IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.
Projekts Nr. 4.2.4.1/1/24/A/012 **"Bioekonomikas un saistīto nozaru apmācības"**

Rīgā,
Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Biedrība „Latvijas pārtikas uzņēmumu federācija" reģistrācijas numurs: 40008056587, juridiskā adrese: Republikas laukums 2, 310.kab., Rīga, LV-1981, tās valdes locekles Ligitas Turneres personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs) no vienas puses, un

……..", reģistrācijas numurs: ……., juridiskā adrese:……, tās valdes locekļa …… personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk tekstā – Izpildītājs) no otras puses (abi kopā turpmāk tekstā – Puses),

pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 413 Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2. prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi, ES un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par ES fondu vadību un Sadarbības iestādes 19.12.2024. lēmumu Nr. 39-2-10/9011 par projekta iesnieguma "Bioekonomikas un saistīto nozaru apmācības " (turpmāk — Projekts) noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošu izglītības pakalpojumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Līgumu Pasūtītājs pasūta izglītības pakalpojumu, un Izpildītājs apņemas sniegt atbilstoši Iepirkuma priekšmeta aprakstam, kas ir šī Līguma pielikums Nr.1, šādus izglītības pakalpojumus − novadīt sekojošas apmācību kursu programmas:

1.1.1. …;
1.1.2. ….;
1.1.3. ….

(turpmāk tekstā - Apmācību kurss), turpmāk tekstā viss kopā – Pasūtījums.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1. Izpildītājs apņemas izpildīt Pasūtījumu saskaņā ar šī Līguma 1. pielikumā "Iepirkuma priekšmeta apraksts" norādītajām prasībām.

2.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka Apmācību kursa realizācijā tiks izmantoti Izpildītāja iepriekš "Pretendenta tehniskajā un finanšu piedāvājumā" (Pielikums Nr. 2) norādītie darbinieki un citas trešās personas, kurām ir atzīta kvalifikācija, pedagoģiskās un profesionālās iemaņas attiecīgajā jomā.

2.3. Izpildītājs apņemas izstrādāt detalizētu kursa programmu sadarbībā ar apmācāmo komersantu ievērojot "Pretendenta tehniskajā un finanšu piedāvājumā" norādīto, projekta mērķi un apmācāmā komersanta vajadzības.

2.4. Izpildītājs apņemas veikt apmācāmo uzskaiti un sekot, lai apmācāmo skaits un apmācību maksa nepārsniegtu "Pretendenta tehniskajā un finanšu piedāvājumā" norādīto. Pārsnieguma gadījumā Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam vai komersantiem, kura darbinieki tiek apmācīti.

2.5. Izpildītājs līguma izpildes gaitā nevar mainīt Tehniskajā piedāvājumā norādītos Apmācību kursa sniedzējus, bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, ne mazāk kā 30 dienas pirms apmācību kursa sākuma, izņemot objektīvu un iepriekš neparedzamu apstākļu (piemēram, pasniedzēja darba nespēja) gadījumā.

2.6. Izpildītāja pienākums ir sadarboties ar Pasūtītāju, šī Līguma 3.3.punktā noteikto Pasūtītāja un Aģentūras pienākumu un tiesību realizēšanā.

2.7. Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā paziņot Pasūtītājam par izmaiņām Izpildītāja pamatdatos (kontaktinformācija, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to maiņas.

2.8. Izpildītājs apņemas ziņot Apmācāmo kontaktpersonām, telefoniski vai elektroniski par Apmācību kursu sākšanās laiku un vietu, izmaiņām Apmācību kursu norises laikos un/vai vietā, vai jebkurām citām izmaiņām sakarā ar Līguma 1.1. punktā noteiktā Apmācību kursa norisi.

2.9. Izpildītājs apņemas par jebkurām izmaiņām, kas attiecas uz šī Līguma izpildi, t.sk. Apmācību kursa norises laiku, vietu, pasniedzēja/-u maiņu nekavējoties ziņot Pasūtītājam telefoniski un elektroniski ar noteikumu, ka ne vēlāk kā nākamajā darba dienā attiecīgais informatīvais, rakstiskais iesniegums tiek nosūtīts arī uz Līgumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi. Jautājumu par pasniedzēju maiņu Izpildītājam ir pienākums rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju līdz attiecīgā pasniedzēja apmācību kursa uzsākšanai.

2.10. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā sagatavot un izsniegt personīgi Pasūtītājam ar Pasūtījumu un tā izpildi saistītos dokumentus, t.sk. uz finansējuma saņemšanas attiecināmo izdevumu pamatojošo attaisnojuma dokumentus, informāciju un starpposma vai kursa pabeigšanas atskaites.

2.11. Puses īsteno Līguma izpildes kontroli atbilstoši šī Līguma 3. sadaļas nosacījumiem.

2.12. Pasūtītājam ir tiesības samazināt apmācību sniedzējam veicamos maksājumus, ja apmācību gaitā tiek konstatētas būtiskas neatbilstības attiecībā uz apmācību programmas saturu, apmācību kvalitāti vai kvantitāti.

2.13. Pasūtītājam ir tiesības likt atmaksāt Izpildītājam pārmaksāto vai nepamatoti izmaksāto finansējumu par Apmācību kursu, kā arī, iestājoties Līguma 8.1.3.punktā minētajiem apstākļiem un/vai Līguma 4.1. punktā norādītās summas vai tās daļas nepamatotas izmaksas gadījumā Puses vienojas par sekojošo :

2.13.1. Pasūtītājs apņemas nosūtīt ierakstītu vēstuli/pretenziju Izpildītājam par minētās summas vai tās daļas atmaksāšanu;

2.13.2. Izpildītājs apņemas atmaksāt Pasūtītājam nepamatoti izmaksāto summu vai tās daļu, atmaksājot tās Pasūtītājam 7 (septiņu) dienu laikā pēc Pasūtītāja ierakstītās vēstules/pretenzijas saņemšanas dienas vai arī Pusēm atsevišķi rakstveidā vienojoties par nepamatoti izmaksāto finanšu līdzekļu atmaksas laika grafiku. Vēstules/pretenzija uzskatāma par saņemtu 7 (septītajā) dienā pēc tās nodošanas pastā.

2.14. Izpildītājam ir tiesības saņemt Līguma 4.1.punktā minēto Līguma atlīdzības maksu, ja Pasūtījums un/vai tā daļa ir izpildīta atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un Izpildītājs ir izpildījis visas no Līguma izrietošās saistības pret Pasūtītāju, ko Pasūtītājs apstiprina, parakstot attiecīgo Pasūtījuma izpildes pieņemšanas-nodošanas aktu, kas ir šī Līguma Pielikums Nr.4.

2.15. Izpildītājam ir pienākums:

2.15.1. līdz attiecīgā mēneša 25.datumam, nosūtot uz elektronisko pastu ilze.zuimaca@lpuf.lv, iesniegt Pasūtītājam apmācību grafiku nākamajam mēnesim atbilstoši Līguma pielikumam Nr.3 "Semināra/mācību/citu pasākumu grafiks mēnesim", iekļaujot

informāciju par plānoto apmācību norises laiku un vietu. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā apmācību grafiku neiesniedz, uzskata, ka attiecīgās darbības netiek plānotas. Informāciju par izmaiņām apmācību norises laikā vai vietā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā vienu dienu pirms apmācību norises.

2.15.2. Tīmekļa vietnē, apmācību norises vietā, uz mācību materiāliem, sertifikātiem vai apliecībām, un jebkurā ar Apmācības kursu saistītā paziņojumā vai publikācijā nodrošināt publicitātes pasākumus, kas noteikti ES fondu 2021.-2027.gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās.

2.15.3. Visā ar Apmācības kursu īstenošanu un Līgumu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījuma un maksājuma dokumentos, mācību materiālos, sertifikātos **norādīt** projekta projekta **"Bioekonomikas un saistīto nozaru apmācības"** identifikācijas numuru: 4.2.4.1/1/24/A/012;

2.16. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma izpildes pabeigšanas **iesniedz** Pasūtītājam apmācību apmeklējuma "Apmācību apmeklējuma reģistrācijas lapa", noformējot to atbilstoši līguma pielikumam Nr. 5. „Apmācību apmeklējuma reģistrācijas lapa".

2.17. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma izpildes pabeigšanas **iesniedz** elektroniski Pasūtītājam informāciju par apmācībām un to apmeklētājiem, ietverot šādu informāciju: apmācību kursa nosaukums, apmācību kods, apmācību sniedzējs, norises vieta, norises laiks, kopējais stundu skaits, pasniedzējs, apmācību kopējās izmaksas visiem dalībniekiem, apmācību izmaksas vienam dalībniekam, īss apraksts par apmācību kursu, dalībnieka kursa novērtējums (pievienojot vērtējuma anketu).

2.18. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma izpildes pabeigšanas **iesniedz** Pasūtītājam dalībnieku apliecību vai sertifikātu kopijas, ja tādas ir paredzētas Pasūtītāja piedāvājumā un par tām ir paredzēta samaksa.

2.19. Pasūtītājs apņemas pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt tam nepieciešamo un Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju vai jebkuru citu palīdzību, lai īstenotu Pasūtījumu atbilstoši Projekta mērķim.

3. LĪGUMA IZPILDES KONTROLE

3.1. Par Līguma izpildes kontroli ir atbildīgs Pasūtītāja pārstāvis un Sadarbības iestāde – Centrālā finanšu un līguma aģentūra, turpmāk tekstā Aģentūra.

3.2. Aģentūrai ir tiesības veikt Apmācību kursu īstenošanas pārbaudes Apmācību kursu norises vietā Līgumā noteiktajā Apmācību kursu īstenošanas laikā, kā arī piecu gadu laikā pēc pēdējā maksājuma veikšanas Pasūtītājam.

3.3. Pasūtītājam un Aģentūrai ir tiesības veikt Līguma izpildes kontroli attiecībā uz Tehniskajā specifikācijā norādīto prasību ievērošanu, tai skaitā, veikt pārbaudi Apmācību kursa norises vietā bez iepriekšēja brīdinājuma.

3.4. Kontroles veikšanai Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam, Aģentūrai, kā arī citām struktūrfondu vadībā iesaistītajām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības institūcijām:

3.4.1. piekļūšanu apmācību norises vietām, telpām, dokumentiem un visai informācijai, tajā skaitā informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaužu veikšanai;

3.4.2. iespēju organizēt intervijas ar Apmācību kursā iesaistītajām personām;

3.4.3. par Apmācību kursa realizāciju atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.

3.5. Par šī Līguma izpildes kontroles veiktajām pārbaudēm Pasūtītājam ir jānodrošina šo pārbaužu rakstiska dokumentēšana, t.sk. arī pārbaudot Izpildītāja darbību saistībā ar Pasūtījuma izpildes atbilstību Līguma noteikumiem, t.sk. Līguma Pielikumiem.

3.6. Pēc pārbaužu veikšanas Pasūtītājs rakstiski paziņo Izpildītājam pārbaudes rezultātus, nepieciešamības gadījumā norādot termiņus trūkumu novēršanai.

3.7. Veicot pārbaudi, Aģentūra aizpilda detalizētas pārbaudes lapas, kurās dokumentē pārbaužu norisi un rezultātus.
3.8. Citas Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītās iestādes, kā arī Eiropas Savienības kompetentās iestādes pārbaudes apmācību norises vietā veic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Puses vienojas, ka kopējā šī Līguma Apmācības programmas atlīdzības maksa ir …… **EUR** (……. eiro, 00 centi), PVN 21% -…. EUR, kopā ….. **EUR** (…. eiro, 0 centi) turpmāk tekstā – Līguma atlīdzības maksa.
4.2. Līguma atlīdzības maksu veido izmaksu pozīcijas atbilstoši "Pretendenta tehniskajā un finanšu piedāvājumā" (Pielikums Nr. 2).
4.3. Puses vienojas, ka Līguma 4.1.punktā minēto summu nedrīkst palielināt.
4.4. Līguma 4.1.punktā minētā summa ir piesaistīta Tehniskajā piedāvājumā norādītajam kopējam apmācību skaitam un kursa cenai 1 dalībniekam.
4.5. Līguma summas apmaksa tiek veikta Apmācību programmas realizēšanas laikā atbilstoši Izpildītāja piestādītajiem rēķiniem par apmācību kursiem saskaņā ar projekta apmācību grafiku (turpmāk tekstā "Apmācību kursi"), Pasūtītājam pārskaitot finanšu līdzekļus uz Izpildītāja norādīto bankas norēķina kontu šādā kārtībā:
   4.5.1. Pasūtītājs veic Līguma summas daļu maksājumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pasūtījuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas saskaņā ar Izpildītāja piestādīto rēķinu, bet ne ātrāk, pirms par šo kursu ir samaksājis komersants, kura darbinieki tajā tiek apmācīti;
   4.5.2. Izpildītājs pasūtījuma izpildes pieņemšanas – nodošanas aktā norāda "Pretendenta tehniskajā un finanšu piedāvājumā" (Pielikums Nr. 2) minēto izmaksu pozīciju nosaukumus un izmaksu apmērus par katru pozīciju, kā arī kopējo izmaksu apmērus;
   4.5.3. Izpildītājs rēķinā norāda ar Apmācību kursu sniegšanu saistītās izmaksas.
   4.5.4. Izpildītājs rēķinā norāda šādu atsauci: **"Bioekonomikas un saistīto nozaru apmācības"**, Nr.: 4.2.4.1/1/24/A/012.

5. PASŪTĪJUMA IZPILDES PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

5.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Apmācību kursa pabeigšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam no savas puses parakstītu Apmācību kursa izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu, noformējot to atbilstoši Līguma Pielikumam Nr. 4, kuram pievieno sarakstu par Apmācību apmeklējumu (pielikums Nr. 5 "Apmācību apmeklējuma reģistrācijas lapa"), Līguma 2.17. punktā norādīto atskaiti par konkrēto Apmācību kursu, detalizētu Apmācību kursa programmu un Apmācību kursa mācību materiāla titullapu ar satura rādītāju (ja ir paredzētas izmaksas par mācību materiālu).
5.2. Pasūtītājs pēc Pasūtījuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā veic tā pārbaudi.
5.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pasūtījuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akts, rēķins un/vai Apmācību apmeklējuma reģistrācijas saraksts neatbilst Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs patur tiesības neparakstīt Pasūtījuma izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav veicis iesniegto dokumentu precizējumus.
5.4. Iestājoties Līguma 5.3.punktā minētajiem apstākļiem, Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā informē Izpildītāju par Pasūtījuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akta, rēķina un/vai Apmācību apmeklējuma reģistrācijas saraksta neatbilstību Līguma nosacījumiem, un lūdz Izpildītājam veikt labojumus Pasūtītāja norādītajā termiņā.
5.5. Ja Pasūtījuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akts, rēķins un visa iesniegtā atskaites dokumentācija atbilst Līguma nosacījumiem, Pasūtītājs nākošajā darba dienā pēc Līguma

5.2. punktā norādītā termiņa paraksta Pasūtījuma izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu un vienu akta eksemplāru nosūta Izpildītājam.

6. NEPĀRVARAMA VARA

6.1. Puses neuzņemas atbildību par pilnīgu vai daļēju Pušu Līgumā paredzēto pienākumu veikšanas neiespējamību, ja tā radusies sekojošu apstākļu dēļ: ugunsgrēka, dabas katastrofas, kara, jebkura rakstura kara darbības, blokādes, eksporta vai importa aizliegšanas, pandēmijas vai citu no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ Līgumā paredzēto Pušu pienākumu veikšanas termiņš tiek atlikts samērīgi ar šādu apstākļu darbības ilgumu. Ja šo apstākļu darbība turpinās vairāk kā 3 (trīs) mēnešus, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākās Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu segšanu, kas saistīti ar Līguma pārtraukšanu.

6.2. Pusei, kurai iestājas Līguma 6.1.punktā noteikto pienākumu veikšanai neiespējamie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos un izbeigšanos 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Šādu apstākļu rašanās un ilgšanas lietiskie pierādījumi ir izziņas, kuras izsniedz attiecīga valsts institūcija.

7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās Līguma izpildes gaitā, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

7.2. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tās tiek risinātas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. LĪGUMA IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅA

8.1. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ, par to ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms paredzamā Līguma izbeigšanas dienas rakstiski informējot Izpildītāju, ja:

8.1.1. Izpildītājs savlaicīgi nav iesniedzis Līguma 5.2.punktā norādīto Pasūtījuma izpildes pieņemšanas-nodošanas aktu ar pavaddokumentiem;

8.1.2. Izpildītājs nav novērsis Līguma 5.4.punktā norādītajā termiņā un kārtībā 5.4. punktā minētos trūkumus;

8.1.3. Pasūtītāja vai Aģentūras veiktajās pārbaudēs ir konstatēti būtiski pārkāpumi attiecībā uz Apmācību kursa realizācijas atbilstību Tehniskajai specifikācijai, kā rezultātā Apmācību kursa tālākas realizācijas ietvaros nav iespējams sasniegt Apmācību kursa mērķus;

8.1.4. Izpildītājs saistībā ar Līguma izpildi ir sniedzis Pasūtītājam apzināti nepatiesu informāciju;

8.1.5. ja ir izdarītas izmaiņas Izpildītāja juridiskajā vai organizatoriskajā statusā, kā rezultātā Izpildītājs nav tiesīgs sniegt izglītības pakalpojumus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas reglamentē prasības izglītības pakalpojumu sniedzējiem apmācību sniegšanā;

8.1.6. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta;

8.1.7. Izpildītājs ar spēkā stājušos tiesas spriedumu ir atzīts par vainīgu krimināLnoziegumā vai pārkāpumā, kas skar tā profesionālo ētiku un/vai profesionālo darbību.

8.2. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, ja tam par pamatu ir no Izpildītāja neatkarīgi objektīvi apstākļi. Izpildītājam ir pienākums par šo tiesību izmantošanu rakstveidā informēt Pasūtītāju un norādīt šos apstākļus ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pirms Līguma izbeigšanas termiņa.

8.3. Gadījumā, ja šis Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Izpildītāja vainas dēļ 8.1. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs apņemas no Pasūtītāja saskaņā ar šo Līgumu saņemtos finanšu līdzekļus 7 (septiņu) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma atmaksāt uz Pasūtītāja norādīto norēķinu kontu.

9. LĪGUMA TERMIŅŠ

9.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz **2029. gada 30.novembrim.**

9.2. Izpildītājs apņemas līdz 2027. gada 30. novembrim nodrošināt Pasūtījuma izpildi tādā apjomā, lai līdz minētajam datumam sniegto un Līguma 5. nodaļā noteiktajā kārtībā Pasūtītāja pieņemto izglītības pakalpojumu kopējā vērtība būtu vismaz 50 % (piecdesmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās kopējās Līguma atlīdzības maksas, ieskaitot PVN.

10. KONTAKTPERSONA

10.1. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses, ir Latvijas Pārtikas uzņēmumu federācijas projektu vadītāja Ilze Zuimača (tālr.:+371 22421636, e-pasts: ilze.zuimaca@lpuf.lv).

10.2. Atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi no Izpildītāja puses, ir …. (tālr.: …). Par saistošiem tiks uzskatīti tikai šīs personas sniegtie paziņojumi. Izpildītājs ir tiesīgs nomainīt kontaktpersonu paziņojot par to Pasūtītājam 3 (trīs) darbu dienu iepriekš.

11. CITI NOTEIKUMI

11.1. Izpildītājs nodrošina, ka Apmācību izmaksu tāmē iekļautie izdevumi ir veikti, kā arī ir attiecināmi saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izdevumu attaisnojošie dokumenti ir pieejami.

11.2. Izpildītājs atbilstoši normatīvajiem aktiem par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu, līdz 2035.gada 14.martam (10 gadus) glabā ar Apmācību kursu īstenošanu saistīto dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus ar juridisku spēku.

11.3. Katrai Pusei ir pienākums atlīdzināt tiešus pierādāmos zaudējumus, kas otrai Pusei ir nodarīti gadījumā, ja Puse nav izpildījusi vai nepilda Līgumā paredzētos pienākumus.

11.4. Pasūtītājs neatbild par zaudējumu, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī neveiks atlīdzību un kompensāciju izmaksu trešajai personai par kaitējumu, kas nodarīts Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā.

11.5. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem – t.i., zaudēs saistošo spēku, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu, saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11.6. Visi Līguma papildinājumi, ja tas Līgumā nav atrunāts citādi, labojumi un grozījumi iegūst juridisku spēku, kad tie ir sastādīti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti, kļūstot par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

11.7. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.8. Līgumam ir sekojoši pielikumi:

Pielikumu Nr. 1 „Iepirkuma priekšmeta apraksts";
Pielikumu Nr. 2 „Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums";
Pielikumu Nr. 3 "Semināra/mācību/citu pasākumu grafiks mēnesim" paraugforma;
Pielikumu Nr. 4 „Pieņemšanas-nodošanas akta", paraugforma;

Pielikumu Nr. 5 „Apmācību apmeklējuma reģistrācijas lapa”, paraugforma”.

12. LĪGUMA PUŠU REKVIZĪTI UN PILNVAROTO PĀRSTĀVJU PARAKSTI

Pasūtītājs:	**Izpildītājs:**
Biedrība „Latvijas pārtikas uzņēmumu federācija” Reģistrācijas Nr. 40008056587 Juridiskā adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981 Konta Nr.:LV90UNLA0050015605561 Banka: AS SEB banka	**SIA …** Reģistrācijas Nr.: … Juridiskā adrese: …. Norēķinu konts Nr:… Banka:

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU