

**Projekts “Atbalsts Latvijas Elektroenerģētiku un Energobūvnieku asociācijas
biedru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai darbiniekiem”**

Projekta Nr. 4.2.4.1/1/1/24/A/013

IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

**Elektroenerģētikas un energobūvniecības nozares uzņēmumu darbinieku tehnisko svešvalodu
(zviedru, angļu un vācu) apmācības**

Valodu studijas un programmas (22 227) jomā

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma identifikācijas numurs:

06-02/03

Rīgā, 2026. gads



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



**Nacionālais
attīstības plāns**

1. Pasūtītājs:

Nosaukums:	Biedrība „Latvijas Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku asociācija” (LEEA)
Reģistrācijas Nr.:	40008116388
Biroja adrese:	Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1006, Latvija
Juridiskā adrese:	Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1006, Latvija
Interneta adrese:	http://www.leea.lv/
Kontaktpersona:	Jānis Strauts
Tālrunis:	67553127
E-pasts:	macibas@bleea.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

Iepirkums tiek veikts projekta Nr. 4.2.4.1/1/1/24/A/013 “Atbalsts Latvijas Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku asociācijas biedru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai darbiniekiem” ietvaros, ievērojot Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.2. prioritārā virziena “Izglītība, prasmes un mūžizglītība” 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti” 4.2.4.1. pasākuma “Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” pirmās kārtas īstenošanas noteikumi”.

2. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Elektroenerģētikas un energobūvniecības nozares uzņēmumu darbinieku tehnisko svešvalodu (zviedru, angļu un vācu) apmācības (22 227) jomā.

Iepirkums sadalīts 24 lotēs:

1. lote: Apmācības: “Angļu valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības klātienē”;
2. lote: Apmācības: “Angļu valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības tiešsaistē”;
3. lote: Apmācības: “Būvniecības profesionālās Angļu valodas programma B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības klātienē”;
4. lote: Apmācības: “Būvniecības profesionālās Angļu valodas programma B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības tiešsaistē”;
5. lote: Apmācības: “Angļu valoda B1 (tehniskais vidējais līmenis) Atjaunojamā enerģija, viedie tīkli un apakšstaciju būvniecība, apmācības klātienē”;
6. lote: Apmācības: “Angļu valoda B1 (tehniskais vidējais līmenis) Atjaunojamā enerģija, viedie tīkli un apakšstaciju būvniecība, apmācības tiešsaistē”;
7. lote: Apmācības: “Angļu valoda (C1 – Eksperta līmenis) energobūvniecības vadītājiem un inženieriem, apmācības klātienē”;
8. lote: Apmācības: “Angļu valoda (C1 – Eksperta līmenis) energobūvniecības vadītājiem un

inženieriem, apmācības tiešsaistē”;

9. lote: Apmācības: “Vācu valodas A1 (Pamatzināšanas) apmācības klātienē”;
10. lote: Apmācības: “Vācu valodas A1 (Pamatzināšanas) apmācības tiešsaistē”;
11. lote: Apmācības: “Vācu valoda A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības klātienē”;
12. lote: Apmācības: “Vācu valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības tiešsaistē”;
13. lote: Apmācības: “Vācu valoda B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības klātienē”;
14. lote: Apmācības: “Vācu valodas B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības tiešsaistē”;
15. lote: Apmācības: “Vācu valoda B1 (tehniskais vidējais līmenis) Atjaunojamā enerģija, viedie tīkli un apakšstaciju būvniecība, apmācības klātienē”;
16. lote: Apmācības: “Vācu valodas B1 (tehniskais vidējais līmenis) Atjaunojamā enerģija, viedie tīkli un apakšstaciju būvniecība, apmācības tiešsaistē”;
17. lote: Apmācības: “Vācu (C1 – Eksperta līmenis) energobūvniecības vadītājiem un inženieriem, apmācības klātienē”;
18. lote: Apmācības: “Vācu valodas (C1 – Eksperta līmenis) energobūvniecības vadītājiem un inženieriem, apmācības tiešsaistē”;
19. lote: Apmācības: “Zviedru valodas A1 (Pamatzināšanas) apmācības klātienē”;
20. lote: Apmācības: “Zviedru valodas A1 (Pamatzināšanas) apmācības tiešsaistē”;
21. lote: Apmācības: “Zviedru valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības klātienē”;
22. lote: Apmācības: “Zviedru valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības tiešsaistē”;
23. lote: Apmācības: “Zviedru valodas B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības klātienē”;
24. lote: Apmācības: “Zviedru valodas B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības tiešsaistē”;

Pretendents var iesniegt piedāvājumu apmācību veikšanai par vienu vai vairākām lotēm kopā. Drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu uz vienu vai vairākām iepirkuma lotēm, nevis dažādus piedāvājumu variantus.

Ja atsevišķām lotēm ir identisks vai līdzīgs mācību kursa nosaukums, bet atšķirīgs apmācību īstenošanas veids (piemēram, attālināti vai klātienē), katra šāda lote tiek uzskatīta par patstāvīgu iepirkuma priekšmeta daļu.

Katra lote tiek vērtēta atsevišķi, un par katru loti tiek pieņemts atsevišķs lēmums par uzvarētāju un slēgts atsevišķs līgums.

Pretendents nav tiesīgs vienas lotes ietvaros piedāvāt alternatīvus apmācību īstenošanas veidus. Piedāvājums, kurā vienas lotes ietvaros tiek ietverti vairāki apmācību īstenošanas veidi, tiks uzskatīts par neatbilstošu attiecīgajai lotei un netiks vērtēts.

Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

1. lote: Apmācības: “Angļu valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības klātienē”;

Mācību kursa nosaukums:	Angļu valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības klātienē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Ikdienu saziņa un pašprezentācija darba vidē • Iepazīšanās un darba lomas: Sveiciens, pieklājības frāzes un pašprezentācija (vārds, amats, darba pieredze un atbildības jomas). • Darba rutīna un laika plānošana: Darba laika, maiņu un pārtraukumu terminoloģija (shift, break, start/finish work), spēja aprakstīt tipisku darba dienu un saskaņot grafikus. • Saziņa ar kolēģiem: Palīdzības lūgšana, atgriezeniskās saites sniegšana (Good job, No problem), vienkāršu sūdzību un darba grūtību formulēšana. 2. Darba vide, drošība un tehniskais aprīkojums • Orientēšanās objektā: Objektu, telpu un teritoriju nosaukumi (site, warehouse, office), virzienu norādīšana un atrašanās vietas aprakstīšana. • Darba drošības leksika un elektrodrošība: Pamatjēdzieni (safe, dangerous, risk, accident), individuālie aizsardzības līdzekļi (PPE – helmet, gloves, goggles) un organizatoriskie/tehniskie pasākumi elektrodrošības jomā. • Instrumenti un ierīces: Biežāk lietoto darba rīku (hammer, drill, wrench) un elektrisko iekārtu (cable, plug, machine) identificēšana, to stāvokļa aprakstīšana un ziņošana par bojājumiem. • Drošības zīmes un instrukcijas: Brīdinājuma zīmju un simbolu lasīšana un mutiska interpretācija kolēģiem. 3. Mutiskie norādījumi un profesionālā sadarbība • Pavēles un darba uzdevumi: Spēja saprast un izpildīt mutiskas instrukcijas (Stop, Look, Check this), kā arī darba secības aprakstīšana (first, then, after that). • Dialogi ar vadību: Saziņa starp darbinieku un brigadieru, spēju un ierobežojumu paskaidrošana (I can/can't do it alone), sapratnes apstiprināšana. • Situāciju apraksti: Spēja vienkāršos teikumos pastāstīt par notiekošo objektā tagadnē un pagātnē, novērtējot darba drošību un sarežģītību. 4. Rakstīprasme un lasītprasme tehniskā kontekstā • Digitālā saziņa: Īsu darba ziņu sagatavošana čatos vai SMS (WhatsApp/SMS) par kavēšanos, slimību vai darba statusu, pareiza laiku un datumu pierakstīšana. • E-pasta saziņa: Vienkārša e-pasta struktūra,

	lūgumu formulēšana, ziņošana par pabeigtu darbu un īss problēmu izklāsts (The tool is broken). • Tehniskā dokumentācija: Vienkāršu instrukciju un drošības protokolu pamatpunktu izpratne. Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jānodrošina unikāls, speciāli enerģobūvniecības nozarei pielāgots terminoloģijas glosārijs un mācību metodikā jāiekļauj lomu spēles, kas imitē reālas situācijas objektā (piemēram, avārijas ziņošana, resursu trūkums u.tml.)
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagoģu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas

	piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	64 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	30 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un Angļu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecību par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams uzdevumu izpildei. • Dalības uzskaitē un reģistrācija

	Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīgierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinātajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

2. lote: Apmācības: “Angļu valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības tiešsaistē”;

Mācību kursa nosaukums:	Angļu valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības tiešsaistē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Ikdienas saziņa un pašprezentācija darba vidē • Iepazīšanās un darba lomas: Sveicieni, pieklājības frāzes un pašprezentācija (vārds, amats, darba pieredze un atbildības jomas). • Darba rutīna un laika plānošana: Darba laika, maiņu un pārtraukumu terminoloģija (shift, break, start/finish work), spēja aprakstīt tipisku darba dienu un saskaņot grafikus. • Saziņa ar kolēģiem: Palīdzības lūgšana, atgriezeniskās saites sniegšana (Good job, No problem), vienkāršu sūdzību un darba grūtību formulēšana. 2. Darba vide, drošība un tehniskais aprīkojums • Orientēšanās objektā: Objektu, telpu un teritoriju

	nosaukumi (site, warehouse, office), virzienu norādīšana un atrašanās vietas aprakstīšana. • Darba drošības leksika un elektrodrošība: Pamatjēdzieni (safe, dangerous, risk, accident), individuālie aizsardzības līdzekļi (PPE – helmet, gloves, goggles) un organizatoriskie/tehniskie pasākumi elektrodrošības jomā. • Instrumenti un ierīces: Biežāk lietoto darba rīku (hammer, drill, wrench) un elektrisko iekārtu (cable, plug, machine) identificēšana, to stāvokļa aprakstīšana un ziņošana par bojājumiem. • Drošības zīmes un instrukcijas: Brīdinājuma zīmju un simbolu lasīšana un mutiska interpretācija kolēģiem. 3. Mutiskie norādījumi un profesionālā sadarbība • Pavēles un darba uzdevumi: Spēja saprast un izpildīt mutiskas instrukcijas (Stop, Look, Check this), kā arī darba secības aprakstīšana (first, then, after that). • Dialogi ar vadību: Saziņa starp darbinieku un brigadierī, spēju un ierobežojumu paskaidrošana (I can/can't do it alone), sapratnes apstiprināšana. • Situāciju apraksti: Spēja vienkāršos teikumos pastāstīt par notiekošo objektā tagadnē un pagātnē, novērtējot darba drošību un sarežģītību. 4. Rakstītprasme un lasītprasme tehniskā kontekstā • Digitālā saziņa: Īsu darba ziņu sagatavošana čatos vai SMS (WhatsApp/SMS) par kavēšanos, slimību vai darba statusu, pareiza laiku un datumu pierakstīšana. • E-pasta saziņa: Vienkārša e-pasta struktūra, lūgumu formulēšana, ziņošana par pabeigtu darbu un īss problēmu izklāsts (The tool is broken). • Tehniskā dokumentācija: Vienkāršu instrukciju un drošības protokolu pamatpunktu izpratne. Papildu prasība: Pretendentam tehniskajā piedāvājumā jānodrošina unikāls, speciāli energobūvniecības nozarei pielāgots terminoloģijas glosārijs un mācību metodikā jāiekļauj lomu spēles, kas imitē reālas situācijas objektā (piemēram, avārijas ziņošana, resursu trūkums u.tml.)
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagoģiem ir

	iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagogu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecinošu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.

Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	64 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	100 dalībnieki
Apmācību veids:	Tiešsaistē
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un Angļu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots neklātienē, attālinātā formātā un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • Tiešsaistē/attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku. Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek

	norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	---

3. lote: Apmācības: “Būvniecības profesionālās Angļu valodas programma B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības klātienē”

Mācību kursa nosaukums:	Būvniecības profesionālās Angļu valodas programma B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības klātienē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	• Profesionālā identitāte un lomas: Būvprojekta komandas struktūra, amatu nosaukumi (Project Manager, Site Engineer, Subcontractor) un atbildību skaidrošana starptautiskā vidē. • Tehniskie rasējumi un specifikācijas: Rasējumu terminoloģija (single line diagram, layout, symbols), mērvienības, tolerances un darbu apjoma (scope of works) interpretācija. • Dokumentācijas kontrole un neatbilstības: Rasējumu revīzijas (as-built, revision cloud), informācijas pieprasījumi (RFI), neatbilstību akti (NCR) un defektu saraksti (punch list). • FIDIC līgumu terminoloģija inženieriem: Pušu lomas (Employer, Contractor, Engineer), izmaiņas (variations), prasījumi (claims), paziņojumi (notices), termiņu pagarināšana (EOT) un maksājumu procedūras. • Tehniskā korespondence un ziņojumi: Progresā ziņojumu (progress reports) un būves ziņojumu (site reports) sagatavošana, mērķtiecīga e-pastu saziņa un eskalācijas komunikācija. • Praktiskās situāciju simulācijas: Lomu spēles (Employer-Contractor-Engineer) par FIDIC procedūrām un strīdu risināšanu.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagoģiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents

	var iesniegt pedagogu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecinošu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskar ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	128 akadēmiskās stundas

Apmācāmo skaits:	30 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātie (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un angļu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams uzdevumu izpildei. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīgierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinātajos dokumentos

	(sertifikātos/apliecībās), mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

4. lote: Apmācības: “Būvniecības profesionālās Angļu valodas programma B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības tiešsaistē”

Mācību kursa nosaukums:	Būvniecības profesionālās Angļu valodas programma B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības tiešsaistē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	Profesionālā identitāte un lomas: Būvprojekta komandas struktūra, amatu nosaukumi (Project Manager, Site Engineer, Subcontractor) un atbildību skaidrošana starptautiskā vidē. Tehniskie rasējumi un specifikācijas: Rasējumu terminoloģija (single line diagram, layout, symbols), mērvienības, tolerances un darbu apjoma (scope of works) interpretācija. Dokumentācijas kontrole un neatbilstības: Rasējumu revīzijas (as-built, revision cloud), informācijas pieprasījumi (RFI), neatbilstību akti (NCR) un defektu saraksti (punch list). FIDIC līgumu terminoloģija inženieriem: Pušu lomas (Employer, Contractor, Engineer), izmaiņas (variations), prasījumi (claims), paziņojumi (notices), termiņu pagarināšana (EOT) un maksājumu procedūras. Tehniskā korespondence un ziņojumi: Progresā ziņojumu (progress reports) un būves ziņojumu (site reports) sagatavošana, mērķtiecīga e-pastu saziņa un eskalācijas komunikācija. Praktiskās situāciju simulācijas: Lomu spēles (Employer-Contractor-Engineer) par FIDIC procedūrām un strīdu risināšanu.
Prasības kursa pasniedzējam:	Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagoģiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagoģu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecinošu dokumentu kopijas.

	• Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	128 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	100 dalībnieki

Apmācību veids:	Tiešsaiste (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un Angļu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecību par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinotais dokuments). Apliecinotajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots neklātienē, attālinātā formātā un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • Tiešsaistē/attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku. Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinotajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos),

	atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	---

5. lote: Apmācības “Angļu valoda B1 (tehniskais vidējais līmenis) Atjaunojamā enerģija, viedie tīkli un apakšstaciju būvniecība, apmācības klātienē”

Mācību kursa nosaukums:	Angļu valoda B1 (tehniskais vidējais līmenis) Atjaunojamā enerģija, viedie tīkli un apakšstaciju būvniecība, apmācības klātienē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Profesionālā darba vide un saziņa enerģētikā • Lomu un atbildību skaidrošana: Inženiertehniskā amatu leksika (<i>Project Manager, Site Engineer, Supervisor, Subcontractor</i>) un ikdienas operatīvā saziņa objektā (<i>short briefings, updates</i>). • Sadarbība un komandas vadība: Vienošanās par uzdevumu sadali, termiņiem (<i>deadlines</i>) un prioritātēm; konstruktīvas atgriezeniskās saites sniegšana un konfliktu mazināšanas tehnikas. • Drošības kultūra: Saziņa par riskiem un novērojumiem (<i>safety culture, near miss, incident, risk assessment</i>), drošības instruktāžu vadīšana (<i>toolbox talk, safety briefing</i>). 2. Atjaunojamā enerģija: Vēja un saules parki • Vēja enerģijas terminoloģija: Komponentu identifikācija (<i>nacelle, rotor, hub, blade</i>), pieslēgums tīklam (<i>grid connection, export cable</i>) un ražošanas rādītāji (<i>capacity factor</i>). • Saules enerģijas (PV) sistēmas: Elementu nosaukumi (<i>string, inverter, combiner box</i>), DC/AC puses, izkārtojuma plānošana (<i>layout, row spacing</i>) un noēnojuma analīze. • Būvniecības un montāžas posmi: Civilie darbi (<i>civil works</i>), pamatu izbūve, kabeļu tranšejas, iekārtu uzstādīšana un enerģētiskā aktivizēšana (<i>energisation</i>). 3. Viedie tīkli (Smart Grids) un digitalizācija • Viedo tīklu koncepcijas: Centralizēta un decentralizēta ražošana, ražotājs-patērētājs (<i>prosumer</i>), mikrotīkli (<i>microgrids</i>) un pieprasījuma reakcija (<i>demand response</i>). • Tehniskie risinājumi un sistēmas: Vadības un datu sistēmas (<i>SCADA, EMS, DMS</i>), automatizācija, reāllaika monitorings un datu komunikācijas protokoli (<i>IEC standarti</i>). • Kiberdrošība enerģētikā: Saziņa par digitalizācijas riskiem, kiberuzbrukumu ietekmi uz attālināto vadību un aizsardzības mehānismiem. 4. Transformatoru apakšstaciju būvniecība un elementi

	• Struktūra un iekārtas: Primārās un sekundārās iekārtas, kopnes (<i>busbars</i>), automātiskie slēdži (<i>circuit breakers</i>), atslēdzēji (<i>disconnectors</i>), transformatori un releju aizsardzība. • Testēšana un nodošana: Rūpnīcas (<i>FAT</i>) un vietas (<i>SAT</i>) pieņemšanas testi, komisijas darbi (<i>commissioning</i>) un nepabeigto darbu saraksti (<i>punch lists</i>). 5. Eksploatācija, uzturēšana (O&M) un monitorings • Uzturēšanas procesi: Plānotā un neplānotā apkope (<i>scheduled/unscheduled maintenance</i>), kļūmju diagnostika un ziņošana par traucējumiem (<i>fault, alarm, trip</i>). • Veiktspējas analīze: Monitoringa sistēmu datu interpretācija, veiktspējas koeficients (<i>performance ratio</i>) un karsto punktu (<i>hot spots</i>) identificēšana. 6. Tehniskā dokumentācija, ziņojumi un korespondence • Tehniskā rakstītprasme: Progresā ziņojumu (<i>daily/weekly progress reports</i>), neatbilstību aktu un eksploatācijas atskaišu sagatavošana. • E-pasta komunikācija: Mērķtiecīga sarakste par aizkavēšanos, resursu pieprasīšana, problēmu eskalācija un oficiālu pieprasījumu formulēšana. • Tehniskā dokumentācija: Uzstādīšanas pamācību, eksploatācijas rokasgrāmatu (<i>manuals</i>) un specifiku interpretācija (<i>scope of works, shall/should</i> prasības). 7. Praktiskās simulācijas un integrētā saziņa • Būvapulču simulācijas: Dalība starptautiskās projektu sapulcēs (<i>agenda, minutes, action points</i>), projekta kopsavilkuma prezentēšana un tehnisko lēmumu argumentācija. • Integrētā situāciju analīze: Saziņa sarežģītās situācijās, kur vēja/saules parku integrācija ietekmē viedo tīklu darbību vai apakšstaciju jaudas.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagogu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšanu.

	dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai. • Pasniedzējam jānodrošina ne tikai valodas apmācība, bet arī unikāls, speciāli energobūvniecībai pielāgots terminoloģijas glosārijs (vēja/saules parki, SCADA, apakšstacijas) un jāizmanto interaktīvas mācību metodes, piemēram, rasējumu "walk-through" skaidrošana un lomu spēles (<i>Employer-Contractor-Engineer</i>)
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.

Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	128 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	20 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātie (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un Angļu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinājums). Apliecinājumā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams uzdevumu izpildei. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīgierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–

	2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/013", tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	---

6. lote: Apmācības "Angļu valoda B1 (tehniskais vidējais līmenis) Atjaunojamā enerģija, viedie tīkli un apakšstaciju būvniecība, apmācības tiešsaistē"

Mācību kursa nosaukums:	Angļu valoda B1 (tehniskais vidējais līmenis) Atjaunojamā enerģija, viedie tīkli un apakšstaciju būvniecība, apmācības tiešsaistē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Profesionālā darba vide un saziņa enerģētikā • Lomu un atbildību skaidrošana: Inženiertehniskā amatu leksika (<i>Project Manager, Site Engineer, Supervisor, Subcontractor</i>) un ikdienas operatīvā saziņa objektā (<i>short briefings, updates</i>). • Sadarbība un komandas vadība: Vienošanās par uzdevumu sadali, termiņiem (<i>deadlines</i>) un prioritātēm; konstruktīvas atgriezeniskās saites sniegšana un konfliktu mazināšanas tehnikas. • Drošības kultūra: Saziņa par riskiem un novērojumiem (<i>safety culture, near miss, incident, risk assessment</i>), drošības instruktāžu vadīšana (<i>toolbox talk, safety briefing</i>). 2. Atjaunojamā enerģija: Vēja un saules parki • Vēja enerģijas terminoloģija: Komponentu identifikācija (<i>nacelle, rotor, hub, blade</i>), pieslēgums tīklam (<i>grid connection, export cable</i>) un ražošanas rādītāji (<i>capacity factor</i>). • Saules enerģijas (PV) sistēmas: Elementu nosaukumi (<i>string, inverter, combiner box</i>), DC/AC puses, izkārtojuma plānošana (<i>layout, row spacing</i>) un noēnojuma analīze. • Būvniecības un montāžas posmi: Civilie darbi (<i>civil works</i>), pamatu izbūve, kabeļu tranšejas, iekārtu uzstādīšana un enerģētiskā aktivizēšana (<i>energisation</i>). 3. Viedie tīkli (Smart Grids) un digitalizācija • Viedo tīklu koncepcijas: Centralizēta un decentralizēta ražošana, ražotājs-patērētājs (<i>prosumer</i>), mikrotīkli (<i>microgrids</i>) un pieprasījuma reakcija (<i>demand response</i>). • Tehniskie risinājumi un sistēmas: Vadības un datu

	sistēmas (<i>SCADA, EMS, DMS</i>), automatizācija, reāllaika monitorings un datu komunikācijas protokoli (<i>IEC standarti</i>). • Kiberdrošība enerģētikā: Saziņa par digitalizācijas riskiem, kiberuzbrukumu ietekmi uz attālināto vadību un aizsardzības mehānismiem. 4. Transformatoru apakšstaciju būvniecība un elementi • Struktūra un iekārtas: Primārās un sekundārās iekārtas, kopnes (<i>busbars</i>), automātiskie slēdži (<i>circuit breakers</i>), atslēdzēji (<i>disconnectors</i>), transformatori un releju aizsardzība. • Testēšana un nodošana: Rūpnīcas (<i>FAT</i>) un vietas (<i>SAT</i>) pieņemšanas testi, komisijas darbi (<i>commissioning</i>) un nepabeigto darbu saraksti (<i>punch lists</i>). 5. Eksploatācija, uzturēšana (O&M) un monitorings • Uzturēšanas procesi: Plānotā un neplānotā apkope (<i>scheduled/unscheduled maintenance</i>), kļūmju diagnostika un ziņošana par traucējumiem (<i>fault, alarm, trip</i>). • Veiktspējas analīze: Monitoringa sistēmu datu interpretācija, veiktspējas koeficients (<i>performance ratio</i>) un karsto punktu (<i>hot spots</i>) identificēšana. 6. Tehniskā dokumentācija, ziņojumi un korespondence • Tehniskā rakstītprasme: Progresā ziņojumu (<i>daily/weekly progress reports</i>), neatbilstību aktu un eksploatācijas atskaišu sagatavošana. • E-pasta komunikācija: Mērķtiecīga sarakste par aizkavēšanos, resursu pieprasīšana, problēmu eskalācija un oficiālu pieprasījumu formulēšana. • Tehniskā dokumentācija: Uzstādīšanas pamācību, eksploatācijas rokasgrāmatu (<i>manuals</i>) un specifikāciju interpretācija (<i>scope of works, shall/should</i> prasības). 7. Praktiskās simulācijas un integrētā saziņa • Būvsapulču simulācijas: Dalība starptautiskās projektu sapulcēs (<i>agenda, minutes, action points</i>), projekta kopsavilkuma prezentēšana un tehnisko lēmumu argumentācija. • Integrētā situāciju analīze: Saziņa sarežģītās situācijās, kur vēja/saules parku integrācija ietekmē viedo tīklu darbību vai apakšstaciju jaudas.
--	--

Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagoģu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai. • Pasniedzējam jānodrošina ne tikai valodas apmācība, bet arī unikāls, speciāli energobūvniecībai pielāgots terminoloģijas glosārijs (vēja/saules parki, SCADA, apakšstacijas) un jāizmanto interaktīvas mācību metodes, piemēram, rasējumu "walk-through" skaidrošana un lomu spēles (<i>Employer-Contractor-Engineer</i>)
--	---

Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	128 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	50 dalībnieki
Apmācību veids:	Tiešsaiste/attālināti (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un Angļu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots neklātienē, attālinātā formātā un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • Tiešsaistē/attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku.

	Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	---

7. lote: Apmācības: “Angļu valoda (C1 – Eksperta līmenis) energobūvniecības vadītājiem un inženieriem, apmācības klātienē”

Mācību kursa nosaukums:	Angļu valoda (C1 – Eksperta līmenis) energobūvniecības vadītājiem un inženieriem, apmācības klātienē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Stratēģiskā profesionālā komunikācija: Vadītāja un inženiera lomu un atbildību verbalizācija, sarežģītas informācijas strukturēšana (<i>message framing</i>), starpkultūru komunikācijas nianšes un stratēģiska rakstiskā saziņa. 2. Ekspertlīmeņa tehnisko rasējumu un specifiku skaidrošana: Komplekso shēmu (<i>schematics, HV yard logic</i>) <i>walk-through</i> prezentācijas, funkcionālo un detalizēto specifiku interpretācija, inženiertehnisko risinājumu izvērtēšana un neatbilstību formulēšana. 3. FIDIC līgumi un juridiskā valoda: <i>Red/Yellow/Silver Book</i> konceptuālie pamati, prasību un paziņojumu (<i>notices, claims, determinations</i>) noformēšana, strīdu un sarunu valoda (<i>DAB/DAAB, mutual agreement</i>). 4. Tehnisko un finanšu risku komunikācija: Risku klasifikācija (<i>mitigation, residual risk</i>), risku reģistru prezentēšana vadībai un klientiem, finanšu risku (izmaksu pārsniegums, naudas plūsma) un iespēju līdzsvarota prezentēšana. 5. Augsta līmeņa rakstiskā dokumentācija: Strukturētu tehnisko ziņojumu, pozīciju dokumentu (<i>position papers</i>) un līgumu projektu izstrāde, juridiski precīzu

	saistību formulēšana (<i>shall, will, may</i>) un analītiski pārskati. 6. Klausīšanās un kritiskā analīze: Tehnisko konferenču, mediju interviju un būvniecības incidentu audio ziņojumu analīze, zemteksta un aizspriedumu (<i>bias</i>) identificēšana. 7. Debates un sarežģītu sarunu vadīšana: Strukturēta viedokļa aizstāvēšana, inženiertehniskie kompromisi (<i>trade-offs</i>), BATNA koncepta verbalizācija un krīzes komunikācija augsta stresa situācijās. 8. Integrētās situāciju simulācijas: Starptautisku būvsapulču sarunu simulācijas, aizstāvēt uzņēmuma pozīciju, un individuāls eksperta līmeņa projekta darbs ar publisku aizstāvēšanu.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagoģiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagoga izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Specifiska prasība: vismaz 30% no nodarbību apjoma jānodrošina pasniedzējam, kuram mērķa valoda ir dzimtā valoda un kuram ir pieredze inženiertehniskajā jomā. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads).

	• Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskar ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	128 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	15 dalībnieki
Apmācību veids:	Hibrīda formātā (klātienē un attālināti)
Apmācību valoda:	Angļu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē un mācību saturā

	paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams uzdevumu izpildei. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīģierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinātajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	---

8. lote: Apmācības “Angļu valoda (C1 – Eksperta līmenis) energobūvniecības vadītājiem un inženieriem, apmācības tiešsaistē”

Mācību kursa nosaukums:	Angļu valoda (C1 – Eksperta līmenis) energobūvniecības vadītājiem un inženieriem, apmācības tiešsaistē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1.Stratēģiskā profesionālā komunikācija: Vadītāja un inženiera lomu un atbildību verbalizācija, sarežģītas informācijas strukturēšana (<i>message framing</i>), starpkultūru komunikācijas nianšes un stratēģiska rakstiskā saziņa. 2.Ekspertlīmeņa tehnisko rasējumu un specifiku skaidrošana: Komplekso shēmu (<i>schematics, HV yard</i>

	<i>logic</i>) <i>walk-through</i> prezentācijas, funkcionālo un detalizēto specifikāciju interpretācija, inženiertehnisko risinājumu izvērtēšana un neatbilstību formulēšana. 3.FIDIC līgumi un juridiskā valoda: <i>Red/Yellow/Silver Book</i> konceptuālie pamati, prasību un paziņojumu (<i>notices, claims, determinations</i>) noformēšana, strīdu un sarunu valoda (<i>DAB/DAAB, mutual agreement</i>). 4.Tehnisko un finanšu risku komunikācija: Risku klasifikācija (<i>mitigation, residual risk</i>), risku reģistru prezentēšana vadībai un klientiem, finanšu risku (izmaksu pārsniegums, naudas plūsma) un iespēju līdzsvarota prezentēšana. 5.Augsta līmeņa rakstiskā dokumentācija: Strukturētu tehnisko ziņojumu, pozīciju dokumentu (<i>position papers</i>) un līgumu projektu izstrāde, juridiski precīzu saistību formulēšana (<i>shall, will, may</i>) un analītiski pārskati. 6.Klausīšanās un kritiskā analīze: Tehnisko konferenču, mediju interviju un būvniecības incidentu audio ziņojumu analīze, zemteksta un aizspriedumu (<i>bias</i>) identificēšana. 7.Debates un sarežģītu sarunu vadīšana: Strukturēta viedokļa aizstāvēšana, inženiertehniskie kompromisi (<i>trade-offs</i>), BATNA koncepta verbalizācija un krīzes komunikācija augsta stresa situācijās. 8.Integrētās situāciju simulācijas: Starptautisku būvsapulču sarunu simulācijas, aizstāvot uzņēmuma pozīciju, un individuāls eksperta līmeņa projekta darbs ar publisku aizstāvību.
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagoga izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni

	(piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Specifiska prasība: vismaz 30% no nodarbību apjoma jānodrošina pasniedzējam, kuram mērķa valoda ir dzimtā valoda un kuram ir pieredze inženiertehniskajā jomā. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	128 akadēmiskās stundas

Apmācāmo skaits:	30 dalībnieki
Apmācību veids:	Tiešsaiste/attālināti (darba dienas)
Apmācību valoda:	Angļu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecību par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinotais dokuments). Apliecinotajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots neklātienē, attālinātā formātā un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • Tiešsaistē/attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku. Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinotajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās),

	mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	---

9. lote: Apmācības “Vācu valodas A1 (Pamatzināšanas) apmācības klātienē”

Mācību kursa nosaukums:	Vācu valodas A1 (Pamatzināšanas) apmācības klātienē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	Lasītprasme un rakstītprasme: Nelielu laikrakstu, žurnālu un grāmatu tekstu lasīšana, vispārējā satura un detaļu izpratne; vēstuļu un iesniegumu rakstīšana. Klausīšanās un uztvere: Īsu un izvērstu dialogu saprašana, attieksmes paušana par dzirdēto; sludinājumu, ziņu un sociāla rakstura informācijas izpratne. Saziņa un lomu spēles: Piedalīšanās ikdienas dialogos (uzsākšana, uzturēšana, nobeigšana) par tēmām: pašprezentācija, darbs, profesija, intereses, valsts un pilsēta. Nozares terminoloģija: Iepazīšanās ar enerģētikas nozares objektiem vācu valodā. Darba drošība un instrukcijas: Pamata brīdinājuma zīmju un krāsu atpazīšana, vienkāršu drošības instrukciju izpratne. Instrumenti un aprīkojums: Darbā izmantojamo pamata instrumentu nosaukumi un to identificēšana. Orientēšanās objektā: Spēja jautāt un saprast norādes par atrašanās vietu objektā, telpu funkcijām un darba laikiem. Zināšanu pārbaude: Kursa noslēgumā obligāta zināšanu pārbaude, kurā vismaz 20% jautājumu ir saistīti ar tehnisko terminoloģiju un drošību objektā. Pretendents tehniskajā piedāvājumā papildina kursa saturu ar savām tēmām, nodrošinot specifiskās enerģētikas terminoloģijas integrāciju (darba lapas, simulācijas)
Prasības kursa pasniedzējam:	Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagoģiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents

	var iesniegt pedagogu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecinošu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskar ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	64 akadēmiskās stundas

Apmācāmo skaits:	20 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātie (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un Vācu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams uzdevumu izpildei. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīgierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos),

	• Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), - atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

10. lote: Apmācības “Vācu valodas A1 (Pamatzināšanas) apmācības tiešsaistē”

Mācību kursa nosaukums:	Vācu valodas A1 (Pamatzināšanas) apmācības tiešsaistē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	• Lasītprasme un rakstītprasme: Nelielu laikrakstu, žurnālu un grāmatu tekstu lasīšana, vispārējā satura un detaļu izpratne; vēstuļu un iesniegumu rakstīšana. • Klausīšanās un uztvere: Īsu un izvērstu dialogu saprašana, attieksmes paušana par dzirdēto; sludinājumu, ziņu un sociāla rakstura informācijas izpratne. • Saziņa un lomu spēles: Piedalīšanās ikdienas dialogos (uzsākšana, uzturēšana, nobeigšana) par tēmām: pašprezentācija, darbs, profesija, intereses, valsts un pilsēta. • Nozares terminoloģija: Iepazīšanās ar enerģētikas nozares objektiem vācu valodā. • Darba drošība un instrukcijas: Pamata brīdinājuma zīmju un krāsu atpazīšana, vienkāršu drošības instrukciju izpratne. • Instrumenti un aprīkojums: Darbā izmantojamo pamata instrumentu nosaukumi un to identificēšana. • Orientēšanās objektā: Spēja jautāt un saprast norādes par atrašanās vietu objektā, telpu funkcijām un darba laikiem. • Zināšanu pārbaude: Kursa noslēgumā obligāta zināšanu pārbaude, kurā vismaz 20% jautājumu ir saistīti ar tehnisko terminoloģiju un drošību objektā. Pretendents tehniskajā piedāvājumā papildina kursa saturu ar savām tēmām, nodrošinot specifiskās enerģētikas terminoloģijas integrāciju (darba lapas, simulācijas)
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagoģiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents

	var iesniegt pedagogu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecinošu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskar ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	64 akadēmiskās stundas

Apmācāmo skaits:	70 dalībnieki
Apmācību veids:	Tiešsaiste/attālināti (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un vācu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecību par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinotais dokuments). Apliecinotajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots neklātienē, attālinātā formātā un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • Tiešsaistē/attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku. Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinotajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās),

	mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	---

11. lote: Apmācības “Vācu valoda A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības klātienē”

Mācību kursa nosaukums:	Vācu valoda A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības klātienē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	Ikdienas un profesionālā saziņa: - Dalība ikdienas saziņas dialogos (uzsākšana, uzturēšana, nobeigšana). - Sarunas par tēmām: pašprezentācija, darbs, profesija, intereses, valsts un pilsēta. - Savus izteicienu formulēšana, pamatojoties uz izlasītu sociāla un kultūras rakstura tekstu. Tehniskā informācija un rasējumi: - Galveno elementu atpazīšana un nosaukšana rasējumos vācu valodā. - Mērvienību un tehnisko piezīmju izpratne. - Tehnisko parametru precizēšana un saziņa par darbam nepieciešamajiem resursiem. Darba drošība un operatīvā darbība: - Drošības instruktažu saprašana un mutiska apstiprināšana. - Ziņošana par bīstamām situācijām, bojājumiem vai traucējumiem objektā. - Saziņa ar citiem apakšuzņēmējiem un dalība īsās ikdienas operatīvajās sanāksmēs. Lasītprasme, klausīšanās un rakstītprasme: - Nelielu laikrakstu, žurnālu un grāmatu tekstu lasīšana, vispārējā satura, detaļu un autora novērtējuma izpratne. - Īsu un izvērstu dialogu uztvere, attieksmes paušana par runātāja teikto. - Sludinājumu, ziņu un sociāla rakstura informācijas izpratne. - Vēstuļu un iesniegumu rakstīšana. Papildu prasības: Pretendentam tehniskajā piedāvājumā kursa saturs ir jāpapildina ar savām tēmām

Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagoģu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskatīta ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu

	īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	120 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	20 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātienē (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecību par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinošais dokuments). Apliecinotajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams uzdevumu izpildei. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīgierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos)

	Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

12. lote: Apmācības “Vācu valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības tiešsaistē”

Mācību kursa nosaukums:	Vācu valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības tiešsaistē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	• Ikdienas un profesionālā saziņa: ○ Dalība ikdienas saziņas dialogos (uzsākšana, uzturēšana, nobeigšana). ○ Sarunas par tēmām: pašprezentācija, darbs, profesija, intereses, valsts un pilsēta. ○ Savus izteicienu formulēšana, pamatojoties uz izlasītu sociāla un kultūras rakstura tekstu. • Tehniskā informācija un rasējumi: ○ Galveno elementu atpazīšana un nosaukšana rasējumos vācu valodā. ○ Mērvienību un tehnisko piezīmju izpratne. ○ Tehnisko parametru precizēšana un saziņa par darbam nepieciešamajiem resursiem. • Darba drošība un operatīvā darbība: ○ Drošības instruktažu saprašana un mutiska apstiprināšana. ○ Ziņošana par bīstamām situācijām, bojājumiem vai traucējumiem objektā. ○ Saziņa ar citiem apakšuzņēmējiem un dalība īsās ikdienas operatīvajās sanāksmēs. • Lasītprasme, klausīšanās un rakstītprasme: ○ Nelielu laikrakstu, žurnālu un grāmatu tekstu lasīšana, vispārējā satura, detaļu un autora novērtējuma izpratne. ○ Īsu un izvērstu dialogu uztvere, attieksmes paušana par runātāja teikto. ○ Sludinājumu, ziņu un sociāla rakstura informācijas izpratne.

	○ Vēstuļu un iesniegumu rakstīšana. Papildu prasības: Pretendentam tehniskajā piedāvājumā kursa saturs ir jāpapildina ar savām tēmām
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagogu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecinošu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskatīja ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.

Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	120 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	100 dalībnieki
Apmācību veids:	Tiešsaistē/Attālināti (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un vācu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots neklātienē, attālinātā formātā un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • Tiešsaistē/attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku. Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un

	pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinošajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

13. lote: Apmācības “Vācu valoda B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības klātienē”

Mācību kursa nosaukums:	Vācu valoda B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības klātienē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	• Profesionālā saziņa un reprezentācija: Inženiertehnisko speciālistu un projektu vadītāju spēja patstāvīgi risināt sarežģītus darba uzdevumus, vadīt tehniskas pārrunas un pārstāvēt uzņēmumu vāciski runājošā vidē. • Tehniskā lasītprasme: Dažāda rakstura informatīvu un tehnisku tekstu lasīšana un izpratne. • Rakstītprasme darba vidē: Informatīva rakstura tekstu, oficiālu vēstuļu, pieprasījumu un paskaidrojumu sagatavošana par tehniskiem procesiem (t.sk. iesniegumu un oficiālu pieprasījumu noformēšana). • Dialogi un situāciju analīze: Dialogu uzturēšana par specifiskām darba tēmām; spēja pastāstīt par redzēto objektā, sniegt tā vērtējumu un veikt problēmu analīzi. • Nozares normas un drošība: Darbs ar VDE (<i>Verband der Elektrotechnik</i>) normām, drošības noteikumu interpretācija un to praktiska pielietošana darba uzdevumu aprakstos. • Valodas sistēmas pielietojums: Atbilstošu leksisko un gramatisko valodas līdzekļu lietošana, kas nodrošina pareizu izteikumu valodniecisko noformējumu vidējā līmenī

Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagoģu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskatīja ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu

	īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	120 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	20 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātie (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un vācu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams uzdevumu izpildei. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīgierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos)

	Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

14. lote: Apmācības “Vācu valodas B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības tiešsaistē”

Mācību kursa nosaukums:	Vācu valodas B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības tiešsaistē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	• Profesionālā saziņa un reprezentācija: Inženiertehnisko speciālistu un projektu vadītāju spēja patstāvīgi risināt sarežģītus darba uzdevumus, vadīt tehniskas pārrunas un pārstāvēt uzņēmumu vāciski runājošā vidē. • Tehniskā lasītprasme: Dažāda rakstura informatīvu un tehnisku tekstu lasīšana un izpratne. • Rakstītprasme darba vidē: Informatīva rakstura tekstu, oficiālu vēstuļu, pieprasījumu un paskaidrojumu sagatavošana par tehniskiem procesiem (t.sk. iesniegumu un oficiālu pieprasījumu noformēšana). • Dialogi un situāciju analīze: Dialogu uzturēšana par specifiskām darba tēmām; spēja pastāstīt par redzēto objektā, sniegt tā vērtējumu un veikt problēmu analīzi. • Nozares normas un drošība: Darbs ar VDE (<i>Verband der Elektrotechnik</i>) normām, drošības noteikumu interpretācija un to praktiska pielietošana darba uzdevumu aprakstos. • Valodas sistēmas pielietojums: Atbilstošu leksisko un gramatisko valodas līdzekļu lietošana, kas nodrošina pareizu izteikumu valodniecisko noformējumu vidējā līmenī

Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagoģu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu

	īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	120 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	80 dalībnieki
Apmācību veids:	Tiešsaiste/Attālināti (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un vācu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots neklātienē, attālinātā formātā un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • Tiešsaistē/attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku. Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu

	publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

15. lote: Apmācības “Vācu valoda B1 (tehniskais vidējais līmenis) Atjaunojamā enerģija, viedie tīkli un apakšstaciju būvniecība, apmācības klātienē”

Mācību kursa nosaukums:	Vācu valoda B1 (tehniskais vidējais līmenis) Atjaunojamā enerģija, viedie tīkli un apakšstaciju būvniecība, apmācības klātienē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Profesionālā saziņa un lomas enerģētikas projektos Inženiertehnisko speciālistu un projektu vadītāju darbība: Spēja patstāvīgi risināt sarežģītus darba uzdevumus, vadīt tehniskas pārrunas un pārstāvēt uzņēmumu vāciski runājošā vidē. Amatu un atbildību terminoloģija: Profesionālā identitāte (<i>Projektleiter, Bauingenieur, Elektriker</i>) un lomu skaidrošana starptautiskā komandā. Ikdienas operatīvā komunikācija: Tikšanās vadīšana, progressa ziņojumu prezentēšana un tieša, pieklājīga saziņa starptautiskā darba vidē. 2. Atjaunojamā enerģija: Vēja un saules parki Vēja enerģijas terminoloģija (<i>Windparks</i>): Turbīnu komponentu identifikācija (<i>Gondel, Rotor, Nabe</i>), ražošanas rādītāju analīze un tīkla pieslēguma principi. Saules enerģijas sistēmas (<i>Photovoltaik-Anlagen</i>): PV paneļu sistēmas elementu nosaukumi (<i>Wechselrichter, Stränge, Anschlusskasten</i>), DC/AC puses raksturojums un veiktspējas monitorings. Būvniecības un montāžas procesi: Saziņa par būvdarbu grafiku, pamatu izbūvi, kabeļu trasēm un enerģētisko aktivizēšanu (<i>Inbetriebnahme</i>). 3. Viedie tīkli (<i>Smart Grids</i>) un digitalizācija Tīklu koncepcijas un elementi: Viedie skaitītāji (<i>Smart Meter</i>), elastība, pieprasījuma reakcija un decentralizēta enerģijas ražošana. Vadības sistēmas un kiberdrošība: Pamatprincipi darbam ar SCADA sistēmām, EMS

