



Projekts “Atbalsts Latvijas Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku asociācijas biedru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai darbiniekiem”

Projekta Nr. 4.2.4.1/1/1/24/A/013

IEPIRKUMA PRIEKŠMETS

Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku nozares uzņēmumu darbinieku apmācības: Viedā biznesa vadība, līderība, stratēģiskā attīstība, un personīgā izaugsme

Biznesa vadība – (345 01) jomā

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma identifikācijas numurs:

06-02/04

Rīgā, 2026. gada aprīlī



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



**Nacionālais
attīstības plāns**

1. Pasūtītājs:

Nosaukums:	Biedrība „Latvijas Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku asociācija” (LEEAA)
Reģistrācijas Nr.:	40008116388
Biroja adrese:	Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1006, Latvija
Juridiskā adrese:	Šmerļa iela 1, Rīga, LV-1006, Latvija
Interneta adrese:	http://www.leea.lv/
Kontaktpersona:	Jānis Strauts
Tālrunis:	67553127
E-pasts:	macibas@bleea.lv

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumiem Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

Iepirkums tiek veikts projekta Nr. 4.2.4.1/1/1/24/A/013 “Atbalsts Latvijas Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku asociācijas biedru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai darbiniekiem” ietvaros, ievērojot Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.-2027. gadam 4.2. prioritārā virziena “Izglītība, prasmes un mūžizglītība” 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti” 4.2.4.1. pasākuma “Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai” pirmās kārtas īstenošanas noteikumi”.

2. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Iepirkuma priekšmets ir mācību pakalpojumu nodrošināšana elektroenerģētiķu un energobūvnieku nozares uzņēmumu darbiniekiem tēmās: **"Viedā biznesa vadība, līderība, stratēģiskā attīstība un personīgā izaugsme"**. Iepirkums ir sadalīts **13 (padsmit) daļās (lotēs)**, kur katra daļa tiek vērtēta atsevišķi, un par katru daļu ar uzvarējušo pretendentu tiek slēgts atsevišķs iepirkuma līgums.

1. lote: Uzņēmuma stratēģiskā plānošana un vadība nozares transformācijas apstākļos.
2. lote: Biznesa stratēģiskā pieeja ilgtspējai
3. lote: ESG (vides, sociālā un pārvaldības) ilgtspējas integrācija uzņēmuma ikdienas procesos un biznesa modelī
4. lote: Resursu plānošanas metodika un efektivitāte projektu vadībā

5. lote: Projektu risku vadība (tehniskie, finanšu un piegāžu ķēžu riski) un krīzes situāciju novēršana.
6. lote: Argumentācijas prasmes un tehniski sarežģītu risinājumu prezentēšana.
7. lote: Krīzes komunikācijas vadība un konfliktu risināšana.
8. lote: Sadarbība un cieņpilnas attiecības starp dažādām paaudzēm un pieredzēm (atšķirīgais, kas vieno).
9. lote: Līderības stili un pāreja no speciālista (darbinieka) uz vadītāja lomu.
10. lote: Koučinga instrumenti vadītājiem: darbinieku motivēšana un kompetenču attīstība
11. lote: Stresa vadība, izdegšanas risku atpazīšana un profilakse augstas atbildības apstākļos (Kā neizdegt).
12. lote: Laika plānošanas stratēģijas un personīgā efektivitāte digitālajā laikmetā.
13. lote: : Efektīva pārmaiņu vadība: vadītāja prasmes pārmaiņu ieviešanā

Pretendents var iesniegt piedāvājumu apmācību veikšanai par vienu vai vairākām lotēm kopā. Drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu uz vienu vai vairākām iepirkuma lotēm, nevis dažādus piedāvājumu variantus.

Katra lote tiek vērtēta atsevišķi, un par katru loti tiek pieņemts atsevišķs lēmums par uzvarētāju un slēgts atsevišķs līgums.

Pretendents nav tiesīgs vienas lotes ietvaros piedāvāt alternatīvus apmācību īstenošanas veidus. Piedāvājums, kurā vienas lotes ietvaros tiek ietverti vairāki apmācību īstenošanas veidi, tiks uzskatīts par neatbilstošu attiecīgajai lotei un netiks vērtēts.

Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija

1. lote: Uzņēmuma stratēģiskā plānošana un vadība nozares transformācijas apstākļos.

Mācību kursa nosaukums:	Uzņēmuma stratēģiskā plānošana un vadība nozares transformācijas apstākļos
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Zaļais kurss", enerģētiskā drošība un pieejamība. Regulas, nacionālie enerģētikas klimata plāni. Tehnoloģiskie izrāvienī (ūdeņraža ekonomika, enerģijas uzkrāšanas risinājumi un viedie tīkli) 2. Metodes darbam nenoteiktības apstākļos. Kā izstrādāt stratēģiju "A", "B" un "C" scenārijiem atkarībā no resursu cenām un politikas. 3. Kā pielāgot ilgtermiņa mērķus straujām regulējuma izmaiņām. 4. Pārmaiņu vadība, kā transformēt esošo biznesu, lai tas paliktu pelnošs jaunajos apstākļos darbinieku sagatavošana jauniem biznesa modeļiem. 5. Krīzes situāciju izspēles, workšopi. 6. Veiksmes un neveiksmes stāsti no citiem Eiropas enerģētikas milžiem. 7. Mērķa definēšana nākotnē un soļu plānošana atpakaļ uz šodien.

Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Vismaz 3 gadu pieredze vadošā amatā vai stratēģiskā konsultanta lomā uzņēmumā, kas saistīts ar enerģētikas, komunālo pakalpojumu vai ražošanas sektoru. • Novadīti vismaz 3 semināri/kursi par stratēģisko vadību pēdējo 3 gadu laikā. • Izpratne par Eiropas Savienības enerģētikas politiku, "Zaļo kursu" un globālajām tendencēm. • Maģistra grāds (vai augstāks) uzņēmējdarbības vadībā (MBA), ekonomikā vai inženierzinātnēs. • Iepriekšēja pieredze apmācībās vismaz 3 gadu pieredze pieaugušo izglītībā, vadot kursus augstākā un vidējā līmeņa vadītājiem.
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	9 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	16 dalībnieki
Apmācību veids:	klātie / attālināti / hibrīdformā
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/24/A/013" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības_noteikumi.pdf

2. lote: Biznesa stratēģiskā pieeja ilgtspējai

Mācību kursa nosaukums:	Biznesa stratēģiskā pieeja ilgtspējai
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ul style="list-style-type: none">• Būtiskuma noteikšana un ietekmes novērtēšana• Vērtības ķēdes analīze stratēģiskiem lēmumiem• Ilgtspējas mērķu uzstādīšana• Zinātnē balstītu SEG (siltumnīcefekta gāzu) emisiju samazināšanas mērķu (Science Based Targets) noteikšana• Ietekmes mērīšana, piemērojot sociālās vērtības un SROI (Social Value and Social Return on Investment) principus• KPI un OKR pieejas• Atšķirības starp KPI (Key Performance Indicators) un OKR (Objectives and Key Results).• Kuru pieeju un kad izvēlēties ilgtspējas pārvaldības procesā• Pareiza KPI uzstādīšana, progresa izsekošana un izvairīšanās no dubultas mērīšanas vai pārslogošanas.
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none">• Maģistra grāds (vēlams Executive MBA) un specializēta izglītība vides inženierijā vai aprites bioekonomikā• Sertificēta ilgtspējas biznesa vadībā• Padziļinātas zināšanas ziņošanā pēc GRI un ESRS standartiem• Sertificēta ietekmes mērīšanā pēc SROI principiem un <i>B Leaders</i> apmācību programmā• Praktiska pieredze ilgtspējas konsultēšanā, stratēģiju izstrādē un nozares izglītošanā
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none">• Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski.• Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	9 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	35 dalībnieki
Apmācību veids:	klātie / attālināti / hibrīdformā
Apmācību valoda:	Latviešu valoda

Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations/assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf
------------------------	--

3. lote: ESG (vides, sociālā un pārvaldības) ilgtspējas integrācija uzņēmuma ikdienas procesos un biznesa modelī

Mācību kursa nosaukums:	ESG (vides, sociālā un pārvaldības) ilgtspējas integrācija uzņēmuma ikdienas procesos un biznesa modelī
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ul style="list-style-type: none"> • ESG pamati un regulējums. ESG kritēriju būtība, Eiropas Ilgtspējas ziņošanas standarti (ESRS) un CSRD direktīvas prasības. • Operacionālā integrācija: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ilgtspējas integrācija objektu vadībā un ikdienas procesos. ○ Ilgtspējīgi iepirkumi un piegādātāju izvēles kritēriji. ○ Materiālu izvēle, balstoties uz aprites ekonomikas un bioekonomikas principiem. • Organizatoriskā integrācija: <ul style="list-style-type: none"> ○ Labas pārvaldības (Governance) principu ieviešana uzņēmuma iekšējā struktūrā. ○ Personāla iesaiste un iekšējo procesu pielāgošana ESG mērķiem. • Dati, ziņošana un sertifikācija: <ul style="list-style-type: none"> ○ ESG datu uzskaitē atbilstoši GRI (Global Reporting Initiative) un ESRS (European Sustainability Reporting Standards) standartiem. ○ Ilgtspējas sertifikātu (piemēram, B Corp sertifikācija) nozīme un iegūšanas process. • Regulējums un digitālie rīki: <ul style="list-style-type: none"> ○ Padziļināta izpratne par ESPR (Ecodesign for Sustainable Products Regulation).

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Produktu digitālā pase (Digital Product Passport, DPP) un tās praktiskā piemērošana
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Maģistra grāds (vēlams Executive MBA) un specializēta izglītība vides inženierijā vai aprites bioekonomikā • Sertificēta ilgtspējas biznesa vadībā • Sertificēta ietekmes mērīšanā pēc SROI principiem un <i>B Leaders</i> apmācību programmā • Pieredze ilgtspējas stratēģiju izstrādē vai ESG ziņojumu sagatavošanā (vismaz 2 projekti pēdējo 3 gadu laikā). • Padziļināta izpratne par aktuālo ES likumdošanu ilgtspējas jomā. • Vismaz 3 gadu pieredze pieaugušo apmācību vadīšanā par ilgtspējas vai korporatīvās pārvaldības tēmām.
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	11 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	35 dalībnieki
Apmācību veids:	klātie / attālināti / hibrīdformā
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaites/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs

	<p>“4.2.4.1/1/1/24/A/013” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation_s_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības_noteikumi.pdf</p>
--	---

4. lote: Resursu plānošanas metodika un efektivitāte projektu vadībā

Mācību kursa nosaukums:	Resursu plānošanas metodika un efektivitāte projektu vadībā
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ul style="list-style-type: none"> • Resursu plānošanas pamati. Cilvēkresursu, tehnikas un materiālu identificēšana un to pieejamības analīze projektu portfeli. • Plānošanas tehnikas un metodikas. Darbu sadales struktūra. • Kapacitātes un noslodzes vadība. Metodes darbinieku un tehnikas pārslodzes vai dīkstāvju novēršanai dinamiskā vidē. • Efektivitātes mērīšana. Resursu izmantošanas koeficienti, produktivitātes KPI un darba izpildes rādītāju ievads. • Digitālie rīki resursu plānošanai. Pārskats par specializēto programmatūru lomu resursu optimizācijā.
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība inženierzinātnēs, būvniecībā vai projektu vadībā. • Praktiska pieredze lielu projektu (virs 1 milj. EUR) resursu plānošanā vai vadīšanā būvniecības vai enerģētikas nozarē (vismaz 3 gadi). • Vismaz 3 gadu pieredze pieaugušo apmācību vadīšanā par projektu vadības vai efektivitātes tēmām.
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	6 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	16 dalībnieki

Apmācību veids:	klātiene / attālināti / hibrīdformā
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/013" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības_noteikumi.pdf

5. lote: Projektu risku vadība (tehniskie, finanšu un piegāžu ķēžu riski) un krīzes situāciju novēršana

Mācību kursa nosaukums:	Projektu risku vadība (tehniskie, finanšu un piegāžu ķēžu riski) un krīzes situāciju novēršana
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ul style="list-style-type: none"> • Risku vadības ietvars. Risku identificēšanas metodes, risku reģistra izveide un uzturēšana visos projekta dzīves cikla posmos. • Tehnisko risku analīze. • Finanšu riski projektos. • Piegāžu ķēžu risku vadība. • Kvantitatīvā un kvalitatīvā analīze. • Krīzes situāciju novēršana un vadība. Agrīnās brīdināšanas sistēmas, rīcības plāni un eskalācijas procedūras ārkārtas situācijās. • Pēckrīzes analīze. Gūtās mācības un procesu uzlabošana turpmāko risku mazināšanai.
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība inženierzinātnēs, finansēs vai projektu vadībā. • Praktiska pieredze risku vadībā vai krīžu noregulēšanā lielos infrastruktūras, būvniecības vai enerģētikas projektos (vismaz 3 gadi). • Vismaz 3 gadu pieredze pieaugušo apmācību vadīšanā par risku vadības vai krīžu komunikācijas tēmām.

Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	6 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	10 dalībnieki
Apmācību veids:	klātie / attālināti / hibrīdformā
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaites/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgerīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/013" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations/assets/ek_komunikācijas-un-redzamības_noteikumi.pdf

6. lote: Argumentācijas prasmes un tehniski sarežģītu risinājumu prezentēšana

Mācību kursa nosaukums:	Argumentācijas prasmes un tehniski sarežģītu risinājumu prezentēšana
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt spēju strukturēti un pārliecinoši prezentēt kompleksus risinājumus dažādām auditorijām • Pilnveidot argumentācijas prasmes, balstoties uz loģiku, datiem un klienta vajadzībām • Veicināt spēju pielāgot komunikācijas stilu ne-tehniskai auditorijai

	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt prasmi atbildēt uz iebildumiem un sarežģītiem jautājumiem
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība komunikācijas, vadībizinību, uzņēmējdarbības, inženierzinātņu vai citā saistītā jomā • Vismaz 3 gadu pieredze pieaugušo mācību vadīšanā komunikācijas, prezentācijas vai argumentācijas prasmju attīstības jomā • Praktiska pieredze prezentāciju vadīšanā un/vai sarežģītu risinājumu skaidrošanā profesionālā vidē (piemēram, darbs ar klientiem, projektu vadība, pārdošana, tehnisko risinājumu prezentēšana) • Pieredze darbā ar dažādām auditorijām, t.sk. energobūvniecībā jomā
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	9 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	50 dalībnieki
Apmācību veids:	klātie / attālināti / hibrīdformā
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaites/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/013" – mācību materiālos,

	<p>sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations/assets/ek_komunikācijas-un-redzamības_noteikumi.pdf</p>
--	---

7. lote: Krīzes komunikācijas vadība un konfliktu risināšana

Mācību kursa nosaukums:	Krīzes komunikācijas vadība un konfliktu risināšana
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt spēju profesionāli komunicēt sarežģītās un emocionāli piesātinātās situācijās • Izprast konfliktu cēloņus un dinamiku • Apgūt praktiskus konfliktu risināšanas un deeskalācijas paņēmienus • Attīstīt spēju saglabāt konstruktīvu dialogu spiediena apstākļos • Lomu spēles un reālu situāciju simulācijas • Praktiska komunikācijas tehniku trenēšana • Grupu diskusijas un pieredzes apmaiņa
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība psiholoģijā, komunikācijas zinātnē, vadībzinībās, personāla vadībā vai līdzīgā jomā • Vismaz 3–5 gadu pieredze pieaugušo mācību vadīšanā komunikācijas, konfliktu risināšanas vai līderības attīstības jomā energobūvniecības nozarē • Praktiska pieredze darbā ar konfliktsituācijām profesionālā vidē (piemēram, vadītāja, HR, konsultanta vai mediatora lomā) • Pieredze darbā ar vadītājiem vai komandām sarežģītās, emocionāli piesātinātās situācijās • Pieredze krīzes komunikācijas vai reputācijas risku vadības kontekstā
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).

Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	18 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	40 dalībnieki
Apmācību veids:	klātie
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/013" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības_noteikumi.pdf

8. lote: Sadarbība un cieņpilnas attiecības starp dažādām paaudzēm un pieredzēm (atšķirīgais, kas vieno).

