

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
sēdē
2026.gada 28.oktobrī.
(protokols Nr. P-ES-2026-10-28)

**AS “Veselības centru apvienība” LIFTU NOMAIŅA, veicot liftu
durvju aiļu pārbūvi un apdares darbus pēc liftu nomaiņas
Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā**

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

ID Nr. ES VCA 2026/07

Rīgā, 2026

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: ES VCA 2026/07

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: AS “Veselības centru apvienība”.

Reģistrācijas numurs: 40103464662

Juridiskā adrese: Andreja Saharova ielā 16, Rīgā, LV-1021

Pasūtītāja profila adrese: <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html>.

1.3. Iepirkuma priekšmets

“LIFTU NOMAIŅA, veicot liftu durvju aiļu pārbūvi un apdares darbus pēc liftu nomaiņas Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā” atbilstoši šī nolikuma un tā pielikumu prasībām. Iepirkums tiek organizēts Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 4.1.1.1/4/25/I/021 “Sekundārās veselības aprūpes infrastruktūras attīstība AS “Veselības centru apvienība” veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas adresēs” ietvaros.

1.4. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārtiņš Brakšs

Tālruņa numurs: +371 26486786

E-pasta adrese: martins.brakss@vca.lv

Kontaktpersona, kura sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

Kontaktpersona: Evija Linke

Tālruņa numurs: +371 20653818

E-pasta adrese: iepirkumi@vca.lv

1.5. Pretendenti

1.5.1. Pretendents - juridiska persona, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi vai plāno iesniegt piedāvājumu Pasūtītāja iepirkumā “AS “Veselības centru apvienība LIFTU NOMAIŅA, veicot liftu durvju aiļu pārbūvi un apdares darbus pēc liftu nomaiņas Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā ”, identifikācijas Nr. ES VCA 2026/07 (turpmāk – Iepirkums).

1.5.2. Visiem Iepirkuma procedūras Pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5.3. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus ar Iepirkuma priekšmeta piegādi saistīto pienākumu izpildei.

1.5.4. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Iepirkuma līguma izpildei. Pušu atbildība tiek regulēta Pretendenta un tā apakšuzņēmēja savstarpējā vienošanās, kuras kopija jāpievieno Pretendenta pieteikumam.

1.6. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaīņa

1.6.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vai veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR (*desmit tūkstoši eiro*), un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu un tās apjomu. Informācija par apakšuzņēmējiem norādāma Nolikuma 1. pielikumā.

1.6.2. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa, kā arī jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas ir pieļaujama tikai pēc iepriekšējas rakstveida saskaņošanas ar Pasūtītāju.

1.6.3. Lai saskaņotu piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņu vai jauna personāla vai apakšuzņēmēja piesaisti, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rakstveida pieprasījumu, norādot plānoto izmaiņu pamatojumu un iesniedzot informāciju un dokumentus, kas nepieciešami, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

1.6.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaīnai, ja piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

1.6.5. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaīnai, ja:

1.6.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

1.6.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents Iepirkuma procedūrā ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kuru Pretendents ir balstījies, apliecinot savu kvalifikāciju;

1.6.5.3. apakšuzņēmēja nomaīņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja tie sākotnēji būtu iekļauti piedāvājumā, būtu ietekmējuši piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

1.6.6. Ja Iepirkuma līguma izpildes laikā Piegādātājs vēlas piesaistīt jaunu personālu vai apakšuzņēmēju, Pasūtītājs izvērtē tā atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ciktāl šādas prasības attiecīgajam personālam vai apakšuzņēmējam ir piemērojamas. Jaunā personāla vai apakšuzņēmēja piesaiste nedrīkst radīt tādas izmaiņas Piegādātāja piedāvājumā, kuras, ja tās sākotnēji būtu iekļautas piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

1.6.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu par personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņas vai jauna personāla vai apakšuzņēmēja piesaistes saskaņošanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc visas izvērtēšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu saņemšanas.

1.6.8. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņa vai jauna personāla vai apakšuzņēmēja piesaiste neatbrīvo Piegādātāju no atbildības par Iepirkuma līguma pienācīgu izpildi.

1.7. Iepirkuma procedūras Nolikuma saņemšana

1.7.1. Pasūtītājs informāciju par Iepirkumu, ieskaitot Iepirkuma procedūras nolikumu, nolikuma grozījumus (ja tādi tiks veikti) un atbildes uz Pretendentu jautājumiem ir publiski pieejamas Iepirkumu uzraudzības biroja, turpmāk – IUB, mājas lapā <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> pie konkrētās Iepirkuma procedūras un AS “Veselības centru apvienība” mājaslapā.

Nepieciešamības gadījumā Pretendents Iepirkuma nolikumu var saņemt elektroniski uz savu e-pastu, nosūtot pieprasījumu Iepirkuma kontaktpersonai uz e-pastu: iepirkumi@vca.lv.

1.7.2. Pretendents apņemas sekot tīmekļvietnēs: <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> un <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html> ievietotai informācijai attiecībā uz konkrēto Iepirkuma procedūru. Tiek uzskatīts, ka Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas ir ievietota tīmekļvietnēs <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> un <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html>.

1.7.3. Iepirkums tiek organizēts un īstenots saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 104). Ja rodas neskaidriības vai pretrunas saistībā ar šajā Nolikumā ietverto prasību piemērošanu vai interpretāciju, piemēro MK noteikumu Nr. 104 prasības.

1.8. Papildu informācijas sniegšana

1.8.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās MK noteikumu Nr. 104 paredzētajā kārtībā, izmantojot pušu norādītos elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8.2. Pretendents jautājumus par Nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, parakstot tos ar drošu elektronisku parakstu, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz e-pasta adresi: iepirkumi@vca.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.8.3. Atbildes uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem tiek ievietotas tīmekļvietnēs: <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> un <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html> pie konkrētās Iepirkuma procedūras 5 (piecu) darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un tās pieejamas visiem Pretendentiem.

1.8.4. Par jautājuma saņemšanas dienu var būt tikai darbadiena no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 9:00 līdz 17:00. Ja jautājums tiek iesniegts ārpus norādītā laika, par saņemšanas dienu tiek uzskatīta nākamā darba diena.

1.8.5. Pasūtītājs nenes atbildību par to, ka kāds no Pretendentiem nav iepazinies ar publiski pieejamo informāciju par Iepirkumu tīmekļvietnēs: <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> un <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html>.

1.9. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.9.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: iepirkumi@vca.lv, e-pasta temata ailē norādot Iepirkuma identifikācijas numuru.

1.9.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

1.9.2.1. pieteikuma veidlapa - Nolikuma 1.pielikums, un tehniskais un finanšu piedāvājums (turpmāk tekstā – Tehniskā specifikācija) – Nolikuma 2.pielikums, jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā, to atsevišķi elektroniski parakstot ar drošu elektronisko parakstu;

1.9.2.2. Piedāvājumu paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona, ievērojot Nolikuma 3.1.punkta un attiecīgo apakšpunktu prasības.

1.9.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta iekārtas tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā vai angļu valodā.

1.9.4. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām un rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu,

Pasūtītājs var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.9.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas tīmekļvietnēs <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> un <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html>) ietvertos nosacījumus.

1.9.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas sistēmu darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Jā piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.10. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.10.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **20.11.2026., plkst.10:00**, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@vca.lv.

1.10.2. Pretendenta piedāvājums tiek uzskatīts par saņemtu, kad tas ir nosūtīts uz e-pasta adresi: iepirkumi@vca.lv un Pretendents ir saņēmis automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu. Piedāvājuma iesniegšanas brīdī netiek veikta tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude, kas tiks veikta tikai pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.3. Piedāvājums, kas saņemts pēc Nolikuma 1.10.1. punktā norādītā termiņa beigām netiek izskatīts un par to tiek informēts attiecīgais Pretendents.

1.10.4. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz Iepirkumu komisijas sēdes protokolus, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un telpu apskate

2.1.1. Iepirkuma priekšmets – LIFTU NOMAIŅA, veicot liftu durvju aiļu pārbūvi un apdares darbus pēc liftu nomaiņas Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā, kas paredz veco liftu demontāžas darbu, jaunu liftu piegādes un uzstādīšanas darbu, liftu durvju aiļu pārbūvi un pielāgošanu, apdares darbu pēc liftu nomaiņas veikšanu un visu nepieciešamo darbību veikšanu, lai jaunās liftu iekārtas būtu tiesīgi ekspluatējamas publiskai lietošanai (turpmāk – Darbi), kas ir saskaņā ar Iepirkumu procedūras Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 42416100-6 (Lifti), 45000000-7 (Celtniecības darbi).

2.1.3. Iepirkuma priekšmeta apraksts un apjoms ir noteikts Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums).

2.1.4. Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 “Noteikumi par iepirkumu procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”, turpmāk – MK noteikumi Nr. 104.

2.1.5. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vienam Pretendentam, kura piedāvājums atbilst Iepirkumu procedūras Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un būs ar augstāko piešķirto punktu skaitu.

2.1.6. Pasūtītājs Iepirkumu procedūras rezultātā slēgs Iepirkumu līgumu atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma L.

2.1.7. Līguma izpildes termiņš: **ne vēlāk kā līdz 2027.gada 30.jūnijam** (norādītajām cenām ir jābūt spēkā visu Līguma darbības termiņu).

2.1.8. Darbu (būvdarbi, montāža) garantijas laiks – ne mazāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši un liftu iekārtām un to komponentēm ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Darbu nodošanas ekspluatācijā un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.1.9. Kopējā paredzamā līgumcena Iepirkuma priekšmeta iegādei ir **EUR 161 977,00** (viens simts sešdesmit viens tūkstotis deviņi simti septiņdesmit septiņi eiro, 00 centi) **bez pievienotās vērtības nodokļa**, turpmāk - PVN.

2.1.10. Iepirkumu komisijai ir tiesības noraidīt Pretendentu piedāvājumus, kuru piedāvātā līgumcena par 50% pārsniedz 2.1.9. apakšpunktā norādīto paredzamo līgumcenu.

2.1.11. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1.12. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz par pilnu Iepirkuma procedūras priekšmeta apjomu.

2.1.13. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.14. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam **obligāti** jāveic telpu, kurās tiks veikti Darbi, apsekošana. Apsekošanas laiks iepriekš saskaņojams ar Māri Jurjānu, mob. tālr. +371 29481784, maris.jurjans@vca.lv. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piedāvājumam pievieno apskates laikā abpusēji parakstītu objekta apsekošanas aktu (Nolikuma 5.pielikums).

2.1.15. Telpu apsekošanas neveikuso Pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā.

2.1.16. Līguma izpildes vieta: Pasūtītāja klīnika “ELITE” Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā.

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā:

3.1.1. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, Pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar tīmekļvietnē: <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> un <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html> konkrētā Iepirkuma Nr. ES VCA 2026/07 publicēto veidlapu (Nolikuma 1. pielikums).

3.1.2. Pieteikums jāparaksta Pretendenta likumiskajam pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

3.1.3. Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu Pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.4. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta kopija.

3.1.5. Pretendents, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā, norāda informāciju par personām, kurām ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē.

3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja:

3.2.1. Publiski ir pieejama informācija, ka Pretendents vai tā pārstāvis (Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) ir notiesāts par noziedzīgu nodarījumu, kas saistīts ar profesionālo darbību, krāpšanu, korupciju, komerciālu kukuļošanu, naudas atmazgāšanu vai citiem līdzīgiem pārkāpumiem;

3.2.2. Pretendents nav izpildījis nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu saistības;

3.2.3. Pretendentam ir uzsākts maksātnespējas, tiesiskās aizsardzības vai likvidācijas process, vai apturēta tā saimnieciskā darbība;

3.2.4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, vai arī nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kas nepieciešama Pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstības izvērtēšanai Nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.5. Pretendenta piedāvājums vai darbība neatbilst šī Nolikuma un attiecīgo normatīvo aktu prasībām;

3.2.6. Pretendents vai ar to saistītas personas atrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju MK noteikumu Nr.104 12.punkta izpratnē, kā arī pastāv apstākļi, kas var radīt šādu interešu konfliktu. Lai apliecinātu interešu konflikta neesamību, Pretendentam ir jāaizpilda un jāparaksta Nolikuma 4. pielikumā pievienotā veidlapa "Apliecinājums par interešu konflikta neesību", kas iesniedzama kopā ar piedāvājumu.

3.3. Pretendentu atlase

3.3.1. Izziņas un citus dokumentus, Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.2. Iepirkuma komisijai jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tajā skaitā vajadzīgos sertifikātus un apliecinājošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma pareizas norises nodrošināšanai. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama bez maksas publiskās datubāzēs.

3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.4.1.Pretendents - juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā ir atbilstoši parakstīts, saskaņā ar Nolikuma prasībām.	Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu. Papildus iesniegti dokumenti, lai apliecinātu pilnvarotas personas tiesības pārstāvēt Pretendentu vai ārvalstu Pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesības.
3.4.2.Ja pieteikumu iesniedz juridisko personu apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši juridisko personu savstarpējās vienošanās nosacījumiem vai, ja savstarpējā līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikumu paraksta katras personas, kas iekļauta juridisko personu apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.	Pieteikumam jāpievieno attiecīgo juridisko personu starpā noslēgta vienošanās, kas cita starpā ietver skaidru un nepārprotamu nosacījumu, ka tā ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumam (vienošanai) jāsaturs šāda informācija:

	• piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; • katra apvienības dalībnieka nosaukums un reģistrācijas numurs, līdzdalības daļa, tiesības un pienākumi; • informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku (ja tāds ir); pilnvarojumu vienam no apvienības dalībniekiem, rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā (ja tāds ir), norādot dalībnieka nosaukumu un reģistrācijas numuru, kā arī paraksttiesīgās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.
3.4.3. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā, VID publiskojamo datu bāzē vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. <i>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem Pretendentu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</i>	Informāciju par Pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, VID publiskojamo datu bāzē Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē, ja Pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. Ja Pretendents (personu apvienība) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē. Ārvalstu Pretendents iesniedz attiecīgas valsts kompetentas iestādes izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņu (-as), kā arī norāda informāciju par tīmekļvietni, kur atrodama publiski pieejama informācija, lai Iepirkuma komisijai būtu iespēja pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas faktu normatīvajos noteiktajā kārtībā un ārvalstīs reģistrēta Pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu. Pasūtītājs var pieprasīt papildu dokumentus no Pretendenta latviešu vai angļu valodā, lai pārliecinātos par paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām

3.4.4. Pretendentam ir kompetence un tiesības izplatīt, uzstādīt un veikt piedāvāto iekārtu (liftu) tehnisko apkopi un rezerves daļu nomaiņu Eiropas Savienības teritorijā, t.sk. Latvijas Republikas teritorijā.	Pretendentam jāiesniedz (liftu) ražotāja vai tā autorizēta dīlera pilnvarojuma izsniegtie dokumenti, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības, kā arī zināšanas un prasmes, lai piedāvātu iekārtu (liftu) un sniegtu to servisa apkalpošanas pakalpojumus Eiropas Savienībā vai Latvijas Republikas teritorijā vai Pretendenta apliecinājums brīvā formā par legālu iekārtu iegādi un ražotāja garantiju saistību nodrošināšanu. <i>Ja Pretendents iesniedz ražotāja pārstāvja izsniegtu pilnvarojumu par tiesībām izplatīt un veikt piedāvāto iekārtu (liftu) servisa apkalpošanu Latvijas Republikas (vai Eiropas Savienības) teritorijā, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina šī pārstāvja tiesības izsniegt šādu pilnvarojumu trešajām personām attiecīga produkta izplatīšanai un/vai servisa nodrošināšanai.</i>
3.4.5. Piedāvātajām iekārtām ir CE atbilstības marķējums.	Pretendents iesniedz iekārtas CE sertifikāta kopiju attiecībā uz Pretendenta piedāvātajām iekārtām.
3.4.6. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2024., 2025. un 2026.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze 1 (viena) līguma izpildē, kura ietvaros piegādāts un uzstādīts 1 (viens) lifts ar celbspēju ne mazāk kā 1150 kg un kuru Pretendents ir kvalitatīvi un atbilstoši Pasūtītāja prasībām nodevis ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. <i>Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam tās dalībniekam jābūt nepieciešamajai pieredzei.</i>	- Informācija par Pretendenta iepriekšējo pieredzi atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam. - Par katru 6.pielikumā minēto līgumu pievieno pieredzi apliecinājošus dokumentus (atsauksmes, akti, u.c.), kas satur 3.4.6.apakšpunktā norādīto informāciju. - Pretendents ir tiesīgs iesniegt alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma nepieciešamā Pretendenta pieredze.
3.4.7. Pretendents līguma izpildē nodrošina speciālistus nepieciešamo būvdarbu veikšanai, liftu uzstādīšanai, garantijas remonta un apkopi veikšanai, kuri ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām: - 1 (viens) speciālists ar spēkā esošu elektrodrošības Bz grupas apliecību un - 1 (viens) speciālists ar spēkā esošu apliecību, kas dod tiesības veikt bīstamo iekārtu (liftu) uzstādīšanu;	- Speciālistu saraksts atbilstoši Nolikuma 7.pielikumam. - Kvalifikācijas aprakstam pievienojot dokumentus, kas apliecina speciālistu izglītību. - Ja kāds no speciālistiem nav Pretendenta vai tā norādītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā iekļauj minētā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja Pretendents iepirkuma rezultātā iegūs līguma slēgšanas tiesības.

- vismaz 1 (viens) sertificēts būvspeciālists ar tiesībām veikt attiecīgo būvdarbu vadīšanu. <i>Nepieciešamības gadījumā, līguma izpildes saistību nodrošināšanai piesaista citus sertificētus speciālistus.</i> <i>Sertificētajiem speciālistiem jāpiedalās Iepirkuma rezultātā noslēdzamā līguma izpildē.</i>	- Attiecībā uz ārvalstu speciālistiem iesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopiju vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopiju, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu. - Ārvalstu Pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. - Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā.
3.4.9. Ja Iepirkuma līguma izpildē Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, apakšuzņēmējs ir apliecinājis gatavību iesaistīties plānotā Iepirkuma līguma izpildē.	- Pretendents pieteikumā (Nolikuma 1.pielikums) norāda visus apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās Iepirkuma līguma daļas aprakstu. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgās Iepirkuma procedūras ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. - Apakšuzņēmēju sarakstā norāda arī tās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, ja tas ir nepieciešams Nolikumā izvirzītās kvalifikācijas pierādīšanai vai Iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no veicamo pakalpojumu vērtības. - Iesniedz apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši Nolikuma 8.pielikuma veidlapai, kas apliecina katra apakšuzņēmēja gatavību veikt pakalpojumus Iepirkuma līguma ietvaros, kā arī nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus. Dokuments ir attiecīgo personu parakstīts un

	pievienojams skenētā formā vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
3.4.10. Pretendents ir iepazinies ar objektu dabā.	Pretendenta apliecinājums par objekta atrašanās vietas apskati (Nolikuma 5.pielikums).
3.4.11. Pretendents Darbiem (būvdarbi, montāža) nodrošina vismaz 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantiju, uzstādītajām liftu iekārtām un to komponentēm nodrošina vismaz 24 (divdesmit četru) mēnešu garantiju pēc Darbu nodošanas ekspluatācijā un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.	Pretendenta sniegtais piedāvājums garantijas ilgumam, kas iekļauts Tehniskajā piedāvājumā (Nolikuma 9.pielikums).
3.4.12. Pretendentam uzvaras gadījumā jānodrošina vispārējās profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana (līgumsummas apmērā) saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pretendentam jānodrošina, ka tā darbības civiltiesiskās apdrošināšanas polises ir spēkā attiecībā uz Darbiem visā Darbu veikšanas/izpildes un to garantijas termiņā.	Pretendenta likumiskā pārstāvja ar paraksttiesībām vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts apliecinājums (brīvā formā), kas apliecina, ka Pretendents ievēros šī Nolikuma 3.4.12. punkta prasības.

3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums

3.5.1. Pretendents tehnisko piedāvājumu atbilstoši tīmekļvietnē: <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> un <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html> konkrētās Iepirkuma procedūras Nr. ES VCA 2026/07 sadaļā publicētajām veidlapām, tostarp, Nolikuma 9.pielikumu “Tehniskais piedāvājums”, ņemot vērā 2.pielikumā “Tehniskā specifikācija” norādītos apjomus un informāciju.

3.5.2. Tehniskais piedāvājums jāizstrādā, ņemot vērā, ka Pretendentam, veicot Darbus, jānodrošina ēkas un tās pieguļošās teritorijas netraucēta saimnieciskā darbība.

3.5.3. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj informāciju par piedāvātajiem darbiem un to organizēšanu:

3.5.3.1. piedāvāto izpildāmo darbu uzskaitījums un apraksts;

3.5.3.2. organizatoriskās struktūras apraksts, norādot līguma izpildei nepieciešamo aptuveno tehniskā personāla skaitu;

3.5.3.3. Darbu izpildes grafiks un Darbu izpildes termiņš (pa projekta norādītiem posmiem);

3.5.3.4. Piedāvāto Iekārtu un Darbu garantijas termiņš.

3.5.4. Kopā ar tehnisko piedāvājumu Pretendents iesniedz tehnisko prasību izpildi apliecinājošus dokumentus latviešu valodā: lifta ražotāja tehnisko dokumentāciju, norādot precīzu atsauci Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) uz konkrēto lpp. ražotāja tehniskajā dokumentācijā, kur atzīmēts attiecīgais tehniskais parametrs, un atzīmējot tehniskajā dokumentācijā Tehniskās specifikācijas prasības (pozīcijas) numuru.

3.5.5. Pretendenta Tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Tehniskās specifikācijas prasību izpilde.

3.5.6. Finanšu piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 10.pielikumu "Finanšu piedāvājums". Finanšu piedāvājumā jānorāda kopējā cena eiro bez PVN, par kādu šajā Iepirkuma Nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti Tehniskajā piedāvājumā atbilstošie darbi, atsevišķi jānorāda līguma summa, ieskaitot PVN. Piedāvājumi, kuros nebūs ietverti visi 2.1.1.apakšpunktā definētie Darbu apjomi, tiks noraidīti kā neatbilstoši.

3.5.7. Finanšu piedāvājumā jānorāda vēlamā avansa apmēru. Maksimālais pieļaujamais avansa maksājums ir līdz 30% no paredzamās līgumcenas.

3.5.8. Pretendentam jāiesniedz finanšu plūsmas grafiks, sadalot to pa posmiem.

3.5.9. Finanšu piedāvājumā Pretendents apliecina, ka piedāvātās darbu izpildes vienību cenas būs nemainīgas visā Iepirkuma līguma izpildes laikā. Ja darba apjoms līguma izpildes laikā mainās, izmaiņas tiks veiktas, balstoties uz Pretendenta norādītajām vienību cenām saskaņā ar noslēgtā līguma noteikumiem.

3.5.10. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata.

3.5.11. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, visas izmaksas kas saistītas ar Darbu veikšanu, ņemot vērā Darbu tehniskās prasības, Darbu nodošanu ekspluatācijā, u.c. saistītās izmaksas. Pasūtītājs nemaksās nekādus Pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.

3.5.12. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

4.1.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, vērtējot pēc 4.2. punktā norādītajiem kritērijiem. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas 1 (vienam) Pretendentam, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma procedūras Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām Iepirkuma priekšmetam un būs ar augstāko piešķirto punktu skaitu.

4.1.2. Pasūtītājs, ievērojot MK noteikumu Nr. 104 25.punktu, jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par piegādātāja izvēli, ar kuru tiks noslēgts līgums, ir tiesīgs uzaicināt Pretendentus uz sarunām. Sarunas tiek veiktas saskaņā ar minēto noteikumu 26.punktu.

4.2. Piedāvājumu vērtēšana

4.2.1. Piedāvājumus izskata Pasūtītāja izveidota Iepirkumu komisija, kas izvērtē Pretendentu un to piedāvājumu atbilstību Iepirkuma procedūras Nolikuma prasībām.

4.2.2. Pasūtītājs, jebkurā brīdī līdz galīgā lēmuma pieņemšanai par piegādātāja izvēli, ar kuru tiks noslēgts līgums, ir tiesīgs uzaicināt citus Pretendentus iesniegt sākotnējos piedāvājumus, kā arī uzaicināt viņus uz sarunām.

4.2.3. Piedāvājumi tiks vērtēti, piemērojot šādus vērtēšanas kritērijus un punktu sistēmu:

Daļa	Vērtējamo parametru nosaukums, kopējais vērtējums tiks aprēķināts	Maksimālais punktu skaits
-------------	--	----------------------------------

A	Finanšu piedāvājums (Pretendenta piedāvātā cena kopā EUR bez PVN): $A = \frac{\text{Az lētākais}}{\text{Av vērtējamais piedāvājums}} \times 80$ A – Pretendenta iegūto punktu summa kritērijā; Az – zemākā piedāvājuma cena EUR bez PVN; Av – vērtējamā piedāvājuma cena EUR bez PVN. <i>*Punkti tiks aprēķināti ar diviem cipariem aiz komata</i>	80
B	Pretendenta piedāvātais garantijas termiņa ilgums iekārtām: 1) Vismaz 24 mēneši – 0 punkti 2) Vismaz 30 mēneši – 2 punkti 3) Vismaz 36 mēneši – 5 punkti 4) Vismaz 48 mēneši -10 punkti <i>*Punkti tiks aprēķināti ar diviem cipariem aiz komata</i>	10
C	Liftu iekārtu elektroenerģijas patēriņš. Piedāvājums ar viszemāko piedāvāto elektroenerģijas patēriņu (KWh) saņem 10 punktus. Pārējiem piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti pēc formulas: $C = (\text{Czemākais} / \text{Cvērtējamais}) \times 10$ C – Pretendenta iegūto punktu summa kritērijā; Czemākais – piedāvājums ar viszemāko piedāvāto elektroenerģijas patēriņu (KWh); Cvērtējamais – vērtējamā piedāvājuma elektroenerģijas patēriņš (KWh). <i>*Punkti tiks aprēķināti ar diviem cipariem aiz komata.</i> <i>Elektroenerģijas patēriņa aprēķins pēc ISO 25745-2, pie 600 braucieniem dienā.</i>	10
Σ	KOPĀ	100

4.2.4. Pretendenta piedāvātais kopējais vērtējums tiks aprēķināts:

$$\Sigma = A + B + C;$$

Σ – kopējo punktu skaita summa, noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;

A – Finanšu piedāvājuma punktu skaits;

B – Darbu garantijas termiņa punktu skaits;

C – Liftu iekārtu elektroenerģijas patēriņa punktu skaits.

4.3. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.3.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.3.1.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude;
- 4.3.1.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.3.1.3. Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude;
- 4.3.1.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana;
- 4.3.1.5. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana;
- 4.3.1.6. Saimnieciskā izdevīguma noteikšana atbilstoši noteiktajiem kritērijiem.

4.3.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.4. Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude

4.4.1. Pasūtītājs pārbauda, vai uz Pretendentu vai tā pārstāvi (Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) neattiecas šī Nolikuma 3.2. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

4.4.2. Pretendenta atbilstības pārbaude tiek veikta, pamatojoties uz:

4.4.2.1. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un apliecinājumiem, tostarp Nolikuma 4. pielikumā iekļauto *“Apliecinājumu par interešu konflikta neesību”*;

4.4.2.2. publiski pieejamo informāciju publiski pieejamos reģistros un datubāzēs (piemēram, Uzņēmumu reģistra, Valsts ieņēmumu dienesta, Iepirkumu uzraudzības biroja u.c. informācijas sistēmās);

4.4.2.3. informāciju, kas pieejama masu medijos, tostarp ziņu portālos un citos uzticamos informācijas avotos, lai pārlicinātos par Pretendenta reputāciju un iespējamajiem riskiem, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi;

4.4.2.4. citu institūciju sniegto informāciju, ja tas nepieciešams Pretendenta atbilstības izvērtēšanai.

