

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA
“Ceļojumu aģentūras pakalpojumu nodrošināšana IT klastera projektos”
(iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/07)
NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīgā,

2026. gada 29. jūlijā

1. Pasūtītājs:

Biedrība „Latvijas Informācijas tehnoloģiju klasteris” (Latvijas IT Klasteris)

Reģistrācijas Nr. 40008121251

Juridiskā adrese: Dzirnavu iela 91 k-3 - 19, LV-1011

Tālrunis: +371 26180773

Kontaktpersona: Kristīne Zunde, Administrācijas un kvalitātes kontroles nodaļas vadītāja, e-pasts: itcluster@itbaltic.com

2. Pretendents:

Piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā izvirzītajām prasībām.

3. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts

Ceļojumu aģentūru pakalpojumu nodrošināšana IT klastera projektos

Visa veida transporta bilešu rezervēšanas un piegādes servisa nodrošināšana un ceļojumu apdrošināšanas nodrošināšana Pasūtītāja organizētajiem komandējumiem un darba braucieniem, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā nolikuma pielikumā Nr. 1. (turpmāk tekstā – Tehniskā Specifikācija) ietvertajām prasībām (turpmāk - Iepirkums). Šajā iepirkuma dokumentācijā ar “darba braucienu” tiek saprasta fiziskas personas pārvietošanās no pastāvīgās dzīvesvietas vai darbības vietas uz citu vietu, lai piedalītos pasākumā, sanāsmē, mācībās, vizītē vai citā aktivitātē, kas ir saistīta ar projekta uzdevumu vai līguma izpildi, neatkarīgi no tā, vai persona ir vai nav iepirkuma pasūtītāja darbinieks.

4. Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017. gada 1. marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, turpmāk – MKN Nr.104.

5. Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija un pasaule

6. Paredzamais līguma izpildes termiņš: 31.12.2028. vai līdz brīdim, kad sniegto pakalpojumu summa sasniedz EUR 100 000 EUR (bez PVN), atkarībā kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

7. Eiropas Savienības fondu iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniekinstitūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu:

Dažādas

8. Atbalsta aktivitātes nosaukums:

Dažādas

9. Pretendenta atbilstības nosacījumi

9.1. Vispārējās atbilstības nosacījumi:

9.1.1. Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona, vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā;

- 9.1.2.** Pretendents (tai skaitā katrs personu apvienības dalībnieks (ja pretendents ir neregistrēta personu apvienība)) ir reģistrējis savu saimniecisko darbību atbilstoši savas rezidences valsts likumdošanas noteiktajā kārtībā;
- 9.1.3.** Pretendenta (tai skaitā katra personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir neregistrēta personu apvienība)) saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- 9.1.4.** Nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta (tai skaitā katra personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir neregistrēta personu apvienība)) maksātnespējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātnespējas atjaunošanu), nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- 9.1.5.** Pretendentam (tai skaitā katra personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir neregistrēta personu apvienība)) saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro (izņemot nodokļu maksājumus, kuru segšanai ir piešķirts samaksas termiņa pagarinājums, ir noslēgta vienošanās par labprātīgu nodokļu samaksu vai noslēgts vienošanās līgums);
- 9.1.6.** Uz pretendentu (tai skaitā katra personu apvienības dalībnieku (ja pretendents ir neregistrēta personu apvienība)), tā valdes locekli/priekšsēdētāju, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras kavē līguma izpildi.
- 9.1.7.** Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu (tai skaitā katra personu apvienības dalībnieku (ja pretendents ir neregistrēta personu apvienība)), tā piedāvātajiem pakalpojumiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

9.2. Profesionālās atbilstības nosacījumi:

- 9.2.1.** Pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst nolikuma tehniskās specifikācijas sadaļā norādītajām vispārējām atbilstības prasībām. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām.
- 9.2.2.** Pretendentam ir saistošs pienākums līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto pakalpojumu izpildi. Pasūtītājs var pieprasīt jebkuru precizējošu vai papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu un tā saturu, kas saistīta ar Pretendenta atbilstības pārbaudi atbilstoši šī Nolikuma prasībām. Pieprasītā informācija iesniedzama 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.
- 9.2.3.** Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts tūrisma jomā atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrēšana, licencēšana vai sertificēšana tūrisma jomā.
- 9.2.4.** Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (no 2023. gada, līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu līgumu izpildē, kurus apraksta pielikuma nr. 5. formā. Par līdzvērtīgiem pakalpojumiem ir uzskatāmi pakalpojumi, kuru ietvaros pretendents ir veicis komandējumu servisa vai tūrisma pakalpojumu nodrošināšanu korporatīvajiem klientiem (par korporatīvo klientu tiek uzskatīts tāds klients, ar kuru noslēgtā līguma ietvaros ir veiktas ne mazāk kā 50 (piecdesmit) aviobiļešu rezervēšanas un piegādes, un 50 (piecdesmit) viesnīcu rezervācijas gadā).
- 9.2.5.** Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo trīs noslēgto finanšu gadu laikā ir vismaz EUR 150 000. Ja pretendents darbojas īsāku laiku (tam nav noslēgti trīs finanšu gadi), tad vidējam apgrozījumam par noslēgtajiem finanšu gadiem ir jābūt vismaz EUR 150 000. Ja pretendents darbojas tik īsu laiku, ka tam nav noslēgts neviens finanšu gads, tad pretendenta finanšu apgrozījumam pretendenta darbības laikā ir jābūt vismaz EUR 150 000. Ja piedāvājumu iesniedz personu (piegādātāju) grupa, tad visu personu grupas dalībnieku finanšu apgrozījums tiks skaitīts kopā.

