4. pielikums
Iepirkuma Nolikumam un tehniskajai specifikācijai
(iepirkuma ID Nr.: 4)

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Rīgā, *datums skatāms laika zīmogā*

Biedrība "Latvijas Eksportētāju Asociācija "The Red Jackets"", reģistrācijas Nr.: 40008294400; juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 33 - 42, Rīga, LV-1010, Latvija (turpmāk - **Pasūtītājs**), kuru uz [●] pamata pārstāv [●], no vienas puses

un

[●], reģistrācijas Nr.: [●]; juridiskā adrese: [●], kuru uz [●] pamata pārstāv [●];

[●], reģistrācijas Nr.: [●]; juridiskā adrese: [●], kuru uz [●] pamata pārstāv [●];

[●], reģistrācijas Nr.: [●]; juridiskā adrese: [●], kuru uz [●] pamata pārstāv [●];

turpmāk katrs atsevišķi saukts **Izpildītājs** un kopā saukti **Izpildītāji**, no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītāji, kopā saukti **Puses**,

pamatojoties uz iepirkuma "Mācību pakalpojumu nodrošināšana Latvijas eksportējošo uzņēmumu vadītājiem un darbiniekiem", ID Nr. 4 (turpmāk – **Iepirkums**), kas veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk – **MK noteikumi Nr. 104**), rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – **Vienošanās**):

1. Definīcijas

Izpildītājs / Izpildītāji	katrs atsevišķi un visi kopā Vienošanās ievaddaļā norādītie piegādātāji, ar kuriem noslēgta Vienošanās.
Puses	Pasūtītājs un Izpildītāji kopā.
Iepirkums	iepirkums "Mācību pakalpojumu nodrošināšana Latvijas eksportējošo uzņēmumu vadītājiem un darbiniekiem", ID Nr. 4.
MK noteikumi Nr. 104	Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem".
Vienošanās	šī vispārīgā vienošanās, kas noslēgta, pamatojoties uz Iepirkuma rezultātiem.
Līgums	pakalpojuma līgums, ko Pasūtītājs slēdz ar Mācību pakalpojumu konkursā izvēlēto Izpildītāju atbilstoši 2. pielikuma (Līguma projekts) paraugam.
Pakalpojums	mācību pakalpojumu nodrošināšana Latvijas eksportējošo uzņēmumu vadītājiem un darbiniekiem, kā arī nozares potenciālajam darbaspēkam atbilstoši Iepirkuma nolikumam un tehniskajai specifikācijai (1. pielikums) un Mācību pakalpojumu konkursam.
Projekts	projekts Nr. 4.2.4.1/2/25/A/002 "Eksportētāju prasmju fonda izveide un pilotēšana", kas tiek īstenots Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" otrās kārtas ietvaros saskaņā ar Ministru kabineta 2025. gada 1. jūlija noteikumiem Nr. 404 "*Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši paredzot elastīgas kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalificēšanās iespējas visiem, ņemot vērā digitālās prasmes, labāk paredzot pārmaiņas un jaunas prasības pēc prasmēm, kas balstītas uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" otrās kārtas īstenošanas noteikumi*".

Mācību pakalpojumu konkurss	Vienošanās 4. nodaļā noteiktajā kārtībā rīkots konkurss starp Izpildītājiem par konkrēta Pakalpojuma sniegšanu, kurā Pasūtītājs Uzaicinājumā nosaka attiecīgajam Pakalpojumam izvirzītās prasības (piemēram, apgūstamās kompetences un kursa tēmu un saturu, kursu skaitu, grupu skaitu, grupu dalībnieku skaitu, mācību rezultātus, minimālos rezultatīvos rādītājus, īstenošanas grafiku un citas konkrētā pasūtījuma prasības).
PVN	pievienotās vērtības nodoklis.
Uzaicinājums	Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja rakstveidā (e-pastā) Izpildītāju pilnvarotajiem pārstāvjiem nosūtīts uzaicinājums iesniegt piedāvājumu Mācību pakalpojumu konkursā.
Pasūtījums	Pasūtītāja lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konkrētam Izpildītājam attiecīga Mācību pakalpojumu konkursa rezultātā.
Lēmums	Pasūtītāja lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konkrētajam Izpildītājam, ar kuru tiks slēgts Līgums konkrētā Pasūtījuma īstenošanai.

2. Vienošanās priekšmets

2.1. Vienošanās nosaka kārtību un nosacījumus, saskaņā ar kuriem Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā organizē Mācību pakalpojumu konkursus starp Izpildītājiem, kuriem ir piešķirtas tiesības slēgt Vienošanos, un, pamatojoties uz konkursu rezultātiem, izvēlas Izpildītāju, ar kuru slēdzams atsevišķs Līgums par Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Iepirkuma nolikuma, tehniskās specifikācijas (1. pielikums) un Vienošanās nosacījumiem.

2.2. Vienošanās ietvaros slēgto Līgumu izpilde tiek finansēta Projekta Nr. 4.2.4.1/2/25/A/002 "Eksportētāju prasmju fonda izveide un pilotēšana" ietvaros, ievērojot Projektam piešķirtā finansējuma apmēru un tā izmantošanas nosacījumus.

2.3. Vienošanās tiek noslēgta, pamatojoties uz Iepirkuma nosacījumiem un Izpildītāju Iepirkumā iesniegtajiem piedāvājumiem. Izpildītājiem ir saistošas Iepirkumā iesniegtajos piedāvājumos noteiktās saistības visā Vienošanās darbības laikā.

2.4. Vienošanās ietvaros Pakalpojums var ietvert šādus mācību pakalpojumu veidus, ja attiecīgajā Uzaicinājumā nav noteikts citādi:

2.4.1. Mini-MBA programma eksportētājiem – integrēta vadības un uzņēmējdarbības kompetenču attīstības programma augstākā līmeņa vadītājiem aptuveni 190 akadēmisko stundu apjomā; līdz 15 mācību nedēļām;

2.4.2. padziļinātie kursi – vairāku savstarpēji saistītu tēmu kursi aptuveni 32 akadēmiskās stundas; 4 mācību dienas;

2.4.3. speciālistu tematiskās mācības – vienas tēmas mācības aptuveni 8 akadēmisko stundu apjomā; 1 mācību diena.

2.5. Šīs Vienošanās 2.4. punktā norādītais mācību apjoms un ilgums ir indikatīvs. Konkrētā Pakalpojuma saturu, mērķauditoriju, mācību apjomu, dalībnieku un grupu skaitu, norises formu, vietu un termiņus Pasūtītājs nosaka attiecīgajā Mācību pakalpojuma konkursā, ievērojot Iepirkuma nolikuma, tehniskās specifikācijas un Vienošanās nosacījumus.

3. Vienošanās kopējā summa un termiņš

3.1. Vienošanās kopējā summa ir 1 087 000 EUR (viens miljons astoņdesmit septiņi tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot PVN.

3.2. Vienošanās kopējā summa un Līgumos noteiktā cena ietver visas ar attiecīgā Līguma izpildi saistītās Pakalpojuma sniegšanas izmaksas, kā arī visus nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

3.3. Pakalpojuma cenu veido viena dalībnieka mācību izmaksas, ko Izpildītājs Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā ir norādījis atsevišķi Mini-MBA programmai eksportētājiem, padziļinātajiem kursiem uzņēmumu eksportspējas veicināšanai un speciālistu tematiskajām mācībām. Viena dalībnieka mācību izmaksās ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, tostarp mācību programmas izstrāde un/vai pielāgošana, mācību materiālu izstrāde un/vai pielāgošana, mācību īstenošana, pasniedzēju darbs, mācību telpu un tehniskā aprīkojuma nodrošināšana, mācību platformas nodrošināšana un administrēšana, pirms un pēc mācību zināšanu pārbaužu un dalībnieku apmierinātības aptauju izstrāde un veikšana, kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu izsniegšana, publicitātes prasību izpilde, rezultātu apkopošana un atskaišu sagatavošana Pasūtītājam.

