

APSTIPRINĀTS
Iepirkumu komisijas
2026.gada 08. jūnija sēdē

ATKLĀTA KONKURSA

SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādes komponentes

iepirkuma identifikācijas numurs PN 2026/01

NOLIKUMS

SATURS

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA	3
II. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	4
III. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS NOSACĪJUMI	11
IV. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS	12
V. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN VĒRTĒŠANA	13
VI. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI, UN LĒMUMA PIENĒMŠANA	15
VII. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA	16
VIII. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA UN GROZĪŠANA	16
IX. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	17
X. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	17
PIELIKUMI	20
Pielikums Nr.1 – Pieteikums	
Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija- darba uzdevums	
Pielikums Nr.3 – Tehniskais piedāvājums	
Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājums	
Pielikums Nr.5 – Informācija par pretendenta pieredzi	
Pielikums Nr.6 – Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem	
Pielikums Nr.7 – Apakšuzņēmēja apņemšanās	
Pielikums Nr.8 – Līguma projekts	

I. VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Pasūtītājs un tā kontaktpersona:

Pasūtītājs
<u>Pasūtītājs, kas organizē iepirkuma procedūru, un slēgs iepirkuma līgumu:</u> Pasūtītājs SIA "Posttech", reģistrācijas numurs LV4010333797, juridiskā adrese Kalnbērzi, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-2113. Telefons: +371 67461200, E-pasts: info@posttech.lv,
Kontaktpersona: Andžejs Mekšs, tālruna Nr.+371 67461200, e-pasta adrese: info@posttech.lv

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta:

- 2.1. Iepirkuma identifikācijas Nr.: PN 2026/01.
- 2.2. Iepirkuma procedūras veids: atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu.
- 2.3. Iepirkuma CPV kods: 72230000-6 (Klienta vajadzībām pielāgotas programmatūras izstrādes pakalpojumi), 72212100-0 (Specializētas programmatūras izstrādes pakalpojumi), 72268000-1 (Programmatūras piegādes pakalpojumi).
- 2.4. Iepirkuma priekšmets – SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādes komponentes
- 2.5. Iepirkums tiek rīkots projekta ietvaros. Iepirkums tiek rīkots, īstenojot projektu "Atbalsts procesu digitalizācijai un mākslīgā intelekta risinājumiem" (Līgums Nr. DIMI_2025_985) ar Latvijas Investīciju un Attīstības Aģentūras atbalstu..

- 2.6. Līguma izpildes laiks: 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas atbilstoši Tehniskās specifikācijas posmiem:

Izpildes posmi:	Laiks no līguma noslēgšanas dienas	Darbu apraksts
1. Projekta uzsākšana un izpildes plāns	Ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā	Izstrādātājs iesniedz Pasūtītājam līguma izpildes plānu, kas ietver: Funkcionālo prasību un posmu (IP-01 līdz IP-05) detalizētu sadalījumu;
2. MI komponentu izstrāde (IP-01, IP-02 un IP-03)	Līdz 6. mēnesim	- Datu izgūšanas un starptautisko adrešu validatora moduļa izveide; - Pasta biržas asistenta moduļa izveide; - Dokumentu standartizācijas moduļa izveide.
3. Web platformas izstrāde (IP-04)	Līdz 9. mēnesim	Vēstuļu nosūtīšanas platformas izstrāde korporatīvajiem un individuālajiem klientiem sūtījumu pārvaldībai un izsekošanai pēc White-Label principa.
4. API saskarņu izstrāde (IP-05)	Līdz 10. mēnesim	API saskarņu izstrāde Platformas savienojumiem ar nacionālo pasta organizāciju tarifu sistēmām un partneru sistēmām;

5. Platformas un API kiberdrošības un ielaušanās testēšana	Līdz 11. mēnesim	- Platformas un API drošības testēšana un "Melnās / Pelēkās kastes" (Black Box / Grey Box) ielaušanās testu (Pentesting) veikšana; - Datu noplūdes un manipulāciju risku, kā arī autorizācijas apiešanas testēšana; - Drošības audita ziņojuma sagatavošana un ievainojamību novēršana (Re-testing).
6. Sistēmas nodošana	Līdz 12. mēnesim	- Pirmkodu, konteinerizētās vides (Docker) un visas dokumentācijas nodošana; - Sistēmas palaišana un SIA "Posttech" personāla apmācība.

2.7. Paredzamā līgumcena: EUR 410 000,00 (četri simti desmit tūkstoši eiro, bez PVN).

2.8. Apmaksa:

Maksājums	Nosacījums maksājuma veikšanai	Maksājuma apjoms % no Līguma summas	Apmaksas termiņš
Pirmais maksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins par 1. starpposma darbu izpildi, pamatojoties uz savstarpēji parakstītu pieņemšanas–nodošanas aktu.	10%	30 (trīsdesmit) dienu laikā no dokumentu iesniegšanas
Otrais maksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins par 2. starpposma darbu izpildi, pamatojoties uz savstarpēji parakstītu pieņemšanas–nodošanas aktu.	10%	30 (trīsdesmit) dienu laikā no dokumentu iesniegšanas
Trešais maksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins par 3. starpposma darbu izpildi, pamatojoties uz savstarpēji parakstītu pieņemšanas–nodošanas aktu.	10%	30 (trīsdesmit) dienu laikā no dokumentu iesniegšanas
Ceturtais maksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins par 4. starpposma darbu izpildi, pamatojoties uz savstarpēji parakstītu pieņemšanas–nodošanas aktu.	30%	30 (trīsdesmit) dienu laikā no dokumentu iesniegšanas
Piektais maksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins par 5. starpposma darbu izpildi, pamatojoties uz savstarpēji parakstītu pieņemšanas–nodošanas aktu.	10%	30 (trīsdesmit) dienu laikā no dokumentu iesniegšanas
Sestais maksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins par 6. starpposma darbu izpildi, pamatojoties uz savstarpēji parakstītu pieņemšanas–nodošanas aktu.	10%	30 (trīsdesmit) dienu laikā no dokumentu iesniegšanas
Noslēguma maksājums	Izpildītāja iesniegts rēķins pēc SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādes, integrācijas un testēšanas., pamatojoties uz savstarpēji parakstītu gala pieņemšanas–nodošanas aktu.	20%	30 (trīsdesmit) dienu laikā no dokumentu iesniegšanas

2.9. Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu iepirkuma priekšmetu. Piedāvājumā drīkst būt tikai viens finanšu piedāvājuma variants.

2.10. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums, tai skaitā, ja nav pietiekošs finansējums.

2.11. Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu. Ieinteresēto

pretendentu sanāksme nav paredzēta.

- 2.12. Tehniskā specifikācija (Nolikuma 2.pielikums) aktualizēta 2026.gada 18.martā.
- 2.13. Iepirkumu veic Iepirkumu komisija, kas izveidota ar SIA "Posttech" valdes priekšsēdētāja 2026.gada 8. jūnija rīkojumu Nr.1.3/26, (turpmāk – Komisija).
- 2.14. Citas prasības attiecībā uz atklāta konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

3. Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšanas kārtība:

- 3.1. Sākot ar šīs iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi, nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja. Ar nolikumu un tā pielikumiem, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa, un aktuālāko informāciju var iepazīties Iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) Publikāciju vadības sistēmā (PVS)
- 3.2. Pretendentiem savi piedāvājumi ir jāiesniedz ar drošu e-parakstu e-pastā: info@posttech.lv norādītajā termiņā.

4. Papildu informācijas apmaiņa:

- 4.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresēto personu notiek latviešu valodā saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 38.pantu. Ieinteresētā persona papildu informāciju Pasūtītājam var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam elektroniski uz e-pastu info@posttech.lv
- 4.2. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 4.3. Ja ieinteresētā persona ir laikus pieprasījusi papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām:
 - 4.4.1. Ja ieinteresētā persona papildu informāciju pieprasījusi, nosūtot papildu informācijas pieprasījumu uz iepirkuma dokumentos norādīto e-pastu, Komisija papildu informāciju sniedz, to nosūtot ieinteresētajai personai uz tā norādīto e-pasta adresi.

II. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasība:	Nosacījumi un iesniedzamie dokumenti:
5. Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu. Tiesības iesniegt piedāvājumu ir piegādātājam – fiziskajai vai juridiskajai personai, kā arī šādu personu apvienībai jebkurā to kombinācij, kura atbilstoši normatīvo aktu prasībām tirgū piedāvā nodrošināt nolikumā un tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu sniegšanu. Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikumā un tā pielikumos ietvertās prasības un noteikumus.	5.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (pēc formas – nolikuma 1.pielikums), kas apliecina pretendenta apņemšanos veikt pakalpojumu atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība, pieteikums jāparaksta katra personu apvienības dalībnieka vai personālsabiedrības biedra pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkumā. 5.2. Pretendenta apliecināta pilnvaras kopija, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.

	5.3. Vienošanās, kurā norāda katras personas atbildības apjomu, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā vai personālsabiedrība.
6. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši piegādātāja izcelsmes (reģistrācijas) valsts normatīvo aktu prasībām.	6.1. Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas fakta dokumenti nav jāiesniedz. Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem Komisija pārliecinās par pretendenta reģistrācijas faktu publiskajās datubāzēs (piemēram, Uzņēmumu reģistra datubāzē). 6.2. Ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā. Pretendents var norādīt publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliecināties par reģistrācijas faktu.
7. Uz Pretendentu neattiecas PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktos noteiktie izslēgšanas gadījumi, kā arī uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes loekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes loekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11. ¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.	7.1. Komisija pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā. 7.2. Komisija pārbaudi par Sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem veic atbilstoši Sankciju likuma 11.1 panta pirmā daļā noteiktai kārtībai.
8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājuma dokumentus paraksta atbilstoši piegādātāju savstarpējās vienošanās nosacījumiem.	8.1. Piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. 8.2. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo līguma slēgšanu.
9. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 6. punkts un 7. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda	

piegādātāju apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā līguma izpildē.	
10. Piegādātājs var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. <u>Piegādātājs, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</u>	10.1. Pretendents pierāda Komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. 10.2. Pretendents sniedz informāciju par katru apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās vai kuram nododamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000.00 EUR, iesniedz katra šāda apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību iesaistīties iepirkuma līguma izpildē. 10.3. Pēc formas – nolikuma 7. un 8. pielikums.
11. Saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu 49. panta nosacījumiem, Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai.	11.1. Komisija pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk- ESPD)**** kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām atbilstoši PIL 49.panta pirmajā daļā noteiktajam. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, pretendents aizpilda ESPD I daļu, II daļu, III daļu, IV daļas A, C sadaļu un VI daļu. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. 11.2. ****Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) ir pieejams EIS: http://espd.eis.gov.lv/
Atbilstība profesionālās darbības veikšanai	
12. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas) ir pieredze līdzvērtīgu līgumu izpildē, kuru kopsumma ir vismaz 400 000 EUR bez PVN, pie nosacījuma, ka vismaz viena atsevišķa līguma summa ir bijusi ne mazāka kā 250 000 EUR bez PVN. Līguma ietvaros ir izstrādāta un ieviesta tīmekļa platforma ar sarežģītu datu struktūru, kas ietver:	12.1. Informāciju par iepriekšējo pieredzi pretendents iesniedz atbilstoši nolikuma 5.pielikumā noteiktajai formai. 12.2. Par nolikuma 5. pielikumā norādīto pieredzi Pretendents pievieno pozitīvas pasūtītāju atsauksmes un izpildīto darbu aprakstu (portfolio). Ņemot vērā iepirkuma priekšmeta tehnoloģisko sarežģītību, informācijai par iepriekš veiktajiem darbiem līdzvērtīgu līgumu izpildē jāsaturs pierādījumi, kas demonstrē

Pretendenta paša izstrādātus diskriminējošos mākslīgā intelekta (mašīnmācīšanās) modeļus, specializētam, pasūtītāja vajadzībām izstrādātam risinājumam; Vismaz viens no šiem līgumiem ir saistīts ar PDF dokumentu masveida satura izgūšanu, analīzi un apstrādi un ir pabeigts tādā līmenī, ka tā rezultāts ir veiksmīgi nodots produkcijā un šobrīd tiek izmantots reālā vidē.	pretendenta tehnisko kompetenci. Tie var ietvert (bet neaprobežojas ar): 12.2.1. Sistēmas funkcionālo aprakstu, iekļaujot risinājumā izmantotās tehnoloģijas; 12.2.2. Sistēmas algoritmu darbības precizitātes aprakstu; 12.2.3. Risinājumā izmantoto datu kopu specifikas aprakstu; 12.2.4. Funkcionējošu tīmekļa platformu vai saskarņu saites (ja tās ir publiski pieejamas), ekrānu uzņēmumus vai bildes, kas prezentē risinājuma izpildi; 12.2.5. Citus tehniskos pierādījumus, kas nepārprotami apliecina pretendenta profesionālo pieredzi nolikuma 12. punktā definēto tehnoloģiju izstrādē un ieviešanā.
13. Pretendentam ir pieejami darba izpildei atbilstoši augstas kvalifikācijas speciālisti, kas līguma izpildes laikā nodrošinās nepieciešamās kompetences šādās jomās: 13.1. Datu inženierija un Mākslīgā intelekta (AI) arhitektūra: Speciālists (vai speciālistu komanda) ar praktisku pieredzi nestrukturētu datu apstrādē, lielo valodu modeļu integrācijā un relāciju/grafa datubāzu izveidē. 13.2. Kiberdrošība un ielaušanās testēšana (Pentesting): Speciālists ar pieredzi API drošības auditēšanā un infrastruktūras testēšanā, izmantojot "Melnās kastes" (Black Box) un "Pelēkās kastes" (Grey Box) metodes. 13.3. WEB sistēmas izstrāde un sistēmarhitektūra: Speciālists ar pieredzi sarežģītu API saskarņu izstrādē un konteinerizētu (piem., Docker) sistēmu ieviešanā. Ar pieredzi interaktīvu lietotāja saskarņu un datu vizualizācijas (diagrammu) rīku izstrādē. Kvalifikācijas un pieredzes prasības piesaistītajiem speciālistiem: Katram no piesaistītajiem speciālistiem, kas nodrošina attiecīgo kompetenču jomu, jābūt pieredzei vismaz 1 (viena) līdzvērtīga mēroga un sarežģītības līguma/projekta izpildē laikposmā no 2023. gada 1. janvāra līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.	12.3. Informācija par speciālistu kvalifikāciju un pieredzi, kas līguma noslēgšanas gadījumā darbosies līguma izpildē un nodrošinās 13.punktā norādīto kompetences jomu izpildi, sagatavojama atbilstoši nolikuma 6.pielikumam. 12.4. Ja nolikuma 13.punktā minētais speciālists nav pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, pretendents piedāvājumam pievieno piesaistītā speciālista pašrocīgi parakstītu apliecinājumu par dalību līguma izpildē konkrētā pozīcijā, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.

Tehniskā specifikācija-piedāvājums	
13. Tehniskais specifikācija- darba uzdevums	13.1. Nolikuma 3. pielikums (nav jāiesniedz) .
14. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto.	14.1. Pēc formas - nolikuma 3. pielikums , saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - nolikuma 2. pielikums.
Finanšu piedāvājums	
15. Finanšu piedāvājums: 15.1. Pretendenta piedāvājumā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta – MI platformas "PostGraph" un tās visu komponentu (IP-01 līdz IP-05) – pilnīgu, drošu un kvalitatīvu izstrādi un ieviešanu. Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu (t.sk. piesaistīto jomas ekspertu un neatkarīgo auditoru) darba apmaksu, nodokļiem un nodevām. Ņemot vērā iepirkuma tehnoloģisko specifiku, finanšu piedāvājumā un vienas vienības izcenojumā obligāti jāiekļauj arī visas izmaksas par: 15.2. * mākoņdatošanas (cloud) resursiem, serveru infrastruktūru un skaitļošanas jaudām, kas nepieciešamas platformas izstrādes, datu apstrādes, MI apmācības un testēšanas fāzē; 15.3. * nepieciešamo atļauju, drošības sertifikātu vai specializētu kiberdrošības testēšanas rīku izmantošanu. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, un Pasūtītājs tās nesegs līguma izpildes laikā. Izpildītājs finanšu piedāvājuma tāmes sagatavo Microsoft Office Excel formātā, atbilstoši veidnēm, norādot katra darba veida vienības cenu, izmaksas kopā uz visu apjomu un citas izmaksas. 15.4. Pretendents pievienotās vērtības nodokli (PVN) norāda atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un noteiktajām likmēm. 15.5. Piedāvājuma līgumcena ir jāaprēķina un jānorāda eiro (EUR bez PVN) ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. 16. Cenas, kuras piedāvā Pretendents, ir fiksētas uz visu līguma izpildes laiku un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem.	16.6. Pēc formas - nolikuma 4. pielikums, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - nolikuma 2. pielikums.

III. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS NOSACĪJUMI

17. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un iesūtīti nolikumā norādītajā e-pastā. Pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.

IV. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS

18. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu nolikumā norādītajā e-pastā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
19. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
20. Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti jāaizpilda tikai elektroniski (elektroniskā dokumentā), atsevišķos elektroniskos dokumentos ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā;
21. Dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pilnvarota persona. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam pievieno attiecīgās pilnvaras apliecinātu kopiju, ko pievieno pretendenta atlases dokumentiem (ja attiecināms);
22. Iesniedzot, citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs parakstīt ar drošu elektronisko parakstu
23. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja piedāvājumā iekļaujama informācija ir citā valodā, pretendents pievieno tulkojumu latviešu valodā, kas sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā¹.
24. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Ja piedāvājums vai kāda tā daļa satur komercnoslēpumu, pretendents norāda, kura informācija ir komercnoslēpums un kāds ir šāda statusa tiesiskais pamats. Piegādātājs nevar prasīt ievērot komercnoslēpumu uz tādu informāciju, kas ir vispārpieejama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
25. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies un piekrīt nolikuma un tā pielikumu, tajā skaitā iepirkuma līguma projekta, nosacījumiem, kā arī ir iepazinies ar visiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai var attiekties uz līgumā noteiktajām vai ar to saistītajām darbībām.
26. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā ietvertos nosacījumus.
27. Pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, turpmāk – ESPD. Ja pretendents izvēlēties iesniegt ESPD², lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 000 EUR. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Pretendents var iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Pretendentam veidlapā jāiekļauj informācija, ESPD III daļas D sadaļā “Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās”, par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmo daļu. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus

¹ Latvijas Republikā spēkā Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumi Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”, skatīt: <http://likumi.lv/doc.php?id=10127>.

² Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (vietnē <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>).

dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām.

28. Piedāvājums jāsigatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta e-pasta darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

V. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN VĒRTĒŠANA

29. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājuma atbilstību konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritēriju.

30. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**.

31. Komisija vērtē visu pretendentu iesniegto piedāvājumu noformējumu saskaņā ar IV.PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBĀM.

32. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājumu iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms piedāvājumu iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

33. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē šādos posmos:

33.6. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

33.6.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikuma IV.PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBĀM nodaļai.

33.6.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām, Iepirkuma komisija izvērtē neatbilstības nozīmīgumu un lemj par Pretendenta turpmāko dalību konkursā.

33.7. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude:

33.7.1. Iepirkuma komisija veic Pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

33.7.2. Iepirkuma komisija izskata katra Pretendenta piedāvājuma atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem lēmumu par tālāku piedāvājuma izskatīšanu.

33.7.3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, tiek virzīts tālākai vērtēšanai.

33.7.4. Pretendents tiek noraidīts un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka:

- 1) Pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma II. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI nodaļā noteiktajai kvalifikācijas prasībai;
- 2) Pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Iepirkuma nolikuma II. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI nodaļā noteiktajām prasībām un to saturs neatbilst Iepirkuma nolikuma II. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI nodaļā noteiktajām prasībām;
- 3) ja pretendents nav iesniedzis kādu no Iepirkuma nolikuma II. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI nodaļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem.

33.8. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude:

- 33.8.1. Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Iepirkuma komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Iepirkuma komisija veic pārbaudi izturējušo Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskajai specifikācijai.
- 33.8.2. Pretendenta piedāvājums tiek izslēgts no dalības konkursā un netiek tālāk izvērtēts, ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Tehniskais piedāvājums nav iesniegts, vai nav pilnībā aizpildīts, vai tā saturs neatbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, vai Pretendents nepiekrīt Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
- 33.8.3. Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma vērtēšanai.

33.9. Finanšu piedāvājuma vērtēšana:

- 33.9.1. Pēc Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Iepirkuma komisija veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi.
- 33.9.2. Pretendenti, kuru piedāvājumi nav sagatavoti atbilstoši "Finanšu piedāvājuma formai", tiek izslēgti no turpmākas dalības konkursā.
- 33.9.3. Iepirkuma komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Ja Iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkuma komisija šīs kļūdas izlabo. Par konstatētajām kļūdām un laboto piedāvājumu Iepirkuma komisija informē Pretendentu, kura piedāvājumā kļūdas tika konstatētas un labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 33.9.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, Iepirkuma komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 33.9.5. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkuma komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto kārtību.
- 33.9.6. Iepirkuma komisija izvērtē Pretendenta sniegto skaidrojumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu, un, ja, izvērtējot Pretendenta sniegto paskaidrojumu, Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents nevar pamatoti pierādīt, ka pastāv būtiski piedāvājuma nosacījumi, kas ļauj noteikt tik zemu cenu, Iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu par nepamatoti lētu un turpmāk to neizskata.
- 33.9.7. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtais finanšu piedāvājums atbilst PIL 41. panta vienpadsmitajai daļai, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts.

33.10. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkumu komisija veic saskaņā ar šādiem kritērijiem:

33.10.1. Piedāvājuma vērtēšana kritēriji:

Pasūtītājs saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēlei izmantos šādus kritērijus:

Nr.p.k.	Kritērijs	Punktu aprēķins	Maksimālais punktu skaits kritērijā
1.	Finanšu piedāvājums (A) MI platformas "PostGraph" izstrādes kopējā cena (komponentes	Az lētākais piedāvājums	40

	IP-01 līdz IP-05), EUR bez PVN	Av vērtējamais piedāvājums A – Pretendenta iegūto punktu summa kritērijā EUR bez PVN; Az – zemākā piedāvājuma cena EUR bez PVN; Av – vērtējamais piedāvājums cena EUR bez PVN. Rezultāts tiks noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata.	
2.	Uzturēšanas izmaksas (B), EUR/gadā bez PVN Uzturēšanas izmaksas gadā pēc garantijas perioda beigām, EUR bez PVN	$B = \frac{\text{Bz lētākais piedāvājums}}{\text{Bv vērtējamais piedāvājums}} \times 10$ A – Pretendenta iegūto punktu summa kritērijā EUR bez PVN; Az – zemākā piedāvājuma cena EUR bez PVN; Av – vērtējamais piedāvājums cena EUR bez PVN. Rezultāts tiks noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata.	10
3.	Piesaistīto speciālistu papildu pieredze (C) Punkti tiek piešķirti par vadošo speciālistu pieredzi, kas <i>pārsniedz</i> minimālajās kvalifikācijas prasībās noteikto (kas ir 1 projekts). C.1. Datu inženiera / AI arhitekta papildu pieredze: • Ir pieredze 3 vai vairāk papildu līdzvērtīgos projektos (15 punkti) • Ir pieredze 2 papildu līdzvērtīgos projektos (10 punkti) • Ir pieredze 1 papildu līdzvērtīgā projektā (5 punkti)	$C = C1 + C2$ Komisija vērtē iesniegto speciālistu CV un pieredzes sarakstus (Pielikums Nr. 6), piešķirot fiksētus punktus par katru pierādīto papildu projektu.	40

	• Nav papildu pieredzes virs minimuma (0 punkti)		
4.	Piedāvātā garantija (D) Bezmaksas garantijas un uzturēšanas periods. • 24 mēneši vai vairāk (10 punkti) • 18 līdz 23 mēneši (5 punkti) • Līdz 17 mēnešiem (0 punkti)	Punkti tiek piešķirti atbilstoši Pretendenta norādītajam termiņam Finanšu piedāvājumā.	10
KOPĀ punkti (V)			100

33.10.2. Maksimālais iespējamais punktu skaits $V_{kop}=100$ (viens simts);
Pretendenta piedāvājuma galīgo vērtējumu aprēķina saskaņā ar šādu formulu:

$V = A + B + C + D$, kur

V – Piedāvājuma kopvērtējums punktos;

A – (Finanšu piedāvājums) Pretendenta iegūtā punktu kopsumma kritērijā A;

B – (Uzturēšanas izmaksas) Pretendenta iegūtie punkti kritērijā B;

C – (Piesaistīto speciālistu papildu pieredze) Pretendenta iegūtie punkti kritērijā C;

D – (Piedāvātā garantija) Pretendenta iegūtie punkti kritērijā D;

33.10.3. Rezultāts tiks noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata. Katra varianta iegūtais rezultāts tiek noapaļots līdz diviem cipariem aiz komata;

33.10.4. Kopējais komisijas locekļa individuālais novērtējums tiek aprēķināts, summējot visu atsevišķo kritēriju novērtējuma punktu skaitu;

33.10.5. Komisijas kopējais piedāvājuma novērtējums tiek aprēķināts, summējot visu komisijas locekļu kopējos individuālos novērtējumus, to summu dalot ar vērtējumus iesniegušo komisijas locekļu skaitu (aritmētiskais vidējais) un rezultātu noapaļojot līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

33.10.6. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst visām Nolikumā noteiktajām prasībām.

VI. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI, UN LĒMUMA PIENĒMŠANA

Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 42. panta otrajā daļā minēto apstākļu dēļ, Komisija rīkojas atbilstoši PIL 42. pantam.

Komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktos noteiktajiem gadījumiem. Komisija Pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda PIL 42.panta noteiktajā kārtībā.

Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja uz Pretendentu ir attiecināmi 2025.gada 25.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.397 “Minimālās kiberdrošības prasības” 86.panta nosacījumi.

Saskaņā ar PIL 42.panta desmito daļu, Komisija pārbaudi par PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktos noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem atklātā konkursā veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

Komisija veic PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktos noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaudi personālsabiedrības biedram, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pretendenta norādītajam apakšuzņēmējam, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro. PIL 42.panta otrās daļas 1., 2. un 3. punktos noteiktos izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic personām, kurām pretendētā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē. PIL 42.panta otrās daļas 1., 2. un 11. punktos noteiktos izslēgšanas nosacījumu pārbaudi veic pretendenta patieso labuma guvējiem.

Ja Komisija konstatē, ka pretendents būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā, pamatojoties uz PIL 42. panta otrās daļas 1., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem, tai skaitā saistībā ar PIL 42. panta trešās daļas 1., 4. un 5. punktā minēto personu, un nav piemērojami PIL 42. panta ceturtais daļas 2., 3., 4., 5. un 6. punktā noteiktie izņēmumi, Komisijas dod pretendenta tiesības termiņā, kas ir 10 dienas pēc informācijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas, iesniegt skaidrojumu un pierādījumus, kas apliecina pretendenta uzticamību saskaņā ar PIL 43. panta noteikumiem.

Ja pretendents būtu izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā tādēļ, ka PIL 42. panta otrajā daļā minētie izslēgšanas iemesli attiecas uz PIL 42. panta trešās daļas 2. un 3. punktā minēto personu, uzticamība nodrošināma, pretendenta nomainot PIL 42. panta trešās daļas 2. un 3. punktā minēto personu pret tādu personu, kura atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un uz kuru nav attiecināmi PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktos noteiktie izslēgšanas iemesli. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja, veicot pārbaudi PIL 42. pantā noteiktajā kārtībā, tiek konstatēts, ka uz to attiecas PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14. punktos noteiktie pretendentu izslēgšanas gadījumi, un ja, piemērojot PIL 43. panta noteikumus, pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus vai pasūtītājs neuzskata iesniegto skaidrojumu un pierādījumus par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, vai arī pretendents neveic PIL 42. panta trešās daļas 2. un 3. punktā minēto personu nomaiņu.

Pamatojoties uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1.panta pirmo daļu, Komisija pārbaudīs pretendentu, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecībā uz to, vai gadījumā kādai no iepriekš minētajām personām nav noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras var ietekmēt līguma izpildi. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu vai kādu no iepriekšējā teikumā minētajām personām ir attiecināmi Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

Pasūtītājs noraida Pretendenta piedāvājumu iepirkuma procedūrā, ja tiek konstatēts PIL 41.panta vienpadsmitās daļas 2.punktā minētie nosacījumi.

Ja Komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka vairāku pretendentu kopējais iegūto punktu skaits ir vienāds, Komisija izvēlēsies to piedāvājumu, kam kritērijā C (Piesaistīto speciālistu papildu pieredze) būs lielāks punktu skaits. Ja konkrētajiem pretendentiem arī iepriekš minētā pozīciju punktu skaits būs vienāds, Komisija izvēlēsies to piedāvājumu, kam kritērijā A (Finanšu piedāvājums) būs lielāks punktu skaits. Ja konkrētajiem pretendentiem arī iepriekš minētā pozīciju punktu skaits būs vienāds, Pasūtītājs rīkos izlozi.

VII. REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

Pasūtītājs, ievērojot PIL 37.panta otrajā daļā noteikto, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendents par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

Pasūtītājs informāciju par rezultātiem nosūta pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.

Pasūtītājs 10 darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

VIII. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA UN GROZĪŠANA

Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu laikā pēc PIL 60.panta septītajā daļā norādītā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojs nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu.

Pretendentam jāparaksta līgums 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt līgumu. Ja norādītajā termiņā iepirkuma uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā, uzsākot iepirkuma līguma izpildi, jāiesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī pretendenta apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atbilstoši nolikuma 54.punktā paredzētajam, Pasūtītāja noteiktajā laikā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēja piesaiste notiek saskaņā ar iepirkumu līgumu un PIL 62.pantu.

Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami tikai tad, ja tie veikti ievērojot PIL 61.pantā noteikto. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta desmito daļu Pasūtītājs publicēs noslēgtā iepirkuma līguma tekstu Pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā.

IX. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Pretendenta tiesības:

- 63.1.** Pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentiem atbilstoši nolikuma 4. punktā noteiktajā kārtībā
- 63.2.** Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams, vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta pārstāvja parakstu;
- 63.3.** Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu.

Pretendenta pienākumi:

- 64.1.** Rakstveidā Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem;
- 64.2.** līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus nolikumā minētos noteikumus.

X. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Komisijas tiesības:

- 33.11.** Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 33.12.** Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) Komisijas locekļu.
- 33.13.** Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 33.14.** Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkuma procedūrā iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 33.15.** Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma procedūras noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.
- 33.16.** Veikt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 33.17.** Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras termiņa pagarināšanu.
- 33.18.** Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par visu pakalpojumu,
- 33.19.** Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 33.20.** Ja iepirkuma procedūras ietvaros nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 33.21.** Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 33.22.** Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 33.23.** Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja iepirkums nav realizējams nepietiekamu finanšu dēļ.

Komisijas pienākumi:

- 33.24.** Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma procedūras dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.
- 33.25.** Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 33.26.** Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 33.27.** Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
- 33.28.** Izdarot grozījumus nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, tajos noteiktajā kārtībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un pretendentes.
- 33.29.** Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 33.30.** Katrs Komisijas loceklis, iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas sekretārs un eksperts (ja tāds tiek pieaicināts) ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums, paraksta apliecinājumu, ka:
- a) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka
 - b) nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir saistīts ar konkrētu pretendentu PIL 25. panta pirmās daļas izpratnē, un ka
 - c) viņš neizpauž iepirkuma ietvaros iegūto informāciju, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir neizpaužama.
- 33.31.** Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

PIELIKUMI

PIETEIKUMS

SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādes komponentes
iepirkuma identifikācijas numurs PN 2026/01

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese	
Tālruņa Nr.	
E-pasta adrese	
Bankas rekviziti	
Bankas nosaukums	
Bankas kods	
Bankas norēķinu konta Nr.	
Piedāvājuma iesniegšanai, pārstāvniecībai iepirkumā, līguma noslēgšanai likumīgais pārstāvis vai pilnvarotā persona:	
Vārds, uzvārds	
ieņemamais amats	
tālruņa Nr.	
e-pasts	
Kontaktpersona:	
Vārds, uzvārds	
ieņemamais amats	
tālruņa Nr.	
e-pasts	

Iepazīnušies ar atklāta konkursa "SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādes komponentes iepirkuma identifikācijas numurs PN 2026/01, (turpmāk – Atklāts konkurss), dokumentāciju, mēs, apakšā parakstījušies, piesakāmies piedalīties un iesniedzam piedāvājumu Atklātā konkursā:

1. Apliecinām, ka esam iepazīnušies ar visiem Atklāta konkursa dokumentiem, Atklāta konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami, un garantējam Atklāta konkursa Nolikuma prasību izpildi.
2. Apliecinām, ka esam iepazīnušies ar Atklāta konkursa apjomu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt šī pakalpojuma izpildi un samaksas noteikšanu par pakalpojuma izpildi, tajā skaitā, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, kā arī iespējas izmantot citus pakalpojumus, un ņemām tos vērā, nosakot Līgumā minēto samaksu par pakalpojuma izpildi – līgumcenu. Līgumcenu un pakalpojuma izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie pakalpojuma izpildes apstākļi.
3. Apliecinām, ka uz mums nav attiecināmi Ministru kabineta 2025. gada 25. jūnija noteikumu Nr. 397 "Minimālās kibernetikas prasības" 86. pantā noteiktie ierobežojumi un nav konstatējami apstākļi, kas liegtu mūsu dalību Atklātā konkursā. Apliecinām, ka sniegtā informācija ir patiesa, un apzināmies normatīvajos aktos noteikto atbildību par nepatiesu ziņu sniegšanu.
4. Apliecinām, ka esam informēti, ka Pasūtītājam, vērtējot piedāvājumu, ar mērķi apzināt un novērtēt ar līguma izpildi saistītos riskus, ir tiesības pieprasīt paskaidrojumu par mūsu piegādes ķēdi.
5. Apliecinām, ka visa mūsu piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai Atklātā konkursā.

6. Apliecinām, ka nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Atklātā konkursā.
7. Visi iesniegtie dokumentu atvasinājumi atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi un precīzi.
8. Piekritam pievienotā līguma projekta noteikumiem, tā izpildes noteikumi mums ir skaidri un saprotami.
9. Pretendents norāda, kādu informāciju nodod kā komercnoslēpumu un kādu kā konfidenciālu informāciju (ja tāda ir) _____.
10. Apliecinām, ka iesniegtais piedāvājums ir spēkā ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

Informējam, ka mūsu uzņēmums atbilst šādam uzņēmuma statusam³:

☐	Mikro uzņēmums ir uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 10 darbinieki un gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus <i>euro</i>)
☐	Mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus <i>euro</i>)
☐	Vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i> , un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus <i>euro</i>).

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

³ Atbilstoši Eiropas Komisijas 2008.gada regulas Nr.800/2008 1. pielikuma 2. pantam par **mazo uzņēmumu** atzīstams uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk kā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*, par **vidējo uzņēmumu** atzīstams uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBA UZDEVUMS

SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādes komponentes
iepirkuma identifikācijas numurs PN 2026/01

1. Vispārīga informācija

1.1. Projekta apraksts un mērķis SIA "Posttech", īstenojot Latvijas Investīciju un Attīstības Aģentūras (LIAA) atbalstīto projektu "Atbalsts procesu digitalizācijai un mākslīgā intelekta risinājumiem" (Līgums Nr. DIMI_2025_985), veic specializētu tehnoloģisko servisu iegādi platformas "PostGraph" izstrādei un ieviešanai. Iepirkuma mērķis ir izveidot platformu, kas digitāli savienos drukas centrus un nacionālos pastus visa pasaulē, transformējot SIA "Posttech" biznesa modeli no lokāla hibrīdpasta pakalpojumu sniedzēja par globālu digitālā pasta infrastruktūras operatoru.

1.2. Platformas pamat funkcionalitāte

- Ļaut partneriem iesniegt nestrukturētu PDF dokumentu kopu.
- Ar MI modeļu palīdzību sadalīt dokumentus individuālās vēstulēs, izgūt saņēmēja datus, validēt piegādes adreses.
- Automātiski pielāgot dokumentus galamērķa valsts partnera tehniskajām prasībām.
- Maršrutēt individuālos sūtījumus partneriem galamērķa valstīs - ļaujot starptautiskos sūtījumus drukāt un piegādāt lokāli, ievērojami samazinot piegādes laiku un izmaksas.

2. Tehniskās un funkcionālās prasības (Komponentes IP-01 līdz IP-05)

2.1. Datu izgūšanas un starptautisko adrešu validēšanas modulis (IP-01)

- **Mērķis:** Apstrādāt lielaapjoma, nestrukturētus PDF dokumentus. Sadalīt tos individuālās vēstulēs, ar MI palīdzību atpazīstot katras vēstules titullapu un sekojošās papildlapas. Atpazīt un izgūt saņēmēja datus (vārds, uzvārds, nosaukums, adrese), pārbaudīt vai saņēmēja adrese ir pilnīga un atbilst UPU S42 formātam, vajadzības gadījumā to salabot. Ja adrese ir nepilnīga un automātiska labošana nav iespējama, to atdalīt manuālai labošanai. Izveidot strukturētu sarakstu ar visām vēstulēm iekļaujot, saņēmēja informāciju un vēstules uzbūves informāciju (no kādām oriģinālā iesnieguma failu lapām vēstule sastāv) un nodot to maršrutēšanas moduļim.
- **Ievaddatu formāts, apjoms un apstrādes laiks:** IP-01 moduļim jāspēj PDF kopumu līdz 5 GB apstrādāt 10 minūšu laikā vismaz 95% gadījumos. Adrešu atpazīšanas precizitātei (precision/recall) uz Pasūtītāja kopīgi saskaņotas testa datu kopas jābūt ne mazāk kā 99% / 99%.

2.2. Pasta biržas asistenta modulis (IP-02)

- **Mērķis:** Balstoties uz IP-01 moduļa sagatavoto sarakstu, reāllaikā piemeklēt labāko partner drukas centru katrai vēstulei, no pieejamajiem partneriem tīklā. Papildināt katras vēstules ierakstu, ar mērķa partneri un tā tehniskajām prasībām (Aploksnes formāts, max lapu skaits vienā aploksnē, drukas failu izveides noteikumi).
- **Ievaddatu formāts, apjoms un apstrādes laiks:** IP-02 moduļim No IP-01 saņemtais saraksts jāapstrādā un jāpapildina 10 sekunžu laikā vismaz 95% gadījumos.

2.3. Dokumentu standartizācijas modulis (IP-03)

- **Mērķis:** Balstoties uz IP-02 moduļa sagatavoto sarakstu un oriģināliem failiem, pieāgot katru vēstuli vai vēstuļu kopu mērķa drukas centra tehniskajām prasībām:
 - Atpazīt vai saņēmēja vārds/nosaukums un adrese būs redzama aploksnes lodziņā.

- Ja nē, pabīdīt saņēmēja informāciju uz apoksnes lodziņa koordinātām.
- Ja tas nav iespējams dokumenta satura izkārtojuma dēļ, pievienot vēstulei priekšlapu ar saņēmēja informāciju lodziņa koordinātās nepārsniedzot maksimālo lapu skaitu aploksnē.
- Ja vēstule pārsniedz maksimālo lapu skaitu aploksnē, vēstuli sadalīt, pārliecinoties, ka katras jaunās vēstules pirmā lapa satur adresāta informāciju aploksnes lodziņa koordinātās, pievienot priekšlapas ja nepieciešams.
- No jaunajām vēstulēm izveidot drukas failus pēc partner centra tehniskajām prasībām, pēc nepieciešamības pievienojot drukas zīmes vēstuļu titullapām un apvienojot failus atiecīgajā mapju struktūrā.
- Drukas failu mapes nosūtīt partner drukas centriem.
- **Ievaddatu formāts, apjoms un apstrādes laiks:** IP-03 modulim jānodrošina, ka drukas failu ģenerēšana līdz 5 GB ieejas datu apjomam tiek pabeigta 10 minūtēs 95% gadījumā.

2.4. Web platforma (IP-04)

- **Pamat funkcionalitāte drukas centru partneriem:**
 - grafisku saskartni IP-01 - IP-03 moduļiem;
 - izveidot un pārvaldīt savu tehnisko piedāvājumu (kādas aploksnēs pako, apstrādes jauda, darba laiki, cenas, atbalstītās piegādes laiki/cenas/vietas);
 - ļaut iesniegt/pieņemt sūtījumus, redzēt sūtījumu statusus;
 - izgūt atskaides;
 - pārvaldīt maksājumus;
 - pārvaldīt apakšlietotājus;
 - piekļuve 24/7 atbalsta čatam.
- **Pamat funkcionalitāte tīkla administrātoriem (SIA Posttech):**
 - Redzēt visus partneru kontus, to kopējās statistikas un vēstuļu apmaiņas ceļus;
 - Pievienot/noņemt partnera kontus;
 - Definēt komisijas maksas procentus;
 - Administrēt apakšlietotājus;
 - Administrēt atbalsta čatu.

