

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA
Hakatonu organizēšanas pakalpojumu
nodrošināšana projektā C4CA
(iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/08)
NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīgā,

2026. gada 7. septembrī

1. Pasūtītājs:

Biedrība „Latvijas Informācijas tehnoloģiju klasteris” (Latvijas IT Klasteris)
Reģistrācijas Nr. 40008121251
Juridiskā adrese: Dzirnau iela 91 k3 - 19, Rīga, LV- 1011
Tālrunis: +371 26180773
Kontaktpersona: Alise Proveja, Projekta vadītāja, e-pasts: itcluster@itbaltic.com

2. Pretendents:

Piegādātājs (fiziskā vai juridiskā persona), kas atbilst iepirkuma procedūras dokumentācijā
izvirzītajām prasībām.

3. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts

Hakatonu plānošanas, organizēšanas un norises nodrošināšana Centrālāzijas valstīs, projekta C4CA
ietvaros.

4. Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar: 2017. gada 1. marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104
„Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”,
turpmāk – MKN Nr.104.
Iepirkums tiek veikts Eiropas Komisijas finansētā projektā “Digitālā savienojamība Centrālāzijā” (C4CA)
ietvaros.

5. Paredzamā līguma izpildes vieta: Centrālāzija - projekta partnervalstis

**6. Iepirkuma paredzamā līgumcena bez PVN: 31.12.2028. vai līdz brīdim, kad sniegto pakalpojumu summa
sasniedz EUR 74 000 EUR (bez PVN), atkarībā kurš no apstākļiem iestājas pirmais**

7. Paredzamais līguma izpildes termiņš: 31.12.2028.

Paredzamais līguma izpildes termiņš ir Projekta īstenošanas noslēguma termiņš. Līguma izpildes
termiņš var tikt pagarināts, ja Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un/vai cita atbildīgā institūcija
pagarina Projekta īstenošanas termiņu. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt līguma izpildes termiņu
līdz Projekta īstenošanas termiņa noslēgumam.

**8. Eiropas Savienības fondu iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniekinstitūcija vai
apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai
kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu:
Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA)**

9. Atbalsta aktivitātes nosaukums:

Programma “Team Europe Initiative on Digital Connectivity in Central Asia”

10. Pretendenta atbilstības nosacījumi

10.1. Vispārējās atbilstības nosacījumi:

10.1.1. Pretendents ir fiziskā vai juridiskā persona.

10.1.2. Pretendents ir reģistrējis savu saimniecisko darbību atbilstoši savas rezidences valsts

likumdošanas noteiktajā kārtībā, VAI pretendents fiziska persona reģistrē savu saimniecisko darbību pirms iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, ja tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju (Pretendents fiziska persona iesniedz apliecinājumu par saimnieciskās darbības reģistrēšanu 2 (divu) kalendāro nedēļu laikā no paziņojuma par iepirkuma rezultātiem saņemšanas gadījumā, ja tiek izvēlēts par iepirkuma uzvarētāju);

- 10.1.3.** Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (fiziskas personas gadījumā, kura savu saimniecisko darbību nav reģistrējusi piedāvājuma iesniegšanas brīdī, minētais kritērijs netiek vērtēts);
- 10.1.4.** Nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātnespējas atjaunošanu), nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- 10.1.5.** Uz pretendentu, tā valdes locekli/priekšsēdētāju, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas, vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras kavē līguma izpildi.
- 10.1.6.** Pretendentam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnienu publiskajā datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos.
- 10.1.7.** Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātājiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

10.2. Profesionālās atbilstības nosacījumi:

- 10.2.1.** Pretendents, līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst nolikuma sadaļā "11. Hakatona galvenā organizatora atbilstības nosacījumi" norādītajām prasībām.
- 10.2.2.** Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, norāda tā piedāvātā/-to Hakatona galvenā/-o organizatora/-u vārdu un uzvārdu. Pretendentam nav obligāti jāizmanto Pasūtītāja sagatavotā forma, taču iesniegtajā dokumentā jāietver visa nolikumā prasītā informācija, lai varētu pilnvērtīgi izvērtēt pretendenta pieredzi un atbilstību izvirzītajām prasībām.
- 10.2.3.** Pasūtītājs var pieprasīt jebkuru precizējošu vai papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu un tā saturu. Pieprasītā informācija iesniedzama 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

11. Hakatona galvenā organizatora atbilstības nosacījumi (informācija iekļaujama pasniedzēja CV aprakstā):

- 11.1.1.** Hakatona vadītājam vai galvenajam organizatoriskajam ekspertam ir vismaz 3 (trīs) gadu profesionālā pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā hakatonu, inovāciju konkursu, tehnoloģiju izaicinājumu, ideju izstrādes pasākumu vai citu līdzīga rakstura pasākumu plānošanā, organizēšanā un realizēšanā.
- 11.1.2.** Ja Pretendents līguma izpildē iesaista vairākus galvenos organizatoriskos ekspertus vai hakatonu vadītājus, katram no tiem jāatbilst šajā sadaļā noteiktajām prasībām. Tematiskajiem ekspertiem, mentoriem un žūrijas locekļiem jāatbilst konkrētā hakatona tēmai un uzdevumiem, un to kvalifikācija pirms iesaistes jānosaka ar Pasūtītāju.

12. Cita informācija

- 12.1. Publicitātes nosacījumi:** Hakatonu sagatavošanā un īstenošanā jāievēro Pasūtītāja noteiktās publicitātes un vizuālās identitātes prasības. Visos ar hakatoniem saistītajos publicitātes materiālos,

dokumentos, prezentācijās, dalībnieku apliecībās, digitālās komunikācijas materiālos un pasākuma norises vietas noformējumā jāiekļauj programmas Global Gateway un Eiropas Savienības logotips, kā arī norāde, ka projekts tiek īstenots ar Eiropas Savienības finansējumu.

12.2. Iepirkuma līguma izpildes un piedāvājuma cenas noteikšanas nosacījumi:

- 12.2.1.** Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu, ņem vērā visu ar hakatonu sagatavošanu, organizēšanu un norises nodrošināšanu saistīto izmaksu kopumu, tai skaitā hakatonu metodoloģijas, programmas un darba kārtības izstrādi, sadarbību un koordinācijas sanāksmes ar Pasūtītāju un Centrālāzijas valstu partnerorganizācijām, ekspertu, mentoru, žūrijas locekļu un citu nepieciešamo speciālistu piesaisti un darbu, dalībnieku piesaistes un komunikācijas aktivitātes, pasākuma materiālu sagatavošanu, tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu, dalības apliecību, balvu un apbalvojumu nodrošināšanu, rezultātu apkopošanu, administrēšanu, kā arī citas ar kvalitatīvu pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas.
- 12.2.2.** Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu, paredz, ka piedāvājuma cena ietver pilnīgi visas izmaksas, kas nepieciešamas pilnvērtīgai un kvalitatīvai iepirkuma priekšmeta izpildei, un Pasūtītājs par pakalpojuma sniegšanu neveic nekādus papildu maksājumus ārpus Pretendenta finanšu piedāvājumā norādītajām izmaksām, izņemot gadījumus, ja tādi tieši paredzēti iepirkuma dokumentācijā vai līgumā.
- 12.2.3.** Ja hakatoni tiek organizēti klātienē, Pretendentam, nosakot piedāvājuma cenu, jāņem vērā arī visas ar hakatonu norisi saistītās izmaksas, tai skaitā organizatoru, ekspertu, mentoru un žūrijas locekļu ceļa, uzturēšanās un loģistikas izmaksas, nepieciešamais tehniskais aprīkojums, pasākuma norises koordinēšana, kā arī citi izdevumi, kas saskaņā ar iepirkuma dokumentāciju ir iekļaujami piedāvājuma cenā.
- 12.2.4.** Ja hakatons vai atsevišķas tā aktivitātes tiek organizētas tiešsaistē vai hibrīda formātā, Pretendentam jānodrošina atbilstošs tehniskais risinājums pasākuma norisei, dalībnieku, mentoru un žūrijas attālinātai iesaistei, kā arī nepieciešamais tehniskais atbalsts visa pasākuma laikā. Visas ar šo saistītās izmaksas ir iekļaujamās piedāvājuma cenā.
- 12.2.5.** Ja līguma darbības laikā rodas nepieciešamība organizēt papildu hakatonus, mainīt plānoto hakatonu skaitu vai to dalībnieku skaitu, saglabājot Pretendenta finanšu piedāvājumā noteiktās vienības cenas, līguma grozījumi tiek veikti atbilstoši iepirkuma līguma nosacījumiem. Līgumcenas palielinājuma gadījumā kopējā līgumcena nedrīkst pārsniegt 10 % no sākotnējās iepirkuma līgumcenas.

12.3. Citi nosacījumi:

- 12.3.1.** Pretendentam hakatona sagatavošanā un īstenošanā jāsadarbojas ar attiecīgās Centrālāzijas valsts partnerorganizācijām, pildot hakatona līdzorganizatora funkcijas, kā arī regulāri piedaloties kopīgās plānošanas, koordinācijas un saskaņošanas sanāksmēs.
- 12.3.2.** Pretendents respektē dalībnieku individuālā mācību stila un kultūras īpatnības hakatonu organizēšanas gaitā.
- 12.3.3.** Pretendentam Pakalpojumu sniegšanas procesa laikā jāievēro konfidencialitāte, personas datu aizsardzības prasības un citas piemērojamās normatīvo aktu prasības.
- 12.3.4.** Hakatonu norises vietā nodrošināma vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos nodrošinot atbilstošas palīgierīces.

13. Dalības nosacījumi

13.1. Piedāvājuma noformēšanas kārtība un specifika:

- 13.1.1.** Piedāvājums noformējams datordrukā, latviešu vai angļu valodā. Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu un pievienojamos dokumentus citā valodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā.
- 13.1.2.** Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).
- 13.1.3.** Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.

13.1.4. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ.

14. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra

14.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s). Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas nolikuma prasības.

14.2. Pretendenti tiks vērtēti ņemot vērā Pretendentu iesniegtos Tehniskos un Finanšu piedāvājumus un to atbilstību iepirkuma priekšmeta aprakstam, un Ministru kabineta noteikumu Nr.104 12.punktā līdz 14.punktā noteikto, lai pārliecinātos, ka starp Pasūtītāju un Pretendentu nepastāv interešu konflikts.

14.3. Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi tiks vērtēti sekojošos posmos:

14.3.1. 1.posms:

14.3.1.1. Tiek vērtēta Pretendentu iesniegto piedāvājumu atbilstība nolikuma prasībām – piedāvājuma iesniegšanas kārtība un termiņš, piedāvājuma noformējums, pievienoto dokumentu noformējums.

14.3.1.2. Tiek vērtēta Pretendenta vispārējā un profesionālā atbilstība nolikuma prasībām.

14.3.1.3. Tiek vērtēta Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu atbilstība nolikuma prasībām.

14.3.1.4. Ja kādā no augstāk norādītajiem vērtēšanas soļiem tiek konstatēta neatbilstība vai pretrunas ar iepirkuma prasībām, komisija ir tiesīga Pretendenta piedāvājumu atzīt par neatbilstošu.

14.3.2. 2.posms:

14.3.2.1. Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu izskaidrot, uzlabot vai papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk. rakstiskā), un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības.

14.3.2.2. Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu, tiek uzaicināti arī citi pretendenti iesniegt piedāvājumus, kā arī piedalīties sarunās.

14.3.3. 3.posms:

14.3.3.1. Iepirkuma komisija vērtē tos piedāvājumus, kuri 1.posma un 2.posma atlasē atzīti par atbilstošiem iepirkuma nolikumam un iepirkuma priekšmetam, un izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais, un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības, kā arī nodrošina Pasūtītāja piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

14.3.3.2. Ja iepirkuma komisija konstatē maldinošu vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, jo Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus pakalpojumus, kas atbilst ES Struktūrfondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni, un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto pakalpojumu), kā arī atsauksmes no iepriekšējiem sadarbības partneriem. Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām, vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

14.4. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

14.4.1. Novērtējot 3.posmā atbilstošos piedāvājumus, iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā šādus kritērijus un to maksimālo skaitlisko vērtību:

Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas princips	Maksimālais punktu skaits
1.	Pretendenta pieredze - Hakatona vadītājam vai galvenajam organizatoriskajam ekspertam ir vismaz 3 (trīs) gadu profesionālā pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā hakatonu, inovāciju konkursu, tehnoloģiju izaicinājumu, ideju izstrādes pasākumu vai citu līdzīga rakstura pasākumu plānošanā, organizēšanā un realizēšanā	20 punkti - 3 vai vairāk organizēti pasākumi ar pilnu informāciju, no kuriem vismaz 1 ir hakatons; 10 punkti - 3 vai vairāk organizēti pasākumi ar pilnu informāciju, bet neviens nav organizētajiem nav hakatons; 5 punkti – organizēti 1 – 2 pasākumi (neatkarīgi no veida) vai nepilnīga informācija par visiem norādītajiem pasākumiem; 0 punkti - pieredze nav uzrādīta.	20
2.	Cena (Pielikums Nr.3)	Jo zemāka cena, jo vairāk punktu (pēc formulas)	30
		Kopā	50

14.4.2. Cenas kritēriju aprēķina pēc formulas: $C_p = C_x / C_y \times 30$, kur C_x – viszemākā piedāvātā cena, C_y – vērtējamā piedāvājuma cena.

14.4.3. Par saimnieciski izdevīgāko atzīst piedāvājumu ar augstāko punktu summu. Vienādu punktu gadījumā priekšroka piedāvājumam ar augstāku vērtējumu pieredzes kritērijā.

15. Informācija par Piedāvājuma iesniegšanu:

15.1. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu visu iepirkuma priekšmetu.

15.2. Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formu "Pretendenta pieteikums" (Pielikums Nr.1) un "Pretendenta piedāvājums Pasūtītāja izstrādātā uzdevuma izpildē" (Pielikums Nr.3). Pretendents iesniedzot savu piedāvājumu pēc savas izvēles var izmantot formu "Pasniedzēja pieredzes apraksts (CV)" (Pielikums Nr.4).

16. **Piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks:** ne vēlāk kā līdz **22.09.2026. 16:00**

17. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta:** iesniedzot elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz e-pasta adresi: itcluster@itbaltic.com

18. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība:**

Piedāvājumi var tikt iesniegti sekojošā veidā:

Elektroniskā formā - atsūtot uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ar drošu elektronisko parakstu parakstītu šifrētu piedāvājumu, sūtījuma mērķi norādot "Iepirkuma procedūrai Hakatonu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana projektā C4CA" (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/08)". Pretendentam ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., **22.09.2026. no plkst. 16:00 līdz plkst. 16:30** uz e-pastu itcluster@itbaltic.com ir jāatsūta elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Elektroniski parakstītā dokumenta šifrēšana nepieciešama, lai Pasūtītājs nodrošinātu, ka elektroniski parakstīts Pretendenta piedāvājums netiek apskatīts pirms iepirkuma komisijas noteiktā laika.

Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura noformējums vai iesniegšanas veids nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata.

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS:
Hakatonu organizēšanas pakalpojumu
nodrošināšana projektā C4CA,

Tehniskā specifikācija

1. Iepirkuma priekšmets

- 1.1.** Hakatonu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana Centrālāzijas valstīs projekta C4CA ietvaros.
- 1.2.** Hakatonu mērķis ir veicināt inovatīvu risinājumu izstrādi kosmosa tehnoloģiju un Zemes novērošanas datu izmantošanā, sekmējot sadarbību starp publisko sektoru, akadēmisko vidi, uzņēmējiem un citiem inovāciju ekosistēmas dalībniekiem.
- 1.3.** Pretendentam līguma izpildes laikā jānodrošina vismaz 3 (trīs) hakatonu pilna cikla organizēšana un norises nodrošināšana Centrālāzijas valstīs atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajai programmai, tehniskajai specifikācijai un sadarbībā ar attiecīgās valsts partnerorganizācijām.
- 1.4.** Hakatonu ietvaros dalībnieki komandās izstrādā risinājumus iepriekš definētiem izaicinājumiem, saņemot atbalstu no mentoriem un ekspertiem, savukārt labākās idejas tiek izvērtētas un apbalvotas.
- 1.5.** Mērķa grupa ir studenti, pētnieki, jaunuzņēmumu pārstāvji, uzņēmēji, valsts un pašvaldību institūciju pārstāvji, kā arī citi interesenti, atbilstoši katra hakatona tematikai un sadarbībā ar attiecīgās Centrālāzijas valsts partnerorganizācijām noteiktajiem dalībnieku atlases kritērijiem.

2. Ģeogrāfiskais tvērums un īstenošanas forma

- 2.1.** Pretendentam jānodrošina hakatonu īstenošana Centrālāzijas reģiona valstīs – Uzbekistāna, Kirgizstāna, Tadžikistāna, Kazahstānā, Turkmenistānā.
- 2.2.** Hakatoni atkarībā no Pasūtītāja vajadzībām var tikt organizēti klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā.
- 2.3.** Pasūtītājs līguma izpildes laikā nosaka konkrētās Centrālāzijas valstis, hakatonu tematiku, norises formātu, mērķauditoriju, dalībnieku sastāvu un skaitu, kā arī hakatonu norises laiku atbilstoši faktiskajai nepieciešamībai un sadarbībā ar attiecīgās valsts partnerorganizācijām. Pretendentam jānodrošina vismaz 3 (trīs) hakatonu organizēšana Centrālāzijas reģionā, aptverot vismaz divas Centrālāzijas valstis. Pasūtītājs negarantē, ka hakatoni tiks īstenoti visās piecās Centrālāzijas valstīs vai tikai vienā noteiktā norises formātā.

3. Hakatonu saturs

- 3.1.** Hakatonu mērķis ir veicināt inovatīvu risinājumu izstrādi, stiprināt dalībnieku praktiskās prasmes ideju attīstībā, tehnoloģiju izmantošanā un problēmu risināšanā, kā arī sekmēt sadarbību starp publiskā sektora, akadēmiskās vides, uzņēmējdarbības un inovāciju ekosistēmas pārstāvjiem Centrālāzijas reģionā.
- 3.2.** Hakatonu saturu un tematiku Pretendents izstrādā sadarbībā ar Pasūtītāju un attiecīgās Centrālāzijas valsts partnerorganizācijām, ņemot vērā identificētos izaicinājumus, reģiona vajadzības un konkrētā hakatona mērķauditoriju.
- 3.3.** Hakatonu ietvaros jānodrošina praktiska komandu darba organizēšana, ietverot ideju attīstību, risinājumu izstrādi, konsultācijas ar mentoriem un ekspertiem, prototipu vai konceptuālo risinājumu izveidi un to prezentēšanu žūrijai. Nepieciešamības gadījumā var tikt piesaistīti vietējie, no Centrālāzijas valstīm, organizatoriskā, tehniskā un dalībnieku atbalsta speciālisti.
- 3.4.** Katram hakatonam jānodrošina pilna cikla programma, kas ietver sagatavošanās posmu, dalībnieku informēšanu un piesaisti, hakatona norisi, mentoru un ekspertu iesaisti, komandu darba atbalstu, risinājumu vērtēšanu un noslēguma pasākumu ar rezultātu prezentāciju. Pirms attiecīgo speciālistu iesaistes Pretendents iesniedz Pasūtītājam informāciju par viņu kvalifikāciju un pieredzi, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt to atbilstību nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību hakatona īstenošanā iesaistīt speciālistus, kurus Pasūtītājs nav iepriekš saskaņojis.
- 3.5.** Hakatonu norises ilgums, formāts (klātienē, tiešsaistē vai hibrīdi) un darba organizācija tiek noteikta,

saskaņojot ar Pasūtītāju un attiecīgās Centrālāzijas valsts partnerorganizācijām, ņemot vērā konkrētā hakatona tematiku un dalībnieku vajadzības.

3.6. Hakatonu darba valoda ir angļu valoda. Ja Pasūtītājs to pieprasa un attiecīgajā Centrālāzijas valstī pastāv šāda nepieciešamība, Pretendentam jānodrošina hakatona norise arī attiecīgās valsts vietējā valodā vai krievu valodā. Visi hakatona materiāli sagatavojami angļu valodā. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pretendentam jānodrošina būtiskāko materiālu un komunikācijas satura tulkošana atbilstoši konkrētās valsts vajadzībām.

3.7. Pēc nepieciešamības, jānodrošina uzvarētāju un citu apbalvojamo dalībnieku vai komandu apbalvošana atbilstoši Pasūtītāja saskaņotajiem hakatona vērtēšanas kritērijiem un hakatona norises kārtībai.

4. Hakatonu ilgums un organizācija

4.1. Hakatoni tiek nodrošināti pilna cikla formātā, ietverot sagatavošanās posmu, hakatona norisi un pēcnorises aktivitātes. Katra hakatona ilgums, dalībnieku skaits un norises formāts (klātienē, tiešsaistē vai hibrīdi) tiek noteikts, saskaņojot ar Pasūtītāju un attiecīgās Centrālāzijas valsts partnerorganizācijām, ņemot vērā hakatona tematiku un mērķauditoriju.

4.2. Pretendentam jānodrošina pilns hakatona organizēšanas process, tai skaitā:

- 4.2.1. hakatona koncepcijas, metodoloģijas un darba kārtības izstrāde;
- 4.2.2. sadarbība ar Pasūtītāju un Centrālāzijas valstu partnerorganizācijām hakatona tematikas un izaicinājumu definēšanā;
- 4.2.3. dalībnieku piesaistes un informēšanas aktivitāšu nodrošināšana;
- 4.2.4. mentoru, ekspertu un žūrijas locekļu piesaistes un darba koordinēšana;
- 4.2.5. hakatona norises vadīšana, tostarp komandu darba organizēšana, konsultāciju sesiju nodrošināšana un dalībnieku atbalsts;
- 4.2.6. tehniskā un organizatoriskā nodrošinājuma koordinēšana;
- 4.2.7. dalībnieku izstrādāto risinājumu prezentāciju un vērtēšanas procesa organizēšana;
- 4.2.8. rezultātu apkopošana, noslēguma pasākuma organizēšana un uzvarētāju apbalvošanas nodrošināšana.

4.3. Hakatonu laikā jānodrošina dalībnieku apmeklējuma uzskaitē, izmantojot kādu no šiem veidiem:

- 4.3.1. dalībnieku reģistrācijas sarakstu klātienē hakatoniem;
- 4.3.2. elektronisku klātbūtnes fiksēšanu tiešsaistes hakatoniem;
- 4.3.3. vai citu līdzvērtīgu uzskaites veidu atbilstoši hakatona formātam.

5. Pretendenta nodevumi Līguma izpildes ietvaros

5.1. Pretendentam pēc Pasūtītāja pieprasījuma un līguma izpildes gaitā jānodrošina vismaz šādi nodevumi:

- 5.1.1. hakatona koncepcija, programma un darba kārtība;
- 5.1.2. hakatona sagatavošanas un norises grafiks;
- 5.1.3. izstrādātie hakatona materiāli, tai skaitā dalībnieku informācijas materiāli, prezentācijas, metodoloģiskie materiāli un citi ar hakatona norisi saistītie dokumenti, ja tādi ir izveidoti;
- 5.1.4. informācija par hakatona dalībniekiem un dalības apliecinājumi vai citi dalības pierādījumi;
- 5.1.5. foto un/vai video fiksācija no hakatona norises, risinājumu prezentācijām un apbalvošanas procesa vai citi pierādījumi par pasākuma īstenošanu;
- 5.1.6. informācija par piesaistītajiem ekspertiem, mentoriem un žūrijas locekļiem, kā arī to iesaistes apjomu;
- 5.1.7. informācija par izstrādātajiem risinājumiem, komandu rezultātiem un hakatona noslēguma rezultātiem;
- 5.1.8. cita dokumentācija, kas nepieciešama pakalpojuma izpildes un sasniegto rezultātu apliecināšanai.

Pielikums Nr. 1

PRETENDENTA PIETEIKUMS

Pretendents iesniedz pilnībā izstrādātu un galīgu piedāvājumu, kurus Pasūtītājs izvērtē saskaņā ar iepirkuma prasībām

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Piedāvājumam pievienotie dokumenti (atzīmēt atbilstošo):

- ☐ Pretendenta finanšu piedāvājums
- ☐ Pasniedzēja kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti
- ☐ Pretendenta (fiziskas personas) apliecinājums (10.1.2.punkts)
- ☐ Pretendenta pilnvarotās personas pilnvara, vai tās kopija
- ☐ Citi dokumenti (norādīt)

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā – “**Hakatonu organizēšanas pakalpojumu nodrošināšana projektā C4CA**”, (iepirkuma identifikācijas numurs LITK/IEP/2026/08)”, iesniedzot piedāvājumu;
- apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu, pilnībā pieņem iepirkuma nolikuma un Tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus, un apņemas tos ievērot;
- apliecina, ka tā rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst nolikuma sadaļā “Hakatona galvenā organizatora atbilstības nosacījumi” norādītajām vispārējām atbilstības prasībām;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- apliecina, ka ir ievērotas visas nolikuma sadaļā “Pretendenta atbilstības nosacījumi” norādītās prasības;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
- piekrīt Pasūtītāja piedāvājumā iekļauto personas datu apstrādei atbilstoši Vispārīgajai datu aizsardzības regulai (VDAR) (2016/679), Fizisko personu datu apstrādes likumam un citiem piemērojamiem tiesību aktiem.

Vārds, uzvārds, amats _____
 Paraksts _____
 Datums _____

Pielikums Nr. 2

PASŪTĪTĀJA UZDEVUMS

Pasūtītājs sadarbībā ar Uzbekistānas partneri (Kosmosa pētniecības un tehnoloģiju aģentūra, „UzCosmos”) saskaņā ar Global Gateway C4CA projektu organizē hakatonu „UzSpace Hackathon”.

1. daļa: Klātienē pasākums Taškentā norisinās trīs dienas – 2026. gada 20. – 22. novembrī.

1. dienā notiek dalībnieku ierašanās, reģistrācija, pasākuma atklāšana un projektu uzdevumu paziņošana;

2. dienā komandas strādā pie projektiem, saņemot pilnu mentoru atbalstu;

3. dienā (svētdiena) notiek projektu iesniegšana, žūrijas vērtējums un noslēguma apbalvošanas ceremonija.

Ēdināšana (pusdienas un kafijas pauzes) nepieciešama visu triju dienu garumā.

2.daļa: Tiešsaistes (online) formātā.

Online hakatona norise notiek vairākos posmos:

- sagatavošanās posmā tiek nodrošināta tiešsaistes platforma un izstrādāti hakatona uzdevumi;
- 1. atlases posmā dalībnieki kārto online testu ar STEM tematiku;
- 2. atlases posmā notiek komandu veidošana.
- Norises laikā (3 dienas) dalībniekiem visu laiku tiek nodrošināts tehniskais atbalsts – palīdzības dienests un FAQ.
- Fināls norisinās 2026. gada 21.–22. novembrī, kad komandas prezentē savus risinājumus video formātā un notiek žūrijas vērtējums ar 2 Latvijas ekspertu dalību (t.sk. iespējama attālināta iesaiste agrākos posmos).

Visa norises laikā jānodrošina arī komunikācijas un mārketinga atbalsts dalībnieku piesaistei.

Apbalvošana norisinās sadarbībā ar UzCosmos, kuri nodrošina balvu saņemšanu.

Finanšu piedāvājums jā sagatavo par abām divām daļām:

- 1. daļa – ēdināšana (visām trim dienām), balvu fonds un 2 eksperti no Latvijas klātienē pasākumam Taškentā (telpas un Uzbekistānas ekspertus/mentoros nodrošina UzCosmos);
- 2. daļa – hakatona online versijas pilna organizēšana.

Pretendenta finanšu piedāvājums pasūtītāja uzdevuma izpildē

1. DAĻA: ATBALSTS KLĀTIENES HAKATONAM TAŠKENTĀ

Nr.	Pozīcija	Apjoms / Daudzums	Vienības cena (EUR, bez PVN)	Summa (EUR, bez PVN)
1.	Ēdināšana			
1.1.	Kafijas pauze	~100 pers.		
1.2.	Pusdienas	~130 pers.		
1.3.	Vakariņas	~100 pers.		
2.	Balvu fonds			
2.1.	1. vietas trofeja	1 gab.		
2.2.	2. vietas trofeja	1 gab.		
2.3.	3. vietas trofeja	1 gab.		
2.4.	Dalībnieku sertifikāti	~125 gab.		
2.5.	Dalībnieku nozīmītes (badges)	~125 gab.		
2.6.	Jakas/džemperu ar logo	~130 gab.		
2.7.	Krūzes ar logo	~20 gab.		
2.8.	Auduma somas ar logo	~130 gab.		
3.	2 eksperti no Latvijas			
3.1.	Eksperta pakalpojuma nodrošinājums (dalība žūrijā finālā, 21.–22.11.2026., t.sk. iespējama attālināta iesaiste agrākos posmos)	2 eksperti		
3.2.	Ceļa un uzturēšanās izdevumi ekspertiem	2 eksperti		
4.	Organizēšanas izmaksas (pretendents norāda nepieciešamo stundu skaitu pakalpojuma veikšanai)	Stundu skaits		
			KOPĀ bez PVN:	
			PVN (21%):	
			KOPĀ ar PVN:	

2. DAĻA: HAKATONA ONLINE VERSIJAS PILNA ORGANIZĒŠANA

Nr.	Pozīcija	Apjoms / Daudzums	Vienības cena (EUR, bez PVN)	Summa (EUR, bez PVN)
1	Tiešsaistes platformas nodrošinājums	1 pakalpojums		
2	Online testa sagatavošana un norise (STEM tematika, 1. atlases posms)	1 pakalpojums		
3	Komandu veidošanas posma organizēšana (2. atlases posma uzdevumi, komunikācija)	1 pakalpojums		
4	Hakatona uzdevumu sagatavošana (sadarbībā ar Pasūtītāju/UzCosmos)	1 pakalpojums		
5	Online fināla norise (video prezentācijas, žūrijas koordinācija)	1 pasākums		
6	Tehniskais atbalsts dalībniekiem (palīdzības dienests, FAQ) visā norises laikā	3 dienas		
7	Komunikācijas un mārketinga atbalsts dalībnieku piesaistei	1 pakalpojums		
8	Eksperta pakalpojuma nodrošinājums (dalība žūrijā/mentorings finālā, 21.–22.11.2026., t.sk. iespējama attālināta iesaiste agrākos posmos)	2 eksperti		
9	Organizēšanas izmaksas (pretendents norāda nepieciešamo stundu skaitu pakalpojuma veikšanai)	Stundu skaits		
			KOPĀ bez PVN:	
			PVN (21%):	
			KOPĀ ar PVN:	

Pielikums Nr. 4

Hakatonu galvenā organizatora pieredzes apraksts (CV)

Vārds, uzvārds:	
Piedāvātais kurss:	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts):	

1. KVALIFIKĀCIJA:

Īss izklāsts - kopējais pieredzes/kvalifikācijas apraksts.

2. IZGLĪTĪBA

Laiks	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds
[...]		

3. SPECIĀLĀ IZGLĪTĪBA

Laiks	Izglītības iestādes nosaukums	Iegūtā kvalifikācija, sertifikāts
[...]		

4. PIEREDZE, KAS SAISTĪTA AR PAKALPOJUMA IZPILDI

Laiks	Darba vieta	Vadītie un organizētie hakatoni vai līdzvērtīgi pasākumi (nosaukums, ilgums h)
[...]		
Papildu informācija		

5. CITA PIEREDZE, KAS PAMATO KVALIFIKĀCIJAS/PIEREDZES ATBILSTĪBU (ja attiecināms)

6. VALODU ZINĀŠANAS

Valoda	Zināšanu līmenis		
	Sapratne	Runāšana	Rakstīšana
[...]			