4.4.3. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents atbilst kādam no izslēgšanas nosacījumiem, sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, vai arī atrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju, Pasūtītājs ir tiesīgs šādu Pretendentu izslēgt no dalības Iepirkuma procedūrā.

4.4.4. Ja rodas šaubas par iesniegtās informācijas patiesumu vai ticamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam papildus dokumentus vai paskaidrojumus, nosakot saprātīgu termiņu to iesniegšanai.

4.4.5. Pasūtītājs dokumentē Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaudes rezultātus un nodrošina pārskatāmu informācijas glabāšanu visa Iepirkuma procedūras un Līguma izpildes laikā.

4.5. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām.

4.5.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.6. Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis Nolikuma 3.4. punktā minētos dokumentus un to atbilstību Nolikuma prasībām;

4.6.2. Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu, un tas turpmākajā vērtēšanā nepiedalās, ja:

4.6.2.1. Pretendents nav iesniedzis vispār vai iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, t. sk. nav sniedzis Iepirkuma komisijas pieprasīto papildu informāciju Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā;

4.6.2.2. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un / vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām;

4.6.2.3. Lai izslēgtu šaubas par Pretendenta iesniegto dokumenta kopiju autentiskumu, Iepirkuma komisija var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

4.7. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā Iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

4.7.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts, salīdzinot ar citu Pretendentu piedāvājumiem, Iepirkuma priekšmeta specifiku un tirgus cenu līmeni. Ja Iepirkuma komisijai rodas pamatotas šaubas par piedāvājuma pamatotību, tā ir tiesīga pieprasīt Pretendentam sniegt paskaidrojumus vai papildu informāciju, kas pamato piedāvātās cenas vai izmaksu aprēķina ticamību.

4.7.3. Ja pēc sniegto paskaidrojumu izvērtēšanas Iepirkuma komisija secina, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts un pastāv risks, ka Līgums netiks izpildīts atbilstoši prasībām, šāds piedāvājums tiek noraidīts.

4.8. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.8.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

4.8.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.8.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.9. Saimnieciskā izdevīguma noteikšana

4.9.1. Iepirkuma komisija starp Nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

4.9.2. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts, piemērojot šī Nolikuma 4.2. punkta norādītus vērtēšanas kritērijus un punktu sistēmu.

4.9.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Iepirkuma komisija izvēlas to piedāvājumu, kuram lielākā punktu summa tika piešķirta par kritērijiem "Finanšu piedāvājums (A)" un "Pretendenta piedāvātais Darbu garantijas termiņa ilgums (B)". Gadījumā, ja piešķirto punktu summa par kritērijiem "Finanšu piedāvājums (A)" un "Pretendenta piedāvātais Darbu garantijas termiņa ilgums (B)" ir vienāda vairākiem Pretendentiem, lēmums tiek pieņemts Komisijas locekļiem balsojot.

5. LĒMUMA PIENĒMŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma pieņemšana un paziņošana

5.1.1. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 3.2. punktu.

5.1.2. Visi Pretendenti tiek rakstiski informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkumā pieņemšanas dienas.

5.1.3. Ja visi iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts neviens piedāvājums, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātu vai publicē to savās mājaslapā, kā arī informē piedāvājumus iesniegušos Pretendentus (ja tādi ir) par iemesliem, kuru dēļ to piedāvājumi tika noraidīti un Iepirkuma procedūra izbeigta.

5.1.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> un VCA tīmekļvietnē <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html>, attiecīgās iepirkuma procedūras Nr. ES VCA 2026/07 sadaļā. Informācijā norāda lēmuma pieņemšanas datumu un Iepirkuma pārtraukšanas pamatojumu.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

5.2.1. Pasūtītājs slēdz līgumu par Iepirkuma priekšmetu ar Pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumu ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Līgums tiek slēgts ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc lēmuma publicēšanas datuma. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Iepirkuma komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pretendentu, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu Iepirkumā.

5.2.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma to parakstīt (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais Pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.

5.2.3. Pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendentu apvienība, kurai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku tiesībām, pienākumiem un atbildības sadalījumu Līguma izpildes laikā.

5.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kas ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma procedūras norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā ar pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas, un tiek publicēts tīmekļvietnē <https://info.iub.gov.lv/lv/meklet> vai <https://www.vca.lv/eraf-projekti.html> konkrētās Iepirkuma procedūras Nr. ES VCA 2026/07 sadaļā:

1. pielikums – Pieteikums;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Līguma projekts;

4. pielikums - Apliecinājumu par interešu konflikta neesību;
5. pielikums – Objekta apsekošanas akts;
6. pielikums – Pretendenta iepriekšējā pieredze;
7. pielikums – Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze;
8. pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums;
9. pielikums – Tehniskais piedāvājums;
10. pielikums – Finanšu piedāvājums.

Pieteikums dalībai Iepirkumā

“AS “Veselības centru apvienība” LIFTU nomaiņa, veicot liftu durvju aiļu pārbūvi un apdares darbus pēc liftu nomaiņas Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā”,
identifikācijas Nr. ES VCA 2026/07, (turpmāk – Iepirkums),
Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 4.1.1.1/4/25/I/021 “Sekundārās veselības aprūpes infrastruktūras attīstība AS “Veselības centru apvienība” veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas adresēs” ietvaros

Pretendenta nosaukums:	
Reģ. Nr.	
juridiskā adrese: pasta adrese (<i>ja atšķiras</i>):	
telefona numurs:	
e-pasts:	
Bankas nosaukums:	
kods:	
konts:	
Persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/uzvārds	
Pretendenta patiesais labuma guvējs ¹ (vārds, uzvārds un personas kods (<i>ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu</i>))	
Personas, kurām pretendētā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē (<i>vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu) vai uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr.</i>)	

1. Apliecinām, ka:
- 1.1. varam nodrošināt Iepirkuma procedūras Nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
 - 1.2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkuma procedūrā;
 - 1.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
 - 1.4. nav uzsākts tiesiskās aizsardzības (TAP) vai maksātnespējas process, kā arī nav nodokļu parādu par iepriekšējiem darbības periodiem (pievienotā izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta (VID)).
 - 1.5. nodrošināsim transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumu ievērošanu līdz Pasūtītājam atbilstoši preču ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 1.6. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkuma procedūrā, slēgsim līgumu saskaņā ar

¹ pieteikumā norāda Pretendenta patieso labuma guvēju saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu.

Iepirkuma Nolikumam pievienotu līguma paraugu;

- 1.7. veiksīm piedāvāto preču piegādi un pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteikto;
- 1.8. attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo fizisko personu datiem ir ievērotas personas datu apstrādi un aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un ka piedāvājumā esošos datu subjektus esam informējuši par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantam, kā arī tie ir iepazīstināti ar personas datu apstrādes privātuma atrunu, kas pieejama tīmekļa vietnē www.vca.lv sadaļā privātuma politika.
- 1.9. piedāvājumā iesniegto datu subjektu personu datu apstrādei (nodošanai) pastāv tiesisks pamats.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība*:

Personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr.)	
Katras personas atbildības līmenis	

3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro*:

Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr.)	
Apakšuzņēmēja atbildības līmenis (euro)	
Apakšuzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ² :	

Piezīme: Ja pretendents piesaista vairākus apakšuzņēmējus, tas attiecīgi aizpilda tabulu par katru apakšuzņēmēju.

4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju*:

Persona/uzņēmums, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības	
--	--

Piezīme: Ja pretendents balstās uz vairākām personām/uzņēmumiem, tas attiecīgi aizpilda tabulu par katru personu/uzņēmumu.

Ar šo pieteikumu uzņemam pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkumu procedūras Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU

* 2., 3. un 4. punktā minētā informācija jāaizpilda, ja attiecināms.

Tehniskā specifikācija

1. Iepirkuma ietvaros Piegādātājam jānodrošina liftu nomaiņa AS “Veselības centru apvienība” klīnikā “Elite”, Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā, tai skaitā esošo liftu demontāža un utilizācija, jaunu liftu piegāde un uzstādīšana, liftu durvju aiļu pārbūve un apdares darbu veikšana pēc liftu nomaiņas, kā arī garantijas defektu novēršana garantijas laikā.
2. Prasības esošo liftu demontāžai, jaunu liftu uzstādīšanai, liftu durvju aiļu pārbūve un apdares darbu veikšanai pēc liftu uzstādīšanas:
 - 2.1. Demontēt un utilizēt 3 (trīs) esošos liftus, t.sk. aprīkojumu, kas nav nepieciešams jauno liftu darbības nodrošināšanai.
 - 2.2. Jaunos liftus uzstādīt esošajās liftu šahtās, veicot nepieciešamos pasākumus to pielāgošanai jauno liftu vajadzībām. Liftu aiļu pārbūvei izstrādāta būvniecības iecere “Poliklīnikas liftu durvju aiļu paplašināšana un pielāgošana jaunu liftu uzstādīšanai, Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā, BIS lietas numurs – BIS-BL-948866-127709.
 - 2.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas, apsekot liftu uzstādīšanas vietu un pārbaudīt šahtu atbilstību jaunu liftu uzstādīšanai atbilstoši šajā Tehniskajā specifikācijā definētiem kritērijiem.
 - 2.4. Izbūvēt liftu šahtu durvju ailes atbilstoši jauno liftu kabīnes izmēriem, kas norādīti šajā Tehniskajā specifikācijā un izstrādātajā būvniecības iecerē.
 - 2.5. Pēc liftu nomaiņas paredzēt apdares atjaunošanu (apmešana, špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana un krāsošana divās kārtās (krāsas tonis no Caparol kataloga: Ferro 55)) liftu durvju ailēm un sienai pilnā apjomā visos liftu pieturu stāvos (8 stāvi). Pirms krāsošanas darbu uzsākšanas paredzēt krāsu paraugu 1x1m sagatavošanu un prezentēšanu Pasūtītājam objektā.
 - 2.6. Nodrošināt pieskaņotas lifta durvīm slīpētas nerūsējošā tērauda aizsarglīstes liftu aiļu stūros un grīdlīstes zonā. Taisna leņķa aizsarglīstes stūros visam lifta durvju ailes perimetram, ar 30mm aizlocījumu katrā plaknē. Grīdlīste 50mm.
 - 2.7. Gadījumā, ja liftu nomaiņas darbu veikšanas ietvaros tiek bojāts grīdas segums pie liftiem un bojāto vietu nav iespējams kvalitatīvi nosegt ar 2.6.punktā minēto grīdlīsti, paredzēt pilnīgu grīdas seguma atjaunošanu ar identisku risinājumu esošajam segumam pie liftiem. Atjaunojot grīdas segumu, tas jāveic visā liftu priekštelpas platībā, kas ir ~ 2.3m x 6.7m liela zona katrā ēkas stāvā, izveidojot kvalitatīvu savienojuma vietu ar esošo grīdas segumu.
 - 2.8. Visu 3 (trīs) liftu nomaiņas darbi veicami secīgi, t.i. nomaiņa veicama atsevišķi, vienlaikus nodrošinot pārējo liftu darbību. Piegādātājam Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj darbu veikšanas grafiks. Šīs Tehniskās specifikācijas punktos 2.5., 2.6., 2.7. paredzētie darbi veicami pēc visu 3 (trīs) liftu nomaiņas darbu pabeigšanas.
 - 2.9. Piegādātājs pirms darbu nodošanas Pasūtītājam nodrošina visu nepieciešamo darbību veikšanu (saskaņošanu, pārbaudes, sertificēšanas, akreditācijas u.tml.), lai jaunās liftu iekārtas būtu tiesīgi ekspluatējamas publiskai lietošanai.
3. Pretendents sniedz detalizētu informāciju par garantijas laika nosacījumiem, tostarp Iekārtu un Darbu garantijas termiņu, garantijas saistību izpildes kārtību, defektu novēršanas termiņiem un kārtību, kā arī reaģēšanas laiku uz pieteikumiem par liftu darbības traucējumiem. Pretendents norāda kārtību, kādā tiek nodrošināta tehniskā palīdzība, avārijas situāciju novēršana un liftu darbības atjaunošana garantijas laikā.
4. **Liftu iekārtu prasības:**
 - 4.1. Liftu plānotā noslodze ir ne mazāka kā 600 braucieni 24 stundās. Visu 3 (trīs) liftu darbībai jābūt sasinchronizētai. Jāievēro princips, ka uz lifta izsaukumu reaģē tajā brīdī

tuvāk esošais lifts un liftu vadības sistēmas ļauj optimizēt ne tikai pasažieru gaidīšanas un brauciena laiku, bet arī vienmērīgāk sadalīt noslodzi starp liftiem.

4.2. Lifts Nr.1:

Nr.p.k.	Galvenie parametri	Izvirzītā prasība	Atsauce uz informatīvo materiālu, norādot precīzu lapaspusi un atzīmējot attiecīgo pozīciju tehniskajā dokumentācijā
1.	Tips	Pasažieru pārvadāšanai. Iekārtai jābūt ar lifta tipa sertifikātu.	
2.	Atbilstība	Eiropas drošības normas un direktīvas; CE marķējums; visas normatīvo aktu prasības, kas obligāti attiecināmas uz konkrēto objektu, t.sk. LVS EN81-20/50 un EN81-70:2021, 17.11.2009. MK noteikumi Nr. 214 "Bīstamo iekārtu reģistra un tehniskās uzraudzības noteikumi 20.04.2016. MK noteikumi Nr. 206 "Liftu un to drošības sastāvdaļu projektēšanas, ražošanas un liftu uzstādīšanas un atbilstības novērtēšanas noteikumi", 17.11.2020. MK noteikumi 679 "Liftu un vertikālo cēlējplatformu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi".	
3.	Iekārtas / darbu garantija	Darbu (būvdarbi, montāža) garantijas laiks – ne mazāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši un liftu iekārtām un to komponentēm ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Darbu nodošanas ekspluatācijā un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.. Garantija ietver defektu novēršanu, kā arī veicamās regulārās apkopes saskaņā ar Iekārtas lietošanas instrukciju, nepieciešamo detaļu nomaiņu, nepieciešamo jauninājumu ieviešanu, kā arī citus nosacījumus saskaņā ar Iekārtas piegādes līgumu.	
4.	Piedziņa	Elektriskā, bez reduktora ar frekvences pārveidotāju	
5.	Celtspēja	Ne mazāk kā 1150 kg / 15 personas	
6.	Celšanas augstums	23.1 m (jāprecizē objektā) Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem	

		izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
7.	Celšanas ātrums	Ne mazāk kā 1 m/s	
8.	Barošana	400/230 V, frekvence 50Hz (definējams atbilstoši iekārtas specifikācijai)	
9.	Elektroenerģijas patēriņš	Lifta iekārtai jānodrošina A-B klases elektroenerģijas patēriņš Lifta iekārtai nodrošināt “Standby” jeb gaidīšanas režīmu. Pretendentam jāiesniedz informācija par lifta iekārtas patēriņa jaudu atbilstoši ISO 25745-2:2015 standarta formātam.	
10.	Pieturu un ieeju skaits	8 (no vienas puses)	
11.	Galvenā pietura	1.stāvā	
12.	Vadības paneļa uzstādīšana	8.stāvā	
13.	Kabīnes iekšējie izmēri	Ne mazāk kā 1250 mm (platums) x 2100 mm (dziļums) x 2100 mm (augstums) Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
14.	Durvju izmēri	1100 mm (platums) x 2000 mm (augstums) (Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
15.	Durvju tips	Teleskopiskas, automātiskas, veramas uz kreiso pusi, nodrošināta kabīnes durvju slēdzene	
16.	Durvju kontrole	Ar foto barjeru visā durvju augstumā	

17.	Lifta šahta	- Jāparedz demontēt vecā lifta un lifta šahtas apgaismojumu un tā elektroinstalāciju - Jāparedz izbūvēt jaunu lifta šahtas apgaismojumu, nodrošinot vismaz 50lux gaismas intensitāti. Jānodrošina iespēja šahtas apgaismojumu ieslēgt no šahtas apakšas un augšas Lifta šahtā jānodrošina gaisa apmaiņu atbilstoši jaunās lifta iekārtas specifikācijā norādītajām prasībām, t.sk. izbūvējot gaisa pieplūdes atvērumus (ja nepieciešams)	
18.	Šahtas izmēri	1928 mm (platums) x 2645 mm (dziļums) +25 mm (jāprecizē objektā) “Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
19.	Šahtas augšējais stāvs	3530 mm (jāprecizē objektā)	
20.	Šahtas bedre	1595 mm (jāprecizē objektā) “Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
21.	Mašīntelpa	Bez mašīntelpas	
22.	Šahtas konstrukcija	Metāla konstrukciju karkass	
23.	Šahta lifta durvju stiprinājuma vietās	Dzelzbetons 200 mm zemāk par tīrās grīdas līmeni un 100 mm augstāk par durvju pārsedzi	
24.	Vadības sistēmas	- Izsaukumu sistēma – lifts savāc izsaukumus virzienā uz augšu un leju. - Dispečerizācija: GSM saziņas ierīce starp kabīni un dispečerdienestu, kas strādā 24 stundas diennaktī, GSM pārrunu iekārta iebūvēta kabīnē. Ir jābūt nodrošinātai iespējai izsaukt palīdzību no iestrēgušas kabīnes pat normālas elektrobarošanas	

		pārtraukuma gadījumā. • Pārslodzes kontrole • Kabīnes durvju drošība: 3D sensoru foto barjera pirms lifta • Ventilators ar automātisko vadību kabīnes griestos. • Automātiska atgriešanās galvenajā stāvā.	
25.	Vadība ugunsgrēka gadījumā	Ugunsgrēka gadījumā lifts nobrauc uz 1.stāvu atver durvis un paliek tur līdz trauksmes beigām. Vadības ugunsgrēka gadījumā saskaņā ar LVS EN81-73. Paredzēt pievienošanu ēkas ugunsdrošības sistēmai.	
26.	Lifta apdare	• Kabīnes sienas – nerūsējošais tērauds konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Kabīnes durvis nerūsējošais tērauds – konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Šahtas durvis nerūsējošais tērauds – konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Grīdas apmales -konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Kabīnes griesti – konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Kabīnes grīda – konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Uz kabīnes visām sienām nerūsējoša tērauda atdures līstes • Roku balsts – slīpēta nerūsējošā tērauda, stiprināts pie kabīnes aizmugures sienas • Bez apdares apmalēm kabīnes stūros • Spogulis pusē no kabīnes augstuma pie sānu sienas pretī sienai, kurā iestrādāta kabīnē esošā vadības pulsts	
27.	Apgaismojums	Iebūvēts griestos, LED, nodrošināts arī kabīnes avārijas apgaismojums	
28.	Vadības pulsts kabīnē	Slīpēta nerūsējoša tērauda panelis ar elektromehānisko klaviatūru, kur visas pogas apzīmētas Braila rakstā, kā arī	

		pogām nodrošināts gaismas un audio nospiešanas apstiprinājums. Nodrošināts ekrāns, kurā attēlota kabīnes atrašanās vieta	
29.	Informatīvais ekrāns kabīnē	Kabīnē uzstādāms vismaz 22 collas izmēra LED ekrāns, kurā tiek nodrošināta iespēja attēlot informāciju par ārstniecības virzieniem / speciālistiem, kas pieejami katrā ēkas stāvā, kā arī medicīnas centra pakalpojumus reklamējošu informāciju. Ekrānu jāpiestiprina pie lifta kabīnes aizmugures sienas. Ekrānam jānodrošina nerūsējošā tērauda vai melnas krāsas rāmis, kas cieši pieguļ lifta kabīnes sienai un nosedz ekrāna aizmuguri visā tā biezumā. Ekrānam jābūt iecentrētam kabīnes aizmugures sienā ar ekrāna apakšējo malu ne zemāk kā 1,3 metru augstumā no kabīnes grīdas. Ekrānam jāparedz iespēja to vadīt attālināti. Jānodrošina kabeli ekrāna savienošanai ar internetu.	
30.	Vadības tablo stāvos	Elektromehāniskie, uz nerūsējošā tērauda pamatnes, montē uz sienas blakus šahtas durvīm, kabīnes pozīcijas un turpmāka braukšanas virziena indikators ar gongu visās pieturās, izsaukšanas pogas apzīmētas Braila rakstā, kā arī pogām nodrošināts gaismas un audio nospiešanas apstiprinājums.	

4.3.Lifts Nr.2:

Nr.p.k.	Galvenie parametri	Izvirzītā prasība	Atsauce uz informatīvo materiālu, norādot precīzu lapaspusi un atzīmējot attiecīgo pozīciju tehniskajā dokumentācijā
1.	Tips	Pasažieru pārvadāšanai. Iekārtai jābūt ar lifta tipa sertifikātu.	
2.	Atbilstība	Eiropas drošības normas un direktīvas; CE marķējums; visas normatīvo aktu prasības, kas obligāti attiecināmas uz konkrēto objektu, t.sk. LVS EN81-20/50 un EN81-70:2021, 17.11.2009. MK noteikumi Nr. 214 " Bīstamo iekārtu reģistra un tehniskās uzraudzības noteikumi 20.04.2016. MK noteikumi Nr. 206 "Liftu un to drošības	

		sastāvdaļu projektēšanas, ražošanas un liftu uzstādīšanas un atbilstības novērtēšanas noteikumi", 17.11.2020. MK noteikumi 679 "Liftu un vertikālo cēlējplatformu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi".	
3.	Iekārtas / darbu garantija	Darbu (būvdarbi, montāža) garantijas laiks – ne mazāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši un liftu iekārtām un to komponentēm ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Darbu nodošanas ekspluatācijā un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.. Garantija ietver defektu novēršanu, kā arī veicamās regulārās apkopes saskaņā ar Iekārtas lietošanas instrukciju, nepieciešamo detaļu nomaiņu, nepieciešamo jauninājumu ieviešanu, kā arī citus nosacījumus saskaņā ar Iekārtas piegādes līgumu.	
4.	Piedziņa	Elektriskā, bezreduktora ar frekvences pārveidotāju.	
5.	Celtspēja	Ne mazāk kā 630 kg / 8 personas	
6.	Celšanas augstums	23.1 m (jāprecizē objektā) Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
7.	Celšanas ātrums	Ne mazāk kā 1 m/s	
8.	Barošana	400/230 V, frekvence 50Hz (definējams atbilstoši iekārtas specifikācijai)	
9.	Elektroenerģijas patēriņš	Lifta iekārtai jānodrošina A-B klases elektroenerģijas patēriņš. Lifta iekārtai nodrošināt "Standby" jeb gaidīšanas režīmu. Pretendentam jāiesniedz informācija par lifta iekārtas patēriņa jaudu atbilstoši ISO 25745-2:2015 standarta formātam.	
10.	Pieturu un ieeju skaits	8 (no vienas puses)	
11.	Galvenā pietura	1.stāvā	
12.	Vadības paneļa uzstādīšana	8.stāvā	
13.	Kabīnes iekšējie izmēri	Ne mazāk kā 1100 mm (platums) x 1400 mm (dziļums) x 2100 mm (augstums) Norādītie izmēri ir orientējoši.	

		Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
14.	Durvju izmēri	800 mm (platums) x 2000 mm (augstums) Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
15.	Durvju tips	Teleskopiskas, automātiskas, veramas uz labo pusi, nodrošināta kabīnes durvju slēdzene	
16.	Durvju kontrole	Ar foto barjeru visā durvju augstumā	
17.	Lifta šahta	- Jāparedz demontēt vecā lifta un lifta šahtas apgaismojumu un tā elektroinstalāciju - Jāparedz izbūvēt jaunu lifta šahtas apgaismojumu, nodrošinot vismaz 50lux gaismas intensitāti. Jānodrošina iespēja šahtas apgaismojumu ieslēgt no šahtas apakšas un augšas Lifta šahtā jānodrošina gaisa apmaiņu atbilstoši jaunās lifta iekārtas specifikācijā norādītajām prasībām, t.sk. izbūvējot gaisa pieplūdes atvērumus (ja nepieciešams)	
18.	Šahtas izmēri	1520 mm (platums) x 1725 mm (dziļums) +25 mm Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
19.	Šahtas augšējais stāvs	3610 mm Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
20.	Šahtas bedre	1560 mm	

		Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
21.	Mašīntelpa	Bez mašīntelpas	
22.	Šahtas konstrukcija	Metāla konstrukciju karkass	
23.	Šahta lifta durvju stiprinājuma vietās	Dzelzbetons 200 mm zemāk par tīrās grīdas līmeni un 100 mm augstāk par durvju pārsedzi	
24.	Vadības sistēmas	- Izsaukumu sistēma – lifts savāc izsaukumus virzienā uz augšu un leju. - Dispečerizācija: GSM saziņas ierīce starp kabīni un dispečerdienestu, kas strādā 24 stundas diennaktī, GSM pārrunu iekārta iebūvēta kabīnē. Ir jābūt nodrošinātai iespējai izsaukt palīdzību no iestrēgušas kabīnes pat normālas elektrobarošanas pārtraukuma gadījumā. - Pārslodzes kontrole. - Ventilators ar automātisko vadību kabīnes griestos. - Automātiska atgriešanās galvenajā stāvā.	
25.	Vadība ugunsgrēka gadījumā	Ugunsgrēka gadījumā lifts nobrauc uz 1.stāvu un paliek tur līdz trauksmes beigām. Vadības ugunsgrēka gadījumā saskaņā ar LVS EN81-73. Paredzēt pievienošanu ēkas ugunsdrošības sistēmai.	
26.	Lifta apdare	- Kabīnes sienas – nerūsējošais tērauds, konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. - Kabīnes durvis – nerūsējošais tērauds, konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. - Šahtas durvis – nerūsējošais tērauds, konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju.	

		• Grīdas apmales -konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Kabīnes griesti – konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Kabīnes grīda – konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Uz kabīnes visām sienām nerūsējoša tērauda atdures līstes • Roku balsts – slīpēta nerūsējošā tērauda, stiprināts pie kabīnes aizmugures sienas • Bez apdares apmalēm kabīnes stūros • Spogulis pusē no kabīnes augstuma pie sānu sienas pretī sienai, kurā iestrādāta kabīnē esošā vadības pults	
27.	Apgaismojums	Iebūvēts griestos, LED, nodrošināts arī kabīnes avārijas apgaismojums	
28.	Vadības pults kabīnē	Slīpēta nerūsējoša tērauda panelis ar elektromehānisko klaviatūru, kur visas pogas apzīmētas Braila rakstā, kā arī pogām nodrošināts gaismas un audio nospiešanas apstiprinājums. Nodrošināts ekrāns, kurā attēlota kabīnes atrašanās vieta	
29.	Informatīvais ekrāns kabīnē	Kabīnē uzstādāms vismaz 22 collas izmēra LED ekrāns, kurā tiek nodrošināta iespēja attēlot informāciju par ārstniecības virzieniem / speciālistiem, kas pieejami katrā ēkas stāvā, kā arī medicīnas centra pakalpojumus reklamējošu informāciju. Ekrānu jāpiestiprina pie lifta kabīnes aizmugures sienas. Ekrānam jānodrošina nerūsējošā tērauda vai melnas krāsas rāmis, kas cieši pieguļ lifta kabīnes sienai un nosedz ekrāna aizmuguri visā tā biezumā. Ekrānam jābūt iecentrētam kabīnes aizmugures sienā ar ekrāna apakšējo malu ne zemāk kā 1,3 metru augstumā no kabīnes grīdas. Ekrānam jāparedz iespēja to vadīt attālināti. Jānodrošina kabeli ekrāna savienošanai ar internetu.	

30.	Vadības tablo stāvos	Elektromehāniskie, uz nerūsējošā tērauda pamatnes, montē uz sienas blakus šahtas durvīm, kabīnes pozīcijas un turpmāka braukšanas virziena indikators ar gongu visās pieturās, izsaukšanas pogas apzīmētas Braila rakstā, kā arī pogām nodrošināts gaismas un audio nospiešanas apstiprinājums.	
-----	----------------------	---	--

4.4.Lifts Nr.3:

Nr.p.k.	Galvenie parametri	Izvirzītā prasība	Atsauce uz informatīvo materiālu, norādot precīzu lapaspusi un atzīmējot attiecīgo pozīciju tehniskajā dokumentācijā
1.	Tips	Pasažieru pārvadāšanai. Iekārtai jābūt ar lifta tipa sertifikātu.	
2.	Atbilstība	Eiropas drošības normas un direktīvas; CE marķējums; visas normatīvo aktu prasības, kas obligāti attiecināmas uz konkrēto objektu, t.sk. LVS EN81-20/50 un EN81-70:2021, 08.01.2025. MK noteikumi Nr. 214 " Bīstamo iekārtu reģistra un tehniskās uzraudzības noteikumi ", 20.04.2016. MK noteikumi Nr. 206 "Liftu un to drošības sastāvdaļu projektēšanas, ražošanas un liftu uzstādīšanas un atbilstības novērtēšanas noteikumi", 17.11.2020. MK noteikumi 679 "Liftu un vertikālo cēlējplatformu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi".	
3.	Iekārtas / darbu garantija	Darbu (būvdarbi, montāža) garantijas laiks – ne mazāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši un liftu iekārtām un to komponentēm ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Darbu nodošanas ekspluatācijā un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.. Garantija ietver defektu novēršanu, kā arī veicamās regulārās apkopes saskaņā ar Iekārtas lietošanas instrukciju, nepieciešamo detaļu nomaiņu, nepieciešamo jauninājumu ieviešanu, kā arī citus nosacījumus saskaņā ar Iekārtas piegādes līgumu.	

4.	Piedziņa	Elektriskā, bezreduktora ar frekvences pārveidotāju.	
5.	Celtspēja	Ne mazāk kā 630 kg / 8 personas	
6.	Celšanas augstums	23.1 m Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
7.	Celšanas ātrums	Ne mazāk kā 1 m/s	
8.	Barošana	400/230 V, frekvence 50Hz (definējams atbilstoši iekārtas specifikācijai)	
9.	Elektroenerģijas patēriņš	Lifta iekārtai jānodrošina A-B klases elektroenerģijas patēriņš. Lifta iekārtai nodrošināt “Standby” jeb gaidīšanas režīmu. Pretendentam jāiesniedz informācija par lifta iekārtas patēriņa jaudu atbilstoši ISO 25745-2:2015 standarta formātam.	
10.	Pieturu un izeju skaits	8 (no vienas puses)	
11.	Galvenā pietura	1.stāvā	
12.	Vadības paneļa uzstādīšana	8.stāvā	
13.	Kabīnes iekšējie izmēri	Ne mazāk kā 1100 mm (platums) x 1400 mm (dziļums) x 2100 mm (augstums) Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
14.	Durvju izmēri	800 mm (platums) x 2000 mm (augstums) Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
15.	Durvju tips	Teleskopiskas, automātiskas, veramas uz labo pusi, nodrošināta kabīnes durvju slēdzene	
16.	Durvju kontrole	Ar foto barjeru visā durvju augstumā	

17.	Lifta šahta	- Jāparedz demontēt vecā lifta un lifta šahtas apgaismojumu un tā elektroinstalāciju - Jāparedz izbūvēt jaunu lifta šahtas apgaismojumu, nodrošinot vismaz 50lux gaismas intensitāti. Jānodrošina iespēja šahtas apgaismojumu ieslēgt no šahtas apakšas un augšas - Lifta šahtā jānodrošina gaisa apmaiņu atbilstoši jaunās lifta iekārtas specifikācijā norādītajām prasībām, t.sk. izbūvējot gaisa pieplūdes atvērumus (ja nepieciešams)	
18.	Šahtas izmēri	1520 mm (platums) x 1725 mm (dziļums) +25mm Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
19.	Šahtas augšējais stāvs	3505 mm Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
20.	Šahtas bedre	1560 mm Norādītie izmēri ir orientējoši. Pretendentam pirms piedāvājuma iesniegšanas objektā jāpārbauda visi faktiskie izmēri. Piedāvātās iekārtas un darbu risinājums jāpielāgo faktiskajiem izmēriem, nepalielinot piedāvāto līgumcenu	
21.	Mašīntelpa	Bez mašīntelpas	
22.	Šahtas konstrukcija	Metāla konstrukciju karkass	
23.	Šahta lifta durvju stiprinājuma vietās	Dzelzbetons 200 mm zemāk par tīrās grīdas līmeni un 100 mm augstāk par durvju pārsedzi.	
24.	Vadības sistēmas	- Izsaukumu sistēma – lifts savāc izsaukumus virzienā uz augšu un leju. - Dispečerizācija: GSM saziņas	

		ierīce starp kabīni un dispečerdienu, kas strādā 24 stundas diennaktī, GSM pārrunu iekārta iebūvēta kabīnē. Ir jābūt nodrošinātai iespējai izsaukt palīdzību no iestrēgušas kabīnes pat normālas elektrobarošanas pārtraukuma gadījumā. • Pārslodzes kontrole • Ventilators ar automātisko vadību kabīnes griestos. • Automātiska atgriešanās galvenajā stāvā.	
25.	Vadība ugunsgrēka gadījumā	Ugunsgrēka gadījumā lifts nobrauc uz 1.stāvu un paliek tur līdz trauksmes beigām. Vadības ugunsgrēka gadījumā saskaņā ar LVS EN81-73. Paredzēt pievienošanu ēkas ugunsdrošības sistēmai.	
26.	Lifta apdare	• Kabīnes sienas – nerūsējošais tērauds, konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Kabīnes durvis – nerūsējošais tērauds, konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Šahtas durvis – nerūsējošais tērauds, konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Grīdas apmales -konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Kabīnes griesti – konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Kabīnes grīda – konktēta materiāla izvēle saskaņojot ar pasūtītāju. • Uz kabīnes visām sienām nerūsējoša tērauda atdures līstes • Roku balsts – slīpēta nerūsējošā tērauda, stiprināts pie kabīnes aizmugures sienas • Bez apdares apmalēm kabīnes stūros • Spogulis pusē no kabīnes augstuma pie sānu sienas pretī	

		sienai, kurā iestrādāta kabīnē esošā vadības pults	
27.	Apgaismojums	Iebūvēts griestos, LED, nodrošināts arī kabīnes avārijas apgaismojums.	
28.	Vadības pults kabīnē	Slīpēta nerūsējoša tērauda panelis ar elektromehānisko klaviatūru, kur visas pogas apzīmētas Braila rakstā, kā arī pogām nodrošināts gaismas un audio nospiešanas apstiprinājums. Nodrošināts ekrāns, kurā attēlota kabīnes atrašanās vieta.	
29.	Informatīvais ekrāns kabīnē	Kabīnē uzstādāms vismaz 22 collas izmēra LED ekrāns, kurā tiek nodrošināta iespēja attēlot informāciju par ārstniecības virzieniem / speciālistiem, kas pieejami katrā ēkas stāvā, kā arī medicīnas centra pakalpojumus reklamējošu informāciju. Ekrānu jāpiestiprina pie lifta kabīnes aizmugures sienas. Ekrānam jānodrošina nerūsējošā tērauda vai melnas krāsas rāmis, kas cieši pieguļ lifta kabīnes sienai un nosedz ekrāna aizmuguri visā tā biezumā. Ekrānam jābūt iecentrētam kabīnes aizmugures sienā ar ekrāna apakšējo malu ne zemāk kā 1,3 metru augstumā no kabīnes grīdas. Ekrānam jāparedz iespēja to vadīt attālināti. Jānodrošina kabeli ekrāna savienošanai ar internetu.	
30.	Vadības tablo stāvos	Elektromehāniskie, uz nerūsējošā tērauda pamatnes, montē uz sienas blakus šahtas durvīm, kabīnes pozīcijas un turpmāka braukšanas virziena indikators ar gongu visās pieturās, izsaukšanas pogas apzīmētas Braila rakstā, kā arī pogām nodrošināts gaismas un audio nospiešanas apstiprinājums.	

LĪGUMS Nr. _____ (projekts)

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta
un tā laika zīmoga datums*

AS “Veselības centru apvienība”, reģistrācijas Nr.40103464662, juridiskā adrese Andreja Saharova iela 16, Rīgā (turpmāk - Pasūtītājs), kuru pārstāv tās valdes priekšsēdētāja _____, kura rīkojas uz Statūtu pamata un _____ “_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuru pārstāv tās _____, kurš/a rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Piegādātājs), kopā un katrs atsevišķi saukti “Līdzējs”, apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, kā arī būdamas neviena nepiespiestas, darbojoties bez maldiem, viltus un spaidiem:

- pamatojoties uz Iepirkuma procedūru: “AS “Veselības centru apvienība” klīnika “Elite” liftu nomaiņa, liftu durvju aiļu pārbūve un apdares darbi pēc liftu nomaiņas Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā”, identifikācijas Nr. ES VCA 2026/07 (turpmāk – Iepirkuma procedūra) rezultātiem un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Iepirkuma procedūras dokumentāciju, t.sk. tehnisko un finanšu piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums);
- vadoties no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- saskaņā ar Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 4.1.1.1/4/25/I/021 “Sekundārās veselības aprūpes infrastruktūras attīstība AS “Veselības centru apvienība” veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas adresēs” nosacījumiem;

noslēdz savā starpā šo līgumu, turpmāk tekstā “Līgums”, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta un pērk no Piegādātāja jaunus **ražotāja _____ liftus, modelis/īi _____**, (*atbilstoši pretendenta Piedāvājumam*) (turpmāk - Iekārtas) atbilstoši Piegādātāja Iepirkumu procedūrā iesniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums). Piegādātājs veic esošo liftu iekārtu un ar to saistīto komunikāciju un aprīkojuma demontāžu un utilizāciju, uzstāda jaunas Iekārtas, veic lifta ailu pārbūvi ēkā, apdares atjaunošanu un objekta nodošanu ekspluatācijā.

1.2. Piegādātājs **līdz 202__ .gada _____ Pasūtītāja klīnikā “Elite”, Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā, turpmāk – Objekts**, ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un pienācīgā kvalitātē veic:

- 1.2.1. esošo liftu iekārtu un ar to saistīto komunikāciju un aprīkojuma demontāžu un utilizāciju;
- 1.2.2. lifta šahtu, t.sk. šahtu durvju aiļu, pārbūvi un pielāgošanu jauno Iekārtu montāžai;
- 1.2.3. Iekārtu piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar Iepirkuma procedūras nolikuma un Līguma noteikumiem;
- 1.2.4. Iekārtu pieslēgšanu pie elektrotīkliem;
- 1.2.5. Iekārtu regulēšanu un palaišanu darbībā;
- 1.2.6. apdares atjaunošanas darbus pēc Iekārtu uzstādīšanas, t.sk. šahtu durvju aiļu un sliekšņu apdari katrā stāvā un grīdas segumu pie liftiem atjaunošanu saskaņā ar Iepirkuma procedūras nolikuma 2.pielikuma “Tehniskā specifikācija” 2.7.punktā noteikto;
- 1.2.7. Iekārtu sertifikāciju;
- 1.2.8. Iekārtu reģistrēšanu Bīstamo iekārtu reģistrā un nepieciešamo ekspluatācijas atļauju saņemšanu;
- 1.2.9. Pasūtītāja personāla apmācību darbam ar Iekārtām;
- 1.2.10. Iekārtu kabīnes vadības atslēgu nodošanu Pasūtītājam;
- 1.2.11. un citas nepieciešamās darbības Iekārtu nodošanai ekspluatācijā;
- 1.2.12. iesniedz Iekārtu lietošanas instrukciju, tehnisko dokumentāciju latviešu valodā.

(turpmāk viss kopā – Darbi).

1.3. Līguma izpildē Piegādātājam ir saistošs:

- 1.3.1. Līgums un tā pielikumi;
- 1.3.2. visa Iepirkuma procedūras dokumentācija;
- 1.3.3. visi Iepirkuma procedūrā Piegādātāja piedāvājumā iesniegtie dokumenti;
- 1.3.4. Pasūtītāja norādījumi;
- 1.3.5. normatīvie akti, kas regulē Līguma 1.1. punktā noteikto Iekārtu iegādi un 1.2. punktā noteikto Darbu izpildi, t. sk., bet ne tikai:
 - 1.3.5.1. Ministru kabineta 2025. gada 8. aprīļa noteikumi Nr. 214 “Bīstamo iekārtu reģistra un tehniskās uzraudzības noteikumi”;
 - 1.3.5.2. Ministru kabineta 2020. gada 17. novembra noteikumi Nr. 679 “Liftu un vertikālo cēlējplatformu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”;
 - 1.3.5.3. Ministru kabineta 2016. gada 20. aprīļa noteikumi Nr. 206 “Liftu un to drošības sastāvdaļu projektēšanas, ražošanas un liftu uzstādīšanas un atbilstības novērtēšanas noteikumi”.

2. DARBU IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Iekārtas montāžas darbu laikā Piegādātājs norobežo Darbu veikšanas vietu, nodrošinot putekļu neizklūšanu ārpus lifta šahtas demontāžas un / vai izbūves vietas. Piegādātājs katru dienu veic būvgružu iznešanu. Pēc Darbu pabeigšanas Piegādātājs savāc būvgružus un veic telpu tīrīšanu.
- 2.2. Darbi ar paaugstinātu trokšņu līmeni veicami, tos iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi.

2.3. Darbu izpildes laikā Piegādātājs:

2.3.1. veic esošo liftu iekārtu un ar to saistīto komunikāciju un aprīkojuma demontāžu un utilizāciju;

2.3.2. veic nepieciešamos, ar Iekārtu uzstādīšanu saistītos Darbus, t.sk. liftu ailu pārbūvi un kosmētiskos apdares atjaunošanas darbus pēc Iekārtu uzstādīšanas;

2.3.3. nodrošina, ka Darbu veikšana netraucē ēkas un tās pieguļošās teritorijas saimniecisko darbību. Nepieciešamības gadījumā Darbi jāveic ārpus Objekta darba laika;

2.3.4. Par saviem līdzekļiem organizē darba drošības pasākumus un norobežojumus, kā arī ievēro darba aizsardzību, ugunsdrošību, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pēc Darbu procesu pabeigšanas (katru reizi), Piegādātājs nodrošina, ka visas iekārtas ir izslēgtas, tajā skaitā, atslēgtas no strāvas un līdzīgi, nav sakarsušu lietu un nav citu emisiju izraisošu apstākļu, lai novērstu ārkārtas situāciju iestāšanos;

2.3.5. Par saviem līdzekļiem organizē, lai būtu pieejami un izmantojami kolektīvie un individuālie aizsardzības līdzekļi;

2.3.6. iesniedz Pasūtītājam informāciju par atbildīgo personu Objektā, kura iepazīstas ar faktisko situāciju Darbu izpildes vietā, un nodrošina Piegādātāju un sadarbības partneru darbinieku instruktāžu un drošības prasību izpildes uzraudzību;

2.3.7. apņemas nodrošināt Darbu zonu pret nepiederošu personu iekļūšanu tajā;

2.3.8. rakstiski nekavējoties informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Līguma izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Līguma izpildi;

2.3.9. nekavējoties brīdina Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai.

2.4. Parakstot Līgumu, Piegādātājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās atļaujas, apliecības un / vai sertifikāti, kā arī tā darbiniekiem ir visas iemaņas un zināšanas, ko apliecina attiecīgi dokumenti, kas nepieciešamas pilnīgai paredzēto Darbu veikšanai, lai tiktu ievēroti Līguma noteikumi.

2.5. Darbus Piegādātājs veic ar saviem spēkiem un savu tehnisko nodrošinājumu, ievērojot darba drošības, ugunsdrošības noteikumus un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas regulē Līgumā noteikto Darbu veikšanu un izmantojamās materiālus.

2.6. Piegādātājs uzņemas atbildību par drošības tehnikas ievērošanu, veicot Līgumā paredzētos Darbus, kā arī uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām saistībā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Piegādātājs tajos ir vainojams.

2.7. Iekārtas uzskatāmas par piegādātām ar pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienu. Pasūtītājs paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu pēc tam, kad visi Līguma 1.2. apakšpunktā norādītie Darbi ir veikti pilnā apmērā atbilstoši Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.

2.8. Ja Pasūtītājs konstatē veikto Darbu defektus, trūkumus vai nepilnības, tas iesniedz Piegādātājam pretenziju. Piegādātājam pretenzijā uzrādītos defektus vai trūkumus jānovērš par saviem līdzekļiem un saviem spēkiem Līdzēju savstarpēji saskaņotā termiņā. Šajā punktā noteikto defektu vai trūkumu novēršanas darbu veikšana nepagarina Līguma izpildes termiņu.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir _____ **EUR** (_____), PVN _____ % _____ **EUR** (_____), Līguma summa kopā _____ **EUR** (_____).

3.2. Līguma 3.1. punktā norādītajā summā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, tajā skaitā visi izdevumi, kas saistīti ar Līguma 1.1. un 1.2. punktā noteikto.

3.3. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam avansu _____ % apmērā no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas un avansa rēķina saņemšanas dienas, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:

3.3.1. Līgums ir stājies spēkā;

3.3.2. Piegādātājs ir iesniedzis Pasūtītājam Piegādātāja rīkojuma par darba drošību, darba aizsardzību un ugunsdrošību atbildīgās personas iecelšanu Objektā apliecinātu kopiju;

3.3.3. Piegādātājs ir iesniedzis Pasūtītājam tā vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas atbilst Līgumā noteiktajām prasībām, un maksājuma uzdevumu par tās apmaksu;

3.3.4. Piegādātājs ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu par Avansu.

3.4. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas attiecas uz Darbu veikšanu, tajā skaitā:

3.4.1. Darbaspēka, Iekārtu, konstrukciju, mehānismu, ierīču, piegādes izmaksas, izdevumi, kas saistīti ar Darbiem nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu valsts un/vai pašvaldību institūcijās un/vai no privātajām personām;

3.4.2. Mērījumu un/vai atzīmju veikšanas izmaksas, izdevumi, kas saistās ar Objekta sagatavošanu, norobežošanu, apsardzi, materiālu uzglabāšanu, atkritumu izvešanu, Objektā ietilpstošo telpu un teritorijas sakārtošanu;

3.4.3. Jebkuras obligātās saistības, nodokļi un nodevas, reģistrāciju apmaksas, muitas nodevas, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, kas jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

3.4.4. Izmaksas, kas saistītas ar iespējamo Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanu;

3.4.5. Riski saistībā ar ģeoloģiskajiem un/vai klimatiskajiem apstākļiem, tirgus situācijas izmaiņu riski, un citi nozares un saistītie riski;

3.4.6. Apdrošināšanas izmaksas;

3.4.7. Piegādātāja virsizdevumi un peļņa.

3.5. Pasūtītājs veic gala samaksu par piegādātām un uzstādītām, Līguma noteikumiem atbilstošām Iekārtām un izpildītiem Darbiem **10 (desmit) darba dienu** laikā no rēķina saņemšanas un Iekārtu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pārskaitot rēķinā norādīto naudas summu uz Līgumā norādīto Piegādātāja bankas norēķina kontu.

3.6. Pasūtītājs paraksta Iekārtas pieņemšanas – nodošanas aktu tikai pēc tam, kad Piegādātājs ir veicis visus Līguma 1.2. punktā noteiktos Darbus pilnā apmērā atbilstoši Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem.

3.7. Piegādātājs ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam rēķinu 2 (divos) oriģināleksemplāros. Pasūtītājs nepieņem

apmaksai nepareizi noformētus rēķinus un rēķinus, kas neatbilst Darbu apjomam, Līguma summai un veiktajiem avansa maksājumiem.

3.8. Piegādātājam iesniedzamajos rēķinos jānorāda vismaz šāda informācija:

3.8.1. Piegādātāja rekvizīti (nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, pievienotās vērtības nodokļa reģistrācijas numurs);

3.8.2. Pasūtītāja rekvizīti (nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, pievienotās vērtības nodokļa reģistrācijas numurs);

3.8.3. Līguma numurs un datums;

3.8.4. Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta ieviešanas Projekta numurs;

3.8.5. Rēķina izrakstīšanas un darbu pieņemšanas datums (gala norēķinam);

3.8.6. Darbu nosaukums, summa bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.9. Apmaksāti tiek tikai tie Darbi, kas ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu ir abpusēji apstiprināti.

3.10. Pasūtītājam nav pienākuma apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Darbiem, kurus Piegādātājs nav veicis, un / vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes Darbiem / Iekārtām.

3.11. Samaksa uzskatāma par veiktu ar brīdi, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu saskaņā ar Pasūtītāja maksājuma uzdevumu.

4. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA, TĀ GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

4.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

4.3. Līguma darbības laikā, Līdzējiem abpusēji vienojoties, var tikt veikti Līguma grozījumi Līgumā un Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

4.4. Līdzēji var vienoties par Līguma darbības termiņa pagarinājumu, ja tas nepieciešams objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu iemeslu dēļ, t.sk. Iekārtu piegādes kavējums, ar Iekārtu uzstādīšanu kavējošu faktoru ietekme, piemēram, elektrības padeves traucējumi, u.tml.

4.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam Līgumā noteiktajā kārtībā, ja iestāties vismaz viens no šādiem apstākļiem:

4.5.1. Piegādātājs nav pabeidzis Darbus 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma 1.2. punktā noteiktā Darbu izpildes termiņa beigām, izņemot gadījumu, kad Darbu izpildes termiņš ir pagarināts Līgumā noteiktajā kārtībā;

4.5.2. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai būtiski nepilnīgas ziņas, dokumentus vai apliecinājumus, kas ir ietekmējuši vai var būtiski ietekmēt Līguma noslēgšanu vai pienācīgu izpildi;

4.5.3. ir iestājušies objektīvi konstatējami apstākļi, kuru dēļ pastāv būtisks risks, ka Piegādātājs nespēs izpildīt Līgumā noteiktās saistības noteiktajā termiņā, apjomā vai kvalitātē, un Piegādātājs pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas Pasūtītāja noteiktajā saprātīgajā termiņā, kas nav

īsāks par 10 (desmit) darba dienām, nav novērsis attiecīgos apstākļus vai iesniedzis Pasūtītājam pamatotu un objektīvi izpildāmu pasākumu plānu to novēršanai. Šajā punktā noteiktais termiņš nav piemērojams, ja attiecīgie apstākļi pēc to rakstura nav novēršami vai to dēļ Līguma turpmāka izpilde objektīvi nav iespējama;

4.5.4. ir pieņemts lēmums par Piegādātāja likvidāciju vai Piegādātāja darbība ir izbeigta vai apturēta, ja minētie apstākļi ietekmē vai var būtiski ietekmēt Līguma izpildi;

4.5.5. attiecībā uz Piegādātāju ir pasludināts maksātnespējas process vai iestājušies citi ar Piegādātāja maksātpēju saistīti apstākļi, kuru dēļ Piegādātājs objektīvi nespēj turpināt Līguma izpildi;

4.5.6. Piegādātāja piegādātās Iekārtas vai veiktie Darbi būtiski neatbilst Līguma, tā pielikumu, Iepirkuma procedūras dokumentācijas, Piegādātāja Piedāvājuma vai piemērojamo normatīvo aktu prasībām un Piegādātājs Pasūtītāja noteiktajā saprātīgajā termiņā nav novērsis konstatēto neatbilstību, ja tā pēc būtības ir novēršama.

4.5.6.1. Konstatētās neatbilstības fiksē defektu aktā. Piegādātāja atteikšanās piedalīties defektu akta sastādīšanā vai parakstīt defektu aktu vai tā neparakstīšana neliedz Pasūtītājam to sastādīt vienpusēji, norādot Piegādātāja atteikumu vai neierašanos. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar šo 4.5.6. punktu, Piegādātājam ir pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem izvest neatbilstošās Iekārtas no Objekta un atmaksāt Pasūtītājam par tām saņemtos maksājumus, ciktāl Pasūtītājs attiecīgās Iekārtas nav pieņēmis vai nevar tās izmantot atbilstoši Līguma mērķim, un atlīdzināt radušos zaudējumus;

4.5.7. Līguma izpildes laikā Piegādātājam piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuru dēļ Līgumu nav iespējams izpildīt, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasības;

4.5.8. Piegādātājs ir pieļāvis citu būtisku Līguma pārkāpumu un nav to novērsis Pasūtītāja rakstveida brīdinājumā noteiktajā saprātīgajā termiņā, ja attiecīgais pārkāpums pēc būtības ir novēršams.

4.6. Piegādātājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja iestāties kāds no šādiem apstākļiem:

4.6.1. Pasūtītājs vismaz 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu veikšanas termiņu un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no Piegādātāja pretenzijas nosūtīšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;

4.6.2. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, vai ir apturēta tā saimnieciskā darbība.

4.7. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma Līdzējs nosūta otram Līdzējam rakstisku paziņojumu uz tā juridisko adresi vai elektroniski parakstītu paziņojumu uz tā Līgumā norādīto e-pasta adresi. Līgums uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc rakstiska paziņojuma nodošanas nosūtīšanai pasta iestādē vai otrajā dienā pēc nosūtīšanas otram Līdzējam e-pastā.

5. GARANTIJA

5.1. Darbu (būvdarbi, montāža) garantijas laiks ir 36 (*trīsdesmit seši mēneši (vai atbilstoši Piegādātāja piedāvājumam)*) un Iekārtu garantijas laiks ir _____ (*ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši (vai atbilstoši Piegādātāja piedāvājumam)*) no Iekārtu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Garantija ietver veikto Darbu un/vai Iekārtu defektu novēršanu, saskaņā ar Iekārtu lietošanas instrukciju, nepieciešamo detaļu nomaiņu, nepieciešamo jauninājumu ieviešanu, kā arī citus nosacījumus saskaņā ar šo Līgumu un Iekārtu ekspluatācijas nosacījumiem, un piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Garantijas nosacījumi, tostarp garantijas saistību izpildes kārtība, reaģēšanas laiks uz pieteikumiem par Iekārtu darbības traucējumiem vai veikto Darbu trūkumiem, defektu novēršanas termiņi ir noteikti Piegādātāja iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa. Gadījumā, ja tehniskajā piedāvājumā tie nav iekļauti, Līdzējiem par tiem jāvienojas un jāiekļauj šajā Līgumā.

5.2. Neatkarīgi no Līguma pirmstermiņa izbeigšanas apstākļiem, Piegādātājs uztur spēkā Garantiju visu Līguma 5.1.punktā minēto periodu.

6. APDROŠINĀŠANA

6.1. Visā Līguma darbības laikā, tajā skaitā garantijas periodā, Piegādātājam ir jāuztur spēkā vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par Piegādātāja, to darbinieku, apakšuzņēmēju un to darbinieku darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu Pasūtītāja un trešo personu dzīvībai un veselībai, vai mantai nodarītajiem zaudējumiem. Vispārējai civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai jāatbilst prasībām, kas noteiktas ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu. Vispārējai civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai jābūt spēkā un apmaksātai visu tās termiņu – apmaksa nedrīkst būt dalīta.

6.2. Vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas 1 (viena) apdrošināšanas gadījuma minimālais limits ir EUR _____. (summa vārdiem) (Līguma summas apmērā).

6.3. Vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas kopējais limits ir EUR _____. (summa vārdiem) (Līguma summas apmērā).

6.4. Vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas spēkā esamības termiņš no _____ (datums) līdz _____ (datums) (Līguma darbības termiņš, līdz visu saistību izpildei).

6.5. Ja Darbu izpildes datums tiek grozīts vai Piegādātājs tajā neiekļaujas, un paredz citu Darbu izpildes termiņu, Piegādātājs bez papildus atgādinājumiem veic grozījumus vispārējā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanā, lai termiņš tiktu pagarināts līdz garantijas perioda beigām, ievērojot faktisko Darbu izpildes datumu, ko apliecina Līdzēju parakstīts Iekārtu pieņemšanas – nodošanas akts.

6.6. Vispārējā civiltiesiskās atbildības apdrošināšana attiecas tikai uz Objektu.

7. IEKĀRTAS KVALITĀTES PRASĪBAS

7.1. Iekārtu specifikācija noteikta Līguma 1.pielikumā.

7.2. Iekārtas ir jaunas, reģistrētas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, to kvalitāte atbilst specifikācijai un rūpnīcas izgatavotāja standartiem.

7.3. Iekārtas pirms piegādes uzglabā, kā arī piegādā atbilstoši ražotāja noteiktajām prasībām un instrukcijām par to uzglabāšanu.

7.4. Iekārtām jābūt marķētām ar ražotāja firmas zīmi un CE marķējumu un ar pievienotu informāciju par ekspluatācijas tehniskajiem rādītājiem latviešu valodā.

7.5. Piegādātājs garantē un uzņemas pilnu atbildību par Iekārtu atbilstību Līguma noteikumiem un derīgumu ekspluatācijai, kā arī to, ka Iekārtu izmantošana atbilstoši to uzdevumiem nenodarīs kaitējumu cilvēka veselībai un dzīvībai. Piegādātājs atlīdzina visus zaudējumus, kas rodas šī Līguma punkta pārkāpuma gadījumā.

8. LĪDZĒJU SAISTĪBAS

8.1. Piegādātājam papildus citos punktos minētajam ir pienākums:

8.1.1. piegādāt Līguma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām atbilstošas, pienācīgas kvalitātes Iekārtas;

8.1.2. transportējot Iekārtas, nodrošināt to drošību pret iespējamajiem bojājumiem;

8.1.3. nodrošināt Piegādei un uzstādīšanai izmantoto materiālu, metožu, paņēmieni, kā arī Darbus pārraugošo un izpildošo darbinieku kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;

8.1.4. laikus, vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms Darbu izpildes termiņa iestāšanās, informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un 1 (vienas) darba dienas laikā pēc to iestāšanās par apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas kavē Iekārtu piegādi un uzstādīšanu (Darbu veikšanu) noteiktajā laikā;

8.1.5. Par saviem līdzekļiem novērst Iekārtu un/vai Darbu defektus un/vai trūkumus nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatēšanas un/vai Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas datuma;

8.1.6. Par saviem līdzekļiem uzturēt spēkā visas Darbu izpildei nepieciešamās atļaujas, licences, sertifikātus un apdrošināšanas, tajā skaitā vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, visā Līguma darbības laikā;

8.1.7. Piegādātājs bez iepriekšēja rakstveida saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja nav tiesīgs Darbu izpildei paredzētos būvizstrādājumus, konstrukcijas, mehānismus, iekārtas un/vai ierīces aizstāt ar citām;

8.1.8. Darbu izpildē Piegādātājam nodarbinātos ir precīzi jāinstruē un jāapmāca, kā pareizi pielietojamas darba metodes, periodiski jāpārbauda, kā tās tiek ievērotas, lai savlaicīgi konstatētu un novērstu nodarbināto kritienus no dažādu augstumu virsmām. Piegādātājs ir atbildīgs par savu nodarbināto, tostarp, piesaistīto speciālistu nelaimes gadījumu darbā kompensāciju;

8.1.9. Visiem Piegādātāja izmantojamiem Objektā kolektīvajiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem ir jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajiem standartiem, kā arī ražotāja norādījumiem;

8.1.10. Ievērot Objekta īpašnieka būvju, telpu un/vai piegulošās teritorijas lietošanas noteikumus. Darbi, kas saistīti ar pastiprinātu trokšņa, putekļu vai citu nelabvēlīgu apstākļu ietekmi, veicami

tikai pēc tam, kad Līgumā noteiktā kārtībā Piegādātājs ir pieprasījis un saņēmis Pasūtītāja saskaņojumu;

8.1.11. Nodrošināt Pasūtītāja nodotu būvizstrādājumu, konstrukciju, mehānismu, iekārtu un/vai ierīču saprotamu un redzamu nošķiršanu Objektā no citām;

8.1.12. Par saviem līdzekļiem nodrošināt Objekta un tajā esošo materiāltehnisko līdzekļu apsardzi neatkarīgi no materiāltehnisko līdzekļu piederības. Inventārs lietu glabāšanai (konteineri, slēdzami skapji un cits) ir izvietojams Objektā tikai pēc Pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas;

8.1.13. Saņemt rakstveida saskaņojumu no Pasūtītāja pirms apakšuzņēmēja pieaicināšanas;

8.1.14. Par saviem līdzekļiem no Objekta izvest visus būvgruzus un citus atkritumus, kā arī sakārtot Objektu, tajā skaitā, salabot pievedceļus un ejas Objektam, ja tās ir tikušas bojātas Piegādātāja darbību rezultātā. Šajā Līguma punktā noteiktais pienākums ir izpildāms visā Līguma darbības laikā, bet ne vēlāk kā pirms Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam;

8.1.15. Par saviem līdzekļiem pirms Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam no Objekta izvest Piegādātājam piederošos darba rīkus un citu inventāru. Visi neizlietotie, bet apmaksātie materiāltehniskie līdzekļi, kas tikuši iekļauti Piedāvājumā, tajā skaitā, to atlikumi ir jānodod Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas akta saskaņošanas procesā;

8.1.16. Darbos izmantot tikai Iepirkumu procedūras ietvaros iesniegtajā Piedāvājumā paredzētos būvizstrādājumus, konstrukcijas, mehānismus, iekārtas un/vai ierīces. Ja šo atšķirību dēļ Piegādātājam rodas papildus izmaksas, tiek uzskatīts, ka Piegādātājs to ir paredzējis, iesniedzot piedāvājumu Iepirkumu procedūrā un Piegādātājam ir pienākums tās segt no saviem līdzekļiem, kā arī Piegādātājam nav tiesību pieprasīt un saņemt papildus samaksu no Pasūtītāja;

8.1.17. Netraucēt, kā arī neveidot šķēršļus citiem darbu veicējiem, kas atrodas un veic darbus Objektā. Piegādātājam ir saistošs Pasūtītāja Darbu izpildes grafiks vai cita veida norādījumi, lai nodrošinātu Darbu izpildi Objektā vienlaikus ar vienu vai vairākiem citiem darbu veicējiem.

8.2. Piegādātājam papildus citos punktos minētajam ir tiesības:

8.2.1. par piegādātām kvalitatīvām Iekārtām savlaicīgi saņemt Līgumā noteikto samaksu;

8.2.2. saņemt no Pasūtītāja saistību izpildei nepieciešamo, tā rīcībā esošu informāciju.

8.3. Pasūtītājam papildus citos punktos minētajam ir pienākums:

8.3.1. nodrošināt Piegādātāja personāla brīvu piekļušanu Darbu veikšanas vietai;

8.3.2. savlaicīgi pieņemt un pārbaudīt piegādāto Iekārtu kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;

8.3.3. Līgumā noteiktajā kārtībā samaksāt par pieņemtām, Līguma prasībām atbilstošām un kvalitatīvām Iekārtām.

8.4. Pasūtītājam papildus citos punktos minētajam ir tiesības:

8.4.1. saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

8.4.2. atteikties pieņemt Iekārtas un/vai Darbus, kas neatbilst Līguma, tā pielikumu, Iepirkuma procedūras dokumentācijas, Piegādātāja Piedāvājuma vai piemērojamo normatīvo aktu prasībām, un nepieņemt un neparakstīt attiecīgo pieņemšanas-nodošanas aktu līdz konstatēto defektu, trūkumu vai neatbilstību novēršanai, ievērojot Līguma 2.7. un 2.8. punktā noteikto;

8.4.3. laicīgi saņemt no Piegādātāja informāciju un skaidrojumus par iespējamiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē;

8.4.4. apturēt un atlikt Līgumā paredzēto maksājumu ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos;

8.4.5. aizstāt Pasūtītāju kā Līdzēju ar citu Līdzēju, ja Pasūtītājs tiek reorganizēts vai mainās tā kompetence;

8.4.6. Brīvi piekļūt Objektam un veikt Darbu pārbaudes un uzraudzību;

8.4.7. Darbu izpildē izteikt Piegādātājam norādījumus un pieprasīt informāciju. Pasūtītāja norādījumi ir saistoši arī Piegādātāja darbiniekiem, Piegādātāja apakšuzņēmējiem, kā arī to darbiniekiem;

8.4.8. Apturēt Darbus, neietekmējot Darbu izpildes datumu. Darbu apturēšana tiek realizēta, iesniedzot Piegādātājam paziņojumu, sekojošos gadījumos:

8.4.8.1. Ja tiek konstatēts, ka Piegādātājs nav nodrošinājis vai pārkāpj drošības pasākumus, norobežojumus, darba aizsardzību, ugunsdrošību, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus un/vai Pasūtītājs ir radījis cita veida apdraudējumu Objektam, Pasūtītājam un/vai trešajai personai un/vai tās mantai;

8.4.8.2. Ja tiek konstatēts, ka kāds no Piegādātāja apliecinājumiem vai sniegtā informācija ir nepatiesa;

8.4.8.3. Ja tiek konstatēts, ka ir zaudējusi spēku kāda Piegādātāja licence, sertifikāts un/vai apdrošināšanas polise, kas ir nepieciešamas saskaņā ar Līguma noteikumiem;

8.4.8.4. Iestājoties vai draudot iestāties ārkārtas situācijas gadījumam vai saistībā ar valsts pārvaldes vai pašvaldības institūcijas attiecīgu lēmumu;

8.4.8.5. Iekārtās un/vai Darbos tiek konstatēti defekti un/vai trūkumi;

8.4.8.6. Piegādātājs traucē piekļūt Objektam;

8.4.8.7. Tāmē ir konstatēta kļūda vai to nepieciešams precizēt.

8.4.9. Apturēt Darbu izpildi uz periodu, kas visā Darbu izpildes termiņā nepārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas, un šāda veida darbība neietekmēs Darbu izpildes termiņu;

8.4.10. Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanu veikt uz Piegādātāja rēķina, tajā skaitā, Piegādātājam atlīdzinot zaudējumus, ja Piegādātājs tos nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā. Saistībā ar šajā Līguma punktā noteikto, Piegādātājs ir tiesīgs noteiktos Darbu defektus un/vai trūkumus novērst patstāvīgi vai pieaicināt trešo personu. Šajā Līguma punktā noteiktais attiecas arī uz Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanu garantijas termiņā;

8.4.11. Pieprasīt Piegādātājam, un tādā gadījumā Piegādātājam ir pienākums veikt atsegšanu, ja Pasūtītājam ir radušās pamatotas šaubas par iebūvēto būvizstrādājumu, konstrukciju, mehānismu, iekārtu un/vai ierīču, tajā skaitā, veikto Darbu atbilstību Līgumam, un Piegādātājs ir tos nosedzis ar citiem būvdarbiem, neuzrādot Pasūtītājam. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas atklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Piegādātāja puses, tad Piegādātājs sedz visas šādas atsegšanas un konstatēto Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanas izmaksas un par saviem līdzekļiem novērš konstatētos Līguma pārkāpumus saskaņā ar Līguma noteikumiem. Gadījumā, ja pēc šādas atsegšanas neatklājas Līguma noteikumu pārkāpumi no Piegādātāja puses, tad Pasūtītājs sedz šādas

atsegšanas novēršanas izmaksas un Darbu izpildes datums tiek attiecīgi pagarināts par to laika periodu, kāds bija nepieciešams, lai veiktu atsegšanu un nosegtu atsegtos darbus;

8.4.12. Novērst Darbu defektus un/vai trūkumus par Piegādātāja līdzekļiem, ja Piegādātājs kavē vai citādi neveic Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanu Līgumā noteiktā kārtībā. Šajā gadījumā Piegādātājam ir saistoši arī sadārdzinājumi pret Piedāvājumu, kas saistās ar Darbu defektu un/vai trūkumu novēršanu;

8.4.13. Vienpusējā kārtā ieturēt no Piegādātājam maksājamām summām zaudējumu vai izdevumu summas, kas radušās sakarā ar Piegādātāja saistību vai pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un/vai Piegādātājam aprēķinātos līgumsodus un kavējuma procentus;

8.4.14. Atprasīt maksājumus, ja tiek konstatēts, ka Pasūtītājs ir pieļāvis pārmaksu Piegādātājam, neatkarīgi no Darbu pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšanas statusa;

8.4.15. Iesniedzot Piegādātājam paziņojumu, bez sankcijām vienpusējā kārtā samazināt Darbu apjomus. Šādā gadījumā norēķini ar Piegādātāju tiek veikti atbilstoši faktiski izpildīto un Pasūtītāja pieņemto Darbu apjomam, piemērojot Piegādātāja Finanšu piedāvājumā norādītās vienību cenas, ciktāl tās ir piemērojamas. Piegādātājam nav tiesību pieprasīt samaksu, zaudējumu atlīdzību, negūto peļņu vai cita veida kompensāciju par Darbiem, kuru izpilde Darbu apjoma samazināšanas rezultātā vairs nav nepieciešama;

8.4.16. Vienpusējā kārtā uzteikt Līgumu saskaņā ar tā noteikumiem.

9. LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU NOMAIŅA UN JAUNU APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTES KĀRTĪBA

9.1. Piegādātājs Līguma izpildē nodrošina Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju iesaisti atbilstoši Piedāvājumā norādītajam darbu un saistību sadalījumam.

9.2. Līguma izpildē iesaistītā Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina, kā arī jauna personāla vai apakšuzņēmēju piesaiste Līguma izpildē ir pieļaujama tikai pēc iepriekšējas rakstveida saskaņošanas ar Pasūtītāju.

9.3. Lai saskaņotu personāla vai apakšuzņēmēja nomainu vai jauna personāla vai apakšuzņēmēja piesaisti, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam rakstveida pieprasījumu, norādot plānoto izmaiņu pamatojumu un iesniedzot informāciju un dokumentus, kas nepieciešami, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

9.4. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā personāla nomainai, ja piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

9.5. Pasūtītājs nepiekrīt Piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainai, ja:

9.5.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

9.5.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējams Piegādātājs Iepirkuma procedūrā ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām

prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kuru Piegādātājs ir balstījies Iepirkuma procedūrā;

9.5.3. apakšuzņēmēja nomaiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja Piedāvājumā, kuri, ja tie sākotnēji būtu iekļauti Piedāvājumā, būtu ietekmējuši piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.6. Ja Piegādātājs Līguma izpildē vēlas piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Pasūtītājs izvērtē tā atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ciktāl šādas prasības attiecīgajam apakšuzņēmējam ir piemērojamas. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei, ja tā rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja Piedāvājumā, kuri, ja tie sākotnēji būtu iekļauti Piedāvājumā, būtu ietekmējuši piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

9.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņas vai jauna personāla vai apakšuzņēmēja piesaistes saskaņošanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs ir saņēmis visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus.

9.8. Piegādātājs nav tiesīgs iesaistīt Līguma izpildē Piedāvājumā nenorādītu personālu vai apakšuzņēmēju vai veikt Piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu pirms Pasūtītāja rakstveida saskaņojuma saņemšanas.

9.9. Piegādātājs nodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Līguma izpildes daļu nenodod tālāk citai personai bez iepriekšējas rakstveida Pasūtītāja piekrišanas.

9.10. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa vai jauna personāla vai apakšuzņēmēja piesaiste neatbrīvo Piegādātāju no atbildības par Līguma pienācīgu izpildi. Piegādātājs pilnā apmērā atbild par Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju darbību un bezdarbību tāpat kā par savu darbību un bezdarbību.

10. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

10.1. Līdzējam ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam tā vainas rezultātā nodarītos tiešos un netiešos zaudējumus.

10.2. Par Līguma 1.2. punktā norādītā termiņa pārsniegšanu Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā par katru kavējuma dienu no kopējās Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas ar PVN.

10.3. Par Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumu Piegādātājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas.

10.4. Par vienpusēju atkāpšanos no Līguma, kas nav saistīta ar Līguma 4.6. punktā norādītajiem apstākļiem, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas ar PVN.

10.5. Iesniedzot piedāvājumu Iepirkuma procedūrā, Piegādātājs ir apliecinājis, ka Piedāvājums ir izstrādāts neatkarīgi no citiem pretendentiem. Gadījumā, ja tiek atklāts, ka piedāvājums pirms tā iesniegšanas jebkādā veidā ir saskaņots ar citu pretendentu, t. i., ar kompetentas institūcijas lēmumu konstatēta aizliegta pretendenta vienošanās, kā rezultātā Pasūtītājam jebkādā apmērā rodas zaudējumi, Piegādātājs sedz visus zaudējumus, kas radušies tā rīcības rezultātā.

10.6. Līdzējs līgumsoda apmaksu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc otra Līdzēja rēķina par piemēroto līgumsodu saņemšanas.

10.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzēju no turpmākas saistību izpildes pienākuma un netiek ieskaitīta zaudējumu atlīdzībā.

11. NEPĀRVARAMA VARA

11.1. Līdzēji atbrīvoti no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Līdzēju kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaimes un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, valsts un pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi, kas ir saistoši Līdzējiem un neviens no Līdzējiem nav tos iniciējis, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās). Līdzēji var atsaukties uz nepārvaramās varas radītajiem Līguma izpildes šķēršļiem tikai gadījumā, ja pirms tam ir izdarījuši visu iespējamo, lai tos novērstu.

11.2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 11.1. punktā noteiktie apstākļi, Līgumā noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.

11.3. Līdzējs, kas atsaucās uz nepārvaramas varas apstākļiem, bez kavēšanās informē par to otru Līdzēju rakstiski ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās un pierāda nepārvaramas varas apstākļu esamību.

11.4. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Līdzēji vienojas par turpmāku saistību izpildes kārtību un termiņiem. Ja minēto apstākļu dēļ Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

12. CITI NOTEIKUMI

12.1. Līdzējs nav tiesīgs vienpersoniski nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar Līgumu un izriet no tā, trešajai personai.

12.2. Pasūtītāja vadītāja maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Gadījumā, ja notiek Pasūtītāja reorganizācija, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši tā tiesību un saistību pārnēmējam. Pasūtītājs par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdina Piegādātāju.

12.3. Strīdus Līdzēji risina savstarpējās pārrunās. Vienošanās par strīda atrisināšanu noformējama rakstiski un Līdzēji to paraksta. Ja vienošanos panākt nav iespējams, strīdu nodod risināšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.4. Visos Līgumā neatrunātajos jautājumos Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

12.5. Ja Līguma darbības laikā normatīvo aktu izmaiņu rezultātā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā.

12.6. Informācijas apmaiņai Līdzēji var izmantot Līgumā norādīto elektronisko pastu, neizmantojot drošu elektronisko parakstu.

12.7. Ja Līdzējam mainās rekvizīti vai Līguma 12.8. un 12.9. punktā noteiktās kontaktpersonas, vai to kontaktinformācija, Līdzējs 5 (piecu) darbdienu laikā no notikušo izmaiņu iestāšanās rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju.

12.8. Pasūtītāja kontaktpersona līguma saistību izpildes nodrošināšanai: *Amats, Vārds Uzvārds, tālr.+371 _____, e-pasts: _____.*

12.9. Piegādātāja kontaktpersona līguma saistību izpildes nodrošināšanai: *Amats, Vārds Uzvārds, tālr.+371 _____, e-pasts: _____.*

12.10. Līdzēji apliecina, ka to pilnvarotās personas ir informētas par to personas datu nodošanu otra Līdzēja pārziņā Līgumā noteiktajā apjomā.

12.11. Līgums sastādīts latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, satur laika zīmogu.

12.12. Līgumam ir pielikumi:

1. pielikums – Tehniskais piedāvājums;
2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
3. pielikums – Speciālistu saraksts;
4. pielikums - *cits*...

13. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

AS “Veselības centru apvienība”

Reģistrācijas Nr. 40103464662

Juridiskā adrese: Andreja Saharova iela 16,

Rīga, LV-1021

Banka: AS “SEB banka”

Konts: LV81UNLA0050012513169

E-pasts: info@vca.lv

Valdes priekšsēdētāja

Piegādātājs:

____ “ _____ ”

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Banka: _____

Konts: _____

Valdes _____

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Apliecinājums par interešu konflikta neesību

Es, piegādātāja _____ ,
reģistrācijas numurs _____ ,
paraksttiesīgā amatpersona - _____

ar parakstu apliecinu, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk – noteikumi) 12. un 13. punktu

piegādātājs, un (ja attiecināms) tā **neatrodas** interešu konfliktā
apakšuzņēmēji, vai iepriekš minēto subjektu
dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai
valdes loceklis, prokūrists,
komercpilnvarnieks vai darbinieks _____

ar finansējuma saņēmēju AS “Veselības centru apvienība” _____ ,

reģistrācijas numurs 40103464662 _____ ,

nav tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radnieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai finansējuma saņēmēja prokūrists vai komercpilnvarnieks.

Esmu informēts(-a) un piekrītu, ka par nepatiesas informācijas sniegšanu atbildīgā institūcija var pieņemt lēmumu par finansējuma daļēju vai pilnīgu neizmaksāšanu vai piešķirtā finansējuma atgūšanu no finansējuma saņēmēja, un tādā gadījumā finansējuma saņēmējs var vērsties pret piegādātāju ar prasību atlīdzināt radušos zaudējumus.

Datums _____
Vieta _____
Vārds, uzvārds _____
Amats _____
Paraksts _____

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS

(pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

pilnvarotais
pārstāvis/e _____

(Vārds, Uzvārds, amats)

2026.gada ____ . _____ no plkst. _____ līdz plkst. _____

veica telpu apsekošanu.

2026.gada ____ . _____

Pielikumā: ____ . _____ pilnvara Nr. _____

Pretendenta pārstāvis/-e parakstoties apliecina, ka ir iepazinies ar objektu, tā stāvokli, veicamo darbu apjomu, un iepirkuma nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām;

_____/_____
(Vārds, Uzvārds) (paraksts)

Pasūtītāja pārstāvis:

_____/_____
(Vārds, Uzvārds) (paraksts)

Pretendenta iepriekšējā pieredze

Nr. p.k.	Līguma priekšmets	Apraksts, apjoms, summa*	Iegādes veiktas laika posmā no... līdz...,	Pasūtītājs, tā kontaktinformācija
1.				
2.				
3.				
...				

* atbilstoši Nolikuma 3.4.6.punkta prasībām.

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

Z.V.

Iesaistīto speciālistu saraksts un pieredze

Nr. P.k.	Sertificētā speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāta / apliecības Nr. (pievienot kopiju)*	Apkalpojamās iekārtas / aprīkojums	Speciālista statuss uzņēmumā (darbinieks vai darbinieks uz vienošanās pamata)**
1.				
2.				

* atbilstoši Nolikuma 3.4.7.punkta prasībām;

**ja kāds no speciālistiem nav pretendenta vai tā norādītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā iekļauj minētā speciālista pašrocīgi parakstīts apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja pretendents iepirkuma rezultātā iegūs līguma slēgšanas tiesības.

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

Z.V.

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo [*Apakšuzņēmēja nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona)*] un adrese apliecina, ka:

1. piekrīt piedalīties “AS “Veselības centru apvienība” klīnika “Elite” liftu nomaiņa, liftu durvju aiļu pārbūve un apdares darbi pēc liftu nomaiņas Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā”, identifikācijas Nr. ES VCA 2026/07 kā [*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*] (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus darbus: [*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam*]
3. nodot Pretendentam šādus resursus: [*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai cits) apraksts.*]

(Apakšuzņēmēja paraksttiesīgā persona*)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

z.v.

* (*paraksta pārstāvis ar publiski reģistrētām pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona, pievienojot pilnvarojuma dokumentu*)

Tehniskais piedāvājums

Iepirkuma nosaukums, Nr.: “AS “Veselības centru apvienība” LIFTU nomaiņa, veicot liftu durvju aiļu pārbūvi un apdares darbus pēc liftu nomaiņas Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā” identifikācijas Nr. ES VCA 2026/07.

1. Darbu organizēšana:
 - jānorāda Darbu veikšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts;
 - jānorāda organizatoriskās struktūras apraksts un līguma izpildei nepieciešamo aptuveno tehniskā personāla skaitu.
2. Darbu izpildes grafiks un darbu izpildes termiņš: jānorāda grafiks un darbu izpildes termiņš atbilstoši darbu posmiem.
3. Pretendenta piedāvātais liftu un to komponentu garantijas termiņš: _____mēneši un darbu (būvdarbi, montāža) garantijas termiņš: _____.
4. Garantijas nosacījumi, norādot:
 - Garantijas saistību izpildes kārtību, tostarp, reaģēšanas laiku, ierašanās laiku objektā, defektu un darbības traucējumu novēršanas termiņus;
 - Garantijā ietvertos darbus un izmaksas, garantijas ierobežojumus un izņēmumus, kā arī citus būtiskus garantijas nosacījumus.
5. Kopā ar tehnisko piedāvājumu pretendents iesniedz tehnisko prasību izpildi apliecinošus dokumentus latviešu valodā: lifta ražotāja tehnisko dokumentāciju, norādot precīzu atsauci Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) uz konkrēto lpp. ražotāja tehniskajā dokumentācijā, kur atzīmēts attiecīgais tehniskais parametrs, un atzīmējot tehniskajā dokumentācijā Tehniskās specifikācijas prasības (pozīcijas) numuru. Tajā skaitā pretendentam jāiesniedz informācija par lifta iekārtas patēriņa jaudu atbilstoši ISO 25745-2:2015 standarta formātam.

Pretendents apliecina, ka:

- ir iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un objekta tehnisko stāvokli. Iepirkuma dokumentācijā minētie Darbi un to apjomi ir pietiekami, lai kvalitatīvi pabeigtu Darbus.
- piedāvājumā ir iekļauti visi Darbi, apjomi, nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti tehniskajā specifikācijā, bet bez kuriem nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un normatīvajiem aktiem atbilstoša izpilde.
- veicot Darbus, nodrošinās ēkas un tās pieguļošās teritorijas netraucētu saimnieciskā darbību.

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

Z.v.

Finanšu piedāvājums

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Juridiskā adrese:	
Kontaktpersona: Vārds, uzvārds Tālrunis e-pasta adrese	

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka [Pretendenta nosaukums] piekrītu Iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumiem un garantēju Iepirkuma procedūras Nolikuma izpildi. Iepirkuma procedūras Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.

Pozīcijas nosaukums	Cena EUR bez PVN
Lifts Nr.1	
1.1. Liftu iekārtu piegāde, uzstādīšana, nodošana ekspluatācijā, t.sk. liftu šahtu pielāgošana jaunajiem liftiem:	
1.2. Esošo liftu iekārtu un ar to saistīto komunikāciju un aprīkojuma demontāža un utilizēšana:	
1.3. Apdares atjaunošanas darbu veikšana pēc jauno liftu iekārtu uzstādīšanas:	
Lifts Nr.2	
2.1. Liftu iekārtu piegāde, uzstādīšana, nodošana ekspluatācijā, t.sk. liftu šahtu pielāgošana jaunajiem liftiem:	
2.2. Esošo liftu iekārtu un ar to saistīto komunikāciju un aprīkojuma demontāža un utilizēšana:	
2.3. Apdares atjaunošanas darbu veikšana pēc jauno liftu iekārtu uzstādīšanas:	
Lifts Nr.3	
3.1. Liftu iekārtu piegāde, uzstādīšana, nodošana ekspluatācijā, t.sk. liftu šahtu pielāgošana jaunajiem liftiem:	
3.2. Esošo liftu iekārtu un ar to saistīto komunikāciju un aprīkojuma demontāža un utilizēšana:	
3.3. Apdares atjaunošanas darbu veikšana pēc jauno liftu iekārtu uzstādīšanas:	
Kopējā piedāvājuma cena:	

Piedāvājums veikt "AS "Veselības centru apvienība" liftu nomaiņa, veicot liftu durvju aiļu pārbūvi un apdares darbus pēc liftu nomaiņas Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā" par _____ EUR bez PVN (summa vārdiem), PVN ____% _____ EUR (summa vārdiem), pavisam kopā _____ EUR ar PVN ____% (summa vārdiem).

Avansa apmērs ____% _____ EUR (summa vārdiem).

Šis piedāvājums ir spēkā līdz _____. gada _____. _____.

(vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(datums)

Z.v.