Projekts "Eksportētāju prasmju fonda izveide un pilotēšana"

Projekta Nr. **4.2.4.1/2/25/A/002**

IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

Mācību pakalpojumu nodrošināšana Latvijas eksportējošo uzņēmumu vadītājiem un darbiniekiem

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma identifikācijas numurs: **4**

Rīgā, 2026. gada 13. novembrī

Līdzfinansē Eiropas Savienība

2027 Nacionālais attīstības plāns

EKSPORTĒTĀJU PRASMJU FONDS

1. Pasūtītājs:

Nosaukums:	**Biedrība "Latvijas Eksportētāju Asociācija "The Red Jackets""**
Reģistrācijas Nr.:	40008294400
Juridiskā adrese:	Krišjāņa Valdemāra iela 33 - 42, Rīga, LV-1010, Latvija
Interneta adrese:	www.theredjackets.lv
E-pasts:	info@theredjackets.lv
Dokumentācija pieejama:	https://theredjackets.lv/

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".

Iepirkums tiek veikts biedrības "Latvijas Eksportētāju Asociācija "The Red Jackets"" (turpmāk – Asociācija) īstenotā projekta Nr. 4.2.4.1/2/25/A/002 "Eksportētāju prasmju fonda izveide un pilotēšana" (turpmāk – Projekts) ietvaros, ievērojot Ministru kabineta 2025. gada 1. jūlija noteikumus Nr. 404 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķi "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti", 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" otrās kārtas īstenošanas noteikumi".

Iepirkuma priekšmets. Iepirkuma priekšmets ir mācību pakalpojums Latvijas eksportējošo uzņēmumu vadītājiem un darbiniekiem, kā arī nozares potenciālajam darbaspēkam Projekta ietvaros saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums). Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt eksportējošo uzņēmumu faktiskajās un nākotnes prasmju vajadzībās balstītu cilvēkkapitāla attīstību, pilnveidojot zināšanas, prasmes un kompetences, kas veicina uzņēmumu eksportspēju un starptautisko konkurētspēju.

2. Vispārīga informācija

2.1. Iepirkuma process, vispārīgā vienošanās un organizatoriski jautājumi

Iepirkuma process: Iepirkuma rezultātā Pasūtītājs ar atlasītajiem pretendentiem noslēgs vispārīgo vienošanos par mācību pakalpojumu nodrošināšanu. Vispārīgā vienošanās noteiks mācību pakalpojumu sniegšanas vispārīgos nosacījumus. Tās darbības laikā Pasūtītājs atbilstoši faktiskajām mācību vajadzībām organizēs vairākus mācību pakalpojumu konkursus starp vispārīgās vienošanās dalībniekiem. Pamatojoties uz mācību pakalpojumu konkursu rezultātiem, ar izraudzīto dalībnieku tiks noslēgts atsevišķs līgums par konkrētā mācību pakalpojuma sniegšanu.

Vispārīgās vienošanās termiņš un summa: vispārīgā vienošanās ir spēkā līdz 2029. gada 30. aprīlim vai līdz brīdim, kad ir izpildītas visas vispārīgās vienošanās ietvaros paredzētās mācības, – atkarībā no tā, kurš no šiem nosacījumiem iestājas agrāk. Vispārīgās vienošanās kopējā summa visā tās darbības periodā ir 1 087 000 EUR (bez PVN). Vispārīgās vienošanās projekts ir pievienots nolikuma 4. pielikumā.

Vispārīgās vienošanās izpildes vieta: Latvija.

Vispārīgās vienošanās dalībnieku skaits: vispārīgā vienošanās tiks slēgta ar vismaz 2 (diviem), bet ne vairāk kā 3 (trim) pretendentiem, kuri atbilst vispārīgās vienošanās iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un iesnieguši saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus atbilstoši piedāvājuma izvēles kritērijam.

Ja iepirkumā piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents vai pēc iesniegto piedāvājumu izvērtēšanas tiek konstatēts, ka visām iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalifikācijas un citām obligātajām prasībām atbilst tikai viens pretendents, Pasūtītājs pārtrauc iepirkuma procedūru, jo nav iespējams noslēgt vispārīgo vienošanos ar vairākiem dalībniekiem.

Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras pārtraukšanu Pasūtītājs ir tiesīgs lūgt pretendentus izskaidrot iesniegtos piedāvājumus. Skaidrojumu sniegšana nedrīkst izraisīt piedāvājuma papildināšanu vai grozīšanu pēc būtības. Minētās darbības veicamas, ievērojot iepriekš publicētās iepirkuma prasības, vienlīdzīgas attieksmes un pārredzamības principus.

Ja iepirkuma procedūra tiek pārtraukta iepriekš minētajos gadījumos, Pasūtītājs ir tiesīgs izvērtēt sākotnējo iepirkuma prasību samērīgumu, pārskatīt tās un izsludināt jaunu iepirkuma procedūru.

Mācību pakalpojumu konkurss: vispārīgās vienošanās ietvaros tiks rīkoti mācību pakalpojumu konkursi starp vispārīgās vienošanās dalībniekiem par Mini-MBA programmas eksportētājiem, padziļināto kursu uzņēmumu eksportspējas veicināšanai un speciālistu tematisko mācību izstrādi un organizēšanu, nosakot nepieciešamo programmu vai kursu skaitu, grupu skaitu, grupu dalībnieku skaitu, īstenošanas grafiku un citas konkrētā pasūtījuma prasības. Katra mācību pakalpojumu konkursa tehniskajā specifikācijā Pasūtītājs noteiks konkrētos mācību rezultātus, apgūstamās kompetences un minimālos rezultatīvos rādītājus. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina šo rezultātu sasniegšanu un pierādāmu novērtēšanu.