Mācību kursa nosaukums:	Sadarbība un cieņpilnas attiecības starp dažādām paaudzēm un pieredzēm (atšķirīgais, kas vieno)
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ul style="list-style-type: none"> • Paaudžu teorija un raksturojums. Paaudžu darba stila, komunikācijas veidu un vērtību izpēte darba vidē. • Stereotipu un aizspriedumu mazināšana. Apzināto un neapzināto aizspriedumu atpazīšana attiecībā uz vecumu un pieredzi. • Efektīva starppaaudžu komunikācija. Atšķirīgo saziņas kanālu un atgriezeniskās saites sniegšanas metožu pielāgošana dažādām auditorijām. • Komandas saliedēšana caur dažādību. Kopīgu mērķu definēšana un atšķirīgās pieredzes izmantošana. • Konflikta prevencija un cieņpilna darba vide. • Praktiski komunikācijas scenāriji • Pašizziņas elementi (piemēram, personības vai komunikācijas stila analīze)

Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība psiholoģijā, socioloģijā vai personāla vadībā. • Vismaz 1 gada pieredze pieaugušo mācību vadīšanā komunikācijas, komandu attīstības vai sadarbības prasmju jomā • Pieredze darbā ar vadītājiem un/vai komandām energobūvniecības organizācijās • Praktiska pieredze dažādu auditoriju (piemēram, dažāda vecuma, pieredzes vai funkciju grupu) apmācībā • Vēlama pieredze darbā ar dažādības, iekļaušanas vai organizāciju kultūras attīstības tēmām
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	9 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	32 dalībnieki
Apmācību veids:	klātie / attālināti / hibrīdformā
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaites/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/24/A/013" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas

	<p>pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit:</p> <p>https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf</p>
--	---

9. lote: Līderības stili un pāreja no speciālista (darbinieka) uz vadītāja lomu.

Mācību kursa nosaukums:	Līderības stili un pāreja no speciālista (darbinieka) uz vadītāja lomu
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ul style="list-style-type: none"> • Domāšanas veida maiņa. Pāreja no individuālo uzdevumu izpildes uz atbildību par komandas rezultātu un attīstību. • Līderības stili un situatīvā vadība. Pārskats par autoritāro, demokrātisko un atbalstošo stilu; vadības stila pielāgošana darbinieka briedumam. • Delegēšanas prasmes. Kā deleģēt uzdevumus, nevis procesus; kontroles un uzticēšanās balansa atrašana. • Autoritātes veidošana. Kā iegūt bijušo kolēģu cieņu jaunajā vadītāja lomā un noteikt robežas profesionālajās attiecībās. • Atgriezeniskā saite un snieguma vadība. Konstruktīvas kritikas un atzinības sniegšana; individuālo mērķu izvirzīšana darbiniekiem. • Lēmumu pieņemšana un atbildība. Prioritāšu noteikšana krīzes situācijās un gatavība uzņemties atbildību par komandas kļūdām. • Pašrefleksijas un līderības stilu analīze • Reālu situāciju izspēle (role play) • Individuāls attīstības plans • Psihometriskā rīka LuminaSpark izmantošana
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība vadībzinībās, psiholoģijā, personāla vadībā vai citā saistītā jomā • Vēlama papildu izglītība līderības attīstībā, koučingā vai organizāciju attīstībā • Vismaz 1 gada pieredze pieaugušo mācību vadīšanā līderības un vadītāju attīstības jomā • Praktiska pieredze darbā ar vadītājiem (piemēram, kā vadītājam, HR speciālistam, konsultantam) • Vēlama pieredze atbalstot darbinieku pāreju no speciālista uz vadītāja lomu • Sertificēts psihometrisko rīku praktiķis ar iespēju veikt dalībnieku testēšanu un nodrošināt rezultātu integrēšanu mācību procesā

	<ul style="list-style-type: none"> Pēdējā gada laikā (2025 līdz iesniegšanas brīdim) pieredze ar vismaz 30 cilvēku testēšanu un profile interpretēšanu/integrēšanu mācību procesā
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	18 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	40 dalībnieki
Apmācību veids:	klātie / attālināti / hibrīdformā
Apmācību valoda:	Latviešu un angļu valoda
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/013" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības_noteikumi.pdf

10. lote: Koučinga instrumenti vadītājiem: darbinieku motivēšana un kompetenču attīstība

Mācību kursa nosaukums:	Koučinga instrumenti vadītājiem: darbinieku motivēšana un kompetenču attīstība
--------------------------------	--

Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<p>Koučinga pieeja vadībā</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koučinga domāšanas veids un pamatprincipi • Koučings pret tradicionālo vadību • Koučinga sarunas struktūra un efektīvā komunikācija • Koučinga praktiskās prasmes: atvērtie jautājumi, aktīvā klausīšanās, atgriezeniskā saite <p>Motivēšana caur koučingu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vadītājs ar koučinga prasmēm: atbalstītājs, nevis tikai uzdevumu devējs • Koučinga ietekme uz darbinieku atbildību un motivāciju • Aktīvā klausīšanās un atgriezeniskā saite: kā klausīties, lai veicinātu uzticēšanos? <p>Darbinieka kompetenču attīstība</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attīstības pārrunas • Atgriezeniskā saite • Individuālo attīstības plānu izstrāde
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība sociālajās zinātnēs, personāla vadībā, psiholoģijā, vadībzinībās vai līdzīgā jomā • Papildu izglītība vai sertifikācija koučingā (ICF akreditētas programmas vai līdzvērtīgas) ar vismaz 5 gadu praktisko pieredzi • Vismaz 1 gada pieredze pieaugušo mācību vadīšanā vadītājiem • Vēlama praktiska pieredze organizācijā (piemēram, personāla vadītāja vai konsultanta lomā), strādājot ar snieguma vadību un darbinieku attīstību energobūvniecības nozarē
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	9 akadēmiskās stundas

Apmācāmo skaits:	40 dalībnieki
Apmācību veids:	klātie
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaites/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/013" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations/assets/ek_komunikācijas-un-redzamības-noteikumi.pdf

11. lote: Stresa vadība, izdegšanas risku atpazīšana un profilakse augstas atbildības apstākļos (Kā neizdegt).