3.4. Pasūtītājs nemaksā nekādas papildu izmaksas, kas nav iekļautas viena dalībnieka mācību izmaksās. Viena dalībnieka mācību izmaksās ir ietverti arī visi nodokļi un nodevas (izņemot PVN) un ar tirgus cenu svārstībām saistītie riski Vienošanās darbības laikā.

3.5. Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā katram mācību veidam norādītās viena dalībnieka mācību izmaksas ir maksimālās izmaksas, ko Izpildītājs drīkst piedāvāt Mācību pakalpojumu konkursos un piemērot Līgumos. Tās nevar tikt palielinātas, tostarp inflācijas, tirgus apstākļu maiņas vai citu apstākļu dēļ, bet Mācību pakalpojumu konkursa piedāvājumā Izpildītājs ir tiesīgs tās samazināt.

3.6. Mācību pakalpojumu konkursa piedāvājums, kurā kādā no mācību veidiem norādīta augstāka viena dalībnieka mācību cena nekā Izpildītāja Iepirkuma finanšu piedāvājumā, netiek vērtēts.

3.7. Vienošanās ir spēkā līdz 2029. gada 30. aprīlim vai līdz brīdim, kad ir izpildītas visas Vienošanās ietvaros paredzētās mācības, vai līdz Vienošanās kopējās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.

4. Mācību pakalpojumu konkursi un Pakalpojumu sniegšanas kārtība

4.1. Mācību pakalpojumu konkursu organizēšanai Pasūtītājs rakstveidā (e-pastā) Vienošanās 14.5.2. apakšpunktā norādītajiem Izpildītāju pilnvarotajiem pārstāvjiem nosūta Uzaicinājumu piedalīties Mācību pakalpojuma konkursā. Vienošanās ietvaros tiek uzskatīts, ka Izpildītājs ir saņēmis Uzaicinājumu nākamajā darba dienā pēc tam, kad Pasūtītājs ir izsūtījis Uzaicinājumu.

4.2. Pasūtītājs nosūta Uzaicinājumu visiem Izpildītājiem, ar kuriem attiecīgajā brīdī Vienošanās ir spēkā.

4.3. Uzaicinājums iesniegt piedāvājumu Pakalpojuma izpildei saturēs Mācību pakalpojumu konkursa nolikumu un Tehnisko specifikāciju, kas noteiks prasības konkrētā pakalpojuma izpildei.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienā Uzaicinājumā iekļaut vairākus Pakalpojumus par dažādām mācību tēmām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Uzaicinājumā norāda, vai Izpildītāji var iesniegt piedāvājumu par atsevišķiem Pakalpojumiem (daļām) vai tikai par visiem Uzaicinājumā iekļautajiem Pakalpojumiem kopā, un piedāvājumi tiek vērtēti atsevišķi par katru Pakalpojumu (daļu), ja Uzaicinājumā nav noteikts citādi.

4.5. Pasūtītājs ir tiesīgs Uzaicinājumā norādīt provizorisko grupu skaitu un paredzēt, ka no izvēlētā Izpildītāja var tikt pasūtītas papildu grupas virs provizoriskā grupu skaita, norādot maksimālo papildu grupu skaitu un/vai papildu grupu pasūtīšanas termiņu. Papildu grupu izmaksām piemēro piedāvājumā norādītās attiecīgā mācību veida viena dalībnieka mācību izmaksas.

4.6. Par katru papildu grupu Pasūtītājs maksā Līgumā noteiktās viena dalībnieka mācību izmaksas, reizinot ar papildu grupā apmācīto dalībnieku skaitu, atbilstoši Vienošanās 5.1. punktam. Pasūtītājam nav pienākuma papildu grupas pasūtīt, un papildu grupu nepasūtīšana neparedz Izpildītājam nekādu kompensāciju. Ja Pasūtītājs papildu grupas pasūta, Izpildītājam ir pienākums nodrošināt to mācības ar tādiem pašiem nosacījumiem.

4.7. Mācību pakalpojuma konkursā un Līgumā norādītais grupu skaits ir provizorisks. Pasūtītājs garantē, ka katrai Līgumā paredzētajai mācību tēmai (programmai vai kursam) tiks pasūtīta vismaz viena grupa. Pārējo grupu skaitu Pasūtītājs ir tiesīgs Līguma izpildes laikā samazināt vai attiecīgās grupas nepasūtīt, rakstveidā paziņojot Izpildītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgās grupas mācību sākuma, it īpaši, ja nav izdevies nokomplektēt Mācību pakalpojuma konkursā noteikto dalībnieku skaitu, ir samazināts Projekta finansējums vai mainījušās Projekta vajadzības. Šādā gadījumā Pasūtītājs maksā tikai par līdz paziņojuma saņemšanai faktiski sniegto un pieņemto Pakalpojumu, un Izpildītājam nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību, negūto peļņu vai citu kompensāciju. Šis punkts neierobežo Pasūtītāja tiesības, kas noteiktas Vienošanās 6.4.6. un 6.4.7. apakšpunktā.

4.8. Izpildītāji piedāvājumus iesniedz elektroniski atbilstoši Uzaicinājumā noteiktajai kārtībai.

4.9. Piedāvājumu iesniegšanas termiņu Pasūtītājs nosaka katrā Uzaicinājumā, un tas nav īsāks par 10 (desmit) darba dienām no Uzaicinājuma nosūtīšanas dienas. Izpildītājs līdz Uzaicinājumā noteiktajam termiņam nosūta Pasūtītājam piedāvājumu atbilstoši Uzaicinājuma prasībām vai pamatotu atteikumu to iesniegt. Izpildītāja piedāvājums, kurš ir iesniegts pēc noteiktā termiņa, netiek vērtēts un tiek klasificēts kā pamatots atteikums iesniegt piedāvājumu.

4.10. Pasūtītājs indikatīvi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājumu saņemšanas izvērtē saņemto piedāvājumu atbilstību Vienošanās un Uzaicinājumā noteiktajām prasībām un izvēlas no atbilstošiem piedāvājumiem saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, piemērojot Uzaicinājumā iepriekš noteiktos vērtēšanas kritērijus. Uzaicinājums arī ietvers informāciju par Pasūtītāja rīcību, ja vairāku Izpildītāju iesniegtie piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu.

4.11. Ja saņemtie piedāvājumi pārsniedz plānoto budžetu vai citādi neatbilst Pasūtītāja vajadzībām, Pasūtītājs patur tiesības Mācību pakalpojumu konkursu pārtraukt, neizvēloties nevienu Izpildītāju.

4.12. Tiesības slēgt Līgumu par konkrēta Pasūtījuma izpildi tiek piešķirtas ar brīdi, kad Pasūtītājs ir pieņēmis Lēmumu.

4.13. Pasūtītājs pēc Lēmuma pieņemšanas 3 (triju) darba dienu laikā par to informē visus Izpildītājus, kuri iesnieguši piedāvājumus. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts Līgums.

4.14. Ja uzvarējušais Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs Izpildītājam iesniedzis Līgumu parakstīšanai, to neparaksta un neiesniedz Pasūtītājam, uzskatāms, ka Izpildītājs atteicies no Līguma noslēgšanas un Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu par konkrētā Pasūtījuma izpildi ar Izpildītāju, kurš ir iesniedzis piedāvājumu ar nākamo iegūto augstāko saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma kopvērtējumu.

4.15. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu atbilstoši normatīvo aktu, Iepirkuma, Vienošanās un Mācību pakalpojumu konkursa noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, nodrošinot Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi.

4.16. Izpildītājs nodrošina, ka katra Pasūtījuma izpildes rezultātā tiek sasniegti attiecīgajā Uzaicinājumā un Līgumā noteiktie minimālie rezultatīvie rādītāji (piemēram, mācības pabeigušo dalībnieku skaits, kvalifikāciju ieguvušo dalībnieku skaits, dalībnieku pozitīva mācību kvalitātes vērtējuma īpatsvars).

4.17. Izpildītājs reizi mēnesī iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas–nodošanas aktu (turpmāk – Akts) par iepriekšējā kalendārajā mēnesī attiecīgā Līguma ietvaros sniegto Pakalpojumu neatkarīgi no tā, vai Līguma izpilde ir pabeigta. Aktā iekļaujamo informāciju nosaka atbilstoši attiecīgajā Uzaicinājumā un Līgumā noteiktajam Pakalpojuma saturam, apjomam un izpildes posmiem. Aktam pievieno attiecīgajā pārskata periodā sniegto Pakalpojumu apliecinošu dokumentāciju, tostarp:

4.17.1. mācību programmu, faktisko mācību norises grafiku un izmantotos mācību materiālus;

4.17.2. mācību dalībnieku sarakstus, apmeklējuma uzskaiti un datus par dalību vai aktivitātēm digitālajā mācību vidē, ja attiecināms;

4.17.3. izglītības iestādes izdotos rīkojumus vai citus dokumentus par dalībnieku uzņemšanu mācībās un mācību pabeigšanu;

4.17.4. mācību norisi apliecinošus fotoattēlus un/vai ekrānuzņēmumus, ja attiecināms;

4.17.5. dalībnieku sākotnējā un noslēguma zināšanu, prasmju vai kompetenču novērtējuma rezultātus, ja attiecināms;

4.17.6. dalībnieku apmierinātības ar mācībām un to praktiskās lietderības novērtējuma rezultātus, ja attiecināms;

4.17.7. informāciju par izsniegtajiem kvalifikāciju vai mācību pabeigšanu apliecinošajiem dokumentiem, to uzskaiti un attiecīgo mācību dalībnieku skaitu, ja attiecināms;

4.17.8. atskaiti par pārskata periodā īstenotajām mācībām, paveiktajām aktivitātēm un sasniegtajiem rezultātiem;

4.17.9. citus attiecīgajā Uzaicinājumā vai Līgumā noteiktos vai Pakalpojuma izpildes pārbaudei pamatoti nepieciešamos dokumentus un datus Pasūtītāja noteiktajā formātā, ievērojot personas datu aizsardzības prasības.

4.18. Šīs Vienošanās 4.17. punktā minēto dokumentāciju Izpildītājs iesniedz par attiecīgajā pārskata periodā pabeigtajām mācībām, apliecinot faktiski sniegtā Pakalpojuma apjomu, izpildi un sasniegtos rezultātus.

4.19. Ja Pasūtītājs konstatē, ka attiecīgajā pārskata periodā sniegtais Pakalpojums atbilst Vienošanās un Līguma nosacījumiem, Puses paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu, apliecinot Pakalpojuma pienācīgu izpildi un pieņemšanu Aktā norādītajā apjomā.

4.20. Ja Pasūtītājs, pieņemot Pakalpojumu, konstatē tā neatbilstību Vienošanās, Uzaicinājuma vai Līguma prasībām, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš trūkumus. Ja trūkumus novērst nav iespējams, piemēro Vienošanās 4.24. punktā noteikto kārtību.

4.21. Ja iestājas Vienošanās 4.20. punktā noteiktais gadījums un trūkumus vai neatbilstības ir iespējams novērst, Pasūtītājs pieņemšanas–nodošanas aktu neparaksta, bet sagatavo un nosūta Izpildītājam aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus vai neatbilstības un saprātīgu termiņu to novēršanai.

4.22. Pasūtītāja sagatavots un Izpildītājam iesniegts akts par konstatētajām neatbilstībām un/vai trūkumiem ir saistošs Izpildītājam ar tā saņemšanas dienu.

4.23. Pēc aktā norādīto trūkumu vai neatbilstību novēršanas, Izpildītājs veic atkārtotu Pakalpojuma nodošanu Pasūtītājam.

4.24. Ja trūkumus vai neatbilstības objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams novērst, Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu tikai daļā, kas atbilst Vienošanās, Mācību pakalpojumu konkursa un Līguma prasībām, un samazina samaksu proporcionāli neatbilstošajai daļai, aprēķinot samazinājumu atbilstoši to dalībnieku skaitam, kuriem Pakalpojums nav sniegts atbilstoši prasībām, un Līgumā noteiktajām viena dalībnieka apmācības izmaksām. Ja mācības nav pabeiguši Uzaicinājumā vai Līgumā noteiktie dalībnieki vai grupas un nepabeigšana ir saistīta ar Izpildītāja rīcību, bezdarbību, nepienācīgu organizēšanu, neatbilstošu mācību saturu, personālu vai dokumentācijas trūkumiem, Pasūtītājs papildus tam, ka mācības nepabeigušie dalībnieki saskaņā ar Vienošanās 5.1. punktu netiek apmaksāti, ir tiesīgs pieprasīt izmaksātā avansa atmaksu, ja tas tika izmaksāts, un piemērot līgumsodu līdz 10% (desmit procentiem) no attiecīgā Līguma summas, ņemot vērā pārkāpuma būtiskumu, ietekmi uz Projekta rezultatīvajiem rādītājiem un Pasūtītāja iespēju attiecināt izmaksas. Tas neierobežo Pasūtītāja tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.

4.25. Ja starp Pusēm rodas strīds par kādu no aktā minētajiem trūkumiem vai neatbilstībām, to apmēru vai novēršanas termiņu, strīds tiek risināts atbilstoši Vienošanās 10. nodaļas noteikumiem.

4.26. Pienākums novērst trūkumus vai neatbilstības un atkārtoti nodot Pakalpojumu nepagarina Uzaicinājumā norādīto Pakalpojuma izpildes termiņu un nav uzskatāmi par pamatu Uzaicinājumā norādītā Pakalpojuma izpildes termiņa pagarināšanai un līgumsoda nepiemērošanai.

4.27. Pakalpojums tiek uzskatīts par atbilstoši Vienošanās un Līgumam izpildītu dienā, kad abas Puses paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu. Abpusēji parakstīts pieņemšanas–nodošanas akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.28. Vienošanās darbības laikā mācību programmas, kursi un tēmas var tikt papildinātas vai pielāgotas, ņemot vērā dalībnieku novērtējuma anketu un zināšanu testu rezultātus, uzņēmumu vajadzības, jaunākās tendences un nākotnes prasmju prasības, ciktāl tas nemaina Iepirkuma Nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteikto Pakalpojuma tvērumu. Konkrētas izmaiņas Pasūtītājs nosaka attiecīgā Mācību pakalpojumu konkursa Uzaicinājumā.

5. Norēķinu kārtība

5.1. Puses vienojas, ka Pasūtītājs maksā par faktiski sniegtu, dokumentētu un pieņemtu Pakalpojumu, Līgumā noteiktās viena dalībnieka mācību izmaksas, reizinot ar apmācīto dalībnieku skaitu. Par apmācītu dalībnieku uzskatāms dalībnieks, kurš attiecīgo kursu vai programmu ir sekmīgi pabeidzis, ko apliecina Vienošanās 4.17. punktā norādītā dokumentācija. Par dalībnieku, kurš mācības nav pabeidzis no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ (piemēram, slimības, darba attiecību izbeigšanas, personīgu apstākļu dēļ vai pārtraucot dalību pēc savas iniciatīvas), Pasūtītājs maksā viena dalībnieka apmācības izmaksas proporcionāli dalībnieka faktiski apmeklētajam mācību apjomam, un Izpildītājs ir iesniedzis apmeklējuma uzskaiti.

5.2. Ja Mācību pakalpojuma konkursā vai Līgumā nav noteikts citādi, pārskata periods ir viens kalendārais mēnesis: Izpildītājs līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam iesniedz pieņemšanas–nodošanas aktu par pārskata periodā sniegto Pakalpojumu un pēc tā abpusējas parakstīšanas izraksta vienu rēķinu par attiecīgo pārskata periodu. Pasūtītājs samaksu veic 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un pareizi noformēta rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot to uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, ja Uzaicinājumā vai Līgumā nav noteikta cita samaksas kārtība.

5.3. Ja Līguma priekšmets ir Mini-MBA programma eksportētājiem, Mācību pakalpojuma konkursā un Līgumā var paredzēt avansa maksājumu līdz 20% (divdesmit procentiem) no attiecīgā Līguma cenas pēc tam, kad Pasūtītājs ir rakstveidā apstiprinājis attiecīgās grupas nokomplektēšanu.

5.4. Avansa maksājums nav uzskatāms par Pakalpojuma pieņemšanu vai apliecinājumu, ka Pakalpojums sniegts atbilstoši Vienošanās, Uzaicinājuma vai Līguma prasībām. Avanss tiek ieskaitīts nākamajos maksājumos par atbilstoši sniegto un pieņemto Pakalpojumu.

5.5. Ja Līgums tiek izbeigts, Pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Līgumam vai attiecīgā grupa nepabeidz mācības ar Izpildītāju saistītu apstākļu dēļ, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam avansa maksājumu.

5.6. Par samaksas brīdi uzskatāms naudas pārskaitīšanas datums no Pasūtītāja konta.

5.7. Par Pakalpojuma izpildes termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no attiecīgā Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no attiecīgā Līguma summas. Šis līgumsods ir atsevišķs no Vienošanās 4.24. punktā noteiktā līgumsoda par mācību nepabeigšanu un var tikt piemērots papildus tam.

5.8. Pasūtītājs piemēroto līgumsodu, samaksas samazinājumu, avansa atmaksas prasījumu vai zaudējumu atlīdzības prasījumu ir tiesīgs ieturēt no jebkuras Izpildītājam saskaņā ar attiecīgo Līgumu izmaksājamās summas.

5.9. Par apmaksas termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas. Nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo no Vienošanās saistību izpildes.

5.10. Ja Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz elektronisko rēķinu, tam jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajam standartam.

6. Pušu tiesības un pienākumi

6.1. Izpildītāja pienākumi:

6.1.1. Uzaicinājumā noteiktajā termiņā iesniegt piedāvājumu attiecīgajā Mācību pakalpojumu konkursā vai rakstveidā informēt Pasūtītāju par pamatotu atteikumu iesniegt piedāvājumu;

6.1.2. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Vienošanās, Iepirkuma nolikuma, tehniskās specifikācijas, attiecīgā Mācību pakalpojuma konkursā, Izpildītāja piedāvājuma un Līguma nosacījumiem, nodrošinot noteiktā Pakalpojuma apjoma, kvalitātes un izpildes termiņu ievērošanu;

6.1.3. ievērot Pasūtītāja pamatotus norādījumus, kas saistīti ar Pakalpojuma organizēšanu, īstenošanu, kvalitātes kontroli un dokumentēšanu, ciktāl tie atbilst Vienošanās un attiecīgā Līguma nosacījumiem;

6.1.4. neizpaust informāciju trešajām personām, kas tam Vienošanās darbības laikā tieši vai netieši kļūst zināma par Pasūtītāju, tā darbiniekiem, mācību dalībniekiem, to pārstāvētajiem komersantiem vai citām personām, ja vien šīs informācijas izpaušana nav nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai vai tiesībsargājošām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

6.1.5. savlaicīgi saskaņot ar Pasūtītāju jautājumus, kuru risināšanai saskaņā ar Vienošanos vai Līgumu nepieciešams Pasūtītāja saskaņojums, un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu par Pakalpojuma izpildi

6.1.6. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Vienošanās vai Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Vienošanās vai Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tās izpildi noteiktajā laikā;

6.1.7. ievērot fizisko personu datu aizsardzības prasības un nodrošināt, ka Pakalpojuma sniegšanas ietvaros iegūtie personas dati tiek apstrādāti tikai Pakalpojuma izpildei nepieciešamajā apjomā un atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

6.1.8. visos ar Līguma izpildi saistītajos rēķinos norādīt Projekta nosaukumu un numuru, kā arī attiecīgā Līguma numuru;

6.1.9. bez atsevišķas samaksas Vienošanās darbības laikā saprātīgā apjomā piedalīties ar Pakalpojuma izpildi saistītās Projekta sanāksmēs un tajās prezentēt mācību rezultātus, ietekmes novērtējumu un citu Pasūtītāja pieprasīto informāciju par Pakalpojuma izpildi;

6.1.10. nodrošināt dalībnieku apmeklējuma uzskaiti, sākotnējo un noslēguma zināšanu vai kompetenču novērtēšanu, dalībnieku apmierinātības un praktiskās lietderības novērtējumu, izglītības iestādes rīkojumu sagatavošanu par dalībnieku uzņemšanu mācībās un mācību pabeigšanu, kā arī iesniegt Pasūtītājam ietekmes rādītāju sasniegšanu apliecinošus pierādījumus Uzaicinājumā noteiktajā formā;

6.1.11. ievērot Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības, glabāt ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto dokumentāciju normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un nodrošināt Pasūtītājam, Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un citām kontrolējošām institūcijām piekļuvi šai dokumentācijai un informācijai;

6.1.12. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu latviešu un/vai angļu valodā, klātienes, tiešsaistes vai hibrīdā formātā atbilstoši Uzaicinājumā noteiktajam, kā arī nodrošināt mācību norises vietas, mācību vides un izmantoto risinājumu atbilstību piemērojamajām vides un informācijas piekļūstamības prasībām.

6.1.13. pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma noteiktajā termiņā novērst Pakalpojuma izpildē vai iesniegtajā dokumentācijā konstatētos trūkumus, ja tie radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā;

6.1.14. pēc Pasūtītāja pamatota pieprasījuma Līguma izpildes gaitā veikt izmaiņas mācību saturā, metodikā, mācību materiālos, organizatoriskajos risinājumos vai citos Pakalpojuma īstenošanas aspektos, ja šādas izmaiņas ir pamatotas ar mācību dalībnieku, uzņēmumu vai citu iesaistīto pušu sniegto atgriezenisko saiti par mācību kvalitāti, efektivitāti,

organizatoriskajiem aspektiem un turpmākajām vajadzībām, mācību kvalitātes izvērtējuma rezultātiem vai procesā identificētām jaunām kompetenču attīstības vajadzībām, ar mērķi nodrošināt nepārtrauktu Pakalpojuma pilnveidošanu, kvalitāti, efektivitāti un atbilstību identificētajām kompetenču un mērķa grupas vajadzībām, kā arī mācību mērķa sasniegšanu. Izpildītājs izmaiņas īsteno Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā, iepriekš saskaņojot to praktisko īstenošanu ar Pasūtītāju, un šādas izmaiņas nedrīkst mainīt Līguma priekšmetu un cenu, un tām jāatbilst Vienošanās 4.28. punktam;

6.1.15. iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju būtiskas izmaiņas Pakalpojuma sniegšanā, tostarp izmaiņas mācību norises organizācijā vai Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajā personālā.

6.2. Izpildītāja tiesības:

6.2.1. saņemt no Pasūtītāja Pakalpojuma pienācīgai un savlaicīgai izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentus un norādījumus, ciktāl tie ir Pasūtītāja rīcībā;

6.2.2. pieprasīt Pasūtītājam precizējumus par Mācību pakalpojuma konkursā, Tehniskajā specifikācijā, Vienošanās vai citos ar konkrētā Pakalpojuma izpildi saistītajos dokumentos noteiktajām prasībām;

6.2.3. saņemt samaksu par pienācīgi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem sniegtu un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojumu noteiktajā apmērā un termiņā;

6.2.4. Pakalpojuma izpildes laikā iesniegt Pasūtītājam pamatotus priekšlikumus par mācību procesa organizēšanu, metodēm un citiem ar Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi saistītiem jautājumiem, ja šādi priekšlikumi nemaina Pakalpojuma priekšmetu, apjomu, cenu vai citas būtiskas Vienošanās prasības;

6.2.5. savlaicīgi saņemt no Pasūtītāja informāciju par izmaiņām vai apstākļiem, kas ir Pasūtītāja rīcībā un var ietekmēt konkrētā Pakalpojuma izpildi.

6.3. Pasūtītāja pienākumi:

6.3.1. Vienošanās un Līgumā noteiktajā kārtībā apmaksāt Izpildītāja iesniegtos rēķinus par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līgumu;

6.3.2. izskatīt Izpildītāja iesniegtos lūgumus pēc saskaņojuma (piemēram, par personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, grafika izmaiņām) un Vienošanās noteiktajā termiņā tos rakstveidā saskaņot vai pamatoti atteikt;

6.3.3. savas kompetences ietvaros sadarboties ar Izpildītāju Pakalpojuma organizēšanas un īstenošanas jautājumos un savlaicīgi sniegt Izpildītājam nepieciešamos saskaņojumus un atbildes uz jautājumiem;

6.3.4. nodrošināt Izpildītājam Projekta publicitātes un vizuālās identitātes prasību izpildei nepieciešamo informāciju un materiālus;

6.3.5. izvērtēt Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma izpildi apliecinošo dokumentāciju un, ja konstatētas neatbilstības vai trūkumi, informēt Izpildītāju par nepieciešamajiem precizējumiem vai trūkumu novēršanu saprātīgā termiņā;

6.3.6. pieņemt Pakalpojumu, ja tas atbilst Tehniskās specifikācijas, Vienošanās, Uzaicinājuma un Līguma prasībām;

6.3.7. veikt samaksu par pienācīgi izpildītu un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojumu attiecīgajā Vienošanās noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņā;

6.3.8. laikus informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Vienošanās izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu ietekmēt Vienošanās precīzu un pilnīgu izpildi vai tās izpildi noteiktajā laikā.

6.4. Pasūtītāja tiesības:

6.4.1. kontrolēt un uzraudzīt Pakalpojuma izpildes atbilstību Tehniskās specifikācijas, Vienošanās, Mācību pakalpojuma konkursa, Līguma un Izpildītāja piedāvājuma nosacījumiem;

6.4.2. dot Izpildītājam saistošus norādījumus par Vienošanās izpildi, ciktāl tas nemaina vai nepapildina Vienošanās priekšmetu, vai nepadara neiespējamu Vienošanās izpildi;

6.4.3. saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Vienošanās izpildes gaitu un citiem Vienošanās izpildes jautājumiem;

6.4.4. atteikties pieņemt un apmaksāt Pakalpojumu, kas neatbilst Vienošanās, Uzaicinājuma vai Līguma prasībām, līdz trūkumi novērsti Vienošanās 4.20.-4.24. punktā noteiktajā kārtībā, bet, ja trūkumus nav iespējams novērst, samazināt samaksu, ieturēt avansa atmaksu, piemērot līgumsodu vai prasīt zaudējumu atlīdzību Vienošanās noteiktajā kārtībā;

6.4.5. sniegt ar Vienošanās un Līgumu noslēgšanu un izpildi saistīto informāciju un dokumentus valsts un citām kompetentajām institūcijām, kurām saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības tos pieprasīt un saņemt savu uzdevumu vai funkciju izpildei;

6.4.6. vienpusēji atkāpties no attiecīgā Līguma vai samazināt tā ietvaros pasūtāmā Pakalpojuma apjomu, ja Eiropas Savienības fondu administrēšanā iesaistīta kompetentā institūcija ir pieņēmusi lēmumu, kura rezultātā Pasūtītājam tiek samazināts vai atņemts finansējums, kas paredzēts attiecīgajā Līgumā noteikto maksājuma saistību segšanai. Pasūtītājs par to savlaicīgi rakstveidā informē Izpildītāju un norēķinās par līdz Līguma izbeigšanas vai Pakalpojuma apjoma samazināšanas dienai pienācīgi sniegto Pakalpojumu, kā arī sedz Izpildītāja pamatotas, dokumentāri apliecinātas un nenovēršamas izmaksas, kas radušās saistībā ar attiecīgā Līguma izpildi līdz Pasūtītāja paziņojuma saņemšanai;

6.4.7. apturēt Vienošanās izpildi pilnībā vai daļēji, ja to paredz normatīvie akti, Eiropas Savienības fondu administrēšanā iesaistītas kompetentās institūcijas lēmums vai norādījums, kā arī citos Vienošanās noteiktajos gadījumos, par to rakstveidā informējot Izpildītāju;

6.4.8. apturēt vai atlikt Vienošanās paredzēto maksājumu pilnībā vai daļēji, ja pastāv pamatotas šaubas par Pakalpojuma vai ar tā izpildi saistīto izdevumu atbilstību Vienošanās, Projekta vai piemērojamo normatīvo aktu prasībām, ja tiek veikta pārbaude par attiecīgo izdevumu atbilstību vai ja maksājuma apturēšanu vai atlikšanu paredz kompetentās institūcijas lēmums vai norādījums, līdz attiecīgo apstākļu noskaidrošanai vai novēršanai.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Vienošanās vai Līgumu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā.

7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi no Pušu gribas neatkarīgi ārkārtēji apstākļi vai notikumi, kas vienlaikus atbilst visām šādām pazīmēm:

7.2.1. no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt;

7.2.2. kurus Vienošanās slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

7.2.3. kas nav radušies Pušu vai to kontrolē vai sadarbībā esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;

7.2.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī objektīvi neiespējamu.

7.3. Puse, kuru ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad tai kļuvis zināms par šādu apstākļu iestāšanos, rakstveidā informē otru Pusi, norādot nepārvaramas varas apstākļu raksturu, to paredzamo ilgumu, ietekmi uz saistību izpildi un, ciktāl iespējams, plānotos pasākumus to seku mazināšanai.

7.4. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, pēc otras Puses pieprasījuma ir pienākums iesniegt tās rīcībā esošu informāciju un dokumentus, kas pamato nepārvaramas varas apstākļu esamību un to ietekmi uz konkrētās saistības izpildi.

7.5. Pie kādas no Pusēm nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Vienošanās nepildīšanā, ja to izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi. Ja Pasūtītājs izvēlas Pakalpojumu daļēji pieņemt, tad Pasūtītāja pienākums ir samaksāt Izpildītājam par izpildīto Pakalpojuma daļu.

7.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām un būtiski kavē attiecīgajā Vienošanās vai Līgumā paredzētā Pakalpojuma izpildi, Puses vienojas par turpmāko izpildes kārtību. Ja vienošanos nav iespējams panākt, Pasūtītājam un attiecīgajam Izpildītājam ir tiesības izbeigt attiecīgo Līgumu vai Vienošanos attiecībā uz šo Izpildītāju, par to rakstveidā paziņojot otrai Pusei. Šādā gadījumā Puses savstarpēji norēķinās par līdz izbeigšanas dienai pienācīgi izpildīto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma daļu, un Vienošanās paliek spēkā attiecībā uz pārējiem Izpildītājiem.

8. Apakšuzņēmēji

(attiecas uz gadījumiem, kad tiek piesaistīti Līguma izpildē)

8.1. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas veikt apakšuzņēmēju nomaiņu vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju.

8.2. Līguma izpildē piesaistītais apakšuzņēmējs nav tiesīgs nodot pakalpojuma izpildi citam apakšuzņēmējam.

8.3. Pasūtītājs nepiekrīt veikt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.3.1. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, vai tas neatbilst Iepirkuma nolikuma 3. punkta 1) un 2) apakšpunktā noteiktajām prasībām;

8.3.2. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma nolikuma 3. punkta 1) un 2) apakšpunktā noteiktajām prasībām vai attiecībā uz to ir piemērotas Vienošanās 11.2.2.9. apakšpunktā minētās sankcijas;

8.3.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.4. Pasūtītājs nepiekrīt veikt jauna apakšuzņēmēja piesaisti, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

8.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma nolikuma 3. punkta 1) un 2) apakšpunktā noteiktajām prasībām vai attiecībā uz to ir piemērotas Vienošanās 11.2.2.9. apakšpunktā minētās sankcijas;

8.4.2. jauna apakšuzņēmēja piesaistes rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

8.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8.6. Izpildītājs Līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus, Mācību pakalpojumu konkursa piedāvājumā norādot, kurus no tiem tas piesaistīs un kuras Pakalpojuma daļas tiem tiks nodotas. Citu apakšuzņēmēju piesaiste vai apakšuzņēmēju nomaiņa pieļaujama tikai šajā nodaļā noteiktajā kārtībā. Apakšuzņēmēju piesaiste neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Vienošanās un Līgumu izpildi.