Mācību pakalpojumu konkursu vērtēšana: mācību pakalpojumu konkursu ietvaros tiks izvēlēts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Atkarībā no konkrētā mācību pakalpojumu konkursa specifikas vērtēšanas kritēriji var ietvert kursa vai programmas plāna un koncepta pielāgotību eksportējošo uzņēmumu darbības specifikai un nākotnes vajadzībām, īstenošanas metodoloģiju, pasniedzēju kompetenci un piedāvāto cenu. Kritēriji, to īpatsvars un piemērošanas kārtība tiks norādīti attiecīgā mācību pakalpojumu konkursa dokumentācijā.

2.2. Apakšuzņēmēju piesaiste

Pretendents ir tiesīgs pakalpojuma sniegšanā piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendents piedāvājumā norāda visus apakšuzņēmējus, kurus plāno piesaistīt, un tiem nododamās pakalpojuma daļas.

Apakšuzņēmēju piesaiste neatbrīvo pretendentu no atbildības par visu vispārīgās vienošanās un tajā ietvaros slēgto līgumu izpildi. Vispārīgās vienošanās darbības laikā apakšuzņēmēju nomaiņa vai jaunu apakšuzņēmēju piesaiste pieļaujama tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstveida piekrišanu, un, ja pretendents uz apakšuzņēmēja spējām balstījies kvalifikācijas prasību izpildē, jaunajam apakšuzņēmējam jāatbilst attiecīgajām kvalifikācijas prasībām.

2.3. Prasības piedāvājumam un tā noformējumam

Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā par visu iepirkuma apjomu kopā, iesniedzot tikai vienu piedāvājuma variantu.

Pretendents piedāvājumu iesniedz, izmantojot piedāvājuma formas "*Pretendenta pieteikums un finanšu piedāvājums*" (2. pielikums) un "*Pretendenta tehniskais piedāvājums*" (3. pielikums).

Pretendents iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu, nosūtot ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstītu piedāvājumu uz e-pastu info@theredjackets.lv.

Jautājumus par iepirkuma dokumentāciju ieinteresētie piegādātāji var uzdot, nosūtot tos uz e-pastu info@theredjackets.lv ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs atbildi sniedz divu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un vienlaikus publicē jautājumu un atbildi tīmekļvietnē, kur pieejama iepirkuma dokumentācija.

Piedāvājumu iesniedzot, e-pasta temata laukā norāda: "Piedāvājums iepirkumam Nr. 4".

Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: <u>2026. gada 7. decembris plkst. 12:00</u>

Grozījumi iepirkuma dokumentācijā. Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt grozījumus iepirkuma dokumentācijā atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 24. punktam, publicējot tos Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē un, ja nepieciešams, attiecīgi pagarinot piedāvājumu iesniegšanas termiņu.

3. Nosacījumi dalībai iepirkumā un pretendentu kvalifikācijas prasības

Noteiktās pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt vispārīgo vienošanos.

Prasība	Iesniedzamā informācija
1) Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents netiek likvidēts.	*Latvijā reģistrētam pretendentam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda publiskajās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam piedāvājumam jāpievieno kompetentās iestādes izdots dokuments vai līdzvērtīgs apliecinājums par atbilstību kritērijam.*
2) Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts.	*Latvijā reģistrētam pretendentam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda publiskajās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentās*

Prasība	Iesniedzamā informācija
	iestādes izdots dokuments vai līdzvērtīgs apliecinājums par atbilstību kritērijam. *Ja Pasūtītājs konstatē, ka pretendentam ir nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parāds, kas kopā pārsniedz 150 EUR, Pasūtītājs par to informē pretendentu un nosaka termiņu, kas nav īsāks par 10 (desmit) dienām no informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, lai pretendents iesniegtu apliecinājumu, ka parāds noteiktajā termiņā ir samaksāts vai ka tam piešķirts nodokļu samaksas termiņa pagarinājums vai noslēgta vienošanās par nodokļu samaksu. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz šādu apliecinājumu, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.*
3) Pretendents ir akreditēta augstākās izglītības iestāde.	*Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, kas apliecina tā akreditāciju kā augstākās izglītības iestādes, vai norāda attiecīgu vietni, kur šāda informācija ir publiski pieejama.* *Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās iestādes izdots dokuments vai līdzvērtīgs apliecinājums par akreditāciju.*
4) Pretendenta vidējais gada apgrozījums pēdējos 3 pārskata gados ir ≥ 1 000 000 EUR.	*Pretendents piedāvājumam pievieno pretendenta paraksttiesīgās personas parakstītu izziņu par pretendenta gada apgrozījumu katrā no pēdējiem 3 (trim) pārskata gadiem. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt izziņā norādīto informāciju apliecinošus dokumentus.*
5) Pretendentam ir tiesības īstenot MBA, EMBA, Mini-MBA vai līdzvērtīgu vadības un uzņēmējdarbības programmu un izsniegt izglītību vai dalību apliecinošu dokumentu.	*Tiesības apliecina licences, akreditācijas, reģistrācijas vai cits kompetentas institūcijas dokuments. Pretendents piedāvājumam pievieno attiecīgās tiesības apliecinošu dokumentu kopijas.*
6) Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze Mini-MBA, MBA, EMBA vai līdzvērtīgas vadības un uzņēmējdarbības programmas izstrādē un īstenošanā, kuras ietvaros kopumā apmācīti vismaz ***100 dalībnieki.***	*Pretendents Tehniskajā piedāvājumā (3. pielikums) norāda programmu sarakstu un aprakstu, kas satur informāciju, kura ļauj pārliecināties par programmas veidu, īstenošanas periodu, apmācīto dalībnieku skaitu.*
7) Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vadības, uzņēmējdarbības vai eksporta padziļināto kursu izstrādē un īstenošanā, kuru ietvaros kopumā apmācīti vismaz ***200 dalībnieki.*** Ar padziļinātu kursu saprot vairāku savstarpēji saistītu tēmu mācību kursu ne mazāk kā 32 akadēmisko stundu apjomā (viena akadēmiskā stunda – 45 minūtes).	*Pretendents Tehniskajā piedāvājumā (3. pielikums) norāda projektu sarakstu un aprakstu, kas satur informāciju, kura ļauj pārliecināties par kursu tematiku un apjomu, īstenošanas periodu, apmācīto dalībnieku skaitu.*
8) Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze speciālistu tematisko mācību izstrādē un īstenošanā, kuru ietvaros kopumā apmācīti vismaz ***500 dalībnieki.*** Ar tematiskām mācībām saprot vienas tēmas mācības ne vairāk kā 8 akadēmisko stundu apjomā (vienas dienas mācības). Prasības izpildei var summēt dalībnieku skaitu vairākās dažādu tēmu mācībās.	*Pretendents Tehniskajā piedāvājumā (3. pielikums) norāda projektu sarakstu un aprakstu, kas satur informāciju, kura ļauj pārliecināties par mācību tematiku un apjomu, īstenošanas periodu, apmācīto dalībnieku skaitu.*
9) Pretendentam jānodrošina vismaz 3 (trīs) pasniedzēji ar dokumentējamu pieredzi MBA, EMBA, Mini-MBA vai līdzvērtīgu vadības un uzņēmējdarbības programmu īstenošanā.	*Pretendents Tehniskajā piedāvājumā (3. pielikums) norāda informāciju par iesaistītajiem pasniedzējiem un katram pasniedzējam pievieno CV atbilstoši Tehniskā piedāvājuma pielikumā Nr. 1 noteiktajai formai. Pasniedzējiem, kuri norādīti Tehniskajā piedāvājumā, jābūt sadarbības pieredzei ar uzņēmumiem, kuriem ir bijusi nepieciešama pasniedzēja tematiskā kompetence.*

Prasība	Iesniedzamā informācija
10) Pretendentam jānodrošina pasniedzēju starptautiskā kompetence, proti, vismaz 3[1] (trīs) no Tehniskajā piedāvājumā norādītajiem pasniedzējiem (mācībspēkiem), par kuriem iesniegti CV, ir starptautiska pieredze. Ar starptautisku pieredzi saprotama pasniedzēja darbība pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ārpus Latvijas, veicot vismaz 1 (vienu) no šādām darbībām: • kā mācībspēkam piedaloties mācību projektos; • publicējot zinātniskus rakstus; • uzstājoties konferencēs; • vadot mācības uzņēmumiem.	*Pretendents Tehniskajā piedāvājumā (3. pielikums) norāda informāciju par iesaistītajiem pasniedzējiem un katram pasniedzējam pievieno CV atbilstoši Tehniskā piedāvājuma pielikumā Nr. 1 noteiktajai formai. Par norādītajiem pasniedzējiem CV jāiekļauj informācija, kas apliecina šīs prasības izpildi, piemēram, saites uz rakstiem, informācija par dalību konferencēs u.tml.*

4. Piedāvājumu vērtēšana un vispārīgās vienošanās noslēgšana

Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtās sēdēs.

Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkurš Pretendenta piedāvāts nosacījums, kas ir pretrunā iepirkuma prasībām, kā arī jebkura piedāvājuma neatbilstība tehniskās specifikācijas prasībām var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

Pretendenti, kuri atzīti par iepirkuma uzvarētājiem, noslēdz Pasūtītāja sagatavoto vispārīgo vienošanos 5 (piecu) darba dienu laikā no vispārīgās vienošanās slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

Piedāvājumu izvēles kritērijs: iepirkuma nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām pilnībā atbilstoši saimnieciski visizdevīgākie piedāvājumi (ne vairāk kā 3), ko nosaka, ņemot vērā piedāvāto mācību pakalpojuma nodrošināšanas pieeju, cenu (viena dalībnieka mācību izmaksas katrā mācību veidā) un pretendenta pieredzi (kopējo apmācīto dalībnieku skaitu), atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr.	Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
1.	**Kritērijs "K1"** – Mācību pakalpojuma nodrošināšanas pieeja. Punktus piešķir atbilstoši apakškritērijiem K1.1.–K1.6., pamatojoties uz Tehniskajā piedāvājumā (3. pielikums) iekļauto mācību pakalpojuma nodrošināšanas pieejas aprakstu, saskaņā ar šī punkta tabulā "K1 kritērija vērtēšanas nosacījumi" noteikto. K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3 + K1.4 + K1.5 + K1.6.	40
2.	**Kritērijs "K2"** – Cena (viena dalībnieka mācību izmaksas (bez PVN)), ko pretendents norāda atsevišķi katram mācību veidam. Punktus aprēķina kā K2 = K2.1 + K2.2 + K2.3, kur: K2.1 (Mini-MBA programma eksportētājiem) = (zemākās piedāvātās viena dalībnieka izmaksas / vērtējamā piedāvājuma viena dalībnieka izmaksas) × 16; K2.2 (padziļināti kursi uzņēmumu eksportspējas veicināšanai) = (zemākās piedāvātās viena dalībnieka izmaksas / vērtējamā piedāvājuma viena dalībnieka izmaksas) × 9; K2.3 (speciālistu tematiskās mācības) = (zemākās piedāvātās viena dalībnieka izmaksas / vērtējamā piedāvājuma viena dalībnieka izmaksas) × 5.	30
3.	**Kritērijs "K3"** – Nolikuma 3. punkta 6. kvalifikācijas prasībā norādītais kopējais apmācīto dalībnieku skaits. Punktus aprēķina pēc formulas: K3 = (vērtējamā piedāvājumā norādītais apmācīto dalībnieku skaits / lielākais apmācīto dalībnieku skaits starp iesniegtajiem piedāvājumiem) × 10.	10
4.	**Kritērijs "K4"** – Nolikuma 3. punkta 7. kvalifikācijas prasībā norādītais kopējais apmācīto dalībnieku skaits. Punktus aprēķina pēc formulas: K4 =	10

[1] Nolikuma 9) un 10) punktā noteiktās prasības izpilda dažādi pasniedzēji, proti, viens un tas pats pasniedzējs nevar tikt ieskaitīts abu prasību izpildē. Līdz ar to Tehniskajā piedāvājumā kopā jānorāda vismaz 6 (seši) pasniedzēji.

