

APSTIPRINĀTS:
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “VESELĪBAS CENTRS 4”
Valdes priekšsēdētājs Māris Rēvalds
2026. gada 1. jūnijā

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Veselības centrs 4”

**“MEDICĪNISKO IEKĀRTU IEGĀDE”
IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS**

ID Nr. ERAF 024-2026/06-01

Rīgā, 2026

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ID Nr. ERAF 024-2026/06-01

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "VESELĪBAS CENTRS 4"

Reģistrācijas numurs: 40003188233

Juridiskā adrese: Krišjāņa Barona iela 117, Rīga, LV-1012

Pasūtītāja profila adrese: www.vc4.lv

1.3. Iepirkuma priekšmets

1.3.1. MEDICĪNISKO IEKĀRTU IEGĀDE atbilstoši šī nolikuma un tā pielikumu prasībām. Iepirkums tiek organizēts Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta Nr. 4.1.1.1/4/25/I/024 ietvaros.

1.3.2. Iepirkuma priekšmets – medicīniskā aprīkojuma un ar tā lietošanu saistītā aprīkojuma piegāde, uzstādīšana, konfigurēšana, pārbaude, nodošana ekspluatācijā un, ja attiecināms, lietotāju apmācība atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām.

1.3.3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās daļās:

- 1.3.3.1. 1. daļa – Diabēta pēdas kabinets (1 komplekts);
- 1.3.3.2. 2. daļa – Fundusa kamera (1 vienība);
- 1.3.3.3. 3. daļa – Timpanometrs (1 vienība);
- 1.3.3.4. 4. daļa – USG oftalmologiem (1 vienība);
- 1.3.3.5. 5. daļa – Ultrasonoskops (1 vienība);
- 1.3.3.6. 6. daļa – Veloergometrija iekārta (1 vienība);
- 1.3.3.7. 7. daļa – Elektroencefalogrāfs (1 vienība);
- 1.3.3.8. 8. daļa – EKG ar piederumiem (1 vienība);
- 1.3.3.9. 9. daļa – Elektrokardiogrāfs ar kabeļu "roku" (1 vienība);
- 1.3.3.10. 10. daļa – Monitors 30" 12 MP (1 vienība);
- 1.3.3.11. 11. daļa – Monitors 30" 6 MP (3 vienības);
- 1.3.3.12. 12. daļa – Darba stacija (3 vienības);
- 1.3.3.13. 13. daļa – Kardiotokogrāfs (1 vienība).

1.3.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu, vairākām vai visām iepirkuma priekšmeta daļām. Viens Pretendents par katru iepirkuma priekšmeta daļu var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

1.3.5. Pasūtītājs katru iepirkuma priekšmeta daļu vērtē atsevišķi un līguma slēgšanas tiesības piešķir par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.

1.3.6. Jebkura Nolikumā vai tā pielikumos ietvertā atsauce uz konkrētu standartu, tehnoloģiju, ražotāju, izstrādājumu, zīmolu vai preču zīmi ir saprotama ar piebildi "vai ekvivalents". Pretendentam ir pienākums pierādīt piedāvātā risinājuma ekvivalenci.

1.4. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Sandra Reinfelde

Tālrunis numurs: +371 27532507

E-pasta adrese: sandra.reinfelde@vc4.lv; iepirkumi@vc4.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu. Skaidrojumi par Nolikuma un tā pielikumu saturu tiek sniegti Nolikuma 1.7. punktā noteiktajā kārtībā.

1.5. Pretendenti

1.5.1. Pretendents – juridiska persona, šādu personu apvienība vai cits saimnieciskās darbības veicējs, kas piedāvā tirgū piegādāt preces un/vai sniegt ar piegādi saistītus pakalpojumus un ir iesniedzis vai plāno iesniegt piedāvājumu iepirkumā "MEDICĪNISKO IEKĀRTU IEGĀDE", identifikācijas Nr. ERAF 024-2026/06-01 (turpmāk – Iepirkums).

