

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS (NOLIKUMS)

Projekta vadības pakalpojuma nodrošināšana Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes darbību īstenošanai

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMU

1.1. Pasūtītājs (finansējuma saņēmējs):

Nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VR Cars"
Reģistrācijas Nr.	40203294271
PVN maksātāja Nr.	LV40203294271
Juridiskā un faktiskā adrese	Loka ceļš 49, Jaunmārupe, Mārupes pag., Mārupes nov., LV-2166
Kontaktpersona	Ali Jansons, tālr. 29211639, e-pasts info@vrcars.eu

1.2. Iepirkuma priekšmets: projekta vadības pakalpojuma nodrošināšana Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes darbību īstenošanas koordinēšanai un uzraudzībai.

1.3. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 104).

1.4. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts divās daļās. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par abām daļām; piedāvājums, kas iesniegts tikai par vienu daļu, netiek vērtēts. Par katru daļu tiek slēgts atsevišķs līgums:

- 1. daļa – projekta Nr. 1.2.1.1/3/26/A/069 "Divējāda lietojuma 4x4 transportlīdzekļa VRF (FOX) prototipa izstrāde" vadības pakalpojums; projekta īstenošanas periods: 01.03.2026.–31.05.2028. (27 mēneši).
- 2. daļa – projekta Nr. 1.2.1.1/3/26/A/072 "Divējāda lietojuma 6x6 transportlīdzekļa VRF (FOX) prototipa izstrāde" vadības pakalpojums; projekta īstenošanas periods: 01.01.2027.–31.12.2029. (36 mēneši).

1.5. Finansējums: Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.2.1. specifiskā atbalsta mērķa 1.2.1.1. pasākuma "Atbalsts jaunu produktu attīstībai un internacionalizācijai" ietvaros (Ministru kabineta 2024. gada 22. oktobra noteikumi Nr. 663). Sadarbības iestāde – Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – CFLA).

1.6. Iepirkuma priekšmeta izmaksas ir attiecināmas kā ārējo pakalpojumu izmaksas atbilstoši MK noteikumu Nr. 663 27.11. apakšpunktam un Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014 25. panta 3. punkta "e" apakšpunktam, ar nosacījumu, ka pakalpojums tiek izmantots tikai rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes darbībām.

1.7. Pasūtītājs izsludina iepirkuma procedūru, publicējot paziņojumu par iepirkuma procedūru un šo iepirkuma priekšmeta aprakstu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē (www.iub.gov.lv). Piedāvājumu iesniegšanas termiņš (ne mazāks par 10 darbdienu) tiek noteikts minētajā paziņojumā.

1.8. Iepirkuma priekšmetam tiek piemērota viena, abām iepirkuma daļām vienota, projekta vadības pakalpojuma stundas likme. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu (zemāko vienoto stundas likmi), kas atbilst visām šajā iepirkuma priekšmeta aprakstā noteiktajām prasībām un nodrošina Pasūtītājam piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.

1.9. Paredzamā līgumcena tiek noteikta, reizinot šī apraksta 2.6. punktā noteikto maksimālo stundu skaitu ar aplēsto stundas likmi. Faktiskā līgumcena tiek noteikta pēc iepirkuma rezultāta (nolīgta vienotā likme × faktiski nostrādātās stundas), nepārsniedzot 2.6. punktā noteikto maksimālo stundu apjomu.

2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS (TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA)

2.1. Visi šī iepirkuma ietvaros sniedzamie pakalpojumi tiek izmantoti tikai un vienīgi projekta rūpnieciskā pētījuma (projekta Darbība Nr. 1) un eksperimentālās izstrādes (projekta Darbība Nr. 2) darbību īstenošanas koordinēšanai un uzraudzībai un ir radušies tieši šo darbību rezultātā, atbilstoši Regulas (ES) Nr. 651/2014 25. panta 3. punkta "e" apakšpunktam un MK noteikumu Nr. 663 27.11. apakšpunktam. Pakalpojumi netiek izmantoti Pasūtītāja vai Pakalpojuma sniedzēja vispārējai saimnieciskajai darbībai, kas nav saistīta ar minētajām projekta darbībām.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina atbilstību Eiropas Savienības fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda normatīvajam regulējumam.