Mācību kursa nosaukums:	Stresa vadība, izdegšanas risku atpazīšana un profilakse augstas atbildības apstākļos (Kā neizdegt).
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ul style="list-style-type: none"> • Palīdzēt atpazīt stresa un izdegšanas agrīnās pazīmes • Identificēt un atpazīt savu uzvedību paaugstināta stresa apstākļos (balstīts psihometriskā rīka datus) • Attīstīt individuālas stresa vadības stratēģijas • Veicināt emocionālo noturību un pašregulācijas prasmes • Atbalstīt ilgtspējīgu darba un dzīves balansu • Praktiski vingrinājumi un pašrefleksija • Diskusijas un pieredzes apmaiņa • Individuāla rīcības plāna izstrāde

Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība psiholoģijā, veselības aprūpē, personāla vadībā, sociālajās zinātnēs vai līdzīgā jomā • Vēlama papildu izglītība stresa vadībā, labbūtībā, koučingā vai emocionālās noturības attīstībā • Vismaz 1 gada pieredze pieaugušo mācību vadīšanā stresa vadības, labbūtības vai vadītāju attīstības jomā • Praktiska pieredze darbā ar vadītājiem vai darbiniekiem augstas slodzes un atbildības apstākļos • Vēlama pieredze darbā ar izdegšanas risku mazināšanas iniciatīvām organizācijās • Sertificēts psihometrisko rīku praktiķis ar iespēju veikt dalībnieku testēšanu un nodrošināt rezultātu integrēšanu mācību procesā. • Pēdējā gada laikā (2025 līdz iesniegšanas brīdim) pieredze ar LumiSpark vismaz 30 cilvēku testēšanu un profile interpretēšanu/integrēšanu mācību procesā
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	9 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	48 dalībnieki
Apmācību veids:	klātie / attālināti / hibrīdformā
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgerīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/013" – mācību materiālos,

	<p>sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation/s_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības_noteikumi.pdf</p>
--	---

12. lote: Laika plānošanas stratēģijas un personīgā efektivitāte digitālajā laikmetā.

Mācību kursa nosaukums:	Laika plānošanas stratēģijas un personīgā efektivitāte digitālajā laikmetā.
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt prasmi efektīvi plānot un strukturēt savu darba laiku • Izprast prioritāšu noteikšanas principus • Samazināt digitālo traucēkļu ietekmi uz produktivitāti • Veicināt fokusētu un mērķtiecīgu darba pieeju • Individuālo darba paradumu analīze • Praktiski rīki un tehnikas (prioritizēšana, fokusa metodes, u.c.) • Personīgā efektivitātes plāna izstrāde
Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība vadībzinībās, psiholoģijā, personāla vadībā, uzņēmējdarbībā vai citā saistītā jomā • Vēlama papildu izglītība personīgās efektivitātes, produktivitātes, koučinga vai laika vadības jomā • Vismaz 1 gada pieredze pieaugušo mācību vadīšanā personīgās efektivitātes, darba organizācijas vai produktivitātes jomā • Praktiska pieredze darbā ar vadītājiem vai darbiniekiem dinamiskā, digitālā darba vidē tieši energobūvniecības nozarē • Pieredze individuālo darba paradumu analīzē un attīstībā (kā trenerim, koučam vai konsultantam)
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	6 akadēmiskās stundas

Apmācāmo skaits:	20 dalībnieki
Apmācību veids:	klātie
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaites/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs "4.2.4.1/1/1/24/A/013" – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulation_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības_noteikumi.pdf

13. lote: Efektīva pārmaiņu vadība: vadītāja prasmes pārmaiņu ieviešanā

Mācību kursa nosaukums:	Efektīva pārmaiņu vadība: vadītāja prasmes pārmaiņu ieviešanā
Mācību kursā obligāti ietveramas tēmas:	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstīt izpratni par pārmaiņu procesu organizācijā un vadītāja lomu dažādos pārmaiņu posmos • Pilnveidot prasmi plānot un strukturēti vadīt pārmaiņas, ņemot vērā darbinieku reakcijas un iesaisti • Attīstīt komunikācijas prasmes pārmaiņu situācijās, skaidri nododot mērķus, gaidas un mazinot neskaidrību • Veicināt spēju atbalstīt komandu pārmaiņu laikā, stiprinot darbinieku iesaisti, motivāciju un adaptācijas spējas