9.2.6. Pretendentam iepirkuma līguma izpildē ir jāpiesaista vismaz 2 (divi) kvalificēti un pieredzējuši darbinieki – korporatīvo klientu konsultanti, kuri iepirkuma līguma izpildē būs tieši atbildīgi par Pasūtītāja uzdevumu izpildi, kuri aizvietos viens otru prombūtnes laikā, un kuri atbilst šādām prasībām (iesniedzot CV atbilstoši 5. pielikumam):

9.2.6.1. katram no viņiem pēdējo trīs gadu laikā (no 2023. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir pieredze vismaz 1 (viena) korporatīva klienta (par korporatīvo klientu tiek uzskatīts tāds klients, ar kuru noslēgtā līguma ietvaros ir veiktas ne mazāk kā 50 (simts) aviobiļešu rezervēšanas un piegādes, un 50 (piecdesmit) viesnīcu rezervācijas gadā) līguma apkalpošanā.

9.2.6.2. kuri ir apmācīti darbam ar elektroniskās rezervēšanas sistēmām, (piemēram, Amadeus e-Travel Management, Galileo Travelport vai citu ekvivalentu sistēmu) un ir sertificēti vai apliecināti par attiecīgu apmācību.

9.2.7. Pretendents ir tiesīgs izdot (izpirkt un izdrukāt) aviobiļetes aviokompāniju vārdā.

10. Dalības nosacījumi

10.1. Piedāvājuma noformēšanas kārtība un specifika:

10.1.1. Piedāvājums noformējams datordrukā, latviešu vai angļu valodā. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu un pievienojamos dokumentus citā valodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā.

10.1.2. Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).

10.1.3. Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.

10.1.4. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Pretendentam.

11. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra

11.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s).

11.2. Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas nolikuma prasības.

11.3. Pretendenti tiks vērtēti ņemot vērā Pretendentu iesniegtos Tehniskos un Finanšu piedāvājumus un to atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstam, un Ministru kabineta noteikumu Nr.104 12. punktā līdz 14. punktā noteikto, lai pārliecinātos, ka starp Pasūtītāju un Pretendentu nepastāv interešu konflikts.

11.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.

Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti sekojošos posmos:

11.5. 1.posms:

11.5.1. Tiek vērtēta Pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstība nolikuma prasībām – piedāvājuma iesniegšanas kārtība un termiņš, piedāvājuma noformējums, pievienoto dokumentu noformējums.

11.5.2. Tiek vērtēta Pretendenta vispārējā un profesionālā atbilstība nolikuma prasībām.

11.5.3. Ja kādā no augstāk norādītajiem vērtēšanas soļiem tiek konstatēta neatbilstība vai pretrunas ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

11.6. 2.posms:

11.6.1. Tiek vērtēti Pretendentu iesniegtie Tehniskie piedāvājumi un to atbilstība nolikuma, un iepirkuma priekšmeta prasībām.

11.6.2. Ja Pretendenta iesniegtajā Tehniskajā piedāvājumā tiek konstatēta neatbilstība vai pretrunas ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

11.7. 3.posms:

11.7.1. Ja Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu izskaidrot, uzlabot vai papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā).

11.7.2. Iepirkuma komisija vērtē tos piedāvājumus, kuri 1. posma un 2. posma atlasē atzīti par atbilstošiem iepirkuma nolikumam un iepirkuma priekšmetam un veic iesniegto finanšu piedāvājumu vērtēšanu, izskatot Pretendentu finanšu piedāvājumos norādītās cenas. Papildus tiek vērtēti pretendenta iesniegtie piedāvājumi atbilstoši Pasūtītāja izstrādātā uzdevuma (skatīt nolikuma 6. pielikumu) nosacījumiem un prasībām. Iepirkuma komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir saimnieciski izdevīgākais, un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

11.7.3. Komisija, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, izmanto šādus kritērijus:

Nr.	Vērtēšanas kritērijs	Vērtēšana	Maksimālā skaitliskā vērtība
1.	Kvalitāte¹:		70
1.1.	ceļā pavadāmais laiks (izlidošana no lidostas Rīga un atgriešanās lidostā Rīga):	Jo īsāks ceļā pavadāmais laiks (<i>stundas</i>), jo vairāk punktu (<i>izdevīguma punkti tiek aprēķināti saskaņā ar algoritmu</i>)	40
1.2.	attālums (maršruts, pārvietojoties ar kājām) no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai (Convention Centre Dublin)	Jo mazāks attālums (metros), jo vairāk punktu (<i>izdevīguma punkti tiek aprēķināti saskaņā ar algoritmu</i>)	20
1.2.	piedāvājuma (aviobiļete un viesnīcas maksa) kopējā cena;	Jo zemāka cena, jo vairāk punktu (<i>izdevīguma punkti tiek aprēķināti saskaņā ar algoritmu</i>)	10
2.	Cena:		30
	starpniecības pakalpojuma kopējā cena	Jo zemāka cena, jo vairāk punktu (<i>izdevīguma punkti tiek aprēķināti saskaņā ar algoritmu</i>)	30
	Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits		100

Pretendenta piedāvājuma vidējo galīgo vērtējumu aprēķina pēc formulas, kur:

$$P = \Sigma K_{\text{vid.}} + C, \text{ kur}$$

P- pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums;

$\Sigma K_{\text{vid.}}$ – komisijas locekļu vidējo vērtējumu par katru kvalitātes kritēriju summa: (komisijas locekļu vērtējumu summa par konkrēto kritēriju, dalīta ar konkursa komisijas locekļu skaitu);

C²- cenas kritērija skaitliskais vērtējums, kuru aprēķina saskaņā ar formulu.

1. Kvalitāte (K): 70 izdevīguma punkti:

1.1. ceļā pavadāmais laiks (izlidošana no lidostas Rīga un atgriešanās lidostā Rīga)- iegūstamais punktu skaits 40:

Kvalitātes izdevīguma punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $K_p = K_x / K_y \times N$, kur K_p – iegūto punktu skaits, K_x – īsākais laiks ceļā, K_y – vērtējamais laiks, N – maksimālais punktu skaits;

1.2. attālums (maršruts, pārvietojoties ar kājām) starp viesnīcu un pasākuma norises vietai (Convention Centre Dublin)- iegūstamais punktu skaits 20. Kvalitātes izdevīguma punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $K_p = K_x / K_y \times N$, kur K_p – iegūto punktu skaits, K_x – īsākais attālums, K_y – vērtējamais attālums, N – maksimālais punktu skaits;

1.3. piedāvājuma kopējā (aviobiļete un viesnīcas maksa) cena³ – iegūstamais punktu skaits 10, kas tiek aprēķināts pēc formulas: $C_p = C_x / C_y \times N$, kur C_p – iegūto punktu skaits, C_x – viszemākā piedāvātā cena, C_y – vērtējamā piedāvājuma cena, N – maksimālais punktu skaits;

¹ Komisija pakalpojuma kvalitātes kritērija vērtēšanā vērā ņems pretendenta piedāvājumu atbilstoši Komisijas izstrādātā uzdevuma (skatīt Nolikuma 6. pielikumu) nosacījumiem un prasībām.

² Punktu noteiktajā aprēķinā, ja dalīšana veicama ar 0 (nulli), salīdzināmajiem pretendentu rādītājiem katram pieskaita 0.001

³ Punktu noteiktajā aprēķinā, ja dalīšana veicama ar 0 (nulli), salīdzināmajiem pretendentu rādītājiem katram pieskaita 0.001

2. Cena (C): Starpniecības pakalpojuma kopējā cena: iegūstamais kopējais punktu skaits **30**, kas tiek aprēķināts pēc formulas: $C_p = C_x/C_y \times N$, kur C_p – iegūto punktu skaits, C_x – viszemākā piedāvātā vidējā cena, C_y – vērtējamā piedāvājuma vidējā cena, N – maksimālais punktu skaits.

11.7.4. Par saimnieciski izdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvīs visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu.

11.7.5. Ja vairāki pretendenti iegūs vienādu punktu skaitu galīgajā vērtējumā, par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš ieguvīs lielāko punktu skaitu nolikuma 11.7.3. punktā norādītajā kritērijā "Kvalitāte". Ja arī par šo kritēriju attiecīgie pretendenti būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, tad par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš iegūs lielāko punktu skaitu nolikuma 11.7.3.punktā norādītajā kritērijā "Cena".

