

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA
Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas (ĢIS)
apmācības projektā C4CA
(iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/06)
NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Grozījumi Nr. 1

Rīgā,

2026. gada 12. maijā
2026. gada 20. maijā

1. Pasūtītājs:

Biedrība „Latvijas Informācijas tehnoloģiju klasteris” (Latvijas IT Klasteris)
Reģistrācijas Nr. 40008121251
Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 91 k3 - 19, Rīga, LV- 1011
Tālrunis: +371 26180773
Kontaktpersona: Alise Proveja, Projekta vadītāja, e-pasts: itcluster@itbaltic.com

2. Pretendents:

Piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

3. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts

Specializētu apmācību nodrošināšana ģeotelpisko datu apstrādē un analīzē (GIS) Centrālāzijā, projekta C4CA ietvaros.

4. Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar: 2017. gada 1. marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, turpmāk – MKN Nr.104.
Iepirkums tiek veikts Eiropas Komisijas finansētā projektā “Digitālā savienojamība Centrālāzijā” (C4CA) ietvaros.

5. Paredzamā līguma izpildes vieta: Centrālāzija - projekta partnervalstis

6. Iepirkuma paredzamā līgumcena bez PVN: 31.12.2028. vai līdz brīdim, kad sniegto pakalpojumu summa sasniedz EUR 40 000 EUR (bez PVN), atkarībā kurš no apstākļiem iestājas pirmais

7. Paredzamais līguma izpildes termiņš: 31.12.2027.

Paredzamais līguma izpildes termiņš ir Projekta īstenošanas noslēguma termiņš. Līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un/vai cita atbildīgā institūcija pagarina Projekta īstenošanas termiņu. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt līguma izpildes termiņu līdz Projekta īstenošanas termiņa noslēgumam.

8. Eiropas Savienības fondu iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniekinstitūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu: Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA)

9. Atbalsta aktivitātes nosaukums:

Programma “Team Europe Initiative on Digital Connectivity in Central Asia”

10. Pretendenta atbilstības nosacījumi

10.1. Vispārējās atbilstības nosacījumi:

- 10.1.1.** Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona.
 - 10.1.2.** Pretendents ir reģistrējis savu saimniecisko darbību atbilstoši savas rezidences valsts likumdošanas noteiktajā kārtībā, VAI pretendents fiziska persona reģistrē savu saimniecisko darbību pirms iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, ja tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju (Pretendents fiziska persona iesniedz apliecinājumu par saimnieciskās darbības reģistrēšanu 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā no paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas gadījumā, ja tiek izvēlēts par iepirkuma uzvarētāju);
 - 10.1.3.** Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (fiziskas personas gadījumā, kura savu saimniecisko darbību nav reģistrējusi piedāvājuma iesniegšanas brīdī, minētais kritērijs netiek vērtēts);
 - 10.1.4.** Nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātnespējas atjaunošanu), nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
 - 10.1.5.** Uz pretendentu, tā valdes locekli/priekšsēdētāju, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras kavē līguma izpildi.
 - 10.1.6.** Pretendentam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu publiskajā datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos.
 - 10.1.7.** Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.
- 10.2. Profesionālās atbilstības nosacījumi:**
- 10.2.1.** Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, apliecina, ka tā kompetence atbilst nolikuma sadaļā "Pasniedzēja/eksperta atbilstības nosacījumi" noteiktajām vispārējām un speciālajām prasībām, kā arī iepirkuma priekšmeta aprakstā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām attiecībā uz GIS apmācību nodrošināšanu. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja tiek konstatēts, ka pretendents vai tā piedāvātie eksperti neatbilst minētajām prasībām.
 - 10.2.2.** Apmācības nodrošina sertificēti un pieredzējuši ĢIS speciālisti ar praktisku pieredzi starptautisku apmācību īstenošanā. Nepieciešamības gadījumā var tikt iesaistīti vietējie mācību atbalsta speciālisti.
 - 10.2.3.** Pretendentam piedāvājumā jāiesniedz dokuments (sertifikāts vai apliecinājums), kas pierāda tiesības izsniegt starptautiski atzītu ģeogrāfiskās informācijas sistēmu (GIS) apmācību [QGIS sertifikātus vai līdzvērtīgus apliecinājumus](#) dalībniekiem.
 - 10.2.4.** Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, pēc savas izvēles var izmantot Pasūtītāja sagatavotu eksperta/pasniedzēja CV formu, ja tāda pievienota nolikumam. Pretendentam nav obligāts pienākums izmantot Pasūtītāja pievienoto formu, taču tam ir saistošs pienākums nodrošināt pilnīgas informācijas iesniegšanu, lai pretendenta un tā piedāvāto ekspertu kvalifikācija varētu tikt pilnvērtīgi novērtēta atbilstoši nolikuma prasībām.
 - 10.2.5.** Pretendentam ir saistošs pienākums līguma izpildes laikā nodrošināt piedāvājumā norādīto GIS apmācību īstenošanu ar piedāvājumā norādītajiem ekspertiem/pasniedzējiem. Ja pretendents līguma izpildes laikā ierosina aizstāt vai papildināt sākotnēji piedāvāto ekspertu/pasniedzēju, par kuru nebija iesniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tam ir pienākums iesniegt informāciju par attiecīgo ekspertu/pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā apmācību sniegšanā iesaistīt ekspertus/pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.
 - 10.2.6.** Pretendentam jābūt pieredzei līdzīgu pakalpojumu sniegšanā, kas apliecina spēju kvalitatīvi nodrošināt GIS apmācības. Par atbilstošu pieredzi uzskatāma pieredze GIS apmācību, ģeotelpiskās

analīzes apmācību, telpisko datu apstrādes apmācību, kartogrāfijas, attālinātās izpētes, ģeodatu bāzu izmantošanas, tīmekļa karšu risinājumu vai citu līdzīgu digitālo prasmju attīstības pakalpojumu sniegšanā. Pieredze kādā no Centrālāzijas valstīm, tiks uzskatīta par priekšrocību.

10.2.7. Pretendentam jābūt spējīgam pēc apmācību pabeigšanas izsniegt dalībniekiem starptautiski atzītu sertifikātu vai apliecību par dalību un/vai apgūto mācību saturu, ja dalībnieks ir izpildījis apmācību nosacījumus. Pretendentam piedāvājumā jānorāda informācija par izsniedzamo sertifikātu vai apliecību, tās atzīšanas pamatu, izsniedzēju un nosacījumiem sertifikāta saņemšanai.

10.2.8. Pasūtītājs var pieprasīt jebkuru precizējošu vai papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu un tā saturu. Pieprasītā informācija iesniedzama 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

11. Apmācību kursa pasniedzēja atbilstības nosacījumi (informācija iekļaujama pasniedzēja CV aprakstā):

11.1.1. Pasniedzējam ir vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ģeogrāfisko informācijas sistēmu (GIS), telpisko datu apstrādes, kartogrāfijas, attālinātās izpētes, ģeotelpiskās analīzē.

11.1.2. Pasniedzējam ir vismaz 3 (trīs) gadu praktiska pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā darbā ar GIS programmatūru un rīkiem, piemēram, QGIS, ArcGIS Pro, ArcGIS Online, PostGIS, GeoServer vai citiem līdzvērtīgiem risinājumiem, atbilstoši konkrētās apmācību programmas saturam.

11.1.3. Ja Pretendents piedāvā vairākus kursa pasniedzējus, tiem visiem ir jāatbilst šajā sadaļā ietvertajām prasībām.

12. Cita informācija

12.1. Publicitātes nosacījumi:

12.1.1. Apmācību ietvaros ievērojamas publicitātes un vizuālās identitātes prasības, visos saistītajos dokumentos, t.sk. mācību materiālos, apliecībās, sertifikātos, norādāms projekta programmas Global Gateway un Eiropas savienības logo, kā arī atsauce, ka projekts tiek ieviests ar Eiropas Komisijas finansējumu.

12.2. Iepirkuma līguma izpildes un piedāvājuma cenas noteikšanas nosacījumi:

12.2.1. Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu, ņem vērā visu ar GIS apmācību pakalpojuma nodrošināšanu saistīto izmaksu kopumu, tai skaitā apmācību sagatavošanu, pasniedzēju darbu, mācību materiālu izstrādi un izsniegšanu, praktisko uzdevumu sagatavošanu, sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas, starptautiski atzīta QGIS sertifikāta vai līdzvērtīga apliecinājuma izsniegšanu, tehnisko nodrošinājumu, administrēšanu, kā arī citas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas.

12.2.2. Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu, paredz, ka piedāvājuma cena ietver pilnīgi visas izmaksas, kas nepieciešamas pilnvērtīgai un kvalitatīvai iepirkuma priekšmeta izpildei, un Pasūtītājs par pakalpojuma sniegšanu neveic nekādus papildu maksājumus ārpus Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām, izņemot gadījumus, ja tādi tieši paredzēti iepirkuma dokumentācijā vai līgumā.

12.2.3. Ja apmācības tiek organizētas klātienē, Pretendentam, nosakot cenu, jāņem vērā arī iespējamās izmaksas, kas saistītas ar pasniedzēja nokļūšanu apmācību norises vietā, uzturēšanos, tehnisko aprīkojumu un citiem loģistikas izdevumiem, ja šādas izmaksas saskaņā ar iepirkuma dokumentāciju ir iekļaujamas piedāvājuma cenā.

12.2.4. Ja apmācības tiek organizētas tiešsaistē vai hibrīdformā, Pretendentam jānodrošina atbilstošs tehniskais risinājums apmācību norisei un dalībnieku piesaistei, un ar to saistītās izmaksas ir iekļaujamas piedāvājuma cenā.

12.2.5. Ja līguma darbības laikā no gala saņēmējiem (komersantiem) pēc Tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildus pieprasījums, vai, ja pieprasījums ir mazāks kā sākotnēji ticis paredzēts, saglabājot nemainīgas Pretendenta piedāvājumā noteiktās kursa cenas. Veicot līguma

grozījumus, cenai par viena apmācību dalībnieka pievienošanu vai atteikšanu no kopējās iepirkuma summas (EUR bez PVN) jāsakrīt ar Pretendenta Finanšu piedāvājumā noteikto kursa cenu.. Līgumcenas palielinājuma gadījumā kopējā līgumcena nedrīkst sasniegt 10% no sākotnējās iepirkuma līgumcenas.

12.3. Citi nosacījumi:

- 12.3.1.** Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila un kultūras īpatnības nodarbību gaitā.
- 12.3.2.** Pretendentam apmācību procesa laikā jāievēro konfidencialitāte, personas datu aizsardzības prasības un citas piemērojamās normatīvo aktu prasības.
- 12.3.3.** Apmācību norises vietā nodrošināma vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos nodrošinot atbilstošas palīgierīces.

13. Dalības nosacījumi

13.1. Piedāvājuma noformēšanas kārtība un specifika:

- 13.1.1.** Piedāvājums noformējams datordrukā, latviešu vai angļu valodā. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu un pievienojamos dokumentus citā valodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā.
- 13.1.2.** Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
- 13.1.3.** Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.
- 13.1.4.** Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ.

14. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra

- 14.1.** Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s). Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas nolikuma prasības.
- 14.2.** Pretendenti tiks vērtēti ņemot vērā Pretendentu iesniegtos Tehniskos un Finanšu piedāvājumus un to atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstam, un Ministru kabineta noteikumu Nr.104 12.punktā līdz 14.punktā noteikto, lai pārliecinātos, ka starp Pasūtītāju un Pretendentu nepastāv interešu konflikti.
- 14.3. Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti sekojošos posmos:**
 - 14.3.1. 1.posms:**
 - 14.3.1.1.** Tiek vērtēta Pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstība nolikuma prasībām – piedāvājuma iesniegšanas kārtība un termiņš, piedāvājuma noformējums, pievienoto dokumentu noformējums.
 - 14.3.1.2.** Tiek vērtēta Pretendenta vispārējā un profesionālā atbilstība nolikuma prasībām.
 - 14.3.1.3.** Tiek vērtēta Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu atbilstība nolikuma prasībām.
 - 14.3.1.4.** Ja kādā no augstāk norādītajiem vērtēšanas soļiem tiek konstatēta neatbilstība vai pretrunas ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.
 - 14.3.2. 2.posms:**
 - 14.3.2.1.** Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu izskaidrot, uzlabot vai papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā), un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības.
 - 14.3.2.2.** Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu, tiek uzaicināti arī citi pretendenti iesniegt piedāvājumus, kā arī piedalīties sarunās.
 - 14.3.3. 3.posms:**

- 14.3.3.1. Iepirkuma komisija vērtē tos piedāvājumus, kuri 1.posma un 2.posma atlasē atzīti par atbilstošiem iepirkuma nolikumam un iepirkuma priekšmetam, un izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais, un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 14.3.3.2. Ja iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus pakalpojumus, kas atbilst ES Struktūrfondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni, un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto pakalpojumu), kā arī atsauksmes no iepriekšējiem sadarbības partneriem. Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām, vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

15. Informācija par Piedāvājuma iesniegšanu:

15.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu visu iepirkuma priekšmetu.