Prasības kursa pasniedzējam:	<ul style="list-style-type: none"> • Augstākā izglītība personāla vadībā, psiholoģijā, vadībzinībās vai citā saistītā jomā • Praktiska pieredze organizāciju pārmaiņu iniciatīvu ieviešanā vai konsultēšanā • Zināšanas par pārmaiņu vadības pieejām un modeļiem (piemēram, ADKAR vai līdzvērtīgi) • PROSCI praktiķis • Spēja vadīt interaktīvas, uz praktisku pielietojumu vērstas mācības un strādāt ar dalībnieku reālajām situācijām
Mācību materiāli:	<ul style="list-style-type: none"> • Audiovizuāli, drukāti vai elektroniski. • Ja mācībās paredzēti mācību materiāli, katram kursa dalībniekam jāizsniedz 1 mācību materiāla eksemplārs un viena mācību materiāla titullapas kopija Pasūtītājam (noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecībā uz vizuālo identitāti).
Mācību kursa ilgums vienam dalībniekam (akadēmiskās stundas (1 māc.st. = 40 minūtes)):	9 akadēmiskās stundas
Apmācāmo skaits:	30 dalībnieki
Apmācību veids:	Klātie/attālināti
Apmācību valoda:	Latviešu valoda
Citas prasības:	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc mācību kursa apguves Piegādātājam ir jāizsniedz dalībniekiem sertifikāts vai apliecība par apmācību kursa apguvi. • Piegādātājam ir jānodrošina mācību vieta praktisko nodarbību īstenošanai. • Piegādātājam jānodrošina, ka mācību laikā tiek nodrošināta dalībnieka dalības uzskaitē/reģistrācija. • Mācību norises vietā jānodrošina vides un informācijas pieejamība, nepieciešamības gadījumos, nodrošinot atbilstošas palīgierīces. • Jānodrošina, ka tiek uzrādīts projekta numurs “4.2.4.1/1/1/24/A/013” – mācību materiālos, sertifikātos u.tml., kā arī tiek ievērotas visas pārējās Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības mācību laikā (mācību telpās), ievērojot Komunikācijas un redzamības noteikumus Eiropas Savienības finansējuma programmām 2021.-2027.gadam, pieejamas šeit: https://www.esfondi.lv/guidelines_and_regulations_assets/ek_komunikācijas-un-redzamības_noteikumi.pdf

PRETENDENTA ATLASES KRITĒRIJI

Apraksts	Prasības
Piedāvājuma iesniegšana	Piedāvājumu iesniegt par visu iepirkuma apjomu kopā vai pa lotēm, iesniedzot tikai vienu piedāvājuma variantu.
Paredzamā līguma izpildes vieta	Latvija.
Paredzamā iepirkuma līgumcena (EUR, bez PVN)	<ol style="list-style-type: none"> 1. lotei: 5 600 EUR 2. lotei: 15 900 EUR 3. lotei: 19 540 EUR 4. lotei: 4 500 EUR 5. lotei: 3 000 EUR 6. lotei: 15 000 EUR 7. lotei: 23 000 EUR 8. lotei: 10 000 EUR 9. lotei: 30 000 EUR 10. lotei: 18 000 EUR 11. lotei: 14 000 EUR 12. lotei: 4 000 EUR 13. lotei: 9 000 EUR <p>Kopā: EUR 171 540</p>
Paredzamais līguma izpildes termiņš	No iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz 2027.gada 31.decembrim
Prasības pretendentiem	<ol style="list-style-type: none"> 1) Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents netiek likvidēts. <i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i> 2) Pretendentam nav nodokļu vai citu valsts obligāto maksājumu parādi Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts. <i>Latvijā reģistrētam uzņēmumam Pasūtītājs minēto informāciju pārbauda pēc publiskajās datu bāzēs pieejamajiem datiem. Ārvalstīs reģistrētam uzņēmumam jāiesniedz apliecinājums par atbilstību kritērijiem.</i>

Prasības noformējumam	<p>piedāvājuma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pretendents piedāvājumu iesniedz, izmantojot piedāvājuma formu “Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1), “Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr. 2) un “Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr. 3). • Pretendents līdz 2026. gada 08. maijam plkst. 10:00 iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu uz visu konkursa priekšmetu, sūtot elektroniski ar drošu elektronisko parakstu parakstītu piedāvājumu uz e-pastu macibas@bleea.lv <p>Norāde: Iepirkuma identifikācijas Nr. 06-02/04</p>
--------------------------	--

1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, slēgtā sēdē.
2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus. Jebkurš Pretendenta piedāvāts nosacījums, kas ir pretrunā iepirkuma prasībām, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
3. Gadījumā, ja Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija pieprasa sniegt rakstisku paskaidrojumu un dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanās pamatotību, jo Pasūtītājs vēlas saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus atbilstoši programmas noteikumiem. Ja pretendents 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas nespēj dokumentāli pierādīt zemās cenas veidošanos, komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
4. Piegādātājs, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.
5. Piegādātājam iepirkuma līguma izpildes laikā jānodrošina piedāvājumā norādītā pasniedzēja (-ju) pieejamība. Gadījumā, ja Piegādātājs līguma darbības laikā Pasūtītājam ierosina iesaistīt pasniedzēju, par kuru nebija sniegta informācija iepirkuma procedūras laikā, Piegādātājam ir pienākums iesniegt informāciju par pasniedzēju, kuru Pasūtītājs izvērtē atbilstoši šī iepirkuma nolikuma prasībām. Piegādātājam nav tiesību līguma darbības laikā mācībās iesaistīt papildu pasniedzējus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs.
6. Pasūtītājs, vienojoties ar Piegādātāju, līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos var pasūtīt apmācības gan mazākam, gan lielākam personu skaitam, saglabājot nemainīgas vienas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt apmācāmo skaitu un kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajiem kursiem ir radies papildu pieprasījums no projektā iesaistīto komersantu puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja Iepirkuma līguma darbības laikā atsevišķos mācībuursos tiek apmācīts lielāks personu skaits kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Piegādātāja piedāvājumā noteiktā kursu cena 1 (vienam) dalībniekam nevar tikt mainīta.