9. Līgumu izpildē iesaistītā personāla nomaiņa

9.1. Izpildītājs nodrošina, ka Līgumu izpildē piedalās attiecīgajā Mācību pakalpojumu konkursā iesniegtajā piedāvājumā norādītais personāls, tostarp programmas vadītājs un pasniedzēji, neatkarīgi no tā, vai tie ir Izpildītāja darbinieki vai piesaistīti uz cita tiesiska pamata. Mācību pakalpojumu konkursa piedāvājumā Izpildītājs piedāvā Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā norādītos pasniedzējus (attiecībā uz Mini-MBA programmu – visus Iepirkumā norādītos pasniedzējus), un papildus tiem var piedāvāt citus pasniedzējus, kas atbilst Nolikuma un Uzaicinājuma prasībām. Šo personālu nomainīt vai piesaistīt papildu personālu drīkst tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstveida piekrišanu.

9.2. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomaiņai vai jauna personāla piesaistei, ja:

9.2.1. piedāvātā persona neatbilst Nolikumā vai attiecīgā Mācību pakalpojumu konkursa Uzaicinājumā personālam noteiktajām prasībām;

9.2.2. piedāvātajai personai nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā aizstājamajai personai, kuras kvalifikācija un pieredze tika vērtēta Iepirkumā vai attiecīgajā Mācību pakalpojumu konkursā.

9.3. Pasūtītājs atļauj veikt Izpildītāja personāla nomaiņu vai jauna personāla iesaistīšanu Līguma izpildē 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs ir iesniedzis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Vienošanās 9.2. punkta noteikumiem.

9.4. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma nepārtrauktību arī personāla prombūtnes laikā, savlaicīgi saskaņojot ar Pasūtītāju aizvietotāju, kas atbilst šajā nodaļā noteiktajām prasībām.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Vienošanās vai Līgumu izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā, ievērojot labas ticības un savstarpējas sadarbības principu.

10.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pārrunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīds izšķirams Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.3. Strīda esamība neatbrīvo Puses no to saistību izpildes, kuras konkrētais strīds neietekmē un kuru izpilde ir objektīvi iespējama.

11. Vienošanās izbeigšana, atcelšana un atkāpšanās

11.1. Puses var izbeigt Vienošanos pirms Vienošanās termiņa beigām, Pusēm rakstveidā savstarpēji vienojoties.

11.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Izpildītāja piekrišanas, ja:

11.2.1. Izpildītājs atkārtoti nepilda (vairāk par 10 (*desmit*) darba dienām kavēts Pasūtījuma izpildes termiņš) vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības un par to Pasūtītājs rakstveidā ir brīdinājis Izpildītāju;

11.2.2. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā:

11.2.2.1. sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;

11.2.2.2. pārkāpis normatīvos aktus attiecībā uz Vienošanās slēgšanu vai izpildi;

11.2.2.3. pārkāpj vai nepilda citus būtiskus Vienošanās paredzētus pienākumus;

11.2.2.4. nodarījis Pasūtītājam zaudējumus;

11.2.2.5. patvaļīgi pārtraucis Vienošanās izpildi, tajā skaitā tas nav sasniedzams juridiskajā adresē;

11.2.2.6. noskaidrojas, ka Izpildītājs nav spējīgs izpildīt Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās un Līguma noteikumiem;

11.2.2.7. Izpildītājs pārtrauc savu darbību kā juridiska persona un tam nav tiesību un saistību pārņēmēja;

11.2.2.8. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Vienošanās izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai, kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Vienošanās;

11.2.2.9. ja Vienošanās izpildes laikā attiecībā pret Izpildītāju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

11.2.2.10. Eiropas Savienības fondu administrēšanā iesaistīta kompetentā institūcija saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju;

11.2.2.11. Eiropas Savienības fondu administrēšanā iesaistīta kompetentā institūcija konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Vienošanās noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Projekta izmaksu korekcija;

11.2.2.12. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā Eiropas Savienības fondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts Eiropas Savienības fondu finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Vienošanās paredzēto maksājuma saistību segšanai.

11.3. Vienošanās 11.2. apakšpunktā noteiktajos gadījumos Vienošanās attiecībā uz attiecīgo Izpildītāju uzskatāma par izbeigtu septītajā dienā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par atkāpšanos izsūtīšanas dienas.

11.4. Vienošanās izbeigšana vai atkāpšanās no tās attiecībā uz vienu Izpildītāju neietekmē Vienošanās spēkā esamību starp Pasūtītāju un pārējiem Izpildītājiem un netiek noformēta kā Vienošanās grozījumi. Pasūtītājs par to rakstveidā informē pārējos Izpildītājus. Pirms izbeigšanas noslēgtie Līgumi ar attiecīgo Izpildītāju tiek izpildīti, ja Pasūtītājs nav atkāpies arī no tiem.

11.5. Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties no Vienošanās attiecībā uz konkrēto Izpildītāju arī tad, ja Pasūtītājs ir atkāpies no Līguma ar šo Izpildītāju vai apturējis tā izpildi Izpildītāja būtiska pārkāpuma dēļ. Līdz šo apstākļu noskaidrošanai Pasūtītājs var neaicināt attiecīgo Izpildītāju piedalīties Mācību pakalpojumu konkursos.

11.6. Ja Pasūtītājs izmanto Vienošanās 6.4.7. vai 6.4.8. apakšpunktā noteiktās tiesības, Pasūtītājs informē Izpildītāju par nepieciešamību pārtraukt Līguma izpildi uz laiku, neaprēķinot nekādus ar Līguma izpildi saistītos likumiskos nokavējuma procentus.

12. Personu datu apstrādes nosacījumi

12.1. Puses apliecina, ka Vienošanās vai Līgumā norādītos vai saskaņā ar Vienošanās vai Līguma izpildi nodotos Pušu pārstāvju un piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tādi ir, personu datus izmantos tikai Vienošanās un Līguma izpildei. Dati tiks apstrādāti tikai saskaņā ar Vienošanās un Līguma priekšmetu, tajos noteiktajā apjomā, uz to darbības termiņu un tikai saskaņā ar spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

12.2. Puses apņemas nodrošināt spēkā esošajiem tiesību aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses personas datiem. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām otras Puses iesniegtos personas datus. Ja saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem Pusēm var rasties šāds pienākums, tās pirms personas datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien to neaizliedz spēkā esošie tiesību akti.

12.3. Puses ir atbildīgas par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu ievērošanu.

12.4. Katrai Pusei, neizpildot vai pienācīgi neizpildot savas līgumsaistības, ir jāsedz visi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītie zaudējumi, kas radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā. Katra no Pusēm patstāvīgi ir atbildīga trešo personu priekšā par personas datu aizsardzības un apstrādes noteikumu neievērošanu un, ja tiek konstatēta Puses atbildība, Pusei jāapmierina trešo personu, ieskaitot valsts pārvaldes iestādes, pretenzija, pārskaitot naudas summu pretenzijas iesniedzējam vai samaksājot uzlikto soda naudas summu.

12.5. Ja Pakalpojuma sniegšanas ietvaros Izpildītājs apstrādā mācību dalībnieku un to pārstāvēto komersantu personas datus (piemēram, dalībnieku sarakstus, apmeklējuma, novērtējuma un aptauju datus), Izpildītājs tos apstrādā tikai Pakalpojuma sniegšanai, Projekta uzraudzībai un atskaitēm nepieciešamajā apjomā, nodrošina atbilstošus tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, nodod tos Pasūtītājam un kompetentajām institūcijām Vienošanās noteiktajā kārtībā un pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai normatīvajos aktos noteiktā glabāšanas termiņa beigām tos dzēš vai atdod Pasūtītājam. Ja nepieciešams, Puses noslēdz atsevišķu personas datu apstrādes līgumu.

13. Intelektuālais īpašums

13.1. Autortiesības un citas intelektuālā īpašuma tiesības uz mācību programmām, mācību un metodiskajiem materiāliem, prezentācijām, uzdevumiem, testiem un citiem darbiem, ko Izpildītājs izstrādājis vai pielāgojis Pakalpojuma sniegšanai (turpmāk – Materiāli), paliek Izpildītājam. Vienošanās vai Līguma noslēgšana nerada Materiālu autortiesību pāreju Pasūtītājam. Tiesības uz Pasūtītāja nodoto informāciju, datiem un Projekta un Pasūtītāja vizuālās identitātes elementiem paliek Pasūtītājam, un Izpildītājs tos drīkst izmantot tikai Pakalpojuma sniegšanai.

13.2. Izpildītājs piešķir Pasūtītājam neekskluzīvas un neatsaucamas tiesības Vienošanās darbības laikā, kā arī pēc tās izbeigšanas Projekta uzraudzības, audita un Projekta dokumentācijas glabāšanai normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, izmantot Materiālus Projekta īstenošanas, uzraudzības, kontroles, publicitātes un atskaišu sagatavošanas vajadzībām, tostarp reproducēt, uzglabāt elektroniski, ievietot Projekta un Eiropas Savienības fondu informācijas sistēmās un nodot Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai, Eiropas Komisijai, revīzijas iestādei un citām kontrolējošām institūcijām. Atlīdzība par šo tiesību piešķiršanu ir iekļauta Līgumā noteiktajās viena dalībnieka mācību izmaksās, un Pasūtītājam nav pienākuma maksāt papildu atlīdzību.

13.3. Bez Izpildītāja iepriekšējas rakstveida piekrišanas Pasūtītājs nav tiesīgs Materiālus pavairot, grozīt, publiski izplatīt vai izmantot citu mācību organizēšanai, kā arī nodot tos trešajām personām citiem mērķiem, kā vien Vienošanās 13.2. un 13.5. punktā noteiktajiem, izņemot Materiālu fragmentu publiskošanu Projekta publicitātes nolūkos Vienošanās 13.2. punktā noteiktajā apjomā.

13.4. Izpildītājs garantē, ka tam ir tiesības piešķirt Vienošanās 13.2. un 13.5. punktā minētās tiesības, ka autori neiebilst pret šādu Materiālu izmantošanu un ka Materiālu izmantošana Pakalpojuma sniegšanā nepārkāpj trešo personu tiesības. Ja tiek konstatēts trešo personu tiesību aizskārums vai trešā persona ceļ prasījumu pret Pasūtītāju saistībā ar Materiālu izmantošanu, Izpildītājs bez maksas nekavējoties novērš aizskārumu, tostarp aizstājot Materiālus ar līdzvērtīgiem, pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāv Pasūtītāju un sedz Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, tostarp juridiskās palīdzības izmaksas un Projekta izmaksu korekcijas. Izmantojot Materiālus, Pasūtītājs pēc iespējas norāda to autoru vai Izpildītāju.

13.5. Mācību dalībnieki un to pārstāvētie komersanti ir tiesīgi bez papildu atlīdzības izmantot viņiem nodotos Materiālus savām iekšējām, nekomerciālām vajadzībām, tostarp pēc mācību pabeigšanas.

14. Noslēguma noteikumi

14.1. Vienošanās stājas spēkā attiecībā uz katru Izpildītāju no brīža, kad to ir parakstījis Pasūtītājs un attiecīgais Izpildītājs, un ir spēkā Vienošanās 3.7. punktā noteiktajā termiņā, bet attiecībā uz Vienošanās darbības laikā noslēgtajiem Līgumiem – līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

14.2. Vienošanās ir spēkā, ja to ir parakstījis Pasūtītājs un vismaz divi Izpildītāji. Ja kāds Vienošanās norādītais Izpildītājs Vienošanos nav parakstījis, Vienošanās nav saistoša šai personai, bet ir spēkā starp Pasūtītāju un pārējiem Izpildītājiem, kas to ir parakstījuši.

14.3. Pusēm ir aizliegts veikt Vienošanās un Līgumu būtiskus grozījumus, tostarp grozījumus, kas mainītu Pakalpojuma tvērumu, Vienošanās vai Līguma ekonomisko līdzsvaru par labu kādam no Izpildītājiem vai kas, ja tie būtu bijuši iekļauti Iepirkuma dokumentācijā, varētu ietekmēt Iepirkuma rezultātu.

14.4. Visi Vienošanās grozījumi vai papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un tos ir parakstījis Pasūtītājs un visi Izpildītāji, attiecībā uz kuriem Vienošanās ir spēkā. Ar parakstīšanas brīdi grozījumi kļūst par attiecīgā dokumenta neatņemamu sastāvdaļu.

14.5. Puses vienojas, ka ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:

14.5.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir [●], tālrunis: [●], e-pasts: [●].

14.5.2. Izpildītāju pilnvarotie pārstāvji:

14.5.2.1. _____ pilnvarotais pārstāvis ir ___, tālrunis: ___, e-pasts: ___;

14.5.2.2. _____ pilnvarotais pārstāvis ir ___, tālrunis: ___, e-pasts: ___;

14.5.2.3. _____ pilnvarotais pārstāvis ir ___, tālrunis: ___, e-pasts: ___;

14.6. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir kontaktpersonas saziņai un organizatorisku jautājumu risināšanai Vienošanās izpildes gaitā.

14.7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīta juridiskā adrese, pilnvarotais pārstāvis vai citi rekvizīti, tad tā ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu izmaiņu veikšanas dienas rakstveidā paziņo par to pārējām Pusēm pa elektronisko pastu. Šādas izmaiņas ir saistošas no paziņojuma saņemšanas dienas un netiek noformētas kā Vienošanās grozījumi.

14.8. Vienošanās pielikumi ir:

14.8.1. Iepirkuma tehniskā specifikācija – 1. pielikums;

14.8.2. Līguma projekts – 2. pielikums;

14.8.3. Attiecīgā Izpildītāja Iepirkumā iesniegtais piedāvājums (pieteikums un finanšu piedāvājums, tehniskais piedāvājums, bez kvalifikāciju un pieredzi apliecinošajiem pielikumiem, kas glabājas Iepirkuma dokumentācijā) – 3. pielikums. Katra Izpildītāja piedāvājums tiek pievienots tikai Pasūtītāja un attiecīgā Izpildītāja Vienošanās eksemplāram un netiek darīts pieejams pārējiem Izpildītājiem, ciktāl normatīvie akti nenosaka citādi.

14.9. Vienošanās parakstīta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

15. Pušu rekvizīti

Biedrība "Latvijas Eksportētāju Asociācija "The Red Jackets""
Reģ. Nr. 40008294400, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 33 - 42, Rīga, LV-1010, Latvija
PVN maksātāja Nr.: LV40008294400
Banka: [●], bankas kods: [●]
Konts: [●]

Izpildītāji:
[●]
Reģ. Nr. [●], juridiskā adrese: [●],
PVN maksātāja Nr. [●]
Banka: [●], bankas kods: [●]
Konts: [●]

[●]

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

2. pielikums
pie 2026. gada [●] vispārīgās vienošanās Nr. [●]

LĪGUMS

Rīgā, *dokumenta datums skatāms laika zīmogā* Nr. [●]

Biedrība "Latvijas Eksportētāju Asociācija "The Red Jackets"", reģistrācijas Nr. 40008294400**;** juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 33 - 42, Rīga, LV-1010, Latvija (turpmāk - **Pasūtītājs**), kuru uz [●] pamata pārstāv [●], no vienas puses, un