15.2. Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formu "Pretendenta pieteikums" (Pielikums Nr.1), "Pretendenta tehniskais piedāvājums" (Pielikums Nr.2), un "Pretendenta finanšu piedāvājums" (Pielikums Nr.3). Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu pēc savas izvēles var izmantot formu "Pasniedzēja pieredzes apraksts (CV)" (Pielikums Nr.4).

16. Piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks: ne vēlāk kā līdz **27.05.2026. 16:00**

17. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: iesniedzot elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz e-pasta adresi: itcluster@itbaltic.com

18. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība:

Piedāvājumi var tikt iesniegti sekojošā veidā:

Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ar drošu elektronisko parakstu parakstītu šifrētu piedāvājumu, sūtījuma mērķī norādot "Iepirkuma procedūrai "GIS apmācības projektā C4CA" (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/06)". Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., **27.05.2026.** no plkst. 16:00 līdz plkst. 16:30 uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai Pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts Pretendenta piedāvājums netiek apskatīts pirms iepirkuma komisijas noteiktā laika.

Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura noformējums vai iesniegšanas veids nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata.

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS:
ĢIS apmācības projektā Connectivity for Central Asia (C4CA),

Tehniskā specifikācija

1. Iepirkuma priekšmets

1.1. Iepirkuma priekšmets ir ģeogrāfiskās informācijas sistēmu (ĢIS) apmācību pakalpojumu nodrošināšana Centrālāzijas reģionā projekta C4CA ietvaros.

Apmācību mērķis ir nodrošināt teorētiskas un praktiskas zināšanas darbā ar ģeogrāfiskās informācijas sistēmām, telpiskajiem datiem un saistītajiem rīkiem dalībniekiem — nacionālo un vietējo valdības iestāžu speciālistiem, tehniskajiem ekspertiem un analītiķiem, izglītības un pētniecības iestāžu pārstāvjiem, kā arī citiem profesionāļiem, kuri savā darbā izmanto vai plāno izmantot ģeotelpiskos datus.

2. Ģeogrāfiskais tvērums un īstenošanas forma

2.1. Pretendentam jānodrošina ĢIS apmācību īstenošana Centrālāzijas reģiona valstīs – Uzbekistānā, Kirgizstānā, Tadžikistānā, Kazahstānā, Turkmenistānā.

2.2. Apmācības atkarībā no Pasūtītāja vajadzībām var tikt organizētas klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā.

2.3. Pasūtītājs līguma izpildes laikā nosaka konkrēto valsti, apmācību formātu, dalībnieku sastāvu un skaitu, un kursa norises laiku atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai, nodrošinot, ka apmācības kopā sasniedz vismaz 40 dalībniekus vismaz divās Centrālāzijas valstīs (dalībnieku skaits kopā pa abām valstīm ir vismaz 40). Pasūtītājs negarantē, ka apmācības tiks īstenotas visās piecās valstīs vai tikai vienā noteiktā formātā.

3. Apmācību saturs

3.1. Apmācību mērķis ir stiprināt mērķauditorijas praktiskās zināšanas un prasmes ģeotelpisko datu apstrādē, analīzē un izmantošanā, izmantojot mūsdienīgus ĢIS risinājumus un reģionam atbilstošas datu kopas.

3.2. Apmācību saturā iekļaujami praktisko uzdevumu izpilde, izmantojot brīvi pieejamu un atvērtā pirmkoda darbvirsma ĢIS programmatūru, piemēram, QGIS, GRASS GIS vai citu līdzvērtīgu programmatūru.

3.3. Apmācības organizējamās, izmantojot reāliem darba uzdevumiem atbilstošus piemērus un, cik iespējams, reģionam raksturīgas datu kopas, lai nodrošinātu apgūto zināšanu praktisku izmantojamību institucionālajā un profesionālajā praksē.

3.4. Viena apmācību kursa ilgums ir 1 diena, kopumā paredzot 8 akadēmiskās stundas.

3.5. Apmācību norises valoda ir angļu valoda. Ja Pasūtītājs to pieprasa un attiecīgajā mērķa valstī Centrālāzijas reģionā pastāv šāda vajadzība, Pretendentam jānodrošina apmācību īstenošana arī krievu valodā. Mācību materiāli sagatavojami angļu valodā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jānodrošina mācību satura tulkošana krievu valodā vai attiecīgās valsts vietējā valodā, atbilstoši konkrētās valsts vajadzībām.

4. Apmācību ilgums un organizācija

4.1. Apmācības tiek nodrošinātas vienas dienas formātā — 8 akadēmiskās stundas (45 minūtes katra). Vienas grupas sastāvs ir no 10 līdz 16 dalībniekiem.

4.2. Pretendentam jānodrošina pilns apmācību process, tai skaitā:

- 4.2.1. Apmācību satura sagatavošana;
- 4.2.2. mācību materiālu izstrāde un izsniegšana;
- 4.2.3. praktisko uzdevumu sagatavošana;
- 4.2.4. apmācību vadīšana;
- 4.2.5. dalībnieku konsultēšana apmācību ietvaros;
- 4.2.6. zināšanu pārbaude;
- 4.2.7. eksaminācijas organizēšana, ja tā paredzēta;
- 4.2.8. sertifikātu vai apliecību izsniegšana.

4.3. Apmācību laikā jānodrošina dalībnieku apmeklējuma uzskaite, izmantojot kādu no šiem veidiem:

- 4.3.1. dalībnieku reģistrācijas sarakstu klātienē mācībām;
- 4.3.2. elektronisku klātbūtnes fiksēšanu tiešsaistes mācībām;
- 4.3.3. vai citu līdzvērtīgu uzskaites veidu atbilstoši apmācību formātam.

5. Pretendenta nodevumi Līguma izpildes ietvaros

5.1. Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma un līguma izpildes gaitā jānodrošina vismaz šādi nodevumi:

- 5.1.1. apmācību programma;
- 5.1.2. apmācību grafiks;
- 5.1.3. mācību materiāli;
- 5.1.4. dalībnieku apmeklējuma apliecinājumi;
- 5.1.5. zināšanu pārbaudes rezultāti, ja piemērojams;
- 5.1.6. informācija par izsniegtajiem sertifikātiem vai apliecībām;
- 5.1.7. cita dokumentācija, kas nepieciešama pakalpojuma izpildes apliecināšanai.

Pielikums Nr. 1

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

Pretendents iesniedz pilnībā izstrādātu un galīgu piedāvājumu, kurus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Piedāvājumam pievienotie dokumenti (atzīmēt atbilstošo):

- ☐ Pretendenta tehniskais piedāvājums
- ☐ Pretendenta finanšu piedāvājums
- ☐ Pasniedzēja kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti
- ☐ Pretendenta (fiziskas personas) apliecinājums (10.1.2.punkts)
- ☐ Pretendenta pilnvarotās personas pilnvara, vai tās kopija
- ☐ dokuments (sertifikāts vai apliecinājums), kas pierāda tiesības izsniegt starptautiski atzītu ģeogrāfiskās informācijas sistēmu (GIS) apmācību [QGIS vai līdzvērtīgus](#) sertifikātus dalībniekiem.
- ☐ Citi dokumenti (norādīt)

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā – “Specializētu apmācību nodrošināšana ģeotelpisko datu apstrādē un analizē (GIS), Centrālāzijā, projekta C4CA ietvaros”, (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/06)”, iesniedzot piedāvājumu;
- apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu, pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus, un apņemas tos ievērot;
- apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst nolikuma sadaļā "Apmācību kursa pasniedzēja atbilstības nosacījumi" norādītajām vispārējām atbilstības prasībām;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- apliecina, ka ir ievērotas visas nolikuma sadaļā “Pretendenta atbilstības nosacījumi” norādītās prasības;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- piekrīt Pasūtītāja piedāvājumā iekļauto personas datu apstrādei atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (VDAR) (2016/679), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem tiesību aktiem.