LĪGUMA IZPILDES NOSACĪJUMI

1. Vispārīgie nosacījumi

1.1. Izpildītājs, iesniedzot piedāvājumu, apliecina, ka ir iepazinies ar nolikuma un tā pielikumos noteiktajiem līguma izpildes nosacījumiem un piekrīt to iekļaušanai līgumā.

1.2. Šie nosacījumi ir uzskatāmi par būtiskiem līguma noteikumiem.

1.3. Līgums tiek īstenots ESF+ projekta Nr. 4.2.4.1/1/1/24/A/013 ietvaros. Projekta normatīvo aktu un finansējuma prasībām ir prioritāte.

2. Izpildītāja pienākumi un atbildība

2.1. Izpildītājs nodrošina apmācību īstenošanu:

- a) atbilstoši apstiprinātajai mācību programmai, apjomam un formai (klātie/attālināti);
- b) ar kvalificētiem mācību vadītājiem;
- c) ievērojot apstiprināto mācību grafiku vai savlaicīgi saskaņojot izmaiņas ar Pasūtītāju atbilstoši līgumā noteiktajai procedūrai;
- d) nodrošina apmeklējuma reģistrāciju atbilstoši apmeklētāju apmeklējumam.

2.2. Izpildītājs nodrošina ar apmācībām saistītās dokumentācijas sagatavošanu atbilstoši līgumā noteikto procedūru un termiņus un iesniegšanu, tai skaitā:

- dalībnieku reģistrācijas lapas;
- pieņemšanas–nodošanas aktus;
- sertifikātus/apliecinājumus;
- rēķinus un citus pamatojošos dokumentus.

2.3. Izpildītājs atbild par dokumentu savstarpēju atbilstību un noformējumu atbilstoši Pasūtītāja apstiprinātajām veidnēm un norādījumiem.

2.4. Izpildītājs neatbild par dalībnieku atbilstību atbalsta saņemšanas kritērijiem, ja dalībnieku atlasī un apstiprināšanu veic Pasūtītājs.

3. Izmaiņas apmācību norisē

3.1. Izmaiņas mācību grafikā, formā vai dalībnieku sastāvā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku saskaņojumu.

4. Maksājumu kārtība un neattiecināmās izmaksas

4.1. Pasūtītājs veic maksājumus tikai par faktiski notikušām apmācībām, kas ir pamatotas ar līgumā un tā neatņemamajos pielikumos noteiktajiem dokumentiem.

4.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt maksājuma veikšanu Izpildītājam pilnībā vai daļēji, ja tiek konstatētas dokumentu nepilnības vai neatbilstības, līdz to pilnīgai novēršanai.

4.3. Izmaksas, kas neatbilst līguma vai projekta prasībām, netiek atzītas par attiecināmām un netiek apmaksātas.

4.4. Ja pēc maksājuma veikšanas tiek konstatētas neatbilstības, kas tieši attiecināmas uz Izpildītāja darbību vai bezdarbību, Izpildītājs atmaksā nepamatoti saņemtās summas 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu līdz 10 % apmērā no attiecīgā maksājuma summas.

5. Līgumsodi

5.1. Līgumsodi tiek piemēroti tikai par būtiskiem līguma pārkāpumiem, ievērojot samērīguma, taisnīguma un proporcionālītātes principu.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu līdz 10 % apmērā no attiecīgā kursa vai maksājuma summas, ja konstatēts kāds no šādiem pārkāpumiem:

- a) dokumentu (tai skaitā pieņemšanas–nodošanas aktu, dalībnieku reģistrācijas lapu, sertifikātu, rēķinu vai citu līgumā noteikto pamatojošo dokumentu) iesniegšanas termiņu kavējums;
- b) apmācību uzsākšana vai īstenošana bez Pasūtītāja apstiprināta dalībnieku saraksta;
- c) nepatiesas, maldinošas vai nepilnīgas informācijas sniegšana, kas ietekmē maksājumu veikšanu vai izmaksu attiecināmību;
- d) līgumā vai tā pielikumos noteikto dokumentu neatbilstoša noformēšana, ja tā rezultātā izmaksas nevar tikt atzītas par attiecināmām vai rodas finanšu korekcijas risks;
- e) citi būtiski līguma pārkāpumi, kas tieši ietekmē līguma izpildi, projekta prasību ievērošanu vai finansējuma saņemšanu.

6. Finanšu korekcijas

6.1. Ja uzraugošā institūcija piemēro finanšu korekciju, kas tieši saistīta ar Izpildītāja līgumsaistību pārkāpumu, Izpildītājs nekavējoši atlīdzina Pasūtītājam attiecīgo korekcijas apmēru.

7. Līguma izbeigšana

7.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, iepriekš rakstiski brīdinot Izpildītāju un nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai, ja:

- a) konstatēts būtisks līguma pārkāpums;
- b) pārkāpumi atkārtojas;
- c) sniegta nepatiesa informācija;
- d) izpildītāja rīcības dēļ tiek apdraudēta projekta realizācijas gaita.

8. Audits un kontrole

8.1. Izpildītājs nodrošina ar apmācībām saistīto dokumentu pieejamību Pasūtītājam un uzraugošajām institūcijām projekta īstenošanas un uzraudzības periodā.