	(<i>Energiemanagementsystem</i>) un automatizācijas procesiem; komunikācija par digitalizācijas riskiem un aizsardzību. 4. Transformatoru apakšstaciju (<i>Umspannwerke</i>) būvniecība Iekārtu struktūra un elementi: Primārās un sekundārās iekārtas, kopnes (<i>Sammelschienen</i>), jaudas slēdži (<i>Leistungsschalter</i>), atslēdzēji un transformatori. Testēšana un nodošana: FAT/SAT procesi (<i>Werksabnahme/Inbetriebnahmeprüfung</i>), testu rezultātu ziņošana, nepabeigto darbu sarakstu (<i>Mängelliste</i>) sastādīšana un nodošanas protokoli. 5. Nozares normas, drošība un uzturēšana Darbs ar VDE normām: VDE (<i>Verband der Elektrotechnik</i>) normu un drošības noteikumu interpretācija un to praktiska pielietošana darba uzdevumu aprakstos. Ekspluatācija un apkope (O&M): Plānotās apkopes (<i>Wartung</i>) koordinēšana, traucējumu lokalizēšana un ziņošana par bojājumiem (<i>Störungsmeldung</i>). Drošības kultūra: Drošības instruktāžu (<i>Sicherheitsunterweisung</i>) vadīšana un saziņa par riskiem objektā. 6. Tehniskā dokumentācija un rakstītprasme Informatīvu tekstu un vēstule sagatavošana: Oficiālu pieprasījumu, paskaidrojumu un tehnisko atskaišu noformēšana vācu valodā. Dokumentu interpretācija: Uzstādīšanas pamācību, ekspluatācijas rokasgrāmatu un rasējumu (<i>Zeichnungen</i>) tehnisko piezīmju izpratne. E-pasta komunikācija: Mērķtiecīga sarakste par aizkavēšanos, resursu pieprasīšana un problēmu eskalācija
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagogu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs,

	pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detāļas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	120 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	20 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātie (darba dienas)
Apmācību valoda:	22 227 Valodu studijas un programmas
Apmācību joma: (saskaņā ar MK	52 Inženierzinātnes un tehnoloģijas

noteikumiem Nr.413)	
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai aplieciību par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinošais dokuments). Apliecinotajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams uzdevumu izpildei. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīgierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.

16. lote: Apmācības “Vācu valodas B1 (tehniskais vidējais līmenis) Atjaunojamā enerģija, viedie tīkli un apakšstaciju būvniecība, apmācības tiešsaistē”

Mācību kursa nosaukums:	Vācu valodas B1 (tehniskais vidējais līmenis) Atjaunojamā enerģija, viedie tīkli un apakšstaciju būvniecība, apmācības tiešsaistē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Profesionālā saziņa un lomas enerģētikas projektos Inženiertehnisko speciālistu un projektu vadītāju darbība: Spēja patstāvīgi risināt sarežģītus darba uzdevumus, vadīt tehniskas pārrunas un pārstāvēt uzņēmumu vāciski runājošā vidē. Amatu un atbildību terminoloģija: Profesionālā identitāte (<i>Projektleiter, Bauingenieur, Elektriker</i>) un lomu skaidrošana starptautiskā komandā. Ikdienas operatīvā komunikācija: Tikšanās vadīšana, progresa ziņojumu prezentēšana un tieša, pieklājīga saziņa starptautiskā darba vidē. 2. Atjaunojamā enerģija: Vēja un saules parki Vēja enerģijas terminoloģija (<i>Windparks</i>): Turbīnu komponentu identifikācija (<i>Gondel, Rotor, Nabe</i>), ražošanas rādītāju analīze un tīkla pieslēguma principi. Saules enerģijas sistēmas (<i>Photovoltaik-Anlagen</i>): PV paneļu sistēmas elementu nosaukumi (<i>Wechselrichter, Stränge, Anschlusskasten</i>), DC/AC puses raksturojums un veiktspējas monitorings. Būvniecības un montāžas procesi: Saziņa par būvdarbu grafiku, pamatu izbūvi, kabeļu trasēm un enerģētisko aktivizēšanu (<i>Inbetriebnahme</i>). 3. Viedie tīkli (<i>Smart Grids</i>) un digitalizācija Tīklu koncepcijas un elementi: Viedie skaitītāji (<i>Smart Meter</i>), elastība, pieprasījuma reakcija un decentralizēta enerģijas ražošana. Vadības sistēmas un kiberdrošība: Pamatprincipi darbam ar SCADA sistēmām, EMS (<i>Energiemanagementsystem</i>) un automatizācijas procesiem; komunikācija par digitalizācijas riskiem un aizsardzību. 4. Transformatoru apakšstaciju (<i>Umspannwerke</i>) būvniecība Iekārtu struktūra un elementi: Primārās un sekundārās iekārtas, kopnes (<i>Sammelschienen</i>), jaudas slēdži (<i>Leistungsschalter</i>), atslēdzēji un transformatori. Testēšana un nodošana: FAT/SAT procesi (<i>Werksabnahme/Inbetriebnahmeprüfung</i>), testu rezultātu ziņošana, nepabeigto darbu sarakstu (<i>Mängelliste</i>) sastādīšana un nodošanas protokoli. 5. Nozares normas, drošība un uzturēšana Darbs ar VDE normām: VDE (<i>Verband der Elektrotechnik</i>) normu un drošības noteikumu interpretācija un to praktiska pielietošana darba uzdevumu aprakstos.

	Ekspluatācija un apkope (O&M): Plānotās apkopes (<i>Wartung</i>) koordinēšana, traucējumu lokalizēšana un ziņošana par bojājumiem (<i>Störungsmeldung</i>). Drošības kultūra: Drošības instruktāžu (<i>Sicherheitsunterweisung</i>) vadīšana un saziņa par riskiem objektā. 6. Tehniskā dokumentācija un rakstītprasme Informatīvu tekstu un vēstuļu sagatavošana: Oficiālu pieprasījumu, paskaidrojumu un tehnisko atskaišu noformēšana vācu valodā. Dokumentu interpretācija: Uzstādīšanas pamācību, ekspluatācijas rokasgrāmatu un rasējumu (<i>Zeichnungen</i>) tehnisko piezīmju izpratne. E-pasta komunikācija: Mērķtiecīga sarakste par aizkavēšanos, resursu pieprasīšana un problēmu eskalācija
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagoga izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits;

	• Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	120 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	90 dalībnieki
Apmācību veids:	Tiešsaiste/Attālināti(darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un vācu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecību par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots neklātienē, attālinātā formātā un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu

	izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • Tiešsaistē/attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku. Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

17. lote: Apmācības “Vācu (C1 – Eksperta līmenis) energobūvniecības vadītājiem un inženieriem, apmācības klātienē”

Mācību kursa nosaukums:	Vācu (C1 – Eksperta līmenis) energobūvniecības vadītājiem un inženieriem, apmācības klātienē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	• Stratēģiskā profesionālā komunikācija: Vadītāja un inženiera lomu un atbildību verbalizācija, sarežģītas informācijas strukturēšana (<i>message framing</i>), starpkultūru komunikācijas nianšes vāciski runājošā darba vidē un stratēģiska rakstiskā saziņa. • Ekspertlīmeņa tehnisko rasējumu un specifikāciju skaidrošana: Komplekso shēmu (<i>schematics, HV yard logic</i>) <i>walk-through</i> prezentācijas vācu valodā, funkcionālo un detalizēto specifikāciju interpretācija, inženiertehnisko risinājumu izvērtēšana un neatbilstību formulēšana. • FIDIC līgumi un juridiskā valoda: <i>Red/Yellow/Silver Book</i> konceptuālie pamati, prasību un paziņojumu (<i>notices, claims, determinations</i>)

	noformēšana, strīdu un sarunu valoda, "bez aizspriedumiem" (<i>ohne Präjudiz</i>) un "lābīcības" (<i>Treu und Glauben</i>) principu lietošana. • Tehnisko un finanšu risku komunikācija: Risku klasifikācija (<i>mitigation, residual risk</i>), risku reģistru prezentēšana vadībai un klientiem, finanšu risku (izmaksu pārsniegums, naudas plūsma) un iespēju līdzsvarota prezentēšana. • Augsta līmeņa rakstiskā dokumentācija: Strukturētu tehnisko ziņojumu, pozīciju dokumentu un līgumu projektu izstrāde, juridiski precīzu saistību formulēšana un analītiski pārskati. • Klausīšanās un kritiskā analīze: Tehnisko konferenču, keynote runu un būvniecības incidentu ziņojumu analīze audioierakstos, zemteksta un aizspriedumu (<i>bias</i>) identificēšana. • Debates un sarežģītu sarunu vadīšana: Strukturēta viedokļa aizstāvēšana (<i>claim-reason-evidence-impact</i>), inženiertehniskie kompromisi (<i>trade-offs</i>), BATNA koncepta verbalizācija un krīzes komunikācija stresa situācijās. • Integrētās situāciju simulācijas: Starptautisku būvsapulču sarunu simulācijas, aizstāvot uzņēmuma pozīciju (Pasūtītājs-Uzņēmējs-Inženieris), un individuāls eksperta līmeņa projekta darbs ar publisku aizstāvību
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagoģiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagoģu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Specifiska prasība: vismaz 30% no nodarbību apjoma jānodrošina pasniedzējam, kuram mērķa valoda ir dzimtā valoda un kuram ir pieredze inženiertehniskajā jomā.

	• Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	120 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātie (darba dienas)
Apmācību valoda:	Vācu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas

Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecību par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinošais dokuments). Apliecinotajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams uzdevumu izpildei. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīģierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
-------------------------------	---

18. lote: Apmācības “Vācu valodas (C1 – Eksperta līmenis) energobūvniecības vadītājiem un inženieriem, apmācības tiešsaistē”

Mācību kursa nosaukums:	Vācu valodas (C1 – Eksperta līmenis) energobūvniecības vadītājiem un inženieriem, apmācības tiešsaistē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	• Stratēģiskā profesionālā komunikācija: Vadītāja un inženiera lomu un atbildību verbalizācija, sarežģītas informācijas strukturēšana (<i>message framing</i>), starpkultūru komunikācijas nianšes vāciski runājošā darba vidē un stratēģiska rakstiskā saziņa. • Ekspertlīmeņa tehnisko rasējumu un specifiku skaidrošana: Komplekso shēmu (<i>schematics, HV yard logic</i>) walk-through prezentācijas vācu valodā, funkcionālo un detalizēto specifiku interpretācija, inženiertehnisko risinājumu izvērtēšana un neatbilstību formulēšana. • FIDIC līgumi un juridiskā valoda: Red/Yellow/Silver Book konceptuālie pamati, prasību un paziņojumu (<i>notices, claims, determinations</i>) noformēšana, strīdu un sarunu valoda, "bez aizspriedumiem" (<i>ohne Präjudiz</i>) un "lāticības" (<i>Treu und Glauben</i>) principu lietošana. • Tehnisko un finanšu risku komunikācija: Risku klasifikācija (<i>mitigation, residual risk</i>), risku reģistru prezentēšana vadībai un klientiem, finanšu risku (izmaksu pārsniegums, naudas plūsma) un iespēju līdzsvarota prezentēšana. • Augsta līmeņa rakstiskā dokumentācija: Strukturētu tehnisko ziņojumu, pozīciju dokumentu un līgumu projektu izstrāde, juridiski precīzu saistību formulēšana un analītiski pārskati. • Klausīšanās un kritiskā analīze: Tehnisko konferenču, keynote runu un būvniecības incidentu ziņojumu analīze audioierakstos, zemteksta un aizspriedumu (<i>bias</i>) identificēšana. • Debates un sarežģītu sarunu vadīšana: Strukturēta viedokļa aizstāvēšana (<i>claim-reason-evidence-impact</i>), inženiertehniskie kompromisi (<i>trade-offs</i>), BATNA koncepta verbalizācija un krīzes komunikācija stresa situācijās. • Integrētās situāciju simulācijas: Starptautisku būvsapulču sarunu simulācijas, aizstāvēt uzņēmuma pozīciju (Pasūtītājs-Uzņēmējs-Inženieris), un individuāls eksperta līmeņa projekta darbs ar publisku aizstāvību

Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagogu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Specifiska prasība: vismaz 30% no nodarbību apjoma jānodrošina pasniedzējam, kuram mērķa valoda ir dzimtā valoda un kuram ir pieredze inženiertehniskajā jomā. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
--	--

Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	120 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	20 dalībnieki
Apmācību veids:	Tiešsaiste/Attālināti (darba dienas)
Apmācību valoda:	Vācu valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots neklātienē, attālinātā formātā un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • Tiešsaistē/attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku.

	Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	---

19. lote: Apmācības “Zviedru valodas A1 (Pamatzināšanas) apmācības klātienē”

Mācību kursa nosaukums:	Zviedru valodas A1 (Pamatzināšanas) apmācības klātienē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	• Lasītprasme un rakstītprasme: Nelielu informatīvu tekstu, paziņojumu un vienkāršu instrukciju lasīšana, saprotot galveno saturu; vienkāršu vēstuļu un iesniegumu rakstīšana. • Klausīšanās un uztvere: Īsu dialogu un darba vidē izmantotu izteicienu saprašana; sludinājumu, ziņu un sociāla rakstura informācijas uztvere. • Saziņa un pašprezentācija: Dalība ikdienas saziņas dialogos (uzsākšana, uzturēšana, nobeigšana) par tēmām: pašprezentācija, darbs, profesija, intereses un valsts/pilsēta. • Nozares terminoloģija: Iepazīšanās ar enerģētikas nozares objektiem un elementiem zviedru valodā. • Darba drošība un instrukcijas: Pamata brīdinājuma zīmju, simbolu un krāsu atpazīšana; vienkāršu drošības instrukciju un norādījumu izpratne. • Instrumenti un aprīkojums: Darbā biežāk izmantojamo pamata instrumentu un ierīču nosaukumi un to identificēšana. • Orientēšanās objektā: Spēja jautāt un saprast norādes par atrašanās vietu objektā, telpu funkcijām, piekļuves zonām un darba laikiem. • Zināšanu pārbaude: Kursa noslēgumā jāveic

	obligāta zināšanu pārbaude, kurā vismaz 20% jautājumu ir saistīti ar tehnisko terminoloģiju un drošību objektā. Papildu prasības: Pretendentam tehniskajā piedāvājumā kursa saturs jāpapildina ar savām tēmām, nodrošinot specifiskās enerģētikas terminoloģijas integrāciju (izmantojot darba lapas, simulācijas). Pirms kursu uzsākšanas obligāti jāveic apmācāmo sākotnējā zināšanu pārbaude
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagogu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecinošu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš

	jāsaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	64 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātie (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un zviedru valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecību par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams uzdevumu izpildei. • Dalības uzskaitē un reģistrācija

	Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīgierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinātajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālinātā mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

20. lote: Apmācības “Zviedru valodas A1 (Pamatzināšanas) apmācības tiešsaistē”

Mācību kursa nosaukums:	Zviedru valodas A1 (Pamatzināšanas) apmācības tiešsaistē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	• Lasītprasme un rakstītprasme: Nelielu informatīvu tekstu, paziņojumu un vienkāršu instrukciju lasīšana, saprotot galveno saturu; vienkāršu vēstuļu un iesniegumu rakstīšana. • Klausīšanās un uztvere: Īsu dialogu un darba vidē izmantotu izteicienu saprašana; sludinājumu, ziņu un sociāla rakstura informācijas uztvere. • Saziņa un pašprezentācija: Dalība ikdienas saziņas dialogos (uzsākšana, uzturēšana, nobeigšana) par tēmām: pašprezentācija, darbs, profesija, intereses un valsts/pilsēta. • Nozares terminoloģija: Iepazīšanās ar enerģētikas nozares objektiem un elementiem zviedru valodā. • Darba drošība un instrukcijas: Pamata

	brīdinājuma zīmju, simbolu un krāsu atpazīšana; vienkāršu drošības instrukciju un norādījumu izpratne. • Instrumenti un aprīkojums: Darbā biežāk izmantojamo pamata instrumentu un ierīču nosaukumi un to identificēšana. • Orientēšanās objektā: Spēja jautāt un saprast norādes par atrašanās vietu objektā, telpu funkcijām, piekļuves zonām un darba laikiem. • Zināšanu pārbaude: Kursa noslēgumā jāveic obligāta zināšanu pārbaude, kurā vismaz 20% jautājumu ir saistīti ar tehnisko terminoloģiju un drošību objektā. Papildu prasības: Pretendentam tehniskajā piedāvājumā kursa saturs jāpapildina ar savām tēmām, nodrošinot specifiskās enerģētikas terminoloģijas integrāciju (izmantojot darba lapas, simulācijas). Pirms kursu uzsākšanas obligāti jāveic apmācāmo sākotnējā zināšanu pārbaude
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagoģiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagoģu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads).

	• Detaļas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskar ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	64 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	20 dalībnieki
Apmācību veids:	Tiešsaiste/Attālināti (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un zviedru valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots neklātienē, attālinātā formātā

	un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • Tiešsaistē/attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku. Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecību par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinotais dokuments). Apliecinotajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē vai hibrīda formātā un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu

	izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē/hibrīdā – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku. Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Pieejamība klātienē norises vietā (ja attiecināms) Ja mācības notiek klātienē (t.sk. hibrīda klātienē daļā), Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīgierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālinātā mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	---

21. lote: Apmācības “Zviedru valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības klātienē”

Mācību kursa nosaukums:	Zviedru valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības klātienē
--------------------------------	--

Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Energobūvniecības un infrastruktūras pamati • Elektrotīklu izbūve: Elektrotīklu izbūves procesi, darbu secība un terminoloģija zviedru valodā. • Iekārtas un specifikācijas: Augstsprieguma iekārtu specifikācijas un tehnisko parametru aprakstīšana. • Atjaunojamā enerģija: Vēja un saules parku terminoloģija, specifisko komponentu nosaukumi un darbības procesi. 2. Darba drošība un standarti (<i>Arbetskydd</i>) • Drošības standarti un protokoli: Iepazīšanās ar Zviedrijas darba drošības standartiem (<i>Arbetskydd</i>) un drošības protokolu izmantošanu ikdienas darbā. • Instrukcijas objektā: Darba drošības instrukciju lasīšana, saprašana un mutiska interpretācija kolēģiem. • Rīcība bīstamās situācijās: Saziņa par drošības riskiem, ziņošana par incidentiem un atbilstoša terminoloģija ārkārtas gadījumos. 3. Profesionālā sadarbība un nozares komunikācija • Saziņa ar tīklu operatoriem: Profesionāla saziņa ar Zviedrijas valsts tīklu operatoriem (piemēram, <i>Svenska kraftnät</i>). • Dalība būvsapulcēs: Spēja piedalīties operatīvajās būvsapulcēs, sniegt īsus progresu ziņojumus un uzdot precizējošus jautājumus. • Ikdienas sarunvaloda darbā: Spēja sarunāties par ikdienas darba tēmām un saprast elementārus izteicienus, kas saistīti ar darbu objektā. 4. Tehniskā dokumentācija un rakstītprasme • Protokolu un atskaišu sagatavošana: Tehnisko protokolu aizpildīšana un vienkāršu tehnisko atskaišu rakstīšana zviedru valodā. • Dokumentācijas analīze: Iepirkumu dokumentācijas un tehnisko specifikāciju analīze mērķa valodā. • Lietīšķā sarakste: Īsu darba ziņu (e-pasts, SMS) sagatavošana par darba statusu, resursu pieejamību vai aizkavēšanos
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagoģiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagoģu izglītību, kvalifikāciju un

	profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detāļas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	120 akadēmiskās stundas

Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātie (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un zviedru valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams uzdevumu izpildei. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīgierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos),

	• Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), - atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

22. lote: Apmācības “Zviedru valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības tiešsaistē

Mācību kursa nosaukums:	Zviedru valodas A2 (Tehniskā sarunvaloda) apmācības tiešsaistē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	1. Energobūvniecības un infrastruktūras pamati • Elektrotīklu izbūve: Elektrotīklu izbūves procesi, darbu secība un terminoloģija zviedru valodā. • Iekārtas un specifikācijas: Augstsprieguma iekārtu specifikācijas un tehnisko parametru aprakstīšana. • Atjaunojamā enerģija: Vēja un saules parku terminoloģija, specifisko komponentu nosaukumi un darbības procesi. 2. Darba drošība un standarti (Arbetskydd) • Drošības standarti un protokoli: Iepazīšanās ar Zviedrijas darba drošības standartiem (<i>Arbetskydd</i>) un drošības protokolu izmantošanu ikdienas darbā. • Instrukcijas objektā: Darba drošības instrukciju lasīšana, saprašana un mutiska interpretācija kolēģiem. • Rīcība bīstamās situācijās: Saziņa par drošības riskiem, ziņošana par incidentiem un atbilstoša terminoloģija ārkārtas gadījumos. 3. Profesionālā sadarbība un nozares komunikācija • Saziņa ar tīklu operatoriem: Profesionāla saziņa ar Zviedrijas valsts tīklu operatoriem (piemēram, <i>Svenska kraftnät</i>). • Dalība būvsapulcēs: Spēja piedalīties operatīvajās būvsapulcēs, sniegt īsus progresu ziņojumus un uzdot precizējošus jautājumus. • Ikdienas sarunvaloda darbā: Spēja sarunāties par ikdienas darba tēmām un saprast elementārus izteicienus, kas saistīti ar darbu objektā. 4. Tehniskā dokumentācija un rakstītprasme • Protokolu un atskaišu sagatavošana: Tehnisko protokolu aizpildīšana un vienkāršu tehnisko atskaišu rakstīšana zviedru valodā. • Dokumentācijas analīze: Iepirkumu dokumentācijas un tehnisko specifikāciju analīze mērķa valodā. • Lietīškā sarakste: Īsu darba ziņu (e-pasts, SMS) sagatavošana par darba statusu, resursu pieejamību vai aizkavēšanos

Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Nepieciešama augstākā izglītība filoloģijā un papildu sertifikāts darbā ar tehnisko terminoloģiju. Tāpat pasniedzēja izglītībai un kvalifikācijai jāatbilst Izglītības likuma un citu izglītības nozares normatīvo aktu prasībām. Piedāvājumā iesniegt izglītību apliecinošu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma

	saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	120 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	20 dalībnieki
Apmācību veids:	Tiešsaiste/Attālināti(darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un zviedru valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots neklātienē, attālinātā formātā un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • Tiešsaistē/attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku. Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu

	publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

23. lote: Apmācības “Zviedru valodas B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības klātienē”

Mācību kursa nosaukums:	Zviedru valodas B1 (tehniskais vidējais līmenis) apmācības klātienē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	• Profesionālā saziņa enerģētikā: Inženiertehnisko speciālistu un projektu vadītāju spēja patstāvīgi risināt darba uzdevumus, vadīt tehniskas pārrunas un pārstāvēt uzņēmumu zviedriski runājošā vidē. • Darba drošība un standarti (Arbetskydd): Zviedrijas darba drošības standartu (Arbetskydd) padziļināta izpratne, drošības protokolu interpretācija un praktiska pielietošana darba uzdevumu aprakstos. • Tehniskā dokumentācija un rakstītprasme: Informatīvu tehnisko tekstu, iekārtu uzstādīšanas pamācību un ekspluatācijas rokasgrāmatu lasīšana un interpretācija; oficiālu vēstuļu, pieprasījumu un tehnisko protokolu sagatavošana zviedru valodā. • Saziņa ar nozares aktoriem: Profesionāla komunikācija ar tīklu operatoriem (piemēram, <i>Svenska kraftnät</i>), progresu atjauninājumu sniegšana un tehnisko parametru saskaņošana. • Operatīvā darbība un ziņošana: Darba progresu aprakstīšana objektā, ziņošana par tehniskiem traucējumiem, bojājumiem un neatbilstību aktu (NCR) aizpildīšana. • Būvsapulces un problēmu analīze: Aktīva dalība starptautiskās būvsapulcēs, spēja pastāstīt par redzēto objektā, sniegt vērtējumu un piedāvāt risinājumus tehnisku problēmu situācijās. • Nozares terminoloģija: Energoinfrastruktūras elementu, augstsprieguma iekārtu, atjaunojamās enerģijas objektu un viedo tīklu specifiskā leksika zviedru valodā

Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagogu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecināšu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāsaskaņo ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.
Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu

	īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	120 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātie (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un zviedru valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots klātienē un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams uzdevumu izpildei. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • klātienē – dalībnieku paraksti vai ekvivalents elektronisks risinājums katrai mācību dienai/daļai; • Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Piegādātājs nodrošina, ka mācību norises vietā ir nodrošināta vides un informācijas pieejamība, tajā skaitā, ja nepieciešams, nodrošinot atbilstošas palīgierīces un saprātīgus pielāgojumus dalībniekiem. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos)

	Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

24. lote: Apmācības “Zviedru valodas B1 (tehniskais vidējais līmenis)apmācības tiešsaistē”

Mācību kursa nosaukums:	Zviedru valodas B1 (tehniskais vidējais līmenis)apmācības tiešsaistē
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	• Profesionālā saziņa enerģētikā: Inženiertehnisko speciālistu un projektu vadītāju spēja patstāvīgi risināt darba uzdevumus, vadīt tehniskas pārrunas un pārstāvēt uzņēmumu zviedriski runājošā vidē. • Darba drošība un standarti (Arbetsstrydd): Zviedrijas darba drošības standartu (Arbetsstrydd) padziļināta izpratne, drošības protokolu interpretācija un praktiska pielietošana darba uzdevumu aprakstos. • Tehniskā dokumentācija un rakstītprasme: Informatīvu tehnisko tekstu, iekārtu uzstādīšanas pamācību un ekspluatācijas rokasgrāmatu lasīšana un interpretācija; oficiālu vēstuļu, pieprasījumu un tehnisko protokolu sagatavošana zviedru valodā. • Saziņa ar nozares aktoriem: Profesionāla komunikācija ar tīklu operatoriem (piemēram, Svenska kraftnät), progresu atjauninājumu sniegšana un tehnisko parametru saskaņošana. • Operatīvā darbība un ziņošana: Darba progresu aprakstīšana objektā, ziņošana par tehniskiem traucējumiem, bojājumiem un neatbilstību aktu (NCR) aizpildīšana. • Būvsaules un problēmu analīze: Aktīva dalība starptautiskās būvsaules, spēja pastāstīt par redzēto objektā, sniegt vērtējumu un piedāvāt risinājumus tehnisku problēmu situācijās. • Nozares terminoloģija: Energoinfrastruktūras elementu, augstsprieguma iekārtu, atjaunojamās enerģijas objektu un viedo tīklu specifiskā leksika

	zviedru valodā
Prasības kursa pasniedzējam:	• Darba pieredze: Pasniedzējam jābūt vismaz 3 (triju) gadu darba pieredzei nozarē (tieši enerģētikas vai būvniecības), kurā tiek apmācīti nodarbinātie, vai vismaz 3 (triju) gadu pieredzei apmācību sniegšanā attiecīgajā nozarē. • Izglītība: Izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecīgajai pedagoģiskajai darbībai. Pedagogiem ir iegūta atbilstoša augstākā izglītība un/vai pedagoģiskā kvalifikācija. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents var iesniegt pedagogu izglītību, kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi apliecinošu dokumentu kopijas. • Kvalifikācijas līmenis: Pasniedzēja kvalifikācija apmācību nozarē nedrīkst būt zemāka par to līmeni (piemēram, A2, B1 vai C1), ko nodarbinātie iegūs, pabeidzot attiecīgo apmācību programmu. • Pretendentam tehniskajā piedāvājumā par katru apmācību kursu ir obligāti jāpievieno pasniedzēja CV. • Obligātā informācija: CV jānorāda vārds, uzvārds, izglītība (iestāde, datumi, iegūtais grāds), valodu zināšanas (līmenis no 1 līdz 5) un vispārējā darba pieredze. • Pedagoģiskā pieredze: CV jāiekļauj detalizēta informācija par praktisko darba pieredzi svešvalodu kursu vadīšanā pēdējo 3 (triju) gadu laikā (2023.–2025. gads, kā arī 2026. gads). • Detālas par vadītajiem kursiem: Par katru vadīto kursu jānorāda: • Mācību kursa vai projekta nosaukums un kursu skaits; • Mācību stundu skaits un kopējais dalībnieku skaits; • Īss tēmu/satura apraksts; • Organizācija un kontaktpersona atsauksmēm. • Ja iepirkuma līguma darbības laikā pretendents vēlas piesaistīt papildu pasniedzēju, šī kandidatūra ir iepriekš jāaskar ar pasūtītāju, iesniedzot atbilstošu informāciju izvērtēšanai.

Mācību materiāli:	• Mācību materiālu veids Piegādātājs nodrošina mācību materiālus drukātā un/vai audiovizuālā formātā, atbilstoši konkrētā mācību kursa saturam un apmācību veidam. • Atbilstība vizuālās identitātes prasībām Visi mācību materiāli tiek noformēti atbilstoši Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem, nodrošinot tajos noteikto logotipu, norāžu un citu obligāto elementu korektu un konsekventu izmantošanu.
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	120 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	20 dalībnieki
Apmācību veids:	Tiešsaiste/Attālināti (darba dienas)
Apmācību valoda:	Latviešu valoda un zviedru valoda
Apmācību joma: (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.413)	22 227 Valodu studijas un programmas
Citas prasības:	• Sertifikācija / apliecinājums Piegādātājs pēc mācību kursa sekmīgas apguves izsniedz katram dalībniekam sertifikātu vai apliecinājumu par mācību kursa apguvi (turpmāk – Apliecinātais dokuments). Apliecinātajā dokumentā norāda vismaz: kursa nosaukumu, dalībnieka vārdu/uzvārdu, mācību apjomu akadēmiskajās stundās un izsniegšanas datumu. • Praktisko nodarbību nodrošinājums (ja attiecināms) Ja kurss tiek īstenots neklātienē, attālinātā formātā un mācību saturā paredzētas praktiskās nodarbības, Piegādātājs nodrošina atbilstošu mācību poligonu / praktisko nodarbību vietu, inventāru un aprīkojumu, kas nepieciešams praktisko uzdevumu izpildei drošā un normatīvajiem aktiem atbilstošā veidā. • Dalības uzskaitē un reģistrācija Piegādātājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju un dalības uzskaiti visā mācību periodā. Dalības uzskaitē jābūt pārbaudāmai un izsekojamai: • Tiešsaistē/attālināti – pieslēgumu/klātbūtnes atskaite (piem., sistēmas “attendance report”), kas ļauj identificēt dalībnieku un dalības laiku.

	Piegādātājs nodrošina, ka uzskaitē tiek glabāta un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegta līguma izpildes uzraudzībai. • Publicitāte un vizuālā identitāte (obligāti visos formātos) Piegādātājs nodrošina, ka mācību īstenošanas laikā tiek ievērotas Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības atbilstoši Komunikācijas un redzamības noteikumiem ES finansējuma programmām 2021.–2027. gadam. Piegādātājs nodrošina, ka projekta identifikācija, t.sk. projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013”, tiek norādīta vismaz: • mācību materiālos (drukātos/elektroniskos), • Apliecinajos dokumentos (sertifikātos/apliecībās), • mācību norises vietā (klātienē) vai attālināto mācību vidē (piem., prezentācijās, e-vides paziņojumos), atbilstoši minētajiem publicitātes noteikumiem.
--	--

PRETENDENTA ATLASES KRITĒRIJI

Apraksts	Prasības
Piedāvājuma iesniegšana	Piedāvājumu iesniegt par visu iepirkuma apjomu kopā vai pa lotēm, iesniedzot tikai vienu piedāvājuma variantu.
Paredzamā līguma izpildes vieta	Latvija.
Paredzamā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN)	1. lotei: 9 500 EUR 2. lotei: 31 500 EUR 3. lotei: 18 500 EUR 4. lotei: 62 000 EUR 5. lotei: 12 500 EUR 6. lotei: 31 500 EUR 7. lotei: 9 500 EUR 8. lotei: 19 000 EUR 9. lotei: 6 500 EUR 10. lotei: 22 000 EUR 11. lotei: 12 500 EUR 12. lotei: 62 500 EUR 13. lotei: 12 500 EUR 14. lotei: 49 800 EUR 15. lotei: 12 500 EUR 16. lotei: 56 000 EUR 17. lotei: 6 500 EUR 18. lotei: 12 500 EUR 19. lotei: 3 500 EUR 20. lotei: 6 500 EUR 21. lotei: 6 500 EUR 22. lotei: 12 500 EUR 23. lotei: 6 500 EUR 24. lotei: 9 500 EUR Kopā: EUR 492 300 EUR
Paredzamais līguma izpildes termiņš	No iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2027.gada 31.decembrim

Prasības pretendentiem	1) Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents netiek likvidēts. <i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i> 2) Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts. <i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i>
Prasības piedāvājuma noformējumam	• Pretendents piedāvājumu iesniedz, izmantojot piedāvājuma formu “Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1), “Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr. 2) un “Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr. 3). • Pretendents līdz 2026. gada 03. aprīlim plkst. 10:00 iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu uz visu konkursa priekšmetu, sūtot elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītu piedāvājumu uz e-pastu macibas@bleea.lv vai Biedrība „Latvijas Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku asociācija” (LEEA), Rīgā, Šmerļa ielā 1, LV-1006, ne vēlāk kā līdz 03.04.2026. plkst. 10:00. • Norāde: Iepirkuma identifikācijas Nr. 06-02/03

1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, slēgtā sēdē.
2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkurš Pretendenta piedāvāts nosacījums, kas ir pretrunā iepirkuma prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
3. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija pieprasa sniegt rakstisku paskaidrojumu un dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanās pamatotību, jo Pasūtītājs vēlas saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus atbilstoši programmas noteikumiem. Ja pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas nespēj dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanos, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
4. Piegādātājs, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.
5. Piegādātājam iepirkuma līguma izpildes laikā jānodrošina piedāvājumā norādītā

pasniedzēja (-ju) pieejamība. Gadījumā, ja Piegādātājs līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija sniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, Piegādātājam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši šī iepirkuma nolikuma prasībām. Piegādātājam nav tiesību līguma darbības laikā mācībās iesaistīt papildu pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.

6. Pasūtītājs, vienojoties ar Piegādātāju, līguma darbības laikā atsevišķos mācību kursus var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildu pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Piegādātāja piedāvājumā noteiktā kursu cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.

LĪGUMA IZPILDES NOSACĪJUMI

1. Vispārīgie nosacījumi

1.1. Izpildītājs, iesniedzot piedāvājumu, apliecina, ka ir iepazinies ar nolikuma un tā pielikumos noteiktajiem līguma izpildes nosacījumiem un piekrīt to iekļaušanai līgumā.

1.2. Šie nosacījumi ir uzskatāmi par būtiskiem līguma noteikumiem.

1.3. Līgums tiek īstenots ESF+ projekta Nr. 4.2.4.1/1/1/24/A/013 ietvaros. Projekta normatīvo aktu un finansējuma prasībām ir prioritāte.

2. Izpildītāja pienākumi un atbildība

2.1. Izpildītājs nodrošina apmācību īstenošanu:

- a) atbilstoši apstiprinātajai mācību programmai, apjomam un formai (klātie/attālināti);
- b) ar kvalificētiem mācību vadītājiem;
- c) ievērojot apstiprināto mācību grafiku vai savlaicīgi saskaņojot izmaiņas ar Pasūtītāju atbilstoši līgumā noteiktajai procedūrai;
- d) nodrošina apmeklējuma reģistrāciju atbilstoši apmeklētāju apmeklējumam.

2.2. Izpildītājs nodrošina ar apmācībām saistītās dokumentācijas sagatavošanu atbilstoši līgumā noteikto procedūru un termiņus un iesniegšanu, tai skaitā:

- dalībnieku reģistrācijas lapas;
- pieņemšanas–nodošanas aktus;
- sertifikātus/apliecinājumus;
- rēķinus un citus pamatojošos dokumentus.

2.3. Izpildītājs atbild par dokumentu savstarpēju atbilstību un noformējumu atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajām veidnēm un norādījumiem.

2.4. Izpildītājs neatbild par dalībnieku atbilstību atbalsta saņemšanas kritērijiem, ja dalībnieku atlasi un apstiprināšanu veic Pasūtītājs.

3. Izmaiņas apmācību norisē

3.1. Izmaiņas mācību grafikā, formā vai dalībnieku sastāvā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku saskaņojumu.

4. Maksājumu kārtība un neattiecināmās izmaksas

4.1. Pasūtītājs veic maksājumus tikai par faktiski notikušām apmācībām, kas ir pamatotas ar līgumā un tā neatņemamajos pielikumos noteiktajiem dokumentiem.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt maksājuma veikšanu Izpildītājam pilnībā vai daļēji, ja tiek konstatētas dokumentu nepilnības vai neatbilstības, līdz to pilnīgai novēršanai.

4.3. Izmaksas, kas neatbilst līguma vai projekta prasībām, netiek atzītas par attiecināmām un netiek apmaksātas.

4.4. Ja pēc maksājuma veikšanas tiek konstatētas neatbilstības, kas tieši attiecināmas uz Izpildītāja darbību vai bezdarbību, Izpildītājs atmaksā nepamatoti saņemtās summas 5 (piecu) darba dienu laikā no

rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu līdz 10 % apmērā no attiecīgā maksājuma summas.

5. Līgumsodi

5.1. Līgumsodi tiek piemēroti tikai par būtiskiem līguma pārkāpumiem, ievērojot samērīguma, taisnīguma un proporcionalitātes principu.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu līdz 10 % apmērā no attiecīgā kursa vai maksājuma summas, ja konstatēts kāds no šādiem pārkāpumiem:

- a) dokumentu (tai skaitā pieņemšanas–nodošanas aktu, dalībnieku reģistrācijas lapu, sertifikātu, rēķinu vai citu līgumā noteikto pamatojošo dokumentu) iesniegšanas termiņu kavējums;
- b) apmācību uzsākšana vai īstenošana bez Pasūtītāja apstiprināta dalībnieku saraksta;
- c) nepatiesas, maldinošas vai nepilnīgas informācijas sniegšana, kas ietekmē maksājumu veikšanu vai izmaksu attiecināmību;
- d) līgumā vai tā pielikumos noteikto dokumentu neatbilstoša noformēšana, ja tā rezultātā izmaksas nevar tikt atzītas par attiecināmām vai rodas finanšu korekcijas risks;
- e) citi būtiski līguma pārkāpumi, kas tieši ietekmē līguma izpildi, projekta prasību ievērošanu vai finansējuma saņemšanu.

6. Finanšu korekcijas

6.1. Ja uzraugošā institūcija piemēro finanšu korekciju, kas tieši saistīta ar Izpildītāja līgumsaistību pārkāpumu, Izpildītājs nekavējoši atbildzina Pasūtītājam attiecīgo korekcijas apmēru.

7. Līguma izbeigšana

7.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju un nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai, ja:

- a) konstatēts būtisks līguma pārkāpums;
- b) pārkāpumi atkārtojas;
- c) sniegta nepatiesa informācija;
- d) izpildītāja rīcības dēļ tiek apdraudēta projekta realizācijas gaita.

8. Audits un kontrole

8.1. Izpildītājs nodrošina ar apmācībām saistīto dokumentu pieejamību Pasūtītājam un uzraugošajām institūcijām projekta īstenošanas un uzraudzības periodā.

8.2. Paskaidrojumi un papildu informācija tiek sniegti ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:

„Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1);

„Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr.2);

„Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr.3).

Pielikums Nr.1

Iepirkuma procedūra “Elektroenerģētikas un energobūvniecības nozares uzņēmumu darbinieku tehnisko svešvalodu (zviedru, angļu un vācu) apmācības (22 227) jomā”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 06-02/03)

PRETENDENTA PIETEIKUMS:**1. IESNIEDZĒJS**

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā “Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku nozares uzņēmumu darbinieku Zviedru, angļu un vācu tehniskās valodu apmācības” (Iepirkuma identifikācijas Nr. 06-02/03);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2026. gada 17. aprīlim no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas;
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

Pielikums Nr.2

Iepirkuma procedūra "Elektroenerģētikas un energobūvniecības nozares uzņēmumu darbinieku tehnisko svešvalodu (zviedru, angļu un vācu) apmācības (22 227) jomā"
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 06-02/03)

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:

Aizpilda par visu loti kopumā un, ja piedāvājumu iesniedz par vairākām lotēm – par katru loti atsevišķi

Mācību kursa nosaukums:

Mācību kursa saturs:	
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): (Piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV un sertifikāta kopija)*	
Mācību materiālu veids:	
Mācību materiālu skaits:	
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas):	
Grupas lielums:	
Apmācāmo skaits:	
Apmācāmo sertificēšana un eksaminācija:	
Mācību veids:	
Mācību valoda:	

* Norāda piedāvāto mācību kursu pasniedzēju (-us) (vārds, uzvārds), pievienojot piedāvājumam pasniedzēju dzīves aprakstus (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un darba pieredzi.

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)

Pielikums Nr.3

Iepirkuma procedūra “Elektroenerģētikas un energobūvniecības nozares uzņēmumu darbinieku tehnisko svešvalodu (zviedru, angļu un vācu) apmācības (22 227) jomā”
(Iepirkuma identifikācijas Nr. 06-02/03)

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:

Aizpilda par visu loti kopumā un, ja piedāvājumu iesniedz par vairākām lotēm – par katru loti atsevišķi

Mācību kursa nosaukums:

Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas bez PVN (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR) 1 cilv
1. Pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz mācību ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (akadēmiskās)				
2. Mācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas*	gab.				
3. Mācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laikposmu	stundas (akadēmiskās)				
4. Mācību izmaksas darba devēja darbiniekiem, tai skaitā sertifikācijas vai eksaminācijas izmaksas	dalībnieki				
5. Citas izmaksas (atšifrēt):					
Mācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):					
Mācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR)**:					

Kopējā summa par ... lotē noteiktajiem kursiem (EUR)	
--	--

* Mācību kursa ietvaros izmantotie un dalībniekiem nodrošinātie mācību materiāli (neatkarīgi no to formas – drukāti, elektroniski, digitāli vai pieejami tiešsaistes platformā) tiek iekļauti līgumcenā un pēc apmācību pabeigšanas paliek attiecīgo dalībnieku rīcībā bez papildu maksas.

Attālinātu apmācību gadījumā Pretendents nodrošina, ka dalībniekiem ir piekļuve mācību materiāliem vismaz līdz attiecīgā kursa noslēgumam un ka materiālus iespējams saglabāt vai lejupielādēt, ja tas tehniski piemērojams.

Papildu maksa par mācību materiāliem netiek piemērota.

****** Nosakot līgumcenu par mācību kursu, Pretendents aprēķinu veic, piemērojot šādu principu: piedāvātā cena par 1 (vienu) dalībnieku tiek reizināta ar attiecīgajā lotē noteikto maksimālo plānoto dalībnieku skaitu.

Piedāvātā cena par vienu dalībnieku ir fiksēta un ietver visas ar mācību kursa īstenošanu saistītās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai: mācību materiālus, tehnisko nodrošinājumu, platformu izmantošanu, pasniedzēju atlīdzību, administratīvās izmaksas un citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Papildu izmaksas vai atsevišķi maksājumi par jebkuru no minētajām pozīcijām netiek pieļauti.

_____(vārds, uzvārds)
(paraksts)