Vārds, uzvārds, amats _____
 Paraksts _____
 Datums _____

Pielikums Nr. 2

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:

Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst iepirkuma priekšmeta aprakstā izvirzītajām minimālajām prasībām.

Iepirkuma nosaukums: ĢIS apmācības projektā C4CA

Pretendents: _____

Reģ. Nr. / personas kods: _____

Adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

1. Apmācību satura apraksts

1.1. Īss piedāvātās apmācību programmas apraksts:

1.2. Tēmas, kas tiks iekļautas apmācībās:

1.3. Izmantotā programmatūra un tehniskie risinājumi:

2. Izsniedzamā sertifikāta / apliecības veids:

Apraksts:

3. Pieredze

3.1. Līdzīgu projektu / apmācību apraksts:

Nr.	Projekts / apmācības	Pasūtītājs	Periods	Īss apraksts
-----	----------------------	------------	---------	--------------

1.

2.

3.

4. Papildu informācija

Cita informācija, ko Pretendents uzskata par būtisku:

5. Pretendenta apliecinājums

Ar šo apliecinu, ka:

- tehniskajā piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
- ir iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un spēj nodrošināt pakalpojumu atbilstoši nolikuma un tehniskās

specifikācijas prasībām.

- *visi piedāvājumā norādītie pasniedzēji un eksperti būs pieejami līguma izpildei, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.*

Pretendenta vārdā:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Pielikums Nr. 3

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:

Iepirkuma nosaukums: ĢIS apmācības projektā C4CA

Pretendents: _____

Reģ. Nr.: _____

Adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

Pretendents apliecina, ka finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā apmācību sagatavošana, pasniedzēju darbs, mācību materiāli, praktiskie uzdevumi, eksaminācija, sertifikācija, starptautiski atzīta QGIS sertifikāta vai līdzvērtīga apliecinājuma izsniegšana, administrēšana, tehniskais nodrošinājums, kā arī citas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai iepirkuma priekšmeta izpildei.

Nr. p.k.	Valsts	Mērvienība	Cena, EUR bez PVN		
			Tiešsaistes apmācības	Klātienes apmācības	Hibrīdapmācības
1.	Kazahstāna	1 grupa			
2.	Kirgizstāna	1 grupa			
3.	Tadžikistāna	1 grupa			
4.	Turkmenistāna	1 grupa			
5.	Uzbekistāna	1 grupa			

Citas izmaksas					
Nr. p.k.	Izmaksu pozīcija	Mērvienība	Daudzums	Cena par vienību, EUR bez PVN	Kopējā cena, EUR bez PVN
1.	Vietējo tulku atbalsts apmācību laikā	1 akadēmiskā stunda	8		
2.	Mācību materiālu tulkošana	1 mācību komplekts	40		
3.	Papildu tehniskais nodrošinājums	1 akadēmiskā stunda	8		
4.	Sertifikācija	1 mācību dalībnieks	40		
5.	Citas izmaksas: _____				

Pretendenta vārdā:

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Pielikums Nr. 4

Pasniedzēja pieredzes apraksts (CV)

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātais kurss:	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts):	

1. KVALIFIKĀCIJA:

Īss izklāsts - kopējais pieredzes/kvalifikācijas apraksts.

2. IZGLĪTĪBA

Laiks	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds
[...]		

3. SPECIĀLĀ IZGLĪTĪBA

Laiks	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtā kvalifikācija, sertifikāts
[...]		

4. DARBA PIEREDZE, KAS SAISTĪTA AR PAKALPOJUMA IZPILDI

Laiks	Darba vieta	Amats	Attiecināmo pienākumu specifika
[...]			
Papildu informācija			

5. APMĀCĪBU VADĪBAS PIEREDZE, KAS SAISTĪTA AR PAKALPOJUMA IZPILDI

Laiks	Darba vieta	Vadītie mācību kursi (nosaukums, ilgums ak.st.)
[...]		
Papildu informācija		

6. CITA PIEREDZE, KAS PAMATO KVALIFIKĀCIJAS/PIEREDZES ATBILSTĪBU (ja attiecināms)

7. VALODU ZINĀŠANAS¹¹

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Sapratne	Runāšana	Rakstīšana
[...]			