1.5.2. Visiem Iepirkuma Pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

- 1.5.3. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus ar Iepirkuma priekšmeta piegādi saistīto pienākumu izpildei.
- 1.5.4. Apakšuzņēmējs ir Pretendenta piesaistīta persona, kura sniedz pakalpojumus vai veic darbus iepirkuma līguma izpildei. Pretendents atbild par apakšuzņēmēju darbību kā par savu darbību.

1.6. Iepirkuma procedūras nolikuma saņemšana

- 1.6.1. Pasūtītājs informāciju par Iepirkumu, tostarp nolikumu, tā grozījumus (ja tādi tiks veikti), skaidrojumus un atbildes uz Pretendentu jautājumiem, publicē tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras Nr. ERAF 024-2026/06-01 sadaļā. <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> Nepieciešamības gadījumā Pretendents Iepirkuma nolikumu var saņemt elektroniski uz savu e-pastu, nosūtot pieprasījumu iepirkuma kontaktpersonai uz e-pastu: iepirkumi@vc4.lv.
- 1.6.2. Pretendents aņemas sekot tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> ievietotai informācijai attiecībā ar konkrēto iepirkuma procedūru. Tiek uzskatīts, ka Pretendents ir iepazinies ar informāciju, kas ir ievietota tīmekļvietnē.
- 1.6.3. Ja rodas neskaidrības saistībā ar atsevišķu Nolikumā esošo prasību izpildi, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk tekstā - 104. MK noteikumi).

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās 104. MK noteikumu paredzētajā kārtībā, izmantojot pušu norādītos elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
- 1.7.2. Pretendents jautājumus par nolikumu uzdod elektroniski rakstiskā veidā, adresējot tos Pasūtītājam un nosūtot tos uz e-pasta adresi: iepirkumi@vc4.lv. Papīra formāta dokuments nav jāiesniedz.
- 1.7.3. Pasūtītājs, pēc Pretendentu pieprasījuma, sniedz papildu informāciju par iepirkuma dokumentācijā iekļautajām prasībām, ja pieprasījums iesniegts laikus, t.i., tā, lai iepirkuma komisija varētu sniegt atbildi piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja Pretendents nav pieprasījumu iesniedzis laikus, Pasūtītājam ir tiesības nesniegt papildu informāciju.
- 1.7.4. Par jautājuma saņemšanas dienu var būt tikai darbadiena no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 9:00 līdz 16:00. Ja jautājums tiek iesniegts ārpus norādītā laika, par saņemšanas dienu tiek uzskatīta nākamā darba diena.
- 1.7.5. Atbildes uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem tiek ievietotas tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> pie konkrētās iepirkuma procedūras.
- 1.7.6. Pasūtītājs nenes atbildību par to, ka kāds no Pretendentiem nav iepazinies ar publiski pieejamo informāciju par Iepirkumu tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi>.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: iepirkumi@vc4.lv, e-pasta temata ailē norādot iepirkuma identifikācijas numuru.
- 1.8.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 1.8.2.1. pieteikuma veidlapa - Nolikuma 1.pielikums un tehniskais un finanšu piedāvājums (turpmāk tekstā – Tehniskā specifikācija);
 - 1.8.2.2. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona, ievērojot Nolikuma 3.1.punkta un attiecīgo apakšpunktu prasības.
- 1.8.3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Tehniskā piedāvājuma dokumenti (piemēram, ražotāja izsniegta iekārtas tehniskā dokumentācija) var tikt iesniegti citā valodā ar pievienotu Pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā vai angļu valodā.
- 1.8.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus Nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi>) ietvertos nosacījumus.
- 1.8.5. Ja Pretendents neievēro Nolikuma prasības attiecībā uz veidlapu aizpildīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt precizējumus. Ja precizējumi netiek sniegti noteiktajā termiņā, piedāvājums var tikt noraidīts.

- 1.8.6. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Pasūtītāja informācijas sistēmu darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

1.9. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

- 1.9.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz līdz 2026. gada 22. jūnija plkst. 23:59, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: iepirkumi@vc4.lv.
- 1.9.2. Piedāvājums tiek uzskatīts par saņemtu brīdī, kad tas ir faktiski saņemts Pasūtītāja e-pastā līdz nolikumā noteiktajam termiņam.
- 1.9.3. Par piedāvājuma saņemšanu Pasūtītājs nosūta apstiprinājumu uz Pretendenta norādīto e-pasta adresi.
- 1.9.4. Piedāvājums, kas saņemts pēc nolikuma 1.9.1. punktā norādītā termiņa beigām, netiks izskatīts, par ko tiek informēts attiecīgais Pretendents.
- 1.9.5. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmeta nomenklatūra (CPV kods): 33100000-1 (Medicīniskās ierīces).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 13 (trīspadsmit) daļās un ietver 17 (septiņpadsmit) vienības/komplektus, kuru apraksts, tehniskās prasības, apjoms, piegādes un uzstādīšanas nosacījumi, garantijas prasības, finanšu piedāvājuma forma un vērtēšanas kritēriji ir noteikti Nolikuma 2. pielikumā – Tehniskā specifikācija/Tehniskais un finanšu piedāvājums (turpmāk – Tehniskā specifikācija).
- 2.1.3. Pasūtītājs līgumu slēdz par attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā Tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu. Izmaiņas līguma izpildē pieļaujamas tikai Nolikumā, līgumā un 104. MK noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 2.1.4. Līguma slēgšanas tiesības par katru iepirkuma priekšmeta daļu tiks piešķirtas Pretendentam, kura piedāvājums attiecīgajā daļā atbilst Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām un iegūs lielāko punktu skaitu saskaņā ar attiecīgās daļas vērtēšanas kritērijiem. Ja divi vai vairāki piedāvājumi iegūst vienādu kopējo punktu skaitu, par uzvarētāju tiek atzīts piedāvājums ar zemāko cenu. Ja arī cena ir vienāda, priekšroka tiek dota piedāvājumam ar garāku garantijas termiņu, ja attiecīgajā daļā garantijas termiņš ir salīdzināms. Ja arī šis rādītājs ir vienāds vai nav piemērojams, uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā, par to sastādot protokolu.
- 2.1.5. Nolikumā 2.1.4. punktā minētam Pretendentam tiks piedāvāts noslēgt piegādes līgumu (turpmāk tekstā – Līgums).
- 2.1.6. Līguma izpildes termiņš paredz, ka:
- 2.1.6.1. Iekārtu/preču piegāde un nodošana ekspluatācijā jāveic Tehniskajā specifikācijā noteiktajā termiņā. Ja attiecīgajā Tehniskās specifikācijas daļā nav noteikts cits termiņš, piegāde un nodošana ekspluatācijā jānodrošina ne ilgāk kā 40 (četrdesmit) darba dienu laikā no pasūtījuma veikšanas dienas, bet uzstādīšana – ne ilgāk kā 1 (vienas) nedēļas laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas, ja uzstādīšana attiecas uz konkrēto daļu.
- 2.1.6.2. Garantijas termiņš katrai iepirkuma priekšmeta daļai ir noteikts Tehniskajā specifikācijā un sākas ar attiecīgās iekārtas/preces pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienu. Piedāvātais garantijas termiņš nedrīkst būt īsāks par Tehniskajā specifikācijā noteikto minimālo garantijas termiņu.

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā

- 3.1.1. Lai apliecinātu savu dalību Iepirkumā, Pretendentam jāiesniedz pieteikums saskaņā ar tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras Nr. ERAF 024-2026/06-01 publicēto veidlapu (Nolikuma 1. pielikums) <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi>.
- 3.1.2. Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

- 3.1.3. Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam. Ārvalstu Pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši tā reģistrācijas valsts vai patstāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu regulējumam.
- 3.1.4. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, pieteikumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināta kopija.

3.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 3.2.1. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības Iepirkumā, ja:
- 3.2.1.1. pieteikumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām vai nav iesniegts normatīvo aktu prasībām atbilstošs paraksta tiesību apliecinājums;
- 3.2.1.2. ja Pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikuma vai 104. MK noteikumu prasībām (tajā skaitā, ja tiek konstatēta nepatiesas informācijas sniegšana);
- 3.2.1.3. ja Pretendents nav iesniedzis piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām un Pasūtītāja izstrādātajām formām;
- 3.2.1.4. Pretendents Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā nav sniedzis Iepirkuma komisijas pieprasīto precizējošo informāciju, kā rezultātā Iepirkuma komisija nevar izvērtēt Pretendenta iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
Pretendents - juridiska persona vai šādu personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumam atbilstoši Nolikuma prasībām. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos Iepirkumā ir atbilstoši parakstīts, saskaņā ar Nolikuma prasībām.	Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu. Papildus iesniegti dokumenti, lai apliecinātu pilnvarotas personas tiesības pārstāvēt Pretendentu vai ārvalstu Pretendenta paraksttiesīgās personas pārstāvības tiesības.
Ja pieteikumu iesniedz juridisko personu apvienība, pieteikuma dokumentus paraksta atbilstoši juridisko personu savstarpējās vienošanās nosacījumiem vai, ja savstarpējā līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības vai nav izsniegta pilnvara, pieteikumu paraksta katras personas, kas iekļauta juridisko personu apvienībā, pārstāvis ar pārstāvības tiesībām.	Pieteikumam jāpievieno attiecīgo juridisko personu starpā noslēgta vienošanās, kas cita starpā ietver skaidru un nepārprotamu nosacījumu, ka tā ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumam (vienošanai) jāsaturs šāda informācija: <ul style="list-style-type: none"> • piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš; • katra apvienības dalībnieka nosaukums un reģistrācijas numurs, līdzdalības daļa, tiesības un pienākumi; • informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku (ja tāds ir); • pilnvarojumu vienam no apvienības dalībniekiem rīkoties visu apvienības dalībnieku vārdā (ja tāds ir), norādot dalībnieka nosaukumu un reģistrācijas numuru, kā arī paraksttiesīgās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.
Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā, VID publiskojamo datu bāzē vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. <i>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem Pretendentu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu</i>	Informāciju par Pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, VID publiskojamo datu bāzē iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē. Ja Pretendents (personu apvienība) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu,

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<i>apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</i>	vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē. Ārvalstu Pretendents iesniedz attiecīgas valsts kompetentas iestādes izdotu reģistrācijas apliecības kopiju vai izziņu (-as), kā arī norāda informāciju par tīmekļvietni kur atrodama publiski pieejama informācija, lai Iepirkuma komisijai būtu iespēja pārlicināties par Pretendenta reģistrācijas faktu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ārvalstīs reģistrēta Pretendenta (arī personu grupas dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku un apakšuzņēmēju) dalībnieku sastāvu.
Pretendentam ir kompetence un tiesības izplatīt piedāvāto Iekārtu (-as) un nodrošināt tās (to) servisa apkalpošanu Eiropas Savienībā un/vai Latvijas Republikas teritorijā.	Pretendentam jāiesniedz ražotāja vai tā autorizēta pārstāvja izsniegtie dokumenti, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības, kā arī zināšanas un prasmes, lai piedāvātu Iekārtas un sniegtu to servisa apkalpošanas pakalpojumus Eiropas Savienībā vai Latvijas Republikas teritorijā. <i>Ja Pretendents iesniedz ražotāja pārstāvja izsniegtu pilnvarojumu par tiesībām izplatīt un veikt piedāvātās Iekārtas servisa apkalpošanu Latvijas Republikas (vai Eiropas Savienības) teritorijā, piedāvājumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina šī pārstāvja tiesības izsniegt šādu pilnvarojumu trešajām personām attiecīga produkta izplatīšanai un/vai servisa nodrošināšanai.</i>
Piedāvātās Iekārtas EK atbilstības deklarācijas kopija, atbilstoši regulas 2017/745 ¹ prasībām (ja prece ir klasificēta kā medicīnas ierīce) un CE sertifikāta kopija (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: I klases sterilas ierīces un I klases ierīces ar mērīšanas funkciju, IIa, IIb vai III klases ierīces).	Pretendents iesniedz Iekārtas EK atbilstības deklarācijas kopiju un CE sertifikāta kopiju (ja ražotājs noteicis ierīču klasi: I klases sterilas ierīces un I klases ierīces ar mērīšanas funkciju, IIa, IIb vai III klases ierīces).
Pretendenta rīcībā ir vismaz 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir Iekārtas ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības apmācīts un sertificēts iekārtas uzstādīšanai, garantijas remonta un apkopes veikšanai Eiropas Savienībā vai Latvijas Republikas teritorijā.	Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par to, ka tā rīcībā ir vismaz 1 (viens) servisa inženieris, kurš ir ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības apmācīts un sertificēts Iekārtas uzstādīšanā, garantijas remonta un apkopes pakalpojumu veikšanā Eiropas Savienībā vai Latvijas Republikas teritorijā. Pretendents pievieno ražotāja vai ražotāja pilnvarotas pārstāvniecības izsniegtu apmācības dokumentu vai ražotāja apliecinājuma kopiju.
Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos Iepirkumā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts līgums.