Nr.	Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
	(vērtējamā piedāvājumā norādītais apmācīto dalībnieku skaits / lielākais apmācīto dalībnieku skaits starp iesniegtajiem piedāvājumiem) × 10.	
5.	**Kritērijs "K5"** – Nolikuma 3. punkta 8. kvalifikācijas prasībā norādītais kopējais apmācīto dalībnieku skaits. Punktus aprēķina pēc formulas: K5 = (vērtējamā piedāvājumā norādītais apmācīto dalībnieku skaits / lielākais apmācīto dalībnieku skaits starp iesniegtajiem piedāvājumiem) × 10.	10
	Kopā:	**100**

Piedāvājumu vērtēšanas nosacījumi: Kopējo punktu skaitu aprēķina kā K1 + K2 + K3 + K4 + K5, un par saimnieciski visizdevīgāko atzīst piedāvājumu ar lielāko kopējo punktu skaitu.

Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, priekšroka dodama piedāvājumam ar augstāko "K1" kritērijā iegūto punktu skaitu. Ja arī "K1" kritērijā iegūtais punktu skaits ir vienāds, priekšroka dodama piedāvājumam ar augstāko "K2" kritērijā iegūto punktu skaitu.

"K1" kritērija vērtēšanas nosacījumi:

Apakškritērijs	Vērtējamais aspekts	Punkti	Vērtējuma skaidrojums
K1.1. Izpratne par mērķauditoriju un tās vajadzībām	Tiek vērtēta Pretendenta izpratne par Latvijas eksportējošo uzņēmumu vadītāju un darbinieku, kā arī potenciālo eksportētāju darbinieku prasmju pilnveides un mācību vajadzību specifiku un tas, kā šīs vajadzības tiks ņemtas vērā mācību pakalpojuma nodrošināšanā.	**8**	Skaidri un konkrēti raksturotas visu noteikto mērķauditoriju atšķirīgās mācību un prasmju pilnveides vajadzības un pamatoti aprakstīts, kā tās tiks ņemtas vērā mācību pakalpojuma nodrošināšanā.
		4	Mērķauditorijas un tās vajadzības ir raksturotas, taču apraksts ir vispārīgs, nepilnīgi aptver mērķauditoriju atšķirības un/vai tikai daļēji izskaidro, kā vajadzības tiks ņemtas vērā mācību pakalpojuma nodrošināšanā.
		0	Mērķauditorijas vajadzību raksturojums nav sniegts vai no sniegtās informācijas nav iespējams konstatēt, kā tās tiks ņemtas vērā mācību pakalpojuma nodrošināšanā.
K1.2. Mācību pakalpojuma nodrošināšanas principi	Tiek vērtēts, kā Pretendents nodrošinās mācību satura aktualitāti, praktisko pielietojumu un sasaisti ar eksportējošo uzņēmumu darbības specifiku un praktiskajām vajadzībām.	**8**	Sniegta skaidra un konkrēta pieeja mācību satura aktualitātes un praktiskā pielietojuma nodrošināšanai, pamatoti raksturojot tā sasaisti ar eksportējošo uzņēmumu darbības specifiku un praktiskajām vajadzībām.
		4	Pieeja ir aprakstīta, bet daļa no principiem raksturota vispārīgi vai nav pietiekami izskaidrots, kā praksē tiks nodrošināta mācību aktualitāte, praktiskais pielietojums un sasaiste ar eksportējošo uzņēmumu vajadzībām.
		0	Nav sniegts vērtējams mācību pakalpojuma nodrošināšanas principu apraksts vai nav konstatējama to sasaiste ar eksportējošo uzņēmumu praktiskajām vajadzībām.
K1.3. Mācību vajadzību precizēšana un satura pielāgošana	Tiek vērtēta piedāvātā pieeja mācību vajadzību precizēšanai un mācību satura, piemēru, uzdevumu un metožu pielāgošanai konkrētajai mērķauditorijai.	**8**	Piedāvāta skaidra un praktiski īstenojama pieeja mācību vajadzību precizēšanai un pamatoti aprakstīts, kā iegūtā informācija tiks izmantota mācību satura, piemēru, uzdevumu un metožu pielāgošanai konkrētajai mērķauditorijai.
		4	Mācību vajadzību precizēšanas un/vai satura pielāgošanas pieeja ir aprakstīta, taču tā ir vispārīga vai nav pietiekami skaidra sasaiste starp identificētajām vajadzībām un mācību satura vai metožu pielāgošanu.

