretendents piedāvājumā brīvā formā iekļauj šādu informāciju:
 - 14.1. Risinājuma apraksts
 - Raksturot risinājumu, īpaši izceļot funkcionālās un tehniskās prasības, kas norādītas Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums)..
 - Norādīt tās prasības, kas nav iekļautas risinājumā pēc noklusējuma.
 - 14.2. Sistēmas ieviešanas process
 - Iesniegt ieviešanas piedāvājumu, atbilstoši pretendenta pieredzei, kādas darbības ir nepieciešamas, sadalot pa posmiem un izvietojot uz laika ass, norādot konsultantu un LATRAPS atbildības ieviešanas posmā, iekļaujot sistēmas atbilstību LATRAPS prasībām. Iekļaut tehniskos darbus, t.sk. konfigurēšanu un integrāciju izveidi, apmācības un citus ar ieviešanu saistītus darbus.
15. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinošu dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minētie dokumenti ir jāiesniedz pasūtītāja norādītajā termiņā.

V. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

16. **Pretendents finanšu piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā pievienotajai veidlapai, tajā norādot šādu informāciju:**
 - 16.1. Tāme par mājas lapas izveidi (dizaina izstrāde + programmēšana) atbilstoši tehniskajām prasībām un satura kokam (skat. 2. – 7. lpp.), norādot plānotās darba stundas un iesaistīto cilvēkresursu stundu likmes, kā arī visas citas saistītās izmaksas.
 - 16.2. Tāme ar prognozētajām izmaksām 12 mēnešiem sistēmas uzturēšanā, lietotāju licences cenas, papildu servisu licences, ja tādas ir, ieviešanas pakalpojuma prognozējamo cenu, pielāgojumu izstrādes un konsultāciju stundu likmes, nepieciešamo integrāciju izstrādes prognozējamās cenas, lietotāju apmācību izmaksas.

VI. PIEDĀVĀJUMU PĀRBAUDE

17. Piedāvājumu pārbaudi Pasūtītājs organizē slēgtās sēdēs. Piedāvājumu pārbaudes sanāksmes tiek protokolētas.
18. Piedāvājumu pārbaudes ietvaros Pasūtītājs pārbauda pretendentu un to iesniegto piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
19. Pretendenta piedāvājuma neatbilstība kādai no iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām ir pamats pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.
20. Pasūtītājs piedāvājumu pārbaudes laikā ir tiesīgs veikt sarunas ar pretendentiem Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumos Nr. 104 “*Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem*” IV. sadaļā noteiktajā kārtībā, tostarp,

pieprasīt pretendentiem noteiktā kārtībā uzlabot piedāvājumus, ja tas nepieciešamas, lai saņemtu ekonomiski visizdevīgākos piedāvājumus.

VII. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājumu vērtēšanas ietvaros Pasūtītājs iepirkuma uzvarētāja noteikšanai salīdzina pretendentu piedāvājumus atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajam piedāvājumu izvēles kritērijam. Piedāvājumu vērtēšanai tiek virzīti tie pretendenti, kuru piedāvājumus Pasūtītājs ir atzinis par atbilstošiem iepirkuma nolikuma prasībām.
22. Piedāvājumu vērtēšana Pasūtītājs organizē slēgtās sēdēs. Piedāvājumu vērtēšanas sanāksmes tiek protokolētas.
23. **Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar zemāko piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN.**
24. **Piedāvājuma ar zemāko piedāvāto līgumcenu noteikšana tiek veikta šādā kārtībā:**

Nr.	Vērtēšanas kritēriji un punktu piešķiršanas kārtība	Maksimālais punktu skaits
1	Tīmekļa vietnes izstrāde un ieviešana (Nolikuma 16.1.punkts) Piedāvājums ar mazāko vērtību saņem maksimālo vērtējumu, pārējo pretendentu piedāvājumiem punktus aprēķina šādi: <i>Punktu skaits = 70 x (zemākā cena / izvērtējamā piedāvājuma cena)</i>	70
2	Tīmekļa vietnes uzturēšana 12 mēnešiem (Nolikuma 16.2.punkts) Piedāvājums ar zemāko cenu saņem maksimālo vērtējumu, pārējo pretendentu piedāvājumiem punktus aprēķina šādi: <i>Punktu skaits = 30 x (zemākā cena / izvērtējamā piedāvājuma cena)</i>	30
Kopā:		100

25. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt sarunas ar pretendentiem Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumos Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” IV. sadaļā noteiktajā kārtībā.
26. Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par izvēlēto piedāvājumu informē par to visus Pretendentus, kas iesnieguši sākotnējos piedāvājumus, informāciju nosūtot pa pastu, vai elektronisko pastu.

VIII. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

27. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 27.1. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 27.2. Ja pretendenta piedāvājums Pasūtītājam šķiet nepamatoti lēts, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no pretendenta paskaidrojumus par cenu. Pretendentam pieprasītie paskaidrojumi ir jāsniedz rakstiski noteiktā termiņā. Paskaidrojumos jāiekļauj pietiekams pamatojums piedāvājuma ekonomiskajai pamatotībai. Ja pretendents nesniedz pieprasītos paskaidrojumus noteiktajā termiņā vai sniegtie paskaidrojumi nav pietiekami, lai objektīvi pamatotu piedāvājuma cenu vai izmaksas, Pasūtītājam ir tiesības piedāvājumu noraidīt kā nepamatoti lētu.
- 27.3. Ja pasūtītājs piedāvājumu vērtēšanas gaitā konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.

- 27.4. Sarunu gaitā pasūtītājs ir tiesīgs lūgt izskaidrot, papildināt un uzlabot piedāvājumus.
- 27.5. Pasūtītājs neslēdz līgumu ar tādu piegādātāju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumos Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 12. punkta izpratnē, Šis ierobežojums neattiecas uz gadījumiem, kas minēti minēto noteikumu 13. punktā.
- 27.6. Pasūtītājs ir tiesīgs ne vēlāk kā vienu dienu pirms noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veikt grozījumus iepirkuma dokumentācijā, tai skaitā pievienot papildu dokumentus vai aktualizēt pievienotos dokumentus, kā arī pagarināt piedāvājumu iesniegšanas termiņu, nodrošinot, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņš pēc tam, kad attiecīgs paziņojums publicēts iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē, nav tsāks par piecām darbdiēnām.
- 27.7. Visas pārējās Pasūtītāja tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajā Nolikumā, regulē Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” un citi spēkā esošie normatīvie akti.

IX. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

28. Pretendentu tiesības un pienākumi:

- 28.1. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz Pasūtītāja pieprasījumiem par papildu informāciju, tā norādītajā termiņā. Ja Pretendents nesniedz atbildi uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem tā norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.

X. CITI NOTEIKUMI

29. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Pieteikums
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija / Iepirkuma priekšmeta apraksts
- 3.pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu.
- 4.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa

Lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvās
sabiedrības “LATRAPS”
Attīstības vadītāja Ilga Bērzkalna

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU