APSTIPRINĀTS

Iepirkuma komisijas sēdē

2026.gada 09.novembris

(**protokols Nr.P-ES-2026-08-01)**

AS "Veselības centru apvienība" ULTRASONOGRĀFIJAS IEKĀRTU IEGĀDE

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

ID Nr. ES VCA 2026/08

Rīgā, 2026

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ES VCA 2026/08

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: AS "Veselības centru apvienība"
Reģistrācijas numurs: 40103464662
Juridiskā adrese: Andreja Saharova ielā 16, Rīgā, LV-1021
Pasūtītāja profila adrese: https://www.vca.lv/eraf-projekti.html.

1.3. Iepirkuma priekšmets

"ULTRASONOGRĀFIJAS IEKĀRTU IEGĀDE" atbilstoši šī nolikuma un tā pielikumu prasībām. Iepirkums tiek organizēts Eiropas Savienības fonda projekta ieviešanas projekta Nr. 4.1.1.1/4/25/I/021 "Sekundārās veselības aprūpes infrastruktūras attīstība AS "Veselības centru apvienība" veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas adresēs" ietvaros.

1.4. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Evija Liņke

Tālruņa numurs: +371 20653818

E-pasta adrese: iepirkumi@vca.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.5. Pretendenti

1.5.1. Pretendents - juridiska persona, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi vai plāno iesniegt piedāvājumu Pasūtītāja iepirkumā "ULTROSONOGRĀFIJAS IEKĀRTU IEGĀDE", identifikācijas Nr. ES VCA 2026/08 (turpmāk tekstā – Iepirkums).

1.5.2. Visiem Iepirkuma Pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5.3. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus ar Iepirkuma priekšmeta piegādi saistīto pienākumu izpildei.

1.5.4. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Iepirkuma līguma izpildei. Pušu atbildība tiek regulēta Pretendenta un tā apakšuzņēmēja savstarpējā vienošanās, kuras kopija jāpievieno Pretendenta pieteikumam.

1.6. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.6.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 5 000 *eiro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Iepirkuma līguma daļu (iekļauts Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.pielikumā).

1.6.2. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste ir pieļaujama, tikai iepriekš rakstiski saskaņojot izmaiņas ar Pasūtītāju.

1.6.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai šajā Nolikumā un Iepirkuma līgumā noteiktajos gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam vai apakšuzņēmējam, kas tika vērtēts Iepirkuma ietvaros, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

1.6.4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņai, kad piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos personālam vai apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkuma procedūrā Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību piedāvājuma un Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī gadījumā, ja personāla vai apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

1.7. Iepirkuma procedūras Nolikuma saņemšana

1.7.1. Pasūtītājs informāciju par Iepirkumu, ieskaitot Iepirkuma procedūras nolikumu, nolikuma grozījumus (ja tādi tiks veikti) un atbildes uz Pretendentu jautājumiem ir publiski pieejamas Iepirkumu uzraudzības biroja, turpmāk – IUB, mājas lapā https://info.iub.gov.lv/lv/meklet pie konkrētās Iepirkuma procedūras un AS "Veselības centru apvienība" mājaslapā.

1.7.2. Nepieciešamības gadījumā Pretendents Iepirkuma nolikumu var saņemt elektroniski uz savu e-pastu, nosūtot pieprasījumu Iepirkuma kontaktpersonai uz e-pastu: iepirkumi@vca.lv.

1.7.3. Pretendents apņemas sekot tīmekļvietnēs: https://info.iub.gov.lv/lv/meklet un https://www.vca.lv/eraf-projekti.html ievietotai informācijai attiecībā uz konkrēto Iepirkuma procedūru. Tiek uzskatīts, ka Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas ir ievietota tīmekļvietnēs https://info.iub.gov.lv/lv/meklet un https://www.vca.lv/eraf-projekti.html.

1.7.4. Iepirkums tiek organizēts un īstenots saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 104). Ja rodas neskaidrības vai pretrunas saistībā ar šajā Nolikumā ietverto prasību piemērošanu vai interpretāciju, piemēro MK noteikumu Nr. 104 prasības.

1.8. Papildu informācijas sniegšana

1.8.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās MK noteikumu Nr. 104 paredzētajā kārtībā, izmantojot pušu norādītos elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8.2. Pretendents jautājumus par Nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, parakstot tos ar drošu elektronisku parakstu, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos uz e-pasta adresi: iepirkumi@vca.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.8.3. Atbildes uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem tiek ievietotas tīmekļvietnēs: https://info.iub.gov.lv/lv/meklet un https://www.vca.lv/eraf-projekti.html pie konkrētās Iepirkuma

procedūras 5 (piecu) darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un tās pieejamas visiem Pretendentiem.

1.8.4. Par jautājuma saņemšanas dienu var būt tikai darbadiena no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 9:00 līdz 17:00. Ja jautājums tiek iesniegts ārpus norādītā laika, par saņemšanas dienu tiek uzskatīta nākamā darba diena.

1.8.5. Pasūtītājs nenes atbildību par to, ka kāds no Pretendentiem nav iepazinies ar publiski pieejamo informāciju par Iepirkumu tīmekļvietnēs: https://info.iub.gov.lv/lv/meklet un https://www.vca.lv/eraf-projekti.html.

1.9. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.9.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: iepirkumi@vca.lv, e-pasta temata ailē norādot Iepirkuma identifikācijas numuru.

1.9.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

1.9.2.1. pieteikuma veidlapa - Nolikuma 1.pielikums un tehniskais un finanšu piedāvājums (turpmāk tekstā – Tehniskā specifikācija) – Nolikuma 2.pielikums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā, to atsevišķi elektroniski parakstot ar drošu elektronisko parakstu;

1.9.2.2. Piedāvājumu paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona, ievērojot Nolikuma 3.1.punkta un attiecīgo apakšpunktu prasības.

1.9.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta iekārtas tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā vai angļu valodā.

1.9.4. Ja Pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām un rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.9.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas tīmekļvietnēs https://info.iub.gov.lv/lv/meklet un https://www.vca.lv/eraf-projekti.html) ietvertos nosacījumus.

1.9.6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas sistēmu darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.10. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

1.10.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz **25.11.2026, plkst. 10:00,** nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@vca.lv.

1.10.2. Pretendenta piedāvājums tiek uzskatīts par saņemtu, kad tas ir nosūtīts uz e-pasta adresi: iepirkumi@vca.lv un Pretendents ir saņēmis automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu. Piedāvājuma iesniegšanas brīdī netiek veikta tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude, kas tiks veikta tikai pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.3. Piedāvājums, kas saņemts pēc Nolikuma 1.10.1. punktā norādītā termiņa beigām netiek izskatīts un par to tiek informēts attiecīgais Pretendents.

1.10.4. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz Iepirkumu komisijas sēdes protokolus, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets: **Ultrasonogrāfijas iekārtu iegāde.** Iepirkuma priekšmets var tikt sadalīts daļās un sastāv no iekārtām, kuru apraksti, kritēriji un apjoms ir noteikti Nolikuma 2.pielikumā – Tehniskā specifikācija (turpmāk tekstā – Tehniskā specifikācija), turpmāk sauktas kopā "Daļas" vai atsevišķi "Daļa" un kopā "Iekārtas" vai katra atsevišķi saukta "Iekārta".

2.1.2. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas katrā Daļā vienam Pretendentam, kura piedāvājums tiks atzīts par atbilstošu Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām un kas saņems lielāko punktu skaitu. Ja ir divi piedāvājumi ar vienādu punktu skaitu, izšķirošā balss ir Iepirkumu komisijas priekšsēdētājam.

2.1.3. Nolikuma 2.1.2. punktā minētajam Pretendentam tiks piedāvāts noslēgt piegādes līgumu (turpmāk tekstā – Līgums). Par pamatu Līguma sagatavošanai un noslēgšanai tiks izmantots piegādes līguma projekts saskaņā ar šī Nolikuma 5.pielikumu. Nolikuma un Līguma projekta nosacījumi ir Pretendentam saistoši. Līguma slēgšanas kārtība ir atrunāta Nolikuma 4.9.punktā.

2.1.4. Līguma izpildes termiņš ir vismaz 27 (divdesmit septiņi) mēneši no tā spēkā stāšanās dienas un cita starpā paredz, ka:

2.1.4.1. Iekārtas piegāde un uzstādīšana jāveic ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.1.4.2. Iekārtas garantijas laiks ir vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no Iekārtas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.1.5. Iepirkuma priekšmeta kopējā plānotā iegādes summa bez PVN ir **EUR 361 800,00** (Trīs simti sešdesmit viens tūkstotis astoņi simti eiro, 00 centi).

2.1.6. Pretendents iesniedz piedāvājumu par Iepirkuma priekšmeta katrā Daļā norādītām iekārtām.. Iepirkuma priekšmeta kopējā piedāvātā cena paliek nemainīga visā Līguma 2.1.3.punktā noteiktā Līguma izpildes laikā.

2.1.7. Iepirkumu komisijai ir tiesības noraidīt Pretendentu piedāvājumus, kuru piedāvātā līgumcena par 50% pārsniedz 2.1.5. punktā norādīto plānoto iegādes summu.

2.1.8. Līguma izpildes vieta: AS "Veselības centru apvienība" struktūrvienības:

VCA Klīnika "AURA ", Nīcgales ielā 5, Rīgā;

VCA Klīnika "Pļavnieki" Andreja Saharova ielā 16, Rīgā;

VCA Klīnika "Elite" Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā.

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā

3.1.1. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, Pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar tīmekļvietnēs: https://info.iub.gov.lv/lv/meklet un https://www.vca.lv/eraf-projekti.html konkrētās Iepirkuma procedūras Nr.ES VCA 2026/08 publicēto veidlapu (Nolikuma 1. pielikums).

3.1.2. Pieteikums jāparaksta Pretendenta likumiskajam pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

3.1.3. Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu Pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.4. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta kopija.

3.1.5. Pretendents, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā, norāda informāciju par personām, kurām ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē.

3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja:

3.2.1. Publiski ir pieejama informācija, ka Pretendents vai tā pārstāvis (Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) ir notiesāts par noziedzīgu nodarījumu, kas saistīts ar profesionālo darbību, krāpšanu, korupciju, komerciālu kukuļošanu, naudas atmazgāšanu vai citiem līdzīgiem pārkāpumiem;

3.2.2. Pretendents nav izpildījis nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu saistības;

3.2.3. Pretendentam ir uzsākts maksātnespējas, tiesiskās aizsardzības vai likvidācijas process, vai apturēta tā saimnieciskā darbība;

3.2.4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, vai arī nav iesniedzis pieprasīto informāciju, kas nepieciešama Pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstības izvērtēšanai Nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.5. Pretendenta piedāvājums vai darbība neatbilst šī Nolikuma un attiecīgo normatīvo aktu prasībām;

3.2.6. Pretendents vai ar to saistītas personas atrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju MK noteikumu Nr 104, 12.punkta izpratnē, kā arī pastāv apstākļi, kas var radīt šādu interešu konfliktu. Lai apliecinātu interešu konflikta neesamību, Pretendentam ir jāaizpilda un jāparaksta Nolikuma

3. pielikumā pievienotā veidlapa "Apliecinājums par interešu konflikta neesību", kas iesniedzama kopā ar piedāvājumu.

3.3. Pretendentu atlase

3.3.1. Izziņas un citus dokumentus, Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.3.2. Iepirkuma komisijai jebkurā Iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, tajā skaitā vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma pareizas norises nodrošināšanai. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama bez maksas publiskās datubāzēs.

3.4. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību Līguma izpildei.

Prasība	**Iesniedzamais dokuments**
Pretendents - juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā ir atbilstoši parakstīts, saskaņā ar Nolikuma prasībām.	Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu. Papildus iesniegti dokumenti, lai apliecinātu pilnvarotas personas tiesības pārstāvēt Pretendentu vai ārvalstu Pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesības.
Ja pieteikumu iesniedz juridisko personu apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši juridisko personu savstarpējās vienošanās nosacījumiem vai, ja savstarpējā līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikumu paraksta katras personas, kas iekļauta juridisko personu apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.	Pieteikumam jāpievieno attiecīgo juridisko personu starpā noslēgta vienošanās, kas cita starpā ietver skaidru un nepārprotamu nosacījumu, ka tā ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumam (vienošanai) jāsatur šāda informācija: • piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; • katra apvienības dalībnieka nosaukums un reģistrācijas numurs, līdzdalības daļa, tiesības un pienākumi;

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	• informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku (ja tāds ir); • pilnvarojumu vienam no apvienības dalībniekiem, rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā (ja tāds ir), norādot dalībnieka nosaukumu un reģistrācijas numuru, kā arī paraksttiesīgās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.
Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā, VID publiskojamo datu bāzē vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. *Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem Pretendentu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).*	Informāciju par Pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, VID publiskojamo datu bāzē Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē, ja Pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. Ja Pretendents (personu apvienība) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē. Ārvalstu Pretendents iesniedz attiecīgas valsts kompetentas iestādes izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņu (-as), kā arī norāda informāciju par tīmekļvietni, kur atrodama publiski pieejama informācija, lai Iepirkuma komisijai būtu iespēja pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas faktu normatīvajos noteiktajā kārtībā un ārvalstīs reģistrēta Pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.
Pretendentam ir kompetence un tiesības izplatīt piedāvāto Iekārtu (-as) un nodrošināt tās (to) servisa apkalpošanu Eiropas Savienībā un/vai Latvijas Republikas teritorijā.	Pretendentam jāiesniedz ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja izsniegtie dokumenti, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības, kā arī zināšanas un prasmes, lai piedāvātu Iekārtu un sniegtu to servisa apkalpošanas pakalpojumus Eiropas Savienībā vai Latvijas Republikas teritorijā.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	Ja Pretendents iesniedz ražotāja pārstāvja izsniegtu pilnvarojumu par tiesībām izplatīt un veikt piedāvātās Iekārtas servisa apkalpošanu Latvijas Republikas (vai Eiropas Savienības) teritorijā, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina šī pārstāvja tiesības izsniegt šādu pilnvarojumu trešajām personām attiecīga produkta izplatīšanai un/vai servisa nodrošināšanai.
Piedāvātās Iekārtas ES atbilstības deklarācijas kopija, atbilstoši regulas 2017/745[1] prasībām (ja prece ir klasificēta kā medicīnas ierīce) un CE sertifikāta kopija (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: I klases sterilas ierīces un I klases ierīces ar mērīšanas funkciju, IIa, IIb vai III klases ierīces).	Pretendents iesniedz Iekārtas ES atbilstības deklarācijas kopiju un CE sertifikāta kopiju (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: I klases sterilas ierīces un I klases ierīces ar mērīšanas funkciju, IIa, IIb vai III klases ierīces).
Pretendenta rīcībā ir servisa inženieri, kuri ir Iekārtas ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības apmācīti un sertificēti iekārtas uzstādīšanai, garantijas remonta un apkopes veikšanai Eiropas Savienībā **vai** Latvijas Republikas teritorijā.	Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par to, ka tā rīcībā ir servisa inženieri, kuri ir ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības apmācīti un sertificēti Iekārtas uzstādīšanā, garantijas remonta un apkopes pakalpojumu veikšanā Eiropas Savienībā vai Latvijas Republikas teritorijā. Pretendents pievieno ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības izsniegtu apmācības dokumentu vai ražotāja apliecinājuma kopiju.
Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā Līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Līgums. Ja Pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot

[1] Skat. EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2017/745, kas attiecas uz medicīniskām ierīcēm, ar ko groza Direktīvu 2001/83/EK, Regulu (EK) Nr. 178/2002 un Regulu (EK) Nr. 1223/2009 un atceļ Padomes Direktīvas 90/385/EK un 93/42/EEK, https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX%3A32017R0745

Prasība	Iesniedzamais dokuments
pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. *Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.*	dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

3.5. Tehniskais un finanšu piedāvājums

3.5.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši tīmekļvietnēs: https://info.iub.gov.lv/lv/meklet un https://www.vca.lv/eraf-projekti.html konkrētās Iepirkuma procedūras Nr.ES VCA 2026/08 sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas šūnas, apliecina piedāvātās Iekārtas atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju.

3.5.2. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas konkrētās Iepirkuma procedūras Nr. ES VCA 2026/08 sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.5.3. Pretendenta Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām (*sk. Nolikuma 2. pielikums*).

3.5.4. Pretendenta iesniegtam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasību izpilde.

3.5.5. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam obligāti jāpievieno piedāvātās Iekārtas tehniskās datu lapas – iekārtas ražotāja ("data sheet"), kas apliecina piedāvātās Iekārtas atbilstību Iepirkumā izvirzītajām prasībām (oriģinālvalodā un tulkojumi latviešu valodā). Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav iespējams iesniegt tulkojumu latviešu valodā, tehniskajām lapām jābūt angļu valodā, norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi.

3.5.6. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši tīmekļvietnēs: https://info.iub.gov.lv/lv/meklet un https://www.vca.lv/eraf-projekti.html konkrētās Iepirkuma procedūras Nr. ES VCA 2026/08 sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 2. pielikumā attiecīgās pozīcijas Microsoft Excel formas šūnas.

3.5.7. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata EUR bez PVN.

3.5.8. Finanšu piedāvājumā jānorāda vēlamo avansa apmēru. Maksimālais pieļaujamais avansa maksājums ir līdz 30% no paredzamās līgumcenas.

3.5.9. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, visas izmaksas, kas saistītas ar iekārtas piegādi, uzstādīšanu, ņemot vērā iekārtas tehniskās prasības, iekārtas nodošanu ekspluatācijā, tajā skaitā lietotāju apmācību u.c. saistītās izmaksas.

3.5.10. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN LĒMUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.1.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu vērtēšanai pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

4.1.2. Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.1.2.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude;

4.1.2.2. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.1.2.3. Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude;

4.1.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana;

4.1.2.5. tehnisko piedāvājumu vērtēšana;

4.1.2.6. saimnieciskā izdevīguma noteikšana atbilstoši noteiktajiem kritērijiem.

4.1.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.2. Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude

4.2.1. Pasūtītājs pārbauda, vai uz Pretendentu vai tā pārstāvi (Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu, prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) neattiecas šī Nolikuma 3.2. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

4.2.2. Pretendenta atbilstības pārbaude tiek veikta, pamatojoties uz:

4.2.1.1. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un apliecinājumiem, tostarp Nolikuma 3. pielikumā iekļauto *"Apliecinājumu par interešu konflikta neesību"*;

4.2.1.2. publiski pieejamo informāciju publiski pieejamos reģistros un datubāzēs (piemēram, Uzņēmumu reģistra, Valsts ieņēmumu dienesta, Iepirkumu uzraudzības biroja u.c. informācijas sistēmās);

4.2.1.3. informāciju, kas pieejama masu medijos, tostarp ziņu portālos un citos uzticamos informācijas avotos, lai pārliecinātos par Pretendenta reputāciju un iespējamiem riskiem, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi;

4.2.1.4. citu institūciju sniegto informāciju, ja tas nepieciešams Pretendenta atbilstības izvērtēšanai.

4.2.3. Ja tiek konstatēts, ka Pretendents atbilst kādam no izslēgšanas nosacījumiem, sniedzis nepatiesu vai maldinošu informāciju, vai arī atrodas interešu konfliktā ar Pasūtītāju, Pasūtītājs ir tiesīgs šādu Pretendentu izslēgt no dalības Iepirkuma procedūrā.

4.2.4. Ja rodas šaubas par iesniegtās informācijas patiesumu vai ticamību, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam papildus dokumentus vai paskaidrojumus, nosakot saprātīgu termiņu to iesniegšanai.

4.2.5. Pasūtītājs dokumentē Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaudes rezultātus un nodrošina pārskatāmu informācijas glabāšanu visa Iepirkuma procedūras un Līguma izpildes laikā.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām vai nav iesniegta precizējoša informācija, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai tā noraidīšanu.

4.4. Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude

4.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis Nolikuma 3.4. punktā minētos dokumentus un to atbilstību Nolikuma prasībām;

4.4.2. Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu un tas turpmākajā vērtēšanā nepiedalās, ja:

4.4.2.1. Pretendents nav iesniedzis vispār vai iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, t.sk. nav sniedzis Iepirkuma komisijas pieprasīto papildu informāciju Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā;

4.4.2.2. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un /vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā Iepirkuma komisijas veiktos aritmētisko kļūdu labojumus.

4.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts, salīdzinot ar citu Pretendentu piedāvājumiem, Iepirkuma priekšmeta specifiku un tirgus cenu līmeni. Ja komisijai rodas pamatotas šaubas par piedāvājuma pamatotību, tā ir tiesīga pieprasīt Pretendentam sniegt paskaidrojumus vai papildu informāciju, kas pamato piedāvātās cenas vai izmaksu aprēķina ticamību.

4.5.3. Ja pēc sniegto paskaidrojumu izvērtēšanas Iepirkumu komisija secina, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts un pastāv risks, ka Līgums netiks izpildīts atbilstoši prasībām, šāds piedāvājums tiek noraidīts.

4.6. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

4.6.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.6.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.7. Piedāvājuma izvēles kritērijs

4.7.1. Iepirkuma komisija starp Nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

4.7.2. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts, piemērojot šī Nolikuma 4.pielikumā norādītus vērtēšanas kritērijus un punktu sistēmu.

4.7.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Iepirkuma komisija izvēlas to piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā "Iekārtas papildus specifikācijas punkti (B)".

4.8. Lēmuma pieņemšana un paziņošana

4.8.1. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 3.2. punktu.

4.8.2. Visi Pretendenti tiek rakstiski informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkumā pieņemšanas dienas.

4.8.3. Ja visi iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts neviens piedāvājums, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātu, kā arī informē piedāvājumus iesniegušos Pretendentus (ja tādi ir) par iemesliem, kuru dēļ to piedāvājumi tika noraidīti un Iepirkuma procedūra izbeigta.

4.8.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē https://info.iub.gov.lv/lv/meklet un VCA tīmekļvietnē https://www.vca.lv/eraf-projekti.html, attiecīgās iepirkuma procedūras Nr. ES VCA 2026/08 sadaļā. Informācijā norāda lēmuma pieņemšanas datumu un Iepirkuma pārtraukšanas pamatojumu.

4.9. Iepirkuma līguma slēgšana

4.9.1. Pasūtītājs slēdz līgumu par Iepirkuma priekšmetu ar Pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumu ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Līgums tiek slēgts ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc lēmuma publicēšanas datuma. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Iepirkuma komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pretendentu, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu Iepirkumā.

4.9.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma to parakstīt (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais Pretendents neparaksta Līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.

4.9.3. Pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendentu apvienība, kurai piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz

sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku tiesībām, pienākumiem un atbildības sadalījumu Līguma izpildes laikā.

4.9.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kas ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

5. CITI NOTEIKUMI

5.1. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem tīmekļvietnēs https://info.iub.gov.lv/lv/meklet un https://www.vca.lv/eraf-projekti.html konkrētās Iepirkuma procedūras Nr. ES VCA 2026/08 sadaļā, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Pieteikums;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija (Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma);
3. pielikums - Apliecinājums par interešu konflikta neesību;
4. pielikums – Piedāvājumu vērtēšanas metodika;
5. pielikums – Piegādes līguma projekts.

1. pielikums
Iepirkuma nolikumam
ID Nr. ES VCA 2026/08

Pieteikums dalībai iepirkumā

AS "Veselības centru apvienība" "**ULTRASONOGRĀFIJAS IEKĀRTU IEGĀDE**",
identifikācijas Nr. ES VCA 2026/08, (turpmāk – Iepirkuma procedūra),

Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 4.1.1.1/4/25/I/021 "Sekundārās veselības aprūpes infrastruktūras attīstība AS "Veselības centru apvienība" veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas adresēs" ietvaros

Pretendenta nosaukums:	
Reģ. Nr.	
juridiskā adrese: pasta adrese (*ja atšķiras*):	
telefona numurs:	
e-pasts:	
Bankas nosaukums:	
kods:	
konts:	
Persona, kura tiesīga pārstāvēt Pretendentu jeb pilnvarotās personas/amats/vārds/uzvārds	
Pretendenta patiesais labuma guvējs[2] (vārds, uzvārds un personas kods *(ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu))*	
Personas, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē *(vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu) vai uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr.)*	

1. Apliecinām, ka:
   1.1. varam nodrošināt Iepirkuma procedūras Nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības;
   1.2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkuma procedūrā;
   1.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkuma procedūrā un pildīt Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
   1.4. nav uzsākts tiesiskās aizsardzības (TAP) vai maksātnespējas process, kā arī nav nodokļu parādu par

[2] pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu.

iepriekšējiem darbības periodiem (pievienotā izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta (VID)).

1.5. nodrošināsim transportēšanas, uzglabāšanas un piegādes nosacījumu ievērošanu līdz Pasūtītājam atbilstoši preču ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

1.6. ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkuma procedūrā, slēgsim līgumu saskaņā ar Iepirkumu procedūras Nolikumam pievienotu līguma paraugu;

1.7. veiksim piedāvāto preču piegādi saskaņā ar Iepirkuma procedūras Tehniskajā specifikācijā noteikto;

1.8. attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo fizisko personu datiem ir ievērotas personas datu apstrādi un aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības un ka piedāvājumā esošos datu subjektus esam informējuši par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantam, kā arī tie ir iepazīstināti ar personas datu apstrādes privātuma atrunu, kas pieejama tīmekļa vietnē www.vca.lv sadaļā privātuma politika.

1.9. piedāvājumā iesniegto datu subjektu personu datu apstrādei (nodošanai) pastāv tiesisks pamats.

2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība *:

Personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr.)	
Katras personas atbildības līmenis	

3. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 5 000 eiro*:

Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr.)	
Apakšuzņēmēja atbildības līmenis *(eiro)*	
Apakšuzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam[3]:	

Piezīme: Ja Pretendents piesaista vairākus apakšuzņēmējus, tas attiecīgi aizpilda tabulu par katru apakšuzņēmēju.

4. Ja Pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju*:

Persona/uzņēmums, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības	

Piezīme: Ja Pretendents balstās uz vairākām personām/uzņēmumiem, tas attiecīgi aizpilda tabulu par katru personu/uzņēmumu.

Ar šo pieteikumu uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumu procedūrā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma procedūras, t.sk. Tehniskas specifikācijas prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2026.gada _____

_____

2. pielikums
Iepirkuma nolikumam
ID Nr. ES VCA 2026/08

Tehniskā specifikācija/ Tehniskais - finanšu piedāvājums (forma)

Tehniskā specifikācija/ Tehniskā – finanšu piedāvājuma forma ir MS EXCEL failā, kas atrodama tīmekļvietnē: https://info.iub.gov.lv/lv/meklet un https://www.vca.lv/eraf-projekti.html pie Iepirkuma ar ID Nr. ES VCA 2026/08

3. pielikums
Iepirkuma nolikumam
ID Nr. ES VCA 2026/08

Apliecinājums par interešu konflikta neesību

Es, piegādātāja _____,

reģistrācijas numurs _____,

paraksttiesīgā amatpersona - _____

ar parakstu apliecinu, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk – noteikumi) 12. un 13. punktu

piegādātājs, un (ja attiecināms) tā apakšuzņēmēji, vai iepriekš minēto subjektu dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, prokūrists, komercpilnvarnieks vai darbinieks **neatrodas** interešu konfliktā

ar finansējuma saņēmēju **AS "Veselības centru apvienība"**,

reģistrācijas numurs 40103464662,

nav tā dalībnieks (akcionārs), biedrs, padomes vai valdes loceklis, jebkuras minētās personas radinieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei vai finansējuma saņēmēja prokūrists vai komercpilnvarnieks.

Esmu informēts(-a) un piekrītu, ka par nepatiesas informācijas sniegšanu atbildīgā institūcija var pieņemt lēmumu par finansējuma daļēju vai pilnīgu neizmaksāšanu vai piešķirtā finansējuma atgūšanu no finansējuma saņēmēja, un tādā gadījumā finansējuma saņēmējs var vērsties pret piegādātāju ar prasību atlīdzināt radušos zaudējumus.

Datums _____
Vieta _____
Vārds, uzvārds _____
Amats _____
Paraksts _____

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PA RAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Piedāvājumu vērtēšana

Piedāvājumi tiks vērtēti, piemērojot šādus vērtēšanas kritērijus un punktu sistēmu:

1. Ultrasonogrāfijas iekārtu iegādes vērtēšana notiks sekojoši:

Daļa	**Vērtējamo parametru nosaukums, kopējais vērtējums tiks aprēķināts**	**Maksimālais punktu skaits**
A	Finanšu piedāvājuma (Pretendenta piedāvātā cena vienas Daļas iekārtām EUR bez PVN) novērtējums	70
B = B1+B2	Iekārtas papildus specifikācijas punkti, iekļaujot punktus par papildus garantiju	1. un 3. iekārta - 30 2.iekārta -23
C	Finanšu piedāvājums par ultrasonogrāfijas iekārtas pilna servisa pakalpojumu nodrošināšanu (kopā ar rezerves detaļām) pēc piedāvātā garantijas perioda beigām. Maksimālais pēcgarantijas periods ir 36 mēneši, atkarīgs no padāvātā garantijas ilguma.	10
∑	KOPĀ	103- 110

A.Daļa

Kopā CENA par piedāvāto Iekārtu (A)
Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:
A = Azem/ Aver x 70, kur:
A – Pretendenta iegūtais punktu skaits, noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;
Azem - zemākā cena, kuru piedāvā kāds no Pretendentiem;
Aver - vērtējamā Pretendenta piedāvātā cena;
70 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.

B.Daļa

B1. Iekārtas papildus specifikācijas punkti:

N.p.k	**Piedāvātas preces nosaukums**	**Papildus prasības par kuram tiks piešķirti punkti**
1	Speciālizēta ultrasonogrāfijas iekārta kardioloģijas un vaskulāriem izmeklējumiem	1.10. Ergonomiski regulējams vadības panelis ar maināmu augstumu ≥ 20 cm robežās, **+1 punkts**
		1.10. Ergonomiski regulējams vadības panelis ar rotāciju lielāku nekā ±160 grādu robežās no centra uz abām pusēm tā ērtākai novietošanai atkarībā no izmeklējuma, **+1 punkts**
		3.8. Ja ir nodrošināta attēla apstrādes tehnoloģija nevēlamu traucējumu signālu mazināšanai un diagnostiski nozīmīgu signālu no miokarda un citām sirds struktūrām izcelšanai/pastiprināšanai, **+3 punkti**
		3.10. Ja iekārta nodrošina augstas izšķirtspējas attēla palielināšanas (HR zoom) vai funkcionāli līdzvērtīgu tehnoloģiju, kas ļauj palielināt izvēlēto anatomisko reģionu, saglabājot diagnostiskai izvērtēšanai piemērotu attēla kvalitāti, **+2 punkti**
		3.12. Ja iekārta papildus standarta Doplera režīmiem nodrošina alternatīvu asins plūsmas vizualizācijas tehnoloģiju ar augstu telpisko un temporālo izšķirtspēju vai funkcionāli līdzvērtīgu risinājumu, **+2 punkti**
		5.5.1. Ja iekārta automātiski vai pusautomātiski veic 2D distances/izmēru mērījumus, tai skaitā IVSd, LVOT, Ao Sinus, Asc Ao un Ao STJ, **+1 punkts**
		5.5.2. Ja iekārta automātiski vai pusautomātiski veic spektrālā Doplera mērījumus, tai skaitā E/A, LVOT VTI, LVOT Vmax, AV Vmax, PV Vmax un TR Vmax, **+1 punkts**
		5.5.3. Ja iekārta automātiski vai pusautomātiski veic M-režīma mērījumus, tai skaitā TAPSE, **+1 punkts**
		5.5.4. Ja iepriekš minētos automatizētos 2D, Doplera un/vai M-režīma mērījumus iespējams veikt gan ar, gan bez obligātas EKG signāla izmantošanas, **+1 punkts**
		5.9.1. Ja programmatūra nodrošina labā kambara reģionālās deformācijas grafisku attēlojumu (bull's-eye vai funkcionāli līdzvērtīgu) un deformācijas līkņu attēlojumu, **+1 punkts**
		5.9.2. Ja viena integrēta darba procesa ietvaros tiek nodrošināta automatizēta LV GLS un LV EF analīze, **+1 punkts**
		5.10. Ja programmatūra automātiski atpazīst ehokardiogrāfiskos sirds skatus, tai skaitā kreisā kambara garenass un/vai nepieciešamos apikālos skatus, un/vai automātiski izvēlas analīzei piemērotākos attēlus vai kinocilpas, samazinot operatoram manuāli veicamo darbību skaitu, **+1 punkts**
		5.11. Ja automatizētu LV EF un/vai LV GLS analīzi iespējams veikt bez obligātas EKG signāla izmantošanas, **+ 1 punkts**
		5.13.1. Ja programmatūra nodrošina automātisku vai pusautomātisku 3D/4D datu kopas orientēšanu, nepieciešamo anatomisko plakņu

		noteikšanu un/vai sirds struktūru mērījumu veikšanu, samazinot operatoram manuāli veicamo darbību skaitu, **+1 punkts**
		5.13.2.Ja programmatūra nodrošina automātisku vai pusautomātisku kreisā priekškambara segmentāciju un tā tilpuma un/vai tilpuma indeksa aprēķināšanu, **+1 punkts**
		5.13.3.Ja programmatūra nodrošina automātisku vai pusautomātisku labā kambara segmentāciju un vismaz tā beigu diastoliskā tilpuma (EDV), beigu sistoliskā tilpuma (ESV) un/vai izsviedes frakcijas (EF) aprēķināšanu, **+1 punkts**
		5.13.4. Ja programmatūra nodrošina automātisku vai pusautomātisku kreisā kambara masas aprēķināšanu no 3D/4D datiem, **+1 punkts**
		5.13.5. Ja programmatūra nodrošina automātisku vai pusautomātisku aortas vārstuļa un/vai aortas saknes anatomisko struktūru identificēšanu, segmentāciju un kvantitatīvu mērījumu veikšanu 2D un/vai 3D/4D datos, samazinot operatoram manuāli veicamo darbību skaitu, **+1 punkts**
		5.13.6. Ja sistēma nodrošina mākslīgas intelekta vai līdzvērtīgu automatizācijas tehnoloģiju LAA (Left Atrial Appendage) automātiskai identificēšanai un 3D/4D vizualizācijas sagatavošanai, samazinot operatoram manuāli veicamo darbību skaitu, **+2 punkts**
		6.1. Sektorālā transtorakālā zondes konstrukcija pieaugušo kardioloģiskajiem izmeklējumiem ir īpaši optimizēta starpribu skenēšanai, piemēram ar ergonomisku vai izliektu zondes galvas/lēcas konstrukciju vai citu funkcionāli līdzvērtīgu risinājumu, **+ 1 punkts**
2	Universālā ultrasonogrāfijas iekārta ar primāro pielietojumu ginekoloģijas, dzemdniecības un prenatālās diagnostikas izmeklējumu veikšanai	1.10. Ergonomiski regulējams vadības panelis ar maināmu augstumu ≥ 20 cm robežās, **+1 punkts**
		1.10. Ergonomiski regulējams vadības panelis ar rotāciju lielāku nekā ±40 grādu robežās no centra uz abām pusēm tā ērtākai novietošanai atkarībā no izmeklējuma, **+1 punkts**
		2.20. Ja nodrošināta iespēja lietotājam papildināt vai pielāgot anotāciju un/vai anatomisko piktogrammu .png formātā bibliotēku atbilstoši pasūtītāja darba vajadzībām, **+2 punkti**
		3.11. Ja iekārta nodrošina augstas izšķirtspējas attēla palielināšanas (HR zoom) vai funkcionāli līdzvērtīgu tehnoloģiju, kas ļauj palielināt izvēlēto anatomisko reģionu, saglabājot diagnostiskai izvērtēšanai piemērotu attēla kvalitāti, **+2 punkti**
		5.10. Mākslīgā intelekta (AI) algoritmos balstītā programma, kas nodrosīna standarta augļa anatomisko plakņu atpazīšanu un/vai iegūšanas atbalstu reālā laikā vai no iegūtajiem attēliem, kas atbalsta augļa anatomijas izvērtēšanu un/vai biometrijas mērījumu veikšanu, **+5 punkti**

		5.11. Automātiska vai pusautomātiska papildu prenatālās diagnostikas mērījumu veikšana un/vai standartizētas anatomiskās struktūras mērījuma iegūšanas atbalsts, **+2 punkti**
		6.5. Ja piedāvāta 3D endokavitālā zonde ar viendabīgu kristālu (single crystal) vai līdzvērtīgu tehnoloģiju, **+5 punkti**
3.	Ehokardiogrāfs	1.10. Ergonomiski regulējams vadības panelis ar maināmu augstumu ≥ 20 cm robežās, **+1 punkts**
		1.10. Ergonomiski regulējams vadības panelis ar rotāciju lielāku nekā ±40 grādu robežās no centra uz abām pusēm tā ērtākai novietošanai atkarībā no izmeklējuma, **+1 punkts**
		1.12. Vadības panelis ar krāsainu skārienjūtīgu ekrānu, kas ir ≥15 collām un ar regulējamu noliekuma leņķi, **+2 punkti**
		2.7. 3D/4D datu kopas vienlaicīga attēlošana vairākās anatomiskajās plaknēs (multiplanārā rekonstrukcija – MPR vai funkcionāli līdzvērtīgs risinājums), tostarp 3D/4D krāsu plūsmas datu vizualizācija, nodrošinot iespēju reāllaikā vienlaikus attēlot vairāk nekā 12 kustīgus attēlus, **+ 2 punkti**
		3.11. Ja iekārta nodrošina augstas izšķirtspējas attēla palielināšanas (HR zoom) vai funkcionāli līdzvērtīgu tehnoloģiju, kas ļauj palielināt izvēlēto anatomisko reģionu, saglabājot diagnostiskai izvērtēšanai piemērotu attēla kvalitāti, **+ 2 punkti**
		3.12. Iekārta nodrošina papildus standarta Doplera režīmiem alternatīvu asins plūsmas vizualizācijas tehnoloģiju ar augstu telpisko un temporālo izšķirtspēju vai funkcionāli līdzvērtīgu risinājumu, **+ 3 punkti**
		3.13. 3D/4D tilpuma renderēšanas funkcionalitāte ar iespēju optimizēt anatomisko struktūru un dziļuma uztveres vizualizāciju, izmantojot apgaismojuma, ēnojuma, caurspīdīguma un/vai funkcionāli līdzvērtīgas attēlu apstrādes metodes, **+ 3 punkti**
		3.14. Ja sistēma nodrošina mākslīgas intelekta vai līdzvērtīgu automatizācijas tehnoloģiju LAA (Left Atrial Appendage) automātiskai identificēšanai un 3D/4D vizualizācijas sagatavošanai, **+ 1 punkts**
		5.6. Ja iekārtas programmatūra automātiski atpazīst ehokardiogrāfiskos sirds skatus un/vai automātiski izvēlas analīzei piemērotākos attēlus vai kinocilpas, samazinot operatoram manuāli veicamo darbību skaitu, **+ 1 punkts**
		5.7.1. Ja 2D kardioloģisko distances un Doplera mērījumu automatizācijai izmanto mākslīgo intelektu, **+ 1 punkts**
		5.7.2. Ja 2D kardioloģisko kustību mērījumu automatizācijai izmanto mākslīgo intelektu, **+ 1 punkts**

		5.7.2. Ja 2D izsviedes funkcijas analīzes automatizācijai izmanto mākslīgo intelektu, **+ 1 punkts**
		5.7.8. Ja 3D/4D kvantifikācijas programmatūra nodrošina automātisku vai pusautomātisku RV segmentāciju un vismaz RV EDV, ESV un/vai EF aprēķinu, **+ 1 punkts**
		5.7.10. Ja 3D/4D kvantifikācijas programmatūra nodrošina automātisku vai pusautomātisku kreisā priekškambara segmentāciju un tilpuma un/vai tilpuma indeksa aprēķināšanu, **+ 1 punkts**
		7.1.Pieaugušo 2D TTE sektorālo zondi ar augstāko frekvences diapazonu > 4,5 MHz, **+ 2 punkti**
		7.2. Pieaugušo sektorālā transtorakālā zonde, kas nodrošina 2D un reālā laika 3D/4D ehokardiogrāfiju ar augstāko frekvenču slieksni > 5 MHz, **+2 punkti**

B2. Iekārtas punkti par papildus garantiju :

Piedāvātais garantijas termiņa ilgums	**Piešķiramie papildus punkti**
24 mēneši – 0 punkti	+0 punkti
Garantijas kopējais ilgums - 36 mēneši	+ 2 punkti
Garantijas kopējais ilgums - 48 mēneši	+ 4 punkti
Garantijas kopējais ilgums - 54 mēneši	+ 5 punkti

C.Daļa

Finanšu piedāvājums par ultrasonogrāfijas iekārtas pilna servisa pakalpojumu nodrošināšanu (kopā ar rezerves detaļām) pēc piedāvātā garantijas perioda beigām. Maksimālais pēcgarantijas periods ir 36 mēneši, atkarīgs no padāvātā garantijas ilguma.

Pozīcijas Nr.	**Pēcgarantijas apkopes darbu saraksts**	**Piešķiramie punkti**
1.	Finanšu piedāvājums par pilna servisa pakalpojumu nodrošināšanai (kopā ar rezerves detaļām) pēc piedāvātā garantijas perioda beigām. *Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Visiem piedāvājumiem pēcgarantijas servisa pakalpojumiem, kas ir mazāki par 1,00 eiro tiks piešķirts maksimālo punktu skaits, proti, 10 punkti, šajā gadījumā C zem = 1,00 eiro.* *Pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot*	10 punkti

	proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas: C = C zem/ C ver x 10	

2. Pretendenta piedāvātais kopējais vērtējums tiks aprēķināts:

$\sum = A+B+C;$

$\sum$ – kopējo punktu skaita summa, noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;

A – Pretendenta iegūtais/ aprēķinātais punktu skaits,

B – Papildus piešķirto punktu summa,

C - Pretendenta iegūtais/ aprēķinātais punktu skaits.

5. pielikums
Iepirkuma nolikumam
ID Nr. ES VCA 2026/08

Piegādes līguma projekts:

PIEGĀDES LĪGUMS Nr.

Rīgā, Datums skatāms laika zīmogā

AS "Veselības centru apvienība", reģistrācijas Nr.40103464662, juridiskā adrese Andreja Saharova iela 16, Rīgā (turpmāk - Pasūtītājs), kuru pārstāv tās valdes priekšsēdētāja_____, kura rīkojas uz Statūtu pamata, un _____ "_____", reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese:_____, kuru pārstāv tās_____, kurš/a rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Piegādātājs), kopā un katrs atsevišķi saukti "Puses", apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, kā arī būdamas neviena nepiespiestas, darbojoties bez maldiem, viltus un spaidiem:

- pamatojoties uz Iepirkuma "AS "Veselības centru apvienība" Ultrasonogrāfiju iekārtu iegāde ar identifikācijas Nr. ES VCA 2026/08 (turpmāk – **Iepirkums**) rezultātiem un saskaņā ar Piegādātāja Iepirkumā iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu (turpmāk – **Piedāvājums**):
- vadoties no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- saskaņā ar Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 4.1.1.1/4/25/I/021 "Sekundārās veselības aprūpes infrastruktūras attīstība AS "Veselības centru apvienība" veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas adresēs" nosacījumiem;

noslēdz savā starpā šo līgumu, turpmāk tekstā "Līgums", par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Piegādātājs piegādā Pasūtītājam un Pasūtītājs apmaksā jaunu, augstas kvalitātes aprīkojumu – **Ultrasonogrāfijas iekārtas/ iekārtu** atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem, tajā skaitā Piegādātāja Iepirkumā iesniegtajam Finanšu un Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1. pielikums) (turpmāk – Prece(-s)). Līguma priekšmeta ietvaros Piegādātājs tajā skaitā nodrošina Preču piegādi, nodošanu ekspluatācijā, lietotāju apmācību, garantijas laika servisu.

1.2. Piegādātājs apņemas, uzstādot Preci, apmācīt Pasūtītāja personālu rīkoties ar to Pasūtītāja norādītajās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas adresēs:
- VCA Klīnika "AURA ", Nīcgales ielā 5, Rīgā;
- VCA Klīnika "Pļavnieki" Andreja Saharova ielā 16, Rīgā;
- VCA Klīnika "Elite" Anniņmuižas bulvārī 85, Rīgā.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Preces cena tiek norādīta *eiro,* saskaņā ar Preču finanšu piedāvājumu - Līguma 1.pielikums.

2.2. Kopējā piedāvājuma cenā ir iekļauts pievienotās vērtības nodoklis, turpmāk – PVN, kā arī cenā ir ietverti visi Piegādātāja izdevumi, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, Preces piegādi uz Pasūtītāja adresēm, kas norādītas Līgumā, uzstādīšanu, ņemot vērā Preces tehniskās prasības, Preces nodošanu ekspluatācijā, garantijas apkalpošanu.

2.3. Preces cena nevar tikt palielināta visā Līguma darbības laikā.

2.4. Līguma kopējā summa bez PVN ir **eiro _____,00** (_____ eiro 00 centi), **PVN 21 % ir eiro _____** (_____ eiro centi), kopējā **Līguma summa ir eiro _____** (_____ eiro centi).

2.5. Pasūtītājs veic samaksu Piegādātājam par Precēm šādā kārtībā:

2.5.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu _____ % (_____) apmērā no kopējās Līguma summas, ieskaitot PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un

Piegādātāja izrakstīta avansa rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu.

2.5.2. Atlikušo maksājumu ___ % (_____ procentu) apmērā no kopējās Līguma summas, ieskaitot PVN, Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Piegādātāja izrakstīta rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Piegādātāja norādīto bankas kontu.

2.6. Par Preces apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

2.7. Risku par Līgumā neparedzētām piegādēm, darbiem un pakalpojumiem, kas nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – Neparedzēti darbi), uzņemas Piegādātājs.

2.8. Ievērojot Līguma 2.7.punktā noteikto, ja risku par Līgumā Neparedzētajiem darbiem uzņēmies Piegādātājs, Neparedzētu darbu izpilde negroza Līguma summu un pasūtīto Preču piegādes termiņus.

2.9. Pasūtītājs neuzņemas valūtas kursa svārstību risku, līdz ar to šo risku uzņemas Piegādātājs.

3. Līguma izpildes termiņš un Preces pieņemšanas kārtība

3.1. Līgums stājas spēkā, kad Puses to ir abpusēji parakstījušas un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei, ievērojot Līguma noteikumus.

3.2. Preces piegādes termiņi:

3.2.1. Preču **piegādes un uzstādīšanas laiks ir ne ilgāk kā trīs mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.**

3.3. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt Preci, tā pienākums ir rakstiski informēt Piegādātāju par atteikuma iemesliem 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīgās Preces piegādes dienas.

3.4. Pasūtītājs nepieņem apmaksai nepareizi noformētus preču pavadzīmes rēķinus un rēķinus, kas neatbilst Līguma 1.pielikumā norādītajām Preču cenām.

3.5. Piegādātājam pavadzīmes rēķinā jānorāda:

3.5.1. Piegādātāja rekvizīti;

3.5.2. Pasūtītāja rekvizīti;

3.5.3. piegādes līguma numurs;

3.5.4. Eiropas Savienības fonda projekta ieviešanas projekta Nr. 4.1.1.1/4/25/I/021;

3.5.5. Pasūtītāja adrese;

3.5.6. rēķina izrakstīšanas/Preces piegādes datums;

3.5.7. piegādātās Preces nosaukums, vienas vienības cena, daudzums, summa bez PVN, PVN likme, summa ar PVN, summa ar PVN vārdiem.

3.6. Pasūtītājs var piekrist Līguma izpildes termiņa pagarināšanai šādos gadījumos:

3.6.1. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ vai tai ir cits objektīvs, no Piegādātāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Piegādātājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst;

3.6.2. ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies Pasūtītāja vainas dēļ, kā arī ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu piegādātāju, izpildes kavējumu vai pārkāpumu;

3.6.3. ir pārtraukta vai kavēta Pasūtītāja īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums;

3.6.4. ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.

4. Tehniskais atbalsts, garantijas periods, pakalpojumu sniegšanas kartība

4.1. Piegādātājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskajai specifikācijai un Latvijas Republikas saistošo normatīvo aktu prasībām __ (_____) mēnešu periodā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

4.2. Garantijas perioda ietvaros Piegādātājs novērš jebkuru Preces defektu. Defekts Līguma izpratnē ir jebkāda Preces kļūda, nepilnība, bojājums, trūkums vai cita veida Preces neatbilstība Līguma prasībām.

4.3. Piegādātājs nodrošina piegādāto Preču bojāto komplektējošo detaļu nomaiņu visā Līguma 4.1.punktā noteiktā garantijas perioda laikā.

4.4. Pasūtītājs informē Piegādātāju par jebkuru Preces Defektu darba dienās no plkst. 9:00 – 17:00, rakstiski nosūtot informāciju par Defektu uz Piegādātāja norādīto e-pasta adresi. Ja Pasūtītājs par Defektu informē ārpus šajā punktā minētā laika, tad par pieteikuma izdarīšanas brīdi tiek uzskatīts nākamās darba dienas plkst.9:00.

4.5. Piegādātājs reaģē uz Pasūtītāja pieteikto Defektu (problēmu) 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža, saskaņojot ar Pasūtītāju Defekta (problēmas) novēršanai paredzamos darbus un termiņus.

4.6. Preces remonts vai nomaiņa pret ekvivalentu jāveic ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no pieteikuma izdarīšanas brīža, vai arī citā ilgākā laikā, ja tas ir nepieciešams no Piegādātāja neatkarīgu apstākļu dēļ un to ir saskaņojis Pasūtītājs.

4.7. Garantijas apkalpošana jāveic pie Piegādātāja, Preces uzstādīšanas vietā.

4.8. Piegādātāja sniegtās garantijas neattiecas uz Defektiem, kas radušies, izmantojot Preci pretēji tās nolūkiem, kā arī uz bojājumiem, kas radušies Piegādātāja tehniskās dokumentācijas, kas regulē Preces izmantošanu, pārkāpuma rezultātā no Pasūtītāja puses.

4.9. Garantijas apkalpošanā visām Precēm Piegādātājs nodrošina Defektu novēršanu bez atsevišķas samaksas.

4.10. Jebkura Preces/Preču remontdarbu veikšana, profilaktiskā apkope vai Defektu novēršana tiek noformēta ar pušu apstiprinātu aktu.

4.11. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Piegādātāja rēķinus vai segt jebkādas Piegādātāja izmaksas vai zaudējumus par Preces piegādi, kuru Piegādātājs nav veicis un/ vai par Līguma prasībām neatbilstošas kvalitātes vai bojātas Preces piegādi un/vai uzstādīšanu vai Preces nepareizu uzstādīšanu.

5. Pušu atbildība

5.1. Ja Piegādātājs nokavējis Preces piegādi, neatbilstošās Preces apmaiņu pret atbilstošu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgās laikā nepiegādātās vai neapmainītās Preces vērtības par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

5.2. Par piegādātās Preces nesavlaicīgu apmaksu Piegādātājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Preces cenas.

5.3. Ja Piegādātājs Līgumā noteiktajā garantijas periodā neveic savlaicīgu Preces remontu vai nomaiņu pret ekvivalentu Preci, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Piegādātājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

5.4. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 7.1.punktā noteiktā kārtībā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas.

5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda samaksu, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

5.6. Lai pieprasītu līgumsodu, Puse nosūta otrai Pusei parakstītu pretenziju par līgumsoda piemērošanu kopā ar atbilstošu rēķinu.

5.7. Otra Puse 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretenzijas par līgumsoda piemērošanu un atbilstoša rēķina saņemšanas:

5.7.1. piekrīt līgumsodam, 10 (desmit) darba dienu laikā veicot līgumsoda samaksu;

5.7.2. nepiekrīt līgumsodam, 10 (desmit) darba dienu laikā nosūtot motivētu atteikumu otrai Pusei. Šajā gadījumā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atteikuma saņemšanas līgumsoda pieprasītājs atkārtoti pieprasa līgumsodu no otras Puses vai nosūta otrai Pusei paziņojumu par pretenzijas atsaukšanu.

5.8. Līgumsoda samaksas kārtība:

5.8.1. līgumsods tiek apmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgās Puses rakstiskas piekrišanas līgumsoda apmēram vai atkārtotas līgumsoda pieprasīšanas brīža;

5.8.2. ja samaksa nav notikusi Līguma 5.8.1.punktā minētajā termiņā, Piegādātājam piemēroto līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Piegādātāja rēķina, bet ja rēķina summa nav pietiekama, piedzīt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

5.8.3. Pasūtītājam piemēroto līgumsodu Pasūtītājs pārskaita uz Piegādātāja kontu.

6. Personas datu apstrāde

6.1. Līguma ietvaros Pasūtītājs kā pārzinis Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) izpratnē uztic Piegādātājam kā personas datu apstrādātājam fizisko personu datu (turpmāk – personas dati) apstrādi, kas nepieciešama no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei.

6.2. Piegādātājs apstrādā šādus Pasūtītāja kā pārziņa rīcībā esošos fizisko personu datus: pacienta vārds, uzvārds, personas kods, veiktā izmeklējuma rezultāti un citi dati, kuri ir pieejami Preces ietvaros esošajās iekšējās datu uzglabāšanas atmiņās;

6.3. Piegādātājs Līguma ietvaros uzskatāms par Pasūtītāja datu apstrādātāju, kas iesaistīts Pasūtītāja personas datu apstrādes mērķa - medicīnisko iekārtu apkopju un remontu veikšanai- izpildē.

6.4. Piegādātāja sniegto garantijas darbu ietvaros pamatā tiek veiktas šādas personas datu apstrādes darbības: personas datu aplūkošana servisa ietvaros. Piegādātājs neveic fizisko personas datu saglabāšanu, ja tas nav nepieciešams kvalitatīvai darbu veikšanai.

6.5. Piegādātājs, veicot datu apstrādi Preces apkalpošanas ietvaros, nodrošina normatīvajos aktos noteikto fizisko personu datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi.

6.6. Ja Piegādātājs Līguma izpildes ietvaros fizisko personu datu apstrādei izmanto (nomā, patapina u. tml.) citas personas īpašumā esošus tehniskus resursus (darbstacijas, serverus utt.), tas pilnībā uzņemas atbildību par šo tehnisko resursu atbilstību visām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecība uz fizisko personu datu apstrādes drošumu.

6.7. Piegādātājs apņemas Līguma izpildes laikā un pēc Līguma termiņa beigām neizpaust trešajām personām nekādu Līguma izpildes laikā iegūto fizisko personu datus saturošo informāciju. Minētais pienākums attiecas arī uz Piegādātāja darbiniekiem. Piegādātājs nodrošina, ka tā darbinieki paraksta attiecīgus saistību rakstus par Līgumā noteikto konfidencialitātes prasību izpildi (ja vien šīs prasības jau nav iekļautas Piegādātāja darbinieku darba līgumos vai citos sniegtos konfidencialitātes apliecinājumos) un tās ir apmācītas personas datu aizsardzības jautājumos.

6.8. Piegādātājs apstrādā fizisko personu datus tikai fizisko personu datu apstrādes mērķim, nepārsniedzot Līguma izpildei nepieciešamo fizisko personu datu apstrādes apjomu un intensitāti. Jebkāda no Pasūtītāja saņemto fizisko personu datu apstrāde citiem mērķiem, kā vien tiem, kas ir paredzēti Līguma izpildei, ir aizliegta bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas saņemšanas. Gadījumā, ja Piegādātājs fizisko personu datus izmanto pretēji Pasūtītāja norādījumiem, tas par veikto fizisko personas datu apstrādi atbild kā atsevišķs pārzinis.

6.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs sniedz Pasūtītājam visu informāciju par fizisko personu datu apstrādi un fizisko personu datu apstrādes līdzekļiem, ko Līguma izpildes ietvaros ir veicis vai izmantojis Piegādātājs, kas apliecinātu atbilstību fizisko personu datu aizsardzības prasībām.

6.10. Piegādātājs sniedz Pasūtītājam visu informāciju par Līguma ietvaros apstrādājamo fizisko personu datu pieprasījumiem no datu subjektu vai trešo personu puses, jā tādi tiek saņemti.

6.11. Fizisko personu datu obligāto tehnisko aizsardzību Piegādātājs īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, tai skaitā nodrošinot tikai pilnvarotu personu piekļūšanu pie tehniskajiem resursiem, kas tiek izmantoti fizisko personu datu apstrādei un aizsardzībai.

6.12. Piegādātājam Līguma izpildes laikā ir aizliegts piesaistīt apakšuzņēmējus Pasūtītāja fizisko datu apstrādei bez Pasūtītāja rakstveida saskaņojuma saņemšanas. Gadījumā, ja Pasūtītājs akceptē apakšuzņēmēju piesaisti, Piegādātājam ir pienākums ar apakšuzņēmēju slēgt rakstveida līgumu, kā arī nodrošināt, ka apakšuzņēmējam ir saistoši Līguma noteikumi un tas nodrošina atbilstošu personas datu aizsardzību. Ja apakšuzņēmējs pārkāpj Līgumu, Piegādātājs pilnībā atbild par tā darbībām.

6.13. Piegādātājam bez Pasūtītāja rakstveida atļaujas saņemšanas ir aizliegts no Pasūtītāja iegūto fizisko personu datu apstrādi veikt ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas valstīm.

6.14. Pasūtītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma uzdod Piegādātājam apturēt fizisko personu datu apstrādi, ja tam rodas šaubas par fizisko personu datu apstrādes atbilstību normatīvo aktu prasībām. Šāds Pasūtītāja rīkojums no Piegādātāja puses ir izpildāms nekavējoties.

6.15. Ja ir iestājies personas datu aizsardzības pārkāpums, Piegādātājs informāciju par to nosūta Pasūtītājam uz e-pastu dpo@vca.lv pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā divdesmit četras stundas no drošības incidenta vai personas datu aizsardzības pārkāpuma atklāšanas vai sūdzības saņemšanas brīža. Piegādātājam ir pienākums veikt pārkāpuma izmeklēšanu un sniegt Pasūtītājam visu informāciju, ko tas pieprasa saistībā ar radušos pārkāpumu.

6.16. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās Piegādātājs dzēš saņemto fizisko personu datus saturošo informāciju un tās kopijas no saviem fizisko personu datu apstrādē izmantotajiem tehniskajiem resursiem, jā tāda ir tikusi saglabāta. Piegādātājs dzēš saņemto fizisko personu datus saturošo informāciju un tās kopijas no saviem fizisko personu datu apstrādē izmantotajiem tehniskajiem resursiem pirms Līguma termiņa izbeigšanās, ja tie vairs nav nepieciešami Līguma izpildei.

6.17. Piegādātājam ir pienākums pirms Līguma noslēgšanas aizpildīt apstrādātāja atbilstības novērtēšanas anketu un iesniegt to Pasūtītājam.

6.18. Piegādātājs apņemas kompensēt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar fizisko personu datu apstrādes pārkāpumiem, ja šie pārkāpumi ir radušies Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā.

7. Kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma

7.1. Pasūtītājs, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

7.1.1. Piegādātājs ir nokavējis Līguma izpildes termiņu (Preču piegādes un uzstādīšanas termiņu);

7.1.2. pret Piegādātāju ir ierosināta likvidācijas, bankrota, maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības procedūra, tiek izbeigta, pārtraukta vai apturēta Piegādātāja saimnieciskā darbība;

7.1.3. Līgumu nav iespējams izpildīt, jo Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;

7.1.4. Piegādātājs piegādājis Līgumam neatbilstošas Preces/Preci un šo pārkāpumu nav novērsis Pasūtītāja norādītajā termiņā;

7.1.5. Piegādātājs Iepirkuma procedūrā, Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

7.1.6. Piegādātājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

7.1.7. Piegādātājs pārkāpj vai nepilda būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

7.1.8. Piegādātājs nodarījis Pasūtītājam zaudējumus;

7.1.9. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Piegādātāja darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma cenas;

7.1.10. Piegādātājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē.

7.2. Piegādātājs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu gadījumā, ja Pasūtītājs kavē Līgumā paredzēto rēķinu apmaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) darba dienām un nav informējis par citu rēķina apmaksas termiņu, kas radies objektīvu apstākļu rezultātā un nevar būt ilgāks par 20 (divdesmit) darba dienām.

7.3. Līgums tiek izbeigts arī šādos gadījumos:

7.3.1. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina nepārvarama vara;

7.3.2. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50% apmērā.

7.4. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma izbeigšanai no Piegādātāja puses vai prasībai pārskatīt Līguma summu (Preču cenu).

7.5. Lai Puse vienpusēji izbeigtu Līgumu (Līguma 7.1., 7.2., 7.3.apakšpunkta kārtībā), tā nosūta otrai Pusei rakstisku pretenziju (brīdinājumu), kurā norāda Līguma izbeigšanas iemeslu. Ja otra Puse līdz Līguma izbeigšanās datumam nesniedz atbildi un nenovērš pretenzijā norādīto Līguma izbeigšanas iemeslu, Līgums tiek automātiski izbeigts 8. (astotajā) vai 31. (trīsdesmit pirmajā) dienā pēc pretenzijas saņemšanas dienas.

7.6. Katra no Pusēm ir tiesīga ar vienpusēju rakstisku paziņojumu apturēt Līguma darbību (Puses neveic Līgumā noteiktās saistības), kamēr tiek izšķirts strīds par Līguma izbeigšanu. Minētais paziņojums var tikt ietverts pretenzijā (brīdinājumā) par Līguma izbeigšanu.

7.7. Līguma izbeigšanas sekas ir šādas:

7.7.1. Puse, kas vainojama Līguma izbeigšanā, atlīdzina otrai Pusei radušos tiešos zaudējumus;

7.7.2. Pasūtītāja īpašumā paliek saņemtās Preces, par kurām Puses parakstījušas nodošanas-pieņemšanas aktu;

7.7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nodot Līguma turpmāku izpildi citai personai;

7.7.4. Pasūtītājs samaksā par Līguma noteiktajā kārtībā pieņemto Preci;

7.7.5. Piegādātājs nodrošina garantijas saistību izpildi faktiski Pasūtītājam piegādātajai Precei, kas pieņemta Līguma kārtībā.

7.8. Pusēm ir tiesības jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, par to rakstiski vienojoties.

8. Pušu pienākumi un tiesības

8.1. Pasūtītāja pienākumi ir:

8.1.1. ievērot Līguma nosacījumus;

8.1.2. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību izvērtēt Piegādātāja piegādāto Preču atbilstību Līgumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un sniegt informāciju par konstatētajām nepilnībām;

8.1.3. saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību pieņemt Piegādātāja piegādāto Preci, kas atbilst Līguma prasībām, un veikt samaksu par to;

8.1.4. ja Piegādātājs nepilda Līgumā paredzētos pienākumus, Pasūtītājs pēc to konstatēšanas ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienu laikā rakstiski par to informē Piegādātāju;

8.1.5. rakstiski informēt Piegādātāju par jebkādām grūtībām Līguma izpildes procesā.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt kontroli par šī Līguma izpildi, tai skaitā patstāvīgi vai ar pilnvarotas trešās puses starpniecību veikt Preces atbilstības Līguma, Iepirkuma un normatīvo aktu prasībām pārbaudi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.

8.3. Piegādātāja pienākumi ir:

8.3.1. ievērot Līguma nosacījumus;

8.3.2. veikt Preces piegādi Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

8.3.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt pārskatus un ziņojumus par Līguma izpildes gaitu;

8.3.4. ja Pasūtītājs nepilda Līgumā paredzētos pienākumus, Piegādātājs pēc to konstatēšanas ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski par to informē Pasūtītāju;

8.3.5. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, kā arī par apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā.

8.4. Puses apliecina, ka tiem ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu šo Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkādā veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto pienākumu izpildi.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tā radusies ārkārtēja, nepārvarama rakstura notikuma dēļ, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu. Pie šādiem notikumiem pieder – dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi Pasūtītāja vai Piegādātāja objektos utt., kas ir saitīti ar šī Līguma izpildes nodrošināšanu), valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie ārējie normatīvie akti, tiesu spriedumi, lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas.

9.2. Puse, kura atsaucas uz 9.1.punktā minētajiem apstākļiem, par to iestāšanos otrai Pusei paziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, pievienojot kompetentas valsts institūcijas izziņu, kas apstiprina šo faktu.

9.3. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par atkāpšanos no Līguma vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja izriet no nepārvaramas varas notikuma un Puse, kuru ietekmējis šāds notikums (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotus alternatīvos soļus, lai izpildītu šī Līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi par šāda notikuma iestāšanos.

9.4. Puses par nepārvaramas varas notikumu nevar minēt Preces, iekārtu vai materiālu defektu vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdu vai streiku.

9.5. Jebkurš periods, kurā Pusēm saskaņā ar šo Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.

9.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

10. Pārējie nosacījumi

10.1. Visi Līguma grozījumi, vienošanās par tā izbeigšanu un citas vienošanās, kas saistītas ar Līgumu vai tā izpildīšanu, tiek sastādīti tikai rakstiski un pēc tam, kad tos paraksta Puses, tiek pievienoti Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Jautājumos, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.3. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta tikai rakstiski. Gadījumā, ja Puses nevienojas, tad strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.4. Ja Līguma darbības laikā notiek Puses reorganizācija, likvidācija utt., tās tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.

10.5. Piegādātājs nedrīkst nodot Līguma saistību izpildi trešajai personai.

10.6. Pilnvarotās personas šī Līguma saistību izpildīšanā:

No Piegādātāja puses:

Vārds, uzvārds: _____

Kontaktinformācija: _____

No Pasūtītāja puses:

Vārds, uzvārds: _____

Kontaktinformācija: _____

Vārds, uzvārds: _____

Kontaktinformācija: _____

10.7. Puses juridiskās adreses vai bankas rekvizītu, vai pilnvaroto personu maiņas gadījumā, Puses pienākums ir 7 (septiņu) dienu laikā paziņot par to otrai Pusei.

10.8. Līgums sastādīts un parakstīts elektroniski.

10.9. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums: Piegādājamo Preču finanšu un tehniskais piedāvājums;

2.pielikums: Nodošanas-pieņemšanas akts (paraugs);

3.pielikums: Apstrādātāja atbilstības novērtēšanas veidlapa

10.10. Pušu juridiskās adreses un bankas rekvizīti:

PIEGĀDĀTĀJS	PASŪTĪTĀJS
Nosaukums: SIA "_____" Adrese: _____ Reģistrācijas Nr.: _____ Bankas nosaukums _____ Bankas kods: _____ Norēķinu konts: _____	Nosaukums: AS "Veselības centru apvienība" Adrese: Andreja Saharova ielā 16, Rīgā, LV-1021 Reģistrācijas Nr.: 40103464662 Bankas nosaukums AS "SEB banka" Bankas kods: UNLALV2X Norēķinu konts: LV81UNLA0050012513169

_____ _____, valdes priekšsēdētaja

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums

Līgumam Nr. _____

Finanšu un Tehniskais piedāvājums*

**pielikumam ir jāatbilst Piegādātāja Iepirkumā iesniegtajam finanšu un tehniskajam piedāvājumam.*

2.pielikums

Līgumam Nr. _____

Nodošanas - pieņemšanas akts

Rīga, 20___. gada ___. _____

AS "Veselības centru apvienība", vienotais reģistrācijas Nr**. 40103464662,** turpmāk tekstā – **"Pasūtītājs"**, tās pilnvarotais pārstāvis _____, no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, turpmāk tekstā – **"Piegādātājs"**, tās pilnvarotais pārstāvis _____, no otras puses,

bez viltus, maldības un spaidiem sastāda šādu pieņemšanas – nodošanas aktu, saskaņā ar 2026. gada __._____ Līgumu Nr. _____, par sekojošo:

1. Piegādātājs nodod, bet Pasūtītājs pieņem piegādātas un uzstādītas Preces par cenām, atbilstoši Preču finanšu piedāvājumam:

2. Pasūtītājs pieņem piegādātās Preces, kas fiksētas šajā aktā, tādā stāvoklī, kādā Piegādātājs tās ir piegādājis un nodevis Pasūtītājam ekspluatācijā.
3. Preču piegāde veikta saskaņā ar Iepirkumu AS "Veselības centru apvienība" Ultrasonogrāfijas iekārtu iegāde (Iepirkuma identifikācijas Nr. ES VCA 2026/08), kā arī saskaņā ar Eiropas Savienības fonda projekta Nr. 4.1.1.1/4/25/I/021 "Sekundārās veselības aprūpes infrastruktūras attīstība AS "Veselības centru apvienība" veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas adresēs" nosacījumiem.
4. Šis nodošanas – pieņemšanas akts pēc tā abpusējas parakstīšanas tiek uzskatīts par pamatu Piegādātājam iesniegt Pasūtītājam rēķinu par piegādātājām Precēm.
5. Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts un parakstīts elektroniski.

Pasūtītājs:	**Piegādātājs:**
AS "Veselības centru apvienība"	**SIA "_____"**
Reģistrācijas Nr. 40103464662 Juridiskā adrese: Andreja Saharova iela 16, Rīga, LV-1021 Banka: AS "SEB banka" Konts: LV81UNLA0050012513169 E-pasts: administracija@vca.lv	Reģistrācijas Nr. _____ Juridiskā adrese: _____ Banka: _____ Konts: _____
_____ Pilnvarotais pārstāvis	_____ Pilnvarotais pārstāvis

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3.pielikums

Līgumam Nr. _____

Apstrādātāja atbilstības novērtēšanas veidlapa

Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas (ES) 2016/679, turpmāk – GDPR, 28.panta pirmajam punktam, personas datu pārzinis izmanto tikai tādus apstrādātājus, kas sniedz pietiekamas garantijas, ka personas datu apstrādē tiks īstenoti atbilstoši tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, ka tiks ievērotas GDPR prasības un tiks nodrošināta datu subjektu tiesību aizsardzība. Ņemot vērā iepriekš minēto AS "Veselības centru apvienība" aicina Apstrādātāju sniegt atbildes uz zemāk uzdotajiem jautājumiem, lai izvērtētu sniegto garantiju pietiekamību un atbilstību GDPR prasībām pirms sadarbības uzsākšanas.

Informācija par Apstrādātāju:
Nosaukums:
Reģistrācijas Nr.:
Adrese:
Kontaktinformācija:

Informācija par plānoto datu apstrādi (Lūdzu sniegt detalizētu aprakstu par pakalpojumu):

NR.	Jautājums	Apstrādātāja atbilde (lūdzu norādīt detalizētu skaidrojumu prasību izpildei)
1	Kāda ir Apstrādātāja loma/iesaiste nolūka sasniegšanā?	
2	Kādiem datu veidiem/kategorijām Apstrādātājs varēs piekļūt?	
3	Kādas darbības Apstrādātājs ar datiem varēs veikt? (uzglabāt, pārveidot, pārsūtīt utt.)	
4	Kurā valstī Apstrādātājs apstrādās datus (t.sk. uzglabās)?	
5	Vai Apstrādātājs ir izveidojis un īstenojis iekšējas politikas un procedūras datu aizsardzības nodrošināšanai? Lūdzu uzskaitīt kādas.	
6	Vai Apstrādātājs ir pievienojies, kādiem rīcības kodeksiem, sertifikācijas mehānismiem vai standartiem (piem., ISO) saistībā ar datu aizsardzības aspektiem? Lūdzu, norādiet tos.	
7	Vai Apstrādātājs ir izstrādājis incidentu pārvaldības procedūras datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā?	
8	Vai Apstrādātājs veic regulāras drošības pārbaudes un risku novērtējumus informācijas sistēmai? Ja veic, lūdzu norādīt, kad ir veikts pēdējais novērtējums.	
9	Vai Apstrādātājs pakalpojuma izpildē izmantos apakšapstrādātājus? Ja jā, lūdzu uzskaitīt visus, norādīt tā sniegto pakalpojuma daļu un norādīt vai ir noslēgti atbilstoši līgumi ar tiem, nodrošinot GDPR prasību izpildi?	
10	Vai Apstrādātājs ir apmācījis savus darbiniekus attiecībā uz GDPR prasībām un datu aizsardzību? Kad veiktas pēdējās apmācības?	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

11	Vai apstrādātājs Datu valsts inspekcijā ir nozīmējis datu aizsardzības speciālistu? Ja ir lūdzu norādīt datu aizsardzības speciālista kontaktinformāciju.	
12	Vai informācijas sistēmai ir izstrādāts datu apstrādes funkcionālais apraksts? Lūdzu sniedziet informācijas sistēmas datu apstrādes funkcionālo aprakstu! (*Datu apstrādes funkcionālu aprakstu tiek uzskatīts katra datu apstrādes soļa īstenošanas apraksts. Datu apstrādes īstenošanas soļa aprakstā ietver datu apstrādes darbību uzskaitījumu, attiecināmo drošības pasākumu kopumu un citu detalizētu praktiskās informācijas aprites elementu analīzi. Funkcionālais apraksts nepieciešams pievienot datu apstrādes vizualizāciju.)* *Informācija uz 12.-19.punktam nav jāsniedz, ja sadarbības ietvaros Pārzinis netiek nodrošināts ar kādu informācijas sistēmas lietošanu vai informācijas sistēma nav tiešā veidā nepieciešama, lai nodrošinātu Apstrādātāja sniegto pakalpojumu.*	
13	Kādas ir informācijas sistēmas lietotāju paroļu prasības?	
14	Vai informācijas sistēmai ir izstrādāti informācijas sistēmas drošības noteikumi?	
15	Vai jebkura piekļuve informācijas sistēmai ir izsekojama līdz konkrētam sistēmas lietotāja kontam vai interneta protokola (IP) adresei?	
16	Kā notiek piekļuve informācijas sistēmai? *Tīmeklī brīvi pieejama sistēma, tīmeklī pieejama sistēma no definētas IP adrese, aplikācija.*	
17	Vai sistēmai tiek veidoti auditācijas (.log) pieraksti? Ja tiek norādīt kādas lietotāja darbības tiek fiksētas un cik ilgi auditācijas pieraksti tiek uzglabāti.	
18	Vai un kā tiek veidotas informācijas sistēmas rezerves kopijas? Cik bieži tās tiek veidotas? Vai ir noteikta dokumentēta kārtība rezerves kopiju veidošanai?	
19	Vai informācijas sistēmas darbībā ir ievērots integrētās datu aizsardzības un datu aizsardzības pēc noklusējuma princips? Lūdzu aprakstiet to.	
20	Cita būtiska informācija:	