12. Informācija par Piedāvājuma iesniegšanu:

12.1.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.

12.1.2. Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formu:

12.1.2.1. "Pretendenta pieteikums" (Pielikums Nr. 2);

12.1.2.2. "Pretendenta finanšu piedāvājums" (Pielikums Nr. 3);

12.1.2.3. "Pretendenta pieredzes apliecinājums" (Pielikums Nr. 4);

12.1.2.4. "Korporatīvo klientu konsultantu pieredzes apraksts (CV)" (Pielikums Nr. 5);

12.1.2.5. "Pretendenta piedāvājums pasūtītāja izstrādātā uzdevuma izpildē" (Pielikums Nr. 6).

13. Piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks: ne vēlāk kā līdz **13.08.2026., 10:00**

14. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: iesniedzot elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz e-pasta adresi: itcluster@itbaltic.com

15. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība:

Piedāvājumi var tikt iesniegti sekojošā veidā:

Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ar drošu elektronisko parakstu parakstītu šifrētu piedāvājumu, sūtījuma mērķī norādot "Iepirkuma procedūrai "Celojumu aģentūras pakalpojumu nodrošināšana IT klastera projektos"

([iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/07](#)) Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., **13.08.2026.** no plkst. 10:00 līdz plkst. 10:30 uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai Pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts Pretendenta piedāvājums netiek apskatīts pirms iepirkuma komisijas noteiktā laika.

Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura noformējums vai iesniegšanas veids nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata.

IEPIRKUMA

"Ceļojumu aģentūras pakalpojumu nodrošināšana IT klastera projektos"

Tehniskā specifikācija

N.p.k.	Iepirkumā sniedzamie pakalpojumi un prasības pakalpojumu izpildē
1.	Pretendents sniedz Pasūtītājam ceļojumu aģentūras pakalpojumus (turpmāk tekstā - Pakalpojumi): ▪ Biļešu (lidmašīnu, autobusu, vilcienu, kuģu/prāmju, transfēru, taksometru) rezervācija un piegādes nodrošināšana uz Pasūtītāja pieprasītajiem galamērķiem visā pasaulē; ▪ Viesnīcu rezervāciju, rezervācijas piegādi un viesnīcu pakalpojumu iegāde ārvalstīs un Latvijā; ▪ Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde; ▪ Transporta nomas pakalpojumi ārvalstīs un Latvijā; ▪ Gidu un citi ceļojumu aģentūras darbībai raksturīgi pakalpojumi, ja tas nepieciešams Latvijas IT Klastera darbības vai projektu aktivitāšu nodrošināšanai. ▪ Ar komandējumu saistīto citu dokumentu (piem. vīzu) noformēšana un piegāde. ▪ Nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz citus pakalpojumus komandējumu vai ceļojuma nodrošināšanai.
2.	Pasūtījumu izpildei un citu saistīto jautājumu risināšanai Pretendents nodrošina vismaz 2 (divus) darbiniekus – korporatīvo klientu konsultantus, kuri veiks Pakalpojumu izpildi un aizvietos viens otru prombūtnes laikā, kā arī nepieciešamības gadījumā nodrošinās Pakalpojumu izpildi un ar to saistīto informāciju un atbalstu Pasūtītājam arī ārpus Izpildītāja biroja darba laika.
3.	Pretendentam ir saistoši Pasūtītāja norādījumi par konkrētu viesnīcu vai transporta veidu vai biļešu klasi un reisu ceļojuma organizēšanā.
4.	Pretendents Pakalpojumu izpildē izmanto datorizētas rezervēšanas sistēmas.
5.	Izpildītājs veic Pasūtītāja pasūtījuma apstrādi Izpildītāja piedāvātā termiņā, bet ne ilgāk kā 2 (divu) stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža vai steidzamos gadījumos Pakalpojuma izpildei maksimāli iespējamā īsākā termiņā, par kuru Puses vienojušās individuāli. Pasūtītājs konkrētā pasūtījuma informāciju nosūta Izpildītājam uz savstarpēji saskaņotu e-pasta adresi. Līguma izpildē ar viena pasūtījuma izpildes laiku, nepārsniedzot 2 stundas (120 minūtes), Pasūtītājs saprot laika posmu no brīža, kad Pasūtītājs ir elektroniski nosūtījis (vai steidzamos gadījumos telefoniski) paziņojis Izpildītājam pilnu informāciju par nepieciešamo pakalpojumu (datums, vieta, programma, personu skaits, utt.) līdz brīdim, kad pakalpojuma sniedzējs atsūta Pasūtītājam rakstveidā elektroniski uz Pasūtītāja norādīto e-pastu pilnu detalizētu informāciju par pieprasīto pakalpojumu un tā izmaksām.
6.	Par sniegto pakalpojumu Pasūtītājs veic 100% pēcapmaksu. Rēķinā jānorāda Pasūtītāja un Izpildītāja rekvizīti. Izpildītājs sagatavo rēķinus, iekļaujot Pasūtītāja noteikto rēķinā norādāmo informāciju.