8.2. Paskaidrojumi un papildu informācija tiek sniegta ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, izmanto piedāvājuma formas:

„Pretendenta pieteikums” (Pielikums Nr.1);

„Pretendenta tehniskais piedāvājums” (Pielikums Nr.2);

„Pretendenta finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr.3)

Pielikums Nr.1

Iepirkuma procedūra “Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku nozares uzņēmumu
darbinieku apmācības: Viedā biznesa vadība,
līderība, stratēģiskā attīstība,
un personīgā izaugsme”

(Iepirkuma identifikācijas Nr. **06-02/04**)

PRETENDENTA PIETEIKUMS:

1. IESNIEDZĒJS

Nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Tālrunis	

2. IESNIEDZĒJA KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā “Elektroenerģētiķu un Energobūvnieku nozares uzņēmumu darbinieku apmācības: Viedā biznesa vadība, līderība, stratēģiskā attīstība, un personīgā izaugsme” (Iepirkuma identifikācijas Nr. 06-02/04);
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2026. gada 29. maijam no piedāvājumu atvēršanas sēdes dienas;
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

Pielikums Nr.2

Iepirkuma procedūra “Elektroenerģētiku un Energobūvnieku nozares uzņēmumu
darbinieku apmācības: Viedā biznesa vadība,
līderība, stratēģiskā attīstība,
un personīgā izaugsme”

(Iepirkuma identifikācijas Nr. 06-02/04)

PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS:

*Aizpilda par visu loti kopumā un, ja piedāvājumu iesniedz par vairākām lotēm –
par katru loti atsevišķi*

Mācību kursa nosaukums:

Mācību kursa saturs:	
Mācību kursa pasniedzējs (vārds, uzvārds): (Piedāvājuma pielikumā jāpievieno CV un sertifikāta kopija)*	
Mācību materiālu veids:	
Mācību materiālu skaits:	
Mācību kursa tehniskais nodrošinājums:	
Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas):	
Grupas lielums (norādīt minimālo un maksimālo skaitu)**:	
Apmācāmo skaits:	
Apmācāmo sertificēšana un eksaminācija:	
Mācību veids:	
Mācību valoda:	

* Norāda piedāvāto mācību kursu pasniedzēju (-us) (vārds, uzvārds), pievienojot piedāvājumam pasniedzēju dzīves aprakstus (CV), kuros sniegta informācija par pasniedzēju kvalifikāciju un darba pieredzi.

** Norādīt gan minimālo, gan maksimālo apmācāmo skaitu. Vēršam uzmanību, ka, pamatojoties uz pasūtītāja iepriekšējo pieredzi, apmācību grupu komplektācija var tikt uzsākta jau no 3 apmācāmajiem.

_____ (vārds, uzvārds)
(paraksts)

Iepirkuma procedūra “Elektroenerģētiku un Energobūvnieku nozares uzņēmumu darbinieku apmācības: Viedā biznesa vadība, līderība, stratēģiskā attīstība, un personīgā izaugsme”

(Iepirkuma identifikācijas Nr. 06-02/04)

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:

Aizpilda par visu loti kopumā un, ja piedāvājumu iesniedz par vairākām lotēm – par katru loti atsevišķi

Mācību kursa nosaukums:

Izmaksu pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas bez PVN (EUR)	Kopējās izmaksas bez PVN (EUR)
1. Pasniedzēju darba samaksa par darba stundām, kas nepārsniedz mācību ilgumu (tai skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas)	stundas (akadēmiskās)			
2. Mācībām izmantojamo mācību materiālu izmaksas*	gab.			
3. Mācībām izmantojamo telpu un iekārtu nomas izmaksas par mācību laikposmu	stundas (akadēmiskās)			
4. Mācību izmaksas darba devēja darbiniekiem, tai skaitā sertifikācijas vai eksaminācijas izmaksas	dalībnieki			
5. Citas izmaksas (atšifrēt):				
Mācību kursa cena 1 (vienam) dalībniekam bez PVN (EUR):				
Mācību kursa izmaksas kopā kursa kopējam plānotajam dalībnieku skaitam bez PVN (EUR)**:				

Kopējā summa par ... lotē noteiktajiem kursiem (EUR) bez PVN	
--	--

* Mācību kursa ietvaros izmantotie un dalībniekiem nodrošinātie mācību materiāli (neatkarīgi no to formas – drukāti, elektroniski, digitāli vai pieejami tiešsaistes platformā) tiek iekļauti līgumcenā un pēc apmācību pabeigšanas paliek attiecīgo dalībnieku rīcībā bez papildu maksas.

Attālinātu apmācību gadījumā Pretendents nodrošina, ka dalībniekiem ir piekļuve mācību materiāliem vismaz līdz attiecīgā kursa noslēgumam un ka materiālus iespējams saglabāt vai lejupielādēt, ja tas tehniski piemērojams.

Papildu maksa par mācību materiāliem netiek piemērota.

** Nosakot līgumcenu par mācību kursu, Pretendents aprēķinu veic, piemērojot šādu principu: piedāvātā cena par 1 (vienu) dalībnieku tiek reizināta ar attiecīgajā lotē noteikto maksimālo plānoto dalībnieku skaitu.

Piedāvātā cena par vienu dalībnieku ir fiksēta un ietver visas ar mācību kursa īstenošanu saistītās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai: mācību materiālus, tehnisko nodrošinājumu, platformu izmantošanu, pasniedzēju atlīdzību, administratīvās izmaksas un citas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.

Papildu izmaksas vai atsevišķi maksājumi par jebkuru no minētajām pozīcijām netiek pieļauti.

_____(vārds, uzvārds)
(paraksts)