¹ Skat. EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2017/745, kas attiecas uz medicīniskām ierīcēm, ar ko groza Direktīvu 2001/83/EK, Regulu (EK) Nr. 178/2002 un Regulu (EK) Nr. 1223/2009 un atceļ Padomes Direktīvas 90/385/EK un 93/42/EEK, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX%3A32017R0745>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.</p> <p>Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var balstīties uz citu personu tehniskām un profesionālām iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p> <p><i>Pretendents, kā arī personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, dokumentu parakstīšanai var izmantot elektroniskās informācijas sistēmā iestrādāto paraksta rīku, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu vai elektronisko parakstu, kas atbilst normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu un elektroniskā paraksta statusu.</i></p>	<p>Ja Pretendents, iesniedzot pieteikumu, balstās uz citu komersantu tehniskām un profesionālām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.</p>

3.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu atbilstoši tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras sadaļā publicētajām veidlapām, aizpildot attiecīgas Microsoft Excel formas šūnas, apliecina piedāvātās Iekārtas atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, apstiprina tās kvalitāti un garantiju.
- 3.4.2. **Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas** tīmekļvietnes <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
- 3.4.3. Pretendenta Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas prasībām (*sk. Nolikuma 2. pielikums*).
- 3.4.4. Pretendenta iesniegtajam Tehniskajam un finanšu piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
- 3.4.5. Tehniskajam un finanšu piedāvājumam jāpievieno piedāvātās Iekārtas/preces ražotāja tehniskā dokumentācija, datu lapas, katalogs, brošūra vai saite uz ražotāja oficiālo informāciju, kas apliecina piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Pretendents tehniskajā piedāvājumā norāda atsauci uz konkrēto dokumenta lapu vai informācijas avotu.
- 3.4.6. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu atbilstoši tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras sadaļā publicētajai veidlapai, aizpildot 2. pielikumā attiecīgās pozīcijas Microsoft Excel formas šūnas.
- 3.4.7. Pretendents Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar 2 (diviem) cipariem aiz komata EUR bez PVN.
- 3.4.8. Finanšu piedāvājumā Pretendentam jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi, tostarp nodokļi un nodevas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), administrēšanas, transporta, piegādes, uzstādīšanas, montāžas, konfigurēšanas, pārbaudes, nodošanas ekspluatācijā, savietojamības nodrošināšanas ar Pasūtītāja informācijas sistēmām (tostarp Smart Medical un/vai SEMA, ja attiecināms), lietotāju apmācību, instrukciju, garantijas servisa un citas ar līguma izpildi saistītās izmaksas.
- 3.4.9. Pretendents nedrīkst iesniegt finanšu piedāvājuma variantus.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS UN LĒMUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.1.1. Iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu vērtēšanai pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 4.1.2. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.1.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.1.2.2. Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude;
 - 4.1.2.3. finanšu piedāvājumu vērtēšana;
 - 4.1.2.4. tehnisko piedāvājumu vērtēšana;

4.1.2.5. saimnieciskā izdevīguma noteikšana atbilstoši noteiktajiem kritērijiem.

4.1.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to Pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.1.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt Pretendentam precizējošu informāciju par iesniegto piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai. Precizējumi nedrīkst mainīt piedāvājuma būtību vai cenu.

4.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.2.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Nolikuma noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām.

4.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām vai nav iesniegta precizējošā informācija, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

4.3. Pretendenta atbilstības kvalifikācijas prasībām pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendents ir iesniedzis Nolikuma prasībās atbilstošus dokumentus;

4.3.2. Iepirkuma komisija noraida Pretendenta piedāvājumu un tas turpmākajā vērtēšanā nepiedalās, ja:

4.3.2.1. Pretendents nav iesniedzis vispār vai iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, t.sk. nav sniedzis Iepirkuma komisijas pieprasīto papildu informāciju Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā;

4.3.2.2. kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un/vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.

4.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

4.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā Iepirkuma komisijas veiktos aritmētisko kļūdu labojumus.

4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām.

4.5.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

4.5.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Tehniskās specifikācijas obligātajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5.4. Iepirkuma komisija starp Nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

4.6. Lēmuma pieņemšana un paziņošana

4.6.1. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

4.6.2. Visi pretendenti tiek rakstiski informēti par Iepirkuma rezultātu 5 (piecu) darbdienu laikā no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Iepirkumā pieņemšanas dienas. Pasūtītājs publicē informāciju par Iepirkuma rezultātiem IUB publikāciju vadības sistēmā un tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras sadaļā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi>

4.6.3. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt Iepirkumu, sagatavo un publicē IUB publikāciju vadības sistēmā un <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras sadaļā informāciju par Iepirkuma pārtraukšanu.

4.7. Iepirkuma līguma slēgšana

- 4.7.1. Pasūtītājs katrā iepirkuma priekšmeta daļā slēdz līgumu par Iepirkuma priekšmetu ar 1 (vienu) Pretendentu, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības.
- 4.7.2. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, Līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma to parakstīt (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais Pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu. Pasūtītājs var noteikt arī garāku parakstīšanas termiņu.
- 4.7.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kas ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 4.7.4. Pasūtītājs pēc Līguma noslēgšanas vai lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā sagatavo un publicē IUB publikāciju vadības sistēmā un tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras sadaļā paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un/vai lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu. <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi>

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.2. Citas saistības attiecībā uz Iepirkuma norisi, kas nav atrunātas Nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā. Pielikumi, kas publicēti tīmekļvietnē <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras Nr. ERAF 024-2026/06-01 sadaļā, ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas: <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi>
 1. 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;
 2. 2. pielikums – Tehniskā specifikācija/Tehniskais un finanšu piedāvājums (MS Excel forma);
 3. 3. pielikums – Piedāvājumu vērtēšanas metodika;
 4. 4. pielikums – Piegādes līguma projekts.

Pieteikums dalībai iepirkumā

“MEDICĪNISKO IEKĀRTU IEGĀDE”, identifikācijas Nr. ERAF 024-2026/06-01, (turpmāk – Iepirkums).

Pretendenta nosaukums:	
Reģ. Nr.	
juridiskā adrese: pasta adrese (<i>ja atšķiras</i>):	
telefona numurs:	
e-pasts:	
Bankas nosaukums:	
kods:	
konts:	
personas, kura pārstāv Pretendentu vārds, uzvārds, amats	
Pretendenta patiesais labuma guvējs ² (vārds, uzvārds un personas kods (<i>ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu</i>))	
Personas, kurām pretendētā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē (<i>vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu) vai uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr.</i>)	
Pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ³ :	

1. Apliecinām, ka:
 - 1.1. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie materiāltehniskie resursi, kā arī zināšanas un prasmes lai nodrošinātu ar šo Iepirkumu saistīto pienākumu un saistību izpildi;
 - 1.2. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta saimnieciskā darbība un netiek likvidēts;
 - 1.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Nolikumā un tā pielikumos pievienoto dokumentu prasības;
 - 1.4. tiks nodrošināta uzglabāšanas un piegādes nosacījumu ievērošana atbilstoši attiecīga ražotāja noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 1.5. esam iepazinušies un piekrītam Nolikuma 4.pielikumā pievienotā Līguma redakcijai un apņemamies parakstīt to, ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 1.6. veiksīm piedāvāto preču piegādi atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām;
 - 1.7. iekārtas/preces garantijas termiņš ir ____ (jānorāda piedāvātais garantijas termiņš, kas nedrīkst būt īsāks par Tehniskajā specifikācijā attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai noteikto minimālo garantijas termiņu), un prece ir jauna un nelietota;
 - 1.8. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.

² pieteikumā norāda Pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu.

³ jāaizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk. [https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20\(no%2018.05\)/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20(no%2018.05)/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf))

2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība ☐:

Personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr.)	
Katras personas atbildības līmenis	

Piezīme: Tabula jāaizpilda par katru apvienības juridisko personu atsevišķi.

3. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 5 000 eiro ☐:

Apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr.)	
Apakšuzņēmēja atbildības līmenis (eiro)	
Apakšuzņēmējs atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ⁴ :	

Piezīme: Ja Pretendents piesaista vairākus apakšuzņēmējus, tas attiecīgi aizpilda tabulu par katru apakšuzņēmēju.

4. Ja Pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju ☐:

Persona/uzņēmums, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības	
---	--

Piezīme: Ja Pretendents balstās uz vairākām personām/uzņēmumiem, tas attiecīgi aizpilda tabulu par katru personu/uzņēmumu.

Parakstot šo pieteikumu uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegto dokumentu kopumu, saturu, noformējumu un atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām, kā arī sniegtās informācijas un datu patiesumu.

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2026. gada _____

☐☐ 2., 3. un 4. punktā minētā informācija jāaizpilda, ja attiecināms.

☐☐

⁴ jāaizpilda tikai, ja atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (sk.

[https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20\(no%2018.05\)/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20(no%2018.05)/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf))

☐☐

Tehniskā specifikācija/ Tehniskais - finanšu piedāvājums (forma)

Tehniskā specifikācija/Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma ir MS Excel failā, kas atrodama <https://vc4.lv/aktualitates/iepirkumi> konkrētās iepirkuma procedūras Nr. ERAF 024-2026/06-01 sadaļā vai to var saņemt, nosūtot pieprasījumu uz e-pastu iepirkumi@vc4.lv.

Piedāvājumu vērtēšana

Katras iepirkuma priekšmeta daļas vērtēšanas kritēriji, punktu sadalījums, maksimālais punktu skaits un aprēķina metodika ir noteikti attiecīgās daļas Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums).

Katru iepirkuma priekšmeta daļu Pasūtītājs vērtē atsevišķi.

Maksimālo punktu skaitu par cenu saņem Pretendents, kurš attiecīgajā iepirkuma priekšmeta daļā piedāvājis zemāko cenu bez PVN.

Pārējiem Pretendentiem punktu skaitu aprēķina pēc formulas:

$$P = (C_{\min} / C_p) \times P_{\max}$$

kur:

P – Pretendenta iegūtais punktu skaits par cenu;

C_{min} – zemākā piedāvātā cena attiecīgajā iepirkuma daļā;

C_p – vērtējamā Pretendenta piedāvātā cena;

P_{max} – maksimālais punktu skaits, kas attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas Tehniskajā specifikācijā paredzēts cenu kritērijam.

Aprēķinātais rezultāts tiek noapaļots līdz divām zīmēm aiz komata.

Ja tiek konstatētas aritmētiskas kļūdas, Pasūtītājs tās izlabo, ņemot vērā vienības cenu, attiecīgajā daļā norādīto daudzumu un matemātiski pareizu aprēķinu.

Piegādes līguma projekts