7.	Izpildītājs nodrošina savlaicīgu ceļojuma dokumentu piegādi (elektroniski un/vai, ja elektroniski nav iespējams, ar kurjera starpniecību), kas attiecas uz iepirkuma priekšmetu (biļetes, apdrošināšanas līgums, apdrošināšanas polise, rezervācijas apstiprinājums, viesnīcu vaučeris, vīzas un citus dokumentus saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu) Pušu saskaņotā vietā un laikā, tai skaitā citās valstīs, ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienu pirms biļetē norādītā izlidošanas/izbraukšanas datuma, operatīvos gadījumos piegāde Latvijā – stundas laikā, ja Pasūtītājs un Izpildītājs nebūs vienojušies par citu termiņu.
8.	Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja piedāvāto Pakalpojumu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām cenām, pieprasot Izpildītājam iesniegt dokumentus, kas pamato pasūtījumā piedāvātās cenas atbilstību. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma šādus dokumentus iesniegt.
Biļešu iegāde	
10.	Pēc Pasūtītāja elektroniska pieprasījuma, ko nosūta Pasūtītāja pilnvarotā persona, Izpildītājam jāinformē Pasūtītāju par iespējamiem komandējuma braucienu laikiem, maršrutiem un cenām, kā arī par biļešu izpirkšanas, maiņas un anulēšanas noteikumiem saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja (pakalpojuma sniedzēja) nosacījumiem. Izpildītājam jāpiedāvā biļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un maksu Pasūtītāja braucienā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Izpildītājam jāpiedāvā Pasūtītājam vairāki ceļojuma brauciena varianti. Izpildītājam jānodrošina iespēja iepazīties ar detalizētu informāciju par brauciena laikā nepieciešamo sabiedriskā transporta līdzekļu izmantošanu.
11.	Aviobiļetes jānodrošina lidošanai ekonomiskajā klasē, ja vien Pasūtītājs nav norādījis savādāk. Izņēmuma gadījumos, kad nav iespējams piedāvāt lidojumus galamērķa sasniegšanai vienā biļetē vai arī cena ir nesamērīgi augsta, tad galamērķa sasniegšanai tiek piedāvātas divas nesaistītas aviobiļetes, tomēr šajos gadījumos lidojumu starplaikam jābūt pietiekamam (ne mazāk kā 2 stundas), kā arī jāizvēlas tranzīvalstis, kurām nav nepieciešama papildus vīza vai lidostas maiņa. Izpildītājam jānodrošina iespēja savienot dažāda veida transporta līdzekļu izmantošanu galamērķa sasniegšanai. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jānodrošina informācija par brauciena laikā izmantojamiem transportlīdzekļiem galamērķa sasniegšanai.
12.	Izpildītājs nodrošina biļešu maiņas, pasažiera vārda un/vai uzvārda maiņas, biļešu izpirkšanas, anulēšanas un nodošanas iespējas pirms un pēc biļešu izdrukāšanas atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem (ja tajos šādas iespējas ir paredzētas). Ceļojuma atcelšanas gadījumā ir jāparedz iespēja atmaksāt Pasūtītāja samaksāto naudu atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem (ja tajos šādas iespējas ir paredzētas).
13.	Izpildītājam laikus jāinformē Pasūtītājs par lidojumu grafiku izmaiņām, atceltiem reisiem, streikiem u.c. apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānotā ceļojuma īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā palīdz pārplānot braucienu. Neparedzēto situāciju gadījumā, Izpildītājam jānodrošina atbalsta sniegšana personai, kura atrodas ceļojumā (pēc nepieciešamības).
14.	Biļešu cenām ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja uzrādītajām biļešu cenām biļešu izpirkšanas brīdī. Biļešu cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem

	nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamajām atlaidēm un Izpildītājam pieejamajiem atvieglojumiem.
Viesnīcas	
15.	Izpildītājs piedāvā Pasūtītāja pārstāvja izmitināšanu viesnīcā (ne zemāka kā trīsstaigžņu kategorijas), kas atrodas maksimāli tuvu komandējuma galamērķim vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas līdz pasākuma vietai. Lai izvēlētos Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko viesnīcu, Izpildītājam jāpiedāvā vismaz trīs viesnīcu piedāvājumi vienā komandējuma vietā. Prasība par viesnīcas kategoriju neattiecas uz gadījumiem, kad to nav iespējams nodrošināt objektīvu iemeslu dēļ.
16.	Izpildītājs veic viesnīcu rezervāciju, izmantojot kādu no elektroniskajām rezervēšanas sistēmām, vai ar Izpildītāja vai Pasūtītāja sadarbības partneru starpniecību, vai tieši viesnīcā (ja Pasūtītājam nepieciešams rezervēt konkrētu viesnīcu).
17.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jāgarantē viesnīcas rezervācija un iespēja Pasūtītājam veikt apmaksu uz vietas viesnīcā, ja Pasūtītājs, pasūtot konkrēto pakalpojumu, īpaši norādījis, ka par viesnīcas pakalpojumiem norēķināsies bez Izpildītāja kā pakalpojumu sniedzēja starpniecības.
18.	Viesnīcas pakalpojumu izmaksām ir jāatbilst Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajām normām vai līdzvērtīgam normatīvam aktam, ja tāds stājas spēkā Līguma darbības laikā, ja vien Pretendents un Pasūtītājs nav iepriekš vienojušies citādi.
19.	Viesnīcas cenā ir jābūt iekļautiem visiem normatīvajos aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, kā arī iespējamajām atlaidēm un Izpildītājam pieejamajiem atvieglojumiem.
Ceļojuma apdrošināšana	
20.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jāveic ceļojuma apdrošināšanas polises iegāde. Jānodrošina kā minimums šādu risku apdrošināšana: - medicīniskie izdevumi, medicīniskā transportēšana un repatriācijas izdevumi saslimšanas un nāves gadījumā ar apdrošinājuma summu vismaz EUR 1000 000; - Nelaiimes gadījumi (invaliditāte un nāve) ar apdrošinājuma summu vismaz EUR 15 000; - Bagāžas apdrošināšana: nozaudēšana, zādzība, aizkavēšanās, sabojāšanās; - Civiltiesiskā atbildība ar apdrošinājuma summu vismaz EUR 50 000; - Ceļojuma atcelšana vismaz EUR 1 000. Pasūtītāja pašrisks visos gadījumos – 0%. Izpildītāja konsultants izvērtē attiecīgajam galamērķim un braucienam nepieciešamos apdrošināšanas riskus un nodrošina Pasūtītājam iespēju izvēlēties apdrošināšanas riskus konkrētos braucienos (piem., samazināt vai palielināt apdrošināšanas riska daudzumu). Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un Pretendentam pieejamos atvieglojumus.

21.	Apdrošinātājam, kura pakalpojumus Izpildītājs izmanto ceļojumu apdrošināšanai, jānodrošina tādi palīdzības dienesti, kam var pieteikt apdrošināšanas gadījumus visu diennakti, arī brīvdienās. Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā ceļojuma vai komandējuma laikā, iekļaujoties termiņos, kas biļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās termiņi.
Vīzu noformēšana	
22.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam jāveic ceļojuma vīzu noformēšana, ja ieceļošanai valstī ir nepieciešama vīza, un vīzu dokumentu piegāde Pušu saskaņotā vietā un laikā.
23.	Izpildītājam jāinformē Pasūtītājs par vīzas (t.sk. tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī un jānodrošina vīzas saņemšana ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms ceļojuma sākuma.
24.	Par vīzu Pasūtītājs maksā saskaņā ar attiecīgās valsts noteikto maksu, kā arī veic samaksu par dokumentu nosūtīšanu pa pastu, ja vēstniecība atrodas ārpus Latvijas.
Citi ceļojuma aģentūras pakalpojumi	
25.	Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina auto vai autobusu nomas rezervēšana, auto/ vai autobusu (mikroautobusu) noma atbilstoši brauciena grupas dalībnieku skaitam Latvijā vai ārvalstīs.
26.	Izpildītājam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma atsevišķos gadījumos ceļojuma (komandējuma) ietvaros, jānodrošina ekskursiju un gidu pakalpojumi Latvijā vai ārvalstīs. Pakalpojumu izpildē Izpildītājam jānodrošina atbilstošu nacionālo īpatnību vai noteikta protokola ievērošana atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
27.	Izpildītājs sniedz konsultācijas ar ceļojumu organizēšanu saistītos jautājumos (izdevīgāko ceļojumu maršrutu izstrāde un salīdzināšana, potenciālo izmaksu aprēķināšana, delegāciju uzņemšanai piemērotāko pakalpojumu izvēle, un tml.).
28.	Izpildītājam jānodrošina servisa/konsultāciju pieejamība 7 (septiņas) dienas nedēļā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, nodrošinot Pasūtītāju ar telefona numuru, pa kuru iespējams sazināties atbildīgo konsultantu.
29.	Izpildītājs nodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām ne mazāk kā 12 mēnešus pēc pakalpojuma nodrošināšanas.

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

Pretendents iesniedz pilnībā izstrādātu un galīgu piedāvājumu, kurus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Piedāvājumam pievienotie dokumenti (atzīmēt atbilstošo):

- ☐ Pretendenta finanšu piedāvājums
☐ Pretendenta pieredzes apliecinājums
☐ Speciālistu CV
☐ Pretendenta piedāvājums pasūtītāja izstrādātā uzdevuma izpildē
☐ Pretendenta pilnvarotās personas pilnvara, vai tās kopija (ja attiecināms)
☐ Citi dokumenti (norādīt)

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā **“Ceļojumu aģentūras pakalpojumu nodrošināšana IT klastera projektos”** (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/07);
- apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu, pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un Tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus, un apņemas tos ievērot;
- apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst nolikumā norādītajām vispārējām atbilstības prasībām;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- apliecina, ka ir ievērotas visas nolikuma sadaļā “Pretendenta atbilstības nosacījumi” norādītās prasības;
- apliecina, ka ir ievērotas visas nolikuma 1. pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādītās prasības;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- piekrīt Pasūtītāja piedāvājumā iekļauto personas datu apstrādei atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (VDAR) (2016/679), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem tiesību aktiem.

Vārds, uzvārds, amats _____

Paraksts _____

Datums _____

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājam nodrošināmo pakalpojumu nosaukums	Izpildītāja starpniecības maksa EUR bez PVN	Izpildītāja starpniecības maksa EUR ar PVN
1. Avio biļešu rezervēšana, noformēšana, nepieciešamības gadījumā apmaiņa vai pasūtījuma anulēšana vienai personai 1 reisam		
2. Kuģu, prāmju biļešu rezervēšana, noformēšana, nepieciešamības gadījumā apmaiņa vai pasūtījuma anulēšana vienai personai 1 reisam		
3. Dzelzceļa biļešu rezervēšana, noformēšana, nepieciešamības gadījumā apmaiņa vai pasūtījuma anulēšana vienai personai 1 reisam		
4. Auto pārvadājumu biļešu rezervēšana, noformēšana, nepieciešamības gadījumā apmaiņa vai pasūtījuma anulēšana vienai personai 1 reisam		
5. Naktsmītnu rezervēšana, noformēšana, nepieciešamības gadījumā maiņa vai pasūtījuma anulēšana vienai personai 1 diennaktij		
6. Transporta nomas pakalpojumu rezervēšana vai anulēšana 1 reisam		
7. Gida pakalpojumu rezervēšana vai anulēšana 1 pakalpojumam		
8. Tūrisma objekta vai pasākuma apmeklējuma rezervēšana vai anulēšana 1 objektam vai pasākumam		
9. Vīzu noformēšana un piegāde (izņemot konsulāro nodevu un dokumentu nosūtīšanas maksu) 1 personai 1 vīzai		
10. Ceļojuma apdrošināšanas polises iegāde vienai personai vienam braucienam (pašrisks - 0)		
11. Pakalpojuma cena par ceļojumu vai pakalpojumu dokumentu (biļetes, vaučeri u.c.) piegādi uz pasūtītāja norādīto adresi 1 personas dokumentu komplektam		
KOPĀ*:		

* Finanšu piedāvājumā cena norādāma ar divām zīmēm aiz komata. Finanšu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas, kādas var tikt saistītas ar pakalpojuma izpildi, tajā skaitā iekļaujamie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Kopējā finanšu piedāvājuma cena tiks ņemta vērā, vērtējot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS

Nr.p.k.	Pasūtītājs	Sniegto pakalpojumu apraksts	Pasūtītāja kontaktpersona, (vārds, uzvārds, e-pasts, kontakttālrunis)	Pakalpojuma sniegšanas laiks (dd/mm/gggg)
1.				
2.				
3.				
...				

CURRICULUM VITAE

Piedāvātā pozīcija projektā: **Korporatīvo klientu speciālists**

1. Uzvārds:	
2. Vārds:	

Nr.p.k.	Līguma termiņš (norādīt sākuma un beigu datumus)	Pasūtītāja nosaukums (norādīt arī pasūtītāja kontaktpersonu un kontaktinformāciju)	Veikto aviobiļešu rezervāciju skaits		Veikto viesnīcu rezervāciju skaits	
			<i>Periods</i>	<i>Skaits</i>	<i>Periods</i>	<i>Skaits</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS PASŪTĪTĀJA IZSTRĀDĀTĀ UZDEVUMA IZPILDĒ

Lai iepirkuma komisija saskaņā ar Nolikuma 11.7. punktu izvērtētu pretendentu spējas piedāvāt izdevīgākos komandējumu organizēšanas pakalpojumus, Pretendentam jā sagatavo piedāvājums Latvijas IT klastera darbinieka komandējuma nodrošināšanai (vienai personai), atbilstoši šādam sagatavotajam teorētiskajam uzdevumam, tajā skaitā ievērojot visus paredzētos papildnosacījumus:

1. Pasākums: SME & Clusters Assembly 2026;
2. Pasākuma norises vieta:
Convention Centre Dublin
Spencer Dock,
North Wall Quay,
Dublin 1 D01 T1W6
Īrija
3. Pasākuma norises laiks: no 2026. gada 2. novembra plkst. 09:00 līdz 2026. gada 4. novembrim plkst.17:00;
4. Galamērķis: Latvijas IT klastera pārstāvjiem jāierodas Dublinā ne vēlāk kā līdz 2026. gada 1. novembra plkst.22:00 un jāatgriežas Latvijā līdz 2026. gada 5. novembra plkst. 23:00, pie nosacījuma, ka Latvijas IT klastera darbiniekam lidostā jāierodas 2 stundas pirms reisa izlidošanas;
 - a. bagāža: Latvijas IT klastera darbinieks komandējumā dodas ar reģistrējamo bagāžu (viena vienība līdz 23 kg);
 - b. aviotransporta biļete: aviotransporta biļete ekonomiskajā klasē;
 - c. piedāvājumā nav jāparedz pasažiera vārda/vai uzvārda maiņas un biļešu atcelšanas iespēju;
 - d. pārsēšanās laiks un nosacījumi: starp lidojumiem, katras pārsēšanās laiks nevar būt mazāks kā 1 stunda, bet ne ilgāks kā 5 stundas. Latvijas IT klastera pārstāvjiem var tikt piedāvāts savienotais reiss ar pārsēšanos un nevar tikt piedāvāti lidojumi ar lidostu maiņu un vairāk kā divām pārsēšanās;
 - e. viesnīca un nosacījumi: piedāvātajai viesnīcai jāatbilst vismaz III kategorijas standartam, vienvietīgam numuram un cenā iekļautajām brokastīm. Viesnīcai jāatrodas ne tālāk kā 3000 m no pasākuma norises vietai (Convention Centre Dublin);
 - f. izmaksas: piedāvātajām viesnīcas izmaksām jāatbilst Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteiktajam regulējumam, taču, ja liela pieprasījuma dēļ (ir daudz dalībnieku, kas apmeklē to pašu forumu), cenas kopumā ir augstākas nekā parasti, var tikt piedāvāti vairāki varianti, iekļaujot arī tādu, kas pārsniedz noteikumos paredzēto summu;
 - g. rezervācijas: piedāvātajām rezervācijām ir jābūt reālām un jāatbilst tiešo pakalpojumu sniedzēju noteiktajām cenām;
 - h. piedāvājuma nosacījumi: Pretendents piedāvā tikai vienu uzdevuma risinājuma variantu;
 - i. starpniecības pakalpojuma izmaksas: Pretendenta piedāvātajās izmaksās nav jāiekļauj Pretendenta starpniecības pakalpojuma izmaksas;
5. Pretendents piedāvājumā iekļauj:

- a. apliecinājumu no rezervēšanas sistēmu uzturētāja, kas apliecina attiecīgās rezervācijas atbilstību tiešo pakalpojumu sniedzēju cenām;
 - b. apliecinājumu no aviobiļešu rezervēšanas sistēmas uzturētāja par rezervācijas veikšanas laiku, piedāvāto cenu un apstiprinājumu, ka cena ir piesaistīta automātiski;
 - c. apliecinājumu no viesnīcu rezervēšanas sistēmas uzturētāja apstiprinājumu par rezervācijas veikšanas laiku, cenu un apstiprinājumu, ka cena ir piesaistīta automātiski. Ja pretendents nav iespējams saņemt oficiālus iepriekšminētos apstiprinājumus, pretendents iesniedz paraksttiesīgās personas parakstītu apstiprinājuma ekrānšāviņu (screenshot), kas apliecina augstāk minēto prasību izpildi un kurā redzams rezervācijas numurs, rezervācijas veikšanas laiks un datums, un automātiski piesaistītas cenas.
6. Komisijai ir tiesības:
- a. pārbaudīt attālumu starp piedāvāto viesnīcu un pasākuma norises vietu, izmantojot šādas interneta tīmekļa vietnes: [www.http://maps.google.com/maps](http://maps.google.com/maps);
 - b. vērsties pie Pretendenta piedāvājumā norādītās rezervēšanas sistēmas uzturētāja/iem piedāvājumā ietverto dokumentu (apliecinājumu) apstiprināšanai, ja Komisijai ir radušās šaubas par to autentiskumu.