Apakškritērijs	Vērtējamais aspekts	Punkti	Vērtējuma skaidrojums
		0	Nav aprakstīta pieeja mācību vajadzību precizēšanai un satura pielāgošanai vai sniegtā informācija neļauj novērtēt tās praktisko īstenošanu.
K1.4. Mācību īstenošana un dalībnieku iesaiste	Tiek vērtēta mācību metodika, praktisko mācību metožu izmantošana un pieeja dalībnieku aktīvai iesaistei mācību procesā.	**5**	Sniegta konkrēta un mācību mērķiem atbilstoša metodiskā pieeja, paredzot praktisku mācību metožu izmantošanu un skaidrus risinājumus dalībnieku aktīvai iesaistei mācību procesā.
		3	Mācību metodika un dalībnieku iesaistes pieeja ir aprakstīta, taču tā ir vispārīga vai praktisko metožu un dalībnieku iesaistes risinājumu izmantošana nav pietiekami konkretizēta.
		0	Nav sniegts vērtējams mācību metodikas un/vai dalībnieku iesaistes pieejas apraksts.
K1.5. Kvalitātes un mācību rezultātu nodrošināšana	Tiek vērtēta kvalitātes kontroles, mācību rezultātu novērtēšanas, atgriezeniskās saites iegūšanas un tās izmantošanas pieeja.	**6**	Sniegta skaidra un sistemātiska pieeja mācību kvalitātes kontrolei, mācību rezultātu novērtēšanai un dalībnieku atgriezeniskās saites iegūšanai, kā arī aprakstīts, kā iegūtie rezultāti tiks izmantoti mācību kvalitātes pilnveidošanai.
		3	Kvalitātes kontroles, rezultātu novērtēšanas un/vai atgriezeniskās saites pieeja ir aprakstīta, taču atsevišķi elementi ir vispārīgi vai nav pietiekami izskaidrota iegūtās informācijas izmantošana mācību kvalitātes pilnveidošanai.
		0	Nav sniegts vērtējams kvalitātes kontroles, mācību rezultātu novērtēšanas un atgriezeniskās saites izmantošanas apraksts.
K1.6. Organizatoriskā kapacitāte un sadarbība ar Pasūtītāju	Tiek vērtēta piedāvātā pieeja mācību procesa administrēšanai un koordinēšanai, informācijas apritei, dokumentēšanai un sadarbībai ar Pasūtītāju.	**5**	Sniegta skaidra un praktiski īstenojama pieeja mācību procesa administrēšanai un koordinēšanai, informācijas apritei, dokumentēšanai un sadarbībai ar Pasūtītāju, nosakot galvenos procesus un atbildības.
		3	Organizatoriskā pieeja ir aprakstīta, taču atsevišķi procesi, atbildības, informācijas aprite, dokumentēšana vai sadarbības kārtība nav pietiekami konkretizēta.
		0	Nav sniegts vērtējams organizatoriskās pieejas un sadarbības ar Pasūtītāju apraksts.
	Kopā K1	**40**	

Kritērijā "K1" katrs iepirkuma komisijas loceklis vērtē piedāvājumu individuāli un piešķir punktus katrā apakškritērijā (K1.1.–K1.6.) atbilstoši šajā tabulā noteiktajam vērtējuma skaidrojumam. Piedāvājuma punktu skaitu konkrētam piedāvājumam katrā apakškritērijā aprēķina kā visu vērtēšanā piedalījušos komisijas locekļu piešķirto punktu vidējo aritmētisko, to noapaļojot līdz divām zīmēm aiz komata. Kritērija "K1" punktu skaits ir apakškritērijos iegūto vidējo aritmētisko punktu summa.

Kritērijs K2 / Pakalpojuma cenas noteikšanas nosacījumi: Pakalpojuma cenu veido viena dalībnieka mācību izmaksas, ko pretendents norāda atsevišķi Mini-MBA programmai eksportētājiem, padziļinātajiem kursiem uzņēmumu eksportspējas veicināšanai un speciālistu tematiskajām mācībām, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (1. pielikums) norādīto attiecīgā mācību veida indikatīvo apjomu.

Viena dalībnieka mācību izmaksās jābūt iekļautiem visiem izdevumiem, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, tostarp mācību programmas izstrādi un/vai pielāgošanu, mācību materiālu izstrādi un/vai pielāgošanu, mācību īstenošanu, pasniedzēju darbu, mācību telpu un tehniskā aprīkojuma nodrošināšanu, mācību platformas (piemēram, *Moodle* vai ekvivalentas) nodrošināšanu un administrēšanu, pirms un pēc mācību zināšanu pārbaužu un dalībnieku apmierinātības

aptauju izstrādi un veikšanu, kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu izsniegšanu, publicitātes prasību izpildi, rezultātu apkopošanu un atskaišu sagatavošanu Pasūtītājam. Pasūtītājs nemaksā nekādas papildu izmaksas, kas nav iekļautas viena dalībnieka mācību izmaksās.

Pretendenta piedāvātās viena dalībnieka mācību izmaksas katrā mācību veidā ir maksimāli pieļaujamās izmaksas visā Vispārīgās vienošanās darbības laikā. Vispārīgās vienošanās ietvaros organizētajos mācību pakalpojumu konkursos Pretendents var piedāvāt zemākas viena dalībnieka mācību izmaksas, taču tās nedrīkst pārsniegt sākotnējā iepirkuma piedāvājumā norādītās izmaksas attiecīgajā mācību veidā.

Interešu konflikta novēršana. Ja komisijas loceklis konstatē iespējamu interešu konfliktu ar kādu no pretendentiem, viņš nekavējoties par to informē Pasūtītāju un atstatās no dalības piedāvājumu vērtēšanā un lēmumu pieņemšanā. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas, Pasūtītāja paraksttiesīgā amatpersona sagatavo un paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesību atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 1. pielikumam. Pasūtītājs apliecinājumu pievieno iepirkuma procedūras dokumentācijai.

Procesa dokumentēšana. Pasūtītājs dokumentē iepirkuma norisi, tostarp saņemtos jautājumus par iepirkuma dokumentāciju un sniegtās atbildes, veiktās izmaiņas, saņemtos piedāvājumus un to atbilstības izvērtējumu, piedāvājumu salīdzinājumu, kurā norāda izraudzīto piedāvājumu priekšrocības attiecībā pret katru iesniegto piedāvājumu, vērtēšanas rezultātus, pieņemtos lēmumus un, ja pretendentiem lūgts izskaidrot piedāvājumus, šādus pieprasījumus un saņemtos skaidrojumus.

Sarunas. Pirms uzvarējušo piedāvājumu izvēles Pasūtītājs ir tiesīgs veikt sarunas ar pretendentiem, ja uzskata to par nepieciešamu un tiesiski iespējamu.

Līgumcenas pamatotība. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents iesniedz viena dalībnieka mācību izmaksu pamatotības un atbilstības tirgus cenai pamatojumu, tostarp cenu aprēķinu, galvenos izmaksu pieņēmumus un citus nepieciešamos pierādījumus.

Aizliegtu vienošanos pazīmju pārbaude. Pasūtītājs, vērtējot piedāvājumus, pārbauda un fiksē iespējamas aizliegtu vienošanos vai koordinētas pretendentu rīcības pazīmes, tostarp nepamatoti līdzīgus piedāvājumus, cenas vai citus apstākļus. Minēto pārbaudi Pasūtītājs veic arī, vērtējot piedāvājumus mācību pakalpojumu konkursos vispārīgās vienošanās ietvaros.

Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršana. Iepirkuma komisija par pretendentiem, kuriem piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, atzīst ne vairāk kā 3 (trīs) pretendentus, kuri atbilst visām kvalifikācijas prasībām un ir iesnieguši saimnieciski visizdevīgākos piedāvājumus.

Iepirkuma rezultātu paziņošana. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem rakstveidā informē visus pretendentus un publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.

Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

(1) Tehniskā specifikācija (1. pielikums);
(2) Pretendenta pieteikums un finanšu piedāvājums (2. pielikums);
(3) Pretendenta tehniskais piedāvājums (3. pielikums);
(4) Vispārīgās vienošanās projekts ar pielikumiem (4. pielikums).

1. pielikums Iepirkuma Nolikumam
(iepirkuma ID Nr.: 4)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam "Mācību pakalpojumu nodrošināšana Latvijas eksportējošo uzņēmumu vadītājiem un darbiniekiem" (iepirkuma ID Nr.:4)

Projekts Nr. 4.2.4.1/2/25/A/002
"Eksportētāju prasmju fonda izveide un pilotēšana"

1. Iepirkuma priekšmets un pakalpojuma mērķis

Iepirkuma priekšmets ir mācību pakalpojumu nodrošināšana Latvijas eksportējošo uzņēmumu vadītājiem un darbiniekiem, kā arī nozares potenciālajam darbaspēkam biedrības "Latvijas Eksportētāju Asociācija "The Red Jackets"" īstenotā projekta Nr. 4.2.4.1/2/25/A/002 "Eksportētāju prasmju fonda izveide un pilotēšana" (turpmāk – Projekts) ietvaros.

Projekts tiek īstenots Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" otrās kārtas ietvaros atbilstoši Ministru kabineta 2025. gada 1. jūlija noteikumiem Nr. 404.

Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt eksportējošo uzņēmumu faktiskajās un nākotnes prasmju vajadzībās balstītu cilvēkkapitāla attīstību, pilnveidojot zināšanas, prasmes un kompetences, kas veicina uzņēmumu eksportspēju un starptautisko konkurētspēju.

2. Plānotais mācību pakalpojumu apjoms

Vispārīgās vienošanās ietvaros indikatīvi plānots nodrošināt mācības 1 580 dalībniekiem. Norādītais sadalījums ir plānotais iepirkuma ietvars; faktiskais pasūtījuma apjoms tiks noteikts atsevišķajos mācību pakalpojumu konkursos.

Veids	Mācību virziens	Mērķauditorija	Dalībnieki	Indikatīvais apjoms
Programma	Mini-MBA programma eksportētājiem	Augstākā līmeņa vadītāji	150	~190 akad. stundas; līdz 15 mācību nedēļām
Kursi	Padziļināti kursi uzņēmumu eksportspējas veicināšanai	Vidējā līmeņa vadītāji un atbilstoši speciālisti	500	~32 akad. stundas; 4 mācību dienas
Tematiskās mācības	Specializētas mācības atsevišķu tēmu apguvei	Dažādu jomu speciālisti un nozares potenciālais darbaspēks	930	~8 akad. stundas; 1 mācību diena
		Kopā	**1 580**	

3. Mācību programmu vispārīgs raksturojums

Vispārīgās vienošanās darbības laikā konkrētie mācību pakalpojumi tiks pasūtīti atsevišķos mācību pakalpojumu konkursos. Katrā mācību pakalpojumu konkursa dokumentācijā Pasūtītājs precizēs mācību saturu un citas konkrētajam pasūtījumam nepieciešamās prasības, ņemot vērā Projekta ietvaros

identificētās eksportējošo uzņēmumu prasmju vajadzības un saglabājot šajā Tehniskajā specifikācijā noteikto iepirkuma priekšmeta tvērumu. Šajā Tehniskajā specifikācijā ar Izpildītāju saprot vispārīgās vienošanās dalībnieku, ar kuru noslēgts līgums par konkrētā mācību pakalpojuma sniegšanu.

Mini-MBA programma eksportētājiem

Integrēta vadības un uzņēmējdarbības kompetenču attīstības programma uzņēmumu īpašniekiem, valdes locekļiem, izpilddirektoriem un citiem augstākā līmeņa vadītājiem. Programmas fokusā ir uzņēmuma stratēģiskā attīstība un izaugsme starptautiskā vidē, eksporta attīstība, finanšu un darbības rezultātu vadība, inovācijas un pārmaiņas, digitalizācija un datu izmantošana, mākslīgā intelekta iespējas, līderība un organizācijas kompetenču attīstība. Programmai jāveido savstarpēji integrēts mācību process, kurā teorētiskās pieejas tiek izmantotas dalībnieku uzņēmumu reālu attīstības izaicinājumu risināšanai.

Padziļināti kursi uzņēmumu eksportspējas veicināšanai

Praktiski orientēti kursi vidējā līmeņa vadītājiem un speciālistiem, kuru mērķis ir attīstīt konkrētas uzņēmumu izaugsmei un eksportspējai nozīmīgas prasmes. Kursi var aptvert vadītprasmes, eksporta pārdošanu, ražošanas un procesu vadību, produktivitāti, digitālo transformāciju, mākslīgā intelekta izmantošanu un citas Projekta laikā identificētās kompetenču jomas.

Speciālistu tematiskās mācības

Specializētas mācības dažādu jomu speciālistiem un nozares potenciālajam darbaspēkam. To saturs tiek noteikts, balstoties uz Projekta laikā identificētajām uzņēmumu vajadzībām, tehnoloģiju attīstību, eksporta tirgu pārmaiņām un nākotnes prasmju prasībām. Mācības var aptvert eksporta attīstību, pārdošanu un mārketingu, finanses, digitalizāciju un MI, inovācijas, procesu un projektu vadību, ilgtspēju, cilvēkresursus, organizācijas attīstību, personīgo efektivitāti un citas uzņēmumu konkurētspējai nozīmīgas tēmas.

4. Vispārīgās prasības mācību programmām

Piedāvātajai mācību programmai jābūt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētai izglītības programmai, ko nodrošina akreditēta izglītības iestāde.

Mācību programmas saturu atļauts pielāgot konkrētās mērķa grupas vajadzībām, ciktāl veiktie pielāgojumi nemaina licencētās izglītības programmas būtību, neietekmē tās licences spēkā esamību un atbilst izglītības programmu īstenošanu un licencēšanu regulējošo normatīvo aktu prasībām.

Mācību saturam un izmantotajai metodikai jāatbilst šādām prasībām:

- mācību saturam jābūt aktuālam, profesionāli pamatotam un sasaistītam ar eksportējošo uzņēmumu darbības specifiku un praktiskajām vajadzībām;
- mācībām jābūt praktiski orientētām – mācībās teorētisko zināšanu apguve jāapvieno ar to praktisku pielietošanu, nodrošinot, ka praktiskie uzdevumi veido būtisku mācību daļu;
- mācību procesā izmantojamas sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem atbilstošas metodes, piemēram, praktiskie uzdevumi, uzņēmumu gadījumu analīze, simulācijas, grupu darbs, diskusijas un digitālo rīku praktiska izmantošana;
- mācību materiāliem jābūt strukturētiem un piemērotiem turpmākai praktiskai izmantošanai pēc mācību pabeigšanas.

5. Mērķauditorija

Mērķauditorija atkarībā no konkrētā mācību pakalpojumu konkursa ir eksportējošo uzņēmumu augstākā un vidējā līmeņa vadītāji, struktūrvienību vadītāji, dažādu profesionālo jomu speciālisti, kā arī nozares potenciālais darbaspēks. Konkrēto dalībnieku profils un grupas sastāvs tiks noteikti attiecīgajā mācību pakalpojumu konkursā.

Dalībnieku atlasi un piesaisti nodrošina Pasūtītājs. Izpildītājs sadarbojas ar Pasūtītāju dalībnieku informēšanas, mācību organizēšanas un dalības administrēšanas jautājumos.

6. Mācību organizēšana

Mācības tiek organizētas grupās, paredzot ne vairāk kā 20 (divdesmit) dalībniekus vienā grupā, ciktāl konkrētajā mācību pakalpojumu konkursā nav noteikts citādi.

Mācības primāri īstenojamas klātienē Izpildītāja nodrošinātās, mācību norisei piemērotās telpās. Atkarībā no mācību satura, mērķauditorijas un konkrētā mācību pakalpojuma prasībām mācības var tikt īstenotas arī tiešsaistes vai hibrīdā formātā.

Mācības īstenojamas latviešu un/vai angļu valodā.

Izpildītājs nodrošina pilnvērtīgai mācību norisei nepieciešamo organizatorisko un tehnisko nodrošinājumu, tostarp mācību telpas, tehnisko aprīkojumu un mācību materiālus. Tiešsaistes vai hibrīda mācību gadījumā Izpildītājs nodrošina atbilstošu digitālo mācību vidi un dalībnieku piekļuvi tai.

Mācību norises vietai, mācību videi un izmantotajiem risinājumiem jāatbilst piemērojamajām vides un informācijas piekļūstamības prasībām, nodrošinot mācību pieejamību arī personām ar invaliditāti.

Mācību procesa organizēšanai Izpildītājs nodrošina dalībniekiem un Pasūtītājam, kā arī Projekta uzraugošajai iestādei piekļuvi digitālai mācību vadības sistēmai (piemēram, Moodle vai līdzvērtīgam risinājumam). Digitālajam risinājumam atbilstoši konkrētās mācību programmas specifikai jānodrošina vismaz:

- mācību programmas, mācību grafika un organizatoriskās informācijas pieejamība;
- mācību un metodisko materiālu ievietošana un pieejamība dalībniekiem;
- uzdevumu, pārbaudes darbu vai citu mācību aktivitāšu organizēšana, ja tās paredzētas mācību programmā;
- dalībnieku iesaistes un mācību procesa norises uzskaitei nepieciešamās informācijas apkopošana.

Izpildītājs nodrošina digitālā risinājuma administrēšanu un tehnisko atbalstu tā izmantošanai, kā arī nepieciešamības gadījumā sniedz dalībniekiem informāciju par tā lietošanu.

7. Prasības pasniedzējiem un mācību komandai

Izpildītājam jānodrošina mācību tēmai un mērķauditorijai atbilstoši kvalificēti pasniedzēji. Konkrētas prasības izglītībai, profesionālajai un praktiskajai pieredzei tiks noteiktas attiecīgajā mācību pakalpojumu konkursā.

Mācību īstenošanā Izpildītājam prioritāri jāiesaista tie pasniedzēji, kurus Izpildītājs ir norādījis Iepirkumā iesniegtajā tehniskajā piedāvājumā un kuru kvalifikācija un pieredze tika izmantota Izpildītāja kvalifikācijas un/vai piedāvājuma novērtēšanā.

Ja konkrētā mācību pakalpojuma īstenošanai nepieciešams piesaistīt citu pasniedzēju vai aizstāt Iepirkuma piedāvājumā norādīto pasniedzēju, tas pieļaujams tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstveida saskaņojumu. Piedāvātajam pasniedzējam jāatbilst Iepirkuma un attiecīgā mācību pakalpojumu konkursa prasībām, un viņa kvalifikācija un pieredze nedrīkst būt zemāka par tā pasniedzēja kvalifikāciju un pieredzi, kuru tas aizstāj, ciktāl attiecīgā kvalifikācija un pieredze tika ņemta vērā Iepirkuma piedāvājuma izvērtēšanā.

Pasniedzējiem jāspēj strādāt ar pieaugušo auditoriju, izmantot praktiskas mācību metodes un sasaistīt mācību saturu ar dalībnieku uzņēmumu faktiskajām situācijām un attīstības vajadzībām.

8. Mācību rezultātu, kvalitātes un ietekmes novērtēšana

Mācību rezultātus un kvalitāti vērtē, ņemot vērā mācību programmu pabeigušo un sekmīgi novērtēto dalībnieku skaitu, apmeklējumu, dalībnieku apmierinātību, mācību praktisko lietderību, kā arī zināšanu un prasmju pieaugumu.

Zināšanu un prasmju pieauguma novērtēšanai Izpildītājs nodrošina dalībnieku sākotnējo un noslēguma novērtēšanu, izmantojot attiecīgās programmas saturam un sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem piemērotus testus vai citus objektīvus novērtēšanas instrumentus.

Vispārīgās vienošanās ietvaros Pasūtītājs orientējas uz vismaz 85% pozitīvu dalībnieku vērtējumu par mācību kvalitāti un praktisko lietderību, ko aprēķina no dalībniekiem, kuri mācības pabeiguši (aizpildījuši noslēguma anketu).

9. Dokumentācija, uzskaite un atskaites

Izpildītājs nodrošina mācību īstenošanu un rezultātus apliecinošas dokumentācijas iesniegšanu Pasūtītājam, tostarp:

- mācību programma, mācību grafiks un izmantotie mācību materiāli;
- dalībnieku saraksti un apmeklējuma uzskaite;
- izglītības iestādes izdoti rīkojumi par dalībnieku uzņemšanu un mācību pabeigšanu;
- mācību norisi apliecinoši fotoattēli un/vai ekrānuzņēmumi, ja attiecināms;
- dalībnieku sākotnējā un noslēguma novērtējuma rezultāti;
- dalībnieku apmierinātības un praktiskās lietderības novērtējuma rezultāti;
- izsniegto apliecinājumu, sertifikātu vai citu dokumentu uzskaite;
- kvalifikāciju ieguvušo mācību dalībnieku skaita uzskaite;
- atskaite par mācību īstenošanu, sasniegtajiem rezultātiem un Pasūtītāja pieprasītie datu faili.

Dokumenti un datu faili iesniedzami Pasūtītāja noteiktajā termiņā un formātā, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.

10. Publicitātes un vizuālās identitātes prasības

Izpildītājs nodrošina Projekta, Pasūtītāja un Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību ievērošanu visās ar mācību īstenošanu saistītajās aktivitātēs atbilstoši Pasūtītāja sniegtajām vadlīnijām.

Pasūtītāja noteiktie Projekta, Pasūtītāja un Eiropas Savienības finansējuma vizuālās identitātes elementi, tostarp logotipi, izvietojami uz visiem ar mācībām saistītajiem materiāliem un dokumentiem, tostarp mācību un metodiskajiem materiāliem, prezentācijām, dalībniekiem izsniedzamajiem dokumentiem, informatīvajiem un publicitātes materiāliem, kā arī digitālajā mācību vidē.

Mācību norises vietās Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja noteikto vizuālās identitātes un informācijas elementu izvietošanu dalībniekiem un apmeklētājiem labi redzamā vietā.

Izpildītājs nodrošina sabiedrības un potenciālo mācību dalībnieku informēšanu par organizētajām mācībām un to īstenošanu Projekta ietvaros, izmantojot mācību mērķauditorijai atbilstošus komunikācijas kanālus. Publicējamā informācija un tās izplatīšanas kārtība iepriekš saskaņojama ar Pasūtītāju.

Publiskajā komunikācijā par mācībām norādāma informācija par Projektu un Eiropas Savienības finansējumu, kā arī izmantojami Pasūtītāja noteiktie vizuālās identitātes elementi.

Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz publicitātes prasību izpildi apliecinošus materiālus, piemēram, publikāciju saites, ekrānuzņēmumus, publicitātes materiālu kopijas un mācību norises vietās izvietoto vizuālās identitātes elementu fotofiksācijas.

11. Pakalpojuma izpildes uzraudzība un sadarbība

Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam mācību organizēšanai nepieciešamo informāciju, tostarp mācību grafikus, Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Pasūtītājam un Projekta uzraugošās iestādes pārstāvjiem nodrošināmas

tiesības piekļūt mācību organizēšanas procesam un klātienes un tiešsaistes mācību norisei, ciktāl tas nepieciešams pakalpojuma izpildes un Projekta prasību uzraudzībai.

Izpildītājs bez atsevišķas samaksas saprātīgā apjomā piedalās ar pakalpojuma izpildi saistītās Projekta sanāksmēs un pēc Pasūtītāja pieprasījuma prezentē mācību rezultātus, kvalitātes un ietekmes novērtējumu un citu ar pakalpojuma izpildi saistītu informāciju.

Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā pakalpojuma kvalitāti, mācību satura atbilstību saskaņotajām prasībām, mācību komandas darbu un konkrētajā pakalpojuma līgumā noteikto rezultātu sasniegšanu.