

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

Vieglās rūpniecības un saistīto nozaru nodarbināto prasmju pilnveides un produktivitātes mācību programma (I sadaļa)

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīga, 2026.gada 21.augusts

Nr. 9

1. Vispārīgā informācija par Finansējuma saņēmēju / Pasūtītāju:

Nosaukums:	Biedrība "Vieglās rūpniecības uzņēmumu asociācija"
Reģistrācijas nr.	40003181451
Adrese:	Rīga, Brīvības iela 40 - 19, LV-1050
Interneta vietnes adrese:	www.atci.lv
Kontaktpersona (vārds, uzvārds):	Raimonds Tauriņš
Tālrunis / Fakss:	29515697
E-pasts:	apmacibas@atci.lv

2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts.

Vieglās rūpniecības un saistīto nozaru nodarbināto prasmju pilnveides un produktivitātes mācību programma (I sadaļa)

Iepirkuma priekšmeta daļas (Mācību tematiskās jomas):

1 daļa: Biznesa vadība (345 01)

3. Norāde par līguma veidu (piegāde, pakalpojumi vai būvdarbi).

Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2017. gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

4. Paredzamā līguma izpildes vieta un termiņš.

Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija un/vai ārvalstis (Pretendenta - mācību pakalpojuma sniedzēja nodrošinātās telpās, projekta partneru nodrošinātās telpās, attālināti).

Paredzamais līguma izpildes termiņš: no Pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas līdz tā nosacījumu pilnīgai izpildei projekta ietvaros (paredzamais projekta beigu datums 31.12.2029.). Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja projekta īstenošanas termiņš tiek pagarināts. Pakalpojuma izpildes termiņš var tikt pagarināts līdz projekta īstenošanas termiņa beigām.

Mācību programmu / kursu norises laiks: Darbdienas, brīvdienas.

5. Mācību programmu apmeklējuma veids, mācību metodes un darba valoda:

Apmeklējuma veids – klātie, attālināti vai hibrīdformātā (pēc pieprasījuma, izmantojot vienīgi ar Pasūtītāju saskaņotas interneta platformas attālinātai mācību procesa nodrošināšanai).

Mācību metodes – lekcijas un/vai praktiskās nodarbības grupās vai individuāli saskaņā ar projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) pieprasījumu.

Darba valoda – latviešu un/vai angļu, vācu, krievu valodā (minēto svešvalodu lietošana Piegādātājam jāaskaņo ar mācību programmu / kursu dalībniekiem pirms mācību sākuma un nepieciešamības gadījumā jānodrošina pasūtītāja vajadzībām atbilstoša tulkošana).

Mācību norisei nepieciešamo tehnisko aprīkojumu nodrošina Piegādātājs.

6. Iepirkuma paredzamā līgumcena (EUR, bez PVN).

289 100

7. Eiropas Savienības fonda vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde vai sadarbības iestāde vai cita ārvalstu finanšu palīdzības starpniekinstitūcija vai apsaimniekotājs, ar kuru finansējuma saņēmējs ir noslēdzis līgumu par projekta īstenošanu vai kurš apstiprinājis projekta iesniegumu, vai kuram plānots iesniegt projekta iesniegumu.

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (CFLA).

8. Atbalsta aktivitātes nosaukums (ja piemērojams).

4.2.4.1. Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai, 1. kārtā

9. Cita informācija.

Iepirkuma procedūras ietvaros tiek nodrošināta atsauce uz Ministru kabineta noteikumu Nr.413 „Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2. prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi” prasībām (turpmāk - MK noteikumi).

Par Iepirkuma līguma izpildi un piedāvājuma cenas noteikšanu:

- Mācību programmas / kursu Pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli, atkarībā no projektā iesaistīto komersantu pieprasījuma.

- Pretendentam ir saistošs pienākums Iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto pasniedzēju pieejamību. Līguma darbības laikā Pretendentam jānodrošina attiecīgā mācību kursa / programmas tehniskajā specifikācijā noteiktām prasībām atbilstošas kvalifikācijas pasniedzēju pieejamību, papildus iesaistot citus pasniedzējus, ja tas nepieciešams. Gadījumā, ja Pretendents līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija iesniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, tad Pretendentam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši šīs tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā mācībās iesaistīt papildus pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.

- Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu mācību programmām / kursiem, ņem vērā mācībām paredzēto kopējo kontaktstundu apjomu un dažāda izmēra grupu komplektācijas iespējas.

- Pretendents mācību programmas / kursa cenu nosaka par 1 (vienu) dalībnieku bez PVN, saskaņā ar Nolikuma pievienoto Finanšu piedāvājuma veidlapu.

- Nosakot līgumcenu par iepirkuma priekšmeta 1 (vienu) mācību programmu / kursu, Pretendents izmanto šādu formulu: piedāvātās mācību programmas / kursa cena 1 (vienam) dalībniekam x kopējais mācību programmu / kursā plānotais dalībnieku skaits.

- Pasūtītājs līguma darbības laikā atsevišķās mācību programmās /ursos var pasūtīt mācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt mācību dalībnieku skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajām mācību programmām /kursiem ir radies papildus pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķās mācību programmās /ursos tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā mācību programmas / kursa cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.

- Pasūtītājs līguma darbības laikā var neizmantot kādu konkrētu mācību programmu / kursu, ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no projektā iesaistīto komersantu puses.

- Līguma darbības laikā Pasūtītājs nosaka samaksas veidu un kārtību.

10. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

10.1. visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas kārtību adresējami Nolikuma 1.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai.

10.2. Ja Pretendents ir savlaicīgi pieprasījis papildu informāciju (ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām) par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja informācija pieprasīta pēc noteiktā termiņa, Pasūtītājam ir tiesības nesniegt pieprasīto papildus informāciju.

10.3. informācijas apmaiņa pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa (t.sk. rakstiskā sarunu procedūra) starp Pasūtītāja kontaktpersonu, no vienas puses, un ieinteresēto Pretendentu, kas ir iesniedzis piedāvājumu Nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, elektroniski ar e-pasta vēstulēm. Pēc nepieciešamības Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt sarunu procedūru ar Pretendentu klātienē, attālināti vai rakstveidā.

11. Dalības nosacījumi un līgumsaistības

11.1. Pretendenta rīcībā ir nepieciešamie kvalificētie speciālisti, kas atbilst iepirkuma tehniskās specifikācijas mācību programmas / kursa prasību sadaļai "Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam". Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām.

11.2. Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, par kuriem apstiprināti gada pārskati, ir ne mazāks kā EUR 150000. Ja Pretendenta darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas papildus iesniedz apliecinātu informāciju par Pretendenta finanšu rādītājiem tekošajā gadā.

11.3. Saskaņā ar Nolikuma pievienotajām pieteikuma un tehniskā piedāvājuma veidlapām, ievērojot Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības, Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu un tehnisko piedāvājumu **par visu iepirkuma priekšmetu kopā**, vienlaicīgi iesniedzot arī piedāvājuma nodrošinājumu. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kuru uzturēšanu Pretendents apliecinājis ar piedāvājumu nodrošinājumu.

11.4. Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).

11.5. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma Nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus.

11.6. Pasūtītājs var pieprasīt no Pretendenta precizējošu/papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu, t.sk. mācību kursu saturu, mācību materiāliem, pasniedzēju kvalifikāciju un pieredzi, pasniedzēju kontaktinformāciju (kas var tikt izmantota, lai pārliecinātos par pasniedzēju gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā), informāciju par pašu Pretendentu vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Pretendenta līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi un Pretendenta atbilstību MK noteikumu 33.21.punktam. Precizējošo/papildus informāciju Pretendents iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

11.7. Atbilstoši MK noteikumu 33.21.punktam Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildus informāciju par Pretendentu, lai gūtu pārliecību par to, ka Pretendents kā mācību pakalpojumu sniedzējs var sniegt mācības, kas nodrošina pasākuma mērķu sasniegšanu un tam ir atbilstoša pieredze un pietiekama kapacitāte. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendents nav atbilstošs šī punkta un MK noteikumu 33.21.punkta prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu.

11.8. Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.

11.9. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Pretendentam.

11.10. Finanšu piedāvājumu tiek uzaicināti iesniegt Pretendenti, kuru iesniegto pieteikumu un tehnisko piedāvājumu Pasūtītājs ir atzinis par savām vajadzībām atbilstošu, t.sk. atbilstošu Nolikuma, tehniskai specifikācijai un projekta mērķiem, pēc nepieciešamības papildus izvērtējot iesniegtos piedāvājumus. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendents, kuru piedāvājumi nav atbilstoši Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājuma cenu Pretendents aprēķina un iesniedz eiro (EUR) bez PVN.

11.11. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu kādā no kārtām, obligāti atzīmē piedāvājuma veidu (sākotnējais vai galīgais). Gadījumā, ja Pasūtītājs ir saņēmis Pretendenta piedāvājumu, kurā nav veikta atzīme par piedāvājuma veidu, Pasūtītājs uzskata, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendents atzīmējis piedāvājuma veidu - sākotnējais piedāvājums, Pretendents papildus iesniedz detalizētu raksturojumu, kurā norādīti Pretendenta ieskatā būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendenta norādītos tehniskā piedāvājuma aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz Piegādātāja izvēli vai neietekmē Piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu. Pasūtītājs, neatkarīgi no iesniegtā piedāvājuma veida (sākotnējais vai galīgais), ir tiesīgs īstenot sarunu procedūru par iesniegto piedāvājumu, lai Pasūtītājs varētu saņemt precizējošu informāciju par piedāvājumu vai Pretendents to papildinātu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

11.12. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

11.13. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.14. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

11.15. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz noteiktajā termiņā:

- vienā iesietā sējumā caurauklots, ar numurētām lapām, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atsavinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

vai

- elektroniski ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu (atbilstoši noformēts, kas ietver visu piedāvājumam nepieciešamo informāciju un dokumentāciju) uz Nolikumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi.

11.16. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minētie dokumenti pēc pieprasījuma ir jāiesniedz Pasūtītāja norādītajā termiņā.

11.17. Pretendentam jāievēro sekojošas iepirkuma prasības:

11.17.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma priekšmeta/Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām, iesniedzot arī pieprasītos dokumentus un informāciju. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām minimālajām prasībām. Sarunās ar pretendentiem, kuri Nolikumā noteiktā termiņā iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu, Pasūtītājs saskaņos Pretendentu iespējas ar savām vajadzībām saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11.17.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai pārliecinātos par Pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma priekšmetam un paredzamo pakalpojuma sniegšanu, Pretendentam 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma jāiesniedz prezentācija par pakalpojumu sniegšanu, kurā jāaptver visi pakalpojuma sniegšanas aspekti.

11.18. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 11.punktā minētajām prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem. Ja Pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma, tehniskās specifikācijas un 11.punkta prasībām vai nav iesniegts kāds no Nolikumā noteiktiem apliecinājošiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

11.19. Pretendents, kurš tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu Iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

11.20. Pretendentam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc Pasūtītāja sagatavotā līguma projekta saņemšanas sniegt savus komentārus un labojumus līguma projekta tekstā. Pēc pretendenta komentāru un labojumu saņemšanas Pasūtītājs sniegs pretendentam galīgo līguma redakciju parakstīšanai. Ja noteiktajā termiņā pretendents nesniedz komentārus un labojumus vai arī ir parakstījis piedāvāto līguma redakciju, tiek uzskatīts, ka tas ir piekritis līguma projekta redakcijai. Ja Pretendents atsakās vai neiesniedz parakstītus Līguma eksemplārus, tiek uzskatīts, ka Pretendents ir atteicies slēgt Līgumu.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Pretendentam jāiesniedz beznosacījumu piedāvājuma nodrošinājums - garantija, kuru izsniegusi Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība (turpmāk - kredītiestāde).

Piedāvājuma garantijas vai nodrošinājuma summas derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma. Piedāvājuma garantiju, kas noteiktajā kārtībā apliecināta kredītiestādē, Pretendents pievieno dalības pieteikumam, tādējādi apliecinot sava piedāvājuma uzturēšanu un interesi iegūt Iepirkuma līguma izpildes tiesības.

1 daļa: Biznesa vadība (345 01); Piedāvājuma garantija jānodrošina par summu,
kas nav mazāka par:

3 000 EUR

12.2. Kredītiestāde izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma garantijas summu, ja Pretendents, kurš ir atzīts par iepirkuma uzvarētāju, nav iesniedzis Pasūtītājam no savas puses parakstītu Iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā (saskaņā ar Nolikuma 11.19.punktu).

12.3. Pretendenta pieteikums un tehniskais piedāvājums, kuram nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājums (piedāvājuma garantija) netiks izskatīts un tiks atzīts par Nolikuma prasībām neatbilstošu.

13. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:

13.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no šādām atsevišķām daļām:

13.1.1. Pretendenta dalības pieteikums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

13.1.2. Apliecinājums par Pretendenta minimālām atbilstības prasībām:

- Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

13.1.3. Piedāvājuma nodrošinājums.

13.1.4. Pretendenta finanšu apgrozījumu pamatojošā informācija.

13.1.5. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai), norādot Pretendenta piedāvāto mācību programmu / kursu pasniedzējus (vārds, uzvārds), pievienojot piedāvājumam pasniedzēju dzīves aprakstus (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un darba pieredzi.

13.2. Tehniskā piedāvājuma (dalības pieteikuma, tehniskā piedāvājuma un pievienoto dokumentu) iesniegšanas termiņš ne vēlāk kā:

Datums: 07.09.2026.

Laiks: 16.00

Iesniegšanas adrese: Brīvības iela 40-19, Rīga, Latvija, LV-1050 vai elektroniski (piedāvājumu atbilstoši parakstītu un noformētu) uz kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi

13.3. Sarunu procedūrā (t.sk. rakstiskā) sniegtie precizējumi / papildinājumi, atbildes uz Pasūtītāja jautājumiem / pieprasījumiem ir saistīti ar Pasūtītāja interesi noskaidrot Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko piedāvājumu, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja un projekta gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Ņemot vērā piedāvāto pasniedzēju nozīmi Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs pārliecināties par mācību programmu / kursu pasniedzēju gatavību piedalīties mācību pakalpojumu nodrošināšanā.

13.4. Finanšu piedāvājumus pēc Pasūtītāja uzaicinājuma iesniedz tikai tie Pretendenti, kuru tehniskie piedāvājumi ar sarunu procedūrā iegūtajiem precizējumiem/papildinājumiem atzīti par Pasūtītāja vajadzībām un iepirkuma prasībām atbilstošiem. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendents, kuru tehniskie piedāvājumi nav atbilstoši Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājums (atbilstoši Nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

13.5. Pasūtītājs, izvērtējot Pretendenta/u galīgos piedāvājumus, izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kurš Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto komersantu vajadzības.

14. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra.

14.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s) sekojošos posmos:

1.posms: 1.kārtas Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;

2.posms: Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt/papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk.rakstiskā) un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Pasūtītājs 1.kārtas atbilstošo piedāvājumu iesniedzējus - Pretendents uzaicina iesniegt finanšu piedāvājumus 2.kārtā;

3.posms: Iepirkuma komisija vērtē tos iesniegtos galīgos piedāvājumus 2.kārtā, kas iesniegti Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā termiņā, un izvēlas tā Pretendenta galīgo piedāvājumu, kas ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības.

14.2. Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos 1.kārtā iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasības.

14.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē maldinošu vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, ja Pasūtītājs un projektā iesaistītie komersanti ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus mācību pakalpojumus, kas atbilst ES fondu programmas noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto mācību pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

15. Iepirkuma priekšmeta tehniskais raksturojums:

1 daļa

Mācību programma / kurss Nr. 1

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Biznesa Klase: Vadītāju attīstības programma

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1. Organizācija kā sistēma. 2. Vadītāja loma un vadīšanas tehnoloģijas. 3. Uzņēmuma darbības analīze un stratēģija. 4. Darba izpildes vadīšana un darbinieku attīstība 5. Finanšu pratība vadītājiem 6. Sarunu vešanas stratēģijas un taktikas 7. Komandas veidošana un vadīšana 8. Efektīva un pārliecinoša publiskā komunikācija 9. Talantu atlase un attīstība 10. Personības resursi un to izmantošana vadītāja darbā. 11. Procesi kā uzņēmuma vadības instruments. 12. Vadītājs kā pārmaiņu līderis
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	108
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantojot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 2

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Produktīva ražošanas vadīšana

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1. Darbības plānošana un lēmumu pieņemšana ražošanas uzņēmumā. 2. Ražošanas plānošanas elastīgas pieejas. 3. TOC pieeja gudrai ražošanas vadīšanai 4. Lean instrumenti produktivitātes uzlabošanai 5. Darbinieku vadīšana nepārtrauktās uzlabošanas procesā 6. Lean ieviešana un nepārtrauktās uzlabošanas process; izmaiņu vadīšana. 7. Praktiskie darbi: izstrādāt uzlabojumu risinājumus savā uzņēmumā, pielietojot jauniegūtās zināšanas
---	--

Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	60
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 3

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Lean Six Sigma Green Belt | Procesu vadīšana (1.modulis)

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Uzlabojumu kultūras pamatnosacījumi un klienta vajadzību izpratne 2.Datu vākšana un mērījumu ticamība pamatotu lēmumu pieņemšana 3.Datu analīze un problēmu cēloņu pierādīšana 4.Uzlabojumu izstrāde, izvēle un ieviešana 5.Ieviesto uzlabojumu uzraudzība, standartizācija un noturība
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	40.5
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Lean Six Sigma Green Belt | Procesu vadīšana (2.modulis)

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana 2.Kaizen – nepārtrauktu uzlabojumu kultūras veidošana un uzturēšana 3.Uzlabojumu sistēma un organizācijas kultūra 4.Pārmaiņu psiholoģija un pārmaiņu noturība
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	15
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:

KIC Lean Factory | Praktiskās darbnīcas Latvijas ražošanas uzņēmumos

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Lean 8 zudumu identificēšana un procesu efektivitātes aprēķins 2.5s metodes ieviešana praksē 3.SMED metodes ieviešana praksē 4.Āsaichi metodes ieviešana praksē 5.Kaizen metodes ieviešana praksē
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	30
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 6

Mācību programmas / kursa nosaukums:

LEAN un vadītprasmes efektīvam maiņas vadītājam

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.1.daļa: Maiņas vadītāja vadīšanas pamat prasmes: Vadītāju pienākumi un atbildība. Mērķi un uzdevumi, prioritāšu noteikšana. Darbinieku motivācija un iesaiste. Efektīva komunikācija ar darbinieku. Atgriezeniskā saite un novērtējums. Konflikta risināšanas taktikas. Pārmaiņu vadības pamati. 2.daļa: LEAN pamati maiņu vadītājiem: LEAN ievads un domāšana. Sniegumu vadības sistēma – mērķi un sekošana līdz to izpildei. ASAICHL. 3.Problēmu risināšana, atrodot patieso cēloni (PDCA, Zivs asaka, 5 kāpēc?, kontrollapas). Zudumi pēc LEAN un to identificēšana. 6S ieviešana un uzturēšana. Vizualizācija. Standartizēts darbs (OPL, SOP, Target Condition). PokaYoke – kļūdu nepieļaušana. Kaizen soli pa solim. LEAN kā kultūra.
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizualās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	27
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	5 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:**Power BI Praktiska pārskatu veidošana un vizualizācijas**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Power BI darba process: datu imports, transformācija, modelēšana, pārskatu izveide un publicēšana 2.Savienojumi ar biežāk izmantotajiem datu avotiem: Excel, CSV, datubāzes, SharePoint un tīmekļa dati 3.Pamata datu sakārtošana Power Query: filtrēšana, datu tipi, kolonnu sadalīšana/apvienošana, kļūdu novēršana 4.Skaidru pārskatu lapu veidošana ar diagrammām, tabulām, kartītēm, slicer filtriem un filtriem 5.Piemērotu vizualizāciju izvēle atbilstoši biznesa jautājumiem 6.Izkārtojuma, pārskatāmības, navigācijas un lietotāja pieredzes uzlabošana 7.Drill-down, drill-through, tooltip, grāmatzīmju un pogu izmantošana 8.Pamata mēru un KPI izveide 9.Ievads DAX: SUM, COUNT, DISTINCTCOUNT, AVERAGE, DIVIDE 10.Pārskatu publicēšana un kopīgošana Power BI Service vidē
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	18
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:**Decision Base® — stratēģiskās domāšanas un biznesa prātības simulācija**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Tirgus daļa un konkurence 2.Tirgus situācijas analīze 3.Jaunu produktu attīstīšana un esošo uzturēšana 4.Stratēģiskā plānošana un izpilde 5.Īnvestīciju atmaksāšanās aprēķini 6.Peļņa un naudas plūsma 7.Kritiskā domāšana 8.Konkurentu analīze 9.Finanšu informācijas pielietošana lēmumu pieņemšanā
---	---

Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursu pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 9

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Structogram® augstas veikspējas vadībai

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Structogram® instruments vadītājiem 2.Savas personības ģenētiskā potenciāla noteikšana ar Structogram 3.Dažādu tipu motivācijas, riski un reakcijas uz pārmaiņām 4.Adaptīvā komunikācija vadītājam 5.Personīgā efektivitāte caur personības prizmu 6.TRIOGRAM® kā ātrās diagnostikas rīks 7.Cilvēku segmentēšana vadītāja ikdienā 8.Vadības stratēģijas dažādiem tiptiem 9.Triogram: komandu kartēšana 10.Komandas karte kā vadītāja instruments
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki

Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	--

Mācību programma / kurss Nr. 10

Mācību programmas / kursa nosaukums:

DISC PERSONĪBAS PROFILI UN TO IZMANTOŠANA DARBA EFEKTIVITĀTES UZLABOŠANAI

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.DISC modelis 2.Uzvedība un novietojums DISC modelī. 3.DISC stili. 4.Cilvēkam raksturīgās dabiskās uzvedības veidošanās. 5.Konstruktīva un aizsardzības uzvedība. 6.DISC dimensiju uzvedības tendences 7.15 klasiskie uzvedība modeļi 8.Empātiska apkalpošana spēja pielāgoties klientam 9.DiSC profilu atpazīšana pēc uzvedības 10.Komunikācijas nianšes un komunikācijas partneru iespējamie uzvedības stili
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 11

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Product ownership | Produkti un pakalpojumi, ko klienti mīl

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Lean-Agile vērtības un principi 2.Produkta Vadītāja loma un atbildība 3.Produkta apzināšana 4.Iteratīva produkta apzināšanas un piegādes procesa pielāgošana 5.Produktu prasību pārvaldība, specificēšana, testi un hipotēzes 6.Komandu un organizācijas struktūras starp-komandu sadarbībai
---	---

Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 12

Mācību programmas / kursa nosaukums: NO SPECIĀLISTA PAR LĪDERI: MOTIVĀCIJA, SARUNAS UN ATGRIEZENISKĀ SAITE IKDIENAS VADĪBĀ

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.No speciālista par līderi: domāšanas maiņa un jaunā loma 2.Vadītāja loma organizācijas kultūras stiprināšanā 3.Saikne starp vadītāja uzvedību un uzņēmuma vērtībām 4.Motivācija, klausīšanās un sarunas, kas iesaista cilvēkus 5.Klausīšanās kā viena no svarīgākajām vadītāja prasmēm 6.Kā vadīt atgriezeniskās saites sarunas 7.Ārtīstoša atgriezeniskā saite praksē
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki

Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	--

Mācību programma / kurss Nr. 13

**Mācību programmas / kursa
nosaukums:**

**NO STRATĒGIJAS LĪDZ REZULTĀTAM:
OKR UN KPI PRAKSĒ**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1. Adaptīvā mērķu plānošana, atsekošana un pielāgošana 2. Mērķu izveides principi un dažādi tipi 3. Efektīvu, uz rezultātu un klientu orientētu mērķu izveide 4. Mūsdienu organizāciju struktūras - horizontālās un vertikālās vērtību plūsmas 5. Mērķu prioritizēšana un stratēģisko iniciatīvu portfeļa pārvaldība 6. Organizācijas un vadītāju kultūra, uzvedība un domāšana veiksmīgai OKR/KPI pieejas ieviešanai 7. Psiholoģiski drošas darba vides nozīme 8. Biežāk pieļautās kļūdas un praktiski ieteikumi efektīvākai OKR/KPI ieviešanai, uzturēšanai un attīstīšanai 9. OKR izmantošanas priekšrocības organizācijā 10. KPI datu kartes, uzņēmuma un komandu veselības mērījumi 11. OKR/KPI digitālie rīki un mākslīgā intelekta pielietošana
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:**Komandu darba plūsmas efektivitāte ar Kanban**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Kanban pamati un darba plūsmas vadības principi 2.Darba plūsmas vizualizācija un Kanban dēļa izveide 3.Nepabeigto darbu (WIP) pārvaldība un plūsmas optimizēšana 4.Prioritāšu noteikšana un pieprasījumu vadība 5.Plūsmas mērīšana, veikspējas analīze un prognozēšana 6.Komandu sadarbība un Kanban ikdienas darba organizācijā 7.Nepārtraukta pilnveide un uz datiem balstīta procesu attīstība
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:**MS Excel efektīvam darbam un datu analīzei**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Excel pamati un efektīva datu apstrāde 2.Efektīvs darbs ar Excel un datu organizēšana 3.Datu formatēšana, nosacījumu formatēšana un datu validācija 4.Datu analīze un automatizācija 5.Datu apkopošana un analīze ar Pivot tabulām un Pivot diagrammām 6.Diagrammu veidošana un datu vizualizācija 7.Datu importēšana, tīrīšana un Power Query pamati
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 16

Mācību programmas / kursa nosaukums:

KRITISKĀ DOMĀŠANA UN LĒMUMU PIEŅĒMŠANA

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Kritiskā domāšana vadītāja lēmumu pieņemšanā 2.Kognitīvie aizspriedumi un domāšanas kļūdas 3.Lēmumu pieņemšana nepilnīgas un pretrunīgas informācijas apstākļos 4.Strukturēta lēmumu pieņemšana un risku izvērtēšana 5.Lēmumu pieņemšana komandā un grupveida domāšanas mazināšana 6.Emociju un stresa ietekme uz spriestspēju 7.Profesionāla pašregulācija un domāšanas kvalitātes saglabāšana spiediena situācijās 8.Personīgā lēmumu pieņemšanas pieeja un domāšanas slazdu atpazīšana
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:**Mediju komunikācija praksē**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1. Mediju loģika un intervijas dinamika 2. Intervija kā stratēģiskas komunikācijas instruments 3. Darbs ar sarežģītiem un provokatīviem jautājumiem 4. Skaidru un pārliecinošu vēstījumu formulēšana 5. Pārliecinoša uzstāšanās kamerā un intervijā 6. Komunikācija ar auditoriju un uzticama publiskā tēla veidošana 7. Komunikācijas stila un interviju tehnikas pilnveide 8. Praktisko interviju scenāriji un gatavība dažādām mediju situācijām
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	10 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:**Vadītājs un vadītprasme**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1. Izaicinājumi vadītāja lomā 2. Personības iezīmes, vadības stili un vadītāja kompetences. 3. Vadības līmeņi un kompetences. 4. Vadītāja atbildība un pienākumi, arī tiesības. 5. Vadītāja prasmes veidot un vadīt attiecības ar darbinieku 6. Motivācija un motivēšanas iespējas 7. Darba snieguma pārraudzība un uzlabošanas iespējas
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē (Nolikuma 2. punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 19

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Iebildumu pārvarēšana un argumentēšana darījumu sarunās

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Profesionāla saskarsme sarunu procesā 2.Darījumu partneru mērķi un uzdevumi sarunas procesa etapos 3.Attiecību veidošanas un uzturēšanas process 4.Iebildumu būtība un veidi, to rašanās cēloņi 5.„Negatīvas” un darījuma partnerim nevēlamas informācijas pasniegšana 6.Darījumu partneru iebildumu pārvarēšana 7.Darījumu sarunas partnera pozīcijas un argumentu mērķu un motīvu izzināšana 8.Argumenti, to izcelsme un iedarbības paradoksi 9.Spekulatīvie argumenti un objektīvie argumenti
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	12
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

**Mācību programmas / kursa
nosaukums:****EFEKTĪVA IEKŠĒJĀ KOMUNIKĀCIJA**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Efektīvas iekšējās komunikācijas pamatprincipi 2.Skaidra un uz rezultātu orientēta komunikācija 3.Aktīvā klausīšanās un jautājumu uzdošana 4.Komunikācijas kanālu un formu izvēle 5.Atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana 6.Produktīvu sapulču organizēšana un vadīšana 7.Sarežģītu sarunu un domstarpību risināšana
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

**Mācību programmas / kursa
nosaukums:****KOMUNIKĀCIJA UN KOMANDU VADĪBA KRĪZES SITUĀCIJĀS**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Proaktīva risku novēršana – FMEA izmantošana potenciālo problēmu identificēšanai un novēršanai. 2.Praktiski uzdevumi un metožu pielietošana – reālu situāciju analīze un darbs ar uzņēmuma piemēriem. 3.Rīki procesu pilnveidei un efektivitātes paaugstināšanai 4.Lean un DMAIC pieejas izmantošana ilgtspējīgu uzlabojumu ieviešanai
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 22

Mācību programmas / kursa nosaukums:

LEADERSHIP MINDSET JEB ATTIEKSME KĀ KOMANDAS REZULTĀTU DZINĒJS

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Vadītāja domāšanas veids un attieksmes ietekme uz komandas rezultātiem. 2.Uz vērtībām balstīta līderība un tās nozīme darbinieku iesaistes un snieguma veicināšanā. 3.Pozitīva domāšana, emocionālā noturība (resilience) un enerģijas pārvaldība ikdienas vadībā. 4.Attieksmes, emociju un komunikācijas ietekme uz komandas klimatu un organizācijas kultūru. 5.Aktīva klausīšanās, empātija un uzticēšanās veidošana efektīvai sadarbībai. 6.Vadītāja loma psiholoģiski drošas un uz izaugsmi orientētas darba vides veidošanā. 7.Līderības ietekme uz klientu pieredzi, pārdošanas rezultātiem un komandas ilgtermiņa sniegumu.
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Darba organizācija un produktivitātes uzlabošana, izmantojot Microsoft 365 Copilot

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Efektīvs darbs ar e-pastu 2.Piezīmju sistēmas: labā prakse informācijas fiksēšanai darbā ar klientiem 3.Alternatīvi rīki piezīmju fiksēšanai (piemēri One Note, MS Planner u.c. programmu lietošanā klientu servisā 4.Inbox Zero metode e-pastu monitoringam 5.Copilot izmantošana rakstiskai komunikācijai klientu servisa vidē
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Efektīva laika plānošana un prioritāšu vadība

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Prioritāšu noteikšanas metodes (Value-Effort matricu, Daily Highlight, Top3 - Easy3 - Next3) 2.Eizenhauera matricas pielietošana 3.Dienas un nedēļas plānošanas rīki 4.Personības tipam atbilstoša laika plānošana 5.Laika bloku veidošana klientu apkalpošanā
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.

Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 25

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Microsoft Teams praktiskā lietošana ikdienas darbā

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Microsoft Teams pamati 2.Komunikācija un sadarbība izmantojot Microsoft Teams 3.Sapulces Microsoft Teams vidē 4.Dokumentu glabāšana un kopdarbs Microsoft Teams vidē 5.Produktivitātes rīki (Planner, To-Do)
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:**Mākslīgā intelekta atbalstīta Power BI izstrāde**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Mākslīgā intelekta izmantošana pārskatu struktūras, vizualizāciju un izkārtojuma idejām 2.Dokumentācijas, pārskatu aprakstu un lietotāju instrukciju veidošana ar mākslīgā intelekta palīdzību 3.MCP un AI atbalstītu darba plūsmu izmantošana atkārtotiem izstrādes uzdevumiem 4.Atkārtoti izmantojamu mākslīgā intelekta prasmju vai instrukciju veidošana vizualizāciju un pārskatu izstrādei
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki

Mācību programmas / kursa nosaukums:**IZDEĢŠANAS PROFILAKSE UN DARBA SPĒJU SAGLABĀŠANA**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Profesionālās izdeģšanas būtība, cēloņi un attīstības stadijas 2.Izdeģšanas riska faktori un psihoemocionālās slodzes izvērtēšana darba vidē 3.Komunikācija, konflikti un emociju vadība augsta stresa situācijās 4.Profesionālās izdeģšanas pašnovērtējums un individuālo risku identificēšana 5.Praktiskas metodes profesionālās izdeģšanas profilaksei un stresa mazināšanai 6.Īnīdīvīdūālā izdeģšanas profilakses plāna izstrāde un praktisko instrumentu pielietošana
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki

Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	--

Mācību programma / kurss Nr. 28

Mācību programmas / kursa nosaukums:

PSIHOLOĢISKĀ DROŠĪBA UN DARBA KULTŪRA - VADĪTĀJA ATBILDĪBA

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Psiholoģiskā drošība kā augstas veiktspējas komandas pamats 2.Vadītāja ietekme uz psiholoģisko drošību ikdienas darbā 3.Kā psiholoģisko drošību uztver vadītājs un kā to piedzīvo komanda 4.Darba kultūra kā uzņēmuma konkurētspējas un reputācijas faktors 5.Kā organizācijas kultūra ietekmē klientu pieredzi un biznesa rezultātus 6.Kultūras riski – kā iekšējā vide var kaitēt reputācijai, sadarbībai un izaugsmei 7.Vadītāja loma uzticēšanās, atbildības un atklātas komunikācijas veidošanā
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 29

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Mākslīgais intelekts praksē | Kā ar to domāt, strādāt, asistēt darbā

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.GenMI darbības principi 2.Kontroles pār darbu saglabāšana, izmantojot mākslīgo intelektu 3.Uzdevumu uzticēšana mākslīgajam intelektam 4.Mākslīgā intelekta rīki un to pareizs pielietojums 5.Sava darba stila attīstīšana sadarbībā ar mākslīgo intelektu
---	---

Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 30

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Personīgā produktivitāte un mākslīgais intelekts

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Produktivitātes diagnostika 2.Fokusēšanās sistēmas izveide 3.Mākslīgā intelekta praktiska pielietošana darbā 4.Personīgais produktivitātes rīcības plāns 5.Individuāla mākslīgā intelekta asistenta izveide ikdienas darba vajadzībām
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:**Klausīšanās - spēcīga vadītāja instruments**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Uzvedības izmaiņas komandā 2.Faktus un interpretācijas vadītāja ikdienā 3.Mikro-signalī sarunās 4.Klausīšanās kā līderības instruments 5.Emocijas un slēptie signāli sarunās
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:**Efektīva komandas vadīšana**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Vadītāja loma un rīcība komandas attīstības procesos 2.Tipiskākie komandu izaicinājumi un efektīvi veidi, kā tos pārvarēt 3.Psiholoģiskās drošības un uzticēšanās nozīme komandas darbā 4.Praktiski rīki un metodes, lai kļūtu par efektīvāku un iedvesmojošāku vadītāju komandai
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6

Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 33

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Emocionālā inteliģence vadītājiem | Kā saprast un vadīt emocijas?

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Emocionālās inteliģences būtība 2.Pašizpratne – cik labi es jūtu un zinu sevi 3.Neveselīgie un veselīgie emociju vadīšanas veidi 4.Empātija un attiecību veidošana komandā
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 34

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Performance management | Darbinieku snieguma un attīstības vadīšana

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Mūsdienīgas darba snieguma vadīšana 2.Mērķu izvirzīšana un atsekošana. 3.Mērķu izpildes vērtēšana un komunikācija. 4.Efektīva komunikācija ar darbiniekiem, prasmīgas 1:1 sarunas un perioda izvērtēšana. 5.Darbinieka attīstības vadīšana 6.Attīstības jomu noteikšana un plānošana. 7.Dažādi darbinieku attīstības pasākumi. 8.Sarunas vadīšana par darbinieka karjeru un attīstību 9.Atgriezeniskā saite kā instruments darba snieguma vadīšanai
---	---

Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 35

Mācību programmas / kursa nosaukums:

EFEKTĪVA KLIENTU UZRUNĀŠANA PA TĀLRUNI

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Veiksmīga telefona sarunas uzsākšana 2.Pārliecinoši jautājumi un sarunas skripti 3.Telefona pārdošanas sarunas struktūra 4.Klienta vajadzību izzināšana un vērtības komunikācija 5.Produkta vērtības prezentēšana 6.Iebildumu izpratne un analīze 7.Efektīvas iebildumu pārvarēšanas metodes
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:**DIGITĀLĀ DOMĀŠANA PĀRMAIŅU LAIKĀ**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ievads digitālajā domāšanā un pārmaiņu nepieciešamība 2.Izaicinājumi un domāšanas kļūdas digitalizācijas ieviešanā 3.Līderība un darbinieku motivēšana 4.Komunikācija un pārmaiņu vadība 5.Praktiskas metodes digitālās domāšanas trenēšanai 6.Pārmaiņu plānošana un ilgtspējīga ieviešana
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	6
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	15 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programmas / kursa nosaukums:**LinkedIn biznesa izaugsmei**

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Linkedin stratēģija mūsdienu profesionālim 2.Efektīvi satura piemēri 3.Uzmanības piesaistīšana un iesaistes veidošana 4.Kā profesionālais tēls palīdz uzņēmuma mērķiem
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	4
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	30 dalībnieki

Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	--

Mācību programma / kurss Nr. 38

Mācību programmas / kursa nosaukums:

DDMRP funkcionalitāte un praktiskais pielietojums piegāžu ķēdes un ražošanas procesa stabilitātes nodrošināšanai

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1. Iepirkumu un ražošanas plānošanas procesa pielāgošana mainīgam tirgus pieprasījumam 2. Krājumu līmeņu stratēģiskā pozicionēšana 3. Iepirkumu un ražošanas lēmumu pieņemšana scenāriji dinamiskā vidē
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	2
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	30 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 39

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Pārdošanas funkcionālā diagnostika (1.modulis)

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1. Tirgus vajadzības, klientu segmenti 2. Izaicinājumi esošajā pārdošanas sistēmā 3. Stratēģiskais produktu pozicionējums 4. Cenu politika un produkta SLA (service level agreement) līmeņi
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;

Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	2
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	30 dalībnieki
Citas prasības:	- Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 40

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Pārdošanas funkcionālā diagnostika (2.modulis)

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.PACT mērķi tirgū un klientu segmentos 2.Izmaiņas un fokusi pārdošanas struktūrā 3.ODE lietošanas izaicinājumi ar dažādiem klientiem 4.Pārdošanas taktika strādājot augstas konkurences apstākļos
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	- pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē - Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	2
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	30 dalībnieki
Citas prasības:	- Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. - Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). - Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 41

Mācību programmas / kursa nosaukums:

Ražotnes funkcionālā diagnostika (1.modulis)

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ražotnes veiktspējas parametru analīze 2.Ražotnes struktūra un darba grafiki 3.Ražošanas jauda un caurlaidība pa cehiem, produktu veidiem
---	---

Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	2
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	30 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Mācību programma / kurss Nr. 42

**Mācību programmas / kursa
nosaukums:**

Ražotnes funkcionālā diagnostika (2.modulis)

Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:	1.Ražošanas plānošana 2.Operatīvā darba organizēšana 3.Ražotnes darba procesa izpēte
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:	• pasniedzējam ir vismaz triju gadu darba pieredze nozarē (Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki, vai vismaz triju gadu pieredze mācību sniegšanā nozarē Nolikuma 2.punktā norādītajā mācību jomā vai mācību programmas / kursa saturā ietvertajā tematikā), kurā tiks mācīti darbinieki;
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:	Drukāti vai elektroniski (pēc pieprasījuma izplatīt elektroniski kursa dalībniekiem). Mācību materiāli atbilst Vizuālās identitātes vadlīnijām publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītajām institūcijām un struktūrfondu finansējuma saņēmējiem.
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):	2
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	30 dalībnieki
Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.

Citas prasības:	• Mācību programmas / kursus pasūtītājs organizē dažāda izmēra grupās vai individuāli. • Pasūtītājs līguma darbības laikā var pasūtīt mācības mazākam vai lielākam personu skaitam kā norādīts. Pasūtītājs ir tiesīgs neizmantot mācību programmu / kursu, ja līguma izpildes laikā Pasūtītājam pēc tā nav pieprasījuma no gala saņēmējiem (komersantiem). • Piegādātājs respektē dalībnieku individuālā mācību stila īpatnības nodarbību gaitā.
-----------------	--

16. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

PRETENDENTA PIETEIKUMS

Vieglās rūpniecības un saistīto nozaru nodarbināto prasmju pilnveides un produktivitātes mācību programma (I sadaļa)

1. PASŪTĪTĀJS

Nosaukums:	Biedrība "Vieglās rūpniecības uzņēmumu asociācija"
Reģistrācijas Nr.	40003181451

2. PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / fakss	

3. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr. / fakss:	
E-pasta adrese:	

4. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (1.kārta)

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Pretendenta pieteikums (Pielikums Nr.1)	
2.	Pretendenta apliecinājums, ka: - Pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta; - nav pieteikts vai pasludināts Pretendenta maksātnespējas process vai nav uzsākta tiesvedība par bankrotu; - visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu, tā piedāvātajiem pasniedzējiem un tā piedāvājumu ir patiesas.	
3.	Piedāvājuma nodrošinājums: 1) Kredītiestādes izsniegta piedāvājuma garantija.	
4.	Pretendenta tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.2) un informācija par pasniedzējiem: mācību kursu pasniedzēju dzīves apraksti (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un atbilstošu pieredzi.	
5.	Pretendenta finanšu apgrozījumu pamatojošā informācija. (Pielikums Nr.3)	
6.	Pretendenta papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniegtot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru

** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendents norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (1.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums**

☐

Galīgais piedāvājums

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmeta nosaukums:

Vieglās rūpniecības un saistīto nozaru nodarbināto prasmju pilnveides un produktivitātes mācību programma (I sadaļa)

Mācību programma / kurss Nr. 1**Mācību programmas / kursa
nosaukums:**

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:		
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:		
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:		
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):		
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	dalībnieki	dalībnieki
Citas prasības:		
Pasniedzēji (vārds, uzvārds):		

Mācību programma / kurss Nr.**Mācību programmas / kursa
nosaukums:**

	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
Mācību programmā / kursā obligāti ietveramās tēmas:		
Prasības mācību programmas / kursa pasniedzējam:		
Mācību programmas / kursa mācību materiāli:		
Mācību programmas / kursa ilgums vienam dalībniekam (astronomiskās stundas):		
Mācību programmas / kursa apmeklētāju skaits:	dalībnieki	dalībnieki
Citas prasības:		
Pasniedzēji (vārds, uzvārds):		

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums

APGROZĪJUMS

Pretendenta finanšu apgrozījums (par pēdējiem 3 noslēgtiem gadiem)

Gads	Apgrozījums, EUR
2023	
2024	
2025	
Vidējais apgrozījums	

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums

PRETENDENTA PIETEIKUMS

(FINANŠU PIEDĀVĀJUMS)

Vieglās rūpniecības un saistīto nozaru nodarbināto prasmju pilnveides un produktivitātes mācību programma (I sadaļa)

1. PASŪTĪTĀJS

Nosaukums:	Biedrība "Vieglās rūpniecības uzņēmumu asociācija"
Reģistrācijas Nr.	40003181451

2. PRETENDENTS

Nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.	
Valstspiederība:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Tālr. / E-pasts	

3. PRETENDENTA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr.:	
E-pasta adrese:	

4. PIEDĀVĀJUMA DOKUMENTI (2.kārta)**

Nr.p. k.	Kritērijs	Atzīmes/piezīmes*
1.	Ir sniegta precizējoša/papildinoša informācija par piedāvājumu sarunu procedūrā (attiecināms, ja Pasūtītājs to pieprasījis)	
2.	Piegādātāja finanšu piedāvājums - iesniedz tikai saskaņā ar Pasūtītāja uzaicinājumu (un tajā noteiktajā termiņā)	
3.	Piegādātāja papildus detalizēts raksturojums, kurā norādīti būtiskie finanšu piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem (ja atzīmēts - Sākotnējais piedāvājums).	

* aizpilda pasūtītājs, norādot – P (pievienots) vai N (nav pievienots), ja nepieciešams sniežot paskaidrojošu/ precizējošu komentāru

** iesniedz tikai Pasūtītāja uzaicinātie Piegādātāji, kas iesnieguši Sākotnējā piedāvājuma dokumentus un atbilstoši Pasūtītāja izvērtējumam kvalificējas turpmākai dalībai iepirkuma procedūrā.

*** Ja piedāvājums nav galīgs, pretendents jānorāda piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti un pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja pretendenta norādītos aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz piegādātāja izvēli vai neietekmē piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu.

Pretendenta atzīmes par piedāvājuma veidu (2.kārtai):

Lūdzam atbilstoši atzīmēt ar X.

☐

Sākotnējais piedāvājums***

☐

Galīgais piedāvājums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
(Mācību programmas / kursa izmaksas)

1. Kopējā izmaksu tāme:

N.p.k	Mācību programmas / kursa nosaukums	Kopējās izmaksas bez PVN (EUR)
1.		
2.		
3.		

KOPĀ:	
--------------	--

2. Izmaksu tāmes katrai mācību programmai / kursam atsevišķi (Mācību programmas / kursa cena 1 (vienam) dalībniekam un kopā par mācību programmu / kursu):

Mācību programma / kurss Nr. 1

**Mācību programmas / kursa
nosaukums:**

N.p.k	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz mācību ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)			
2.	Mācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai audiovizuāli materiāli, kuri pēc mācību beigām paliek projekta darbinieku īpašumā)	gab.	1		
3.	Mācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laikposmu	stundas (astronomiskās)			
4.	Ar mācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
5.	Sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
6.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	stundas (astronomiskās)			

Mācību programmas / kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):

Mācību programmas / kursa izmaksas kopā kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Mācību programma / kurss

Nr.

**Mācību programmas / kursa
nosaukums:**

N.p.k	Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	Izmaksas bez PVN (EUR)
1.	Kopējā pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz mācību ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (astronomiskās)			
2.	Mācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas (drukāti vai audiovizuāli materiāli, kuri pēc mācību beigām paliek projekta darbinieku īpašumā)	gab.	1		
3.	Mācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laikposmu	stundas (astronomiskās)			
4.	Ar mācībām saistīto konsultāciju pakalpojumu izmaksas, t.sk. izmaksas, kas saistītas ar nodarbināto zināšanu līmeņa testēšanu	dalībnieki	1		
5.	Sertifikācijas un eksaminācijas izmaksas	dalībnieki	1		
6.	Tulku un tulkotāju pakalpojumu izmaksas	stundas (astronomiskās)			

Mācību programmas / kursa izmaksas 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):

Mācību programmas / kursa izmaksas kopā kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR):

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, atšifrējums, datums