

APSTIPRINĀTS:  
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VESELĪBAS CENTRS 4”  
Valdes priekšsēdētājs Māris Rēvalds  
2026. gada 12. janvārī

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Veselības centrs 4”**

**“DIGITĀLĀ RENTGENA IEKĀRTAS IEGĀDE”  
IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS**

ID Nr. AF VC4 2026/01-1

Rīgā, 2026

## VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ID Nr. AF VC4 2026/01-1

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VESELĪBAS CENTRS 4”

Reģistrācijas numurs: 40003188233

Juridiskā adrese: Krišjāņa Barona iela 117, Rīga, LV-1012

Pasūtītāja profila adrese: [www.vc4.lv](http://www.vc4.lv)

### 1.3. Iepirkuma priekšmets

**DIGITĀLĀ RENTGENA IEKĀRTAS IEGĀDE** atbilstoši šī nolikuma un tā pielikumu prasībām. Iepirkums tiek organizēts Eiropas Savienības Atveseļošanas fonda projekta ieviešanas projekta Nr. 4.1.1.3.i.0/1/23/I/CFLA/033 ietvaros.

### 1.4. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Sandra Reinfelde

Tālruņa numurs: +371 27532507

E-pasta adrese: [sandra.reinfelde@vc4.lv](mailto:sandra.reinfelde@vc4.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu, cita ar iepirkumu saistīta informācija tiek sniegta Nolikuma 1.9. punktā aprakstītajā kārtībā.

### 1.5. Pretendenti

1.5.1. Pretendents - juridiska persona, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi vai plāno iesniegt piedāvājumu iepirkumā “**DIGITĀLĀ RENTGENA IEKĀRTAS IEGĀDE**”, identifikācijas Nr. AF VC4 2026/01-1 (turpmāk tekstā – Iepirkums).

1.5.2. Visiem Iepirkuma Pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5.3. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus ar Iepirkuma priekšmeta piegādi saistīto pienākumu izpildei.

1.5.4. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei. Pušu atbildība tiek regulēta Pretendenta un tā apakšuzņēmēja savstarpējā vienošanās, kuras kopija jāpievieno Pretendenta pieteikumam.

### 1.6. Apakšuzņēmēji, personāls un to noma

1.6.1. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 5 000 *eiro*, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu (iekļauts Iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.pielikumā).

1.6.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju noma un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

### 1.7. Iepirkuma procedūras nolikuma saņemšana

1.7.1. Pasūtītājs informāciju par Iepirkumu, ieskaitot konkursa nolikumu, nolikuma grozījumus (ja tādi tiks veikti) un atbildes uz Pretendentu jautājumiem publisko tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras Nr. AF VC4 2026/01-1 sadaļā.

Nepieciešamības gadījumā Pretendents Iepirkuma nolikumu var saņemt elektroniski uz savu e-pastu, nosūtot pieprasījumu iepirkuma kontaktpersonai uz e-pastu: [iepirkumi@vc4.lv](mailto:iepirkumi@vc4.lv).

1.7.2. Pretendents apņemas sekot tīmekļvietnē [www.vc4.lv](http://www.vc4.lv) ievietotai informācijai attiecībā ar konkrēto iepirkuma procedūru. Tiek uzskatīts, ka Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas ir ievietota tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi>.

1.7.3. Ja rodas neskaidrības saistībā ar atsevišķu Nolikumā esošo prasību izpildi, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28.februāra (prot. Nr. 10 7. §) Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” (turpmāk tekstā - 104. MK noteikumi).

## **1.8. Papildu informācijas sniegšana**

1.8.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās 104. MK noteikumu paredzētajā kārtībā, izmantojot pušu norādītos elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8.2. Pretendents jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos Pasūtītājam un nosūtot tos uz e-pasta adresi: [iepirkumi@vc4.lv](mailto:iepirkumi@vc4.lv). Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.

1.8.3. Atbildes uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem tiek ievietotas tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> pie konkrētās iepirkuma procedūras 5 (piecu) darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un tās pieejamas visiem Pretendentiem.

1.8.4. Par jautājuma saņemšanas dienu var būt tikai darbdiena no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 9:00 līdz 16:00. Ja jautājums tiek iesniegts ārpus norādītā laika, par saņemšanas dienu tiek uzskatīta nākamā darba diena.

1.8.5. Pasūtītājs nenes atbildību par to, ka kāds no Pretendentiem nav iepazinies ar publiski pieejamo informāciju par Iepirkumu tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi>.

## **1.9. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

1.9.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: [iepirkumi@vc4.lv](mailto:iepirkumi@vc4.lv), e-pasta temata ailē norādot iepirkuma identifikācijas numuru.

1.9.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.9.2.1. pieteikuma veidlapa (Nolikuma 1.pielikums) un tehniskais un finanšu piedāvājums (turpmāk tekstā – Tehniskā specifikācija) (Nolikuma 2.pielikums) jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā, to atsevišķi elektroniski parakstot;

1.9.2.2. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona, ievērojot Nolikuma 3.1.punkta un attiecīgo apakšpunktu prasības.

1.9.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta iekārtas tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā vai angļu valodā.

1.9.4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai (turpmāk – apliecināta kopija). Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā punktā minēto normatīvo aktu prasībām un rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Pasūtītājs PIL 41. panta piektās daļas noteiktā kārtībā var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

1.9.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi>) ietvertos nosacījumus.

1.9.6. Piedāvājums jāsatgavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas sistēmu darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.9.7. Ja tehniskajās specifikācijās ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad pretendents attiecīgajā pozīcijā pievieno informāciju par ekvivalenta ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu. Informācijā obligāti ir jānorāda, kurām tehniskās specifikācijas pozīcijām tiek piedāvāts katrs ekvivalents. Pretendents savā piedāvājumā ar ražotāja dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un apmierina pasūtītāja prasības, kas izteiktas tehniskajās specifikācijās.

## **1.10. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

1.10.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz **līdz 05.02.2026. plkst. 15.00**, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: [iepirkumi@vc4.lv](mailto:iepirkumi@vc4.lv).

1.10.2. Pretendenta piedāvājums tiek uzskatīts par saņemtu, kad tas ir nosūtīts uz e-pasta adresi: [iepirkumi@vc4.lv](mailto:iepirkumi@vc4.lv) un Pretendents ir saņēmis automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu. Piedāvājuma iesniegšanas brīdī netiek veikta tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude, kas tiks veikta tikai pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.10.3. Piedāvājums, kas saņemts pēc nolikuma 1.10.1. punktā norādītā termiņa beigām netiek izskatīts un par to tiek informēts attiecīgais Pretendents.

1.10.4. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtās sēdēs. Pasūtītājs neizsniedz Iepirkumu komisijas sēdes protokolus, kamēr notiek piedāvājumu vērtēšana.

## **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts un telpu apskate**

2.1.1. Iepirkuma priekšmeta nomenklatūra (CPV kods): 33111000-1 (Rentģena aparāti).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās un sastāv no vienas digitālā rentģena iekārtas (turpmāk tekstā – Iekārta), kuras apraksts, kritēriji un apjoms ir noteikti Nolikuma 2.pielikumā – Tehniskā specifikācija (turpmāk tekstā – Tehniskā specifikācija).

2.1.3. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas vienam Pretendentam, kura piedāvājums tiks atzīts par atbilstošu Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām un kas saņems lielāko punktu skaitu. Ja ir divi pieteikumi ar vienādu punktu skaitu, izšķirošā balss ir Iepirkumu komisijas priekšsēdētājam.

2.1.4. Nolikumā 2.1.3. punktā minētam Pretendentam tiks piedāvāts noslēgt piegādes līgumu (turpmāk tekstā – Līgums).

2.1.4.1. Līguma izpildes termiņš ir ne garāks par **2026. gada 25. martu**.

2.1.4.2. Pretendentam jānodrošina piegādātajai ierīcei garantiju atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam.

2.1.5. Iepirkuma priekšmeta plānotā iegādes summa **bez PVN ir EUR 124 000.00** (viens simts divdesmit četri tūkstoši eiro, 00 centi).

2.1.6. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu Iepirkuma priekšmetu kopā. Iepirkuma priekšmeta kopējā piedāvāta cena paliek nemainīga Līguma izpildes laikā.

2.1.7. Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendentam ir jāveic telpu, kurās tiks uzstādītas iekārtas, apsekošana. Pretendenta pārstāvis apsekošanas laikā uzrāda pilnvaru par tiesībām pārstāvēt attiecīgo Pretendentu.

2.1.8. Pasūtītājs nodrošina iespēju veikt telpu apsekošanu Līguma izpildes vietā SIA “Veselības centrs 4” struktūrvienība K. Barona iela 117, Rīga, ierašanās laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

2.1.9. Pretendents piesakās telpu apsekošanai, nosūtot vēstuli uz e-pasta adresi: [iepirkumi@vc4.lv](mailto:iepirkumi@vc4.lv) ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms telpu apsekošanas dienas. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piedāvājumam pievieno apskates laikā abpusēji parakstītos objektu apsekošanas aktus saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā sniegto paraugu.

2.1.10. Līguma izpildes vieta: SIA “Veselības centrs 4” struktūrvienība K. Barona ielā 117, Rīgā, 3. stāvs.

## **PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**

### **3.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā**

3.1.1. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, Pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras Nr. AF VC4 2026/01-1 publicēto veidlapu (Nolikuma 1. pielikums).

3.1.2. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

3.1.3. Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.

3.1.4. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta kopija.

3.1.5. Pretendents, iesniedzot pieteikumu dalībai Iepirkumā, norāda informāciju par personām, kurām ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē.

3.1.6. Pretendents brīvā formā apliecina, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi tam nav uzsākts tiesiskās aizsardzības process (TAP) un tam nav nodokļu parādu. Nodokļu parādu neesamību Pasūtītājs pārbauda Lursoft datu bāzē. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Valsts ieņēmumu dienesta (VID) izziņu par nodokļu parādu neesamību. Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstu pretendents, VID izziņas iesniegšana ir obligāta.

### **3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

3.2.1. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja:

3.2.1.1. pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām vai nav iesniegts normatīvo aktu prasībām atbilstošs paraksta tiesību apliecinājums;

3.2.1.2. Pretendents nebūs veicis objekta apsekošanu;

3.2.1.3. uz Pretendentu vai PIL 42.panta trešajā daļā norādītajām personām attiecas PIL 42.pantā otrās daļas 1., 2., 3. un 11. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi, kā arī ja Pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikuma vai 104. MK noteikumu prasībām (tajā skaitā, ja tiek konstatēta nepatiesas informācijas sniegšana);

3.2.1.4. Pretendents Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis Iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā Iepirkuma komisija nevar izvērtēt pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām;

3.2.1.5. Pretendents atbilst Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem. Iepirkumu komisija veic pārbaudi Sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta trešajā un ceturtajā daļā noteiktajā kārtībā.

3.2.2. Izziņas un citus dokumentus, Iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus iepirkuma komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.2.3. Iepirkuma komisijai jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tajā skaitā vajadzīgos sertifikātus un apliecinošos dokumentus vai daļu no tiem, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma pareizas norises nodrošināšanai. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
Pretendents - juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā ir atbilstoši parakstīts, saskaņā ar Nolikuma prasībām.	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu. Papildus iesniegti dokumenti, lai apliecinātu pilnvarotas personas tiesības pārstāvēt pretendentu vai ārvalstu pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesības.
Ja pieteikumu iesniedz juridisko personu apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši juridisko personu savstarpējās vienošanās nosacījumiem vai, ja savstarpējā līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikumu paraksta katras personas, kas iekļauta juridisko personu apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.	Pieteikumam jāpievieno attiecīgo juridisko personu starpā noslēgta vienošanās, kas cita starpā ietver skaidru un nepārprotamu nosacījumu, ka tā ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumam (vienošanai) jāsaturs šāda informācija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;</li> <li>• katra apvienības dalībnieka nosaukums un reģistrācijas numurs, līdzdalības daļa, tiesības un pienākumi;</li> <li>• informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku (ja tāds ir);</li> <li>• pilnvarojumu vienam no apvienības dalībniekiem, rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā (ja tāds ir), norādot dalībnieka nosaukumu un reģistrācijas numuru, kā arī paraksttiesīgas personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.</li> </ul>
Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā, VID publiskojamo datu bāzē vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	Informāciju par Pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, VID publiskojamo datu bāzē iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p><i>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem Pretendentu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</i></p>	<p>reģistra tīmekļa vietnē, ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>Ja pretendents (personu apvienība) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē.</p> <p>Ārvalstu Pretendents iesniedz attiecīgas valsts kompetentas iestādes izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņu (-as), kā arī norāda informāciju par tīmekļvietni kur atrodama publiski pieejamu informācija, lai Iepirkuma komisijai būtu iespēja pārliecināties par Pretendenta reģistrācijas faktu normatīvajos noteiktajā kārtībā un ārvalstīs reģistrēta Pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.</p>
<p>Pretendentam ir kompetence un tiesības izplatīt piedāvāto Iekārtu (-as) un nodrošināt tās (to) servisa apkalpošanu Eiropas Savienībā un/vai Latvijas Republikas teritorijā.</p>	<p>Pretendentam jāiesniedz ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja izsniegtie dokumenti, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības, kā arī zināšanas un prasmes, lai piedāvātu Iekārtas un sniegtu to servisa apkalpošanu pakalpojumus Eiropas Savienībā vai Latvijas Republikas teritorijā.</p> <p><i>Ja pretendents iesniedz ražotāja pārstāvja izsniegtu pilnvarojumu par tiesībām izplatīt un veikt piedāvātās Iekārtas servisa apkalpošanu Latvijas Republikas (vai Eiropas Savienības) teritorijā, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina šī pārstāvja tiesības izsniegt šādu pilnvarojumu trešajām personām attiecīga produkta izplatīšanai un/vai servisa nodrošināšanai.</i></p>
<p>Piedāvātās Iekārtas EK atbilstības deklarācijas kopija, atbilstoši regulas 2017/745<sup>1</sup> prasībām (ja prece ir klasificēta kā medicīnas ierīce) un CE</p>	<p>Pretendents iesniedz Iekārtas EK atbilstības deklarācijas kopiju un CE sertifikāta kopiju (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: I klases sterilas</p>

<sup>1</sup> Skat. EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2017/745, kas attiecas uz medicīniskām ierīcēm, ar ko groza Direktīvu 2001/83/EK, Regulu (EK) Nr. 178/2002 un Regulu (EK) Nr. 1223/2009 un atceļ Padomes Direktīvas 90/385/EK un 93/42/EEK, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX%3A32017R0745>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
sertifikāta kopija (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: I klases sterilas ierīces un I klases ierīces ar mērīšanas funkciju, IIa, IIb vai III klases ierīces).	ierīces un I klases ierīces ar mērīšanas funkciju, IIa, IIb vai III klases ierīces).
Pretendenta rīcībā ir ne mazāk kā 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir Iekārtas ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības apmācīts un sertificēts iekārtas uzstādīšanai, garantijas remonta un apkopes veikšanai Eiropas Savienībā <b>vai</b> Latvijas Republikas teritorijā.	Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par to, ka tā rīcībā ir ne mazāk kā 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības apmācīts un sertificēts Iekārtas uzstādīšanā, garantijas remonta un apkopes pakalpojumu veikšanā Eiropas Savienībā vai Latvijas Republikas teritorijā. Pretendents pievieno ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības izsniegtu apmācības dokumentu vai ražotāja apliecinājuma kopiju.
Pretendentam ir Valsts vides dienesta Radiācijas drošības centra izsniegta licence/ reģistrācijas apliecība radioaktīvās vielas nesaturošu jonizējošā starojuma avotu apkalpošanai (tehniskā apkope), tehnisko parametru pārbaudei, uzstādīšanai, remontam, demontāžai un likvidēšanai, un reģistrācijas apliecība radioaktīvās vielas nesaturošo jonizējošā starojuma avotu tirdzniecībai, eksportam un importam.	Pretendents iesniedz Valsts vides dienesta Radiācijas drošības centra izsniegtas licences un/vai reģistrācijas apliecības kopiju vai apliecinājumu, ka šāda licences/ reģistrācijas apliecība tiks iesniegta gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, kas apliecina pretendenta tiesības veikt radioaktīvās vielas nesaturošu jonizējošā starojuma avotu apkalpošanu (tehnisko apkopi), tehnisko parametru pārbaudi, uzstādīšanu, remontu, demontāžu un likvidēšanu, tirdzniecību, eksportu un importu.
Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. <i>Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes</i>	Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar pretendentu tiek noslēgts līgums.  Ja pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.



Prasība	Iesniedzamais dokuments
<i>apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.</i>	
Pretendents ir veicis objekta apsekošanu. Piedaloties iepirkumā Pretendentam jāveic rentgeniekārtas telpas apsekošana. Katram Pretendentam tiks nodrošināta iespēja apsekot kabinetu, lai novērtētu nepieciešamās izmaksas savam tehniskam risinājumam atbilstoši izvirzītajām tehniskajām prasībām Iekārtas uzstādīšanai.	Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents piedāvājumam pievieno apskates laikā abpusēji parakstītos objektu apsekošanas aktus saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā sniegto paraugu.

### 3.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums

3.4.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas šūnas, apliecina piedāvātās Iekārtas atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju.

3.4.2. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas** tīmekļvietnes <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

3.4.3. Pretendenta Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām (*sk. Nolikuma 2. pielikums*).

3.4.4. Pretendenta iesniegtām Tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasību izpilde.

3.4.5. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam obligāti jāpievieno piedāvātās Iekārtas tehniskās datu lapas – iekārtas ražotāja (“data sheet”), kas apliecina piedāvātās Iekārtas atbilstību Iepirkumā izvirzītajām prasībām (oriģinālvalodā un tulkojumi latviešu valodā). Ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav iespējams iesniegt tulkojumu latviešu valodā, tehniskajām lapām jābūt angļu valodā, norādot atsauci tehniskajā piedāvājumā uz konkrēto lapaspusi.

3.4.6. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 2. pielikumā attiecīgās pozīcijas Microsoft Excel formas šūnas.

3.4.7. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata EUR bez PVN.

3.4.8. Finanšu piedāvājumā pretendents jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi – nodokļi, nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrācijas, transporta izmaksas, visas izmaksas, kas saistītas ar iekārtas piegādi līdz uzstādīšanas vietai, uzstādīšanu, ņemot vērā iekārtas tehniskās prasības, iekārtas nodošanu ekspluatācijā, tajā skaitā iekārtas pieslēgšanu Pasūtītāja Radioloģiskajai informācijas sistēmai, lietotāju apmācību u.c. saistītās izmaksas.

3.4.9. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

## **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN LĒMUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

### **4.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

4.1.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu vērtēšanai pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

4.1.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.1.2.1. pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude;

4.1.2.2. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.1.2.3. pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude;

4.1.2.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana;

4.1.2.5. tehnisko piedāvājumu vērtēšana;

4.1.2.6. saimnieciskā izdevīguma noteikšana atbilstoši noteiktajiem kritērijiem.

4.1.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.2. Pretendenta izslēgšanas nosacījumu pārbaude**

4.2.1. Iepirkuma komisija veic pārbaudi, vai attiecībā uz Pretendentu vai PIL 42.panta trešajā daļā norādītajām personām nav iestājies kāds no PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3. un 11. punktā vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.

4.2.2. Lai iepirkuma komisija pārbaudītu, vai uz pretendentu vai PIL 42.panta trešajā daļā norādītajām personām neattiecas PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., punktā noteiktie izslēgšanas iemesli, pretendents par sevi un PIL 42.panta trešajā daļā norādītajām personām iesniedz pierādījumus, kas iegūti PIL 42.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajā kārtībā un no minētajos pantos noteiktajām informācijas sistēmām.

4.2.3. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības Iepirkumā, Iepirkuma komisija rīkojas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā. Pretendenti, kuri ir reģistrēti ārvalstīs, ir tiesīgi kopā ar piedāvājumu iesniegt attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas PIL 42. panta otrās daļas 1., 2., 3. un 11. punktā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

### **4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām vai nav iesniegta precizējošā informācija, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude**

4.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis Nolikumā minētos dokumentus un to atbilstību Nolikuma prasībām;

4.4.2. Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu un tas turpmākajā vērtēšanā nepiedalās, ja:

4.4.2.1. pretendents nav iesniedzis vispār vai iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, t.sk. nav sniedzis Iepirkuma komisijas pieprasīto papildu informāciju Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā;

4.4.2.2. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un/vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

#### **4.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā Iepirkuma komisijas veiktos aritmētisko kļūdu labojumus.

4.5.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

#### **4.6. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

4.6.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.6.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.7. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

4.7.1. Iepirkuma komisija starp Nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

4.7.2. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts, piemērojot šī Nolikuma 3.pielikumā norādītus vērtēšanas kritērijus un punktu sistēmu.

4.7.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendentu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, iepirkuma komisija izvēlas to piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā "Iekārtas papildus specifikācijas punkti (B)".

#### **4.8. Lēmuma pieņemšana un paziņošana**

4.8.1. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar PIL 42. pantu.

4.8.2. Visi pretendenti tiek rakstiski informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkumā pieņemšanas dienas.

4.8.3. Ja visi iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām vai nav iesniegts neviens piedāvājums, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātu, kā arī informē piedāvājumus iesniegušos pretendentes (ja tādi ir) par iemesliem, kuru dēļ to piedāvājumi tikai noraidīti un iepirkuma procedūra izbeigta.

4.8.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē publikāciju vadības sistēmā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu, norādot lēmuma pieņemšanas datumu un pamatojumu (informācija tiek pievienota paziņojumam par plānoto līgumu), kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

#### **4.9. Iepirkuma līguma slēgšana**

4.9.1. Pasūtītājs slēdz līgumu par visu Iepirkuma priekšmetu ar 1 (vienu) pretendentu, kuram saskaņā ar Nolikumā ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības. Līgums tiek slēgts ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Iepirkuma komisijas lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un Pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu Iepirkumā. Nogaidīšanas termiņš ir 15 dienas pēc dienas, kad Nolikuma 4.8.2.apakšpunktā minētā informācija nosūtīta visiem pretendentiem elektroniski uz pretendentu e-pastiem.

4.9.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma to parakstīt (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais Pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.

4.9.3. Pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendentu apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, saskaņā ar PIL 13. panta sesto daļu pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.

4.9.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kas ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

4.9.5. Pasūtītājs pēc Līguma noslēgšanas vai lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu, sagatavo un iesniedz publicēšanai IUB paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem saskaņā ar MK noteikumu Nr.104 36.punktu un ievieto tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> un savā profilā IUB.

#### **CITI NOTEIKUMI**

5.1. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

5.2. Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā, ar pielikumiem tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras sadaļā, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas

1. pielikums – Pieteikums;
2. pielikums – Tehniskā specifikācija (Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma);
3. pielikums – Piedāvājumu vērtēšanas metodika;
4. pielikums – Piegādes līguma projekts;
5. pielikums – Objekta apsekošanas akts;
6. pielikums – Telpu plāns

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

**“DIGITĀLĀ RENTGENA IEKĀRTAS IEGĀDE”**, identifikācijas Nr. AF VC4 2026/01-1,  
(turpmāk – Iepirkums).

<b>Pretendenta nosaukums:</b>	
Reģ. Nr.	
juridiskā adrese: pasta adrese ( <i>ja atšķiras</i> ):	
telefona numurs:	
e-pasts:	
Bankas nosaukums:	
kods:	
konts:	
personas, kura pārstāv pretendentu vārds, uzvārds, amats	
Pretendenta patiesais labuma guvējs <sup>2</sup> (vārds, uzvārds un personas kods ( <i>ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu</i> ))	
Personas, kurām pretendētā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē ( <i>vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu) vai uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr.</i> )	
Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam <sup>3</sup> :	

1. Apliecinām, ka:

- 1.1. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie materiāltehniskie resursi, kā arī zināšanas un prasmes lai nodrošinātu ar šo Iepirkumu saistīto pienākumu un saistību izpildi;
- 1.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Nolikumā un tā pielikumos pievienoto dokumentu prasības;
- 1.3. tiks nodrošināta uzglabāšanas un piegādes nosacījumu ievērošana atbilstoši attiecīga ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

---

<sup>2</sup> pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu.

<sup>3</sup> jāaizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. [https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojum%20\(no%2018.05\)/skaidrojums\\_mazajie\\_videjie\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojum%20(no%2018.05)/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf))

1.4. esam iepazinušies un piekrītam Nolikuma 4.pielikumā pievienotā Līguma redakcijai un apņēmamies parakstīt to, ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikuma prasībām;

1.5. veiksīm piedāvāto preču piegādi atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām.

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība ☐:

Personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr.)	
Katras personas atbildības līmenis	

*Piezīme: Tabula jāaizpilda par katru apvienības juridisko personu atsevišķi.*

3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 5 000 eiro ☐:

Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr.)	
Apakšuzņēmēja atbildības līmenis (eiro)	
Apakšuzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam <sup>4</sup> :	

*Piezīme: Ja pretendents piesaista vairākus apakšuzņēmējus, tas attiecīgi aizpilda tabulu par katru apakšuzņēmēju.*

4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju ☐:

Persona/uzņēmums, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības	
--	--

*Piezīme: Ja pretendents balstās uz vairākām personām/uzņēmumiem, tas attiecīgi aizpilda tabulu par katru personu/uzņēmumu.*

Parakstot šo pieteikumu uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegto dokumentu kopumu, saturu, noformējumu un atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, kā arī sniegtās informācijas un datu patiesumu.

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2026.gada \_\_\_\_\_

☐☐ 2., 3. un 4. punktā minētā informācija jāaizpilda, ja attiecināms.

☐☐

<sup>4</sup> jāaizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk.

[https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20\(no%2018.05\)/skaidrojums\\_mazajie\\_videjie\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20(no%2018.05)/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf))

☐☐

**Tehniskā specifikācija/ Tehniskais - finanšu piedāvājums (forma)**

Tehniskā specifikācija/ Tehniskā – finanšu piedāvājuma forma ir MS EXCEL failā, kas atrodama tīmekļvietnes <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras sadaļā, IUB mājaslapā .pdf formātā.

EXCEL darba failu var saņemt, atsūtot pieprasījumu uz e-pastu [iepirkumi@vc4.lv](mailto:iepirkumi@vc4.lv).

### Piedāvājumu vērtēšana

Piedāvājumi tiks vērtēti, piemērojot šādus vērtēšanas kritērijus un punktu sistēmu:

RENTGENA (RTG) piegādes vērtēšana notiks aprēķinot punktu skaitu. Maksimālais punktu skaits - 100.

Daļa	Vērtējamo parametru nosaukums, kopējais vērtējums tiks aprēķināts	RTG punktu skaits
A	Finanšu piedāvājuma (pretendenta piedāvātā cena kopā EUR bez PVN) novērtējums	55
B	Iekārtas papildus specifikācijas punkti	40
C	Elektroenerģijas patēriņa novērtējums	5
Σ	<b>KOPĀ</b>	<b>100</b>

#### A.Daļa

<b>Kopā CENA par piedāvāto Iekārtu (A)</b>	
Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:	
$A = Azem / Aver \times 55$ , kur:	
A – pretendenta iegūtais punktu skaits, noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;	
Azem - zemākā cena, kuru piedāvā kāds no pretendentiem;	
Aver - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena;	
55 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.	

#### B.Daļa

Papildus punkti par medicīnas iekārtas funkcionalitāti			
Pozīcijas Nr.	Tehniskās papildprasības		Piešķiramie papildus punkti
1.	<b>Augstfrekvences ģenerators:</b>		
1.4.	Maksimālā strāva ne mazāk kā 600 mA	Ja maksimālā strāva $\geq 800$ mA	+3 punkti
2.	<b>Rentgena spuldze un tās vadības bloks:</b>		
2.6.	Rentgena spuldzes modulis aprīkots ar krāsainu skārienjutīgu LCD ekrānu ar izmēru vismaz 16 cm pa diagonāli	Ja LCD ekrāna izmērs ir $\geq 30$ cm	+3 punkti
2.7.	kolimatora korpusā integrēta video kamera, izšķirtspējā ne mazāk kā 1280 x	Ja kolimatora korpusā integrēta 3D video kamera ar optimālo pacienta izmēra izvēli	+3 punkti



	720 pikseli, ne mazāk kā 30 kadru/sek. pacienta pozicionēšanas pārbaudei		
2.7.1.	ieprogrammētas anatomiskās programmas (rokas, kājas, krūšu kurvīši, galva u.c.)	Ja automatizēti pacienta lieluma mērījumi ne mazāk kā 30 anatomijas/skatu kombinācijās	+4 punkti
<b>5.</b>	<b>Motorizēts vertikālais statīvs ar iebūvētu digitālo detektoru:</b>		
5.3.	Detektora matrica ne mazāk kā 2800 x 2800 pikseļi	Ja detektora matrica $\geq 4000 \times 4000$ pikseļi	+4 punkti
5.4.	Detektora pikseļa izmērs ne lielāks par 110 $\mu\text{m}$	Ja detektora pikseļa izmērs $\leq 100 \mu\text{m}$	+4 punkti
5.5.	Izšķirtspēja ne mazāka kā 3.3 lp/mm	Ja izšķirtspēja $\geq 5.0$ lp/mm	+4 punkti
<b>6.</b>	<b>Iekārtas vadības darba vieta:</b>		
6.9.	DICOM attēlu ierakstīšana uz CD/DVD/USB ierīcēm	Ja DICOM attēlu ierakstīšana uz un no CD/DVD/USB ierīcēm	+3 punkti
6.11.	Dozas protokola DICOM Radiation Dose Structured Report saglabāšanā	Ja Dozas protokola jēldatu DICOM Radiation Dose Structured Report saglabāšanā	+2 punkts
6.15.	Deidentifikācijas funkcija (Vēlams, bet ne obligāta prasība!)	Ja iekārtai ir deidentifikācijas funkcija	+3 punkti
<b>7.</b>	<b>Attēlu apstrādes, pēcapstrādes un anotācijas rīki:</b>		
7.16.	Augstas caurlaidspējas režīms (Vēlams, bet ne obligāta prasība!)	Ja iekārtai ir augstas caurlaidspējas režīms	+4 punkti
7.20.	Displeja spilgtuma un kontrasta pielāgošana	Ja iekārtai ir uz mākslīgā intelekta balstīts algoritms, kas nodrošina pareizu displeja spilgtumu un kontrastu bez nepieciešamības pielāgot loga līmeni un platumu pie ne mazāk kā 55 dažāda veida anatomijas kombinācijām	+3 punkti

### C.Daļa

<b>Elektroenerģijas patēriņš (C)</b>
Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendētam, kurš piedāvājis zemāko elektroenerģijas patēriņu. Pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:
$C = C_{zem}/C_{ver} \times 5$ , kur
$C_{zem}$ – zemākais elektroenerģijas patēriņš, kuru piedāvā kāds no pretendentiem,
$C_{ver}$ – vērtējamais elektroenerģijas patēriņš.
5 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā.

1. Pretendenta piedāvātais kopējais vērtējums tiks aprēķināts:

$$\Sigma = (A)+(B)+(C);$$

$\Sigma$  – punktu skaita kopsumma, noapaļojot līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;

A, C – pretendenta iegūtais/aprēķinātais punktu skaits

B – Papildus punkti par medicīnas iekārtas funkcionalitāti

**Piegādes līguma projekts**

## OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS

\_\_\_\_\_  
(pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

pilnvarotais pārstāvis \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, amats)

2026.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ no plkst. \_\_\_\_\_ līdz plkst. \_\_\_\_\_ veica šādu telpu apsekošanu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2026.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Pielikumā: \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ pilnvara Nr. \_\_\_\_\_

**Pretendenta pārstāvis/-e parakstoties apliecina, ka ir iepazinies ar objektu, tā stāvokli, veicamo darbu apjomu un Nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Vārds, Uzvārds) (paraksts)

**Pasūtītāja pārstāvis:** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(paraksts) (Vārds, Uzvārds)