2.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina turpmāk minētās darbības, katru piesaistot projekta rūpnieciskā pētījuma (Darbība Nr. 1) un/vai eksperimentālās izstrādes (Darbība Nr. 2) īstenošanai:

- rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes darbību īstenošanas plānošana, koordinēšana un savstarpējā saskaņošana starp finansējuma saņēmēju un sadarbības partneriem;
- projekta laika grafika, rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes aktivitāšu un sasniedzamo rezultātu (tai skaitā tehnoloģiskās gatavības (TRL) līmeņu) uzraudzība;
- ar rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes darbībām saistīto izmaiņu vadība, tai skaitā grozījumu sagatavošanas koordinēšana;
- ar minētajām darbībām saistīto risku identificēšana, uzraudzība un dokumentēšana;
- rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes darbību progresu regulāra uzraudzība un atskaitīšanās koordinēšana;
- komunikācijas un sadarbības ar sadarbības iestādi (CFLA) un citām iesaistītajām institūcijām koordinēšana, ciktāl tā attiecas uz minēto darbību īstenošanu;
- ar minētajām darbībām saistītās projekta dokumentācijas uzturēšana strukturētā un auditējamā formā;
- ar rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes darbībām saistīto maksājumu pieprasījumu sagatavošanas un iesniegšanas koordinēšana, izdevumu atbilstības un attiecināmības pārbaudes atbalsts;
- minēto darbību īstenošanai nepieciešamo iepirkumu plānošanas atbalsts un iepirkumu dokumentācijas atbilstības normatīvajām prasībām uzraudzība;
- informācijas sagatavošanas koordinēšana minēto darbību iepirkumu pārbaudēm un auditiem, konsultatīvs un praktisks atbalsts auditu un pārbaudžu laikā;
- ar minētajām darbībām saistīto skaidrojumu un pamatojumu sagatavošanas atbalsts.

2.4. Prasības pakalpojuma sniedzēja kapacitātei:

- pakalpojuma sniedzējs nodrošina komandu ar pieredzi Eiropas Savienības fondu projektu vadībā un administrēšanā;
- pakalpojuma sniedzējs nodrošina nepārtrauktu pakalpojuma sniegšanu visā attiecīgās daļas īstenošanas periodā;
- pakalpojuma sniedzējs nodrošina savlaicīgu reaģēšanu uz Pasūtītāja un institūciju pieprasījumiem.

2.5. Pakalpojuma sniegšanas forma un apjoms:

- pakalpojums tiek sniegts pēc nepieciešamības, atbilstoši rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes darbību faktiskajai intensitātei un Pasūtītāja pieprasījumam;
- norēķini par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikti, pamatojoties uz piedāvājumā norādīto vienoto stundas likmi un stundu apjomu;

- pakalpojuma sniegšana netiek garantēta noteiktā minimālā stundu apjomā. Pakalpojums tiek izmantots tikai faktiski nepieciešamajā apmērā, nepārsniedzot līgumā un šī apraksta 2.6. punktā noteikto maksimālo stundu apjomu.

2.6. Kopējais pakalpojuma apjoms nepārsniedz turpmāk noteikto maksimālo stundu skaitu pa projekta daļām un darbībām. Norādītās stundas ir maksimums un faktiskais apjoms var būt mazāks:

Iepirkuma daļa	Darbība	Maksimālās stundas
1. daļa (069, 4x4)	Darbība Nr. 1 – rūpnieciskais pētījums	1000
1. daļa (069, 4x4)	Darbība Nr. 2 – eksperimentālā izstrāde	300
2. daļa (072, 6x6)	Darbība Nr. 1 – rūpnieciskais pētījums	1800
2. daļa (072, 6x6)	Darbība Nr. 2 – eksperimentālā izstrāde	600
KOPĀ		3700

2.7. Pretendents iesniedz brīvas formas pakalpojuma sniegšanas aprakstu (metodoloģiju, ieteicams līdz 5 lappusēm), kas tiek vērtēts atbilstības principa (atbilst / neatbilst) ietvaros un kam obligāti jāietver:

- kā tiks koordinētas un uzraudzītas rūpnieciskā pētījuma (Darbība Nr. 1) un eksperimentālās izstrādes (Darbība Nr. 2) darbības, t.sk. sadarbība ar sadarbības partneriem (SIA "VĀĢI", SIA "VR CNC");
- komandas sastāvs, lomas, pieejamība un personāla aizvietošanas kārtība;
- nostrādāto stundu uzskaites sistēma ar sadalījumu pa projekta daļu (069/072) un darbību (RP/EI), t.sk. kā tiek novērsta stundu dublēšanās;
- kā tiks nodrošināta atbilstība nosacījumam, ka pakalpojums izmantojams tikai rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes darbībām (Regulas Nr. 651/2014 25. panta 3. punkta "e" apakšpunkts; MK noteikumu Nr. 663 27.11. apakšpunkts);
- maksājuma pieprasījumu sagatavošanas un iesniegšanas KPVIS, kā arī komunikācijas ar CFLA pieeja;
- risku vadība un atbalsts auditos un pārbaudēs.

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM (ATLASES KRITĒRIJI)

Piedāvājumu var iesniegt pretendents (persona vai personu apvienība), kas spēj nodrošināt iepirkuma priekšmeta izpildi atbilstoši šī apraksta nosacījumiem un atbilst visām turpmāk minētajām prasībām. Personu apvienība vai apakšuzņēmēji var apliecināt kopīgu atbilstību pieredzes prasībām.

3.1. Izslēgšanas nosacījumi

- 3.1.1. Pretendents nav reģistrēts kādā no valstīm vai teritorijām, kas norādītas Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 "Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts".
- 3.1.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai izbeigta, un tam nav pasludināts tiesiskās aizsardzības process.
- 3.1.3. Pretendents neatrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju MK noteikumu Nr. 104 12. punkta izpratnē un nav ar Pasūtītāju vai tā sadarbības partneriem (SIA "VĀĢI", SIA "VR CNC") saistīta persona tādā veidā, kas rada interešu konfliktu.
- 3.1.4. Uz pretendentu neattiecas starptautiskās vai nacionālās sankcijas; pretendents nav reģistrēts Krievijas Federācijā vai Baltkrievijas Republikā un nav ar tām saistīts atbilstoši sankciju regulējumam (t.sk. Padomes Regulai (ES) Nr. 833/2014).
- 3.1.5. Pretendentam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.

3.2. Pieredzes prasības (visos gadījumos – pēdējo 3 (triju) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai)

- 3.2.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (triju) Eiropas Savienības fondu projektu īstenošanā, kuru sadarbības iestāde ir CFLA un kuru katra kopējais budžets ir ne mazāks par 1 500 000 EUR, – kā finansējuma saņēmējam vai kā pakalpojuma sniedzējam.
- 3.2.2. Pretendenta īstenoto vai apkalpoto Eiropas Savienības fondu projektu kopējais budžets kumulatīvi ir ne mazāks par 10 000 000 EUR.
- 3.2.3. Pretendentam ir pieredze projekta budžeta, finanšu plāna, naudas plūsmas un izmaksu–ieguvumu analīzes sagatavošanā vismaz 3 (trīs) Eiropas Savienības fondu projektos.
- 3.2.4. Pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) projektu administrēšanā to īstenošanas laikā, tai skaitā maksājuma pieprasījumu sagatavošanā un iesniegšanā Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmā (KPVIS).
- 3.2.5. Pretendentam ir pieredze vismaz 1 (viena) pētniecības, eksperimentālās izstrādes vai inovāciju projekta vadībā vai administrēšanā Eiropas Savienības fondu ietvaros (Komisijas regulas Nr. 651/2014 25. panta izpratnē vai līdzvērtīgā programmā).
- 3.2.6. Pretendentam ir pieredze vismaz 1 (viena) aizsardzības, militārās, drošības vai divējāda lietojuma jomas projekta (Eiropas Savienības fondu vai nacionāli finansēta) vadībā vai administrēšanā, vai pretendents apliecina izpratni par šīs jomas projektu specifiku.

3.3. Speciālista prasības

- 3.3.1. Pretendents piesaista vismaz vienu speciālistu ar augstāko izglītību vadībā, ekonomikā, finansēs vai līdzvērtīgā jomā, kuram pēdējo 3 (triju) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 3 (triju) CFLA administrētu Eiropas Savienības fondu projektu izstrādē vai īstenošanā. Speciālista pieejamību un pieredzi apliecina saskaņā ar Pielikumu Nr. 6.

3.4. Saimnieciskā un finanšu kapacitāte

- 3.4.1. Pretendenta vidējais gada neto apgrozījums pēdējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu gados ir ne mazāks par 300 000 EUR.
- 3.5. Prasību 3.2.6. un 3.4.1. samērīgums ir objektīvi pamatots ar iepirkuma priekšmeta specifiku un kopējo apjomu (abas iepirkuma daļas): projekti paredz divējāda lietojuma (aizsardzības un drošības jomas) transportlīdzekļu prototipu izstrādi, kas prasa izpratni par aizsardzības nozares projektu īstenošanas, konfidencialitātes un dokumentēšanas prasībām, kā arī pierādītu finanšu kapacitāti ilgtermiņa pakalpojuma nepārtrauktai nodrošināšanai.
- 3.6. Atbilstība katrai prasībai jāpierāda ar piedāvājumam pievienotu dokumentu (izdruk). Pretendenta apliecinājums bez pierādījuma nav pietiekams. Pielikumus numurē; atbilstības tabulās (Pielikums Nr. 2, Nr. 5 un Nr. 6) norāda atsauci uz konkrēto pielikumu/dokumentu un lappusi. Pasūtītājs papildus var pārbaudīt datus publiskajos reģistros.
- 3.7. Pieņemamie pierādījumi (orientējoši):
 - izslēgšanas nosacījumi (3.1.) – komercreģistra, maksātnespējas reģistra, sankciju un VID (par nodokļu parādu neesamību) izdrukas, kā arī patieso labuma guvēju izdruka;
 - pieredzes prasības (3.2.) – pasūtītāju atsauksmes/apliecinājumi, līgumi, CFLA apstiprināto projektu saraksta izdrukas, KPVIS izdrukas par maksājuma pieprasījumu iesniegšanu;
 - speciālista prasības (3.3.) – izglītības dokumenta kopija, dzīves un darba gaitas apraksts (CV), atsauksmes;
 - apgrozījums (3.4.) – gada pārskati par 3 gadiem, publiski pieejama datubāzes izdruka vai zvērināta revidenta izziņa.

4. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA UN IESNIEGŠANA

4.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā datorrakstā, saskaņā ar Pielikumā Nr. 1 esošo piedāvājuma formu vai pretendents ērtākā formā, norādot visu nepieciešamo informāciju atbilstoši šī apraksta un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē publicētā paziņojuma prasībām.

4.2. Piedāvājumā jāiekļauj:

- (1) pretendenta pieteikums (Pielikums Nr. 1);
- (2) atlases kritēriju atbilstības apliecinājums (Pielikums Nr. 2);
- (3) pretendenta pieredzes apraksts (Pielikums Nr. 5);
- (4) speciālista pieredzes apraksts un apliecinājums (Pielikums Nr. 6);
- (5) tehniskais piedāvājums – atbilstības tabula (Pielikums Nr. 3);
- (6) pakalpojuma apraksts (metodoloģija) atbilstoši 2.7. punktam;
- (7) finanšu piedāvājums (Pielikums Nr. 4);
- (8) atlases kritēriju atbilstību pierādošie dokumenti (numurēti pielikumi/izdrukas) atbilstoši 3.6. punktam.

4.3. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš tiek noteikts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē (www.iub.gov.lv) publicētajā paziņojumā par iepirkuma procedūru.

4.4. Piedāvājums iesniedzams vienā no šādiem veidiem:

- elektroniski, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: arvids.jegers@vrcars.eu (ieteicamais veids);
- personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi: Loka ceļš 49, Jaunmārupe, Mārupes pag., Mārupes nov., LV-2166.

4.5. Saņemtie piedāvājumi tiek reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Pa pastu iesniegtais piedāvājums uzskatāms par iesniegtu laikā, ja tas nogādāts iesniegšanas vietā līdz paziņojumā norādītajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc termiņa vai nosūtīti elektroniski bez droša elektroniskā paraksta, netiek atvērti un vērtēti.

4.6. Piedāvājuma derīguma termiņš: 120 (viens simts divdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

4.7. Pretendents var pievienot papildu dokumentus ar informāciju, kas noderīga piedāvājuma izvērtēšanai.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

5.1. Piedāvājums jāiesniedz par abām iepirkuma daļām, norādot vienu, abām daļām vienotu stundas likmi; piedāvājums, kas iesniegts tikai par vienu daļu vai norāda atšķirīgas likmes daļām, netiek vērtēts. Par katru daļu tiek slēgts atsevišķs līgums.

5.2. Vispirms Pasūtītājs pārbauda: pretendenta atbilstību atlases kritērijiem (3. sadaļa) un tos pierādošos dokumentus (3.6.); piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai (2. sadaļa); kā arī pakalpojuma apraksta (metodoloģijas, 2.7.) atbilstību minimālajām prasībām (atbilst / neatbilst). Neatbilstošs piedāvājums tālāk netiek vērtēts.

5.3. Atbilstošie piedāvājumi tiek savstarpēji salīdzināti pēc vērtēšanas kritērija – viszemākā cena, tas ir, zemākā piedāvātā vienotā stundas likme (bez pievienotās vērtības nodokļa), kas attiecas uz abām iepirkuma daļām.

5.4. Par uzvarētāju abās iepirkuma daļās tiek atzīts pretendents, kura piedāvājums atbilst visām prasībām un kuram ir zemākā vienotā stundas likme.

- 5.5. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs uzsākt sarunu procedūru ar izraudzītajiem pretendentiem, lūdzot sagatavot galīgos piedāvājumus; galīgie piedāvājumi tiek vērtēti pēc tā paša kritērija (5.3.).
- 5.6. Pasūtītājs ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendents par pieņemto lēmumu, nododot informāciju personīgi, pa pastu vai elektroniski.
- 5.7. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, par to rakstveidā informējot visus pretendents un publicējot attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.

6. LĪGUMA BŪTISKIE NOTEIKUMI

- 6.1. Par katru iepirkuma daļu tiek slēgts atsevišķs pakalpojuma līgums; abos līgumos tiek piemērota viena un tā pati nolīgta vienotā stundas likme.
- 6.2. Samaksa tiek veikta par faktiski nostrādātajām stundām, piemērojot nolīgto vienoto stundas likmi un nepārsniedzot šī apraksta 2.6. punktā noteikto maksimālo stundu apjomu pa daļām un darbībām; garantēts minimālais apjoms netiek noteikts.
- 6.3. Pakalpojums tiek izmantots tikai rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes darbībām atbilstoši Regulas (ES) Nr. 651/2014 25. panta 3. punkta "e" apakšpunktam un MK noteikumu Nr. 663 27.11. apakšpunktam.
- 6.4. Līguma darbības termiņš atbilst attiecīgā projekta īstenošanas periodam, ietverot projekta pārskatu un audita nodrošināšanai nepieciešamo periodu. Ja projekta termiņš tiek mainīts, atbilstoši tiek mainīts arī projekta vadības pakalpojuma līguma termiņš.
- 6.5. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina konfidencialitāti un datu drošību, ņemot vērā projekta divējāda lietojuma (aizsardzības un drošības) raksturu.
- 6.6. Intelektuālā īpašuma tiesības uz pakalpojuma ietvaros radīto dokumentāciju pieder Pasūtītājam.
- 6.7. Līgumā tiek iekļauti noteikumi par līgumsodu, līguma izbeigšanu un grozījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

Pretendents piesakās dalībai iepirkumā "Projekta vadības pakalpojuma nodrošināšana" un iesniedz šādu informāciju:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds)	
Kontaktpersonas tālrunis	
Kontaktpersonas e-pasts	
Piedāvājums iesniegts par abām daļām (obligāti)	☒ 1. daļa (069, 4x4) ☒ 2. daļa (072, 6x6)

Ar parakstu apliecinu, ka piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa, un piekrītu iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem.

Amats, vārds, uzvārds: _____ Paraksts: _____ Datums: _____

ATLASES KRITĒRIJU ATBILSTĪBAS APLIECINĀJUMS

Nr.	Prasība	Apliecinājums (Atbilst)	Pierādījums (dokuments, pielikuma Nr., lpp.)
3.1.1.	Nav reģistrēts zemu/beznodokļu valstī vai teritorijā (MK not. Nr. 333).		
3.1.2.	Nav maksātnespējas/tiesiskās aizsardzības procesa; saimnieciskā darbība nav apturēta vai izbeigta.		
3.1.3.	Neatrodas interešu konfliktā (MK not. Nr. 104 12. p.); nav saistīta persona ar Pasūtītāju vai tā sadarbības partneriem.		
3.1.4.	Uz pretendentu neattiecas sankcijas; nav saistīts ar Krieviju/Baltkrieviju (Reg. 833/2014).		
3.1.5.	Nav VID nodokļu parādu, kas pārsniedz 150 EUR.		
3.2.1.	Pēdējo 3 g. laikā ≥ 3 CFLA ES fondu projekti, katrs $\geq 1\,500\,000$ EUR (kā saņēmējam vai pakalpojuma sniedzējam).		
3.2.2.	Pēdējo 3 g. laikā īstenoto/apkalpoto projektu kumulatīvais budžets $\geq 10\,000\,000$ EUR.		
3.2.3.	Pēdējo 3 g. laikā pieredze budžeta, finanšu plāna, naudas plūsmas un CBA sagatavošanā (≥ 3 projekti).		
3.2.4.	Pēdējo 3 g. laikā ≥ 3 projekti ar administrēšanu īstenošanā, t.sk. MP iesniegšana KPVIS.		
3.2.5.	Pēdējo 3 g. laikā ≥ 1 pētniecības/eksperimentālās izstrādes/inovāciju projekts (Reg. 651/2014 25. p. vai līdzvērtīgs).		
3.2.6.	Pēdējo 3 g. laikā ≥ 1 aizsardzības/militārās/drošības/duālā lietojuma projekts vai apliecināta nozares izpratne.		
3.3.1.	Speciālists ar augstāko izgl. (vadība/ekonomika/finanses) + pieredze ≥ 3 CFLA projektos (pēdējo 3 g.); sk. Pielikumu Nr. 6.		
3.4.1.	Vidējais gada neto apgrozījums pēdējos 3 noslēgtajos finanšu gados $\geq 300\,000$ EUR.		

Pretendents 3. kolonnā norāda "Atbilst" un 4. kolonnā – atsauci uz konkrēto pievienoto dokumentu (izdruku), pielikuma numuru un lappusi.

Amats, vārds, uzvārds: _____ Paraksts: _____ Datums: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (ATBILSTĪBAS TABULA)

Nr.	Tehniskā prasība	Pretendenta piedāvājums
1.	Pakalpojums tiek izmantots tikai rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes darbībām (Reg. 651/2014 25.(3)(e); MK 663 27.11.).	
2.	Rūpnieciskā pētījuma un eksperimentālās izstrādes darbību plānošana, koordinēšana un saskaņošana ar sadarbības partneriem.	
3.	Projekta laika grafika, aktivitāšu un sasniedzamo rezultātu (t.sk. TRL līmeņu) uzraudzība.	
4.	Izmaiņu vadība un grozījumu sagatavošanas koordinēšana (attiecībā uz RP/EI darbībām).	
5.	Ar RP/EI darbībām saistīto risku identificēšana, uzraudzība un dokumentēšana.	
6.	RP/EI darbību progresu uzraudzība un atskaitīšanās koordinēšana.	
7.	Komunikācijas ar CFLA un citām institūcijām koordinēšana (attiecībā uz RP/EI darbībām).	
8.	RP/EI darbību dokumentācijas uzturēšana auditējamā formā.	
9.	Maksājuma pieprasījumu sagatavošanas/iesniegšanas koordinēšana; attiecināmības pārbaudes atbalsts.	
10.	RP/EI iepirkumu plānošanas atbalsts un dokumentācijas atbilstības uzraudzība.	
11.	Atbalsts auditu un pārbažu laikā; skaidrojumu un pamatojumu sagatavošanas atbalsts.	
12.	Komanda ar pieredzi ES fondu projektu vadībā; nepārtraukta pakalpojuma sniegšana; savlaicīga reaģēšana.	
13.	Nostrādāto stundu uzskaite ar sadalījumu pa daļu (069/072) un darbību (RP/EI); bez stundu dublēšanas.	

Pretendents 3. kolonnā apliecina atbilstību ("Atbilst") un, ja nepieciešams, sniedz skaidrojumu. Papildus tehniskajai atbilstības tabulai pretendents iesniedz pakalpojuma aprakstu (metodoloģiju) atbilstoši 2.7. punktam.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents norāda vienu, abām iepirkuma daļām vienotu, projekta vadības pakalpojuma stundas likmi (EUR bez PVN):

Projekta vadības pakalpojuma stundas likme, EUR/h (bez PVN) – vienota abām daļām	
---	--

Maksimālais apjoms un maksimālā līgumcena (aizpilda, reizinot likmi ar 2.6. punktā noteiktajām maksimālajām stundām):

Iepirkuma daļa	Darbība	Maks. stundas	Maks. summa bez PVN (likme × stundas)
1. daļa (069)	RP (Darbība Nr. 1)	1000	
1. daļa (069)	EI (Darbība Nr. 2)	300	
2. daļa (072)	RP (Darbība Nr. 1)	1800	
2. daļa (072)	EI (Darbība Nr. 2)	600	
KOPĀ		3700	

Piezīmes:

- piedāvā vienu vienotu likmi; atšķirīgas likmes daļām nav pieļaujamas;
- pievienotās vērtības nodoklis (21%) tiek piemērots papildus un norādāms informatīvi; PVN nav attiecināmā izmaksa un vērtēšanā netiek ņemts vērā;
- vērtēšanā tiek izmantota vienotā stundas likme bez PVN;
- kopējā līgumcena tiek noteikta pēc faktiski nostrādāto stundu apjoma, nepārsniedzot maksimālās stundas; garantēts minimālais apjoms netiek noteikts.

Amats, vārds, uzvārds: _____ Paraksts: _____ Datums: _____

PRETENDENTA PIEREDZES APRAKSTS

Pretendents: _____ Reģ. Nr.: _____

Pretendents norāda pieredzi, kas apliecina atbilstību 3.2. apakšpunkta prasībām (pēdējo 3 gadu laikā), un katrai rindai – atsauci uz pievienoto pierādošo dokumentu. Nepieciešamības gadījumā tabulu papildina ar rindām.

Nr.	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālr., e-pasts)	Projekta/pakalpojuma nosaukums un apraksts	Budžets, EUR	Periods	Pierādījums (dokuments, pielikuma Nr., lpp.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Ar parakstu apliecinu sniegtās informācijas patiesumu. Amats, vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____ Datums: _____

SPECIĀLISTA PIEREDZES APRAKSTS UN APLIECINĀJUMS

Speciālists: _____ (amats – finanšu/ekonomikas/projektu vadības speciālists)

Pretendents: _____ Reģ. Nr.: _____

Nr.	Pasūtītājs/projekts (kontakti)	Pakalpojuma apraksts un speciālista pozīcija	Periods	Speciālista izglītība	Pierādījums (dokuments, pielikuma Nr., lpp.)
1.					
2.					
3.					
4.					

Apliecinājums:

Es, apakšā parakstīties speciālists, apliecinu, ka šis pieredzes apraksts pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju, un apņemos būt pieejams līguma izpildei gadījumā, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu. Šis apliecinājums nav atsaucams, izņemot ārkārtas un neparedzamus apstākļus.

Piekrītu manu personas datu izmantošanai pretendenta piedāvājuma izvērtēšanai šajā iepirkumā.

Speciālista vārds, uzvārds: _____ Paraksts: _____ Datums: _____