[●], reģistrācijas Nr.: [●]; juridiskā adrese: [●], kuru uz [●] pamata pārstāv [●] (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses,

turpmāk abi kopā – **Puses** un katrs atsevišķi – **Puse**,

saskaņā ar 2026. gada [●] vispārīgās vienošanās Nr. [●] (turpmāk – **Vienošanās**) noteikumiem un Mācību pakalpojumu konkursa Nr. [●] rezultātiem, kā arī Izpildītāja 202[●]. gada [●]. [●] iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas ar saviem intelektuālajiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem organizēt un īstenot [●] mācību pakalpojumu [Mini-MBA programmu eksportētājiem / padziļināto kursu uzņēmumu eksportspējas veicināšanai / speciālistu tematiskās mācības] (turpmāk – **Mācības**) atbilstoši Mācību pakalpojumu konkursa noteikumiem, Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam (Līguma 2. pielikums), Vienošanās noteikumiem un tehniskajai specifikācijai (turpmāk – **Pakalpojums**).
2. Līguma finansējums tiek nodrošināts projekta Nr. 4.2.4.1/2/25/A/002 "Eksportētāju prasmju fonda izveide un pilotēšana" ietvaros, kas tiek īstenots Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" otrās kārtas ietvaros.
3. Izpildītājs apņemas sniegt Līguma 1. punktā minēto Pakalpojumu no 202[●].gada [●]. [●] līdz 202[●].gada [●]. [●] saskaņā ar Mācību pakalpojumu konkursa, Vienošanās un šī Līguma noteikumiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu.
4. Līguma kopējā cena par mācību kursa "[mācību kursa vai programmas nosaukums]" īstenošanu ir [●] EUR (summa vārdiem) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), paredzot [●] mācību grupas ar [●] dalībniekiem katrā grupā. Līguma kopējā cena tiek aprēķināta šādi:
   4.1. Viena dalībnieka mācību izmaksas [●] EUR bez PVN × dalībnieku skaits vienā grupā [●] × plānotais grupu skaits [●] = [●] EUR bez PVN.
5. Viena dalībnieka mācību izmaksās ir iekļautas visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, un Pasūtītājs maksā par apmācīto dalībnieku skaitu atbilstoši Vienošanās 5.1. punktam.
6. Pasūtītājs ir tiesīgs saskaņā ar Vienošanās 4.5. punktu pasūtīt papildu grupas, par katru grupu maksājot Līguma 4.1. apakšpunktā noteiktās viena dalībnieka apmācības izmaksas, reizinātas ar papildu grupā apmācīto dalībnieku skaitu. Papildu mācību grupu pasūtīšana tiek noformēta, Pusēm noslēdzot rakstveida vienošanos par grozījumiem Līgumā, kurā norāda papildu grupu skaitu, plānoto dalībnieku skaitu, mācību īstenošanas termiņus un attiecīgās izmaiņas Līguma kopējā summā.
7. Līguma 4. punktā norādītais grupu skaits ir provizorisks. Pasūtītājs ir tiesīgs saskaņā ar Vienošanās 4.7. punktu samazināt grupu skaitu, nodrošinot vismaz vienas grupas pasūtīšanu katrai Līgumā paredzētajai mācību tēmai, ja nav izdevies nokomplektēt nepieciešamo dalībnieku skaitu vai citā Vienošanās noteiktajā gadījumā, maksājot tikai par faktiski sniegto un pieņemto Pakalpojumu un bez jebkādas kompensācijas Izpildītājam.
8. Samaksa par Pakalpojuma izpildi, tostarp avansa maksājums Mini-MBA programmai, ja tas paredzēts Mācību pakalpojumu konkursa uzaicinājumā (Līguma 1. pielikums) saskaņā ar Vienošanās 5.3. punktu, tiek veikta, ievērojot Vienošanās 5. nodaļas noteikumus.
9. Par atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu Puses paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu, kas ir pamats rēķina apmaksai. Aktam pievieno Uzaicinājumā un Vienošanās noteikto dokumentāciju, kas apliecina Pakalpojuma pienācīgu izpildi.
10. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, un ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
11. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildes nodrošināšanai ir [●], tālr. [●], e-pasta adrese: [●].

12. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildes nodrošināšanai ir [●], tālr. [●], e-pasta adrese: [●].
13. Līgums ar tā pielikumiem ir sagatavots latviešu valodā uz [●] lapām.
14. Līguma pielikumi ir:
    14.1. Mācību pakalpojumu konkursa Nr. [●] uzaicinājums un tehniskā specifikācija;
    14.2. Izpildītāja iesniegtais piedāvājums Mācību pakalpojumu konkursā Nr. [●]
    14.3. Līguma pieņemšanas – nodošanas akta forma.
15. Pušu rekvizīti:

Pasūtītājs:	**Izpildītājs:**
Biedrība "Latvijas Eksportētāju Asociācija "The Red Jackets""	[●]
Reģ. Nr. 40008294400	Reģ. Nr. [●]
Juridiska adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 33 - 42, Rīga,LV-1010, Latvija	Juridiskā adrese: [●]
PVN maksātāja Nr.: LV40008294400	PVN maksātāja Nr. [●]
Banka: [●], bankas kods: [●]	Banka: [●], bankas kods: [●]
Konts: [●]	Konts: [●]

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.

3. pielikums
pie 202[●]. gada [●] līguma Nr. [●]

PIEŅEMŠANAS–NODOŠANAS AKTS Nr. [●]

Rīgā, *dokumenta datums skatāms laika zīmogā*

Biedrība "Latvijas Eksportētāju Asociācija "The Red Jackets"" (turpmāk – **Pasūtītājs**) un [●] (turpmāk – **Izpildītājs**), pamatojoties uz 2026. gada [●] vispārīgās vienošanās Nr. [●] un 202[●]. gada [●] līguma Nr. [●] (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem, sastāda šo aktu par to, ka:

1. Izpildītājs pārskata periodā no 202[●]. gada [●] līdz 202[●]. gada [●] ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādu Pakalpojumu:

Informācija	Dati
Mācību programmas / kursa nosaukums	[●]
Mācību veids	[Mini-MBA programma / padziļinātais kurss / speciālistu tematiskās mācības]
Mācību norises periods	[●]
Mācību norises forma	[klātienē / tiešsaistē / hibrīdi]
Mācību norises vieta / platforma	[●]
Mācību apjoms	[●] akadēmiskās stundas
Mācību grupu skaits	[●]
Mācībām pieteikto dalībnieku skaits	[●]
Mācības pabeigušo dalībnieku skaits	[●]
Kvalifikāciju ieguvušo dalībnieku skaits	[●]
Pasniedzējs(-i)	[●]

2. Sniegtā Pakalpojuma apjoms un cena

Nr.	Mācību kursa vai programmas nosaukums	Grupas Nr.	Grupas norises laiks	Apmācīto dalībnieku skaits	Viena dalībnieka mācību izmaksas (EUR bez PVN)	Kopējā summa (EUR bez PVN)
1.	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]
2.	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]
3.	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]

3. Pārskata periodā sniegtā Pakalpojuma kopējā vērtība un maksājamā summa:

Pozīcija	Summa (EUR)
Pakalpojuma kopējā vērtība bez PVN	[●]
PVN (21 %)	[●]
Pakalpojuma kopējā vērtība ar PVN	[●]
Ieskaitāmais avanss (ja attiecināms)	[●]
Samaksājamā summa	**[●]**

4. Aktam pievienoti Vienošanās 4.17. punktā un Mācību pakalpojumu konkursā noteiktie dokumenti:
   - mācību programma un faktiskais mācību norises grafiks;
   - izmantotie mācību un metodiskie materiāli;
   - dalībnieku saraksts un apmeklējuma uzskaite;

- izglītības iestādes rīkojumi vai citi dokumenti par dalībnieku uzņemšanu mācībās un mācību pabeigšanu, ja attiecināms;
- mācību norisi apliecinoši fotoattēli un/vai ekrānuzņēmumi, ja attiecināms;
- dalībnieku sākotnējā un noslēguma zināšanu, prasmju vai kompetenču novērtējuma rezultāti, ja attiecināms;
- dalībnieku mācību kvalitātes, apmierinātības un praktiskās lietderības novērtējuma rezultāti;
- informācija par izsniegtajiem apliecinājumiem, sertifikātiem vai citiem mācību pabeigšanu apliecinošiem dokumentiem;
- atskaite par mācību īstenošanu un sasniegtajiem rezultātiem;
- citi dokumenti: [●].

5. Pasūtītājam nav pretenziju par sniegto Pakalpojumu. Ja Pasūtītājam ir pretenzijas, tās tiek noformētas atsevišķā aktā Vienošanās 4.21. punktā noteiktajā kārtībā, un šis akts netiek parakstīts. Akta parakstīšana neierobežo Pasūtītāja tiesības vēlāk celt pretenzijas par slēptiem trūkumiem vai izmaksu neattiecināmību.
6. Akts ir pamats rēķina izrakstīšanai par pārskata periodu.

Pasūtītāja vārdā: [vārds, uzvārds, amats] Izpildītāja vārdā: [vārds, uzvārds, amats]

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.