2.5 API saskartņu izveide (IP-05)

- **Mērķis:** Nodrošināt web platformas funkcionalitāti partner drukas centriem caur API pieprasījumiem, lai partner drukas centri pēc vajadzības var integrēt visu PostGraph funkcionalitāti savās iekšējās sistēmās.
- **Tehniskās prasības:**
 - API jābūt REST stilā ar JSON datu formātu (ja nav pamatota cita izvēle).
 - Autentifikācijai jāizmanto standarta mehānisms (OAuth2.0 / OpenID Connect vai līdzvērtīgs), nodrošinot token-based piekļuvi.
 - API jābūt versētiem (piem., /api/v1/...), ar skaidri definētiem kļūdu kodiem (HTTP statusi + kļūdas objekts).
 - Jānodrošina rate-limiting mehānisms, lai aizsargātu platformu no ļaunprātīgiem vai kļūdainiem pieprasījumiem.

2.6. Platformas un API kiberdrošības un ielaušanās testēšana

- **API un Infrastruktūras testēšana:** "Prompt Injection" uzbrukumu un neautorizētas piekļuves simulācija. Autorizācijas eskalācijas pārbaude starp lietotāju lomām. Tīkla skenēšana ievainojamībām un datu noplūdes/integritātes testi.
- **Metodoloģija:** "Melnās kastes" (Black Box) un "Pelēkās kastes" (Grey Box) testēšana, kā arī atkārtota pārbaude (re-testing) pēc drošības caurumu novēršanas.
- **Nodevumi:** Detalizēts audita ziņojums ar risku klasifikāciju (Critical, High, Medium, Low) un rekomendāciju plāns.

3. Nefunkcionālās prasības

- **Pieejamība un UI standarti:** Platformai jābūt ar atsaucīgu (responsīvu) dizainu, kas pielāgojas datoru, planšetdatoru un mobilo ierīču ekrāniem. Jaaatbalsta gaišs un tumšais dizains.

- **Veiktspēja un mērogojamība:** Visai mākoņskaitļošanas infrastruktūrai jāspēj dinamiski mērogoties, lai tiktu patērēti tikai tie resursi kas nepieciešami tā brīža datu apjoma apstrādei. Pēc iespējas jāminimize dīkstāves resursu patēriņš. Web platformai un API jānodrošina 99,98% pieejamība (uptime).
- **Drošība un Atbilstība:** Sistēmai jāatbilst VDAR (GDPR) un Nacionālās kiberdrošības likuma prasībām. Visi pieslēgumi jānodrošina caur HTTPS (TLS 1.2+).
- Visi dati (lietotāju dati, darījumu žurnāli, konfigurācijas) jāšifrē "at rest", izmantojot industrijas standarta algoritmus (piem., AES-256).
- **Datu rezerves kopijas:** Jānodrošina automatizēta datubāzu rezerves kopēšana vismaz 1 reizi diennaktī, ar datu atjaunošanas procedūru.
- Jāievieš lomu (RBAC) bāzēta piekļuves kontrole ar detalizētām lomām: sistēmas administrators, partnera administrators, partnera operātors u.c.
- Jānodrošina audita žurnāli visām būtiskajām darbībām (pieteikšanās, datu izmaiņas, konfigurācijas izmaiņas, eksporti) ar iespēju tos glabāt vismaz 12 mēnešus.
- Pirms nodošanas produkcijā Piegādātājs novērš visas "Critical" un "High" risku ievainojamības, kas konstatētas audita ziņojumā, un veic atkārtotu pārbaudi (re-testing).
- Jānodrošina aplikācijas un infrastruktūras monitorings (kritiskie rādītāji: kļūdu īpatsvars, atbildes laiks, resursu izmantojums) ar brīdinājumiem (alerts) kritiskos gadījumos.
- Jānodrošina vismaz trīs vides: izstrādes (DEV), testa (TEST/UAT) un produkcijas (PROD), ar datu un konfigurācijas migrācijas procedūrām.

4. Citi nosacījumi un Tehnoloģiskā arhitektūra

- **Programmatūras arhitektūra:** Sistēma jābalsta uz atvērtā koda un modernām datu inženierijas tehnoloģijām. Nedrīkst izmantot platformas (SaaS), kas rada "Vendor lock-in" (Pasūtītāja atkarību no viena pakalpojumu sniedzēja).
- **Konteinerizācija:** Visa MI infrastruktūra un API pakalpojumi jānodod pilnībā konteinerizētā formātā (piem., Docker), kas ļauj Pasūtītājam to izvietot savos serveros vai jebkurā mākoņdatošanas vidē.
- **Versiju kontrole:** Pirmkods jāuztur un jānodod Pasūtītāja izvēlētajā Git repozitorijā (GitHub, GitLab vai līdzvērtīgā).
- **Izvietošana (CI/CD):** Atjauninājumu publicēšanai jāizmanto automatizēti CI/CD (Continuous Integration / Continuous Deployment) rīki.

5. Tiesības, dokumentācija un apmācība

- **Intelektuālais īpašums:** Pēc pakalpojuma nodošanas visas īpašumtiesības uz speciāli šim projektam izstrādāto pirmkodu (source code), datubāzes struktūrām, dizainu u.c. intelektuālo īpašumu pāriet pilnīgā SIA "Posttech" īpašumā bez papildu licencēšanas maksām.
- **Dokumentācija:** Izpildītājam jānodod pilna administratora rokasgrāmata, API sasaistes dokumentācija (Swagger vai līdzvērtīgā formātā) un lietotāja instrukcijas.
- **Apmācības:** Jānodrošina Pasūtītāja personāla (t.sk. tehnologu un administratoru) apmācības par platformas lietošanu un pamata uzturēšanu.

6. Uzturēšana un garantija

- **Garantijas periods:** Bezmaksas garantijas laiks ne mazāk kā 12 mēneši pēc sistēmas pilnīgas nodošanas ekspluatācijā.
- **Reakcijas laiks incidentiem:**
 - o *Kritiski defekti (sistēma nedarbojas vai kritisks datu drošības apdraudējums):* Reakcijas laiks 2 darba stundas, novēršana cik ātri iespējams.
 - o *Vidējas prioritātes defekti (funkcionalitātes traucējums ar iespējamu apiešanu):* Reakcijas laiks līdz 16 darba stundām.
 - o *Zemas prioritātes defekti:* Novēršana 2-5 darba dienu laikā.

7. Projekta uzraudzība, sadarbības kārtība un posmi

Projekta izstrāde norit, izmantojot Agile vai hibrīda metodoloģiju, dalot darbu loģiskos posmos, kas tieši atspoguļo PostGraph komponentes.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādes komponentes
iepirkuma identifikācijas numurs PN 2026/01

1. Pretendents iesniedz piedāvātās komandas lomas un atbildības, komunikācijas plānu ar Pasūtītāju un izmantotās metodes (piemēram, Agile/hibrīda pieeju) darba grafika plānošanā.
2. Pretendenta izpratnes apliecinājumam par Tehnisko specifikāciju (Darba uzdevumu) un gatavībai to izpildīt, iesniedz platformas "PostGraph" izstrādes **12 (divpadsmit) mēnešu** kalendāro grafiku. Kalendārajā darba plānā jāatspoguļo šādas pamata komponentes un to izstrādes aptuvenais laika periods:
 - **IP-01:** Datu izgūšanas un starptautisko adrešu validatora moduļa izveide;
 - **IP-02:** Pasta biržas asistenta moduļa izveide;
 - **IP-03:** Dokumentu standartizācijas moduļa izveide.
 - **IP-04:** Web platformas izstrāde
 - **IP-05:** API saskartņu izstrāde
 - **Kiberdrošības infrastruktūras testēšana:**
 - o Platformas un API drošības testēšana un "Melnās / Pelēkās kastes" (Black Box / Grey Box) ielaušanās testu (Pentesting) veikšana;
 - o Datu noplūdes un manipulāciju risku, kā arī autorizācijas apiešanas testēšana;
3. Pretendentam, sagatavojot tehnisko piedāvājumu, jāiesniedz platformas izstrādes un datu apstrādes pieejas apraksts (metodoloģija), norādot:
 - kā tiks organizēts izstrādes process un datu apstrāde (t.sk. sadarbība ar Pasūtītāju datu validācijas fāzēs);
 - kā tiks nodrošināta Pasūtītāja prasību izpratne un precīza risinājuma izstrāde, lai novērstu MI kļūdas un garantētu nepieciešamās apstrādes jaudas/ātrumu.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādes komponentes
iepirkuma identifikācijas numurs PN 2026/01

Mēs, _____/Pretendents/, iepazīnušies ar atklāta konkursa "SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādes komponentes iepirkuma identifikācijas numurs PN 2026/01, dokumentiem, piekrītam visiem Nolikuma un Līguma noteikumiem, un piedāvājam: veikt "SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādi par kopsummu:

Izmaksu pozīcija	Mērvienība	Skaits	Kopējās izmaksas, EUR bez PVN
MI platformas "PostGraph" izstrāde (komponentes IP-01 līdz IP-05 un Kiberdrošības infrastruktūras testēšana) <i>(vērtēšanas kritērijs A)</i>	komplekts	1	
PVN 21%			
Kopā, EUR ar PVN			

Izmaksu pozīcija	Mērvienība	Skaits	Kopējās izmaksas, EUR bez PVN
Uzturēšanas izmaksas <i>(vērtēšanas kritērijs B)</i>	mēnesis	1	
PVN 21%			
Kopā, EUR ar PVN			

Priekšmets	Punktu skaits C=C1+C2
Piesaistīto speciālistu papildu pieredze <i>(vērtēšanas kritērijs C)</i>	

Piedāvātais garantijas laiks

Priekšmets	Garantijas laiks, mēnešos
MI platformas "PostGraph" garantijas laiks (komponentes IP-01 līdz IP-05) <i>(vērtēšanas kritērijs D)</i>	

Izmaksu pozīcija	Mērvienība	Skaits	Kopējās izmaksas, EUR bez PVN
Cilvēkstundas likme izmaiņu/papildinājumu pieprasījumu realizācijai garantijas laikā	stunda	1	
PVN 21%			
Kopā, EUR ar PVN			

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajā skaitā, Tehniskajai specifikācijai atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts, zīmoga nospiedums	
Vieta, datums	

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādes komponentes
iepirkuma identifikācijas numurs PN 2026/01

Pretendentam ir šāda iepriekšējā profesionālā pieredze laika posmā no 2023. gada 1.janvāra līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai:

Nr. p.k.	Nolikumā prasītā profesionālā pieredze, pakalpojuma sniegšanas laiks (no-līdz).	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālr.nr., e-pasta adrese)	Līguma Nr. un summa.	Veikto darbu apraksts

*- ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēju vai personu apvienības dalībnieka pieredzi, tad tabulā jāsniedz informācija arī par apakšuzņēmējiem vai konkrētā personu apvienības dalībnieka pieredzi.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEDĀVĀTAJIEM SPECIĀLISTIEM

SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādes komponentes
iepirkuma identifikācijas numurs PN 2026/01

Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem ir šāda iepriekšējā profesionālā pieredze:

Nr.p.k.	Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds, kompetences/ču joma	Speciālista saistība ar pretendentu (pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks vai pieaicināta persona)	Speciālista pieredze līdzvērtīgu līgumu izpildē, atbilstoši 13.punkta prasībām, speciālista kompetences joma, līguma izpildes laiks
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

INFORMĀCIJA PAR PRETEDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM⁴

SIA "Posttech" MI platformas "PostGraph" izstrādes komponentes
iepirkuma identifikācijas numurs PN 2026/01

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs (adrese, telefons, kontaktpersona)	Veicamā darba daļa/apjoms	
	Darba nosaukums (paredzēto darbu īss apraksts)	Summa, EUR

Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (fiziskām un juridiskām personām) ir jābūt visiem nepieciešamiem sertifikātiem, licencēm un atļaujām norādīto darba daļu veikšanai.

Iesniedzama informācija **par katru apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās** vai kuram **nododamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 euro**, kā arī katra šāda apakšuzņēmēja apliecinājums (6.pielikums) par gatavību veikt tam nododamo līguma daļu/darbu apjoma izpildi.

**apakšuzņēmējs ir pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgtā iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam - attiecīgi pretendents norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.*

Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

⁴ Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

APAKŠUZŅĒMĒJA APŅĒMŠANĀS⁵

Ar šo, _____ (apakšuzņēmēja vārds, uzvārds, reģistrācijas Nr./personas kods, adrese)
apliecinām, ka:

1. piekrītam piedalīties SIA "Posttech" (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā "SIA "Posttec" MI platformas "PostGraph" izstrādes komponentes iepirkuma identifikācijas numurs PN 2026/01, (turpmāk – Atklātais konkurss) kā _____ (pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese) (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tik noslēgts iepirkuma līgums, apņemamies sniegt pakalpojumus [īss sniedzamo pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo darbu sarakstā norādītajam un summa (bez PVN) kādā apmērā darbi tiek nodoti (atbilstoši finanšu piedāvājumam)]
- 3.

Ar šo apliecinām, ka esam iepazinušies ar Atklāta konkursa nolikuma prasībām.

Paraksta apakšuzņēmēja vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

⁵ Iesniedz, ja pretendents līguma izpildei ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmējus. Ja pretendents informāciju neiesniedz, pasūtītājs uzskata, ka apakšuzņēmēji netiek piesaistīti.

LĪGUMA PROJEKTS

Skatīt atsevišķi pievienotu dokumentu